

PROCESO			
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 1 de 7
		FECHA:	16 07 2025
 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Soldados, Marinos, y Fuerzas Armadas			

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 03

Bucaramanga, **09 de julio del 2026**

AL: Señor:
CR (RA) RUBIEL ELIAS CAÑON CUERVO
Director Regional Nororiental

Con toda atención me permito enviar al Señor **CR (RA) RUBIEL ELIAS CAÑON CUERVO** director regional Nororiental de la agencia logística de las fuerzas Militares, el informe de **supervisión No. 03** del contrato **No. 011-017-2026** Correspondiente al periodo del **01 de junio del 2026 al 30 de junio del 2026**, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No. 011-017-2026

CONTRATISTA: MACRORIGAMI S.A.S

OBJETO: "SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS FUNCIONARIOS QUE LABORAN EN LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE".

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$55.000.000,00) INCLUIDOS IMPUESTOS.

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2026 O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO OFICIAL, LO QUE PRIMERO OCURRA.

MODIFICACIONES: SI ☐ NO ☒

TIPO	DETALLE

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestras Fuerzas Armadas, para nuestro país
	VERSIÓN No. 03	Página 2 de 7	
	FECHA:	16 07 2025	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

DESCRIPCION			PLAZO DE EJECUCIÓN
NUMERAL	OBLIGACION	ENTREGABLE	JUNIO
1.	Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.	Informe supervisión	En el presente periodo no se presentaron pólizas
2	Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.	Informe supervisión	Cumple
3	Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.	Informe supervisión	Cumple
4	Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual, en caso de no contarse con la documentación exigida completa, que dificulte al supervisor la presentación de los informes de supervisión, no se dará inicio al trámite de pago correspondiente.	Informe supervisión	Cumple
5	Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.	Informe supervisión	En el presente periodo no hubo requerimientos por parte de la agencia.
6	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización) con la tesorería de la regional de acuerdo al formato establecido por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, y el supervisor realizará seguimiento mensual al desarrollo de esta obligación por parte de los responsables.	Circularización	En el presente periodo no hubo circularización.
7	Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA. Esta obligación solo se evaluará en el caso de presentarse alguna solicitud de inicio del debido proceso, que genere algún tipo de incumplimiento y requiera la afectación de pólizas.	Informe supervisión	En el presente periodo no se presentaron novedades contractuales.
8	Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.	Informe supervisión	A la fecha el contrato se encuentra en ejecución.
9	Aprobar el contrato y sus modificaciones, así como subir las facturas oportunamente en el SECOP II cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario.	SECOP II	En el presente periodo no se realizaron modificaciones contractuales
10	Cuando la naturaleza del servicio o los elementos a suministrar por el contratista lo	Informe supervisión	Cumple

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		 Grupo Social y Empresarial de la Defensa Por nuestros Servicios Militares, para Colombia y el Mundo
	VERSIÓN No. 03		Página 3 de 7	
	FECHA:	16	07	

	exijan, este deberá presentar a la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, con antelación al inicio de las actividades, las evidencias documentales del cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, Seguridad Social en Salud y Pensión. Así como, los requerimientos que en su momento exija la normatividad legal en temas de SST, como es la certificación y/o reentrenamiento de trabajo en altura vigente, coordinador de trabajo en alturas, de sus trabajadores o subcontratistas, curso manejo de montacargas, entre otros.		
11	Se deberá realizar reunión de inicio de contrato entre supervisor y contratista en el que se deje como soporte ACTA DE INICIO, esta acta deberá demostrar que el supervisor dio a conocer al contratista el MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y COMPRAS SOSTENIBLES PARA CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS Y PROVEEDORES (GTH-MA-05), y a su vez, el contratista se compromete a cumplir con dicho manual.	Informe supervisión	Cumple
12	El CONTRATISTA deberá cumplir con lo CERTIFICADO en la etapa precontractual en el requisito COMPROMISO DISEÑO Y MUESTRAS, con las condiciones y tiempos establecidos por la entidad.	Acta de reunión concertación, diseño y elaboración de dotación 2026	Cumple, anexo acta de reunión.
13	Garantizar la entrega oportuna, dentro de los quince (15) días hábiles después de realizada la solicitud por parte del supervisor del contrato.	Informe supervisión	En el presente periodo no se realizaron entregas al Supervisor por parte del Contratista
14	Realizar entrega de los productos en empaques que sean potencialmente reciclables y amigables con el ambiente, como lo son las cajas de cartón, así como entregar los ítems señalados en los requisitos técnicos de la invitación empacados de forma individual marcados por tallas en bolsas biodegradables o amigables con el medio ambiente	Informe supervisión	En el presente periodo no se realizaron entregas al Supervisor por parte del Contratista
15	Si alguno de los bienes presenta algún defecto que se considere de fabricación este será reportado al contratista y el mismo debe realizar el cambio, sin ningún costo adicional en los tiempos establecidos por la entidad (8 días calendario)	Informe supervisión	En el presente periodo no se realizaron entregas al contratista por parte del Contratista
16	Asistir a las reuniones programadas con el supervisor del contrato para coordinar el cumplimiento del contrato, cuando aplique se adjuntará la respectiva acta de reunión..	Informe supervisión	En el presente periodo no se programaron reuniones por parte del supervisor.

