FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONVENIO No. 76016282024 DE 2024

INFORME PERIODICO 13

1. Datos generales

Período del informe:	1/12/2025	Número de convenio:	76016282024
Tipo de convenio:	APORTES	Fecha suscripción contrato/convenio en las plataformas CCE:	31/12/2024
Valor **Inicial** del contrato/convenio	$ 6.439.200.517,00	Plazo de Ejecución **Inicial** (hasta cuándo):	31/12/2024
		Plazo de Ejecución **Final** (hasta cuándo): De conformidad con la última prórroga	30/06/2026

Objeto:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE.

Alcance del objeto (si aplica)

2. Datos supervisor

Cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	Juan David Gonzalez Gaviria - Profesional Universitario		
Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio - En orden cronológico)	Juan David Gonzalez Gaviria - Profesional Universitario	Fecha en la que realizo la supervisión (desde y hasta cuando) - En orden cronológico	31/12/2024
Nombre y cargo del Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)		Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	
Otros supervisores **(*)**		Cargos de otros supervisores	

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista:	ASOCIACION DE HOGARES DE BIENESTAR SECTOR VIJES	Cédula o NIT:	800075239
Dirección:	CR 3 1 34	Correo electrónico:	asociacionvijesth@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio:	JOSE FREDDY ERAZO MUÑOZ		
Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(i):**		Identificación:	1.116.439.889

Documentos que acreditan la competencia y facultades para liquidar

Aportar e indicar en este espacio según aplique : Certificacion de existencia y representación legal expedido por xxxxxxxx, certificación de reconocimiento de personería jurídica otorgado por la autoridad competente (indicar cual) , resolución de nombramiento, acta de posesión .. Etc . (feha de expedición no mayor a 30 días)

Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal **(i):**

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación. Esta certificación debe ser no mayor a 30 días.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Fecha inicio del contrato/convenio:	31 de diciembre de 2024	Fecha de terminación inicial:	30 de Junio de 2026
Fecha aprobación pólizas:		Fecha expedición R.P.:	31 de diciembre de 2024
Fecha acta de inicio (si aplica):	31 de diciembre de 2024		
Fecha documento de Prórroga (si aplica):		Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	
Fecha aprobación póliza de la prórroga:			

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para estas

5. Información presupuestal

Valor **Inicial** del contrato/convenio **6.439.200.517,00**

Aporte ICBF $ 6.439.200.517,00
Aporte Contratista (si aplica)

No. de CDP:	211324	Fecha CDP:	29/12/2024	Valor de CDP:	10.367.639,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	542624	Fecha RP:	31/12/2024	Valor de RP:	$ 10.367.639,00
No. de CDP:	13425	Fecha CDP:	10/01/2025	Valor de CDP:	4.243.667.770,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	6925	Fecha RP:	10/01/2025	Valor de RP:	$ 4.243.667.770,00
No. de CDP:	62126	Fecha CDP:	15/01/2026	Valor de CDP:	2.185.165.108,00
No. de VF (si aplica)		Fecha VF:		Valor de VF:	
No. de RP:	50526	Fecha RP:	15/01/2026	Valor de RP:	$ 2.185.165.108,00

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: Valor Adición:

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:

No.CDP Adición:	6125	Fecha inicial y/o de operación del CDP Adición:	Enero 9 -2025	Valor CDP Adición:	
No. de RP Adición:	4525	Fecha inicial y/o de operación del RP Adición:	Enero 9 -2025	Valor RP Adición:	$ -

Valor adición aporte contratista: $ -
Fecha aprobación póliza de la adición

Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: 13/10/2025 - 31/12/2025 Valor disminución : $ 639.843.501,00

Descripción del concepto de disminución realizada en el período:

No.CDP disminución :	13425	Fecha inicial y/o de operación del CDP		Valor CDP disminución :	$ 639.843.501,00
No. de RP disminución :	6925	Fecha inicial y/o de operación del RP disminución :		Valor RP disminución :	$ 639.843.501,00

Valor disminución aporte contratista:
Fecha aprobación póliza de la disminución
Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)

Valor anticipo (si aplica): Fecha pago anticipo (si aplica):
Porcentaje amortización (si aplica): Período facturado:

Forma de Pago:

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

No. de Contrato/convenio	Objeto del contrato/convenio	Fecha de inicio del contrato/convenio	Plazo del contrato/convenio	Valor total del contrato/convenio	Fec	Certificación del contratista
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	*Que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.*

Este aparte debe diligenciarse el cuadro en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente y las actas de liquidación. De no existir contratación derivada señalar que no aplica dentro del recuadro.

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Ubicación del documento soporte	Observaciones
1. (Diciembre de 2024)				
2. Enero 2024	**24/02/2025**	**$ 189.815.585,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
3. Febrero 2024	**20/03/2025**	**$ 381.541.972,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
4. Marzo 2024	**20/03/2025**	**$ 381.541.972,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
5. Abril 2024	**10/05/2025**	**$ 360.226.132,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
6. Mayo 2024	**16/05/2025**	**$ 402.857.812,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
7. Junio 2024	**16/06/2025**	**$ 331.805.012,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
8. Julio 2024	**17/07/2025**	**$ 402.857.812,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
9. Agosto 2024	**20/08/2025**	**$ 374.436.692,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
10. Septiembre 2024	**17/10/2025**	**$ 395.752.632,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
11. Octubre 2024	**31/10/2025**	**$ 360.226.132,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
12. Noviembre 2024	**14/11/2025**	**$ 367.331.412,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
13. Diciembre 2024	**10/12/2025**	**$ 28.877.062,00**	**../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1**	
14. Enero	**23/01/2026**	**$ 183.036.287,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	
15. Febrero	**15/02/2026**	**$ 392.722.969,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBBGd1	

16. Marzo	**9/03/2026**	**$ 392.722.959,00**	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR SUPERVISION ASOVIJES/../../../../../../../../-f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%2076016282024%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=pBRGd1	
17. Abril				
18. Mayo				
19. Junio				

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	Valor bruto pagado o desembolsado	Fecha de la orden de pago correspondiente	Número de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)	Ubicación del documento soporte
1. (Diciembre de 2024)					
2. Enero 2024	$ 189.815.585	6/03/2025	56872325		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
3. Febrero 2024	$ 381.541.972	28/03/2025	86101525		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
4. Marzo 2024	$ 381.541.972	24/04/2025	117789225		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
5. Abril 2024	$ 360.226.132	23/05/2025	158794925		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
6. Mayo 2024	$ 29.411.954	23/05/2025	158797425		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
7. Junio 2024	$ 331.805.012	27/06/2025	212431125		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
8. Julio 2024	$ 402.857.812	25/07/2025	258321425		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg
9. Agosto 2024	$ 374.436.692	23/09/2025	349439125		https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../..
10. Septiembre 2024	$ 395.752.532	17/10/2025	393150425		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/I
11. Octubre 2024	$ 360.226.132	21/11/2025	449604325		https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../..
12. Noviembre 2024	$ 367.331.412	28/11/2025	468488625		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/I
13. Diciembre 2024	$ 28.877.062				**../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=7B3jwg**
14. Enero	$ 183.036.287	8/01/2026	17548626		https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documen
15. Febrero	$ 392.722.969	20/02/2026	40463926		https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628 2024%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/I
16. Marzo	$ 392.722.969	20/04/2026	125561426		https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision 1ra. Infancia/CONTRATOS (ENE 2025-JUN 2026)/INFORMES SUPERVISION 2025/INFOR_SUPERVISION_ASOVIJES/../../../../../../f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documen
17. Abril	$ -				
18. Mayo	$ -				
19. Junio	$ -				
TOTALES	$ 4.572.306.474,00				

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación/Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
TOTAL		

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Tipo de Reintegro	Fecha reintegro	Valor reintegro	No. de Comprobante reintegro	Justificación del reintegro

Fecha de la certificación del cierre de la cuenta bancaria (aplica para _____

Entidad Bancaria (aplica para rendimientos financieros) _____

** Para el informe fina, debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

Nota: De acuerdo con el tipo de contrato/convenio a liquidar, se deberá seleccionar el cuadro de balance financiero más ajustado o cercano a las condiciones del mismo.

Aplica para todos aquellos contratos tales como aporte, convenios o contratos interadministrativos y demás contratos en los cuales existen recursos del ICBF y del Contratista m los cuales exista o Contrapartida, en caso de que no haberse pactado indicar en este espacio " CERO ($0)".

