| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| **NOMBRE DEL FORMATO** | | | | | |
| **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**Diciembre de 2025**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | **X** | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATO: CO1.PCCNTR.7659707del año 2025**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **[Seleccione: CONTRATANTE / CONVINIENTE]** | **Centro Industrial y de Energías Alternativas** |
| **TIPO DE [Seleccione: CONTRATO / CONVENIO]** | Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión |
| **[Seleccione: CONTRATO NRO. / CONVENIO NRO.]** | CO1.PCCNTR.7659707 del año 2025 |
| **OBJETO** | Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación en las diferentes modalidades de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO** | 15 de marzo de 2025 |
| **FECHA DE INICIO** | 04 de abril de 2025 |
| **PLAZO INICIAL** | 6 meses y 19 días |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | 23 de diciembre de 2025 |
| **RAZÓN SOCIAL** | **INDIRA ILLIDGE CORREA** |
| **CC o NIT** | 56082330 |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No Aplica |
| **NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** | No Aplica |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | **Maicao** |
| **VALOR INICIAL** | $ 40.322.380,00 |
| **FORMA DE PAGO** | CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS |

| | |
|---|---|
| | OCHENTA PESOS M/CTE ($ 40.322.380,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho pagos mensuales iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTE Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE<br><br>PESOS M/CTE ($4.599.511,00) cada uno. b) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292,00). |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 5325 |
| **CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL** | **61325** |
| **VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO** | $ 40.322.380,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN FINAL** | 23 de diciembre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)** | No Aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | $ 40.322.380,00 |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 40.322.380,00 |
| **SUPERVISOR** | Eufemia Margarita Pacheco Maya |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN** | No Aplica |
| **MODIFICACIÓN NRO. [Incluya el número de la modificación]** | **No Aplica** |
| **CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | **No Aplica** |
| **CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO** | **No Aplica** |
| **SUSPENSIÓN** | **No Aplica** |
| **CESIÓN DE CONTRATO** | **No Aplica** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE LA CESIÓN** | **No Aplica** |
| **FECHA DE INICIO DE LA CESIÓN** | **No Aplica** |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

## 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [contrato: CO1.PCCNTR.7659707], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| **OBLIGACIONES**<br>[Incluya todas las obligaciones contractuales] | **¿CUMPLIÓ?**<br>[Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]** | **PRODUCTO O EVIDENCIA**<br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe] |
|---|---|---|
| 1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente. | Si | La siguiente evidencia se soporta en el aplicativo Sofía plus donde mes a mes se soporta la ejecución de horas. |
| 2. Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Industrial y de | no | No aplico para la vigencia |

| | | |
|---|---|---|
| Energías Alternativas en el Plan Operativo 2025. | | |
| 3. Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato. | si | La siguiente evidencia se soporta en el aplicativo Sofía plus, donde en tiempo y oportunidad se crearon las rutas de aprendizajes y se asociaron los aprendices de la formación titulada y complementaria. |
| 4. Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje. | si | La siguiente evidencia se encuentra en el portafolio compartido por la coordinación académica. |
| 5. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria. | Si | Las evidencias se encuentran en administración educativa de las fichas que se matricularon en complementaria. |
| **6.** Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los | Si | La siguiente evidencia se encuentra en el portafolio compartido por la coordinación académica. |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA. | | |
| 7. Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los | No | no se socializo en esta vigencia el reglamento del aprendiz por parte del instructor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten. | | |
| **8.** | Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato. | Si | Se asistieron a todas las reuniones que fueron programadas por coordinación académica dejando evidencia en los formatos de evidencia que se entrega mes a mes. |
| **9.** | Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la | Si | En la vigencia actual se participaron en varias actualizaciones de la ejecución de la formación convocadas por |

| | | |
|---|---|---|
| formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual. | | la escuela nacional de instructores, dejando como evidencia la lista de asistencia a las capacitaciones. |
| **10.** Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | No aplica | No aplica |
| **11.** Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso. | No aplica | No aplica |
| **12.** Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones). | si | se reportó en oportunidad a bienestar del aprendiz las novedades con los aprendices para tratar las novedades. |

