ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

ACTA PARCIAL No. 5

lunes, 6 de julio de 2026

1 Datos generales del contrato

Numero	2026-059 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026			
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.			
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO			
Contratante	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal			
Contratista	ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ identificado con Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur			
Supervisión	SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno			
Plazo definitivo	**Inicial**	**Adicional**	**Tiempo suspendido**	**Definitivo**
	CUATRO (6) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	CUATRO (6) MESES
Valor Total	**Inicial**	**Adicional**	**Valor a liberar**	**Definitivo**
	$ 10.000.000,00	$ 5.000.000,00	$ 0,00	$ 15.000.000,00
Fechas	**Firma**	**Inicio**		**Terminación**
	28/01/2026	2/02/2026		1/08/2026

En la ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR, el lunes, 6 de julio de 2026 se reunieron ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ identificado con Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur , en condición de contratista con SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno,en condición de supervisor(a) del contrato No. 2026-059 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA. con el fin de suscribir del contranto en mensión, previo a las siguientes consideraciones:

2 Considerandos

2.1 El contratista entregó el informe de servicios correspondiente al periodo comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, adjuntando las diferentes evidencias, tales como las planillas de asistencia y las fotografías de las actividades realizadas. La supervisión, tras verificar la concordancia entre la documentación presentada y el alcance contractual, verificando el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social, mediante la revisión de los pagos efectuados a las entidades correspondientes, emitio el concepto de favorabilidad en el informe de supervisión el lunes, 6 de julio de 2026.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

ACTA PARCIAL

FM -033
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

2.3 Que el contratista, acompañando el informe de servicios, solicita tramite de pago conforme a las condiciones establecidas en el contrato

2.4 Que el balance actual del contrato es el siguiente:

Balance financiero del contrato

Valor inicial del contrato	$	10.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$	5.000.000,00		
Valor pagado del contrato			$	9.916.666,66
Valor presente acta			$	2.500.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	2.583.333,34
SUMAS IGUALES (Totales)	**$**	**15.000.000,00**	**$**	**15.000.000,00**

2.5 Que de acuerdo a lo anterior,

A C U E R D A N:

A Autorizar pago parcial del contrato, de acuerdo al informe de servicios No 5 presentado por el contratista y el correspondiente informe de supervisión, del contrato No 2026-059 de fecha de firma miércoles, 28 de enero de 2026, por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500.000) M/CTE.

B En constancia de lo anterior se firma por quienes en ella intervinieron, el dia lunes, 6 de julio de 2026

C Este pago parcial no implica liquidación ni terminación del contrato, y las obligaciones contractuales pendientes continuarán vigentes hasta su cumplimiento total.

3 Firmas

Por la supervisión del contrato

Firma:

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
No. Identificación 1056410192

Por el contratista

Firma:

ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	**Sandra Catalina Lancheros Ortega**	Sandra Catalina Lancheros Ortega	Carlos Alberto Castellanos Gomez
Firma			
TRD	Dependencia: Secretaria General y de Gobierno	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 5

lunes, 6 de julio de 2026

1 INTRODUCCIÓN

La ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal, firmó contrato de Prestación de servicios número 2026-059 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA. el día miércoles, 28 de enero de 2026 y al cual se le dio inicio el día lunes, 2 de febrero de 2026.

El presente informe tiene como finalidad dejar constancia de la verificación y supervisión del cumplimiento de dicho contrato, con base en el informe de avance de actividades presentado por el contratista, correspondiente al período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026

2 Datos generales del contrato

Numero	2026-059 del miércoles, 28 de enero de 2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
Forma de pago	ACTAS PARCIALES DE PAGO
Supervisión	SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA, Secretaria de Gobierno
Contratista	ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
Plazo definitivo	CUATRO (6) MESES
Tiempo suspensión	CERO (0) MESES
Valor Total	$ 15.000.000,00
Fecha de firma	miércoles, 28 de enero de 2026
Fecha de inicio	lunes, 2 de febrero de 2026
Fecha terminación	sábado, 1 de agosto de 2026

3 Verificación de las obligaciones del contrato

Se revisan y verifican todas las actividades realizadas por el contratista, de acuerdo con el informe de servicios y las evidencias presentadas. A continuación, se presenta un resumen de la ejecución:

