

 Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 895 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
4. Nombre contratista David Francisco Rosero Oliva		5. Tipo documento de Identidad CC		6. Número documento de identidad 1085299486	
7. Objeto del contrato <i>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la agencia para la reincorporación y la normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para apoyar los procesos relacionados con el seguimiento técnico y operativo de la ruta de reintegración y el proceso de atención diferencial, así como los procesos operativos relacionados. además, brindar apoyo en la implementación de los lineamientos técnicos necesarios para los procesos misionales que corresponden a la subdirección territorial.</i>				8. Lugar de ejecución CUNDINAMARCA - Bogotá D.C. Subdirección Territorial	

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA M-01 establecido por la ARN	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y demás normas vigentes y concordantes.	Si
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	Si
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26
		FECHA : 2025-04-04 VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 695 - 2026	2. Informe Mensual	3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026
10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
NRO	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	CUMPLIMIENTO
		ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO
1	Realizar seguimientos periódicos tanto técnicos como operativos de la ruta de reintegración y al proceso de atención diferencial, bajo la coordinación del grupo de articulación territorial de la subdirección territorial.	En cumplimiento de la obligación contractual y en atención a los compromisos establecidos en el informe correspondiente al mes de mayo, durante el mes de junio se dio continuidad a las acciones orientadas al fortalecimiento del seguimiento técnico y operativo de los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial. Respecto al diseño de la herramienta de seguimiento a acuerdos incorporados en los planes de trabajo de los procesos de reintegración y reintegración especial, la actividad continúa en desarrollo. Durante el periodo reportado se adelantó una mesa de análisis con la líder del Grupo de Articulación Territorial, en la cual se definieron los parámetros funcionales de la herramienta, los criterios de control, los estados de alerta para el seguimiento de compromisos y las necesidades operativas requeridas para su implementación, avanzando en la consolidación de un mecanismo que facilite el monitoreo oportuno del cumplimiento de los acuerdos registrados en los planes de proceso. Frente a la actualización del instructivo IR-I-29, se atendieron las observaciones formuladas por la Oficina Asesora de Planeación, efectuando la revisión técnica y el ajuste del documento conforme a las recomendaciones emitidas. Como resultado, se remitió la versión ajustada para continuar con el proceso institucional de actualización y aprobación del instructivo. Se anexa como evidencia el pantallazo del envío correspondiente. En relación con la gestión de permisos y perfiles funcionales en el aplicativo ARANDA, se adelantó la solicitud de reactivación de permisos ante la Oficina de Tecnologías de la Información, logrando restablecer el perfil de administrador de Reintegración Social, lo que permitió atender las solicitudes que permanecían suspendidas y restablecer la capacidad operativa para la gestión de casos. Se anexan los soportes de la solicitud y de la solución implementada. Respecto al proceso de fortalecimiento de capacidades de los Grupos Territoriales, se avanzó en la estructuración metodológica del plan de capacitación virtual sobre registro de asistencias y formulación de planes de trabajo. Si bien su implementación fue reprogramada hasta culminar la actualización de instructivos y lineamientos técnicos, durante el mes de junio se coordinó con el equipo de Educación la programación de las jornadas de capacitación que se desarrollarán durante el mes de julio. Se anexan los soportes de programación correspondientes. Así mismo, se dio cumplimiento al compromiso adquirido con el Grupo Territorial Bogotá relacionado con la atención de casos de personas que desarrollan procesos de formación académica en el exterior. Para ello se realizó el análisis técnico de los casos identificados y se lideró una mesa de trabajo con la Unidad Técnica de Reintegración (UTR), en la que se evaluaron alternativas para la atención de la situación presentada y se gestionó la remisión de las consultas a los equipos técnicos competentes para determinar la procedencia de la aplicación de acciones del Proceso de Reintegración Individual (PRI) en los respectivos planes de trabajo. Se anexa listado de asistencia de la reunión. Como parte del seguimiento permanente a la ejecución de los procesos, se continuó con el monitoreo técnico y operativo de los planes de trabajo y de la programación de asistencias, generándose una alerta de seguimiento a planes de proceso con corte al 16 de junio, la cual permitió identificar oportunamente posibles incumplimientos en los tiempos establecidos para la formulación, ejecución y evaluación de los planes, previniendo eventuales afectaciones en el reconocimiento de beneficios económicos a los participantes. De igual manera, se emitieron dos alertas para la identificación de personas sin programación de asistencias, con cortes al 16 y 30 de junio, fortaleciendo los mecanismos de control y seguimiento sobre la programación de actividades. Se anexan las bases de datos de seguimiento y los soportes de envío de las alertas. Producto del análisis permanente de la información registrada en el SIRR, se identificaron casos con posibles pagos no debidos derivados del registro de asistencias de personas que no cumplían los requisitos establecidos para acceder a beneficios económicos asociados a procesos de formación académica. Como resultado, se consolidó el reporte de casos identificados y se desarrolló una mesa técnica interdependencias para el análisis de cada situación y la definición de acciones de mejora orientadas a garantizar la correcta aplicación de los lineamientos institucionales. Se anexan el reporte consolidado y el listado de asistencia de la mesa de trabajo. Finalmente, se realizó seguimiento al proceso de actualización del caso de uso para la programación de actividades y a la actualización de los formatos IR-F-43 e IR-F-103 para el registro de asistencias. Como resultado, se verificó que los formatos se encuentran finalizados y listos para iniciar el proceso de actualización documental; no obstante, su radicación permanece pendiente debido a que el requerimiento funcional RF-58684, radicado el 20 de mayo para la modificación de la pantalla de programación de actividades en el SIRR, continúa en desarrollo por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información. De igual forma, se culminó la elaboración del formato de planilla para procesos de formación no formal; sin embargo, su publicación se encuentra supeeditada a la puesta en producción del correspondiente módulo en el SIRR. Se