Durante el periodo de junio no se realizaron actividades.

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11 VERSIÓN No. 03 FECHA: 16 07 2025		

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	General	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Supervisor del contrato	Mensual
2	Específico	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor del contrato	Mensual
3	Específico	Deficiencia en la calidad de los productos prestados	Garantía de calidad de los bienes suministrados	Supervisor del contrato	Mensual
4	General	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado,	Contratista	Permanente
5	General	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de mercado,	Contratista	Permanente
6	General	Falta de expedición del registro presupuestal	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	Profesional encargado del proceso	Por Evento
7	General	Liquidación del contrato de manera oportuna	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	Supervisor del contrato y Profesional encargado del proceso	Semestral

Durante el periodo del presente informe no se materializó ningún riesgo.

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:

Sin novedad

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$55.000.000,00			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11		
		VERSIÓN No. 03	Página 5 de 7	
	FECHA:	16	07	

Pago anticipo (si aplica)				
Factura No.				
Subtotal		\$0	\$55.000.000	

Porcentaje cumplimiento Avance 0%

Incumplimiento 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS

No Aplica

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO

No Aplica

8. INFORMACIÓN AIU

No Aplica.

9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME:

- Seguridad social y parafiscales
- Acta de reunión concertación, diseño y elaboración de dotación 2026

10. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

No Aplica.

11. RECOMENDACIONES:

No Aplica.

Cordialmente,

EDWIN OSWALDO CORNEJO QUINTERO

EDWIN OSWALDO CORNEJO QUINTERO

Supervisor del contrato No.011-017-2026

PROCESO

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

TÍTULO

INFORME DE
SUPERVISIÓN

CÓDIGO: CT-FO-11

VERSIÓN No. 03

FECHA:

16

07

2025



Grupo Social y Empresarial
de la Defensa
Por nuestros Estados Unidos, por Colombia, por el mundo.

Página 6 de 7

Anexo 1 Seguridad social y parafiscales



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
NIT 900991246	0	MACRORIGAMI	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	COMFENALCO	carrera 33 # 47-44 oficina 212	BUCAVANGA-SANTANDER	6835832	Si										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago												
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor									
2026-05	2026-06	382048697	9906228262	E	2026/06/11	2026/06/11	BANCOLOMBIA	0	\$3,010,400									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte
1	CC 13636462	BUENO RUBERO ARGENIO	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC24	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF40	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300
2	CC 63536004	DIAZ FORERO MONICA MARCELA	231001	30	\$3,260,869	\$521,800	EPS005	30	\$3,260,869	\$130,500	CCF40	30	\$3,260,869	\$130,500	14-11	30	\$3,260,869	\$34,100
3	CC 37753053	DIAZ FORERO PAOLA ANDREA	230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS010	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF40	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300
4	CC 1094778805	SURAN VARGAS DIANA ROCIO	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF40	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300
5	CC 93295488	MOYA ARENAS ALBEIRO	25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF40	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300
6	CC 1094778610	RODRIGUEZ HERRERA DANIELA FERNANDA	230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS002	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF40	30	\$1,750,905	\$70,100	14-11	30	\$1,750,905	\$18,300
Total		Afiliados(6)			\$12,015,394	\$1,922,800			\$12,015,394	\$481,000			\$12,015,394	\$481,000			\$12,015,394	\$125,600



