1410.0215.0090

2026316586
2026-07-09 14:23:54

Yopal, 09 de julio de 2026

Doctora
GLORIA EDITH PEÑA GONZALEZ
PROFESIONAL CONTRATADO
1400 - SECRETARIA DE HACIENDA
gloriaedithpena@hotmail.com
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Solicitud publicación documento en Secop II y SIA OBSERVA contratos Nos: 1137.2026, 0963-2026, 1258-2026, 1269-2026, 1250-2026, 0334-2026

Cordial saludo,

Cumpliendo con el proceso de publicacion de informes, de manera formal se solcita cumplir con el requisito de publicación del documento adjunto (informe de supervisión y avance contractual).

Cordialmente,

Item	Contratista	No. contrato
1	JHON JAIRO PICO AVILA	1137-2026
2	JOCIAS SOLER SANABRIA	0963-2026
3	OSCAR ALEJANDRO FERNANDEZ CUERVO	1258-2026
4	ROSIBEL FERNANDEZ BALLESTEROS	1269-2026
5	YORMAN YERALDO PEREZ NIETO	1250-2026
6	JAIME FERNANDO RIVERA BARON	0334-2026

Cordialmente,

JULLY ROCIO MORENO CASTRO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO 02

Copia a: Wilson Reinaldo Diaz Barrera

Elaboró: Wilson Reinaldo Diaz Barrera
Cargo: Profesional Contratado

INFORME DE SUPERVISION Y EVALUACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1137 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	JHON JAIRO PICO AVILA
Identificación	1.118.572.993
Fecha de suscripción del Contrato	26/01/2026
Objeto	REALIZAR SEGUIMIENTO, CONTROL Y ORIENTACIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO COMO ESTRATEGIA PARA EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y EL IMCREMENTO DEL NIVEL DE RECAUDO DE LOS INGRESOS CORRIENTES DEL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES
Fecha de Iniciación	28/01/2026
Fecha de Finalización	27/07/2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($ 20.198.400).
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($ 13.465.600).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($ 6.732.800).
Porcentaje de Ejecución	66,67%
Porcentaje por Ejecutar	33,33%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 BIENES, SERVICIOS U OBRA RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

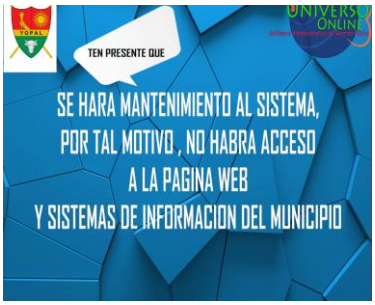
1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO,	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN

	EVIDENCIAS Y/O SOPORTES			
1. Efectuar el seguimiento, control y orientación a los contribuyentes del impuesto predial unificado, sobre datos jurídicos, mutaciones, novedades, tarifas, novedades, entre otros. Producto: 100% de seguimientos según lo asignado. Evidencia: Planilla de control.	• Dentro del periodo de ejecución del primer informe, es decir del 28 de enero de 2026 al 27 de febrero de 2026, el contratista brindó orientación a veintiocho (28) contribuyentes, con relación a las mutaciones o novedades identificadas durante la atención a los usuarios. La información fue validada con la presentación del informe de actividades Dentro del periodo de ejecución del segundo informe, es decir del 28 de febrero de 2026 al 27 de marzo de 2026, el contratista brindó orientación a ciento treinta y dos (132) contribuyentes, con relación a las mutaciones o novedades identificadas durante la atención a los usuarios. Adicionalmente, el contratista generó la impresión de (1209) facturas. La información fue validada con la presentación del informe de actividades • Dentro del periodo de ejecución del tercer informe, es decir del 28 de marzo de 2026 al 27 de abril de 2026, el contratista brindó orientación a setenta y cuatro (74) contribuyentes, con relación a las mutaciones o novedades identificadas durante la atención a los usuarios. Adicionalmente,	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	el contratista generó la impresión de (1583) facturas. La información fue validada con la presentación del informe de actividades. • Dentro del periodo de ejecución del cuarto informe, es decir del 28 de abril de 2026 al 27 de mayo de 2026, el contratista brindó orientación a doscientos dieciséis (216) contribuyentes, con relación a las mutaciones o novedades identificadas durante la atención a los usuarios. Adicionalmente, el contratista generó la impresión de (1436) facturas. La información fue validada con la presentación del informe de actividades • A la fecha del presente informe, el contratista no ha presentado el informe de actividades No. 05, toda vez que tiene productos pendientes por validación y posterior cierre en los respectivos sistemas de información que posee la Administración.			