Ítem	Obligaciones especificas	Informe de avance de la actividad	Anexo

1	Apoyar en la coordinación, diseño y ejecución de estrategias orientadas a la promoción, difusión, puesta en funcionamiento y sostenibilidad de las escuelas de formación deportiva asignadas, en las disciplinas de fubol de salon y voleibol, dirigidos a la población del centro, la inspección de coscuez, santa martin y las veredas el Consuelo, Bejucal, Calcetero Bajo, Llano Grande y San Rafael del municipio de San Pablo de Borbur.	Durante el mes de junio se dio cumplimiento a las actividades programadas de acuerdo con el cronograma de trabajo previamente concertado con el Coordinador Municipal de Deporte, Recreación y Cultura. Se realizaron jornadas de entrenamiento físico, técnico y táctico, así como actividades recreativas en las disciplinas de patinaje y voleibol, beneficiando a la población de los sectores urbano y rural y fortaleciendo los procesos de formación deportiva.	1
2	Suscribir a la forma del acta de inicio el plan de trabajo para el desarrollo de los talleres y actividades con el visto bueno del supervisor y coordinador designado, el cual debe contener, lugares, población a beneficiar, actividades a realizar y la intensidad horaria.	Actividad realizada: Durante el mes de junio se ejecutaron las actividades programadas conforme al cronograma de trabajo establecido, desarrollando jornadas de formación y entrenamiento deportivo en cumplimiento de los objetivos previstos.	N/A
3	Realizar la selección y preparación de deportistas de acuerdo a las edades y nivel de experiencia a fin de brindarles las bases teóricas-practicas necesarias de la disciplina deportiva para que representen al mnicipio en los diferentes eventos deportivos a nivel local, regional. nacional y departamental.	Durante el período se realizaron sesiones de formación deportiva por categorías, orientadas al fortalecimiento de la preparación física, técnica y táctica de los deportistas del municipio. Estas actividades contribuyeron al mejoramiento de su rendimiento y a la preparación de los equipos representativos de San Pablo de Borbur en las disciplinas de fútbol de salón y voleibol.	2
4	Implementar todos los registros documentales que sean requeridos en la ejecución del contrato, tales como: formato inscripción programas, listados de asistencia, base de datos en digital y fisico, seguimientos, y demás que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se realizó el control y seguimiento de asistencia mediante planillas en las diferentes modalidades deportivas desarrolladas en el municipio de San Pablo de Borbur. Este proceso permitió mantener un registro actualizado de los participantes y facilitar el seguimiento de las actividades ejecutadas. (Verificación: planillas de asistencia impresas).	N/A

5	Velar porque en el desarrollo de la sesión se cuente con las condiciones de bioseguridad adecuadas.	Durante el mes de junio se realizó el mantenimiento y la limpieza del espacio deportivo, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo seguro y óptimo de las actividades, en beneficio de los deportistas y demás usuarios.	3
6	Recibir, responder, mantener y entregar en buen estado todos los implementos que suministre el municipio para la correcta ejecución de las actividades.	Durante el mes de junio se utilizaron los elementos deportivos asignados para el desarrollo de las actividades y entrenamientos programados. Asimismo, se realizó el cuidado y mantenimiento de los implementos deportivos, garantizando su buen estado y disponibilidad para el desarrollo de las actividades.	4
7	Promover y garantizar el cuidado de los escenarios deportivos donde se realicen las diferentes prácticas deportivas formativas.	Durante el mes de junio se promovió entre los deportistas el cuidado, respeto y conservación de los escenarios deportivos, fomentando el uso adecuado de las instalaciones y de los implementos deportivos, así como el cumplimiento de las normas para su buen mantenimiento.	5
8	Participar, apoyar y acompañar actividades propias del programa y eventos especiales organizados por el municipio cuando así sea requerido.	Durante el mes de junio se apoyó la participación de los niños en el campeonato realizado en el municipio de Briceño, brindando acompañamiento durante la jornada deportiva. Se obtuvo una buena participación, promoviendo la integración, la sana competencia y el fortalecimiento de las habilidades deportivas, representando de manera positiva al municipio..	6
9	Realizar actividades internas para evaluar las capacidades y fomentar el espíritu de competencia en los niños, niñas y jóvenes del municipio.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR.	N/A
10	Organizar actividades de vacaciones recreativas de receso estudiantil con el fin de aprovechar el tiempo libre de los niños, niñas, jóvenes y adolecentes del municipio.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR.	N/A
11	Apoyar las actividades de la Administración Municipal, cuando sea requerido.	Durante el mes de junio se apoyó el desarrollo de los campeonatos realizados en los sectores de Chanares y La Peña, brindando acompañamiento en la organización y ejecución de las actividades deportivas, promoviendo la participación, la integración y la sana competencia entre los asistentes.	7

12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.	Durante el mes de junio se realizó el pintado y demarcación de las canchas utilizadas en los eventos organizados por la Administración Municipal, con el fin de garantizar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas..	12
		% de cumplimiento físico	**82,78%**

4 Verificación del balance financiero del contrato

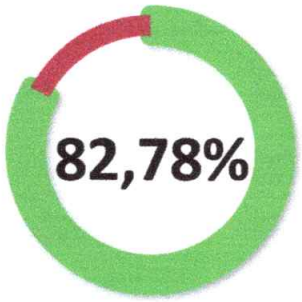
Se realizó la verificación de la información financiera del contrato, obteniéndose el siguiente balance:

Valor inicial del contrato	$	10.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$	5.000.000,00		
Valor pagado del contrato			$	9.916.666,66
Valor presente acta			$	2.500.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	2.583.333,34
SUMAS IGUALES	**$**	**15.000.000,00**	**$**	**15.000.000,00**

