CUMPLIMIENTO CONTRATO No. 439 de 2025 CONELMINISTERIO DELINTERIOR(1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2): Prestar servicios profesionales para apoyar la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional.

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES)Y/OSUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO:(5)
NormaConstanza Vera Salazar	YaniraAstrid Joya Calderón	Diciembre de 2025

No	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJEDE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTOENTREGADO/ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de diagnósticos territoriales sobre la situación actual de los derechos humanos en el Departamento de Magdalena, identificando áreas críticas y oportunidades de mejora.	100%	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación debido a que se encuentra realizada en un 100%	Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
2	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en el establecimiento de mesas de trabajo con actores clave del territorio para discutir y avanzar en las prioridades de derechos humanos identificadas en los diagnósticos.	100%	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación debido a que se encuentra realizada en un 100%	Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
3	Apoyar en la Dirección de Derechos Humanos en la pedagogía diseño e implementación de campañas de información comunicación que fomenten la conciencia y el respeto por los derechos humanos entre la población general del departamento del Magdalena.	100%	Durante el mes de diciembre se realizó la última sesión del curso "Herramientas para informar con enfoque de género y en medio del conflicto" a periodistas y comunicadores de medios digitales, desarrollado en articulación con la Alta Consejería para la Construcción de Paz y Defensa de los Derechos Humanos de la Gobernación de Magdalena como parte del cumplimiento de los compromisos en el marco de la mesa territorial de garantías. También se realizó diálogo virtual sobre prevención de la estigmatización a los liderazgos del Magdalena. Adicionalmente, como enlace de derechos humanos, se participó como panelista en el lanzamiento del proyecto de Poderosas y Libres de la Fundación Empresas en acción para la prevención de violencias basadas en género y a quienes se les viene realizando acompañamiento en los procesos de fortalecimiento en materia de derechos humanos	Se anexaron como evidencias fotografías y asistencias a las actividades. Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
4	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la preparación y presentación de informes periódicos que documenten los progresos y desafíos en el fortalecimiento de los derechos humanos en el departamento de Magdalena, facilitando la toma de decisiones informada y la rendición de cuentas.	100%	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación debido a que se encuentra realizada en un 100%	Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
5	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la medición de indicadores sobre la incorporación del enfoque basado en los Derechos Humanos, en las entidades territoriales asignadas.	100%	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación debido a que se encuentra realizada en un 100%	Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
6	Apoyar a la Dirección en la implementación de las estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos, en los territorios asignados.	100%	En cumplimiento de la obligación de apoyar la implementación de estrategias de formación, capacitación, información y comunicación en Derechos Humanos en los territorios asignados, durante diciembre se realizó la última sesión del curso "Herramientas para informar con enfoque de género y en medio del conflicto", dirigido a periodistas y comunicadores y desarrollado en articulación con la Alta Consejería para la Construcción de Paz, en el marco de los compromisos de la Mesa Territorial de Garantías. También se realizó diálogo virtual sobre prevención de la estigmatización a los liderazgos del Magdalena. Asimismo, se participó como panelista en el lanzamiento del proyecto "Poderosas y Libres" de la Fundación Empresas en Acción, brindando acompañamiento técnico en derechos humanos para el fortalecimiento de sus acciones de prevención de violencias basadas en género.	Se anexaron como evidencias fotografías y asistencias a las actividades: Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
7	Apoyar a la Dirección de Derechos Humanos en la elaboración de informes, oficios, memorandos, comunicaciones y de respuestas a peticiones, consultas y requerimientos.	100%	Durante el mes de diciembre no se recibieron comunicaciones para gestionar a través de Control Doc.	Se anexó como evidencia de la actividad 7 pantallazo de Control Doc. Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9
8	Las demás que sean designadas por el supervisor y guarden plena relación con el objeto contractual	100%	Durante el mes de diciembre no se desarrollaron actividades asociadas a esta obligación debido a que se encuentra realizada en un 100%	Ver evidencias en: https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/nestor_bruges_mininterior_gov_co/IgDD2fvSuFK1SoN9vPvSfT_EAR0F4tR1FQprn1pPVTw5gRc?e=Vbzla9

(10)SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚNARTÍCULO 387 DELE.T.Y ARTÍCULO 2 DELDECRETO0099 DE2013 YDEMÁSNORMASVIGENTES

A. **PORDEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicitodeducciónpordependientes.(Remitircertificado conanterioridaduna solavezalcorreo *rmcortes@mininterior.gov.co*)

B. **PORCONCEPTODEINTERESESOCORRECCIÓNMONETARIAENCRÉDITOSDEVIVIENDA:** *(Remitircertificadocon anterioridadunasola vezalcorreo rmcortes@mininterior.gov.co)*

☐ ☐

☐ SÍ **X** NO Compartido ☐ SÍ **X** NO Porcentaje Participación_____

C. **PORMEDICINAPREPAGADA:** *(Remitircertificado conanterioridadunasolavez, alcorreo rmcortes@mininterior.gov.co, Informaraeste correonovedadesde retirodesernecesario).*

D. **PORRENTASEXENTAS-APORTESVOLUNTARIOS:***(Adjuntarlacertificaciónen lacuentadecobrocomoanexo cuando seanecesario)*

FIRMA SUPERVISOR
YANIRAASTRIDJOYA CALDERON

CONTRATISTA
NORMACONSTANZAVERA SALAZAR

Espaciopara Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 439 FECHA 03/02/2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional.

