



LIMPIEZA TOTAL S.A.S
 NIT 813.003.695-1
 CALLE 23 NO 5 B 63
 Tel: (88) 751796
 Neiva - Colombia
 limpieza2sas@hotmail.com



Factura electrónica de venta
 No. FE 1613

Señores	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZON		
NIT	891.180.026-5	Teléfono	(608) 8332441
Dirección	CALLE 7 N 14-74	Ciudad	Garzón - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	01/06/2026, 12:57
Expedición	01/06/2026, 12:57
Vencimiento	01/07/2026

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Impcto. Cargo	Valor Impcto.Cargo	Vr. Total
1	SANIDAD E HIGIENE HOSPITALARIO DEL MES DE MAYO 2026	1.00	120,887,000.00	0 %	0.00	120,887,000.00
2	COORDINADOR MES MAYO 2026	1.00	3,373,500.00	0 %	0.00	3,373,500.00
3	ELEMENTOS, INSUMOS, MATERIALES DE ASEO MES DE MAYO 2026	1.00	15,774,300.00	0 %	0.00	15,774,300.00
4	A.U.	1.00	16,804,175.63	19 %	3,192,793.37	19,996,969.00

Total items: 4

Valor en Letras:

Ciento sesenta millones treinta y un mil setecientos sesenta y nueve pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-07-01 por \$ 160,031,769.00

Total Bruto	156,838,975.63
IVAAU 19%	3,192,793.37
IVA 0% S	0.00
Total a Pagar	160,031,769.00

Observaciones:

*****NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE IVA, NO SOMOS
 AUTORRETENEDORES DE ICA NO SOMOS AUTORRETENEDORES DE
 RTEFTE*****SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 233 DE 2026 -
 SERVICIO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2026

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764100642615 aprobado en 20251026 prefijo FE desde el número 1511 al 5000 Vigencia: 12 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8121 Limpieza general interior de edificios Tarifa 4
 CUFE: 6b834eabe6ccb5949c19d08e8c47e3af490a71f1218c29a8231200a6f73efa67481aee986d1f34d95610d154ec819cf7

Fabricante Software y Proveedor tecnológico Sigo S.A.S - Nit B30.048.145-81 Nombre Software Sigo Nube. Firma electrónica ver en el XML



Garzón Huila, 05 de junio 2026

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
DE LA
E.S.E HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL DE GARZÓN

CERTIFICA

Que la empresa, **LIMPIEZA TOTAL S.A.S** identificada con NIT N°: 813.003.695 presento al área de Seguridad y Salud en el Trabajo la información solicitada; verificación de la matriz de accidentalidad, ausentismo, Matriz de gestión de contratistas y formato de seguimiento a contratistas actualizados, correspondiente al Periodo del 01-31 mayo 2026 junto con el pago de seguridad social pensión-abril y salud de mayo 2026.

Esta información es solicitada en cumplimiento del DECRETO 1072 DE 2015 en el ARTÍCULO 2.2.4.6.28: CONTRATACIÓN. El empleador debe adoptar y mantener las disposiciones que garanticen el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo de su empresa, por parte de los proveedores, trabajadores dependientes, trabajadores cooperados, trabajadores en misión, contratistas y sus trabajadores o subcontratistas, durante el desempeño de las actividades objeto del contrato. Item 3. "Verificar antes del inicio del trabajo y periódicamente, el cumplimiento de la obligación de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, considerando la rotación del personal por parte de los proveedores contratistas y subcontratistas, de conformidad con la normatividad vigente"

PAOLA ANDREA HERNANDEZ VALENCIA
PAOLA ANDREA HERNANDEZ VALENCIA

Líder Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Vigilado Supersalud



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

RELACION DE ELEMENTOS DE ASEO DEL 01 AL 31 MAYO 2026

ITEM	INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ACEITE 2 TIEMPOS X 1/4	UNIDAD	1
2	BALDES	UNIDAD	2
3	CEPILLO DE MANO	UNIDAD	1
4	CHUPA	UNIDAD	1
5	CHURRUSCO CON BASE	UNIDAD	2
6	DETERGENTE LIQUIDO AMBAR	LITRO	10
7	ESCOBAS BLANDAS	UNIDAD	4
8	ESCOBAS DURAS	UNIDAD	2
9	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	25
10	FELPA PARA LAVAR NEGRO DE 17"	ROLLO	1
11	GUANTES NEGRO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR	UNIDAD	18
12	GUANTES NEGRO DE NITRILO	CAJA	2
13	GUANTES ROJO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR	UNIDAD	20
14	HIPOCLORITO LITRO	LITRO	20
15	HERBICIDA SISTEMICO MATAMALEZA	LITRO	1
16	HOJAS DE LIJA	UNIDAD	30
17	JABON AZUL	BARRA	125
18	LIMA PARA AFILAR TRIANGULAR	UNIDAD	1
19	MARCADOR *12 UNIDADES	CAJA	2
20	MECHA TRAPERO	UNIDAD	10
21	MOPA EN MICROFIBRA CON PALO EXPANDIBLE	UNIDAD	2
22	PAÑO ABSORVENTE MULTIUSOS	UNIDAD	3
23	RASTRILLO JARDINERIA	UNIDAD	1
24	REPUESTO MOPA PARA LIMPIEZA PARED (30CM)	UNIDAD	10
25	RESPIRADOR COMPLETO	UNIDAD	2
26	SABRAS SCOTH	UNIDAD	60
27	PAÑO MICROFIBRA BLANCO	UNIDAD	5
28	TRAPERO CABO LARGO METALICO	UNIDAD	20
29	TAZA PLASTICA	UNIDAD	2
30	TIJERAS PARA APODAR EXPANDIBLES	UNIDAD	1
31	VARSOL ECOLOGICO X 1000 CC	LITRO	1

Calle 23 No. 6-02 Teléfonos (608) 8501544 – Cel. 318 7518569
limpiezatotal2sas@hotmail.com – Neiva –Huila



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

TIPO DE RESIDUO	TIPO DE BOLSA	CANTIDAD DE BOLSAS
RESIDUOS PELIGROSOS	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 50*50 cm	500
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 60*60 cm	8500
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 70*70 cm	1800
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 100*70 cm	150
	BOLSA ROJA QUIMICA DE 50*50 cm	100
	BOLSA ROJA QUIMICA DE 60*60 cm	350
RESIDUOS NO PELIGROSOS	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 50*50 cm	200
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 60*60 cm	6500
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 70*70 cm	1350
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 100*70 cm	300
	BOLSA BLANCA VIDRIO DE 50*50 cm	300
	BOLSA BLANCA VIDRIO DE 60*60 cm	1000
	BOLSA BLANCA VIDRIO DE 70*70 cm	300
	BOLSA VERDE ORDINARIO DE 70*70 cm	50

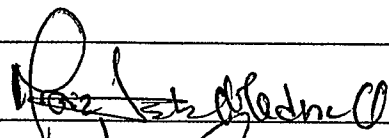
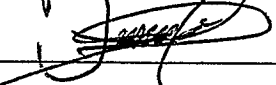
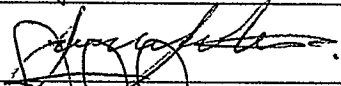
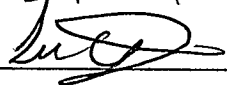
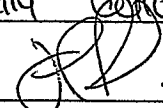
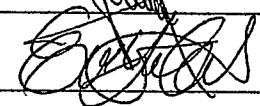
ISABEL OSORIO GUTIERREZ
Representante Legal
C.C. No. 36.146.085 de Neiva



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON. SERVICIOS PRESTADOS DEL
01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

ALMACEN	
BODEGAS DE ALMACEN	
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Paola DOREA Jaramilla Valencia
REVISIÓN DE CUENTAS	Jadriana Quina Garcia
AUDITORIA 2	Jess.
AMBIENTAL	
ARMADO DE CUENTAS	
OFICINA DE CARTERA	
TALENTO HUMANO	Kelly Jaramilla
ARCHIVO HSVP	
ADMINISTRACION	X Paola Moreno
TESORERIA	
GERENCIA	Lorena
CONTROL INTERNO	
PLANEACION	
CONTRATACION	Angela
PRESUPUESTO	Anneef.

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nit, 813.003.695-1

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON. SERVICIOS PRESTADOS DEL
01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

OFICINA IAMI	
GESTION DE CALIDAD	Harold Chaviano F
IMÁGENES DIAGNOSTICAS	Paula Gomez Rojas
SEGURIDAD EN EL PACIENTE	Alexander Peña M
SALA DE CIRUGIA	Linu Manu Guzman R
RAYOS X	Hilmer A. Quispe C
FARMACIA	
BODEGA FARMACIA	
CENTRAL DE ESTERILIZACION	Das C. Zubizar V
APOYO SUBDIRECCION CIENTIFICA	Jenny A. Rojas
SUB DIRECCION CIENTIFICA	Jenny A. Rojas
SALA DE PARTOS	Adrian Toranzo
UCI ADULTOS	Alfonso Guevara
LABORATORIO	Zufar OB
UNIDAD PRETRANSFUSIONAL	Zufar OB
VENTANILLA UNICA	Ximena Jimenez
SIAU	Gy. Paez /

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila

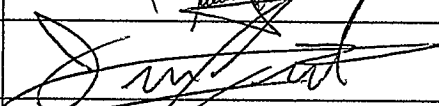
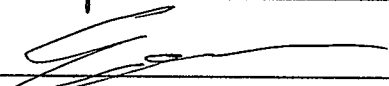
Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON. SERVICIOS PRESTADOS DEL
01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

FACTURACION PRINCIPAL	
OFICINA DE SISTEMAS	
URGENCIAS	
OBSERVACION	Ulin Bolanos
VACUNACION	Marly T. Vargas
FACTURACION HOSPITALIZACION -UCI	Jennifer Silva
COORDINACION MEDICOS Y ENFERMERIA	
REFERENCIAS	Vizza Danyara Berrera A.
UNYLAC	IV2 Ma Herrera
UCI NEONATAL	Alcides Ochoa Riera
PEDIATRIA	Angela Paez V.
AISLAMIENTO -HOSPITALIZACION 1	Keren Bohorquez
HOSPITALIZACION 1-B	Ana Espinoza
HOSPITALIZACION 2	
HOSPITALIZACION 3 M.Q	Camila Feig G
BIOMEDICO	Elvia Sofia Acosta Avila
MANTENIMIENTO	Bryan J. J. J.

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON. SERVICIOS PRESTADOS DEL
01 AL 31 DE MAYO DEL 2026

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:



LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **ANGY TATIANA ROJAS PALOMO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1082217295 de YAGUARA (HUILA) Y Tarjeta Profesional No 336384-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 1 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

RES. INSCRIPCION 48

C.C. 1042217286

ROJAS PALOMO

ANGY TATIANA

336384-T

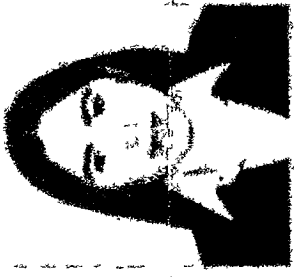
DEL 04/02/2025

337139

398987

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO

DIRECTOR GENERAL



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

RES. INSCRIPCION 48

C.C. 1042217286

ROJAS PALOMO

ANGY TATIANA

336384-T



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

RES. INSCRIPCION 48

C.C. 1042217286

ROJAS PALOMO

ANGY TATIANA

336384-T

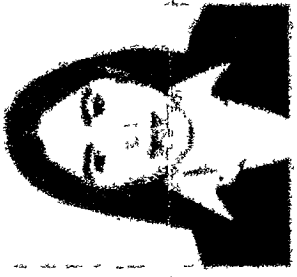


337139

398987

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO

DIRECTOR GENERAL



UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA

RES. INSCRIPCION 48

C.C. 1042217286

ROJAS PALOMO

ANGY TATIANA

336384-T



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (60)(1) 844 4450 o devolvérnosla a la UAE — Junta Central de Contadores a la Carrera 18 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

ESTABLISHED 1901
THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY



#100450 0045002 #1002417255-23980901

SECRET

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

4.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to the various sub-committees.

7.

8.

9.

10.

11.

12.



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

**EL REVISOR FISCAL DE LA
EMPRESA
LIMPIEZA TOTAL S.A.S.**

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 50 DE
LA LEY 789 DE 2002**

La suscrita **ANGY TATIANA ROJAS PALOMO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.082.217.295 de Yaguará – Huila, y Tarjeta Profesional No. 336384-T en mi calidad de **REVISOR FISCAL** de la empresa LIMPIEZA TOTAL S.A.S., con NIT. 813.003.695 – 1, bajo la gravedad de juramento manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de la presentación de la presente, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas promotoras de salud –EPS–, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales –ARL–, las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA así como todas sus Obligaciones laborales.

Dada en Neiva, al primer (01) días del mes de junio 2026.