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto	Valor
VALOR INICIAL CONTRATO CONVENIO:	**$ 6.439.200.517,00**
VALOR APORTE ICBF:	$ 6.439.200.517,00
VALOR APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL ADICIONES	**$ 0,00**
VALOR ADICIÓN APORTE ICBF:	$ 0,00
VALOR ADICIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL REDUCCIONES	**$ 639.843.501,00**
VALOR REDUCCIÓN APORTE ICBF:	$ 639.843.501,00
VALOR REDUCCIÓN APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL CONTRATO O CONVENIO	**$ 5.799.357.016,00**
VALOR TOTAL APORTE ICBF	$ 5.799.357.016,00
VALOR TOTAL APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
VALOR TOTAL EJECUTADO:	**$ 4.526.094.820,00**
VALOR EJECUTADO APORTE ICBF:	$ 4.526.094.820,00
VALOR EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$ 4.582.674.113,00
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL APORTE DEL ICBF:	$ 1.273.282.196,00
VALOR NO EJECUTADO APORTE CONTRATISTA: (Si Aplica)	$ 0,00
SALDO POR PAGAR AL CONTRATISTA:	$ 1.216.682.903,00
SALDO REINTEGRADO A FAVOR DEL ICBF	$ 0,00
SALDO POR REINTEGRAR A FAVOR DEL ICBF	$ 56.579.293,00

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento es considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Notas Financieras

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de presentarse alguna de las siguentes situaciones, en caso de que no aplique dejar vacío :

Saldos a liberar:	N/A
Estado de los recursos a liberar:	N/A
Saldos pendientes por pagar	DESEMBOLSO DEL MES DE ABRIL PENDIENTE DE PAGO
Estado de los recursos reintegrados:	N/A
Compensación por sanción impuesta al contratista	N/A

Fecha estado de cuenta _____

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	No. de anexo	Vigencia	
				Desde	Hasta
				dia/ mes/año	dia/ mes/año
				dia/ mes/año	dia/ mes/año
				dia/ mes/año	dia/ mes/año
				dia/ mes/año	dia/ mes/año

Nota: *Es necesario ingresar las garantias de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra, debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Juridicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.*
De conformidad con el artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del contrato.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)						
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total					
	Parcial					
Caducidad (art. 14, 18 Ley 1150 de 2007)						

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, PENDIENTE, PARCIALMENTE, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación	Ubicación del documento soporte en el expediente contractual	Observaciones (iv)
4.1 Eje de calidad.				
4.1.1. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio	SI	1. Relación de personal contratado donde mínimo se especifiquen: Nombre, cédula, profesión, cargo a desempeñar, unidad de servicio, % de dedicación 2. Hojas de vida del personal adscrito al servicio (se entrega digital o físico en el primer informe) 3. Hojas de vida del personal adscrito al servicio si este cambia.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2030%20Y%2031&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.1.2 Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales, procedimientos, guías, formatos entre otros) necesarios para la operación de los servicios.	SI	1. Relación del talento humano que asiste a los diferentes procesos de formación ofrecidos por el ICBF u otras entidades certificadas para tal fin. Este debe contener como mínimo: nombre, documento de identificación, cargo, proceso de formación al que asista, entidad que convoca y N° de horas dedicadas al proceso.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2030%20Y%2031&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=1	
4.1.3. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	N/A	Formato de encuesta y documento con resultados	N/A	
4.1.4 Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio	SI	Plan de mejoramiento, Plan de gestion de la calidad y seguimiento al mismo	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FSIGEP%2FEJE%20DE%20CALIDAD%2FPLAN%20DE%20GESTION%20DE%20CALIDAD&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778597764896&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=dea9ec02%2D84b6%2D391a%2Df2e4%2D39d02b0e8a9b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.1.5 Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractua	SI	Acta de apertura del buzon de sugerenciasa, Informe de las acciones desarrolladas para promover el acceso de los beneficiarios al procedimiento de PQRFS.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FSIGEP%2FEJE%20DE%20CALIDAD%2FFORMATOS%20PQRS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778597764896&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=dea9ec02%2D84b6%2D391a%2Df2e4%2D39d02b0e8a9b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.1.6. Asegurar que los equipos de medición propios utilizados para el cumplimiento del objeto contractual o convenio cuentan con certificaciones iniciales de calibración y sus verificaciones intermedias.	SI	Carpeta de equipos antropometricos	La EAS cuenta con soporte para validar la calibracion de los equipos antropometricos-	
4.1.7 Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	SI	Bitacora de actas y control de cambios		
4. 2 Eje de Seguridad de la Información				
4.2.1. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del contrato.	SI	Certificacion de compromiso con la seguridad de la informacion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20LA%20INFORMACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.2.2. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del contrato una vez se firme el contrato.	SI	Compromisos confidencialidad de la informacion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20LA%20INFORMACION%2FDOCUMENTO%20CONFIDENCIABILIDAD%20FIRMADO%20REPI%20LEGAL&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.2.3. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	N/A	Correo electronico,oficio o certificacion de no ocurrencia de incidentes de seguridad de la informacion.	N/A	
4.2.4. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	SI	Plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20LA%20INFORMACION%2FPLAN%20DE%20RECUPERACION%20Y%20CONTIGENCIA&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEiOiI3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4. 3 Eje de Seguridad y Salud en el Trabajo				

4.3.1. Certificar que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019, o a la norma que adicione, modifique o sustituya y garantice el cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas en el marco de la ejecución del contrato o convenio y la normatividad vigente	SI	Certificacion de que cuenta con un representante de seguridad y salud en el trabajo, que cumpla con el perfil establecido en la Resolución 312 de 2019	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20EL%20TRABAJO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgaXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.3.2. Presentar la identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles, documentados, en el marco de la Seguridad y Salud en el Trabajo durante la ejecución del contrato o convenio.	SI	Matriz de peligros, valoracion de riesgos y determinacion de controles.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20EL%20TRABAJO%2FMATRIZ%20DE%20PELIGROS%20Y%20RIESGOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.3.3. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato o convenio en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Actas del proceso de induccion en materia de seguridad y salud en el trabajo.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20EL%20TRABAJO%2FACTA%20DE%20CAPACITACION%20SEGURIDAD%20EN%20EL%20TRABAJO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.3.4. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	SI	Actas que evidencien la entrega de elementos de proteccion personal requeridos para la realizacion de actividades laborales.	El talento humano de las EAS cuenta con elementos de protección para garantizar la seguridad en el trabajo.	
4.3.5. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato o convenio	SI	Concepto medico ocupacional de cada integrante del talento humano.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20FEBRERO%202026%2FCARPETA%20SIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20AL%20SALUD%20Y%20EL%20TRABAJO%2FEXAMENES%20MEDICOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773344026516&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a10b1489%2D844d%2D213e%2D0c47%2D3630d8eeec5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMjcwMDIuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.3.6. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20SEGURIDAD%20EN%20EL%20TRABAJO%2FPLAN%20DE%20PREVENCION%20PREPARACION%20Y%20RESPUESTA%20ANTE%20UNA%20EMERGENCIA&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4. 4 Eje de Gestión Ambiental				
4.4.1. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	SI	Reporte o informe con evidencias de las medidas para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20AMBIENTAL%2FAHORRO%20DE%20AGUA&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.4.2. Presentar los permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	Permisos y/o autorizaciones ambientales vigentes requeridas para prestación del servicio. Así como las evidencias del cumplimiento de los requerimientos establecidos en dichos documentos.	N/A	
4.4.3. Adoptar las medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato; de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Reporte con evidencias de medidas necesarias para el almacenamiento y manejo adecuado de los productos químicos utilizados durante la ejecución del contrato	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20ABRIL%202026%2FSIGEP%2FEJE%20AMBIENTAL%2FMANEJO%20SUSTANCIAS%20QUIMICAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778597764896&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=dea9ec02%2D84b6%2D391a%2Df2e4%2D39d02b0e8a9b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.4.4. Adoptar las medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato	SI	Reporte de medidas necesarias para el manejo adecuado y la disposición final de los residuos especiales y/o peligrosos que se generen durante la ejecución del contrato.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20AMBIENTAL%2FDISPOSICION%20FINAL%20DE%20RESIDUOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.4.5. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	SI	Plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20ABRIL%202026%2FSIGEP%2FEJE%20AMBIENTAL%2FPLAN%20DE%20SANEAMIENTO%20IMPREZA%20Y%20DESINFECCION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778597764896&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=dea9ec02%2D84b6%2D391a%2Df2e4%2D39d02b0e8a9b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.4.6 Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente	SI	Reporte o informe del uso de productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.- Para el presente messe efectuo espacios de capacitacion al talento al talento humano de la asociacion sobre formas para Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente. 0496 del 6 de junio del 2025,0667 DEL 18 DE JULIO DEL 2025,Acta de revision de informe tecnico numero 0744 del 5 de agosto del 2025.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20AMBIENTAL%2FUSO%20MATERIALES%20AMIGABLES%20CON%20EL%20MEDIO%20AMBIENTE&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
4.4.7 Realizar el mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias para el manejo adecuado de los residuos generados.	N/A	Evidencias del mantenimiento y lavado de la trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales, adoptando las medidas necesarias. - La unidades de la Asociacion, NO cuentan con sistema trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales. Por tanto no aplica para este servico.	La unidades de la Asociacion, NO cuentan con sistema trampa de grasas y/o sistemas de tratamiento de aguas residuales. Por tanto No aplica para este servico.	
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio (i)				