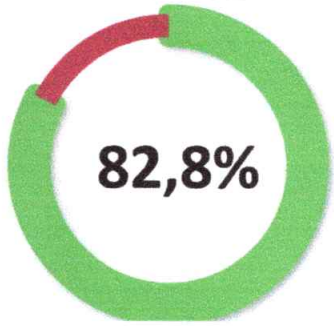
Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente
2.3.2.02.02.008.43.4301.4301007	1.2.4.3.01.-SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACIÓN	10.000.000,00	9.916.666,66	83.333,34	83.333,34
Totales		**15.000.000,00**	**9.916.666,66**	**5.083.333,34**	**2.500.000,00**

Avance Financiero



Avance físico



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SUPERVISIÓN

FM -042
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

4 Verificación del los aportes a la seguridad social

El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.	NO

No. Planilla(s)	9506623793		**Concepto**	
Meses aportados	Junio		Revisada la información entregada por el contratista relacionada con los aportes a la seguridad social, y considerando la normatividad vigente, se emite el siguiente concepto sobre el cumplimiento de esta obligación contractual:	
Fecha(s)	1/07/2026			
Vlr Aporte Pensiones	$ 280.200,00	Cumple		
Vlr Aporte Salud	$ 218.900,00	Cumple		
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 9.200,00	Cumple		
Total aportes	**$ 508.300,00**	Cumple	CUMPLE	

6 Firmas

Firma:

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
No. Identificación 1056410192
Supervisor

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	**Sandra Catalina Lancheros Ortega**	Sandra Catalina Lancheros Ortega	Carlos Alberto Castellanos Gomez
Firma			
TRD	Dependencia: Secretaria General y de Gobierno	Código	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

CERTIFICACIONES

FM -007
Versión 3.04
Fecha: 15/07/2025

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ACTA PARCIAL No. 5

lunes, 6 de julio de 2026

LA SECRETARIA DE GOBIERNO

C E R T I F I C A

Que ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ identificado con Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur ha dado cumplimiento a las obligaciones especificas y generales del contrato de Prestación de servicios No. 2026-059, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA. para el período comprendido entre el lunes, 1 de junio de 2026 y el martes, 30 de junio de 2026, y soportado mediante informe de actividades No. 5 y el informe de supervisión correspondiente.

Que el contratista entrego los siguiente anexos:

	Descripción	¿Aplica?		Cumple?	
		SI	NO	SI	NO
1	Formato de Informe de servicios diligenciado (FM - 201)	X		X	
2	Formato de anexos al Informe de servicios diligenciado (FM - 109)	X		X	
3	Anexos al Informe de servicios ordenado	X		X	
4	Copia de la planilla de pago de la seguridad social	X		X	
5	**PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL:** Para contratos con persona jurídica y en los casos en que al contrato se le exija personal mínimo, deberá presentar el paz y salvo de aportes a la seguridad social, emitido por el representante legal y, cuando se requiera, firmado también por el revisor fiscal.				
6	**PAZ Y SALVO CON PROVEEDORES:** Como requisito para el pago final, en los contratos que involucren la participación de proveedores, el contratista deberá presentar una certificación de paz y salvo, emitida por él mismo, en la que manifieste que no existen obligaciones pendientes con sus proveedores				
8	**ENTRADA DE ALMACEN:** para contratos que contemplen el suministro de bienes (FM - 045).				
9	**ANEXO INFORME DE SERVICIOS DE CONTRATOS DE SUMINISTRO:** para contratos de suministro y compraventa de bienes. (FM - 045)				
10	**ANEXOS INFORME DE SERVICIOS CONTRATOS DE OBRA PUBLICA:** Para contratos de Obra Pública, (FM - 046 "Sabana").				
11	Documento equivalente (Cuenta de cobro) o Factura	X		X	
12	Formato de Informe de supervisión diligenciado	X		X	
13	Acta parcial	X		X	
14	Certificado de cumplimiento	X		X	
15	**PAZ Y SALVO LIQUIDACIÓN:** Para todos los contratos a la liquidación diligenciamiento del paz y salvo (FM - 008)				
16	**VIGENCIA DE LAS GARANTIAS:** el supervisor ha verificado las pólizas del contrato y sus modificaciones, constatando que se encuentran aprobadas, vigentes y cumplen con los requisitos exigidos.				
17	**SOLICITUD ACOGIMIENTO LEY 2381 DE 2024:** SI el contratista se acoge a dicha ley, solicitud firmada por el contratista en la cual se acoge a la norma y solicita se descuenten del pago parcial los aportes a la seguridad social				

Firma:

SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA
Secretaria de Gobierno
Supervisión

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	**Sandra Catalina Lancheros Ortega**	Sandra Catalina Lancheros Ortega	Carlos Alberto Castellanos Gomez
Firma			
TRD	Dependencia: Secretaria General y de Gobierno	Código:	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Informe No.	5	**Fecha del informe**	lunes, 6 de julio de 2026
Periodo del informe	**del**	lunes, 1 de junio de 2026	
	al	martes, 30 de junio de 2026	

1 Información general del contrato

Numero	2026-059	**Fecha de firma**	miércoles, 28 de enero de 2026

Objeto del contrato

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

Modalidad de contratación	**Tipo de contrato**
Contratación directa	Prestación de servicios

Contratante

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal

Contratista	**Tipo de razón social**
ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ	Persona Natural