ANGY TATIANA ROJAS PALOMO
C.C. 1.082.217.295 de Yaguará – Huila
TP. 336384-T



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

**LISTADO PERSONAL LIMPIEZA TOTAL HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL
DEL 1 AL 31 DE MAYO 2026**

No.	NOMBRE	CEDULA
1	ALEXA QUINTERO SANCHEZ	55.069.930
2	ALFONSO QUIZA FLORES	1.077.871.406
3	ANGIE LORENA BERMEO VARGAS	1.077.868.775
4	ANGIE SIRLEY PEREZ REYES	1,077,868,968
5	CARLOS ANCHIETA DURAN	5.054.837
6	CARMENZA SANCHEZ MONTES	55,061,837
7	ENRIQUE CUENCA BRAVO	12.190.102
8	FABIOLA SANCHEZ MORA	55.062.485
9	GLADYS VEGA GARCES	55,110,936
10	ISABEL MUÑOZ CUELLAR	55,067,748
11	JAQUELYNE POLANCO QUEVEDO	55,060,499
12	JHON SEBASTIAN NAVIA QUINTERO	1.077.870.575
13	KAREN MILEYNNE GUILLERMO LOPEZ	1.077.869.459
14	LAURA ISABEL GOMEZ LIZCANO	1.077.861.603
15	LIVIA EDITH MORA GOMEZ	55,112,930
16	MARCOS FIDEL CALEÑO GUEVARA	7.332.533
17	MARIA ECILDA LOPEZ CHACON	55,062,273
18	MARIA HERICINDA BEJARANO CASTILLO	55.063.988
19	MARIA NINA ILLERA GARCIA	26,529,251
20	MARIA PAULA OME LOPEZ	1.007.525.047
21	MARITZA TRUJILLO RAMOS	55,062,939
22	MARLOBY MARTINEZ MONTES	55,060,189
23	MARTHA BIBIANA ADAMEZ BOLAÑOS	55.063.429
24	MARTHA YOHANA GUERRERO GUERRERO	55.131.820
25	MELBY URRIAGO TRIANA	55,061,067
26	NELCY TOVAR CALDERON	55,057,046
27	NOHEMI JIMENEZ AGUILAR	55.068.863
28	OLGA LIGIA MENDEZ MUÑOS	55.063.103
29	OMAYRA HERRERA BASTIDAS	55.070.777
30	ROSALBA ESCALANTE ESCALANTE	55.062.747
31	RUBIELA MARTINEZ VITOBI	55,062,341
32	SANDRA PATRICIA RAMIREZ LLANOS	55.063.451

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697 Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

33	SERGIO ANDRES PALOMINO SILVA	1.077.856.384
34	YANETH PEÑA DURAN	55.067.272
35	YURY LISETH PANIAGUA	1.117.539.375

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697 Neiva-Huila
Limpiezatotal2sas@hotmail.com

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 813003695	1	LIMPIEZA TOTAL LTDA	A - 200 O MAS COTIZANTES	GARZON	CALLE 23 # 6-02	GARZON-HUILA	8501544	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-04	2026-05	335990527	9505365868	E	2026/05/26	2026/05/26	BANCOLOMBIA	0	\$16,152,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES													PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tdc	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lgo	lma	vac	avp	yct	lrl	vip	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		Días	IBC	Aporte	Exonerada SENA e ICBF	
1	CC	55063429	ADAMES BOLAROS MARTHA BIBIANA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
2	PT	5054837	ANCHIETA DURAN CARLOS ENRIQUE																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
3	CC	55063988	BEJARANO CASTILLO MARIA HERCINDA																		230301	28	\$1,634,178	\$261,500	EP5037	28	\$1,634,178	\$65,400	CCF32	28	\$1,634,178	\$65,400	14-23	28	\$1,634,178	\$39,900	28	\$0	\$0	SI	\$432,200
4	CC	55063988	BEJARANO CASTILLO MARIA HERCINDA										X								230301	2	\$116,727	\$18,700	EP5037	2	\$116,727	\$4,700	CCF32	2	\$116,727	\$0	14-23	2	\$116,727	\$0	2	\$0	\$0	SI	\$23,400
5	CC	1077868775	BERNADO VARGAS ANGIE LORENA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5041	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
6	CC	7332533	CALEDO GUEVARA MARCOS FIDEL																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
7	CC	12190102	CUENCA BRAVO ENRIQUE																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
8	CC	55062747	ESCALANTE ESCALANTE ROSALBA																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
9	CC	1077861603	GOMEZ LIZCANO LAURA ISABEL																		230201	27	\$1,575,815	\$252,200	EP5037	27	\$1,575,815	\$63,100	CCF32	27	\$1,575,815	\$63,100	14-23	27	\$1,575,815	\$38,400	27	\$0	\$0	SI	\$416,800
10	CC	1077861603	GOMEZ LIZCANO LAURA ISABEL										X								230201	3	\$175,091	\$28,100	EP5037	3	\$175,091	\$7,100	CCF32	3	\$175,091	\$0	14-23	3	\$175,091	\$0	3	\$0	\$0	SI	\$35,200
11	CC	55131820	GUERRERO GUERRERO MARTHA YOHANA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
12	CC	1077869459	GUILLERMO LOPEZ KAREN HILEYNE																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
13	CC	55070777	HERRERA BASTIDAS OMAYRA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
14	CC	26529251	ILLERA GARCIA MARIA NINA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
15	CC	55068863	JIMENEZ AGUIAR NOHEMI																		231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
16	CC	55062273	LOPEZ CHACON MARIA ECILDA																		231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
17	CC	55060189	MARTINEZ MONTES MARLOBY																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
18	CC	55062341	MARTINEZ VITOBI RUBIELA																		230201	25	\$1,459,088	\$233,500	EP5037	25	\$1,459,088	\$58,400	CCF32	25	\$1,459,088	\$58,400	14-23	25	\$1,459,088	\$35,600	25	\$0	\$0	SI	\$385,900
19	CC	55062341	MARTINEZ VITOBI RUBIELA										X								230201	5	\$291,818	\$46,700	EP5037	5	\$291,818	\$11,700	CCF32	5	\$291,818	\$0	14-23	5	\$291,818	\$0	5	\$0	\$0	SI	\$58,400
20	CC	55063103	MENDEZ MUÑOZ OLGA LIGIA																		230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
21	CC	55112930	MORA GOMEZ LIVIA EDITH																		231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
22	CC	55067748	MUÑOZ CUELLAR ISABEL																		230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
23	CC	1077870575	NAVIA QUINTERO JHON SEBASTIAN																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
24	CC	1007525047	OME LOPEZ MARIA PAULA																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
25	CC	1077856384	PALOMINO SILVA SERGIO ANDRES																		231001	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5037	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
26	CC	1117539175	PANIAGUA AYALA YURY LISETH																		25-14	30	\$1,750,905	\$280,200	ESSC62	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
27	CC	55067272	PEÑA DURAN YANETH																		230301	30	\$1,750,905	\$280,200	EP5005	30	\$1,750,905	\$70,100	CCF32	30	\$1,750,905	\$70,100	14-23	30	\$1,750,905	\$42,700	30	\$0	\$0	SI	\$463,100
28	CC	1077868968	PEREZ REYES ANGIE SIRLEY										X								231001	5	\$291,818	\$46,700	EP5037	5	\$291,818	\$11,700	CCF32	5	\$291,818	\$0	14-23	5	\$291,818	\$0	5	\$0	\$0	SI	\$58,400
29	CC	1077868968	PEREZ REYES ANGIE SIRLEY																		231001	25	\$1,459,088	\$233,500	EP5037	25	\$1,459,088	\$58,400	CCF32	25	\$1,459,088	\$58,400	14-23	25	\$1,459,088	\$35,600	25	\$0	\$0	SI	\$385,900

Página 2 de 3

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 813003695	1	LIMPIEZA TOTAL LTDA		A - 200 O MAS COTIZANTES		GARZON	CALLE 23 # 6-02	GARZON-HUILA	8501534	SI
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2026-04	2026-05	335990527	9505365868	E	2026/05/26	2026/05/26	BANCOLOMBIA	0	\$16,152,300	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR		
AFP (ADMINISTRADORAS: 4)				35	\$9,807,100	\$0	\$0	\$9,807,100		
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	6	\$1,681,200	\$0	\$0	\$1,681,200		
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	4	\$1,120,800	\$0	\$0	\$1,120,800		
PORVENIR	230301	800,224,808	8	20	\$5,604,000	\$0	\$0	\$5,604,000		
PROTECCION	230201	800,229,739	0	5	\$1,401,100	\$0	\$0	\$1,401,100		
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				35	\$1,473,200	\$0	\$0	\$1,473,200		
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	35	\$1,473,200	\$0	\$0	\$1,473,200		
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				35	\$2,418,400	\$0	\$0	\$2,418,400		
COMFAMILIAR HUILA	CCF32	891,180,008	2	35	\$2,418,400	\$0	\$0	\$2,418,400		
EPS (ADMINISTRADORAS: 4)				35	\$2,453,600	\$0	\$0	\$2,453,600		
ASMET SALUD EPS SAS	ESSC62	900,935,126	7	1	\$70,100	\$0	\$0	\$70,100		
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	18	\$1,261,900	\$0	\$0	\$1,261,900		
NUEVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2	2	\$140,200	\$0	\$0	\$140,200		
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	14	\$981,400	\$0	\$0	\$981,400		
TOTAL				35	\$16,152,300	\$0	\$0	\$16,152,300		

CUADRO DE TURNOS LIMPIEZA TOTAL MES MAYO 2026

SERVICIO	NOMBRES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	L	M	MI	J	V	S	D	
H1	Carmenza		MT		MT		MT		INC	INC	INC		MT		MT		MT		MT		MT	M	MT		MT		MT		MT		MT		
	Omaira	MT	CE	MT		MT		MT		MT		MT		MT		M BRI	MT	MT		MT		T		MT		MT		MT		MT	CE	MT	
H1-B	Nelcy		MT	PAS		MT	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	M URG	MT		MT		MT		MT		MT		MT		
	Jaqueline	MT		MT	MT			MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	M URG	MT		MT		MT		MT		MT		MT	
H2	Yaneth		MT		MT		MT	MT	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	M	MT		MT		MT		MT		MT		
	María B	MT		MT		MT	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	INC	T		MT		MT		MT		MT		MT	
H3 P.Q	Melby		MT		MT		MT		MT	CE	MT		MT		MT		MT		MT		MT	M	MT		MT		MT		MT		MT		
	Maritza	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		PAS	MT		MT		T		MT		MT		MT		MT		
PEDIA NEO	Marloby		MT		MT	T	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	T	MT		MT		MT		MT		MT		
	Sandra	MT		MT		MT		MT		MT		MT	MT	MT		MT		MT		MT	T	MT		MT		MT		MT		MT		MT	
SALA PARTO	Gladys		MT		MT		MT		MT	MCX	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	T	MT		MT		
	Angie Sirley	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT	
OBSERVA	Martha G		MT		PAS	PAS	PAS		M		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		PAS	MT		MT		MT		MT	
	Marcos	MT		MT	MT	MT		MT	T	MT		MT		MT				MT		MT		MT		PAS	MT		MT		MT		MT		
URGENC	Angie B	MT	N			N		MT	N		H1A	N		MT	N			N		T	N			N		MT	N		MT		N		
	María Ecilda	N		MT	N		OBS	N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N		N		
	Alexa	N			N		MT	N		PAS	N		MT	N		M BRI	N		MT	N			N			N		MT	N		N		
	Laura			N		MT	N		T H1	N		MT	N			N		MT	N			N		MT	PAS/N			N		MT	N		
	Karen		MT	N			N		MT	N			N		MT	N			N		T	N		MCX	N		MT	N		PED	N		
	Enrique		N		MT	N			N		MT	N			N	M BRIG	MT	N			M/N		MT	N			N		MT	N			
CIRUGIA	Nina		N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N		M	N		MT	N			N		MT	N		PAS	
	Alfonso		MT	N			N		MT	N			N		MT	N		PAS	N			MT	N		CE	N		MT	N		N		
	Olga	N			N		MT	N		H2	N		MT	N			M/N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N	
	Yury	MT	M	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		T		MT		MT		MT		MT		MT	M	MT	
UCI ADULTOS	María Paula		PAS/N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N		M	N		MT	N			
	Nohemí		MT	N			N		MT	N			N		MT	M BRI/N			N			MT	N		CE	N		MT	N		N		
	Carlos	N			N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N			N		MT	N	
	Livia	MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		MT		T		MT		MT	CE
CONSULTA EXTERNA	Isabel	PAS			T	T	T	T	T	M		M	M	M	M	M	M	PAS		T	T	T	T	M		M	M	M	M	M	M		
	Martha a		M		M	M	M	M	M	M		T	T	T	T	T	M		PAS		M	M	M	M	M		T	T	T	T	T	M	
PASILLO	Rubiela M	INC	INC	INC	INC	INC	INC	M	M			M	M	M	M	M		M		M	M	M	M			M	M	M	M	M			
ADMINIS	Fabiola		CE		MT	MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT	CE			MT	MT	MT	MT			MT	MT	MT	MT	MT			
JARDINERI	Sebastián		M	MT	M	M	M	M	M	M		M	M	M	M	M	M	MT		M	M	M	M	M		MT	M	M	M	M	M		
REC RESID	Sergio	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT		MT		MT	MT	MT	MT	MT		MT	MT	MT	MT	MT	MT	MT

HORARIOS SUJETOS A CAMBIOS SEGÚN LA NECESIDAD

LIMPIEZA TOTAL S.A.S

NIT.813,003,695-1

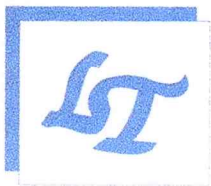
HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL- GARZÓN HUILA**NOMINA DEL 1 AL 31 DE MAYO 2026**