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.1. Cumplir con el objeto y las obligaciones del presente contrato, acatando lo dispuesto en la Ley, normativa, reglamentos, lineamientos, Manuales Operativos de las respectivas modalidades o servicios y sus anexos, así como las demás orientaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF que se encuentren vigentes al momento de su celebración, sus respectivas actualizaciones o que se expidan con posterioridad, relacionadas con la suscripción y ejecución del contrato, los cuales hacen parte integral del presente contrato, y son de obligatorio conocimiento y cumplimiento por parte del contratista y talento humano que este vincule para la prestación del servicio.	SI	Actas de participacion en asistencias tecnicas y/o certificaciones de la entidad o dependencia que ofrecio el proceso de cualificacion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDAR%2032&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.2.Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad correspondiente, Lineamiento Técnico para la Atención a la Primera Infancia y demás normatividad que le aplique.	SI	Informe tecnico mensual y actas de presentacion de informes tecnicos.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FACTA%20INFORME%20MES%20DE%20ABRIL&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598463846&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b094ca3a%2D917d%2Fe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.3. Comunicar al supervisor del contrato a través del medio autorizado por el ICBF el ingreso al espacio donde se brinda la atención, de cualquier persona ajena a la prestación directa del servicio, en el horario de atención, según orientaciones del ICBF descritas en la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia, o el documento que lo sustituya, modifique o derogue.	SI	Bitacora de Ingreso de terceros, correos electronicos solicitando el aval para el ingreso de terceros	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FFORMATO%20INGRESO%20A%20TERCEROS%20UDS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.4. Garantizar la aplicación de los criterios de focalización para la identificación, priorización y selección de los usuarios, según lo establecido en la "Guía para la focalización de usuarios de los servicios de Primera Infancia", que se encuentre vigente durante la suscripción o ejecución del contrato de aporte.	SI	Matriz de preinscripcion, correo electronico enviado a la supervision solicitando el aval.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FFOCALIZACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.5.Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en las UDS donde se brinda la atención.	SI	Certificacion firmada por representante legal manifestando la prohibicion y ratificando el cumplimiento cada mes.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FACTA%20DE%20NO%20PROSELITISMO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.6. Permitir y colaborar en el ejercicio y desarrollo de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas	SI	Cargues en el DRIVE del contrato con evidencias de la ejecucion contractual.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FVISITAS%20SEGUIMIENTO%20AL%20CONTRATO%20A%20UDS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.7.Permitir la participación del talento humano vinculado a la ejecución del contrato, a los procesos de formación, cualificación, capacitación y fortalecimiento convocados por el ICBF y demás entidades en el marco de la implementación de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre, conforme a las instrucciones, guías que imparta la entidad sobre los respectivos procesos.	SI	Actas de participacion en asistencias tecnicas y/o certificaciones de la entidad o dependencia que ofrecio el proceso de cualificacion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FPLAN%20DE%20CUALIFICACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.8.La EAS debe contar con una sede u oficina en el departamento donde opera, en la cual repose toda la documentación asociada a la ejecución del contrato.	SI	Documento escrito reportando la direccion de la sede u oficina.	El operador cuenta con oficina donde reposa la informacion asociada a la ejecucion del contrato. Direccion Cr 44-4 65 Barrio el lido	
2.9. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en la violencia y maltrato infantil, la EAS deberá tener en cuenta para el diseño e implementación de los planes de acompañamiento y formación a familias y cualificación del talento humano, lo dispuesto en la Ley 2089 de 2021 y el Lineamiento para la prevención de las violencias de los niños y niñas de la primera infancia y el "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la Primera Infancia del ICBF" o el documento que lo modifique o sustituya.	SI	Plan de formacion a familias y actas que evidencien el contenido citado y la asistencia de los convocados.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206%2FFORMACION%20%20A%20FAMILIAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Fe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.10. Responder y resolver en los términos establecidos y con eficiencia los hallazgos que formulen los organismos de vigilancia, inspección y control del Estado a que haya lugar, implementando las recomendaciones y procedimientos cuando sean requeridos. las evidencias son las actas de las visitas realizadas a esta unidades de servicio.	N/A	Respuesta a las solicitudes de las entidades de control	N/A	
2.11. Informar de manera oficial al supervisor y a las autoridades competentes de manera inmediata y oportuna, las situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual, en articulación con las entidades competentes, cuando haya lugar.	N/A	Correos electronicos notificando las situaciones atipicas o extraordinarias ocurridad o la certificacion mensual de que no se han presentado situaciones atípicas o extraordinarias presentadas durante la implementación del servicio que pongan en riesgo el cumplimiento del objeto contractual	No se presentan situaciones atípica.	
2.12. Informar de manera oficial al supervisor o las autoridades y entidades competentes de manera inmediata y oportuna, los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, garantizando con ello la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes, descritas en Protocolo de Actuaciones Ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos en los Servicios de Atención a la Primera Infancia del ICBF o el documento que lo modifique, sustituya o derogue y demás documentos	SI	Reporte de los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes y documentos que evidencien la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206%2FFORMACION%20%20A%20FAMILIAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Fe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	
2.13. Garantizar que en las Unidades de Servicio – UDS o Unidad de Atención -UA se brinde la atención en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 1264 de 2017 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	SI	Evidencias de acciones desarrolladas en el marco del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar MEDD - Resolución 7998 de 2023 o documento que lo modifique, sustituya o derogue.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20III%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FCOMPONENTE%20DIFERENCIAL&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJuaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953398&view=0	