| | | |
|---|---|---|
| **13.** Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA. | si | La siguiente evidencia se encuentra en el portafolio compartido por la coordinación académica. |
| **14.** Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados | No aplica | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz. | | |
| **15.** Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. | Si | Se participo en las actividades que se convocaron para el mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad. |
| **16.** Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico. | Si | Se cumplió con la programación académica asignada por la coordinación académica, donde mes a mes se entregaban las evidencias en el informe mensual. |
| **17.** Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los | Si | La siguiente evidencia se encuentra en el portafolio compartido por la coordinación académica. |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación. | | |
| **18.** Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas o Físicas definidas por la entidad. | Si | Esta evidencia se encuentra en el aplicativo Sofía plus. |
| **19.** Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato. | Si | Se entrego mes a mes el reporte estadístico mes a mes a coordinación académica. |
| **20.** Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los | Si | Se participo en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios, convocados por coordinación académica |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación. 21. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | | dejando como evidencia las actas y lista de asistencia que se encuentran en bienestar al aprendiz. |
| **21.** Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada. | Si | Se reportó en oportunidad a bienestar del aprendiz las novedades con los aprendices para tratar las novedades. |
| **22.** Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo. | Si | Las estrategias aplicadas para facilitar el espíritu innovador y emprendedor en los aprendices se encuentran consignadas en las guías de aprendizajes que se encuentran en el portafolio de evidencias que se comparte mes a mes a coordinación académica |
| **23.** Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente. | Si | Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. |
| **24.** Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo | No aplica | No aplica |

| | | |
|---|---|---|
| con la normatividad institucional vigente. | | |
| **25.** Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente | Si | Se realizó la entrega mensual de todos los requerimientos administrativos necesarios para hacer efectivos los pagos correspondientes. Asimismo, se remitieron los soportes de pago de la seguridad social desde el mes de febrero hasta el mes de diciembre, cumpliendo con los requisitos establecidos para la presentación de las cuentas de cobro. Toda esta información se encuentra disponible y puede ser verificada en el aplicativo SI CONTRATISTA-SECOP II. |
| **26.** Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y ANEXO DEL CONTRATO Página 7 de 15 GTH-F-077 V.18 desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel | SI | Durante la vigencia del presente contrato, se desarrolló y participo en distintos cursos que oferta el SENA. |

| | | |
|---|---|---|
| tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados. | | |
| **27.** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | No | No tengo bienes a cargos |
| **28.** El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato. | Si | Se aplicaron los protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes. |
| **29.** Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) | No | No se ejecutó para esta vigencia, quedando evidencia parcial de la etapa diagnostica de formulación del proyecto. |

| | | |
|---|---|---|
| idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral. | | |
| **30.** Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica. | Si | Se participó en algunas reuniones del grupo ejecutor del programa de gestión administrativa. |
| **31.** Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato. | No aplica | No aplica |

## 3. ASPECTOS LEGALES

### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO [Diligencie si aplica] | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | COMPAÑÍA DE SEGUROS MUNDIAL S.A | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | CG-1062947 | | |
| **CERTIFICADO O ANEXO** | 0 | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 20 de marzo de 2025 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 01 de abril de 2025 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 19 de marzo de 2025 | 23 de abril de 2026 | $ 4.262.213.00 |
| Devolución del pago anticipado | | | |
| Salarios y prestaciones sociales | | | |
| Calidad del servicio | | | |

| GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL No Aplica | | | |
|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA** | | | |
| **NRO. DE PÓLIZA** | | | |
| **CERTIFICADO O DE ANEXO** | | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | |

### 3.2 Cumplimiento del objeto

El instructor ejecutó el objeto de contrato y cumplió con las obligaciones establecidas entregando mensualmente Los informes soportados en la plataforma SECOP II.
El contratista cumplió con lo establecido en la circular 3_2025_000009 Radicación planilla de pago,

PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_Bienes De acuerdo con los registros del sistema para la administración y control de bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

### 3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

En la plataforma Sofia Plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dándole cumplimiento a lo contemplado en nuestro sistema SIGA y a lo establecido en las obligaciones específicas de la minuta

### 3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### 3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato los cuales fueron entregados para el proceso de pago se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### 3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión de contrato a la Doctora Eufemia Pacheco Maya el 01 de abril de 2025

### 3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. Qué se cumplió a cabalidad con las obligaciones contractuales.

## 4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

**NO APLICA**.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Pagos realizados

**NO APLICA**

| NÚMERO DE ORDEN DE PAGO | FECHA DE PAGO | VALOR DE PAGO |
|---|---|---|
| **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| | | |
| | | |

### 5.2 Estado financiero

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| **Valor inicial del negocio jurídico** | $ 40.322.380,00 |
| **Adiciones o disminuciones del negocio jurídico** | $ 0,00 |
| **Valor de las reducciones** | $ 0,00 |
| **Valor final del negocio jurídico** | $ 40.322.380,00 |
| **Valor ejecutado** | $ 40.322.380,00 |
| **Valor pagado** | $ 40.322.380,00 |
| **Valor por pagar** | $ 0,00 |
| **Valor a liberar** | $ 0,00 |

Para constancia se firma 23 de diciembre de 2025.

**EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA**
Supervisor del contrato