#	NOMBRE	CEDULA	SALARIO	AUXILIO DE TRANSPORTE	TOTAL RECARGOS	OTROS DEVENGADOS	TOTAL	SEGURIDAD SOCIAL	TOTAL
1	ADAMES BOLAÑOS MARTHA BIBIANA	55063000	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 166.336		\$ 2.166.336	\$ 140.072	\$ 2.026.264
2	ANCHIETA DURAN CARLOS	5504837	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 613.215		\$ 2.613.215	\$ 140.072	\$ 2.473.143
3	BEJARANO CASTILLO MARIA HERICILDA	55063988	\$ 1.750.905	\$ 83.030	\$ 229.209		\$ 2.063.144	\$ 140.072	\$ 1.923.072
4	BERMEO VARGAS ANGIE LORENA	1077868775	\$ 1.750.905	\$ 166.060	\$ 532.832		\$ 2.449.797	\$ 140.072	\$ 2.309.725
5	CALEÑO GUEVARA MARCOS FIDEL	7332533	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 544.372		\$ 2.544.372	\$ 140.072	\$ 2.404.300
6	CUENCA BRAVO ENRIQUE	12190102	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 548.352		\$ 2.548.352	\$ 140.072	\$ 2.408.280
7	ESCALANTE ESCALANTE ROSALBA	55062747	\$ 2.640.000				\$ 2.640.000	\$ 140.072	\$ 2.499.928
8	GOMEZ LIZCANO LAURA ISABEL	1077861603	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 899.328		\$ 2.899.328	\$ 140.072	\$ 2.759.256
9	GUERRERO GUERRERO MARTHA YOHANA	55131820	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 265.819		\$ 2.265.819	\$ 140.072	\$ 2.125.747
10	GUILLERMO LOPEZ KAREN MILEYNNNE	1077869459	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 818.548		\$ 2.818.548	\$ 140.072	\$ 2.678.476
11	HERRERA BASTIDAS OMAIRA	55070777	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 335.457		\$ 2.335.457	\$ 140.072	\$ 2.195.385
12	ILLERA GARCIA MARIA NINA	26529251	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 599.287		\$ 2.599.287	\$ 140.072	\$ 2.459.215
13	JIMENEZ AGUIAR NOHEMI	55068863	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 598.889		\$ 2.598.889	\$ 140.072	\$ 2.458.817
14	LOPEZ CHACON MARIA ECILDA	55062273	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 536.812		\$ 2.536.812	\$ 140.072	\$ 2.396.740
15	MARTINEZ MONTES MARLOBY	55060189	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 229.209		\$ 2.229.209	\$ 140.072	\$ 2.089.137
16	MARTINEZ VITOBI RUBIELA	55062341	\$ 1.750.905	\$ 166.060	\$ 128.930		\$ 2.045.895	\$ 140.072	\$ 1.905.823
17	MENDEZ MUÑOZ OLGA LIGIA	55063103	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 692.801		\$ 2.692.801	\$ 140.072	\$ 2.552.729
18	MORA GOMEZ LIVIA EDITH	55112930	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 415.044		\$ 2.415.044	\$ 140.072	\$ 2.274.972
19	MUÑOZ CUELLAR ISABEL	55067748	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 146.439		\$ 2.146.439	\$ 140.072	\$ 2.006.367
20	NAVIA QUINTERO JHON SEBASTIAN	1077870575	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 133.705		\$ 2.133.705	\$ 140.072	\$ 1.993.633
21	OME LOPEZ MARIA PAULA	1007525047	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 548.352		\$ 2.548.352	\$ 140.072	\$ 2.408.280
22	PALOMINO SILVA SERGIO ANDRES	1077856384	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 188.222		\$ 2.188.222	\$ 140.072	\$ 2.048.150
23	PANIAGUA AYALA YURY LISETH	1117539375	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 335.457		\$ 2.335.457	\$ 140.072	\$ 2.195.385
24	PEÑA DURAN YANETH	55067272	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 378.434		\$ 2.378.434	\$ 140.072	\$ 2.238.362
25	PEREZ REYES ANGIE SIRLEY	1077868968	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 305.613		\$ 2.305.613	\$ 140.072	\$ 2.165.541
26	POLANCO QUEVEDO JAQUELINE	55060499	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 395.147		\$ 2.395.147	\$ 140.072	\$ 2.255.075
27	QUINTERO SANCHEZ ALEXA	55069930	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 613.215		\$ 2.613.215	\$ 140.072	\$ 2.473.143
28	QUIZA FLORES ALFONSO	1077871406	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 689.618		\$ 2.689.618	\$ 140.072	\$ 2.549.546
29	RAMIREZ LLANOS SANDRA PATRICIA	55063451	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 335.457		\$ 2.335.457	\$ 140.072	\$ 2.195.385
30	SANCHEZ MONTES CARMENZA	55061837	\$ 1.750.905	\$ 174.363	\$ 152.806		\$ 2.078.074	\$ 140.072	\$ 1.938.002
31	SANCHEZ MORA FABIOLA	55062485	\$ 1.750.905	\$ 224.181			\$ 1.975.086	\$ 140.072	\$ 1.835.014
32	TOVAR CALDERON NELCY	55057046	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 329.886		\$ 2.329.886	\$ 140.072	\$ 2.189.814
33	TRUJILLO RAMOS MARITZA	55062939	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 305.613		\$ 2.305.613	\$ 140.072	\$ 2.165.541
34	URRIAGO TRIANA MELBY	55061067	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 229.209		\$ 2.229.209	\$ 140.072	\$ 2.089.137
35	VEGA GARCES GLADYS	55110936	\$ 1.750.905	\$ 249.095	\$ 229.209		\$ 2.229.209	\$ 140.072	\$ 2.089.137
TOTALES			\$ 62.170.770	\$ 8.037.449				\$ 4.902.520	\$ 78.776.521

CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAUL GARZON

CRONOGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DIARIO

DIA	TURNO	ACTIVIDAD A REALIZAR
LUNES	MAÑANA – TARDE	ASEO GENERAL DE LOS CONSULTORIOS, DESINFECTAR EQUIPOS DE COMPUTO, PAREDES, BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y MADACIDE – 1 PARA DESINFECCION.
MARTES	MAÑANA – TARDE	ASEO GENERAL DE LOS CONSULTORIOS, DESINFECTAR EQUIPOS DE COMPUTO, PAREDES, BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y MADACIDE – 1 PARA DESINFECCION, PASILLO DONDE SE SIENTAN LAS EMBARAZADAS.
MIERCOLES	MAÑANA – TARDE	ASEO GENERAL DE LOS CONSULTORIOS, DESINFECTAR EQUIPOS DE COMPUTO, DEL STAR DE ENFERMERIA Y STAR MEDICO, PAREDES, BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y MADACIDE – 1 PARA DESINFECCION
JUEVES	MAÑANA – TARDE	ASEO GENERAL DE LOS CONSULTORIOS, DESINFECTAR EQUIPOS DE COMPUTO, PAREDES, BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y MADACIDE – 1 PARA DESINFECCION.
VIERNES	MAÑANA – TARDE	CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y MADACIDE – 1 PARA DESINFECCION, LAVADO DE SILLAS.
SABADO	MAÑANA – TARDE	ASEO TERMINAL DESINFECCION DE EQUIPOS DE COMPUTO, LAVADO DE TECHO, PAREDES Y BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, PUERTAS, VENTANAS DEL AREA DE TRABAJO, ATENCION DEL PARTO Y RECUPERACION DEL PUERPERIO, LAVADO Y DESINFECCION DE CANECAS, SILLAS, LIMPIEZA CON MADACIDE – 1 DILUIDO 20% PPM Y DESINFECCION CON MADACIDE – 1 PURO PARA DESINFECCION, METODO DE DOBLE BALDE.
DOMINGO	MAÑANA – TARDE	APOYAR ASEO DE FARMACIA, DESINFECTAR EQUIPOS DE COMPUTO, PUERTAS, VIDRIOS, BARRIDO CON MOPA POR TODAS LAS AREAS DE LA MENOS A LA MAS CONTAMINADA, DISPENSADOR DE JABON Y GEL, LIMPIEZA CON MADACIDDDDDDE – 1 DILUIDO AL 20% PPM Y DESINFECCION CON MADACIDE – 1 , PURO PARA DESINFECCION. IR A LA FARMACIA DOMINGOS Y FESTIVOS.
OBSERVACION: LAVADO DE BAÑOS CON DETERGENTE Y DESINFECTADO CON HIPOCLORITO DILUIDO A 5.000 PPM CADA QUE SEA NECESARIO		



Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

Garzón, junio 1 de 2026

Señora:

Diana Lucia Montes Cabrera

Sub director Administrativo

Hospital Departamental San Vicente de Paul. Garzón

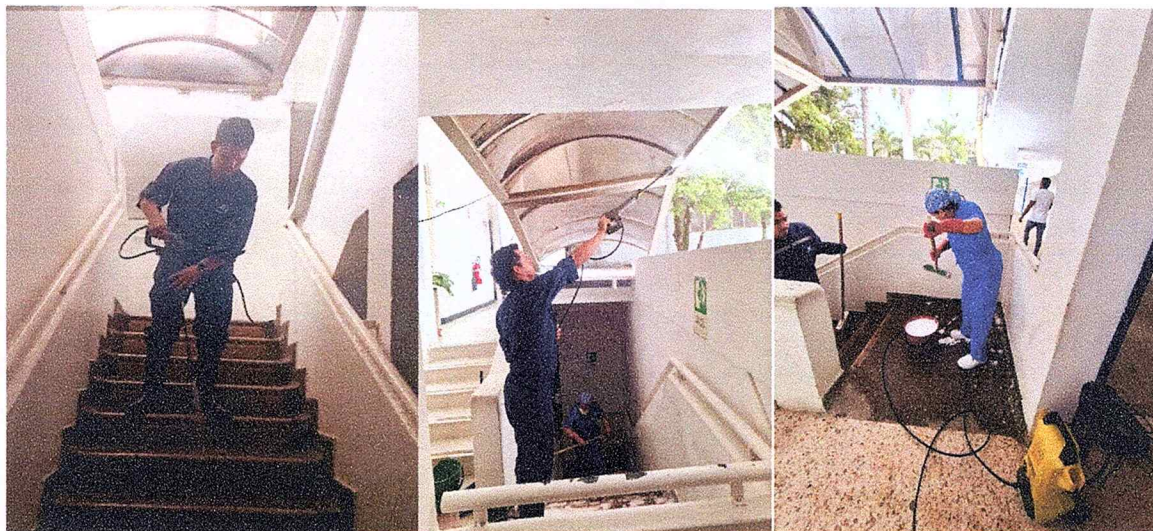
La Ciudad

ASUNTO: INFORME BRIGADAS DE ASEO MES DE MAYO 2026

Cordial Saludo,

Por medio de la presente le doy a conocer las brigadas de aseo que realizamos durante el mes de mayo.

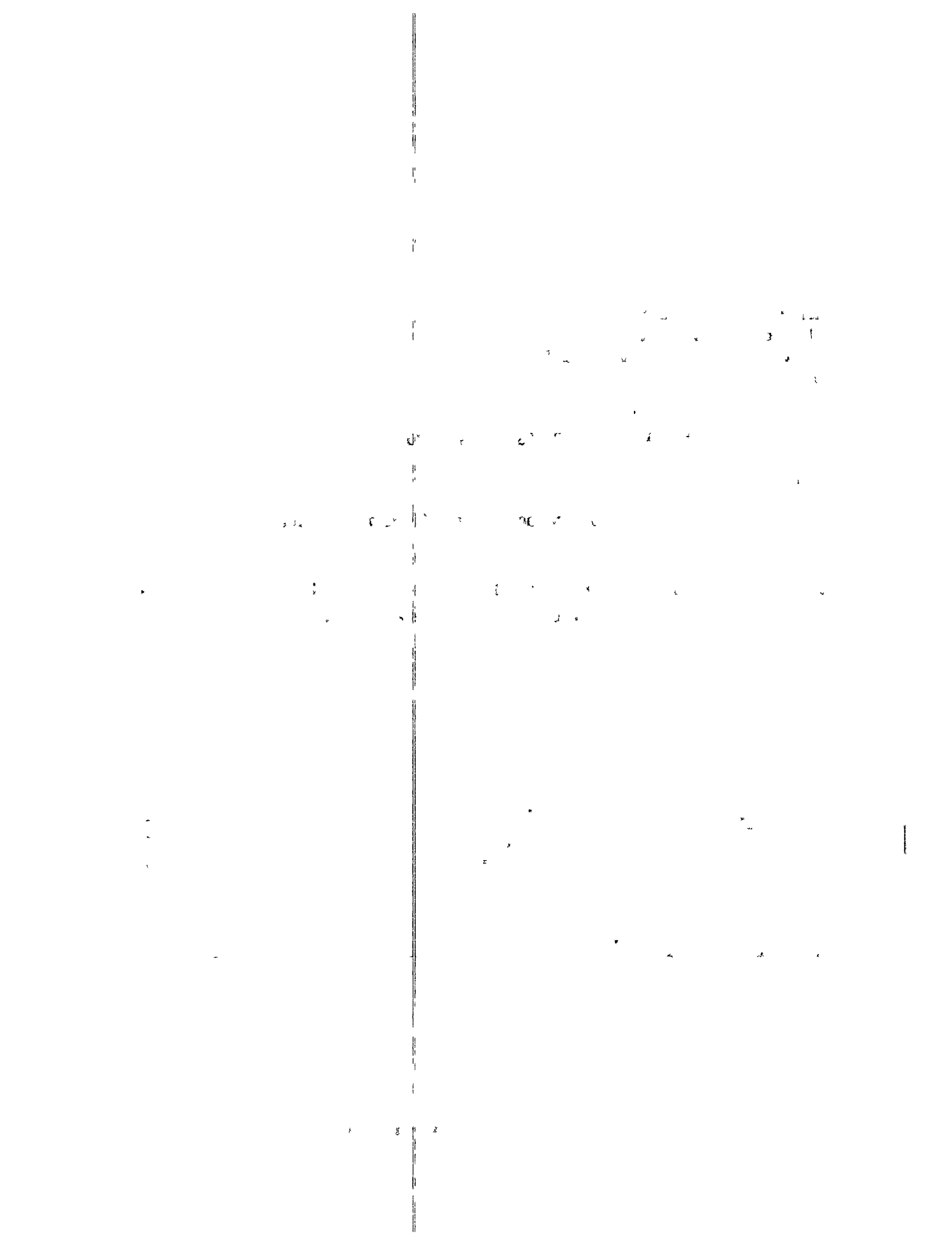
Mayo 9: Se realizó lavado y desinfección de las escaleras que comunican la entrada principal con H2, así como también el domo que queda sobre estas escaleras.



Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

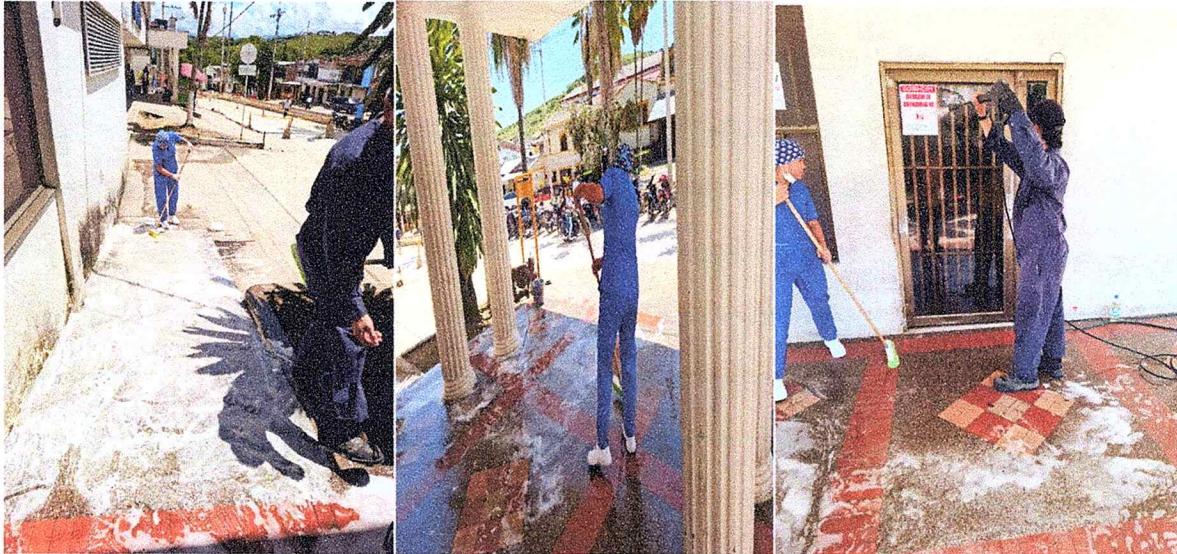




Limpieza Total S.A.S.

Nit. 813.003.695-1

Mayo 23: Limpieza y desinfección de la entrada principal en la parte externa, se lavó paredes, pisos y ventanas. Este trabajo se realizó con ayuda de la hidrolavadora.



