



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Contratación

MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA
CLAUSULADO - CARTA DE ACEPTACIÓN OFERTA
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 2026 – 0658
Carta de Aceptación Expresa e Incondicional de Oferta

Señor Contratista:

ALQUAMBIENTE S.A.S

NIT. 901278113-6

R.L. JULIAN DAVID GONZALEZ FAJARDO

C.C NO. 1.018.469.870

Ciudad

REFERENCIA: COMUNICACIÓN ACEPTACIÓN OFERTA

Me permito comunicarle que la oferta presentada dentro del Proceso de Selección Modalidad **Mínima Cuantía No. MC 2026-0545**, ha sido aceptada, de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 Numeral 8 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, y en consecuencia la oferta por usted presentada junto con el presente documento constituye el contrato. Para tal fin, se relacionan los principales aspectos a tener en cuenta para el cumplimiento del objeto contractual, conforme a las condiciones fijadas en la Invitación Pública.

OBJETO: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO, TRANSPORTE, Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS BIOSANITARIOS, CORTOPUNZANTES, RESIDUOS ORGÁNICOS, GENERADOS POR LAS ACCIONES DEL EJERCICIO DE LA AUTORIDAD SANITARIA, PARA MITIGAR DAÑOS EN LA SALUD, SEGÚN LO REALIZADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD, DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ”

LUGAR DE ENTREGA O EJECUCIÓN:

Los servicios serán prestados en El Municipio de Fusagasugá–Cundinamarca.

Para todos los efectos contractuales, el domicilio de las partes será Municipio de Fusagasugá.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de **SEIS (6) MESES Y/O HASTA AGOTAR EL PRESUPUESTO**, término contado a partir de la suscripción del acta de inicio entre el contratista y el supervisor.

El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías si a ello hubiere lugar y la expedición del registro presupuestal.

La vigencia del contrato será igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más, los cuales se destinarán a la aplicación de sanciones al contratista y/o a la liquidación del contrato.

La ejecución del contrato no podrá superar la vigencia fiscal 2026.

VALOR: El valor de la contratación asciende a la suma de **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE. (20.210.000)**, incluido impuestos de Ley, el cual está respaldado por el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **2026060044**, expedido por la Dirección de Presupuesto del Municipio de Fusagasugá.

ITEM	DESCRIPCIÓN			PRESUPUESTO OFICIAL			
				Valor promedio Kg	% IVA	Valor IVA	Valor total promedio
1	recolección, tratamiento, transporte y disposición final de residuos biosanitarios, cortopunzantes, anatomopatológicos, residuos de carnes y derivados cárnicos comestibles y residuos de alimentos y bebidas alcoholicas no aptos para consumo humano, producto de los decomisos, generados en los establecimientos o vehículos, donde se lleve a cabo la preparación, comercialización, almacenamiento y/o transporte de alimentos que no cumplen las condiciones higiénico sanitarias y/o legales, generados en el ejercicio de las acciones de la secretaría de salud del municipio de fusagasugá.	Kilogramo	A demanda	\$4.800	0%	0	\$4.800

FORMA DE PAGO: El valor del contrato será cancelado al contratista de la siguiente manera:

El valor del contrato será cancelado al contratista en pagos parciales, de acuerdo a las actividades efectivamente realizadas y a la cantidad de kilogramos recolectados, tratados, transportados y con disposición final.

El Municipio de Fusagasugá, efectuara las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

Los pagos serán cancelados al contratista en la Secretaría de Hacienda, por el sistema automático de pago.
El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

El pago se realizarán previa presentación del informe correspondiente, para lo cual deberán adjuntar las evidencias correspondientes según se le requiera y previa aprobación por parte del supervisor del contrato acompañada, de la certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal según aplique del pago de aportes parafiscales.

El pago se efectuará previo cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar por parte de la Municipio para lo cual deberán adjuntarse por defecto los siguientes documentos además de las evidencias de cumplimiento exigidas, así:

- Certificación de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato.
- Factura con el cumplimiento de los requisitos legales.
- Acreditar encontrarse a paz y salvo en los últimos seis (6) meses por concepto de aportes Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 1273 de 2018 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. Cuando es persona jurídica. O las planillas de pago al sistema de seguridad social en caso de ser contratista persona natural.
- Pantallazo de SECOP II donde pueda ser evidenciado el cargue de los informes mensuales y respectivos soportes, así como el cargue de cada factura de cobro. Aprobado por el supervisor.
- El Municipio de Fusagasugá, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

El Municipio de Fusagasugá, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Contratación

la legislación vigente sobre la materia.