Tipo de identificación	**No. De Identificación**	**Expedido en**	**Tipo de riesgo**
Cédula	1056506927	San Pablo de Borbur	Tipo I

Supervisor del contrato	**Cargo del supervisor**	**No. De Identificación**	**Expedido en**
SANDRA CATALINA LANCHEROS ORTEGA	Secretaria de Gobierno	1056410192	Pauna

2 Plazo del contrato

Plazo Inicial	**Plazo adicional**	**Tiempo de suspensión**	**Plazo definitivo**
CUATRO (6) MESES	CERO (0) MESES	CERO (0) MESES	CUATRO (6) MESES
Duración En días			
180	0	0	180

Fecha de inicio	lunes, 2 de febrero de 2026
Fecha de terminación	sábado, 1 de agosto de 2026

3 Información financiera del contrato

3.1 Contrato Inicial

Tipo	**Numero**	**Fecha**	**Valor**
CDP	202601260004	lunes, 26 de enero de 2026	10.000.000,00
RP	202601280006	miércoles, 28 de enero de 2026	10.000.000,00

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

Adicion No.	No. CDP	Fecha CDP	Valor CDP	No. RP	Fecha RP	Valor RP
1	2,02605E+11	26/05/2026	5.000,000,00	2,02605E+11	28/05/2026	5000000,00
						5.000.000,00

Forma de pago del contrato

ACTAS PARCIALES DE PAGO

Afectación Presupuestal

Rubro	Fuente	Valor Total Rubro	Valor afectado	Saldo	Vlr Presente acta
2.3.2.02.02.008.43.4301.4301007	1.2.4.3.01.-SGP-PROPOSITO GENERAL-DEPORTE Y RECREACIÓN	10.000.000,00	9.916.666,66	83.333,34	83.333,34
12.3.2.02.02.008.43.4301.4301007	1.2.3.1.18-TASA PRODEPORTE Y RECREACION	5.000.000,00		5.000.000,00	2.416.666,66
	Totales	**15.000.000,00**	**9.916.666,66**	**5.083.333,34**	**2.500.000,00**

Programación de pagos

Acta 1	$ 2.416.666,66	**Acta 5**	$ 2.500.000,00	**Acta 9**	$ 0,00
Acta 2	$ 2.500.000,00	**Acta 6**	$ 2.500.000,00	**Acta 10**	$ 0,00
Acta 3	$ 2.500.000,00	**Acta 7**	$ 83.333,34	**Acta 11**	$ 0,00
Acta 4	$ 2.500.000,00	**Acta 8**	$ 0,00	**Acta 12**	$ 0,00

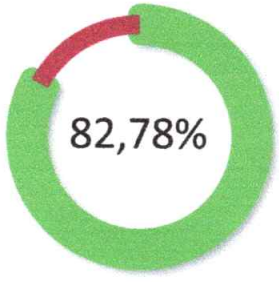
Valor total del contrato	Valor presente acta
$ 15.000.000,00	**$ 2.500.000,00**

Valor a pagar presente acta en letras

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500.000) M/CTE.

Balance del contrato

Valor inicial del contrato	$	10.000.000,00		
Valor adicional del contrato	$	5.000.000,00		
Valor pagado del contrato			$	9.916.666,66
Valor presente acta			$	2.500.000,00
Saldo a favor de la entidad (valor a liberar)	$	-		
Saldo por pagar contrato			$	2.583.333,34
SUMAS IGUALES	**$**	**15.000.000,00**	**$**	**15.000.000,00**



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

4	Obligaciones especificas		
Item	**Actividad especifica del contrato**	**Informe de avance de la actividad**	**Anexo No**
1	Apoyar en la coordinación, diseño y ejecución de estrategias orientadas a la promoción, difusión, puesta en funcionamiento y sostenibilidad de las escuelas de formación deportiva asignadas, en las disciplinas de fubol de salon y voleibol, dirigidos a la población del centro, la inspección de coscuez, santa martin y las veredas el Consuelo, Bejucal, Calcetero Bajo, Llano Grande y San Rafael del municipio de San Pablo de Borbur.	Durante el mes de junio se dio cumplimiento a las actividades programadas de acuerdo con el cronograma de trabajo previamente concertado con el Coordinador Municipal de Deporte, Recreación y Cultura. Se realizaron jornadas de entrenamiento físico, técnico y táctico, así como actividades recreativas en las disciplinas de patinaje y voleibol, beneficiando a la población de los sectores urbano y rural y fortaleciendo los procesos de formación deportiva.	1
2	Suscribir a la forma del acta de inicio el plan de trabajo para el desarrollo de los talleres y actividades con el visto bueno del supervisor y coordinador designado, el cual debe contener, lugares, población a beneficiar, actividades a realizar y la intensidad horaria.	Actividad realizada: Durante el mes de junio se ejecutaron las actividades programadas conforme al cronograma de trabajo establecido, desarrollando jornadas de formación y entrenamiento deportivo en cumplimiento de los objetivos previstos.	N/A
3	Realizar la selección y preparación de deportistas de acuerdo a las edades y nivel de experiencia a fin de brindarles las bases teóricas-practicas necesarias de la disciplina deportiva para que representen al mnicipio en los diferentes eventos deportivos a nivel local, regional. nacional y departamental.	Durante el período se realizaron sesiones de formación deportiva por categorías, orientadas al fortalecimiento de la preparación física, técnica y táctica de los deportistas del municipio. Estas actividades contribuyeron al mejoramiento de su rendimiento y a la preparación de los equipos representativos de San Pablo de Borbur en las disciplinas de fútbol de salón y voleibol.	2
4	Implementar todos los registros documentales que sean requeridos en la ejecución del contrato, tales como: formato inscripción programas, listados de asistencia, base de datos en digital y fisico, seguimientos, y demás que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Durante el mes de junio se realizó el control y seguimiento de asistencia mediante planillas en las diferentes modalidades deportivas desarrolladas en el municipio de San Pablo de Borbur. Este proceso permitió mantener un registro actualizado de los participantes y facilitar el seguimiento de las actividades ejecutadas. (Verificación: planillas de asistencia impresas).	N/A