Quedo atenta a sus comentarios.

Atentamente,

Rosalba Escalante
ROSALBA ESCALANTE E

Coordinadora Servicios Generales

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

1881

1882

1883

1884

1885

1886

1887

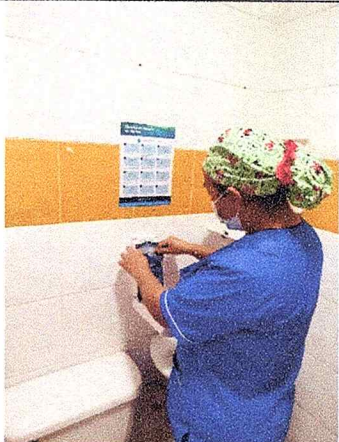
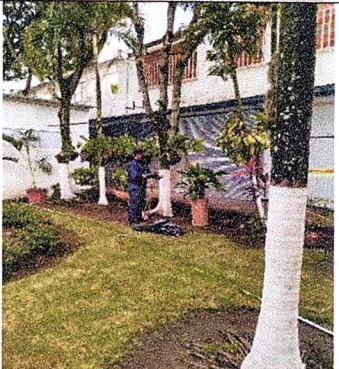
1888

1889

1890

OBLIGACION CONTRACTUAL	CUMPLE	NO CUMPLE/ NO APLICA	ACTIVIDADES REALIZADAS																
1.Prestar el servicio de aseo, limpieza integral e higiene hospitalaria en las siguientes sedes de la E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE GARZON: <table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>UBICACIÓN</th></tr><tr><td>Sede Central</td><td>Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A – 24. (Hospital).</td></tr><tr><td>Área Polideportivo</td><td>Calle 6 N° 14 –39</td></tr><tr><td>Centro Integral de Terapias</td><td>Calle 7 N° 13 – 46/54</td></tr><tr><td>Consulta Externa</td><td>Carrera 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67</td></tr><tr><td>Áreas Administrativas y Financieras</td><td>Calle 5 No 9 – 14</td></tr><tr><td>Archivo</td><td>Calle 1 A sur # 9º-31</td></tr><tr><td>Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.</td><td>Calle 6 # 13-43</td></tr></table>	DEPENDENCIA	UBICACIÓN	Sede Central	Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A – 24. (Hospital).	Área Polideportivo	Calle 6 N° 14 –39	Centro Integral de Terapias	Calle 7 N° 13 – 46/54	Consulta Externa	Carrera 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67	Áreas Administrativas y Financieras	Calle 5 No 9 – 14	Archivo	Calle 1 A sur # 9º-31	Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.	Calle 6 # 13-43	X		
DEPENDENCIA	UBICACIÓN																		
Sede Central	Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A – 24. (Hospital).																		
Área Polideportivo	Calle 6 N° 14 –39																		
Centro Integral de Terapias	Calle 7 N° 13 – 46/54																		
Consulta Externa	Carrera 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67																		
Áreas Administrativas y Financieras	Calle 5 No 9 – 14																		
Archivo	Calle 1 A sur # 9º-31																		
Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.	Calle 6 # 13-43																		
2. Realizar limpieza de los muebles, pasillos y áreas comunes con líquido especial.	X																		
3. Lavados periódicos y desmanchada de paredes internas y pisos que forman parte de las áreas comunes y pasillos.	X																		
4. Realizar limpieza diaria, lavado, desmanchado y desinfección de los pisos y paredes de las cafeterías y todos los utensilios que se encuentran en las sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicadas en el municipio de Garzón.	X																		

5. Lavar diariamente y cuantas veces sea necesario los baños, sanitarios, lavamanos, piso, espejos y papeleras de las sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicadas en el municipio de Garzón.	X		
6. Limpieza diariamente de: paredes, muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, sillas, vidrios, cuadros, adornos, papeleras, guarda escobas, plantas, archivadores, placas, letreros y demás elementos que en forma general hacen parte de una oficina.	X		
7. Limpieza diaria al Inicio de la jornada de la mañana y de la tarde (lavar y secar utilizando los elementos de aseo pertinentes).	X		
8. Desocupar, lavar y desinfectar canecas de la basura.	X		
9. Limpiar, desempolvar persiana y/o cortinas.	X		

10. Abastecer los baños con insumos tales como papel higiénico, toallas de papel, jabón líquido para manos, ambientadores de olor y papeleras, que serán dispuestos por la E.S.E.	X		
11.Recolectar la basura de las canecas y organizarla para su respectiva evaluación de las dependencias y de los lugares sedes de la entidad	X		
12. Regar y limpiar las hojas de las plantas, remover la tierra y limpiar las materas.	X		
13. Lavar las zonas de parqueo, sótanos y andenes que pertenezcan a las dependencias de la E.S.E.	X		

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

4. The fourth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

5. The fifth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

6. The sixth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

7. The seventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

8. The eighth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

9. The ninth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

10. The tenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

11. The eleventh part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

12. The twelfth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

13. The thirteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

14. The fourteenth part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various offices of the city of New York.

14. Realización de brigadas de aseo, mínimo dos (2) veces en el mes, cada una con una jornada de cuatro (4) horas los días sábado y cuantas veces las requiera la Entidad. Las brigadas se realizarán cuando el supervisor del contrato lo solicite. Esta actividad se llevará a cabo con el mismo personal asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo, en las fechas que se acuerden con el supervisor del contrato.	x		Se anexa informe
15. Prestar el servicio de aseo por fuera de los turnos y horarios establecidos, cuando se presente un riesgo inminente en el que se pueden ver involucrados los activos y/o personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la E.S.E, por ejemplo: inundación, incendio, entre otros	x		
16. Dotar de uniformes y carnet al personal que preste el servicio de aseo.	x		
17. El personal asignado por el contratista para la prestación del servicio, deberá presentarse a los lugares de ejecución del contrato debidamente uniformado e identificado a través del respectivo carnet.	x		
18. Afiliar al personal que preste el servicio de aseo, al Sistema de Seguridad Social Integral, así como liquidar y pagar los salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales y obligaciones de seguridad social, así como pago de parafiscales y los demás pagos laborales según la legislación laboral colombiana. Lo anterior, será certificado por el Representante Legal y la Revisoría Fiscal	x		
19. Garantizar el suministro de los elementos de protección- dotación que por normatividad deben usar los operarios.	x		

1

2

3

4

5

6

7

8

9

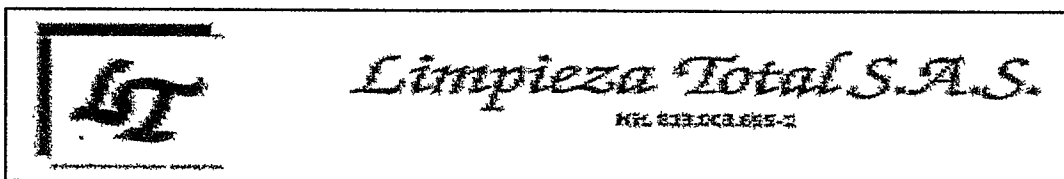
20. Suministrar los insumos de aseo y jardinería, mediante requerimiento de la E.S.E. según cantidades y necesidad de los elementos, durante la ejecución del contrato, así:

ITEM	INSUMOS	UNIDAD DE MEDIDA	TOTAL 3 MESES
1	Acete dos tiempos x 1/4	UNIDAD	1
2	BALDES	UNIDAD	2
3	CEPILLO DE MANO	UNIDAD	1
4	CHUPA	UNIDAD	1
5	CHURRUSCO CON BASE	UNIDAD	1
6	CUCHILLA GUADAÑA	UNIDAD	1
7	DETERGENTE LIQUIDO AMBAR	LITRO	10
8	ESCOBAS BLANDAS	UNIDAD	3
9	ESCOBAS DURAS	UNIDAD	2
10	ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE	UNIDAD	20
11	FIBRA POLILENO GRUESA	ROLLO	1
12	GUANTES NEGRO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR	UNIDAD	15
13	GUANTES NEGRO DE NITRILLO	CAJA	2
14	GUANTES ROJO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR	UNIDAD	15
15	GUANTE MANGA LLARGA	PAR	1
16	HIPOCLORITO LITRO	LITRO	20
17	HERBICIDA SISTEMATICO MATAMALEZA	LITRO	1
18	HOJAS DE LLA	UNIDAD	40
19	JABON AZUL	BARRA	125
20	LIMA PARA AFILAR TRIANGULAR	UNIDAD	1
21	MARCADOR *12 UNIDADES	CAJA	2
22	MECHA TRAPERO	UNIDAD	10
23	MOPA EN MICROFIBRA CON PALO EXPANDIBLE	UNIDAD	2
24	PAÑO ABSORVENTE MULTUSOS	UNIDAD	3
25	PAÑO MICROFIBRA BLANCO	UNIDAD	10
26	RASTRILLO JARDINERIA	UNIDAD	1
27	REPUESTO MOPA PARA LIMPIEZA (30CM)	UNIDAD	5
28	SABRAS SCOTH	UNIDAD	60
29	TRAPERO CABO LARGO METALICO	UNIDAD	20
30	YOYO GUADAÑA	UNIDAD	1

X

TIPO DE RESIDUO	TIPO DE BOLSA	CANTIDAD DE BOLSAS																											
RESIDUOS PELIGROSOS	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 50*50 cm	500																											
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 60*60 cm	8500																											
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 70*70 cm	1600																											
	BOLSA ROJA BIOLOGICA DE 100*70 cm	150																											
	BOLSA ROJA QUIMICA DE 50*50 cm	100																											
	BOLSA ROJA QUIMICA DE 60*60 cm	250																											
RESIDUOS NO PELIGROSOS	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 50*50 cm	200																											
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 60*60 cm	6000																											
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 70*70 cm	1350																											
	BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 100*70 cm	300																											
	BOLSA BLANCA VIDRIO DE 50*50 cm	150																											
	BOLSA BLANCA VIDRIO DE 60*60 cm BOLSA BLANCA VIDRIO 70*70 CM	900 250																											
	BOLSA VERDE ORDINARIO 70*70 CM	100																											
	BOLSA INDUSTRIAL JUMBO 90*100 CM	20																											
21. Garantizar buen uso de los materiales y elementos entregados para la ejecución del objeto contractual			X																										
22. Llevar un control con la asistencia del personal a los lugares de trabajo.			X																										
23. Contratar y garantizar la disponibilidad de personal conforme a las siguientes especificaciones:			X																										
<table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>UBICACIÓN</th><th>No. DE OPERARIO (A)</th></tr><tr><td>Sede Central</td><td>Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A–24. (Hospital).</td><td>27</td></tr><tr><td>Area Polideportivo</td><td>Calle 6 N° 14 –39</td><td>02</td></tr><tr><td>Centro Integral de Terapias</td><td>Calle 7 N° 13 – 48/54</td><td>01</td></tr><tr><td>Consulta Externa</td><td>Camara 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67</td><td>01</td></tr><tr><td>Areas Administrativas y Financieras</td><td>Calle 5 No 9 – 14</td><td>01</td></tr><tr><td>Archivo</td><td>Calle 1 A sur # 9-31</td><td>01</td></tr><tr><td>Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.</td><td>Calle 6 # 13-43</td><td>01</td></tr></table>			DEPENDENCIA	UBICACIÓN	No. DE OPERARIO (A)	Sede Central	Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A–24. (Hospital).	27	Area Polideportivo	Calle 6 N° 14 –39	02	Centro Integral de Terapias	Calle 7 N° 13 – 48/54	01	Consulta Externa	Camara 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67	01	Areas Administrativas y Financieras	Calle 5 No 9 – 14	01	Archivo	Calle 1 A sur # 9-31	01	Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.	Calle 6 # 13-43	01			
DEPENDENCIA	UBICACIÓN	No. DE OPERARIO (A)																											
Sede Central	Calle 7 N°. 14 –25/69. (Hospital). Calle 6 N° 14 A–24. (Hospital).	27																											
Area Polideportivo	Calle 6 N° 14 –39	02																											
Centro Integral de Terapias	Calle 7 N° 13 – 48/54	01																											
Consulta Externa	Camara 4. N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-67	01																											
Areas Administrativas y Financieras	Calle 5 No 9 – 14	01																											
Archivo	Calle 1 A sur # 9-31	01																											
Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación.	Calle 6 # 13-43	01																											

24. El personal contratado por el CONTRATISTA, no podrá desarrollar actividades diferentes a las señaladas en el contrato; en este sentido, cuando se evidencie alguna falta, por desarrollar actividades diferentes a las señaladas, la E.S.E solicitará el cambio del personal de manera inmediata y el CONTRATISTA deberá reemplazarlo.	x		
25. Acoger los horarios estipulados por el Hospital, y en caso que la Entidad o el supervisor consideren modificar los horarios para la buena prestación del servicio, lo asumirán de forma inmediata, sin que incurra en costo adicional para la E.S.E.	x		
26. El horario de atención de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón respecto al área asistencial es de 24 horas diarias; mientras que para el área administrativa es el siguiente: De lunes a Jueves 7:00 a.m. a las 12:00 m. y de la 2:00 p.m. a las 6:00 p.m., viernes 7:00 a.m. a las 12:00 m. y de la 2:00 p.m. a las 5:00 p.m. Con base en lo anterior, el horario del personal que preste el servicio de aseo incluido el supervisor debe ser de 6:00 a.m. a 4:00 p.m. para el área administrativa, y manejar turnos que permitan la disponibilidad del servicio las 24 horas diarias en el nivel asistencial. En todo caso, los horarios se fijarán de mutuo acuerdo entre el coordinador dispuesto por el contratista y el supervisor del contrato designado por la E.S.E	x		
27. Mantener los precios ofertados siempre y cuando no existan circunstancias que afecten gravemente los precios del mercado.	x		
28. Realizar el pago de impuestos a que haya lugar, que se entenderá surtido con la presentación de la consignación o recibo de pago.	x		
29. Constituir y entregar las Pólizas requeridas en el contrato.	x		

