AVISO DE INVITACIÓN
MODALIDAD DE SELECCIÓN RÉGIMEN ESPECIAL INFERIOR A 20 SMMLV

La suscrita rectora del establecimiento educativo, por medio del presente comunicado avisa acerca de inicio de proceso contractual.

La institución educativa se encuentra interesada en recibir propuestas para el PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y HABILITACION DE SOFTWARE CONTABLE Y FINANCIERO PARA EL REGISTRO DE LA ACTIVIDAD CONTABLE Y PRESUPUESTAL PARA LA VIGENCIA 2026**,** dentro de lo que se requiere cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

ITEM	REGISTRO Y CONFIGURACIÓN	INFORMES
1	Procesos automáticos para agilizar las transacciones Calcula automáticamente	Retenciones y deducciones ajustadas al tipo de pago que se realice Impuestos para la DIAN sobre el monto del egreso Aplica los porcentajes de retención de acuerdo a la Base y al tipo de Proveedor Genera automáticamente: Formatos CGN2005 Información Exógena DIAN 1001 Formatos SIFSE para el Ministerio de Educación (M.E.N.) Todos los Informes SIA.
2	Presupuesto Aprobado Plan de Compras Plan de Acción POAI Proveedores-Contribuyentes y Otros Conceptos de Retención y Deducción Configurar Retenciones Automáticas Número de Alumnos por nivel Costos educativos Configurar Textos (plantillas) Ingresos Proyectos Disponibilidades Compromisos Documentos anexos Egresos Adiciones al presupuesto Disminuciones al presupuesto Adiciones al PAC Traslados de presupuesto Traslados de PAC	Certificado de Retenciones por IVA Certificado de Retenciones Por proveedor Compromisos por Beneficiario Compromisos por Rubro Catálogo de Retenciones y deducciones Libro - Control de Presupuesto Cheques Girados Cheques Pendientes de Cobro Egresos por Rubro Ejecución de Gastos Ejecución de Ingresos Ejecución PAC de Egresos Ejecución PAC de Ingresos Ingresos por Contribuyente Ingresos por Rubro Ingresos vs Gastos Listado de Compromisos Listado de Disponibilidades Modificaciones al Presupuesto Movimiento del Rubro Presupuestal Pagos por Beneficiario Presupuesto vs Ejecución Proyección de Egresos Proyección de Ingresos Relación de Contratos Relación de Egresos Detallados Relación de Ingresos Detallados Relación de Retenciones Practicadas y Pagadas.
3	PGCP – Balance Inicial Registro de Activos Configurar causación con Ponderación automática. Configurar traslado de costos a gastos Comprobante de Ajustes Causación	Auxiliar de una Cuenta Balance de Prueba Estado de Situación Financiera Libro Auxiliar Estado de Resultados Libro Diario Libro mayor Listado de Causaciones Modelo CGN2005 001 Plan General de Contabilidad Pública
4	Cuentas Bancarias Traslados Cheques pendientes de cobro Notas debito Notas crédito	Listado de Cuentas Boletín de Bancos Conciliación Bancaria Consignaciones Cheques Girados Cheques Pendientes de Cobro Libro de Bancos Resumen Bancario Listado de Traslados Bancarios Retenciones y Deducciones por banco
5	Contrato de prestación de servicios Contrato de apoyo logístico. Contrato de obras Contrato de suministros Contrato de prestación de servicios (tesorero) Resolución de adición Certificado de compromiso Resolución de disminución Certificado de disponibilidad Resolución de traslado Orden de compra Orden de servicio Factura cambiaria de compraventa Cuenta de cobro Cotización Recibo a satisfacción Solicitud de disponibilidad presupuestal Recibo de caja.	SIA F01 Catálogo de Cuentas SIA F02A Resumen de Caja Menor SIA F02B Relación de Gastos de Caja SIA F03 Cuentas Bancarias SIA F06 Ejecución Pptal. de Ingresos SIA F07 Ejecución Pptal. de Gastos SIA F09 Ejecución PAC de la Vigencia SIA F13 Contratación SIA F08A Modificaciones al Presupuesto de Ingresos SIA F08B Modificaciones al Presupuesto de Egresos SIA F06b Relación de Ingresos
6	Herramientas y otros	Generar Copias de Seguridad Herramientas administrativas (Control de acceso y parametrización global) Cierre del periodo contable- Anual Creación de Nueva vigencia Trasladar saldo de balance Enumerar hojas Calculadora
7	Otros servicios	Montaje de la base de datos en los servidores Web

		Copias de datos en servidores espejos para garantizar la integridad de su información.
		Soporte telefónico o vía Internet con software de asistencia remota durante la vigencia del contrato.
		Actualizaciones del software y formatos de rendición de cuentas solicitados por los entes de control (contralorías, DIAN, contaduría y secretaria de Educación Departamental o Municipal).
		Actualización Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)

El proceso contractual se pactará en la modalidad de monto agotable, por lo cual se solicita se presente la propuesta en valores unitarios IVA incluido, de los ítems requeridos.

La duración contractual estimada es de ciento setenta y ocho (6) días, posteriores a la firma del acta de inicio del contrato (del 9 de julio de 2026 y hasta el 14 de julio de 2026). Las fechas para la presentación de la oferta se regirán según el cronograma establecido. Para el citado servicio el establecimiento dispone de un presupuesto oficial hasta **DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.640.000.00) IVA INCLUIDO.** con cargo a la vigencia 2026, y soportados en el certificado de disponibilidad 016 de la misma anualidad.