Resumen General de Pago

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				6	\$1,922,800	\$0	\$0	\$1,922,800
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$521,800	\$0	\$0	\$521,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	2	\$560,400	\$0	\$0	\$560,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	2	\$560,400	\$0	\$0	\$560,400
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$125,600	\$0	\$0	\$125,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	6	\$125,600	\$0	\$0	\$125,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				6	\$481,000	\$0	\$0	\$481,000
COMFENALCO SANTANDER	CCF40	890,201,578	7	6	\$481,000	\$0	\$0	\$481,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 5)				6	\$481,000	\$0	\$0	\$481,000
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	2	\$140,200	\$0	\$0	\$140,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$130,500	\$0	\$0	\$130,500
TOTAL				6	\$3,010,400	\$0	\$0	\$3,010,400

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
	TÍTULO INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: CT-FO-11	
		VERSIÓN No. 03	Página 7 de 7
		FECHA:	16 07 2025
			



MACRORIGAMI

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, RIESGOS LABORALES Y APORTES PARAFISCALES

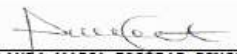
Yo, **LAURA MARÍA ESCOBAR RINCÓN**, identificada con cédula de ciudadanía número 63.525.837 de Bucaramanga, y con tarjeta profesional número 145983-T, actuando en mi calidad de **Revisora Fiscal de MACRORIGAMI S.A.S**, identificada con NIT 900.991.246-0, certifico bajo la gravedad de juramento que:

MACRORIGAMI S.A.S ha cumplido con todas las obligaciones legales establecidas para con el Sistema de Seguridad Social Integral, que incluyen los aportes correspondientes a los sistemas de salud, riesgos laborales y pensiones, así como con los aportes parafiscales que incluyen los pagos a las Cajas de Compensación Familiar, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), y el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

La presente certificación cubre un lapso de los seis (6) meses anteriores al cierre del presente proceso de selección, en cumplimiento del respectivo régimen de contratación.

Esta certificación se expide para los fines pertinentes dentro del marco del proceso de contratación.

Dado en Bucaramanga a los cinco (05) días del mes de junio del año 2026.


LAURA MARÍA ESCOBAR RINCÓN
 C.C. No 63.525.837 de BUCARAMANGA
 T.P 145983-T
 REVISOR FISCAL MACRORIGAMI S.A.S

 gerencia@macrorigami.com
 CARRETA 13 47-46 OFICINA 203 CENTRO EMPRESARIAL ALTAMONTE
 (607) 6835832  312 375 9153

PROCESO					
DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL					
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03			Página 1 de 3
		FECHA:	04		07

FECHA	19	05	2026	PROCESO O DEPENDENCIA	Grupo Administrativo
TEMA	Acta de reunión Contrato No. 011-017-2026 / Obligaciones específicas numeral 3 "Compromiso diseño y muestras"				

ASISTENTES	
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
PD Edwin Oswaldo Cornejo Quintero	Supervisor Contrato
Paola Andrea Diaz Forero	Representante Legal MACRORIGAMI S.A.S.
Daniela Fernanda Rodriguez	Representante MACRORIGAMI S.A.S.
TS Cesar Augusto Ariza Álvarez	Funcionario ALFM
TASD Lucerito Correa León	Funcionaria ALFM
TASD Liduvina Cortes Duran	Funcionaria ALFM
TASD Juan Carlos Uribe Infante	Funcionario ALFM

CONTENIDO: Concertación, diseño y elaboración de dotación
--

DESARROLLO:

Se da apertura a la reunión por parte del supervisor del contrato No. 011-017-2026, el funcionario PD. Edwin Oswaldo Cornejo Quintero, quien brinda la bienvenida a los representantes de la empresa MACRORIGAMI S.A.S. El propósito de la reunión es definir y concertar los diseños y el proceso de elaboración de la dotación conforme a lo establecido en el contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en la ficha técnica de cada uno de los ítems

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

Respecto de las especificaciones técnicas requeridas para la adquisición de la Dotación se relacionan:

ITEM 1

CAMISA TIPO POLO M	
Cantidad	1 unidad
Talla	Serán informadas por el supervisor del contrato.
Garantía	Sels (6) meses
Características	
Modelo	Tipo polo/ camiseta con cuello y puños en las mangas, (Logo bordado) en el pecho lado superior Izquierdo.
color	A escoger. Presentar carta de materiales y colores (Min 5 colores de tendencia)
Diseño	Cuello tejido, con reata de refuerzo a nivel de cuello, con tapa costuras (mejor terminado) • Manga corta con puños tejidos. • 3 Botones plásticos o de tagua (más 1 de repuesto) ubicados abertura del tercio superior del pecho Incluyendo sujeción de cuello. • Terminado exterior en doble costura. • Hilo para confección de la prenda tipo mercerizado. • Terminado Interior en costura tipo overlock y costura de seguridad (4 hilos), ambas costura donde amerite • Abertura lateral inferior con reata. • Dobladillos en bajos. Logo bordado a la altura del pecho lado superior izquierdo