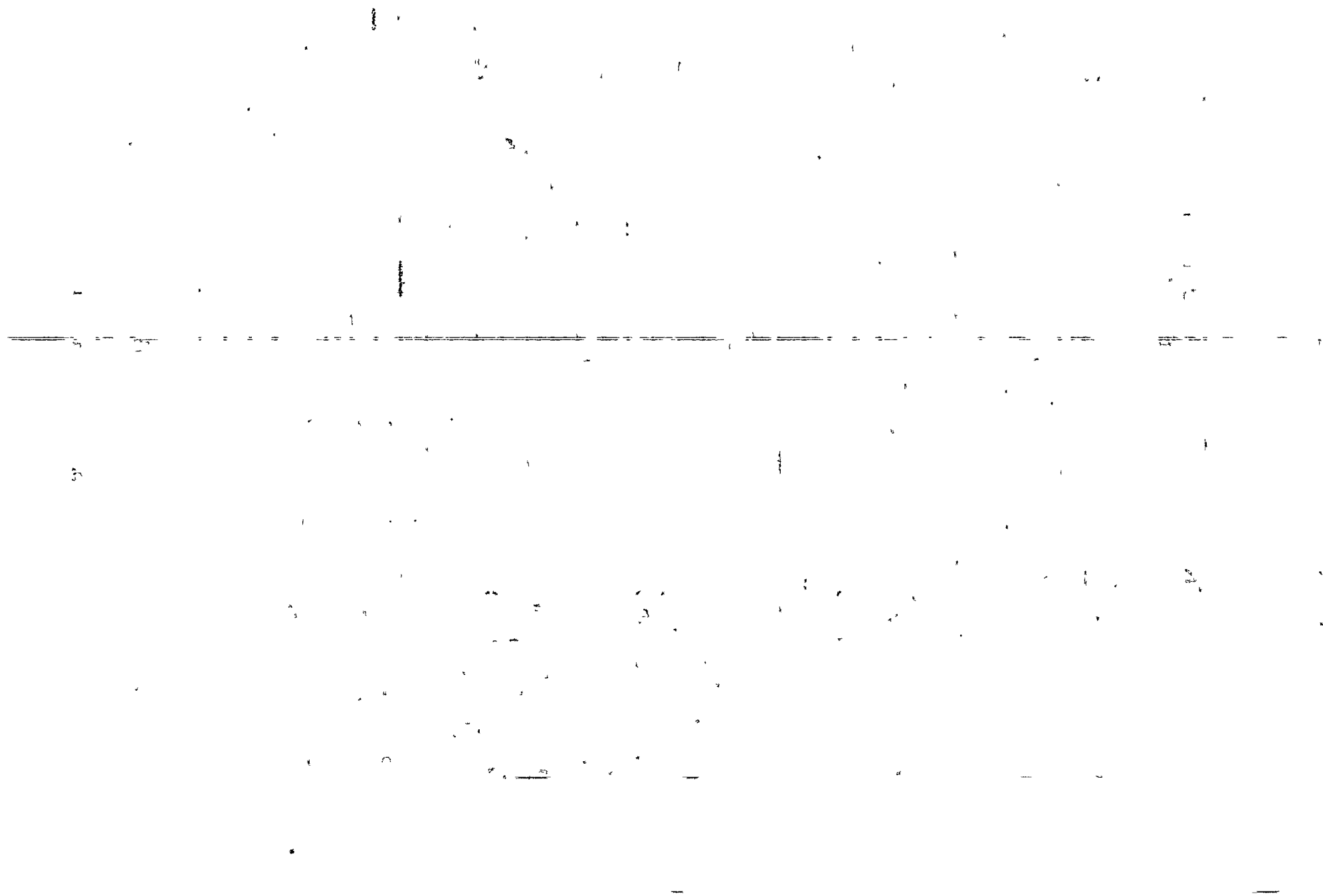


**SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON**

AREA Referencia RESPONSABLE Nelcy MES: MAYO 2026

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	CONFORME	NO CONFORME	FIRMA
1				
2				
3				
4	ASEO RUTINARIO	x		Marlyn Elizalde
5	ASEO RUTINARIO	x		
6	ASEO RUTINARIO	x		
7	ASEO RUTINARIO	x		
8	ASEO RUTINARIO	x		
9				
10				
11	ASEO RUTINARIO	x		Marlyn Elizalde
12	ASEO RUTINARIO	x		
13	ASEO RUTINARIO	x		
14	ASEO RUTINARIO	x		
15	ASEO RUTINARIO	x		
16				
17				
18				
19	ASEO RUTINARIO	x		Marlyn Elizalde
20	ASEO RUTINARIO	x		
21	ASEO RUTINARIO	x		
22	ASEO RUTINARIO	x		
23				
24				
25	ASEO RUTINARIO	x		Marlyn Elizalde
26	ASEO RUTINARIO	x		
27	ASEO RUTINARIO	x		
28	ASEO RUTINARIO	x		
29	ASEO RUTINARIO	x		
30				
31				

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila
Limpiezatotal2sas@hotmail.com





Limpieza Total S.A.S.

Nº. 8730697-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

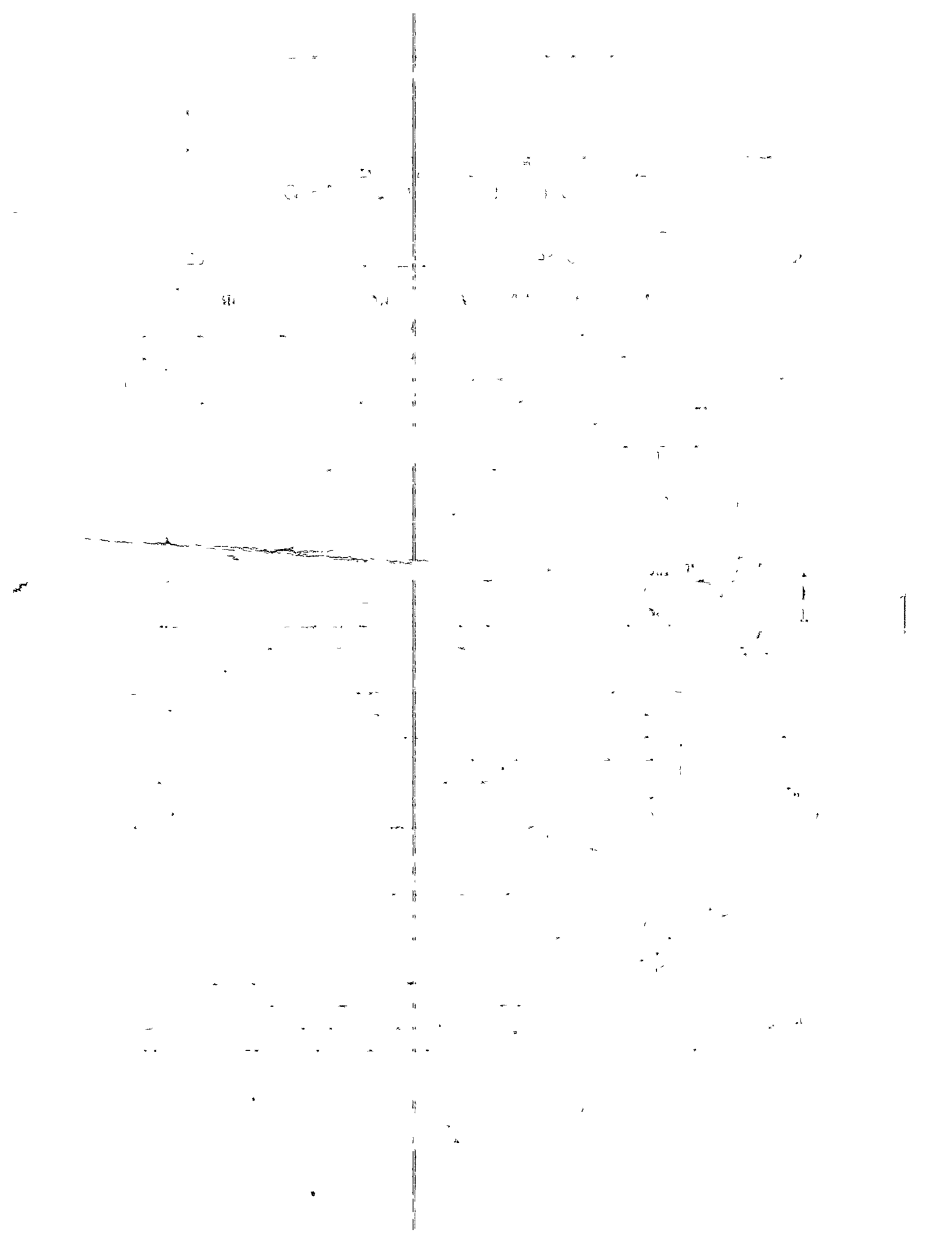
Coord Urg - Enfermería.
AREA _____ RESPONSABLE Jaqueline MES: MAYO 2026

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	CONFORME	NO CONFORME	FIRMA
1				
2				
3				
4	ASEO RUTINARIO	SI		<i>Oscar Duque</i>
5	ASEO RUTINARIO	SI		
6	ASEO RUTINARIO	SI		
7	ASEO RUTINARIO	SI		
8	ASEO RUTINARIO	SI		
9				
10				
11	ASEO RUTINARIO	SI		<i>Oscar Duque</i>
12	ASEO RUTINARIO	SI		
13	ASEO RUTINARIO	SI		
14	ASEO RUTINARIO	SI		
15	ASEO RUTINARIO	SI		
16				
17				
18				
19	ASEO RUTINARIO	SI		<i>Oscar Duque</i>
20	ASEO RUTINARIO	SI		
21	ASEO RUTINARIO	SI		
22	ASEO RUTINARIO	SI		
23				
24				
25	ASEO RUTINARIO	SI		<i>Oscar Duque</i>
26	ASEO RUTINARIO	SI		
27	ASEO RUTINARIO	SI		
28	ASEO RUTINARIO	SI		
29	ASEO RUTINARIO	SI		
30				
31				

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com





Limpieza Total S.A.S.

REG. 231000000-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Almacen RESPONSABLE Rubiel H. MES: MAYO 2026

DIA	ACTIVIDADES REALIZADAS	CONFORME	NO CONFORME	FIRMA
1				
2				
3				
4	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
5	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
6	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
7	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
8	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
9				
10				
11	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
12	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
13	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
14	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
15	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
16				
17				
18				
19	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
20	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
21	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
22	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
23				
24				
25	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
26	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
27	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
28	ASEO RUTINARIO	SI		Julian R.
29	ASEO RUTINARIO	SI		Rubiel H.
30				
31				

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

[illegible]

1000 1000 1000 1000

2004/09/28 2004/09/28

Handwritten signature

[Handwritten signature]

Chrysomelidae

[Handwritten signature]

Number 4

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

2

23

1

1

1

Figure 1

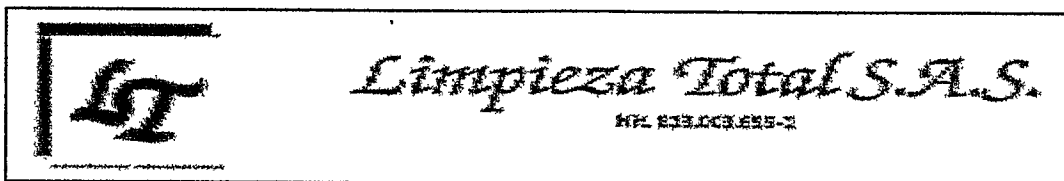
Testing

— 2 —

6

—

—

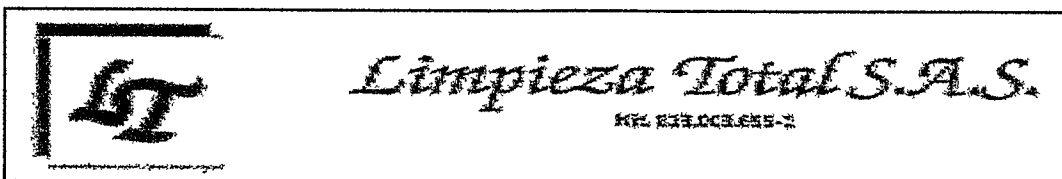


**SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON**

AREA Sistemas RESPONSABLE Leo D. Obrela M. MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | OK | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila
Limpiezatotal2sas@hotmail.com



SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

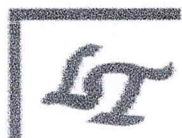
AREA Ventana 110 Unia RESPONSABLE Rubela H. MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|--------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | *Neiva Huila |
| 5 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | *Neiva Huila |
| 12 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | *Neiva Huila |
| 20 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | *Neiva Huila |
| 26 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

NIT. 833.003.655-1

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA SIAU RESPONSABLE Andrés Y. Lomilla MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Andrés Y. Lomilla |
| 5 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Andrés Y. Lomilla |
| 12 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Andrés Y. Lomilla |
| 20 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Andrés Y. Lomilla |
| 26 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.
Nº. 273.036.977

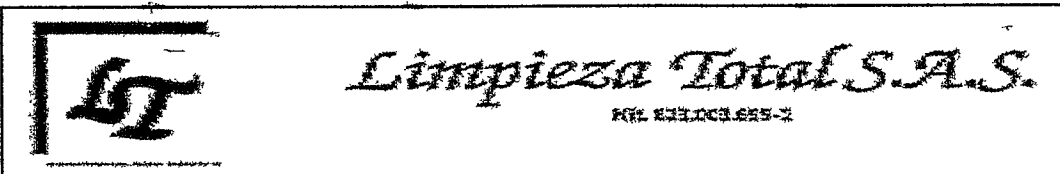
SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Vigilancia RESPONSABLE Vigiana 6 MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | / | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | / | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | / | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 23 | | / | | |
| 24 | | / | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | / | | |
| 30 | | / | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

