



ACTA PARCIAL

FM -033

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 5

martes, 7 de julio de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	CPS066-2026 de fecha de firma jueves, 29 de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.			
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS identificado con Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA			
Supervisión	CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno			
Plazo definitivo	Inicial	Adicional	Tiempo suspendido	Definitivo
	CUATRO (4) MESES	DOS (2) MES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES
Valor Total	Inicial	Adicional	Valor a liberar	Definitivo
	\$ 8.800.000,00	\$ 4.400.000,00	\$ 0,00	\$ 13.200.000,00
Fechas	Firma	Inicio	Terminación	
	29/01/2026	02/02/2026	01/08/2026	

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el martes, 7 de julio de 2026 se reunieron JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS identificado con Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA, en condición de contratista con CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno, en condición de supervisor(a) del contrato No. CPS066-2026 de fecha de firma jueves, 29 de enero de 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO. con el fin de suscribir del contrato en mención, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

- El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas.
- 2.1 supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social.





ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	\$	8.800.000,00	
Valor adicional del contrato	\$	4.400.000,00	
Valor pagado del contrato			\$ 8.726.666,66
Valor presente acta			\$ 2.200.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato			\$ 2.273.333,34
SUMAS IGUALES (Totales)	\$	13.200.000,00	\$ 13.200.000,00

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

ACUERDAN:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 5 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No CPS066-2026 de fecha de firma jueves, 29 de enero de 2026, por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el día martes, 7 de julio de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

CATALINA LANCHEROS ORTEGA

Secretaría de Gobierno

No. Identificación 1056410192

Por el contratista

Firma:

JOSE DE JESUS RODRIGUEZ RAMOS

Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA

Proyecto		Reviso	Aprobó
Nombre	José de Jesús Rodríguez/Contratista	Catalina Lancheros/Supervisora	Carlos Castellanos/Alcalde
Firma			
TRD	Dependencia	Código	



INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

martes, 7 de julio de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número CPS066-2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO. el día jueves, 29 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día lunes, 2 de febrero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	CPS066-2026 del jueves, 29 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO
Supervisión	CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno
Contratista	JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS
Plazo definitivo	SEIS (6) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	\$ 13.200.000,00
Fecha de firma	jueves, 29 de enero de 2026
Fecha de inicio	lunes, 2 de febrero de 2026
Fecha terminación	sábado, 1 de agosto de 2026



3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones específicas	Informe de avance de la actividad	Anexo
1	Apoyar a la Secretaría General y de Gobierno en la organización de los servicios logísticos y de apoyo en las diferentes dependencias de la Administración Central del municipio.	Se apoyó con la logística en coordinación con la Administración Municipal la divulgación de la publicidad, reunión con los empleados para la actividad y logística del evento "Carrera Atlética Amigos de Chánares"	1
2	Apoyar logísticamente en las actividades artísticas, culturales y deportivas desarrolladas por la administración municipal y las escuelas de formación del municipio.	Se apoyó logísticamente en coordinación con la Registraduría del Estado Civil para la realización de las elecciones presidenciales en la segunda vuelta.	2
3	Apoyar con la logística y actividades que se requieran para la realización de los eventos recreativos, y comunitarios desarrollados por la administración municipal y las Juntas de Acción Comunal.	En coordinación con la Administración Municipal y la Epsagro se apoyó con la logística la reunión con los agrónomos para la entrega de elementos para el fortalecimiento de praderas.	3
4	Apoyar a la administración municipal en verificar el estado del inventario de bienes y muebles usados para la ejecución de los diferentes eventos de la administración municipal, e informar a la dependencia responsable para la adopción de las medidas pertinentes.	Actividad desarrollada en el informe No. 4	NA
5	Garantizar la operación y uso adecuado de los implementos utilizados para la correcta ejecución del contrato.	Se ha realizado el mantenimiento de los elementos utilizados para las diferentes actividades que se desarrollan a través de la administración municipal.	4