2.14. Articular acciones con las entidades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, en el territorio, para mejorar la calidad del servicio y el cumplimiento de las atenciones a niñas, niños y mujeres gestantes, de acuerdo con lo establecido en la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia De Cero a Siempre (Ley 1804 de 2016)	SI	Plan de articulacion interinstitucional y evidencias de su implementacion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%204%2FPLAN%20DE%20ARTICULACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTE1LCPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.15. Comunicar de manera inmediata y formalizar a través del correo electrónico al supervisor del contrato la ocurrencia del presunto hecho de violencia, accidente y fallecimiento de los usuarios de los servicios de primera infancia, así como diligenciar y entregar de manera completa, oportuna y con calidad mensualmente el "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, y fallecimientos de los usuarios activos que se presenten en cualquier lugar. En caso de no se presentarse las situaciones mencionadas anteriormente con los usuarios de los servicios de atención, la EAS deberá reportar mensualmente a través de correo electrónico al supervisor del contrato la no ocurrencia de violencias, accidentes y fallecimientos	SI	Reporte de los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, documentos que evidencien la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes y "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FFORMATO%20REPORTE%20PRESUNTOS%20HECHOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDIuMjAiLCIPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.16. Garantizar las actuaciones que le corresponden de acuerdo a lo dispuesto en el PROTOCOLO DE ACTUACIONES ANTE ALERTAS DE AMENAZA, VULNERACIÓN O INOBSERVACNCIA DE DERECHOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA DEL ICBF o el documento que lo modifique o sustituya	SI	Reporte de los casos en que se identifiquen situaciones que pongan en riesgo la vida o la integridad de las niñas, niños y mujeres gestantes, documentos que evidencien la activación de las rutas de atención y/o actuación en articulación con las entidades competentes y "Formato de reporte de presuntos hechos de violencias, accidentes y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia" o el documento que lo modifique o sustituya, sobre los presuntos hechos de violencia, accidentes, o fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FFORMATO%20REPORTE%20PRESUNTOS%20HECHOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMDIuMjAiLCIPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.17. Cumplir con las normas laborales aplicables al talento humano y, en particular, cumplir con las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, así como con el pago de los aportes parafiscales asociados a los contratos de trabajo que celebre, respecto de lo cual se obliga a mantener indemne al ICBF.	SI	Proceso de legalizacion de cuentas con sus soportes.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%205%2F&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.18.Cumplir oportunamente con los pagos a proveedores y prestadores de servicios profesionales y técnicos que vincule a la operación del servicio.	SI	Proceso de legalizacion de cuentas con sus soportes.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2052&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953 9&view=0	
2.19. Construir e implementar acciones encaminadas a fortalecer la calidad y pertinencia del servicio a través del Plan de gestión de calidad de la atención , durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta los resultados de visitas de Inspección, Vigilancia y Control, la aplicación del instrumento de verificación de condiciones de calidad, autoevaluación, visitas de verificación de condiciones de calidad en Unidades de Servicio -UDS- Unidad de Atención -UA y Entidades Administradoras del Servicio - EAS- según lo señalado en el Manual Operativo del servicio correspondiente.	SI	Plan de gestion de la Calidad y evidencias de su implementacion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FEJE%20DE%20CALIDAD%2FPLAN%20DE%20GESTION%20DE%20CALIDAD&view=1	
2.20.Realizar la socialización de los servicios al inicio y al final de la ejecución contractual, según la "Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia", y demás orientaciones establecidas por el ICBF, que hacen parte integral del presente contrato,	SI	Actas firmadas por los asistentes, cartas de invitacion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.21. Comunicar al supervisor del contrato y a la aseguradora que expidió la póliza de cumplimiento del contrato de aporte de la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro.	N/A	Reporte de la ocurrencia de siniestros dentro de los cinco (5) dias hábiles siguientes a la fecha en que se conoció o se debió conocer la ocurrencia del siniestro o certificacion mensual de la no ocurrencia.	N/A	
2.22. Aportar cuando aplique las contrapartidas y/o valores técnicos agregados y llevar a cabo la totalidad de las actividades ofertadas de conformidad con la manifestación de interés presentada por la EAS en el marco de la Invitación Pública IP003-2019, sus modificaciones y actualizaciones que haya lugar.	N/A	Propuesta de para la ejecucion de contrapartida, actas de comité tecnico operativo en las que se aprobo la propuesta y evidencias de la ejecucion de la contrapartida.	N/A	
2.23. Acreditar y aportar por escrito el documento equivalente que dé cuenta al perfeccionamiento del negocio jurídico cualquiera que sea su tipología, o acto jurídico, respecto a la disposición del bien inmueble donde se prestará el servicio de atención a la Primera Infancia (por ejemplo: contrato de arrendamiento, contrato de comodato, certificado de libertad y tradición, o el documento idóneo donde se acredite dicha condición según corresponda).	N/A	Minuta del contrato de arrendamiento si aplica.	N/A	
2.24. Las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamento, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado	SI	"Todas las evidencias que la EAS considere que dan cuenta del cumplimiento de la obligación contractual 1. Registro de asistencia mensual - RAM. 2. Reporte Cuéntame cargue del RAM. 3. Certificación de cobertura. 4. Reporte Cuéntame de los beneficiarios atendidos. 5. Informe Técnico. 6. Informe Financiero - Pantallazo de envio de informe financiero"	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953 9&view=0	
Obligaciones especificas de la entidad administradora de servicio				
1 Obligaciones durante la fase preparatoria				
La EAS debe garantizar las condiciones necesarias para dar inicio al servicio, según lo establecido en el Manual Operativo en referencia a las actividades que hacen parte de la Fase Preparatoria.	SI	Acciones relacionadas con la fase preparatoria.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F1%2E%20FASE%20I%20PREPARACION%5FALISTAMIENTO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
Obligaciones durante la implementación del contrato				
2.1.Obligaciones relacionadas con la prestación de los servicios				
2.1.1. Brindar educación inicial en el marco de la atención integral a niñas y niños, en el (los) servicio(s) (según aplique), en las UDS correspondientes al Centro Zonal del contrato, de la respectiva Regional, garantizando los días de atención a los que haya lugar, dependiendo del servicio y lo dispuesto en el Manual Operativo de la Modalidad de atención según corresponda, en cuanto a su estructura operativa, o fracción proporcional a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato de aporte respectivamente	SI	1. RAM, 2.Certificado de cobertura, 3.Informe tecnico, 4. Actas de presentacion de informe tecnico, 5. Actas de comites tecnico operativos, 6.Proyecto pedagogico.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2. 1. 2. Realizar la atención de los usuarios conforme a la distribución de UDS, UA, cupos y municipios asignados al presente contrato	SI	1. RAM, 2.Certificado de cobertura, 3.Informe tecnico, 4. Actas de presentacion de informe tecnico, 5. Actas de comites tecnico operativos, 6.Proyecto pedagogico.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=1	
2.1.3. Garantizar la gratuidad del servicio a las y los usuarios	SI	Actas de la socializacion con las familias de la gratuidad en el servicio.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.1.4. Desarrollar estrategias que promuevan la permanencia de los usuarios en la UDS	SI	Estrategias de permanencia	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20MARZO%202026%2FCOMPONENENTE%20PEDAGOGICO%2FESTANDAR%2027&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.1.5. Coordinar con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar en el nivel territorial la prestación del servicio, de acuerdo con las orientaciones dadas en el Manual Operativo de la Modalidad para la adecuación de los servicios, en circunstancias especiales, para garantizar la pertinencia en la atención.	SI	Articulaciones intersectoriales.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%2BENE%202025%2DJUN%202026%29%2F%2E%207601628202 4%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%204&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.2.Obligaciones del Componente de Familia, Comunidad y Redes:				

2.2.1 Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	SI	Plan de formacion a familiias	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206%2FCRONOGRAMA%20FORMACION%20A%20FAMILIAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f195864538clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJiNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.2.2. Con el propósito de contribuir a poner fin a los factores que inciden en las violencias contra niñas, niños y mujeres gestantes, la EAS deberá incluir en los planes de formación y acompañamiento a familias, acciones que permitan, sensibilizar a madres, padres o cuidadores de los usuarios del servicio sobre la protección de los derechos de niñas y niños, las formas de violencia y las consecuencias que afectan la salud mental y su sano desarrollo	SI	Plan de formacion a familiias y actas de su implementacion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20FAMILIA%20COMUNIDAD%20Y%20REDES%2FESTANDAR%206%2FCRONOGRAMA%20FORMACION%20A%20FAMILIAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJiNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=1	
2.2.3 La EAS deberá garantizar que su talento humano se acoja a los protocolos y realice las capacitaciones, talleres o demás actividades que desde el ICBF se señalen, en relación con la prevención de posibles situaciones de violencia sexual en contra de los niños y niñas, según las indicaciones que para el efecto emita la Dirección de Primera Infancia o el supervisor y/o interventor del contrato.	SI	Plan de cualificacion al talento humano y evidencias de su implementacion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2032&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f195864538clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJiNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.3 .Obligaciones del Componente de Salud y Nutrición:				
2.3.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual.	SI	Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas en dicho manual.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20SALUD%20Y%20NUTRICION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773440265168&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a10b1489%2D844d%2D213e%2D0c47%2D3630d8ebeec5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjcwMDIuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.3.2. Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF, así como proceder de conformidad con las orientaciones del Manual Operativo de la Modalidad, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	SI	Implementar oportunamente las acciones de articulación y de gestión para la atención en los servicios de salud de las niñas y niños con desnutrición aguda de los servicios de primera infancia del ICBF.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2032&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJiNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.3.3. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura -BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la Modalidad, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF	SI	BPM	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%2DJUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20SALUD%20Y%20NUTRICION%2FESTANDARES%2017&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1773440265168&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=a10b1489%2D844d%2D213e%2D0c47%2D3630d8ebeec5&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjcwMDIuMTciLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.3.4. Notificar al supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a que tengan lugar, las actualizaciones de los proveedores de alimentos y la información complementaria relacionada con registros y conceptos sanitarios en el formato definido por el ICBF, cada vez que se requiera y/o cambie algún proveedor.				
2.3.5. Garantizar la entrega de las raciones alimentarias preparadas, para preparar y refrigerios según aplique, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo de menú elaborado y aprobado por el ICBF (para el caso de los servicios HCB, HCB AGRUPADOS, HCB FAMILIA MUJER E INFANCIA – FAMI, HCB MÚLTIPLES), utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura, la normatividad sanitaria y de rotulado nutricional vigentes; dejar registro documental y fotográfico de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA	NA	ENTREGA DE RPP	N/A	
2.3.6. Diseñar y/o implementar según aplique de acuerdo al servicio, el ciclo de menús de conformidad con la minuta patrón vigente de los servicios de Primera Infancia desde el inicio de la atención efectiva a los usuarios del servicio	EN PROCESO	Ciclo de menús	EN PROCESO	
2.3.7. Participar y facilitar el desarrollo de las acciones de educación alimentaria y nutricional, en el marco de las estrategias de información, educación y comunicación para la salud, en seguridad alimentaria del ICBF, en virtud de la "Guía técnica Del Componente De alimentación Y nutrición Para Los Programas Y Proyectos Misionales Del ICBF"	EN PROCESO	EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	EN PROCESO	
2.3.8. Garantizar el cumplimiento a la "GUÍA TÉCNICA DEL COMPONENTE DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA LAS MODALIDADES DEL ICBF", en lo referido a complementación alimentaria, requisitos sanitarios del servicio de alimentos, manual de buenas prácticas de manufactura y plan de saneamiento	EN PROCESO	EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	EN PROCESO	
2.3.9. Realizar la toma de medidas antropométricas y activación de ruta de acuerdo con el estado nutricional de cada usuario, en atención a lo señalado en el Manual Operativo según aplique al servicio, de acuerdo con la "Guía técnica y operativa sistema de seguimiento nutricional" y el PROCEDIMIENTO EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL ESTADO NUTRICIONAL, los tiempos y periodos establecidos para este fin y sobre el 100% de los usuarios atendidos durante el periodo de la toma.	EN PROCESO	TOMAS ANTROPOMETRICAS	EN PROCESO	
2.3.10. Diseñar y diligenciar en el documento que el ICBF disponga, las acciones colectivas e individuales de educación alimentaria y nutricional, de acuerdo con los resultados de la clasificación antropométrica de los usuarios, de acuerdo a lo señalado en el Manual Operativo de la Modalidad según el servicio que corresponda	EN PROCESO	EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	EN PROCESO	
2.3.11. Reportar al supervisor del contrato cuando se presenta una enfermedad transmitida por alimentos – ETAS, de acuerdo con lo descrito del Manual Operativo de la Modalidad correspondiente.	EN PROCESO		EN PROCESO	
2.4 Obligaciones relacionadas con la recepción, almacenamiento, suministro, inventario y custodia de los Alimentos de Alto Valor Nutricional -AAVN				
2.4.1. Suministrar a la regional del ICBF los datos del punto de entrega o puntos primarios donde el contratista recibirá los AAVN (municipio de ubicación del punto, nombre del responsable y suplente, número de identificación, teléfonos, horario de atención, número de cupos a atender en este punto), así como informar los cambios de los datos del punto de entrega primario de la Regional o centro zonal en los primeros quince días del mes.	SI	Formato informe Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN), formato modificación y/o actualización de información responsables punto de entrega, Acta para establecer responsables punto de entrega. El operador ASOVIJES , es un punto de entrega primario de alimentos de alto valor nutricional, con código SIM 76085200020 , ubicado en la direccion CALLE 33b # 2-e 46 del municipio de PALMIRA Valle del Cauca, con un cupo de 788 beneficiarios, cuyo responsable principal del manejo del AAVN es LILIANA ATEHORTUA , identificada con cédula de ciudadanía número 29287425, y numero telefonico, 3155388908 ademas se cuenta con un responsable suplente LILIANA ATEHORTUA, con Número de identificación 29.287.425 y numero telefonico. 3155388908	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%2076016282024%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.2 Utilizar los Alimentos de Alto Valor Nutricional únicamente para cumplir a cabalidad el objeto del presente contrato, y suministro de la alimentación a las niñas y niños usuarios para la Modalidad de atención, de conformidad con las directrices, lineamientos, normas y procedimientos establecidos por el ICBF. En ningún caso, se podrá donar, vender, intercambiar, usar indebidamente, destinar o en general disponer de los Alimentos de Alto Valor Nutricional en forma diferente a la autorizada por el ICBF.	NO	Formato control de inventario Alimentos de Alto Valor Nutricional, Formato entrega de AAVN a beneficiarios, Formato entrega de AAVN a unidad de servicio y/o unidad ejecutora. La informacion se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%2076016282024%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	