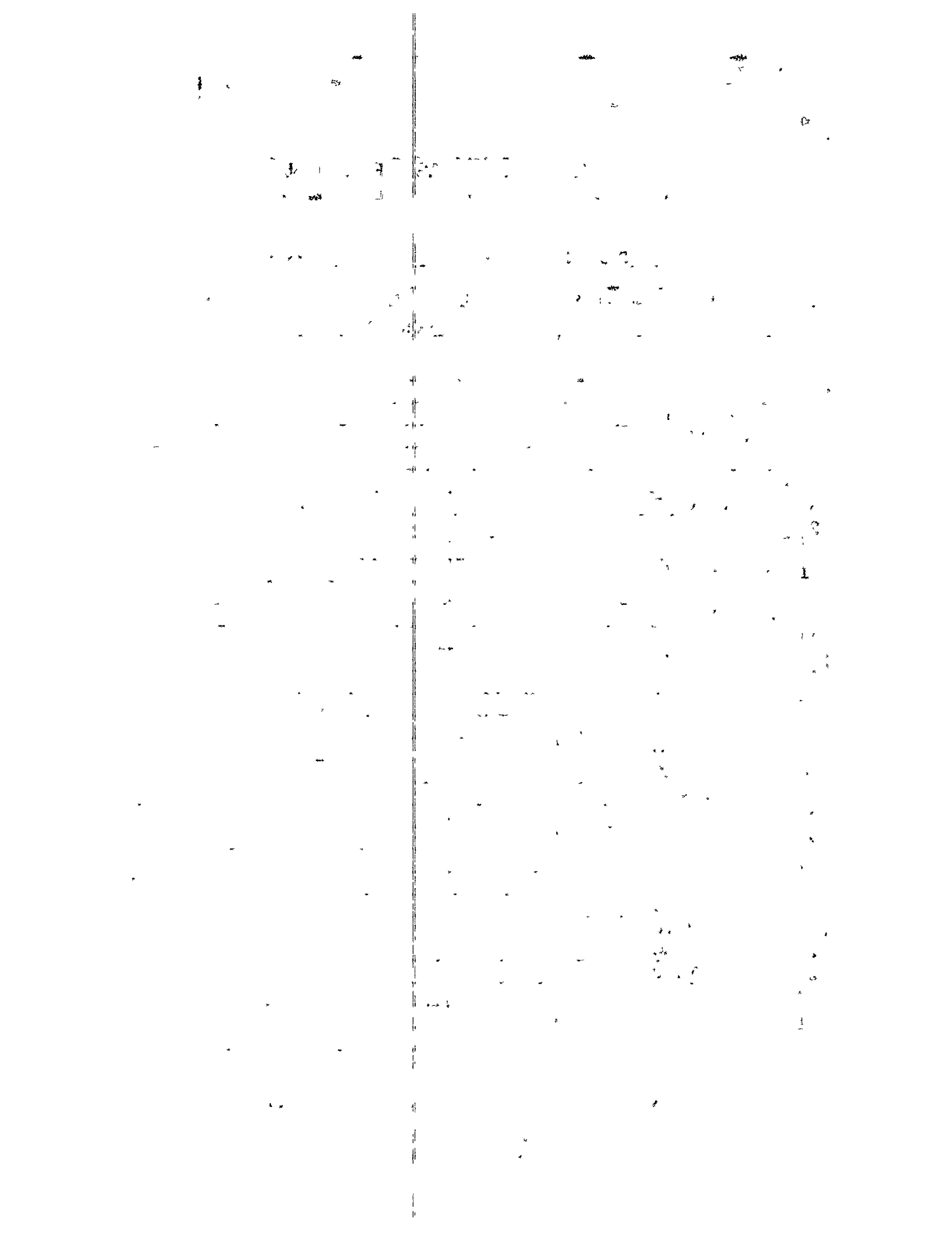


**SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON**

AREA Ciudad RESPONSABLE Monica Chacono F MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 5 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 6 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 7 | ASEO RUTINARIO | | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 12 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 13 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 14 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 15 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 20 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 21 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 22 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 26 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 27 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 28 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 29 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | Monica Ch. |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila
 Limpiezatotal2sas@hotmail.com





Limpieza Total S.A.S.

NIT 873.069.697

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

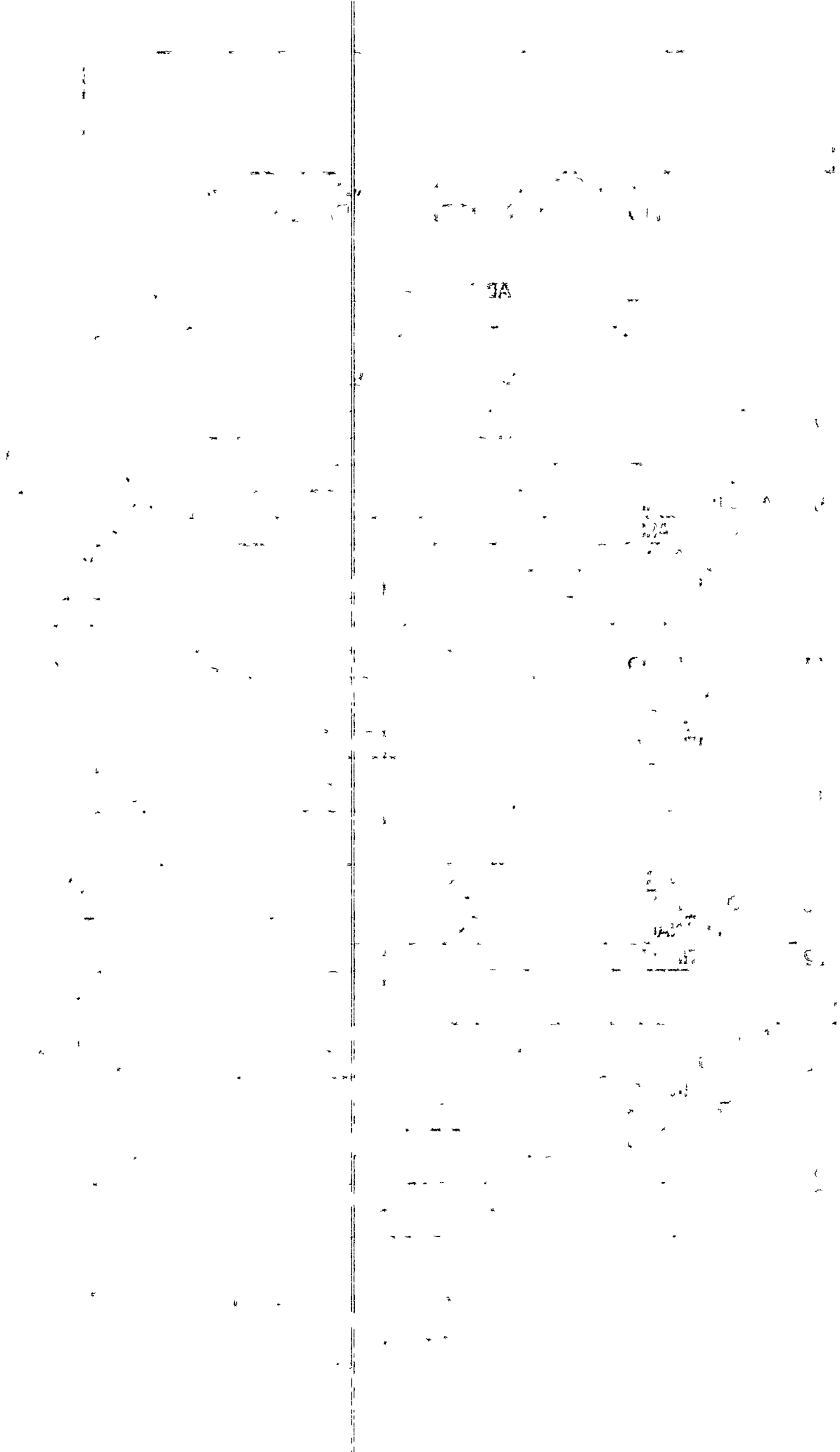
AREA Seguridad Pte RESPONSABLE Luzmila H. MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | Alejandra Paa |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com





Limpieza Total S.A.S.

REG. 233.063.655-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Epidemiología RESPONSABLE Rebeca H MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | Anyl Marin |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nº. 21303695-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Contabilidad RESPONSABLE Fabiola S. MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | Fabiola S. |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | Fabiola S. |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | Fabiola S. |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | Fabiola S. |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

REG. 233023455-2

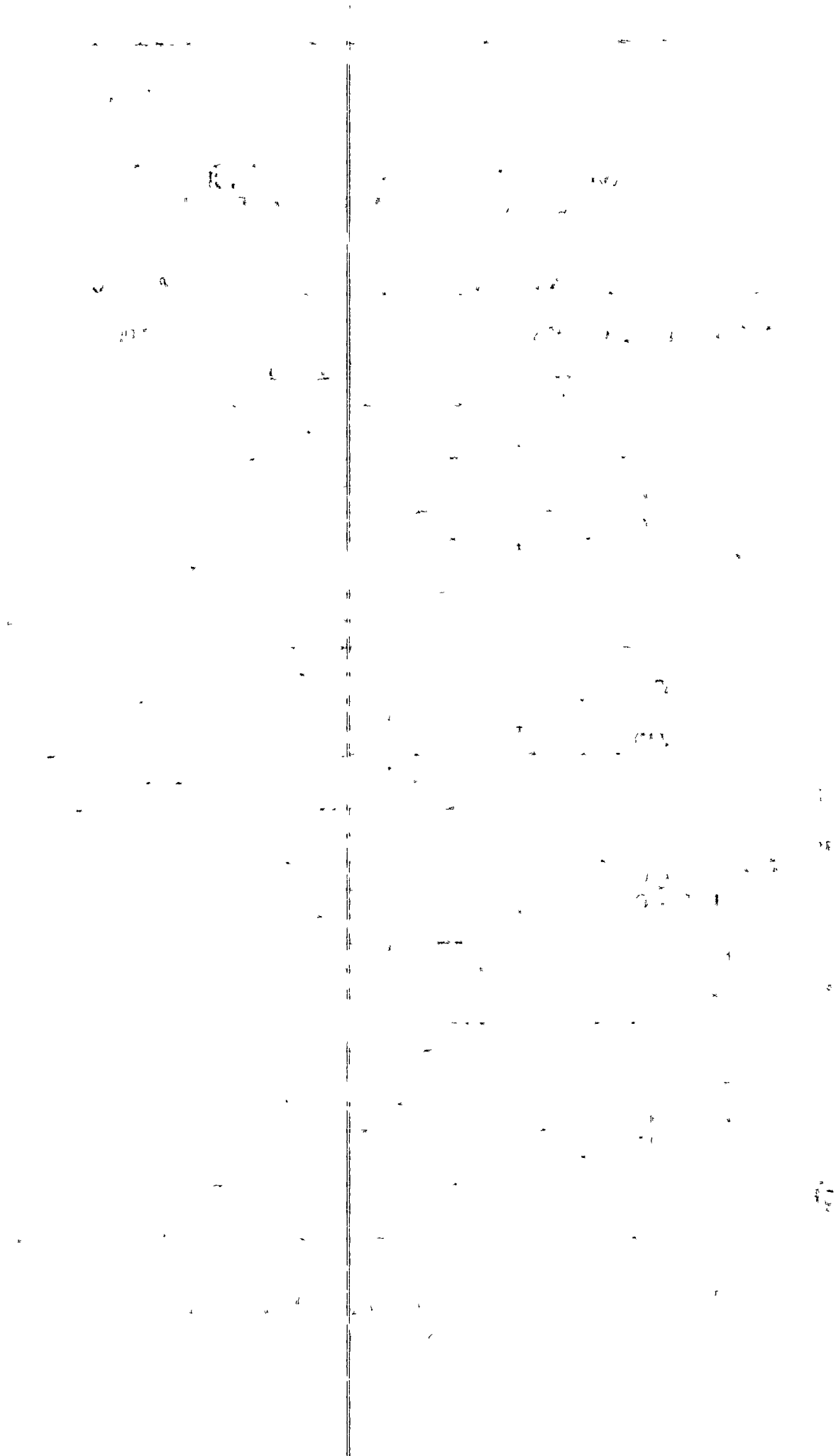
SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

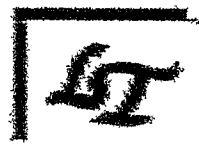
AREA Contratación RESPONSABLE FABIO LA SANCHEZ MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com





Limpieza Total S.A.S.

NIT 273.063.625-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Talento Humano RESPONSABLE Fabiola Sanchez MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com

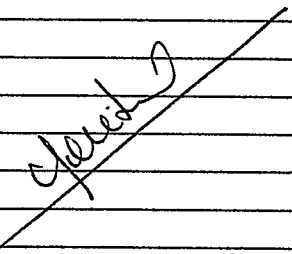
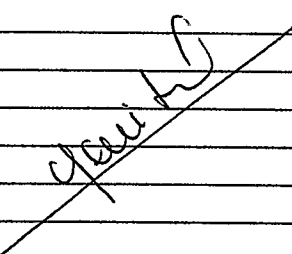
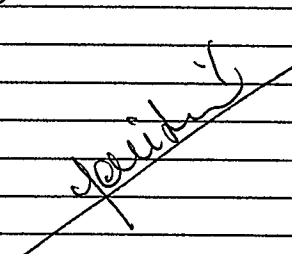
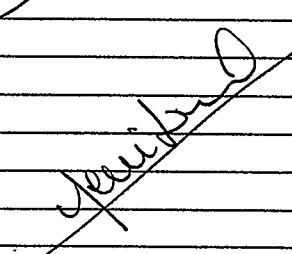


Limpieza Total S.A.S.

RPL 213.003.685-X

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

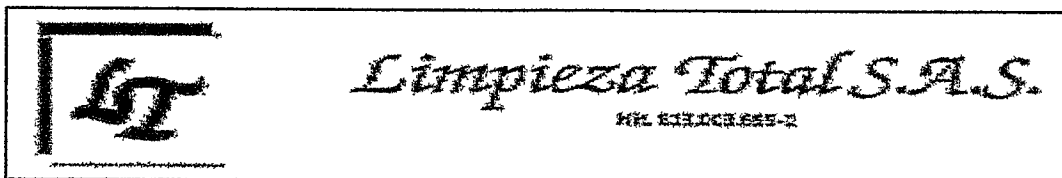
AREA Cuarenta-Paño RESPONSABLE Fabida Sánchez MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | x | |  |
| 5 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | x | |  |
| 12 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | x | |  |
| 20 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | x | |  |
| 26 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | x | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



**SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON**

AREA Contabilidad RESPONSABLE Fabiola MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | Rueda |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | Rueda |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | Rueda |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | Rueda |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila
Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nº 23303655-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA COTECA RESPONSABLE FABIO GARCIA MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

REG. 003.003.003-2

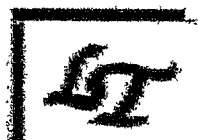
SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

AREA Planeación RESPONSABLE Fabiola Sanchez MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



Limpieza Total S.A.S.