NOMBREDELCONTRATISTAY/OREPRESENTANTE LEGAL: Norma Constanza Vera Salazar

DIRECCIÓN: AV Li b ert a dor #16D - 47	TELÉFONO: 3 1 6 2 49 0 8 1 9
CÉDULA Y/O NIT: 36 7234 6 4	CORREOELECTRÓNICO:
NOMBRE(S)DELSUPERVISOR(ES)Y/OINTERVENTORES(ES):Yanira Astrid Joya Calderón	
DEPENDENCIA:DirecciónDerechos Humanos	No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:
FECHADE INICIO DÍA: **03** MES:**02** AÑO:2025	**FECHATERMINACIÓN INICIAL** DÍA: **31** MES: 12 AÑO:2025
Valor total del contrato $132.800.000	Valor desembolso del convenio $12.000.000

VALORIVA (Cuando aplique)	**VALOR FACTURAS** (Cuando aplique)	**VALOR DESPLAZAMIENTOS** (Cuando aplique)	**VALOR ADICIÓN** (Cuando aplique)	**PRÓRROGA** (En caso de habers suscrito, relacionar término prorrogado)	**SUSPENSIÓN**	**CESIÓN**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ASPECTOSECONÓMICOS

Número de pago	Periodo de pago	Valor a cobraren el periodo	Pensionado
011	Diciembre de 2025	$12.000.000	Sí____ No x

No. Registro (s)presupuestal(es) a afectar:(Ver Instrucciones)	No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones)
2825	37-01-01-007

Entidad bancaria	No. de cuenta bancaria	Tipo de cuenta
Davivienda	0570116570016448	Ahorros x Corriente

PAGOAPORTESSISTEMADE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor ($)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	Nueva EPS	$600.000	12	2025	7996134649
FONDOPENSIÓN	Colpensiones	$768.000			
ARL	Positiva compañía de seguros	$25.100			

OTROSASPECTOSECONÓMICOS

CONCEPTOSUPERVISOR(ES)y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)

Evalúeal contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentarlosinformes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajolas especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SGSST	Acató los lineamientos e instrucciones en matrería de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOPII

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literalg) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOPII.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicarlasnovedades adicionales que secrea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTOSUPERVISOR(ES) Y/OINTERVENTOR(ES)

(Aplicasolo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de $ 119.200.000 conforme a la cláusula sexta delcontrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la sumade$ 12.000.000
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de$ 0
4. El valor de la cesión es de $ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de $ 1.600.000

FIRMA RESPONSABLE:

YANIRA ASTRIDJOYA CALDERON
Supervisor

CUENTA DE COBRO 0011

EL MINISTERIO DEL INTERIOR

Debe a: Norma Vera Salazar

Identificada con cedula de ciudadanía N°36.723.464 de Santa Marta

La suma de:

Doce millones de pesos ($12.000.000) m/l

Por concepto de prestación de servicios profesionales para apoyar a la dirección de derechos humanos como enlace con las organizaciones de DDHH en Departamento del Magdalena, para el fortalecimiento a las garantías para el ejercicio del liderazgo social y defensa de los derechos humanos a nivel nacional en el marco del contrato No.439 de 2025 durante el mes de diciembre de 2025

Santa Marta, 16 de diciembre de 2025



Norma Vera Salazar
Cc. 36723464

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36723464
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	DIAG 30 NO 14 112 CASA 7	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7996134649**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2025
DIAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1998338778

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 768.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 768.000	$ 0	$ 768.000
SUBTOTALES:										**$ 768.000**	**$ 0**	**$ 768.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 600.000	$ 0	$ 0	$ 600.000
SUBTOTALES:													**$ 600.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 600.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 25.100	$ 25.100	$ 0	$ 0	$ 25.100
SUBTOTALES:									**$ 25.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 25.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP													
																												APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINED TOTAL APORTE
1	CC 36723464	VERA SALAZAR NORMA CONSTANZA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 4.800.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 4.800.000	$ 768.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 768.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 4.800.000	$ 600.000	$ 0	$ 600.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.800.000	36723464	$ 25.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 1.393.100

Planilla Pagada

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141114995616

(415)7707212489984(8020) 000014111499561 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 7 2 3 4 6 4	8	Impuestos y Aduanas de Santa Marta 1 9	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 7 2 3 4 6 4	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VERA	SALAZAR	NORMA	CONSTANZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Magdalena 4 7	Santa Marta 0 0 1

41. Dirección principal: AV LIBERTADOR 16 D 47

42. Correo electrónico: verasalazarn@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 2 4 9 0 8 1 9	3 1 2 6 5 7 5 0 5 3

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 0	2 0 1 2 0 3 0 1	8 5 4 4	2 0 1 4 1 2 2 2	7 0 2 0			2 3 1 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5	4	9																							

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VERA SALAZAR NORMA CONSTANZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 2825 CTO 439-2025 DDH NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR (1) (1).pdf	RP 2825 CTO 439-2025 DDH NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR (1) (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICACION ARL.pdf	CERTIFICACION ARL.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	439 DE 2025-DESIGNACION.pdf	439 DE 2025-DESIGNACION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_ABRIL (2).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_ABRIL (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MAYO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JUNIO (1).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JUNIO (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JULIO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_AGOSTO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_SEPTIEMBRE.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_SEPTIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_OCTUBRE (3).pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_OCTUBRE (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR-FEBRERO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR-FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MARZO.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_NOVIEMBRE.pdf	CONTRATO 439-2025 NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR_NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

FUNCIONARIOS: [ ] CONTRATISTAS: [X]

Por medio de la presente se certifica que **NORMA CONSTANZA VERA SALAZAR**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **36723464**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS**, efectúo la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del "Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02", debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: "Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades".

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/

	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/