Los pagos serán cancelados al contratista por la Secretaría de Hacienda, por el sistema automático de pago.

El contratista asumirá todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley Colombiana.

Entre ellos:

LOS DESCUENTOS QUE EL MUNICIPIO REALIZA A ESTE CONTRATO SON: RETEICA (S/N ACUERDO 078/2013). RETEFUENTE: 4% PARA DECLARANTES Y 6% PARA NO DECLARANTES. ESTAMPILLA PROCULTURA: 2%. CONTRIBUCIÓN ESPECIAL AL DEPORTE: 2.1%. ESTAMPILLA ADULTO MAYOR: 3%. ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR 2%.

PARÁGRAFO PRIMERO: *El municipio, no reconocerá, ningún reajuste realizado por el contratista en relación con los costos, gastos o actividades adicionales que éste requiera para la ejecución del contrato y que fueron previsibles al momento de la presentación de la propuesta.*

PARÁGRAFO SEGUNDO: *Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los soportes requeridos para el pago, y/o se presenten de manera incorrecta, el término para el pago sólo empezará a contarse desde la fecha en que se aporte el último documento y/o se presente en debida forma. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del **CONTRATISTA** y no tendrán por ellos derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.*

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se realizarán a través de la cuenta de ahorros y/o corriente que disponga **EL CONTRATISTA** acorde con la certificación expedida por la entidad financiera aportada por **EL CONTRATISTA**.

PARÁGRAFO CUARTO: **EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ** no reconocerá pagos sobre la entrega de elementos y/o prestación de servicios que no hubieren sido previamente requeridos o autorizados por la Supervisión.

SUPERVISOR: La supervisión estará a cargo de la Dra. **OLGA LUCÍA VÁSQUEZ MORALES, DIRECTORA DE SALUD PÚBLICA** y/o quien haga sus veces, quien tendrán las siguientes obligaciones:

1. Certificar la idoneidad del Contratista cuando haya lugar.
2. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
3. Elaborar informe de ejecución remitiéndolo de manera oportuna a las instancias correspondientes.
4. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
5. Verificar al momento de certificar el cumplimiento del objeto contractual, el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensiones en los porcentajes de Ley.
6. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
7. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
8. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
9. Realizar las correspondientes aprobaciones de Pagos en la plataforma SECOP II.
10. Y las demás establecidas por la ley.

OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Durante la ejecución contractual y en cumplimiento del objeto descrito, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones por parte del contratista:

1. Utilizar sus conocimientos e idoneidad en la asistencia y apoyo a la Alcaldía de Fusagasugá, en la ejecución del objeto del contrato, a demanda. **Evidencia:** Acta de actividad y registro de asistencia.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Dirección de Contratación