6	Apoyar en la organización y planeación de los eventos institucionales.	Se apoyó con la logística a la Administración Municipal para el desarrollo del evento "Ciclopaseo Llano Grande Rura de la Esmeralda", evento realizado entre la Alcaldía y la comunidad del sector.	5
7	Tramitar los permisos de préstamo y uso de los espacios para el desarrollo de eventos, solicitados por la comunidad, gremios, y/o asociaciones.	Bajo la autorización de la Secretaría de General y de Gobierno se han adecuado los escenarios como el auditorio y coliseo municipal .	6
8	Apoyar las actividades de la Administración Municipal, cuando sea requerido.	Se apoyó a la administración municipal en la elaboración de materas para el embellecimiento del casco urbano.	7
9	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.	En coordinación con la Administración Municipal y la Institución Educativa Pablo Vallete se apoyó con la logística para la celebración del día del alumno.	8
% de cumplimiento físico			82,78%

4 Verificación del balance financiero del contrato

Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	\$	8.800.000,00	
Valor adicional del contrato	\$	4.400.000,00	
Valor pagado del contrato			\$ 8.726.666,66
Valor presente acta			\$ 2.200.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-	
Saldo por pagar contrato			\$ 2.273.333,34
SUMAS IGUALES	\$	13.200.000,00	\$ 13.200.000,00

Afectación Presupuestal

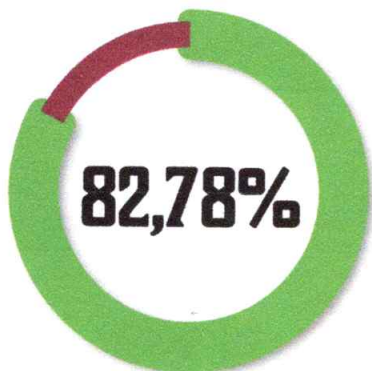
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.009.33.3301.3301074	1.2.3.1.19 ESTAMPILLAS	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-
2.3.2.02.02.009.43.4301.4301074	1.2.4.3.1 SGP-PROPOSITO	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-

Carrera 3 No. 2-06 - Cel: 310 7790143
alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
Código Postal 155040

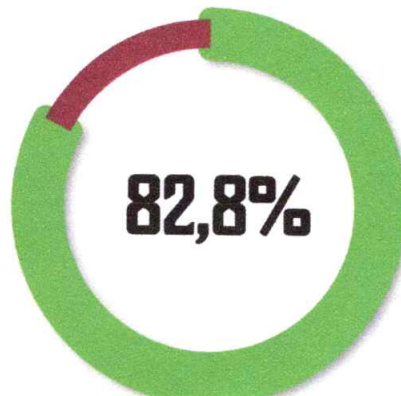


2.3.2.02.02.008..45.459 9.4599031	1.2.4.3.04 SGP- PROPOSITO GENERAL- LIBRE	4.800.000,00	4.726.666,66	73.333,34	-
Totales		13.200.000,00	10.926.666,66	2.273.333,34	2.200.000,00

Avance Financiero



Avance físico



4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.				NO	
No. Planilla(s)	9506800733		Concepto		
Meses aportados	JUNIO		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:		
Fecha(s)	06/07/2026				
Vlr Aporte Pensiones	\$	280.200,00			Cumple
Vlr Aporte Salud	\$	218.900,00			Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$	9.200,00			Cumple
Total aportes	\$	508.300,00	Cumple	CUMPLE	

6 Firmas

Firma: 
CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
No. Identificación 1056410192
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	José de Jesús Rodríguez/Contratista	Catalina Lancheros/Supervisora	Carlos Castellanos/Alcalde
Firma			
TRD	Dependencia	Código	