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
2. Realizar las acciones necesarias para soportar los ajustes	• Dentro del periodo de ejecución del primer informe, es decir del 28 de	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo	5,0

requeridos en el sistema de información. Producto: 100% de ajustes realizados. Evidencia: Planilla de control y presentación de informes de la gestión realizada con los soportes.	enero de 2026 al 27 de febrero de 2026, el contratista no ejecutó la actividad, toda vez que para la fecha el sistema de información financiera se encontraba en proceso de actualización.  • Dentro del periodo de ejecución del segundo informe, es decir del 28 de febrero de 2026 al 27 de marzo de 2026, el contratista realizó la revisión y actualización de la sobretasa ambiental a (225) predios conforme a lo establecido en la Ley 44 de 1990. También identificó (44) predios que presentaban inconsistencias, los cuales fueron registrados y reportados para sus respectivos ajustes en el sistema. Por último, brindó apoyo para dar respuesta a (13) PQRS de manera oportuna. La información fue validada con la presentación del informe de actividades. • Dentro del periodo de ejecución del tercer informe, es decir del 28 de marzo de 2026 al 27 de abril de 2026, el contratista realizó la		contemplado contractualmente.	
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
		1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	

	actualización de (20) resoluciones en el sistema, allegadas por el Gestor Catastral. También identificó (28) predios que presentaban inconsistencias, los cuales fueron registrados y reportados para sus respectivos ajustes en el sistema. Por último, brindó apoyo para dar respuesta a (28) PQRS de manera oportuna. La información fue validada con la presentación del informe de actividades. • Dentro del periodo de ejecución del cuarto informe, es decir del 28 de abril de 2026 al 27 de mayo de 2026, el contratista brindó asistencia a (39) contribuyentes a quienes les realizó actualización de propietario en el sistema de acuerdo a las resoluciones allegadas por el Gestor Catastral. Por último, brindó apoyo para dar respuesta a (47) PQRS de manera oportuna. La información fue validada con la presentación del informe de actividades • A la fecha del presente informe, el contratista no ha presentado el informe de actividades No. 05, toda vez que tiene productos pendientes por validación y posterior cierre en los respectivos sistemas de información que posee la Administración.			

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo con su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE. - Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	
	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.	

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	5,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	70%
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	15%
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	12%
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%		97%

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de OCHOCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE. ($808.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

   Estampilla proadulto mayor $ 606.000
   Estampilla procultura $ 202.000

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SH-CD-088-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los

mismos o si hay y se realizaron las siguientes actividades para mitigarlo. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

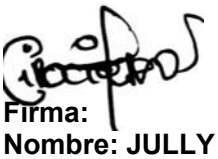
5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Finanzas Públicas sostenibles para todos	Implementar y ejecutar acciones para el fortalecimiento a la gestión tributaria y el incremento del nivel de recaudo de los ingresos corrientes.	Elaborar, ejecutar y realizar seguimiento de planes de sostenibilidad y gestión fiscal financiera.	100% Contribuyentes del impuesto predial unificado orientados.

El presente informe se firma en Yopal, a los 06 días del mes de julio de 2026.

Atentamente,



Firma:
Nombre: JULLY ROCIO MORENO CASTRO
Cargo: Profesional Universitario – Supervisor del Contrato



Firma:
Nombre: WILSON REINALDO DIAZ BARRERA
Cargo: Apoyo a la Supervisión