INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 31 DE ENERO DE 2026	
I.INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número 1911 DE MAYO DE 2025	
Tipología Contractual	**CONTRATO DE INTERVENTORÍA**
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	**ECOVIAS S.A.S**
Nombre / Representante Legal	**LUIGGI PUGLIESE MERCADO**
CC / NIT	**NIT 890.104.625 - 1**
Objeto	**INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA TERMINACION DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI UBICADOS MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR.**
Lugar de ejecución	MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad No. 97 del 24 de enero de 2025 con un valor de **VEINTE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($20,000,000,000.00)**
No. de Registro Presupuestal	Certificado de Disponibilidad No. 97 del 24 de enero de 2025 con un valor de **VEINTE MIL MILLONES DE PESOS M/CTE ($20,000,000,000.00)**
Duración inicial del contrato o convenio	SEIS (06) MESES y TRES (03) DÍAS
Fecha de Inicio	01 DE JULIO DE 2025

Prórroga No. 1	Se amplía el plazo por un término de tres (3) meses hasta el 1 de abril de 2026						
Duración Actualizada del contrato o convenio	NUEVE (9) MESES Y CUATRO (4) DÍAS						
Fecha de finalización actualizada	1 DE ABRIL DE 2026						
Duración Final del contrato o convenio	NA						
Fecha definitiva de finalización	NA						
Valor inicial del contrato o convenio	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $ 1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)						
Adición No.	NA						
Valor Final del contrato o convenio	NA						
Suspensiones	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**		
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	76.12%						
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	71.43%						
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	76.12%						
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	28.8%						
Nombre del supervisor	LAURA MELISSA VITOLA CUADRO						
Cargo del (la) supervisor (a)	SECRETARIA DE INFRAESTRCUTURA						
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	SECRETARÍA DE INFRAESTRCUTURA						

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO
Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 10 se presenta el informe correspondiente

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
1	Entregar documentación de la interventoría para legalización del contrato		-Documentos solicitados -Comunicación o evidencia de entrega a la entidad
2	Suscribir Acta de iniciación del contrato de interventoría		-Acta de inicio de interventoría Suscrita el 01-07-2025
3	Revisar documentación del contratista de obra	x	-Documentos solicitados - Ver relación de correspondencia-Anexo M - Ver Informes técnicos, profesionales y especialista de interventoría – Anexo N - Actas de reunión y seguimiento – Anexo H
4	Suscribir el acta de inicio del contrato de obra		-Acta de inicio de obra Suscrita el 01-07-2025
5	Realizar visita previa al sitio de la obra		Acta de visita previa al sitio de la obra
6	Efectuar Reunión Inicial		Acta de reunión o seguimiento Se realizó el 01-07-2025 Ver numeral 3.10.2 – Anexo H
7	Solicitar a la entidad la documentación contractual del proyecto		Oficio de Solicitud de documentos contractuales, Solicitados con oficio 216-0-004 (03-07-2025)
8	Velar por la armonía entre el contratante y el contratista	x	Actas de reuniones Ver numeral 3.10.2 – Anexo H
9	Efectuar revisión de los documentos del proyecto	x	Plan de gestión de calidad Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
10	Asesorar al contratante en asuntos jurídicos	x	- Comunicaciones - Actas de comité -Actas de reuniones
11	Verificar y aprobar la localización de los trabajos		Comunicaciones si es del caso Actas de comité iniciales
12	Supervisar la colocación de vallas y señalización e información		-Valla informativa en sitio de la obra
13	Dar apoyo en las actividades con las empresas de servicios públicos		-Actas de reuniones, comunicaciones si es del caso
14	Revisar los estudios y diseños definitivos	x	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
			Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
15	Disponer la organización y los recursos necesarios para la interventoría	**x**	Informe / Concepto de revisión y/o aprobación
16	Solicitar ante la entidad el documento que especifica el delegado asignado		-Acta, resolución o registro de la entidad que indique delegado asignado
17	Verificar que el contratista tramite las licencias y permisos necesarios		-Copias de permisos y/o licencias ambientales aplicables -Comunicación de conceptualización (cuando se requiera)
18	Suscribir Actas de vecindad	**x**	Actas de vecindad
19	Seleccionar y contratar al personal.	**x**	-Listado de personal asignado
20	Controlar las garantías y pólizas del contrato		-Control de garantías o pólizas del contrato de obra (en informe de interventoría) -Copia de pólizas vigentes
21	Hacer inspección y ensayo a las obras y control de calidad	**x**	-Registros ensayos de laboratorio -Plan de inspección y ensayo de obra -Conclusiones sobre la calidad de las obras construidas (en libro de obra, comunicaciones, etc.). Bitácora.
22	Verificar el cumplimiento de especificaciones y planos a que haya lugar.	**x**	- Conceptos de cumplimiento de especificaciones. - Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H
23	Visitar y supervisar las obras	**x**	-Registro Informe de Inspector
24	Requerir al contratista por escrito el cumplimiento del Contrato	**x**	Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M
25	-Verificar cinco por ciento (5 %), de la mano de obra no calificada de la región serán mujeres		Listado de personal asignado -Comunicaciones u oficios indicando cumplimiento de este requerimiento.
26	Revisar las hojas de vida del personal del contratista. Controlar personal		Informe / Concepto de revisión y/o aprobación