2. Efectuar una (1) Sensibilización Acerca de la Gestión de Residuos Peligrosos al personal designado por la Secretaría de Salud del Municipio de Fusagasugá. **Evidencia:** Acta de Sensibilización. Listado de Asistencia. Material Educativo. Bimestral.
3. Contar con un Plan de Manejo Ambiental, debidamente establecido y documentado, conforme a los lineamientos de la autoridad ambiental competente, el cual deberá ser **entregado y socializado al supervisor del contrato para su revisión y seguimiento**, como parte de las obligaciones del contratista en el marco del servicio de transporte de residuos peligrosos. **Evidencia:** Acta de Socialización del Plan de Manejo Ambiental. Listado de Asistencia. Presentación de la Socialización.
4. Prestar los servicios de recolección y transporte, de los residuos generados en el ejercicio de las acciones de la Secretaría de Salud del Municipio de Fusagasugá, a demanda y/o según cronograma. **Evidencia:** Manifiesto de transporte y cadena de custodia por cada recolección y de acuerdo a los lineamientos estipulados por la Secretaría de Salud, en donde se especifique (el tipo de residuo entregado, hoja de ruta, registro de cadena de custodia, así como las cantidades de los residuos), de acuerdo al Decreto 4741 de 2005.
5. Realizar el tratamiento y disposición final de los residuos biosanitarios, cortopunzantes, residuos orgánicos y/o peligrosos, generados en el ejercicio de las acciones de la Secretaría de Salud del Municipio de Fusagasugá, es decir, se deberá incinerar, neutralizar, encapsular y/o triturar dependiendo del tipo de residuo de que se trate, a demanda y/o según cronograma. **Evidencia:** Certificación, (indicando que ha concluido la actividad de manejo de residuos o desechos peligrosos, con cantidades de residuos recolectadas, fecha y tipo de tratamiento o disposición final), por cada recolección y/o manifiesto. La certificación debe ser enviada al correo institucional de la Dirección de Salud Pública dir.saludpublica@fusagasuga-cundinamarca.gov.co y a la Secretaría de Salud del Municipio de Fusagasugá secretariadesalud@fusagasuga-cundinamarca.gov.co, mensualmente. **Evidencia:** Soportes de Certificación y correos electrónicos respectivos.
6. Contar con los permisos y licencias pertinentes al objeto del contrato y mantenerlos vigente durante todo el tiempo de ejecución del contrato. **Evidencia:** Soporte de permisos y licencias, actualizados. Una vez en la vigencia.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 por el cual se reglamenta el manejo y transporte terrestre automotor de mercancías peligrosas por carretera o aquella norma que la modifique o sustituya. **Evidencia:** Plan de transporte de acuerdo al Decreto 1609 de 2002 norma que lo modifique o sustituya, que incluya como mínimo: hora de salida de origen, hora de llegada al destino, ruta seleccionada, listado de teléfonos de emergencias y listado de puestos de control que la empresa tenga durante el recorrido. A demanda.
8. Disponer de un Plan de Contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente, contar con personal preparado para su implementación. **Evidencia:** Documento Plan de contingencia. A demanda.
9. Garantizar la frecuencia de recolección de acuerdo a lo solicitado, siempre y cuando se cumpla con las normas estatales ambientales. En todo caso, se podrá aumentar la frecuencia si la necesidad lo amerita, siempre y cuando no se exceda el valor total del contrato, con disponibilidad de realizar la recolección de residuos en los días y horarios programados y/o a demanda.
10. Contar y destinar el personal técnico idóneo suficiente (conductor y una persona de apoyo), con dotación completa, presentando el certificado de capacitación de transporte de mercancías peligrosas y elementos de protección personal apropiados para ejecutar las actividades de empaque, pesaje, embalaje, cargue y transporte de los residuos generados en el ejercicio de las acciones de la Secretaría de Salud del Municipio de Fusagasugá, cumpliendo con los requerimientos establecidos en el Decreto 1609 del 2002 y Resolución 1223 del 14 de mayo de 2014 emitida por el Ministerio de Transporte.
11. Disponer oportunamente de la infraestructura y elementos necesarios para el desarrollo de las actividades del objeto contractual (canecas, bolsas, guardianes, elementos para el pesaje y/o materiales de embalaje); previniendo fugas y velando por la adecuada rotulación e identificación durante la recolección y transporte de los residuos generados en el ejercicio de las acciones de la Secretaría de Salud de Fusagasugá.
12. Realizar el pesaje de los residuos biosanitarios, cortopunzantes, residuos orgánicos y/o peligrosos, gestionados de acuerdo a su clasificación, en báscula con certificado de calibración vigente, otorgado por una entidad autorizada por la ONAC. **Evidencia:** Copia de la Certificación de la Báscula antes del pesaje de los residuos (se debe relacionar serial de la báscula para que pueda ser verificada), en cada intervención. A demanda.



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Dirección de Contratación

13. Asumir la responsabilidad y registro de la Cadena de Custodia de los residuos desde el momento de la recolección, hasta la certificación y disposición final de los mismos. **Evidencia:** Registro de la Cadena de Custodia de los residuos en cada intervención. A demanda.
14. Disponer de los vehículos y personal necesarios para la prestación del servicio, **se realizará a demanda y/o según cronograma**, estos deben contar con su equipo de carretera, sistema de carga, licencia de tránsito, SOAT, certificación de revisión técnico-mecánico, kit de derrames, extintores, tarjetas de emergencia, pictogramas, logos, etc., además, los que estén asociados a la actividad de recolección y transporte de residuos peligrosos enmarcados en el Decreto 1079/2015 - Parte 2 - Título 1 - Capítulo 7- Sección 8. Manejo y transporte Terrestre de Desechos Peligrosos (Compila la Resolución 1609/2002). **Evidencia:** Copia de la Documentación en cada intervención.
15. Contar con un Plan de Contingencia, con disposición de vehículos y personal necesarios para la prestación del servicio, **en situaciones no contempladas en el cronograma mensual, con capacidad de respuesta en un período de máximo 8 horas, después de la solicitud**, estos deben contar con su equipo de carretera, sistema de carga, licencia de tránsito, SOAT, certificación de revisión técnico-mecánico, kit de derrames, extintores, tarjetas de emergencia, pictogramas, logos, etc., además, los que estén asociados a la actividad de recolección y transporte de residuos peligrosos enmarcados en el Decreto 1079/2015 - Parte 2 - Título 1 - Capítulo 7- Sección 8. Manejo y transporte Terrestre de Desechos Peligrosos (Compila la Resolución 1609/2002). **Evidencia:** Plan de Contingencia.
16. Y las demás asignadas por el supervisor que tengan relación con el objeto contractual.