Nº. 211031225-2

SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON

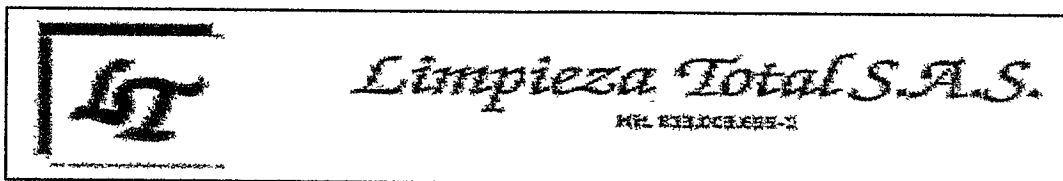
AREA Gerencia RESPONSABLE Fabiola Sanchez MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | X | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697

Neiva-Huila

Limpiezatotal2sas@hotmail.com



**SUPERVISION SERVICIO DE ASEO EN OFICINAS
HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL -GARZON**

AREA Presupuesto RESPONSABLE Fabiola S. MES: MAYO 2026

| DIA | ACTIVIDADES REALIZADAS | CONFORME | NO
CONFORME | FIRMA |
|-----|------------------------|----------|----------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 5 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 6 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 7 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 8 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 12 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 13 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 14 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 15 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 20 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 21 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 22 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 26 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 27 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 28 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 29 | ASEO RUTINARIO | ✓ | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |

Calle 23 No. 6- 02 barrio Sevilla- Teléfono: 8730697
Neiva-Huila
Limpiezatotal2sas@hotmail.com

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | Código: A2FO1054 |
| | | Versión: 04 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | Vigencia: 30/06/2021 |

OBJETO:

Garantizar la efectividad de los principios, deberes y derechos consagrados en la Constitución Política de Colombia y los principios contractuales establecidos en el Estatuto de Contratación de la Empresa Social del Estado Hospital Departamental San Vicente de Paúl de Garzón – Huila, en la ejecución de los contratos celebrados por la entidad en la prestación del servicio público de salud, como parte integral del Sistema de Seguridad Social.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO.

| | |
|--|---|
| Numero de Contrato | 223 DE 2026 |
| Nombres y Apellidos del Contratista | LIMPIEZA TOTAL S.A.S |
| Número de Identificación del Contratista | 813.003.695 |
| Clase de Contrato *(1 -13) | Contrato de Prestación de Servicios |
| Modalidad del Contrato ** (1 -3) | Selección simplificada |
| Objeto del Contrato | Prestación del servicio de aseo, limpieza integral e higiene hospitalaria de las dependencias de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicadas en el municipio de Garzón – Huila, incluido el suministro de elementos e insumos necesarios y la respectiva maquinaria para realizar esta actividad; conforme a las necesidades y especificaciones descritas por la Entidad. |
| Fecha de Suscripción del Contrato (DD/MM/AAA) | 29/04/2026 |
| Plazo de Ejecución del Contrato | TRES (03) MESES |
| Fecha de Iniciación del Contrato: (DD/MM/AAAA) | 01/05/2026 |
| Fecha de Terminación del Contrato: (DD/MM/AAAA) | 31/07/2026 |
| Valor del Contrato (En letras y números): | CUATROCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 478.787.488) M/CTE. |
| Nombres y apellidos del Supervisor o Interventor | DIANA LUCIA MONTES CABRERA |

Nota: (1) Clase de Contrato (*): 1. Contratos de prestación de servicios de salud; 2. Contrato de prestación de servicios; 3. Contrato de Prestación de Servicios Profesionales. 4. Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión y/o logístico. 5. Contrato de Suministro. 6. Contrato de Compraventa de bienes y servicios. 7. Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmueble; 8. Contratos de tercerización de servicios; 9. Contratos de concesión, en este último caso se pactará la cláusula de reversión; 10. Contratos Interadministrativos o Convenios suscritos con otras entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal; 11. Contratos de empréstitos, leasing, Outsourcing y factoring y 12. Los contratos que se celebren con organismo internacionales, organismos de cooperación, de ayuda para la asistencia técnica-científica y tecnológica. 13. Otros.

Nota (2): Modalidad del contrato: (**) 1. Contratación Directa; 2. Selección Simplificada; 3. Convocatoria Pública.

2. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

En la ciudad de Garzón Huila, como Supervisor ☒ X o Interventor ☐ del contrato en referencia; dejo constancia por medio del presente informe de los avances de las obligaciones contractuales durante el mes de MAYO DE 2026; así:

| | | |
|---|--|----------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | Código: A2FO1054 |
| | | Versión: 04 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | Vigencia: 30/06/2021 |

| OBLIGACION CONTRACTUAL | CUMPLE | NO CUMPLE/
NO APLICA | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------|--|--|--------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------|--|-------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|---|-----------------|--|--|---|
| <p>1.Prestar el servicio de aseo, limpieza integral e higiene hospitalaria en las siguientes sedes de la E.S.E HOSPITAL SAN VICENTE DE PAÚL DE GARZON:</p> <table><tr><th>DEPENDENCIA</th><th>UBICACIÓN</th></tr><tr><td>Sede Central</td><td>Calle 7 N°. 14 -25/69, (Hospital)
Calle 6 N° 14 A- 24, (Hospital)</td></tr><tr><td>Area Polideportivo</td><td>Calle 6 N° 14 - 39</td></tr><tr><td>Centro Integral de Terapias</td><td>Calle 7 N° 13 - 46/54</td></tr><tr><td>Consulta Externa</td><td>Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a - # 3-67</td></tr><tr><td>Áreas Administrativas y Financieras</td><td>Calle 5 No 9 - 14</td></tr><tr><td>Archivo</td><td>Calle 1 A sur # 9-31</td></tr><tr><td>Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, Ingeniería ambiental y facturación.</td><td>Calle 6 # 13-43</td></tr></table> | DEPENDENCIA | UBICACIÓN | Sede Central | Calle 7 N°. 14 -25/69, (Hospital)
Calle 6 N° 14 A- 24, (Hospital) | Area Polideportivo | Calle 6 N° 14 - 39 | Centro Integral de Terapias | Calle 7 N° 13 - 46/54 | Consulta Externa | Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a - # 3-67 | Áreas Administrativas y Financieras | Calle 5 No 9 - 14 | Archivo | Calle 1 A sur # 9-31 | Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, Ingeniería ambiental y facturación. | Calle 6 # 13-43 | | | El contratista garantiza permanentemente el desarrollo del proceso contratado prestando el servicio de aseo, limpieza integral e higiene hospitalaria en las todas las sedes de la E.S.E. |
| DEPENDENCIA | UBICACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede Central | Calle 7 N°. 14 -25/69, (Hospital)
Calle 6 N° 14 A- 24, (Hospital) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area Polideportivo | Calle 6 N° 14 - 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro Integral de Terapias | Calle 7 N° 13 - 46/54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consulta Externa | Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a - # 3-67 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Áreas Administrativas y Financieras | Calle 5 No 9 - 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Archivo | Calle 1 A sur # 9-31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Áreas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, Ingeniería ambiental y facturación. | Calle 6 # 13-43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. Realizar limpieza de los muebles, pasillos y áreas comunes con líquido especial.</p> | X | | El contratista realiza la limpieza de los muebles, pasillos y áreas comunes con líquido especial para desinfección. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3. Lavados periódicos y desmanchada de paredes internas y pisos que forman parte de las áreas comunes y pasillos.</p> | X | | El contratista realizó lavados periódicos y desmanchados de paredes internas y pisos que forman parte de las áreas comunes y pasillos. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>4. Realizar limpieza diaria, lavado, desmanchado y desinfección de los pisos y paredes de las cafeterías y todos los utensilios que se encuentran en las sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicadas en el municipio de Garzón.</p> | X | | El Contratista realizó la limpieza diaria, lavado, desmanchado y desinfección de los pisos y paredes de las cafeterías y todos los utensilios que se encuentran en los sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicados en el municipio de Garzón. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>5. Lavar diariamente y cuantas veces sea necesario los baños, sanitarios, lavamanos, piso, espejos y papeleras de las sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl ubicadas en el municipio de Garzón.</p> | X | | El Contratista realizó el lavado diariamente y las veces que se requirieron de los baños, sanitarios, lavamanos, piso, espejos y papeleras de las sedes de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paúl. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>6. Limpieza diariamente de: paredes, muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, sillas, vidrios, cuadros, adornos, papeleras, guarda escobas, plantas, archivadores, placas, letreros y demás elementos que en forma general hacen parte de una oficina.</p> | X | | El Contratista realizó la Limpieza diariamente de: paredes, muebles, escritorios, equipos de oficina, computadores, sillas, vidrios, cuadros, adornos, papeleras, guarda escobas, plantas, archivadores, placas, letreros y demás elementos que | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | | Código: A2FO1054 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | | Versión: 04 |
| | | | Vigencia: 30/06/2021 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | en forma general hacen parte de una oficina. |
| 7. Limpieza diaria al Inicio de la jornada de la mañana y de la tarde (lavar y secar utilizando los elementos de aseo pertinentes). | X | | El contratista realizó la limpieza diaria al inicio de la jornada de la mañana y de la tarde (lavar y secar utilizando los elementos de aseo pertinentes), sin presentar alguna novedad. |
| 8. Desocupar, lavar y desinfectar canecas de la basura. | X | | El Contratista desocupó diariamente las canecas de basura y realizaron jornadas de lavado y desinfección de las canecas de la basura. |
| 9. Limpiar, desempolvar persiana y/o cortinas. | X | | El contratista realizó labores limpieza, desempolvar persianas y cortinas de las sedes de la E.S.E. |
| 10. Abastecer los baños con insumos tales como papel higiénico, toallas de papel, jabón líquido para manos, ambientadores de olor y papeleras, que serán dispuestos por la E.S.E. | X | | Durante la ejecución del contrato se abastecieron los baños con insumos como papel higiénico, toallas de papel, jabón líquido para manos, ambientadores de olor y papeleras, que fueron dispuestos por la E.S.E. |
| 11. Recolectar la basura de las canecas y organizarla para su respectiva evaluación de las dependencias y de los lugares sedes de la entidad | X | | Diariamente el contratista recolecta la basura de las canecas y la organiza para su respectiva evaluación de las dependencias de las sedes de la Entidad. |
| 12. Regar y limpiar las hojas de las plantas, remover la tierra y limpiar las materas. | X | | El contratista realizó las funciones de limpiar las hojas de las plantas, remover la tierra y limpiar las materas. |
| 13. Lavar las zonas de parqueo, sótanos y andenes que pertenezcan a las dependencias de la E.S.E. | X | | Se realizaron lavados de las zonas de parqueo, sótanos y andenes que pertenezcan a las dependencias de la E.S.E. |
| 14. Realización de brigadas de aseo, mínimo dos (2) veces en el mes, cada una con una jornada de cuatro (4) horas los días sábado y cuantas veces las requiera la Entidad. Las brigadas se realizarán cuando el supervisor del contrato lo solicite. Esta actividad se llevará a cabo con el mismo personal asignado por el contratista para la prestación del servicio de aseo, en las fechas que se acuerden con el supervisor del contrato. | X | | Se realizó dos (02) brigadas de aseo durante la ejecución del contrato cada una con una jornada de cuatro (4) horas en las fechas que se acordaron con el supervisor del contrato. (Anexo Adjunto) |
| 15. Prestar el servicio de aseo por fuera de los turnos y horarios establecidos, cuando se presente un riesgo inminente en el que se pueden ver involucrados los activos y/o personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la E.S.E, por ejemplo: inundación, incendio, entre otros | X | | No se presentó ningún riesgo inminente en el que se pudieran haber visto involucrados los activos y/o personas que se encuentran dentro de las instalaciones de la E.S.E. |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | | Código: A2FO1054 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | | Versión: 04 |
| | | | Vigencia: 30/06/2021 |

| 16. Dotar de uniformes y carnet al personal que preste el servicio de aseo. | X | | El contratista, doto durante la ejecución del contrato de uniformes y carnet al personal que presto el servicio de aseo a la E.S.E. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------|--|------|---------|------------------|------------------|---|-------------------------|--------|---|---|--------|--------|----|---|----------------------------|--------|---|---|-----------------|--------|---|---|---------------------|--------|----|---|------------------|--------|----|---|-------|--------|---|---|--------------------|--------|---|---|--------------------------|-------|----|----|-----------------|--------|----|----|---------------|--------|----|----|-----------------------------|--------|-----|
| 17. El personal asignado por el contratista para la prestación del servicio, deberá presentarse a los lugares de ejecución del contrato debidamente uniformado e identificado a través del respectivo carnet. | X | | Todo el personal que presto el servicio durante la ejecución del contrato se presentó uniformado e identificado a través del respectivo carnet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Afiliar al personal que preste el servicio de aseo, al Sistema de Seguridad Social Integral, así como liquidar y pagar los salarios, auxilio de transporte, prestaciones sociales y obligaciones de seguridad social, así como pago de parafiscales y los demás pagos laborales según la legislación laboral colombiana. Lo anterior, será certificado por el Representante Legal y la Revisoría Fiscal | X | | El contratista asume, reconoce y paga los valores correspondientes a seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales, además los aportes para fiscales establecidos por ley. Acreditando la afiliación del personal al régimen de prestaciones sociales y demás beneficios laborales. (Adjunta planilla de pago). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Garantizar el suministro de los elementos de protección- dotación que por normatividad deben usar los operarios. | X | | El contratista garantizó el suministro de los elementos de protección-dotación que por normatividad deben usar los operarios durante la ejecución del contrato. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20. Suministrar los insumos de aseo y jardinería, mediante requerimiento de la E.S.E. según cantidades y necesidad de los elementos, durante la ejecución del contrato, así: | X | | El contratista suministro la totalidad de los insumos de aseo y jardinería durante la ejecución del contrato sin novedad alguna. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>INSUMOS</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD 8 MESES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ACEITE 2 TIEMPOS X 1/4"</td> <td>UNIDAD</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>BALDES</td> <td>UNIDAD</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>CABO PARA PALIN - BARRETON</td> <td>UNIDAD</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CEPILLO DE MANO</td> <td>UNIDAD</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>CINTA DE ENMASCARAR</td> <td>UNIDAD</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>CUCHILLA GUADARA</td> <td>UNIDAD</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>CHUPA</td> <td>UNIDAD</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CHURRUSCO CON BASE</td> <td>UNIDAD</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>DETERGENTE LIQUIDO AMBAR</td> <td>LITRO</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ESCOBAS BLANDAS</td> <td>UNIDAD</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ESCOBAS DURAS</td> <td>UNIDAD</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE</td> <td>UNIDAD</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table> | | | | ITEM | INSUMOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD 8 MESES | 1 | ACEITE 2 TIEMPOS X 1/4" | UNIDAD | 2 | 2 | BALDES | UNIDAD | 24 | 3 | CABO PARA PALIN - BARRETON | UNIDAD | 1 | 4 | CEPILLO DE MANO | UNIDAD | 8 | 5 | CINTA DE ENMASCARAR | UNIDAD | 24 | 6 | CUCHILLA GUADARA | UNIDAD | 24 | 7 | CHUPA | UNIDAD | 8 | 8 | CHURRUSCO CON BASE | UNIDAD | 8 | 9 | DETERGENTE LIQUIDO AMBAR | LITRO | 80 | 10 | ESCOBAS BLANDAS | UNIDAD | 24 | 11 | ESCOBAS DURAS | UNIDAD | 16 | 12 | ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE | UNIDAD | 160 |
| ITEM | INSUMOS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD 8 MESES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ACEITE 2 TIEMPOS X 1/4" | UNIDAD | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | BALDES | UNIDAD | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | CABO PARA PALIN - BARRETON | UNIDAD | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | CEPILLO DE MANO | UNIDAD | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | CINTA DE ENMASCARAR | UNIDAD | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | CUCHILLA GUADARA | UNIDAD | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | CHUPA | UNIDAD | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | CHURRUSCO CON BASE | UNIDAD | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | DETERGENTE LIQUIDO AMBAR | LITRO | 80 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ESCOBAS BLANDAS | UNIDAD | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ESCOBAS DURAS | UNIDAD | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ESPONJA DE ACERO INOXIDABLE | UNIDAD | 160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE
DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL
CONTRATO