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
27	Verificar la dotación de uniformes a los trabajadores	**x**	Fotografías del personal
28	Verificar la implementación de Programa Gerencia Proyectos	**x**	-Comunicaciones u oficios indicando cumplimiento de este requerimiento.
29	-Controlar el equipo de obra -Revisar que los equipos estén calibrados y registrar o actualizar el listado de equipos.	**x**	-Listado de equipos del proyecto -Copias de calibraciones o verificaciones a los equipos'-Comunicaciones u oficios indicando el incumplimiento del equipo propuesto
30	Revisar los Análisis de Precios Unitarios (APU)	**x**	-Firmas de aprobación de los APU -Comunicaciones, si es el caso.
31	Inspeccionar las obras y controlar personal y equipos y cantidades de obra	**x**	-Registro Informe de Inspector (060) -Registros de campo -Libro de obra o bitácora
32	Medir obra ejecutada	**x**	-Memorias de cálculo -Registro Informe de Inspector -Registro Verificación de vaciado de concreto -Registros topográficos
33	Llevar y mantener diario de la obra (bitácora)	**x**	-Libro de obra o bitácora
34	Revisar replanteo topográfico y permanencia de referencias.	**x**	-Registro Informe de topografía -Memorias de topografía
35	Controlar el programa de trabajo, costos y flujo de inversión	**x**	-Programa de obra -Registros de seguimiento del programa -Programa de inversiones
36	Responder a las sugerencias, solicitudes, consultas e inquietudes del contratista de obra o el Supervisor o terceros	**x**	-Comunicaciones -Actas de comité, si es del caso
37	Controlar los aspectos ambientales	**x**	-Informe de interventoría -Licencias y permisos ambientales -Plan de manejo ambiental aprobado -Plan de Manejo de Tráfico aprobado -Comunicaciones, si es del caso
38	Controlar los aspectos de higiene, seguridad industrial, señalización y movimiento de maquinaria pesada.	**x**	-Informe de interventoría -Comunicaciones, si es del caso
39	Verificar las afiliaciones al sistema de seguridad social y su pago	**x**	-Registros de aportes de seguridad social -Comunicaciones, si es del caso

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
40	Solicitar y revisar las nóminas y su respectivo pago y los contratos de trabajo		-Nóminas y registro o evidencia de pago -Liquidaciones de prestaciones sociales con su respectivo pago y/o paz y salvo del empleado -Comunicaciones, si es del caso
41	Revisar el Plan de contingencias	**x**	-Plan de contingencias -solicitado mediante oficio 216-0-023 (14-08-2024)
43	Verificar plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional	**x**	plan de manejo de seguridad industrial y salud ocupacional -Comunicaciones, si es del caso.
44	Efectuar el Control de registros y archivo de interventoría	**x**	-Registros de interventoría internos y externos controlados según listado maestro de registros del proyecto
45	Efectuar el control de la correspondencia recibida y enviada	**x**	- Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M
46	Organizar y desarrollar reuniones. Comité Técnico	**x**	- Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H Acta de comité
47	Elaborar informe semanal de interventoría		-No aplica
48	Elaborar informe mensual de interventoría	**x**	-Informe mensual elaborado y remitido
49	Verificar la elaboración de informe semanal del contratista de obra		-Informe semanal -Comunicación escrita si es del caso.
50	Verificar la elaboración de informe mensual del contratista de obra	**x**	-Informe mensual. -Comunicación escrita si es del caso.
51	Revisar y aprobar pre-actas y actas de recibo parcial de obra		-Pre-actas que sustente lo ejecutado en el período -Acta de recibo parcial de obra
52	Hacer el balance de ejecución y el balance presupuestal del contrato de obra	**x**	Cuadro de balance del contrato de obra
53	Informar permanentemente sobre el desarrollo del proyecto y sobre incumplimientos del contratista	**x**	- Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M -Ver numeral 3.10.2 Actas de Comité – Anexo H