2.4.3. Recibir el AAVN y almacenarlo cumpliendo con lo establecido en la normatividad vigente, con el fin de garantizar su conservación	NO	Formato control de inventario Alimentos de Alto Valor Nutricional, Acta entrega de alimentos, formato limpieza y desinfección. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.4. Informar al ICBF oportunamente (como máximo el día 15 de cada mes) sobre las dificultades presentadas en el desarrollo del servicio y las que afecten la cantidad y calidad de los Alimentos de Alto Valor Nutricional recibidos, así como los saldos de los AAVN en los puntos de entrega, para que el ICBF pueda ajustar las cantidades a entregar en el siguiente mes y realizar las acciones correspondientes.	NO	Formato informe Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN), La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.5. Entregar oportunamente los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios que harán uso de los mismos, para evitar su deterioro.	NO	Formato informe Alimentos de Alto Valor Nutricional (AAVN), La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.6 Llevar control por escrito en los formatos definidos por el ICBF mediante el Instrumento Anexo 57 de la rotación de inventarios y la entrega de los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio o usuarios, donde se registre el movimiento de los alimentos, los saldos y las personas responsables de su recibo y distribución, el cual debe corresponder a la cantidad de usuarios programados. Estos soportes deben presentarse en medio magnético o en documento físico de acuerdo con las particularidades de los territorios donde se ejecutan las modalidades, mensualmente durante los diez primeros días hábiles siguientes al mes vencido, al	NO	Formato control de inventario Alimentos de Alto Valor Nutricional, Formato entrega de AAVN a beneficiarios, Formato entrega de AAVN a unidad de servicio y/o unidad ejecutora. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.7 Transportar los Alimentos de Alto Valor Nutricional a las unidades ejecutoras o de servicio en condiciones adecuadas que garanticen la inocuidad del AAVN.	NO	Carnet del manipulador de alimentos, Concepto sanitario del vehículo. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.8 Solicitar y aceptar el apoyo y la asesoría técnica del ICBF en lo concerniente al manejo, recepción, custodia y distribución de los Alimentos de Alto Valor Nutriciona	**SI**	Acta de asistencia técnica, correo electrónico. El Centro Zonal palmira socializo informacion por medio de correo electronico a los responsables de los puntos de entrega primario sobre generalidades de los AAVN, entrega de alimentos, almacenamiento, distribucion, anexo dos, diligenciimento de formatos, memorando de precios.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.9 Realizar actividades que promuevan el control social para el adecuado uso de los Alimentos de Alto Valor Nutricional de acuerdo con las indicaciones dadas por el ICBF, así como asistir a las capacitaciones, mesas públicas, rendición de cuentas o audiencias de veeduría ciudadana a las cuales se le convoque por parte del ICBF.	NO	Acta de control social. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.10 Atender oportunamente los requerimientos que el ICBF realice, especialmente para dar respuesta a los organismos de control del Estado y novedades presentadas en las visitas realizadas por la Interventoría y/o el ICBF	NO	Respuesta requerimiento, Acta de reunión y/o plan de mejora , o respuesta a la novedad. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
. 2.4.11 Cancelar al ICBF el valor de los Alimentos de Alto Valor Nutricional cuando se presenten vencimientos o generen averías por mal almacenamiento, redistribución de producto, hurto o pérdida, teniendo en cuenta el precio del mes de entrega o el precio definido por el ICBF en caso de entregarse otro tipo de Alimento de Alto Valor Nutricional	NO	Evidencia de recibo de pago, acta de reunión con procedimiento de desnaturalización, La información se encuentra incompletase observa informacion en la carpeta one drive del contrato	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.12 Atender con oportunidad las visitas que se efectúen por parte del ICBF o la interventoría del contrato de producción y distribución de Alimentos de Alto Valor Nutricional y leer y firmar el acta de visita anotando las observaciones a que haya lugar. Así mismo, dar trámite oportuno, a las acciones preventivas y correctivas necesarias para la solución de las novedades generadas producto de las visitas del ICBF o de la interventoría	NO	Respuesta requerimiento, Acta de reunión y/o plan de mejora , o respuesta a la novedad. La información se encuentra incompleta	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.4.13 Al finalizar el contrato, el contratista deberá redistribuir por su cuenta (transportar de un lugar a otro) los saldos de los Alimentos de Alto Valor Nutricional que queden en sus puntos de entrega de acuerdo con las indicaciones que imparta el ICBF.	N/A	Correo electronico. El punto de entrega no realizo el cargue de los soportes que dan cumplimiento a la clausula contractual.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628204%20-%20VIJES?csf=1&web=1&e=ATWual	
2.5. Obligaciones del Componente Ambientes Educativos y Protectores:				
2.5.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	**SI**	Acciones emarcadas en el componente ambientes educativos y protectores	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.5.2. La EAS debe garantizar las acciones encaminadas a la identificación, reducción de riesgos y actuación oportuna en caso de accidentes y emergencias que afecten la vida e integridad física de las niñas, niños y mujeres gestantes de acuerdo con el Manual Operativo de la Modalidad que corresponda el servicio y la Guía Orientadora para la Gestión del Riesgo en la Primera Infancia o el documento que la modifique o sustituya, y las demás orientaciones y/o recomendaciones técnicas y administrativas expedidas por el ICBF.	**SI**	Plan de gestion del riesgo y evidencias de su implementacion	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FPLAN%20DE%20GESTION%20DE%20RIESGOS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.5.3 Llevar la contabilidad de los bienes muebles por "clasificación de fuentes y usos", de acuerdo con lo establecido en los lineamientos técnico- administrativos vigentes que rijan para el servicio, en los casos que aplique	**SI**	Inventario en formato actualizado de ICBF	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIO5%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.5.4 Verificar y recepcionar el inventario entregado por el ICBF de los bienes de dotación necesarios para la prestación del servicio en el marco de la ejecución del contrato, garantizando el bueno uso de estos	**SI**	Inventario en formato actualizado de ICBF	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIO5%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=1	
2.5.5 Entregar los bienes de dotación en el estado que fueron recibidos, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor al supervisor(a) y/o interventor del contrato, lo anterior deberá realizarse previo a la terminación del contrato.	**SI**	Inventario en formato actualizado de ICBF	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIO5%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=2	
2.5.6 Diligenciar al inicio y al final de la vigencia del presente contrato el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión; así mismo se deberá actualizar y reportar con una periodicidad cuatrimestral a la supervisión del contrato.	**SI**	Inventario en formato actualizado de ICBF	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628204%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIO5%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VtbG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=3	