Código: A2FO1054

Versión: 04

Vigencia: 30/06/2021

| | | | |
|----|--|--------|-----|
| 13 | FIBRA DE PÓLIPROPILENO GRUESA | ROLLO | 3 |
| 14 | GUANTES NEGRO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR | UNIDAD | 160 |
| 15 | GUANTES NEGRO DE NITRIL | CAJA | 16 |
| 16 | GUANTES ROJO TALLA 8 1/2 Y 8 PAR | UNIDAD | 120 |
| 17 | GUANTE MANGA LARGA TALLA 9 PAR | UNIDAD | 12 |
| 18 | HERBICIDA SISTEMICO MATAMALEZA | LITRO | 8 |
| 19 | HIPOCLORITO LITRO | LITRO | 160 |
| 20 | HOJAS DE LIA | UNIDAD | 320 |
| 21 | JABÓN AZUL | BARRA | 640 |
| 22 | LIMA PARA AFILAR TRIANGULAR | UNIDAD | 2 |
| 23 | MACHETE | UNIDAD | 1 |
| 24 | MANTENEDOR | GALON | 1 |
| 25 | MARCADOR #12 UNIDADES | CAJA | 16 |
| 26 | MECHATRAPER | UNIDAD | 120 |
| 27 | MOPA EN MICROFIBRA CON PALO EXPANDIBLE | UNIDAD | 16 |
| 28 | NYLON ROLLO * 10 MTS | UNIDAD | 1 |
| 29 | PAÑO ABSORVENTE MULTIUSOS | UNIDAD | 24 |
| 30 | PAÑO MICROFIBRA BLANCO | UNIDAD | 160 |
| 31 | RASTRILLO JARDINERIA | UNIDAD | 7 |
| 32 | RECOCEDOR | UNIDAD | 16 |
| 33 | REMOVEDOR | GALON | 2 |
| 34 | REPUESTO MOPA PARA LIMPIEZA PISOS (30CM) | UNIDAD | 1 |
| 35 | REPUESTO MOPA PARA LIMPIEZA PARED (30CM) | UNIDAD | 5 |
| 36 | RESPIRADOR COMPLETO | UNIDAD | 4 |
| 37 | SABRAS SCOTH | UNIDAD | 400 |
| 38 | SELLADOR | BIDON | 1 |
| 39 | TRAPERERO CABO LARGO METALICO | UNIDAD | 160 |
| 40 | TAZA PLASTICA | UNIDAD | 2 |
| 41 | FELPA PARA LÁVAR NEGRO DE 17 | UNIDAD | 2 |
| 42 | YOTO GUADARA | UNIDAD | 2 |

| TIPO DE RESIDUOS | TIPO DE BOLSA | CANTIDAD DE BOLSAS |
|------------------|-----------------------------------|--------------------|
| | BOLSA RCJA BIOLÓGICA DE 50*50 cm | 5600 |
| | BOLSA RCJA BIOLÓGICA DE 60*60 cm | 6400 |
| | BOLSA RCJA BIOLÓGICA DE 70*70 cm | 2400 |
| | BOLSA RCJA BIOLÓGICA DE 100*70 cm | 800 |

| | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | | Código: A2FO1054 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | | Versión: .04 |
| | | | Vigencia: 30/06/2021 |

| RESIDUOS PELIGROSOS | BOLSA ROJA QUIMICA DE 50*50 cm
BOLSA ROJA QUIMICA DE 60*60 cm
BOLSA ROJA QUIMICA DE 90*110 cm | 400
450
45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|-----------|---|--------------|---|----|--------------------|------------------|----|-----------------------------|---------------------|----|------------------|--|----|-------------------------------------|-------------------|----|---------|----------------------|----|--|-----------------|----|---|--|---|
| RESIDUOS NO PELIGROSOS | BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 50*50 cm
BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 60*60 cm
BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 70*70 cm
BOLSA NEGRA ORDINARIOS DE 100*70 cm
BOLSA BLANCA VIDRIO DE 50*50 cm
BOLSA BLANCA VIDRIO DE 60*60 cm
BOLSA BLANCA VIDRIO DE 70*70 cm
BOLSA VERDE ORDINARIO DE 70*70 cm
BOLSA INDUSTRIAL NEGRA JUMBO 90*110 cm | 3200
44000
12000
3200
1200
4400
1600
400
160 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. Garantizar buen uso de los materiales y elementos entregados para la ejecución del objeto contractual | | | X | | El personal asignado para prestar los servicios de aseo e higiene hospitalaria dio buen uso de los materiales y elementos entregados para la ejecución del objeto contractual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22. Llevar un control con la asistencia del personal a los lugares de trabajo. | | | X | | Se llevó un control con la asistencia del personal a los lugares de trabajo de las actividades que se adelantaron en las sedes de la Entidad en los cuales se prestó el servicio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23. Contratar y garantizar la disponibilidad de personal conforme a las siguientes especificaciones: | | | X | | Se mantuvo un control permanente que garantizo la disponibilidad de personal en cada una de las Sedes mencionadas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>DEPENDENCIA</th> <th>UBICACIÓN</th> <th>No. DE OPERARIO (A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sede Central</td> <td>Calle 7 N° 14 -2569 (Hospital), Calle 6 N° 14 A-24 (Hospital)</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Area Polideportivo</td> <td>Calle 6 N° 14-39</td> <td>02</td> </tr> <tr> <td>Centro Integral de Terapias</td> <td>Calle 7 N° 13-46/54</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Consulta Externa</td> <td>Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-57</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Areas Administrativas y Financieras</td> <td>Calle 5 No 9 - 14</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Archivo</td> <td>Calle 1 A sur # 9-31</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación</td> <td>Calle 6 # 13-43</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> | | | DEPENDENCIA | UBICACIÓN | No. DE OPERARIO (A) | Sede Central | Calle 7 N° 14 -2569 (Hospital), Calle 6 N° 14 A-24 (Hospital) | 27 | Area Polideportivo | Calle 6 N° 14-39 | 02 | Centro Integral de Terapias | Calle 7 N° 13-46/54 | 01 | Consulta Externa | Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-57 | 01 | Areas Administrativas y Financieras | Calle 5 No 9 - 14 | 01 | Archivo | Calle 1 A sur # 9-31 | 01 | Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación | Calle 6 # 13-43 | 01 | X | | Durante la ejecución del contrato no se presentó evidencia de falta alguna por parte del personal contratado para cumplir con |
| DEPENDENCIA | UBICACIÓN | No. DE OPERARIO (A) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sede Central | Calle 7 N° 14 -2569 (Hospital), Calle 6 N° 14 A-24 (Hospital) | 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Area Polideportivo | Calle 6 N° 14-39 | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Centro Integral de Terapias | Calle 7 N° 13-46/54 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consulta Externa | Carrera 4, N° 3 bis-30 y Calle 3a # 3-57 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Areas Administrativas y Financieras | Calle 5 No 9 - 14 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Archivo | Calle 1 A sur # 9-31 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Areas administrativas de contratación, talento humano, seguridad ocupacional, ingeniería ambiental y facturación | Calle 6 # 13-43 | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | Código: A2FO1054 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | Versión: 04

Vigencia: 30/06/2021 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| diferentes a las señaladas, la E.S.E. solicitará el cambio del personal de manera inmediata y el CONTRATISTA deberá reemplazarlo. | | | desarrollo de actividades diferentes a las señaladas. |
| 25. Acoger los horarios estipulados por el Hospital, y en caso que la Entidad o el supervisor consideren modificar los horarios para la buena prestación del servicio, lo asumirán de forma inmediata, sin que incurra en costo adicional para la E.S.E. | X | | El personal contratado realizo sus actividades en los horarios estipulados por el Hospital. |
| 26. El horario de atención de la E.S.E. Hospital Departamental San Vicente de Paul de Garzón respecto al área asistencial es de 24 horas diarias; mientras que para el área administrativa es el siguiente: De lunes a Jueves 7:00 a.m. a las 12:00 m. y de la 2:00 p.m. a las 6:00 p.m., viernes 7:00 a.m. a las 12:00 m. y de la 2:00 p.m. a las 5:00 p.m. Con base en lo anterior, el horario del personal que preste el servicio de aseo incluido el supervisor debe ser de 6:00 a.m. a 4:00 p.m. para el área administrativa, y manejar turnos que permitan la disponibilidad del servicio las 24 horas diarias en el nivel asistencial. En todo caso, los horarios se fijarán de mutuo acuerdo entre el coordinador dispuesto por el contratista y el supervisor del contrato designado por la E.S.E. | X | | Los horarios se fijaron de mutuo acuerdo entre el coordinador dispuesto por el contratista y el supervisor del contrato designado por la E.S.E. |
| 27. Mantener los precios ofertados siempre y cuando no existan circunstancias que afecten gravemente los precios del mercado. | X | | El Contratista mantuvo el precio ofertado durante la ejecución del contrato. |
| 28. Realizar el pago de impuestos a que haya lugar, que se entenderá surtido con la presentación de la consignación o recibo de pago. | X | | El contratista cancelo los impuestos de ley correspondientes por la suscripción del contrato, mediante recibo oficial de pago de rentas varias. Mediante certificación del Tesorero General del Departamento del Huila. |
| 29. Constituir y entregar las Pólizas requeridas en el contrato. | X | | El contratista constituyo las garantías establecidas en el contrato. |

***Observación:** Al diligenciar la presente columna, identificar e individualizar de manera concreta, acertada y numerada cada una de las actividades desarrolladas por el contratista en ejecución de cada una de las obligaciones contractuales, sin limitar el contenido a expresar el solo cumplimiento del objeto u obligación contractual.

3. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO.

| | |
|--|---|
| Cumplimiento del objeto del contrato durante el término del mismo. | El contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u>X</u> o NO <u> </u> |
| Evaluación y concepto de aprobación o rechazo de las obras o de los servicios o de la calidad y cantidad de los productos parciales y/o finales obtenidos. | La supervisión o interventora hace constar que el producto y/o servicio objeto de este contrato, ha sido entregado por el contratista y recibido por la interventora o supervisión a entera |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL | | Código: A2FO1054 |
| | GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | | Versión: 04 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | | Vigencia: 30/06/2021 |

| | |
|---|--|
| | satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. Aprobado ☒ o Rechazado ☐ |
| Evaluación de eficiencia, calidad y oportunidad. En una escala de 1 a 5, en donde 1: es muy malo, 2: malo, 3: Regular, 4: Bueno, y 5: muy bueno, identifique el grado de cumplimiento, en términos de eficiencia, calidad y oportunidad en la ejecución del contrato. | Eficiencia: 4 |
| | Calidad: 4 |
| | Oportunidad: 4 |
| Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención de los productos esperados. | Ninguna |
| Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato. | Ninguna |

El recibo del objeto del presente contrato por parte de la supervisión e interventoría, no exime al contratista de su responsabilidad y de las obligaciones a que hace referencia el citado contrato.

Para efectos del pago correspondiente, se debe tener en cuenta lo siguiente:

4. SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO:

| | |
|--|--|
| Valor total del Contrato (en letras y números): | CUATROCIENTOS SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS (\$ 478.787.488) M/CTE. |
| Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado (en letras y números): | N/A |
| Valor pagado o causado a la Fecha (en letras y números): | CERO PESOS (\$ 0) M/CTE. |
| Numero de factura o documento equivalente a pagar o causar del periodo certificado | FE-1513 |
| Valor a pagar y/o causar del periodo certificado (en letras y números): | CIENTO SESENTA MILLONES TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$ 160.031.769) M/CTE. |
| Amortización del anticipo (en letras y números) | CERO PESOS (\$ 0) M/CTE. |
| Descuentos realizados durante el periodo certificado (en letras y números) | CERO PESOS (\$ 0) M/CTE. |
| Valor neto a pagar y/o causar del periodo certificado (en letras y números): | CIENTO SESENTA MILLONES TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS (\$ 160.031.769) M/CTE. |
| Saldo por ejecutar del contrato (en letras y números): | TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS (\$ 355.755.719) M/CTE. |
| Saldo a favor de la E.S.E. o del Contratista, al momento de la terminación del contrato (en letras y números): | CERO PESOS (\$ 0) M/CTE. |

Observaciones: En el evento que pacte en el contrato anticipos o pagos anticipados, el supervisor o interventor deberá tener en cuenta al momento de definir el valor neto a pagar o causar en el periodo certificado, las amortizaciones a que haya lugar de los anticipos o pagos anticipados, según lo pactado en el contrato.

5. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS:

1). La supervisión o Interventoría hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales y Parafiscales (si es del caso), así como los pagos por concepto de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones (Si hubiere lugar a ello). SI ☒ O NO ☐.

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN VICENTE DE PAÚL
GARZÓN - HUILA
NIT: 891.180.026-5 | Código: A2FO1054 |
| | | Versión: 04 |
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | Vigencia: 30/06/2021 |

2. Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato. SI X o NO N.A.

6. ANEXOS

Según naturaleza del contrato el Supervisor o Interventor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales, hacen parte del informe de supervisión o de Interventoría.

En el presente informe de supervisión se anexa los siguientes documentos como soportes de cumplimiento del contrato:

- Factura de venta electrónica No. RE-1013
- Relación de elementos de aseo
- Copia del pago de Sistema General de Seguridad Social
- Certificado de seguridad y salud en el trabajo.
- Listado del personal de aseo del 01 al 31 de mayo de 2026.
- Cuadro de turnos
- Cronograma de limpieza y de desinfección diarias.
- Informe brigadas de aseo
- Comprobante firmado por cada una de las áreas, de los servicios prestados de aseo e higiene hospitalaria durante los días comprendidos entre el del 01 al 31 de mayo de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de supervisión o interventoría bajo mi responsabilidad expresa, a los NUEVE (09) DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2026.


DIANA LUCIA MONTES CABRERA
 CC No. 26.430.028 de Neiva
 Subdirectora Administrativa
 Supervisora del contrato