TÍTULO

**ACTA DE
REUNIÓN, COORDINACIÓN O
COMITÉ**

CÓDIGO: **GI-FO-09**

VERSIÓN No. **03**

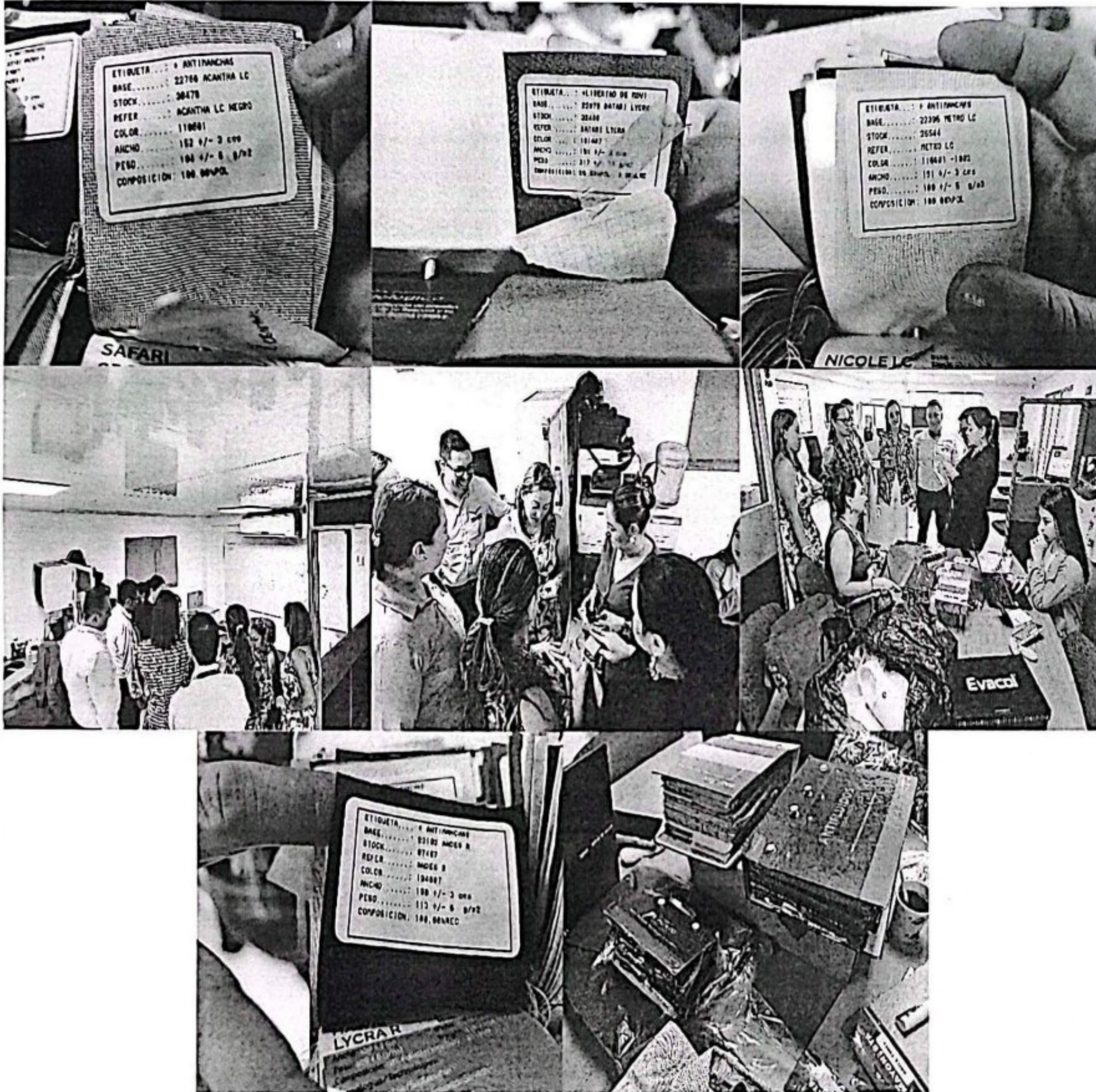
Página **2** de **3**

FECHA:

04

07

2024



Durante la reunión, se analizaron las propuestas y sugerencias presentadas por funcionarios beneficiarios de la dotación, teniendo en cuenta criterios de funcionalidad, calidad, identidad institucional y cumplimiento de la normatividad vigente.