5	Velar porque en el desarrollo de la sesión se cuente con las condiciones de bioseguridad adecuadas.	Durante el mes de junio se realizó el mantenimiento y la limpieza del espacio deportivo, garantizando condiciones adecuadas para el desarrollo seguro y óptimo de las actividades, en beneficio de los deportistas y demás usuarios.	3
6	Recibir, responder, mantener y entregar en buen estado todos los implementos que suministre el municipio para la correcta ejecución de las actividades.	Durante el mes de junio se utilizaron los elementos deportivos asignados para el desarrollo de las actividades y entrenamientos programados. Asimismo, se realizó el cuidado y mantenimiento de los implementos deportivos, garantizando su buen estado y disponibilidad para el desarrollo de las actividades.	4
7	Promover y garantizar el cuidado de los escenarios deportivos donde se realicen las diferentes prácticas deportivas formativas.	Durante el mes de junio se promovió entre los deportistas el cuidado, respeto y conservación de los escenarios deportivos, fomentando el uso adecuado de las instalaciones y de los implementos deportivos, así como el cumplimiento de las normas para su buen mantenimiento.	5
8	Participar, apoyar y acompañar actividades propias del programa y eventos especiales organizados por el municipio cuando así sea requerido.	Durante el mes de junio se apoyó la participación de los niños en el campeonato realizado en el municipio de Briceño, brindando acompañamiento durante la jornada deportiva. Se obtuvo una buena participación, promoviendo la integración, la sana competencia y el fortalecimiento de las habilidades deportivas, representando de manera positiva al municipio..	6
9	Realizar actividades internas para evaluar las capacidades y fomentar el espíritu de competencia en los niños, niñas y jóvenes del municipio.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR.	N/A
10	Organizar actividades de vacaciones recreativas de receso estudiantil con el fin de aprovechar el tiempo libre de los niños, niñas, jóvenes y adolecentes del municipio.	ACTIVIDAD PENDIENTE POR REALIZAR.	N/A
11	Apoyar las actividades de la Administración Municipal, cuando sea requerido.	Durante el mes de junio se apoyó el desarrollo de los campeonatos realizados en los sectores de Chanares y La Peña, brindando acompañamiento en la organización y ejecución de las actividades deportivas, promoviendo la participación, la integración y la sana competencia entre los asistentes.	7

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

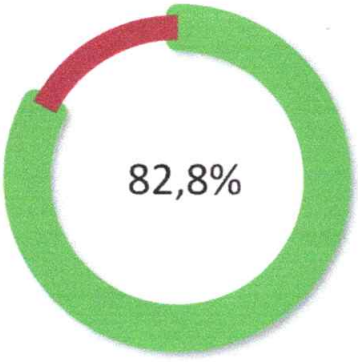
INFORME DE SERVICIOS

FM -201
Versión 3.05
Fecha: 15/07/2025

12	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor relacionadas para el cumplimiento contractual.	Durante el mes de junio se realizó el pintado y demarcación de las canchas utilizadas en los eventos organizados por la Administración Municipal, con el fin de garantizar espacios adecuados para el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas..	12

Avance porcentual del contrato **83%**

Avance físico promedio del contrato



5	Aportes a la seguridad social	
El contratista se acoge a lo establecido en la Ley 2381 de 2024 y solicita que los aportes a la seguridad social sean descontados del pago parcial del contrato. Para tal efecto, presentó la respectiva solicitud por escrito, la cual se adjunta al presente informe.		NO

No. Planilla(s)	9506623793		
Meses aportados	Junio		
Fecha(s) de pago de la planilla	1/07/2026		
Vlr Aporte Pensiones	$ 280.200,00		**Cumple**
Vlr Aporte Salud	$ 218.900,00		**Cumple**
Vlr Aporte Aportes ARP	$ 9.200,00		**Cumple**
Total aportes	**$ 508.300,00**		**Cumple**

6	Firmas

Firma:

ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur
Contratista

	Proyecto	Reviso	Aprobó
Nombre	**Andres Steven Ortiz Lopez**	Sandra Catalina Lancheros Ortega	Carlos Alberto Castellanos Gomez
Firma			
TRD	Dependencia: Secretaria General y de Gobierno	Código	

NÚMERO DEL CONTRATO 2026-059

NÚMERO DE INFORME 05

Actividad 1:	APOYAR EN LA COORDINACIÓN, DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y SOSTENIBILIDAD DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVAS ASIGNADAS, EN LAS DISCIPLINAS DE PATINAJE Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SANTA BÁRBARA, SAN MARTÍN Y LAS VEREDAS CHIZO CUEPAR, LA MESA, LA CHAPA Y SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR.