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
54	Revisar y recomendar: -Ajustes de estudio y diseño - Suspensiones y reanudaciones - Contratos adicionales en plazo o valor - Actas de modificación - Ítems no previstos	**x**	-Acta de modificación de cantidades de obra -Solicitud de adición y prórroga -Contratos adicionales en plazo o valor -Actas de suspensiones y/o reanudaciones
55	Revisar el Plan de calidad del contratista de obra	**x**	-Informe de interventoría - Ver numeral 4.3.3 Relación de correspondencia – Anexo M
56	Revisar el Programa de Manejo Ambiental y cronograma de implementación	**x**	-Comunicación o concepto de la interventoría.
57	Verificar el Plan de Manejo de Tráfico – PMT	**x**	-Plan de manejo de tráfico, PMT -Comunicaciones, si es del caso.
58	Verificar Plan de Gestión Social	**x**	-Comunicación o concepto de la interventoría
59	Mantener informada a la comunidad sobre el proyecto		
60	Certificar el cumplimiento del contratista		Certificaciones o firmas de aprobaciones por el cumplimiento del contratista de obra
61	Verificar que se tramiten los respectivos paz y salvos		Paz y salvos de proveedores
62	Realizar visita previa y final de obra (inspección final). Suscribir actas con lista de obras pendientes		-Acta de visita previa y/o inspección final de obra
63	Recibir la obra y elaborar acta de recibo final de obra		-Acta de terminación de obras -Acta de entrega y recibo definitivo de obra
64	Exigir al contratista los planos récords memorias y/o manuales de operación		-Planos récord, memorias y/o manuales de operación
65	Elaborar informe final ambiental		-Informe final ambiental
66	Elaborar informe final de interventoría		-Informe final de interventoría
67	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de obra y preparar los documentos pertinentes		-Proyecto de Acta de liquidación de obra
68	Elaborar acta de Entrega y Recibo Definitivo de la interventoría		-Acta de entrega y recibo definitivo de Interventoría

N°	ACTIVIDAD	EJECUTADO EN EL PRESENTE PERÍODO	REGISTROS DE LA GESTIÓN / ESTADO ACTUAL
69	Elaborar el proyecto de acta de liquidación del contrato de interventoría y preparar los documentos pertinentes		-Acta de liquidación de Interventoría

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL PRESUPUESTO	LEGALIZADO ACUMULADO A AL FECHA
PERSONAL PROFESIONAL	$517.374.000	$205.686.000
GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS COSTOS DIRECTOS	$161.718.634,77	$ 68.081.940,78
VALOR TOTAL SIN IVA	**$679.092.634,77**	**$ 273.767.170,91**
IVA	**$129.027.600,61**	**$ 52.015.762,47**
VALOR TOTAL CON IVA	**$808.120.235,38**	**$ 325.782.933,38**

B. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	N.º DE ORDEN DE PAGO	VALOR
001	22/01/2026	2401	$110.652.200.73
TOTALES			**$110.652.200.73**

D. ESTADO FINANCIERO	
CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $ 1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA= (a) +/- (b)	MIL CIENTO TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTO SESENTA Y SIETE PESOS MCTE $ 1.131.379.767 (INCLUIDO IVA)
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	$ 689.091.156,32
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	$ 119.854.310,96
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	$ 808.945.467,28
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	TRESCIENTOS VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON VEINTIOCHO CENTAVOS MCTE ($ 322.434.299,28)
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$110.652.200.73
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	MIL VEINTE MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON VEINTISIETE CENTAVOS MCTE ($ 1.020.727.566,27 (INCLUIDO IVA)
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	$ 119.854.310,96

SALDO POR LIBERAR	N/A
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	N/A
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N/A
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	N/A

Nota: Los valores aquí indicados son estimados por cuanto no se ha aprobado los cuadros de avances de la interventoría, una vez se haga se actualizarán los valores conforme a las cifras definitivas.

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR
En mi calidad de supervisor(a) del contrato de **INTERVENTORÍA INTEGRAL (TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, LEGAL, AMBIENTAL, SOCIAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) A LA TERMINACION DE OBRAS DE ADECUACIÓN Y COMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI UBICADOS MUNICIPIOS DE EL PEÑON, HATILLO DE LOBA, BARRANCO DE LOBA, RIO VIEJO, MORALES Y SANTA ROSA DEL SUR EN EL DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR** certifico que el contratista **ECOVIAS SAS** ha desplegado recursos humanos para la ejecución del contrato en aras de realizar sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la cláusula 10, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Asimismo, certifico que todos los documentos producto de la ejecución de la orden de compra, del periodo acá certificado se adjuntan al presente informe.
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

En calidad de supervisor del contrato manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra y en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

A los 23 días del mes de febrero del año 2025

LAURA MELISSA VITOLA CUADRO
Firma del supervisor Contrato 1911 de 2025
Resolución 019 del 2025