CERTIFICACIONES

FM -007

Versión 3.04

Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 5

martes, 7 de julio de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS identificado con Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA ha dado cumplimiento a las obligaciones específicas y generales del contrato de Prestación de servicios No. CPS066-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO, para el período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 5 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL: Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.				
6	PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES: Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores				
8	ENTRADA DE ALMACEN: para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).				
9	ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO: para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)				
10	ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA: Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").				
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN: Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)				
16	VIGENCIA DE LAS GARANTIAS: el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.				
17	SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024: Si el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social				

Firma:

CATALINA LANCHEROS ORTEGA

Secretaria de Gobierno

Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	José de Jesús Rodríguez/Contratista	Catalina Lancheros/Supervisora	Carlos Castellanos/Alcalde
Firma			
TRD	Dependencia	Código	

Carrera 3 No. 2-06 - Cel: 310 7790143
 alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
 Código Postal 155040





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Informe No.	5	Fecha del informe	martes, 7 de julio de 2026
Periodo del informe	del		lunes, 1 de junio de 2026
	al		martes, 30 de junio de 2026

1 Información general del contrato

Numero	CPS066-2026	Fecha de firma	jueves, 29 de enero de 2026
--------	-------------	----------------	-----------------------------

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.

Modalidad de contratación	Tipo de contrato
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista

Tipo de razón social

JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS	Persona Natural
-------------------------------	-----------------

Tipo de identificación	No. De Identificación	Expedido en	Tipo de riesgo
Cédula	7310857	CHIQUEQUIRA	Tipo I

Supervisor del contrato	Cargo del supervisor	No. De Identificación	Expedido en
CATALINA LANCHEROS ORTEGA	Secretaria de Gobierno	1056410192	Pauna

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	Plazo adicional	Tiempo de suspensión	Plazo definitivo
CUATRO (4) MESES	DOS (2) MES	CERO (0) MESES	SEIS (6) MESES

Duración En días

119	61	0,00	180
-----	----	------	-----

Fecha de inicio	lunes, 2 de febrero de 2026
Fecha de terminación	sábado, 1 de agosto de 2026

2.1 Suspensiones del contrato

3 Información financiera del contrato

Carrera 3 No. 2-06 - Cel: 310 7790143
 alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
 Código Postal 155040





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

CDP	202601280005	miércoles, 28 de enero de 2026	8.800.000,00
RP	202601290002	jueves, 29 de enero de 2026	8.800.000,00

3.2	Adciones del contrato					
Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1	202605270002	27/05/2026	2200000,00	202605280008	28/05/2026	2200000,00
2	202606300002	30/06/2026	2200000,00	20260701002	01/07/2026	2200000,00
						4.400.000,00

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES DE PAGO

Afectación Presupuestal					
Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vir Presente acta
2.3.2.02.02.009.33.3301.3301074	1.2.3.1.19 ESTAMPILLAS	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-
2.3.2.02.02.009.43.4301.4301037	1.2.4.3.1 SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORT	2.000.000,00	2.000.000,00	-	-
2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	4.800.000,00	4.726.666,66	73.333,34	-
2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	2.200.000,00	2.200.000,00	-	2.200.000,00
2.3.2.02.02.008.45.4599.4599031	1.2.4.3.04 SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE	2.200.000,00		2.200.000,00	
Totales		13.200.000,00	10.926.666,66	2.273.333,34	2.200.000,00

Programación de pagos

Acta 1	\$	2.126.666,66	Acta 5	\$	2.200.000,00	Acta 9	\$	0,00
Acta 2	\$	2.200.000,00	Acta 6	\$	2.273.333,34	Acta 10	\$	0,00
Acta 3	\$	2.200.000,00	Acta 7	\$	0,00	Acta 11	\$	0,00
Acta 4	\$	2.200.000,00	Acta 8	\$	0,00	Acta 12	\$	0,00

Valor total del contrato	Valor presente acta
\$ 13.200.000,00	\$ 2.200.000,00

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)

Balance del contrato

Carrera 3 No. 2-06 - Cel: 310 7790143
 alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
 Código Postal 155040