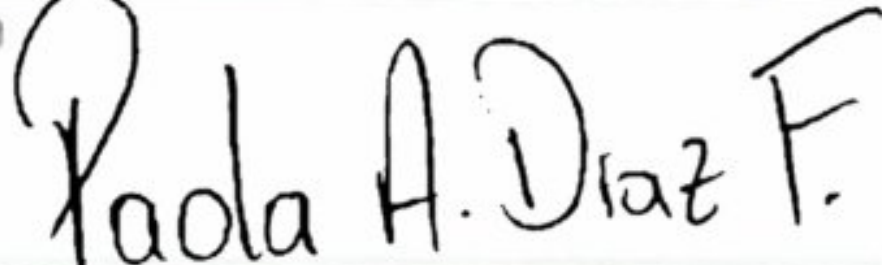
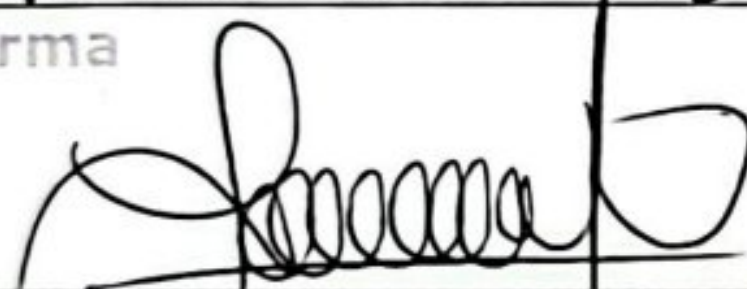
Asimismo, se revisaron diseños, colores, materiales y las especificaciones contenidas en la ficha técnica de cada elemento logrando consenso entre los asistentes.

PROCESO		DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN INTEGRAL			
	TÍTULO ACTA DE REUNIÓN, COORDINACIÓN O COMITÉ	CÓDIGO: GI-FO-09			
		VERSIÓN No. 03		Página 3 de 3	
		FECHA:	04	07	2024

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Se logro la concertación de los elementos de la dotación institucional, la definición de sus características técnicas y de diseño permitiendo avanzar en el proceso de elaboración conforme a los lineamientos establecidos en el contrato No. 011-017-2026.

FIRMA ASISTENTES

Firma  Nombre: PD Edwin Oswaldo Cornejo Quintero	Firma  Nombre: Paola Andrea Diaz Forero Representante Macrorigami S.A.S.
Firma  Nombre: Daniela Fernanda Rodríguez Representante Macrorigami S.A.S	Firma  Nombre: TS Cesar Augusto Ariza Alvarez
Firma  Nombre: T ASD Lucerito Correa León	Firma  Nombre: T ASD Liduvina Cortes Duran
Firma  Nombre: T ASD Juan Carlos Uribe Infante	Firma Nombre:

Registro de auditoría

Detalles

NOMBRE DEL ARCHIVO 011-017-2026 Informe de Supervisión No. 03 F_merged - 9/7/26, 14:12.pdf

ESTADO ● Firmado

MARCA DE TIEMPO DEL ESTADO 2026/07/09 19:13:39 UTC

Actividad



ENVIADA

edwin.cornejo@agencialogistica.gov.co **ha enviado** una solicitud de firma a:
• EDWIN OSWALDO CORNEJO QUNTERO (edwin.cornejo@agencialogistica.gov.co)

2026/07/09 19:13:10 UTC



FIRMADO

Firmado por EDWIN OSWALDO CORNEJO QUNTERO (edwin.cornejo@agencialogistica.gov.co)

2026/07/09 19:13:39 UTC



COMPLETADO

Todos los firmantes han firmado este documento y ya se ha **completado**

2026/07/09 19:13:39 UTC

La dirección de correo indicada arriba para cada firmante puede estar asociada a una cuenta de Google. Puede ser la dirección de correo electrónico principal asociada a la cuenta o una secundaria.