Cronograma: El proceso contará con el siguiente cronograma:

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación de la Invitación Pública a presentar ofertas	06 de julio de 2026 al 08 de julio de 2026	1. Página web de la Institución Educativa: – **https://inem.edupage.org/** 2. Urbanización el Jardín I etapa carrera 19 N° 45-50 0. Portal Colombia Compra Eficiente – SECOP II Consulta de Procesos de Contratación o en el siguiente link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE Hora de apertura: 1:30 PM.
Plazo para presentación de ofertas	06 de julio de 2026 al 08 de julio de 2026	Se podrán presentar de forma física y digital en las siguientes direcciones: a) Urbanización el Jardín Etapa I Carrera 19 No 45-50 b) Vía correo electrónico rectoria@inemfp.edu.co o tesoreria@inemfp.edu.co
Cierre de la Invitación Pública	08 de julio de 2026	Se dará por cerrada y desfijada la Invitación Publica el día descrito. Hora de cierre: 06:00 PM
Evaluación de Propuestas	09 de julio de 2026	Rectoría: Comité de contratación Institución Educativa. Hora: 7:30 am.
Notificación de Adjudicación	09 de julio de 2026	Tesorería de la Institución Educativa Hora: 9:00 a.m.
Plazo para aceptación de la adjudicación por parte del contratista	09 de julio de 2026	Comunicación escrita allegada a la Tesorería y/o Rectoría de la Institución Educativa o llamada telefónica. Hora límite: 10:00 a.m.
Suscripción del Contrato y Acta de Inicio	09 de julio de 2026	Tesorería y/o Rectoría de la Institución Educativa o llamada

Para el presente no se requiere un perfil académico determinado, no obstante, sino ha prestado el servicio requerido con anterioridad en la Institución, requiere que se presente el plan de migración de información

y digitación de la misma en el software que disponga el proveedor, garantizando la seguridad de la información de conformidad con los parámetros del derecho de habeas data.

Se requiere cinco (05) años de experiencia en el desarrollo de actividades relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.

Esto se podrá demostrar presentando certificaciones expedidas por las Entidades públicas o privadas con las cuales haya tenido vinculo contractual en vigencias anteriores y cuyos valores superen o iguales el contratado por la IE INEM Felipe Pérez.

Las inquietudes de los interesados serán atendidas en las instalaciones físicas del establecimiento educativo; tener en cuenta los siguientes datos de ubicación e información:

Dirección del establecimiento educativo: Urbanización El Jardín I Etapa
Números telefónicos: 313-5386962
Email: tesoreria@inemfp.edu.co, rectoria@inemfp.edu.co
Responsables del proceso: Juan Manuel Arbeláez Castro (Rector) – Rubén Zapata Lozano (Tesorero)

Los demás documentos del presente proceso contractual quedan disponibles en la plataforma SECOP II, no obstante, conforme al tipo de contratación, podrán ser solicitados a la dirección de correo electrónico referida previamente.

Los documentos a aportar se discriminan en la siguiente tabla:

Item	DOCUMENTO REQUERIDO	TIPO DE PROVEEDOR	NORMA
1	Existencia y representación legal – expedido por cámara de comercio o por organismo que reconoce su personería jurídica (caso de corporaciones y entes no obligados a la inscripción en cámara de comercio. Vigencia no mayor a 90 días	Persona natural y jurídica, considerados comerciantes y demás que se encuentren obligados a inscripción	ART. 5 L.1150/08 Decreto 0427 de 1996
2	Fotocopia del documento de identidad del contratista o representante legal de la persona jurídica.	Persona jurídica y Natural.	Artículo 5º ley 1150 de 2007,
3	Certificación de pagos al sistema de seguridad social sobre una base máxima del 40% del valor del contrato sin que sea inferior a la cotización obligatoria sobre un salario mínimo.	Personas naturales.	Artículo 23 ley 1150 de 2007.
4	Certificación de paz y salvo en seguridad social y parafiscales, suscrita por revisor fiscal o contador según corresponda	Personas jurídicas: Lo presentarán con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo. Contractual.	Artículo 18 ley 1122 de 2007 Artículo 114 decreto 2150 de 1995 Articulo 50 ley 789 de 2002
5	RUT Registro único tributario. Verificar que actividad económica corresponda al objeto contractual	Personas naturales y jurídicas.	Artículo 20° del Decreto 2788 de 2004. Resolución DIAN 000138 de 2012
6	Certificado de antecedentes disciplinarios. (Procuraduría General de la República). Vigencia 90 días.	Persona natural	Ley 190 de 1995
7	Certificado de antecedentes penales.	Persona natural	Ley 190 de 1995 – Art 93 y 94 Decreto 19 de 2012.
8	Paz y salvo fiscal (contraloría general de la república). Vigencia 3 meses a partir de la publicación de los boletines.	Personas naturales y jurídicas	Artículo 60 ley 610 de 2000. Artículo 6º ley 962 de 2005
9	Formato único hoja de vida acompañado de certificaciones experiencia e idoneidad cuando corresponda	Personas naturales y jurídicas	Artículo 8º Decreto 1049 de 2001
10	Certificado de Medidas Correctivas RNMC	Persona Natural	Ley 1801 de 2016

11	Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	Persona Natural	Ley 2097 de 2021
12	Consulta de Inhabilidades y Delitos Sexuales	Persona Natural	Ley 1918 de 2018
13	Propuesta económica y/o cotización detalladando valores con IVA incluido, en el marco de las especificaciones descritas en el numeral 7 de este documento:	Personas naturales y jurídicas	
14	Certificación de Experiencia e Idoneidad	Personas naturales y jurídicas	

Dado en Pereira el 06 de julio de 2026.

JUAN MANUEL ARBELÁEZ CASTRO
Rector
Cod:1339D490

CONSTANCIA DE FIJACIÓN

En mérito de lo expuesto se fija la presente invitación el día 06 de julio de 2026, siendo las 1:30 p.m.

RUBEN ZAPATA LOZANO
Auxiliar Administrativo