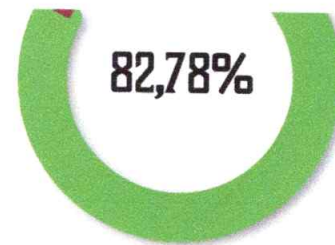
INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

Fecha: 15/07/2025

Valor pagado del contrato	\$	8.726.666,66
Valor presente acta	\$	2.200.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	\$	-
Saldo por pagar contrato	\$	2.273.333,34
SUMAS IGUALES	\$	13.200.000,00
	\$	13.200.000,00



4 Obligaciones específicas			
Item	Actividad específica del contrato	Informe de avance de la actividad	Anexo No
1	Apoyar a la Secretaría General y de Gobierno en la organización de los servicios logísticos y de apoyo en las diferentes dependencias de la Administración Central del municipio.	Se apoyó con la logística en coordinación con la Administración Municipal la divulgación de la publicidad, reunión con los empleados para la actividad y logística del evento "Carrera Atlético Amigos de Chánares"	1
2	Apoyar logísticamente en las actividades artísticas, culturales y deportivas desarrolladas por la administración municipal y las escuelas de formación del municipio.	Se apoyó logísticamente en coordinación con la Registraduría del Estado Civil para la realización de las elecciones presidenciales en la segunda vuelta.	2
3	Apoyar con la logística y actividades que se requieran para la realización de los eventos recreativos, y comunitarios desarrollados por la administración municipal y las Juntas de Acción Comunal.	En coordinación con la Administración Municipal y la Epsagro se apoyó con la logística la reunión con los agrónomos para la entrega de elementos para el fortalecimiento de praderas.	3
4	Apoyar a la administración municipal en verificar el estado del inventario de bienes y muebles usados para la ejecución de los diferentes eventos de la administración municipal, e informar a la dependencia responsable para la adopción de las medidas pertinentes.	Actividad desarrollada en el informe No. 4	NA
5	Garantizar la operación y uso adecuado de los implementos utilizados para la correcta ejecución del contrato.	Se ha realizado el mantenimiento de los elementos utilizados para las diferentes actividades que se desarrollan a través de la administración municipal.	4
6	Apoyar en la organización y planeación de los eventos institucionales.	Se apoyó con la logística a la Administración Municipal para el desarrollo del evento "Ciclopaseo Llano Grande Rura de la Esmeralda", evento realizado entre la Alcaldía y la comunidad del sector.	5





INFORME DE SERVICIOS

FM -201

Versión 3.05

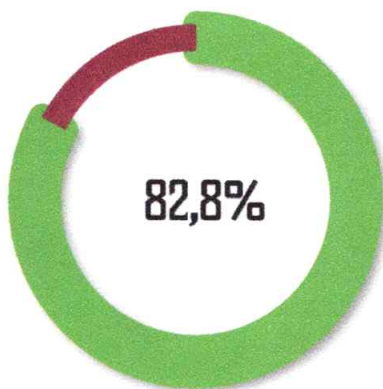
Fecha: 15/07/2025

7	Tramitar los permisos de préstamo y uso de los espacios para el desarrollo de eventos, solicitados por la comunidad, gremios, y/o asociaciones.	Bajo la autorización de la Secretaría de General y de Gobierno se han adecuado los escenarios como el auditorio y coliseo municipal .	6
8	Apoyar las actividades de la Administración Municipal, cuando sea requerido.	Se apoyó a la administración municipal en la elaboración de materas para el embellecimiento del casco urbano.	7
9	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.	En coordinación con la Administración Municipal y la Institución Educativa Pablo Vallete se apoyó con la logística para la celebración del día del alumno.	8

Avance porcentual del contrato

83%

Avance físico promedio del contrato



5

Aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.