OBLIGACIONES GENERALES:

1. Cumplir la constitución política y las leyes de la república.
2. Prestar los servicios objeto del presente contrato en las condiciones establecidas en los estudios previos y la propuesta presentada
3. Rendir y elaborar los informes, conceptos, estudios y demás trabajos que se le soliciten en desarrollo del contrato.
4. Cumplir con las metas del Contrato.
5. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y en trabamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar.
11. Diligenciar el formato único de hoja de vida que tratan las leyes 190 de 1995 y 443 de 1998 y las resoluciones 580 de 1999 y 535 del 2003 del departamento administrativo de la función pública, cuando haya lugar.
12. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.
13. Estar afiliado en los sistemas de pensión, salud y riesgos profesionales, si a ello hubiera lugar, tener afiliado al personal a cargo al Sistema General de Seguridad Social.
14. Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y cuatro meses más y presentarse en la alcaldía municipal en el momento en que sea requerido.
15. Guardar la reserva, confidencialidad y secreto profesional sobre los asuntos sometidos a su conocimiento con ocasión de la actividad contractual.

OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Cancelar al CONTRATISTA el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del Supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión.

INFORMES Y/O PRODUCTOS

El Contratista debe presentar al Supervisor del contrato el informe de actividades con los respectivos soportes para su aprobación. Así mismo, el supervisor del contrato requerirá los informes adicionales que considere necesarios, para verificar la realización del objeto contractual en las condiciones y términos pactados. Además, el Contratista deberá entregar un informe final a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato,



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Contratación

señalando aquellos aspectos que considere relevantes. El contratista deberá presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II.

LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, modificadorio del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y 32 de la ley 1150 de 2007, el contrato será objeto de liquidación. Una vez cumplidas las obligaciones surgidas del contrato de conformidad con lo señalado por el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, las partes de común acuerdo procederán, dentro de los 4 meses calendario siguientes a la fecha de vencimiento del contrato, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, a la liquidación por parte del Municipio de Fusagasugá, mediante acta en la cual constarán las sumas de dinero recibidas por EL CONTRATISTA y la contraprestación de éste.

En el acta se hará constar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de cada una de las partes de acuerdo con lo estipulado en el contrato. El Acta Final de Liquidación llevará la firma de las partes y en vigencia de la garantía única de cumplimiento.

Si EL CONTRATISTA no se presenta a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga la entidad, o las partes no lleguen a ningún acuerdo sobre el contenido de la misma, El Municipio de Fusagasugá, dentro de los dos (2) meses siguientes liquidará en forma unilateral el contrato. Si vencidos los plazos anteriores no se liquida el contrato,

El Municipio de Fusagasugá, podrá unilateral o bilateralmente liquidar el contrato dentro de los dos (2) años siguientes.

PARÁGRAFO: En el evento en que el tipo de contratación o la naturaleza de las prestaciones impliquen la existencia de obligaciones exigibles con posterioridad al plazo de ejecución acordado, se deberá realizar una liquidación parcial de aquellas que hayan cesado con el vencimiento del plazo contractual. Para las obligaciones que subsistan, se deberá realizar una liquidación final en la cual se verifique su cumplimiento, teniendo en cuenta que para ésta también se aplicarán los términos y condiciones establecidos en la presente cláusula. El acta de la liquidación final deberá ser suscrita por las partes previo visto bueno del supervisor y en vigencia de la garantía única de cumplimiento.

EXIGENCIA DE GARANTÍA: El contratista deberá constituir, a favor del Municipio de Fusagasugá, la Garantía Única en los términos del artículo 7 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015; que cubra los riesgos, en las cuantías y vigencias:

RIESGOS A ASEGURAR		
AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIA
Amparo de cumplimiento del contrato.	10% del Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más.
Amparo de calidad del servicio.	10% del Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más.
Amparo de Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.	5% del Valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y 3 años más
Responsabilidad Civil Extracontractual.	200 SMLMV	Por el término de ejecución del contrato, este amparo deberá modificarse de acuerdo a la suscripción del Acta de Inicio.