2.5.9 Actualizar el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión cada vez que se realice reposición o se reciban bienes de dotación, o se den de baja bienes muebles de acuerdo a lo estipulado en el "Procedimiento de Baja Definitiva de Bienes Muebles" en su última versión en cada una de las etapas de ejecución del contrato.	SI	Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIOS%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0109 6f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345807DE872812849539&view=4	
2.5.10 Relacionar en acta y en el "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, al inicio de la ejecución del contrato y durante su ejecución, los bienes de dotación de propiedad de la EAS, puestos a disposición de las UDS	SI	Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIOS%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0109 6f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345807DE872812849539&view=5	
2.5.11 Garantizar que en caso de traslado o cierre de la UDS, los elementos de dotación que sean de propiedad del ICBF y sean transferidos a la nueva UDS, mediante acta de entrega y "Formato Inventario de Dotaciones" en su versión vigente, en presencia del supervisor del contrato o quien se designe por parte este, el Representante Legal de la EAS y del almacenista de la Dirección Regional cuando aplique	N/A	"Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya"	Para el presente mes no se presentaron traslados o cierre de UDS, por tanto no se hace necesario la ejecucion de actas de entrega y formato de inventario.	
2.5.12 Utilizar los bienes entregados por el ICBF y/o adquiridos durante la ejecución del contrato exclusivamente para efectos del cumplimiento de las obligaciones contractuales	SI	Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya	Vistas de supervicion: Se da cuenta de la utilizacion de los vienes de manera exclusiva para las niñas y los niños usuarios de las UDS.	
2.5.13 Realizar los ajustes razonables en la UDS para garantizar la accesibilidad y participación de las niñas y niños con discapacidad conforme a la definición de ajustes razonables establecida en los manuales operativos y con base en la información registrada en la ficha de caracterización pedagógica para la inclusión de niñas y niños con discapacidad anexa a éstos.	SI	Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIOS%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0109 6f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345807DE872812849539&view=5	
2.5.14 Informar al supervisor y/o interventor del contrato y a la aseguradora la existencia de siniestros dentro de los cinco (5) días hábiles a su ocurrencia.	SI	Inventario en formato actualizado de ICBF en su versión vigente, relacionado en el documento "Guía Orientadora para la Compra de la Dotación para las Modalidades de Educación Inicial en el Marco de una Atención Integral", en su última versión o el documento que la modifique o sustituya	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIOS%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=0109 6f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345807DE872812849539&view=6	
2.5.15 Diligenciar y entregar a la supervisión del contrato el "Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato, con el objetivo de identificar los bienes de dotación a adquirir por el ICBF a través del Acuerdo Marco de Precios No. CCE-173-AMP-2022 - Adquisición de Elementos para la Primera Infancia y Educación.	N/A	"No se recibe por parte de la Asociacion Afrotiple Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato."	No se recibe por parte de la Asociacion Asovijes Formato de Identificación de Necesidades de Dotación" y el "Formato Inventario de Dotaciones" en sus versiones vigentes, para su posterior análisis y toma de decisiones por parte de la supervisión del contrato.	
2.6.Obligaciones del Componente Proceso Pedagógico				
2.6.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas por el ICBF.	SI	Proyecto pedagogico	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20PEDAGOGICO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.6.2. Realizar acciones para garantizar el tránsito armónico de niñas y niños al sistema de educación formal de acuerdo con las orientaciones emitidas por la Dirección de Primera Infancia y/o establecido en la "Guía Orientadora para el tránsito de los niños y niñas desde los Programas de atención a la Primera Infancia del ICBF al Sistema de Educación Formal", o el documento que la modifique o sustituya, en articulación con las familias e Instituciones Educativas, lo anterior a la luz de lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad según corresponda el servicio.	N/A	Evidencias de gestiones para garantizar el transito armonico, cartas interinstitucionales, actas de formacion a familias, actas de reunion.	Transito armonico: La asociacion cuenta con un plan para el transito armonico de los NN, Sin embargo No se realiza acciones de transito armonico durante el mes	
2.7 obligaciones relacionadas con el componente de Talento Humano				
2.7.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad - Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	SI	Hojas de vida actualizadas del talento humano, Formatos que certifican el aval de la supervion para el talento humano, plan de formacion al talento humano y evidencias de su ejecucion, evidencias de los procesos de gestion del TH(selección, inducción, evaluacion del desempeño y bienestar social)	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2030%20Y%2031&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.7.2. Asegurar la incorporación, permanencia y estabilidad laboral durante el plazo de ejecución del presente contrato de aporte, de las madres y padres comunitarios requeridos para el cumplimiento del objeto de este contrato y que se encontraban vinculados a 30 de noviembre de 2022, en el marco de los lineamientos y manuales establecidos, siempre que a la fecha sobre el padre o madre comunitaria no se haya proferido acto administrativo de cierre de la Unidad de Servicio –UDS-, en atención a lo dispuesto del Anexo "Procedimiento de Apertura y Cierre de Unidades de Servicio HCB, HCB AGRUPADO y HCB FAMI" o documento que lo actualice, modifique, adicione o sustituya.	SI	"Certificacion que evidencie la incorporación de madres, padres comunitarios y/o agentes educativos que se encontraban vinculados en las UDS que han transitado a servicios de educación inicial en el marco de la atención integral previo cumplimiento de los requisitos establecidos en el Manual Técnico y Guías Operativas respectivas"	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20TALENTO%20HUMANO%2FESTANDARES%2030%20Y%2031%2FCERTIFICADO%20VINCULACION%20MADRES%20COMUNITARIAS&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	
2.7.3. Contratar un profesional de tiempo completo según los tiempos de atención dada la estructura operativa de cada servicio, con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple, que requieran apoyos para la realización de actividades de la vida diaria y favorecer la participación en el desarrollo de las experiencias pedagógicas. (Esta obligación aplica únicamente para los servicios de JARDIN SOCIAL, HCB MULTIPLE y HOGARES EMPRESARIALES)	N/A	No aplica para este tipo de servicio.	N/A	
2.7.4. Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, en cuanto a que la Entidad Administradora del Servicio -EAS contrate para la ejecución del contrato de aporte en una proporción igual al 5%, entre otros, a víctimas del conflicto armado interno, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas, como sujetos de especial protección constitucional. Lo anterior, en cumplimiento a los Estándares 30 y 33, entre otros, de los Manuales Operativos de atención.	N/A	Certificacion notificando a la supervision el nombre del profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple.	Se anexan hojas de vida del talento humo contratado, sin embargo No se cuenta con profesional con experiencia en procesos de educación inclusiva para el acompañamiento en la atención de niños y niñas que presenten discapacidad múltiple.	
2.8 Obligaciones relacionadas con el componente Administrativo y de Gestion				
2.8.1. Dar cumplimiento a cada una de las condiciones de calidad -Estándares- establecidas en el Manual Operativo de la Modalidad, y a las respectivas orientaciones y/o recomendaciones impartidas.	SI	Actas de comites tecnico operativos, planes de mejora y actas de visita de la supervision o del equipo de seguimiento a la ejecucion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%2076016282024%20%2D%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776111149006&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=01096f95%2Dcf0a%2De90c%2D1496%2Da35f19586453&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3VObG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE872812849539&view=0	