NO

No. Planilla(s)	9506800733	
Meses aportados	JUNIO	
Fecha(s) de pago de la planilla	06/07/2026	
Vlr Aporte Pensiones	\$ 280.200,00	Cumple
Vlr Aporte Salud	\$ 218.900,00	Cumple
Vlr Aporte Aportes ARP	\$ 9.200,00	Cumple
Total aportes	\$ 508.300,00	Cumple

6

Firmas

Firma:

JOSE DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS
Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA
Contratista

Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre José de Jesús Rodríguez/Contratista	Catalina Lancheros/Supervisora	Carlos Castellanos/Alcalde

Carrera 3 No. 2-06 - Cel: 310 7790143
alcaldia@sanpablodeborbur-boyaca.gov.co
Código Postal 155040





NÚMERO DEL CONTRATO No. 066-2026 NÚMERO DE INFORME No. 05

Actividad 1: Apoyar a la Secretaría General y de Gobierno en la organización de los servicios logísticos y de apoyo en las diferentes dependencias de la Administración Central del municipio.

Tipo de anexo:

Medio magnético ____ Impreso ☒

ANEXO No.

1

Descripción del anexo

Se apoyó con la logística en coordinación con la Administración Municipal la divulgación de la publicidad, reunión con los empleados para la actividad y logística del evento "Carrera Atlética Amigos de Chánares"

Evidencia Fotográfica





Actividad 2: Apoyar logísticamente en las actividades artísticas, culturales y deportivas desarrolladas por la administración municipal y las escuelas de formación del municipio.

Tipo de anexo:

Medio magnético _ Impreso ☒

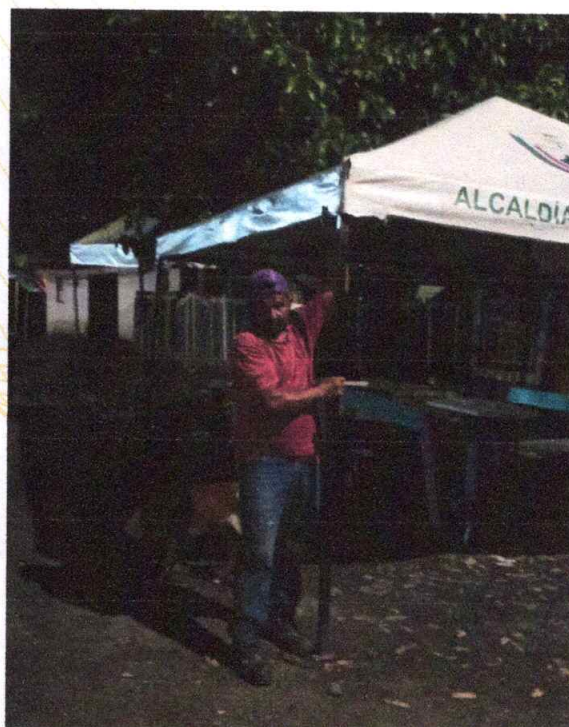
ANEXO No.

2

Descripción del anexo

Se apoyó logísticamente en coordinación con la Registraduría del Estado Civil para la realización de las elecciones presidenciales en la segunda vuelta.

Evidencia Fotográfica





Actividad 3: Apoyar con la logística y actividades que se requieran para la realización de los eventos recreativos, y comunitarios desarrollados por la administración municipal y las Juntas de Acción Comunal.

Tipo de anexo:

Medio magnético ☐ Impreso ☒

ANEXO No.

3

Descripción del anexo

En coordinación con la Administración Municipal y la Epsagro se apoyó con la logística la reunión con los agrónomos para la entrega de elementos para el fortalecimiento de praderas.

Evidencia Fotográfica





Actividad 5: Garantizar la operación y uso adecuado de los implementos utilizados para la correcta ejecución del contrato.

Tipo de anexo:

Medio magnético __ Impreso ☒

ANEXO No.

4

Descripción del anexo

Se ha realizado el mantenimiento de los elementos utilizados para las diferentes actividades que se desarrollan a través de la administración municipal.