En todo caso, en cualquier evento de aumento del valor del contrato o prórroga en su vigencia, EL CONTRATISTA estará obligado a ampliar o prorrogar las garantías en forma proporcional de manera que se mantengan las condiciones originales, cuyos costos deberán ser asumidos por el contratista. Así como el cumplimiento de los amparos mínimos establecidos en el numeral 3º de artículo 2.2.1.2.3.2.9 del decreto 1082 de 2015.

Es obligación del contratista mantener al Municipio de Fusagasugá indemne de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.

TERMINACIÓN ANTICIPADA O PRÓRROGA: De común acuerdo entre las partes, se podrá dar por terminado el contrato antes de su vencimiento o prorrogarse su vigencia, mediante acta o contrato adicional suscrito para el efecto.

PARÁGRAFO: En caso de Terminación anticipada, el acta que se suscriba contendrá los acuerdos a que hayan llegado las partes respecto de los pagos a realizar; sin que **EL CONTRATISTA** pueda solicitar posteriormente valores diferentes a los que resulten de lo allí consignado.

CESIÓN: el contratista no podrá ceder el contrato a ninguna persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin autorización



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Dirección de Contratación

previa y expresa del Municipio.

INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES: Cuando surjan motivos posteriores al perfeccionamiento del contrato los cuales hicieren necesaria la interpretación, modificación y terminación unilaterales de éste, se dará aplicación a lo dispuesto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA: con la suscripción de este contrato, afirma bajo juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas la Ley 80 de 1993, la Ley 821 de 2003 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, y que, si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme lo prevé el artículo 9º de la Ley 80 de 1993.

PARÁGRAFO: *De comprobarse que el contratista ha incurrido en violación al régimen de incompatibilidades, inhabilidades o sanción disciplinaria, renunciará a la ejecución de este contrato, por lo cual se terminará automáticamente en este evento, asumiendo la responsabilidad de reintegrar los valores que haya recibido de **EL MUNICIPIO**, sin derecho a reclamar indemnización ni reconocimiento alguno por ejecuciones parciales del contrato, dando así cumplimiento al principio de responsabilidad contenido en el artículo 26 numeral 7º de la Ley 80 de 1993.*

INCORPORACIÓN DE CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN: Dentro del contrato se entenderán pactadas por las partes las cláusulas de caducidad, terminación, modificaciones e interpretación unilateral previstas en los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993, con las consecuencias legales y económicas que de ellas se derivan.

PERJUICIOS A TERCEROS. EL CONTRATISTA: Será responsable de todo daño o perjuicio que cause directa o indirectamente a terceros, por acción inapropiada, negligencia u omisión de su parte, en los trabajos relacionados con el contrato o en operaciones complementarias.

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se halla incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades establecidas en el derecho vigente, especialmente los artículos 8,9 y 10 de la Ley 80 de 1993.

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES: El contratista deberá dar estricto cumplimiento a las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y las demás normas vigentes en la materia; lo cual se verificará por el supervisor designado al momento de suscribir el acta de iniciación y para terminar los desembolsos pactados.

INDEMNIDAD: El contratista mantendrá indemne al MUNICIPIO de los reclamos, demandas, acciones legales o costos que se generen por daños o lesiones causadas a personas o bienes de terceros, ocasionados por el CONTRATISTA, subcontratistas o proveedores durante la ejecución del objeto contratado.

EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL: El contrato resultante de este proceso de selección no genera vínculo laboral alguno entre el Municipio y el personal que designe EL CONTRATISTA para el cumplimiento del objeto contractual. Por lo tanto, serán por cuenta del CONTRATISTA todos los salarios, prestaciones, indemnizaciones y demás pagos a que haya lugar, así como el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar al MUNICIPIO a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. b.) Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a título de tasación anticipada de perjuicios una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

AFILIACIÓN DEL CONTRATISTA AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL De conformidad con lo establecido en la Ley 100 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, Decreto 2400 de 2002, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003, Decreto 510 de 2003 y Ley 1122 de 200, el **CONTRATISTA** deberá acreditar mediante documento suscrito por el representante legal en el que se acredite que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y aportes parafiscales. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos por parte del **MUNICIPIO** al **CONTRATISTA**.

MULTAS Con el fin de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan. La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo

**ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ****Dirección de Contratación**

agotamiento del debido proceso y de conformidad con lo establecido en la Ley 1474 de 2011. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento. El contratista autoriza a que el MUNICIPIO descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar.

Elaboró: Rosalbina Barbosa Pulido