2.8.2. Responder y soportar el 100% de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato en el plazo indicado por este.	SI	No se han realizado requerimientos durante el periodo reportado.	La asociacion tiene 3 requerimientos abiertos sin respuesta.	INFORMAR SI TIENEN REQUERIMIENTOS ABIERTOS.
2.9 Obligaciones de la Entidad Administradora del Servicio en el marco de la estrategia de compras locales				
1. El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "GS.ABSGuía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato que para el efecto se encuentre aplicable en el proceso de adquisición de bienes y servicios de la entidad o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	SI	f1 .g5.abs formato de seguimiento compras locales,, Facturas, Rut, documento no obligado a expedir factura, camara de comercio y/o certificado de la industri transformadora. Se realizaron compras de alimentos a pequeños productores, productores de la Agricultura Capesina, Familiar y Comunitaria de la region. a lo largo del contrato se presento el siguiente cumplimiento: febrero el 31,06%, marzo el 30%, en abril el 30,01%, en mayo el 30,02% y en junio el 47,26%, en el me sde julio se cumplio con el 33,76%, y en agosto se cumplio con el 30,56%., en el me sde septiembre se cumplio con el 30,65%, en octubre se valido el 38,33%	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)%207601628024%20-%20VIJES/FASE%201%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=wB3G74	
2. El Contratista deberá pagar contra entrega el, o los productos adquiridos a los pequeños productores y productores de la Agricultura Campesina, Familiar y Comunitaria, o de sus organizaciones. La forma de pago utilizada por el Contratista para realizar el pago de los productos a los pequeños productores y demás actores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria, o de sus organizaciones, se deberá realizar en efectivo o transferencia bancaria a s de ahorros, cuentas corrientes o transferencias a través de billeteras digitales, depósitos de bajo monto o transferencias a cuentas de ahorros de trámite simplificado (CATS).	SI	f1 .g5.abs formato de seguimiento compras locales,, Facturas, Rut, documento no obligado a expedir factura, camara de comercio y/o certificado de la industri transformadora.Se realizaron compras de alimentos a pequeños productores, productores de la Agricultura Capesina, Familiar y Comunitaria de la region.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)%207601628024%20-%20VIJES/FASE%201%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=wB3G74	
3.2 Obligaciones del registro y presentación de información				
3.2.1. Realizar el registro y actualización permanente en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina de forma veraz, completa, exacta, actualizada, oportuna, real y comprobable, de la información relacionada con los beneficiarios y sus familias, las atenciones priorizadas de acuerdo con la política pública de primera infancia de la Educación Inicial en el marco de la atención Integral, los procesos de formación a las familias de los beneficiarios conforme al Manual Operativo y las directrices de la Dirección de Primera Infancia, y demás datos que sean requeridos de acuerdo con las necesidades y la misión del ICBF cumpliendo con la calidad requerida.	SI	Pantallazo del registro y actualizacion de la informacion de la EAS en la plataforma cuentame.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=1	
3.2.2 Realizar al inicio del contrato y cada vez que la operación lo requiera el registro y actualización de la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, los datos de: Razón Social, Representante Legal, datos de contacto según recibos (dirección y teléfono exacto de la sede principal)	SI	Pantallazo del registro y actualizacion de la informacion de la EAS (Razón Social, Representante Legal, datos de contacto-dirección y teléfono exacto de la sede principal). en la plataforma cuentame.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=2	
3.2.3 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional la solicitud al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente	SI	Pantallazo del correo enviado al administrador del sistema de informacion cuentame al inicio del contrato y cada vez que exista cambios contractuales aprobados por el ICBF, la actualización de la información del contrato, servicio contratado, cupos, Unidades de Servicio -UDS, valores y modificaciones de acuerdo con la documentación generada contractualmente.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=3	
3.2.4 Remitir a la administración del Sistema de Información Cuéntame los datos actualizados de las UDS al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos	SI	"Pantallazo de la informacion aportada al administrador del sistema de informacion cuentame al inicio del contrato y cada vez que el servicio lo requiera, conforme a la aprobación del ICBF, manteniendo el código de la UDS. La actualización de la información de las UDS deberá incluir: el nombre de la UDS, la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, los datos del responsable de la UDS y la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos."	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=4	
3.2.5 Registrar la vinculación en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina la información de las niñas y niños recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, con el objetivo de formalizar su condición de usuario en los servicios de atención a la primera infancia, y a su vez realizar la desvinculación de la mujer lactante.	SI	"Reporte cuentame mensual de los niños y niñas recién nacidos vivos hijos de las usuarias mujeres y personas en periodo de gestación, de manera inmediata, una vez se tenga conocimiento de su nacimiento, en lo posible, dentro los 30 días calendario siguientes a su nacimiento (cuando aplique)."	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=5	
3.2.6 Realizar el registro de información de los beneficiarios y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, haciendo la vinculación a la UDS con la fecha real del inicio de la atención, para lo cual debe recolectar la autorización de los padres o responsables para el tratamiento de datos personales de los beneficiarios, caracterización, lugar de residencia con la dirección conforme a los recibos de servicios públicos, la georreferenciación en coordenadas geográficas con Latitud y Longitud expresado en grados, minutos y segundos (cuando aplique) y registro fotográfico del beneficiario	SI	Reporte cuentame mensual de la vinculacion de los participantes y sus familias de acuerdo con las directrices del ICBF, autorizacion para el tratamiento de datos personales de los participantes, caracterizacion de familias, direccion, georeferenciacion y/o registro fotografico del beneficiario.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=6	
3.2.7 Realizar el registro y actualización permanente de la información en la plataforma tecnológica que el ICBF defina del talento humano contratado para la atención de los beneficiarios según el Manual Operativo de la Modalidad, su formación académica y experiencia, incluyendo la información correspondiente a los procesos de formación y cualificación en el marco del presente contrato.	SI	Reporte cuentame mensual de la vinculacion del talento humano contratado para la atencion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=7	
3.2.8 Realizar la desvinculación en el Sistema de Información Cuéntame de los beneficiarios y talento humano de forma oportuna (fecha real) y cuando la atención así lo requiera o una vez finalice la prestación del servicio. En los casos que sea detectado una desvinculación inoportuna del beneficiario, la EAS tendrá la obligación de desvincular al beneficiario dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento; pasado este lapso el ICBF procederá a desvincular la información del Sistema Cuéntame y generar las acciones respectivas.	SI	Reporte cuentame mensual de la vinculacion del talento humano contratado para la atencion.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2F5%2E%207601628024%20%20%20VIJES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%201%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2D0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC18cHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D59534587DE872812849539&view=8	
3.2.9 Reportar a la administración del Sistema de Información Cuéntame regional, de acuerdo con el Manual Operativo, cuando se presente el fallecimiento de un beneficiario o integrantes del grupo familiar, agentes educativos del servicio, para que se realice la correspondiente actualización del registro	N/A	No se presenta fallecimiento de usuarios en las unidades de servicios adscritas a la EAS Asovijes		