Tipo de anexo:	Medio magnético __ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**01**

Descripción del anexo

Se ejecutaron las actividades programadas para el mes de junio, conforme al cronograma semanal concertado con el Coordinador Municipal de Deporte, Recreación y Cultura.

Semana 1: actividades de acondicionamiento físico y juegos recreativos.

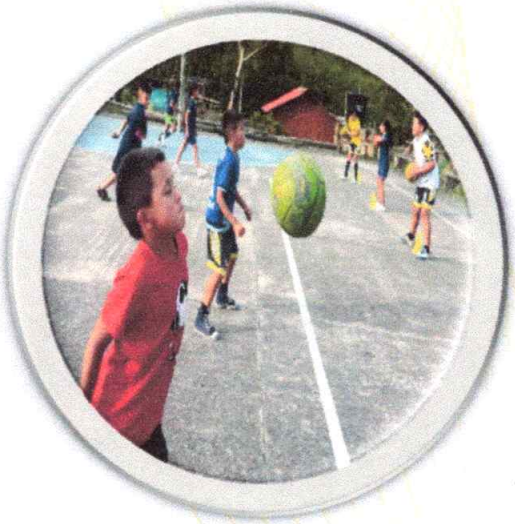
Semanas 2 y 3: entrenamiento técnico deportivo.

Semana 4: trabajo táctico y actividades recreativas.

Las actividades se desarrollaron en las disciplinas de patinaje y voleibol en los sectores urbano y rural asignados.

Evidencia Fotográfica









Actividad 3:	REALIZAR LA SELECCIÓN Y PREPARACIÓN DE DEPORTISTAS DE ACUERDO A LAS EDADES Y NIVEL DE EXPERIENCIA A FIN DE BRINDARLES LAS BASES TEÓRICAS-PRACTICAS NECESARIAS DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA PARA QUE REPRESENTEN AL MNICIPIO EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEPORTIVOS A NIVEL LOCAL, REGIONAL. NACIONAL Y DEPARTAMENTAL.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**02**

Descripción del anexo

Durante el período se desarrollaron sesiones de formación deportiva por categorías, enfocadas en la preparación física y táctica de los deportistas del municipio. A través de diversas estrategias, se fortaleció su rendimiento de cara a las próximas competencias

Evidencia Fotográfica







Actividad 5:	VELAR PORQUE EN EL DESARROLLO DE LA SESIÓN SE CUENTE CON LAS CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD ADECUADAS.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**03**

Descripción del anexo

Durante el mes de junio se realizó el mantenimiento y la limpieza de los espacios deportivos, garantizando condiciones adecuadas de higiene y seguridad para el desarrollo de las sesiones de entrenamiento y la práctica deportiva de los usuarios..

Evidencia Fotográfica



Actividad 6:	RECIBIR, RESPONDER, MANTENER Y ENTREGAR EN BUEN ESTADO TODOS LOS IMPLEMENTOS QUE SUMINISTRE EL MUNICIPIO PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**04**

Descripción del anexo

En el mes de junio se da uso a los elementos deportivos recibidos para la vigencia 2026, de igual manera se mantienen en buen estado los implementos deportivos de trabajo.

Evidencia Fotográfica



Actividad 7:	PROMOVER Y GARANTIZAR EL CUIDADO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DONDE SE REALICEN LAS DIFERENTES PRÁCTICAS DEPORTIVAS FORMATIVAS.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ impreso X	**ANEXO No.**	**05**

Descripción del anexo

Durante el mes de junio se promovió entre los deportistas la importancia del cuidado, respeto y conservación de los escenarios deportivos.

Evidencia Fotográfica



Actividad 8:	PARTICIPAR, APOYAR Y ACOMPAÑAR ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA Y EVENTOS ESPECIALES ORGANIZADOS POR EL MUNICIPIO CUANDO ASÍ SEA REQUERIDO.

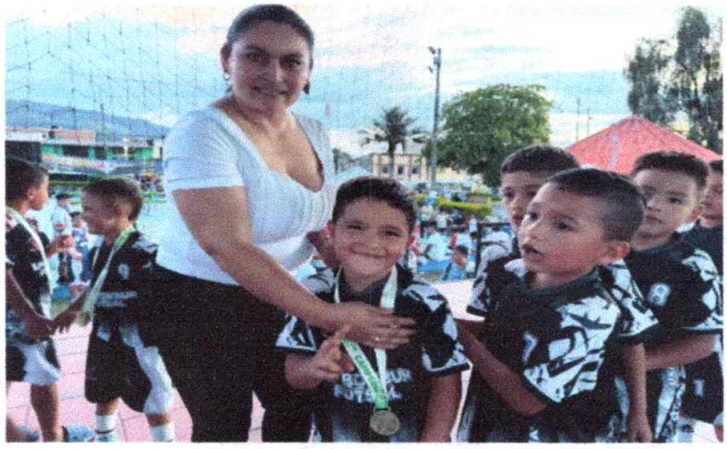
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**06**

Descripción del anexo

Durante el mes de junio se apoyó la participación de los niños en el campeonato realizado en el municipio de Briceño

Evidencia Fotográfica





Actividad 11:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CUANDO SEA REQUERIDO.

Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**07**

Descripción del anexo

Durante el mes de junio se apoyó el desarrollo de los campeonatos realizados en los sectores de Chanares y La Peña.

Evidencia Fotográfica





Actividad 12:	LAS DEMÁS OBLIGACIONES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR RELACIONADAS PARA EL CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL.		
Tipo de anexo:	Medio magnético ____ Impreso **X**	**ANEXO No.**	**12**

Descripción del anexo

Durante el mes de junio se realizó el pintado y demarcación de las canchas utilizadas en los eventos organizados por la Administración Municipal,

Evidencia Fotográfica





ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Formación Deportiva
INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
ESCUELA: Bejucal

				PERIODO: del 01 al 30 de junio de 2026																													
#	ALUMNO	DOCUMENTO	GRADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Breiner Julian Castro	1056507039	5																															
2	Carolina Pinzon Castro	1056507024	5																															
3	Valentina Espitia Varelo	1056507366	2																															
4	Juan Nicolas Varela	1056507096	5																												-			
5	Sara Valerin Rodriguez	1035531647	3																															
6	Cristian Estiven Paez	1051185982	2																															
7	Yuli Luciana Rodriguez	1233907839	3																															
8	Natali Suarez																																	
9	Briana Santagueria																																	
10	Antonia Castillo																																	
11	Daniela Sanchez																																	
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		

FIRMA INSTRUCTOR DEPORTIVO

FIRMA DOCENTE SEDE

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Formación Deportiva
INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
ESCUELA: San Rafael

				PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026																													
#	ALUMNO	DOCUMENTO	GRADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Alejandra Buitrago	1056412975	4																															
2	Briyid Isabela Cuellar	1056507191	4																															
3	Luis Angel Porras	1095766916	0																															
4																																		
5																																		
6																																		
7																																		
8																																		
9																																		
10																																		
11																																		
12																																		
13																																		
14																																		
15																																		

FIRMA INSTRUCTOR DEPORTIVO

FIRMA DOCENTE SEDE

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 8

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Formación Deportiva
INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
ESCUELA: Llano Grande

				PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026																													
#	ALUMNO	DOCUMENTO	GRADO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	Sharol Alejandra Nuñez	1056507430	0																										X					
2	Samuel Felipe Castro	1233698964	1																										X					
3	Dilan Tomas Lopez	1056507366	1																										X					
4	Derly Jasbleidy A	1053353996	1																										X					
5	Helen Victoria Bustos	1058431468	2																															
6	Cristian Stiven Paez	1051185982	2																										X					
7	Ian Santiago Lopez	1233907220	3																										X					
8	Sara Yareli Rodriguez	1035531647	3																										X					
9	Yuly Luciana Rodriguez	1233907834	3																										X					
10	Valery Sofia Velasquez	1076670724	3																										X					
11	Andres Felipe Avila	1056507096	5																										X					
12	Iker Axel Galindo G	1056507039	5																										X					
13	Brizleth Samanta H	1161216668	5																															
14	Jainer Gonzalo Robayo	1053347451	5																										X					
15	Zelene Yireth Castillo	1056507024	5																										X					
16	Emanuel soto																												X					
17																																		

FIRMA INSTRUCTOR DEPORTIVO

FIRMA DOCENTE SEDE

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Voleibol
INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
SECTOR: San Martin

	PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026										
#	ALUMNO	DOCUMENTO	SEXO	1	6	8	13	15	20	22	27
1	Daniel Felipe Murillo B	1056412166	M								
2	Daniel Suarez	1053505161	M								
3	David Santiago Pinilla	1161213757	M								
4	Esteban Cardona	1056412299	M								
5	Jerson Andrey Castro S	1056506254	M								
6	Eimy Carolina Paez	1056506307	F								
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

FIRMA INSTRUCTOR

Observaciones:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Futbol de Salón

INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ

SECTOR: El Silencio

	PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026									
#	ALUMNO	DOCUMENTO	SEXO	7	11	14	18	21	25	28
1	Leydher David Mendez	1056507166	M	/	/	/	/	/	/	/
2	Diego Alejandro Mendieta	1056506765	M	/	/	/	/	/	/	/
3	Sara Valentina Suarez R	1053348479	F		/	/	/	/	/	/
4	Nikol Carolina Vasquez	1056507391	F	/	/	/	/	/	/	/
5	Maicol Santiago Cañon	1056507314	M	/	/	/	/	/	/	
6	Brayan Stiven Cañon	1053345171	M							
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