Evidencia Fotográfica





Actividad 6: Apoyar en la organización y planeación de los eventos institucionales.			
Tipo de anexo:	Medio magnético ☐ Impreso ☒	ANEXO No.	5
Descripción del anexo			
Se apoyó con la logística a la Administración Municipal para el desarrollo del evento "Ciclopaseo Llano Grande Ruta de la Esmeralda", evento realizado entre la Alcaldía y la comunidad del sector.			
Evidencia Fotográfica			





Actividad 7: Tramitar los permisos de préstamo y uso de los espacios para el desarrollo de eventos, solicitados por la comunidad, gremios, y/o asociaciones.

Tipo de anexo:

Medio magnético __ Impreso ☒

ANEXO No.

6

Descripción del anexo

Evidencia Fotográfica





Actividad 8: Apoyar las actividades de la Administración Municipal, cuando sea requerido.			
Tipo de anexo:	Medio magnético ☐ Impreso ☒	ANEXO No.	7
Descripción del anexo			
Se apoyó a la administración municipal en la elaboración de materas para el embellecimiento del casco urbano.			
Evidencia Fotográfica			





Actividad 9: Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.

Tipo de anexo:

Medio magnético ☐ Impreso ☒

ANEXO No.

8

Descripción del anexo

En coordinación con la Administración Municipal y la Institución Educativa Pablo Vallete se apoyó con la logística para la celebración del día del alumno.

Evidencia Fotográfica



DATOS GENERALES DEL APORTANTE														
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF						
CC 7310857		RODRIGUEZ RAMOS JOSE DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN PABLO DE BORBUR	CHIQUEQUIRA-BOYACA	5555555	SI						
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION														
Periodo		Clave		Fecha		Pago								
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor					
2026-06	2026-06	93009477	9506800733	I	2026/07/15	2026/07/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$508,300					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES														
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0
Ciudad: CHIQUEQUIRA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0
1	CC 7310857	RODRIGUEZ JOSE	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5041	30	\$1,750,905	\$218,900		14-23	30	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,750,905	\$280,200			\$1,750,905	\$218,900			\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 7310857		RODRIGUEZ RAMOS JOSE DE JESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN PABLO DE BORBUR	CHIOQUINQUIRA-BOYACA	55555555	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	93009477	9506800733	1	2026/07/15	2026/07/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$508,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900	
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300	



Empresas

Independientes

Administradoras

Datos en línea

Medios de pago ▾ Centro de ayuda

[Inicio](#) [Autoservicio](#) [Verificar planilla](#)

Presencial

Electrónico

Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

7310857

EPS

NUEVA EPS MOVILIDAD

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9506800733

Período de cotización (salud)

2026

06

☐ No soy un robot
Este sitio requiere la verificación de
reCAPTCHA para garantizar la seguridad.

reCAPTCHA

Verificar planilla



Planilla válida

¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu caso.



Liquida y paga tu planilla

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde al registro en nuestro sistema.

Aceptar

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0005

martes, 7 de julio de 2026

JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS

Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA

NO RESPONSABLE DE IVA

Telefono	Correo electronico	Dirección
3208214675	joserodriguez7310@hotmail.com	VDA CENTRO RURAL

Señores: ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Dirección: Carrera 3 No. 2-06

Telefono: 3107790143

Concepto de cobro

No. Contrato	No de acta	Objeto
CPS066-2026 del jueves, 29 de enero de 2026	5	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO.

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO Y DEMÁS DEPENDENCIAS PARA LA COORDINACIÓN LOGÍSTICA Y OPERATIVA DE LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CULTURALES, Y DEPORTIVAS DESARROLLADAS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EN CUMPLIMIENTO DE LA META FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL EN LAS DIFERENTES	1,00	2.200.000,00	2.200.000,00

Total: 2.200.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$2.200.000)

Aceptado:	Firma Autorizada
JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ RAMOS Cédula No. 7310857 Expedida en CHIQUINQUIRA 3208214675	