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.2.10 Solicitar oportunamente y de manera oficial al ICBF la creación, activación o inactivación de los usuarios del Sistema de Información Cuéntame o sistemas integrados para lo cual la EAS deberá garantizar la idoneidad, capacitación y gestión del conocimiento del talento humano usuario del sistema	**N/A**	Reporte cuentame mensual de la vinculacion del talento humano y beneficiarios.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%20%20%20VIES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcEShbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIeQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953 9&view=8	
3.2.11 Registrar la información de la asistencia diaria de los beneficiarios atendidos durante el periodo reportado, una vez el ICBF solicite el diligenciamiento del módulo RAM en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina, en los casos donde el supervisor de contrato determine la imposibilidad del diligenciamiento del RAM digital, la EAS deberá presentar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de cada mes de ejecución, los formatos de registros de asistencia mensual (RAM) en físico, garantizando la coherencia entre la información reportada en el RAM y el registro de información en la atención de los beneficiarios	**SI**	1. RAM y 2.Certificado de cobertura.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%20%20%20VIES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20ABRIL%202026%2FCOMPONENTE%20ADMINISTRATIVO%2FESTANDAR%2054&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1778598946384&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=b0948ca3%2D917d%2Dfe54%2D8e65%2D3c43db6bdd26&clickParams=eyJYLUFwcEShbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIeQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjA1MDEwMDEuMTEiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953 9&view=9	
3.2.12 Registrar la información en las plataformas tecnológicas que el ICBF defina las dotaciones de las UDS de acuerdo con la guía orientadora para la compra de la dotación en Modalidades de educación inicial en el marco de la atención integral según las directrices del ICBF	**SI**	Inventario actualizado en la version vigente determinada por ICBF.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%20%20%20VIES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20FEBRERO%202026%2FCOMPONENTE%20AMBIENTE%20PROTECTORES%2FINVENTARIOS%20Y%20DOTACION&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776129420884&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cd539985%2D4be9%2Dca17%2Db25e%2Da1403a72967c&clickParams=eyJYLUFwcEShbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345	
3.2.13 Diligenciar y firmar el formato de "Compromiso de confidencialidad y no divulgación de la información, versión vigente", en cumplimiento de las obligaciones legales sobre confidencialidad de la información	**SI**	Compromisos de confidencialidad firmados por cada integrante del telento humano.	https://icbfgob-my.sharepoint.com/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fgonzales%5Ficbf%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSupervision%201ra%2E%20Infancia%2FCONTRATOS%20%28ENE%202025%20JUN%202026%29%2FS%2E%2076016282024%20%20%20%20VIES%2FA%C3%91O%202026%2F2%2E%20FASE%20II%20IMPLEMENTACION%2FINFORME%20%20MARZO%202026%2FSIGEP%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2FCOMPROMISO%20DE%20CONFIDENCIALIDAD&viewid=59992c45%2D5452%2D468a%2D8e99%2Db0ea11d880a3&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1776129420884&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=cd539985%2D4be9%2Dca17%2Db25e%2Da1403a72967c&clickParams=eyJYLUFwcEShbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMjAiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200039E90E911D595345B7DE87281284953 9&view=0	
3.3. Obligaciones relacionadas con la Administración de Recursos.				
3.3.1. Presentar en el primer Comité Técnico Operativo, el presupuesto de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por el ICBF, especificando los valores por concepto de cuotas de participación y cuando aplique, el aporte de contrapartida y la forma de ejecución de las mismas. Cuando los conceptos de gasto de la contrapartida se hayan cumplido, y queden recursos por ejecutar, la EAS deberá presentar propuesta de redistribución de estos recursos al Comité Técnico Operativo, la cual deberá ajustarse a las necesidades reales del servicio. En los casos en que la EAS requiera realizar ajustes al presupuesto, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y aprobación	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.2. Mantener un control presupuestal y financiero independiente para la ejecución, administración y manejo de los recursos asignados en virtud del presente contrato y de los demás recursos que reciba para la ejecución del mismo; lo cual se verificará a través de los informes técnicos, administrativos y financieros radicados mensualmente.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.3. Disponer de una cuenta bancaria, con la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por el ICBF para la ejecución del presente contrato. La EAS se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por el ICBF, anexando certificación bancaria (con saldo) de la titularidad de la cuenta. Si la EAS presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del Banco con saldo cero. PARÁGRAFO. En cualquier tiempo de ejecución del contrato, en virtud del artículo 214 de la Ley 1955 del 2019, podrá el ICBF solicitar la conversión de la cuenta que se tenga o la apertura de una nueva, que en todo caso deberá ser una cuenta bancaria maestra, teniendo en cuenta las definiciones, criterios de selección y la operatividad de la cuenta que para tal fin establezca el ICBF a través de acto administrativo. Dicha decisión será debidamente notificada por el ICBF a través del supervisor del contrato, comunicando al contratista la obligatoriedad de aperturar una cuenta maestra o de convertir la existente en una cuenta maestra en cualquiera de las entidades bancarias que ofrezcan este producto. PARÁGRAFO SEGUNDO. En caso que la entidad bancaria en la que está radicada la cuenta a que se refiere el presente trámite no ofrezca el producto denominado "cuenta maestra", será obligación del contratista u operador realizar los trámites pertinentes de apertura ante una entidad bancaria que lo preste y sea de su elección. PARÁGRAFO TERCERO. Una vez sea comunicada al operador o al contratista la obligatoriedad de realizar la apertura o conversión a una cuenta maestra, tendrá el término perentorio de hasta ocho (8) días hábiles para hacer el trámite y entregar la evidencia documental al supervisor del contrato so pena de las actuaciones administrativas a las que haya lugar	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.4. Garantizar que los recursos aportados por el ICBF y demás recursos que llegare a recaudar con ocasión del presente contrato sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto del presente contrato	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.5. Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los usuarios o a terceros por concepto de los servicios prestados, salvo lo establecido en relación con los recursos de cofinanciación establecidos en el Manual Operativo de la Modalidad Correspondiente.	**N/A**			
3.3.6. Provisionar mensualmente, en el marco de la ejecución del contrato, los recursos correspondientes a las prestaciones sociales y/o remuneraciones del talento humano contratado y demás conceptos que se requieran para garantizar las obligaciones de pagos a terceros.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.7. Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado laboralmente por la EAS para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano cuenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, la EAS informará en la planilla de nómina que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.8. Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores preferiblemente por transferencia bancaria. Cuando por condiciones excepcionales (geográficas y ubicación) no sea posible que el tercero tenga acceso a la apertura de una cuenta, el pago se hará de acuerdo con el mecanismo que se apruebe en el marco del Comité Técnico Operativo.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.9. Presentar informe financiero mensualmente al supervisor, los primeros cinco (5) días hábiles siguientes al mes ejecutado, que tenga como soportes las certificaciones de pago a proveedores y servicios públicos derivados del presente contrato, así como de los salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los trabajadores a su cargo, certificado que deberá ser emitido por el Revisor Fiscal, Contador Público de la Entidad o Representante legal, según aplique; y copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por el ICBF.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.10. Consignar en la cuenta bancaria definida por el ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF, que se generen en la ejecución del contrato. La EAS deberá remitir copia de la consignación bancaria al supervisor del contrato.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.11. Incorporar en el informe financiero la recepción de recursos de cofinanciación de cualquier fuente destinados a la ejecución del contrato, incluidos los ingresos por las cuotas de participación para el servicio Hogares Comunitarios de Bienestar	**N/A**	**N/A**		
3.3.12. Discriminar en el informe financiero el valor total del componente alimentario, en aras de verificar desde la supervisión y/o interventoría, el 30 % mínimo del valor de compras locales para cada periodo.	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.13. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución técnica, administrativa y financiera requeridos para los desembolsos, de acuerdo con los términos y especificaciones establecidos por el ICBF para ello	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25-993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	

3.3.14. Garantizar el cubrimiento de la póliza de seguro en caso de accidentes a todas las niñas, niños y mujeres gestantes, desde el primer día de atención y vinculación al Sistema de Información Cuéntame en el servicio, teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato y sus respectivas modificaciones. y entregar al supervisor del contrato el respectivo soporte de pago	SI	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25- 993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.15. Abstenerse de utilizar los recursos aportados por el ICBF y demás bienes que reciba o adquiera en el marco del presente contrato en cualquier tipo de asunto o acto político.	**SI**	El operador realiza el cargue de los soportes financieros tanto presupuesto, informe financiero y demás que dan fe de la ejecución presupuestal en la ruta del supervisor y el resumen del mismo con observaciones en acta de legalización 0170 del 17/03/2025 - 0189 03/04/2025 - 195 07/04/2025 - 438 del 23/05/2025 - 709 17/07/2025 - 825 20/8/2025 - 888 19/09/25- 993 13/10/2025- 1094 10/11/2025- 1216 del 05/12/2025 - 25 01/23/2026 - 195 08/04/2026 - 203 08/04/2026 - 290 12/05/2026	https://icbfgob-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/juan_gonzales_icbf_gov_co/Documents/Supervision%201ra.%20Infancia/CONTRATOS%20(ENE%202025-JUN%202026)/5.%207601628202 4%20-%20VIJES/FASE%20II%20IMPLEMENTACI%C3%93N/INFORMES%20%202025?csf=1&web=1&e=CicVWX	
3.3.16. Reintegrar a la cuenta bancaria que defina el ICBF al término del contrato, los recursos no ejecutados del aporte del ICBF, que no hayan sido descontados en los desembolsos, ni liberados durante la vigencia, ni reinvertidos. Dichos recursos podrán corresponder entre otros: a) No prestación del servicio. b) Inicio tardío de la prestación del servicio. c) Talento humano no contratado. d) Raciones no entregadas. e) Recursos no ejecutados de los rubros de los costos variables de la canasta asociados a bajas coberturas. f) UDS cerradas o trasladadas sin autorización del Comité Técnico Operativo	N/A	N/A	Esto se evidencia en la terminación del contrato	
3.3.17. Reintegrar los recursos destinados a la prestación del servicio, que hayan sido objeto de pérdida por cualquier causa atribuible a la EAS.	N/A	N/A	Esto se evidencia en la terminación del contrato	
3.3.18. Presentar el informe final de ejecución con todos los soportes de cada una de las obligaciones contractuales, con el propósito de liquidar el presente contrato, conforme a las directrices impartidas por la supervisión del contrato.	N/A	N/A	Esto se evidencia en la terminación del contrato	
3.3.19. Reintegrar al ICBF los saldos que resulten a su favor en la liquidación del contrato dentro de los términos establecidos. PARAGRÁFO. Cuando se identifiquen recursos por concepto de ahorros o inejecuciones que no sean redistribuidos o reinvertidos conforme a lo dispuesto en el presente contrato, se realizará otrosí modificatorio para gestionar la liberación de dichos recursos.	N/A	N/A	Esto se evidencia en la terminación del contrato	

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI / NO		NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?			NO	
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la ***Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.***

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de Informe

Firma
Nombre Supervisor: JUAN DAVID GONZALEZ GAVIRIA.
Cargo Supervisor: PROFESIONAL UNIVERSITARIO.

Firma
Nombre Legalizador de cuentas FABIAN STEVEN RENGIFO GARCIA
Cargo Legalizador de cuentas CONTADOR FINANCIERO CZ PALMIRA

Firma
Nombre Revisor Técnico
Cargo Revisor Técnico

Firma
Nombre otro revisor
Cargo otro revisor

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012