FIRMA INSTRUCTOR

Observaciones:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: VOLEIBOL
INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ
SECTOR: San Pablo de borbur_Urbano

	PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026											
#	ALUMNO	DOCUMENTO	SEXO	1	6	8	13	15	20	22	27	
1	Hellen Samanta Porras	1056505733	F									
2	Sara Michael Vasquez	1028402797	F									
3	Santiago Arenas	1053336529	M									
4	Xiomara Peña Casas	1056506687	F									
5	Danna Isabella B.F	1031837397	F									
6	Eileen Mariana Amado	1056506825	F									
7	Miguel Santiago Beltran G	1056742990	M									
8	Luciana Zambrano G	1141345734	F									
9	Maria Isabell Obando P	1028896105	F									
10	Thomas Jeronimo C	1056506552	M									
11	Sara Sofia Zarate Castro	1140928019	F									
12	Isabella Antonia Moreno	1055543012	F									
13												
14												
15												
16												
17												

Observaciones:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PABLO DE BORBUR
NIT. 891801369-2

PLANILLA DE ASISTENCIA

DISCIPLINA: Futbol de Salón

INSTRUCTOR: ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ

SECTOR: San Martin

				PERIODO: del 01 al 30 de Junio de 2026															
#	ALUMNO	DOCUMENTO	SEXO	5	10	12	17	19	24	26									
1	Dilan Santiago Puentes	1056507108	M																
2	Jostin Puentes Virguez	1056340013	M																
3	Ana Sofia casas Bonilla	1056340122	F																
4	Gabriela Bonilla Russi	1056507026	F																
5	Luna Katerin Casas Bonilla	1569072282	F					X											
6	Esteban Cardona	1056412299	M																
7	Sebastian Obando	1054337202	M																
8	Kevin tautiba Molano	1052348011	M																
9	Samuel Felipe Paez	1056279927	M																
10	Jenner Rodriguez Murcia	1053349192	M																
11	Miguel Angel Ruiz	1056792017	M																
12	Erick Santiago Castellanos	1055559022	M																
13	Edwin Camilo Orduña	1055529592	M																
14	Juan Jose Ortiz	1056507222	M																
15	Emanuel Santiago Rodriguez	1053653252	M																
16	Dilan Alejandro Ortiz	1053351744	M																
17	Erick Santiago Gualteros	1052345280	M																
18	Emanuel Esneyder Gualteros	1053345361	M																
19	Fredy Ivan Castellanos	1053345971	M																
20	Johan Sebastian Huesos	1056506875	M						X	X									
21	David Santiago Murillo	1056414575	M				X												

FIRMA INSTRUCTOR

Observaciones:

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1056506927		ORTIZ LOPEZ ANDRES STEVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	borbur centro	SAN PABLO DE BORBUR-BOYACA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	440748253	9506623793	I	2026/07/07	2026/07/02	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	Ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	tma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: SAN PABLO DE BORBUR Depto: BOYACA (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1056506927	ORTIZ ANDRES																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS041	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Empresas Independientes Administradoras

Datos en línea

Medios de pago Centro de ayuda

Inicio Quiénes somos Productos Contáctenos Regístrate

Inicio

Verificar planilla

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1056506927

EPS

NUEVA EPS MOVILIDAD

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9506623793

Periodo de cotización (salud)

2026 06

No soy un robot

reCAPTCHA

Planilla válida

Importante: La información suministrada es correcta y corresponde a un pago

DOCUMENTO EQUIVALENTE

No. 2026 - 0005

lunes, 6 de julio de 2026

ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ		
Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur		
NO RESPONSABLE DE IVA		
Telefono	**Correo electronico**	**Dirección**
312 728 3634	andresstevenortizlopez@gmail.com	Vereda San Martín

Señores:	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN PABLO DE BORBUR con NIT: 891 801 369 - 2, representada legalmente por CARLOS ALBERTO CASTELLANOS GÓMEZ, Alcalde Municipal
Direccion:	CARRERA 3 N° 2-06
Telefono:	310 779 0143

Concepto de cobro		
No. Contrato	**No de acta**	**Objeto**
2026-059 del miércoles, 28 de enero de 2026	5	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

N	Producto/ servicio	Cantidad	Vlr unitario	Vlr Total
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN DEPORTIVA, EN CALIDAD DE INSTRUCTOR EN LAS DISCIPLINAS DE FÚTBOL DE SALÓN Y VOLEIBOL, DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN DEL CENTRO, LA INSPECCIÓN DE COSCUEZ, SAN MARTIN Y LAS VEREDAS EL CONSUELO, BEJUCAL, CALCETERO BAJO, LLANO GRANDE Y SAN RAFAEL DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO DE BORBUR - BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL ORIENTADA A MANTENER Y/O INCREMENTAR EL NÚMERO DE PERSONAS PARTICIPANTES EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA.	**1,00**	**2.500.000,00**	**2.500.000,00**
			Total:	2.500.000,00

VALOR EN LETRAS

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 2,500.000) M/CTE.

Aceptado:	Firma Autorizada
ANDRES STEVEN ORTIZ LOPEZ Cédula No. 1056506927 Expedida en San Pablo de Borbur 312 728 3634	