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 695 - 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				Se anexan los formatos elaborados como evidencia del avance alcanzado.	
2	Contribuir activamente en el diseño, actualización, capacitación, monitoreo y control de los métodos operativos vinculados en los procesos de reintegración y atención diferencial.	Si		Durante el mes de junio y en cumplimiento de la obligación contractual, se realizó seguimiento al proceso de actualización y ajuste de los casos de uso asociados al sistema de registro y programación de asistencias, evidenciando que los requerimientos funcionales previamente proyectados fueron revisados en ambiente de pruebas y aprobados satisfactoriamente. Como resultado, en calidad de profesional funcional del proceso, se participó en la validación funcional de cuatro casos de uso asociados a la formulación de planes de acompañamiento familiar en el marco de la estrategia de acompañamiento a familiares de personas en reincorporación fallecidas o desaparecidas. Durante este ejercicio se verificó la correcta implementación de las reglas de negocio definidas para el proceso, validando la funcionalidad correspondiente a la priorización y selección de acciones, la generación de los planes de trabajo, las reglas para el registro y seguimiento de acuerdos y la coherencia de los flujos operativos implementados en el sistema, garantizando su alineación con los lineamientos metodológicos y funcionales definidos por la ARN previo a su paso a ambiente de producción. Se anexa como evidencia la firma de validación de los casos de uso. De igual manera, se adelantó la revisión técnica y remisión para continuidad del proceso de actualización del instructivo IR-I-17 "Instructivo Plan de Trabajo Ruta de Reintegración Especial de Justicia y Paz", incorporando las observaciones emitidas durante el proceso de revisión documental. Así mismo, continuó el proceso de ajuste del instructivo IR-I-29 "Instructivo para el registro de asistencias de personas vinculadas a procesos de la ARN", avanzando en la incorporación de lineamientos relacionados con fases transitorias, evaluación de planes de trabajo en casos de traslado y precisiones para la aplicación de la categoría "No cumplió con justa causa", fortaleciendo la estandarización de criterios y la trazabilidad del registro de información por parte de los grupos territoriales. Se anexa como evidencia pantallazo de envío y formato en actualización de instructivo. Con el propósito de fortalecer el proceso de capacitación y validación funcional de las herramientas tecnológicas institucionales, se gestionó ante la Oficina de Tecnologías de la Información la asignación de permisos de acceso al ambiente de pruebas del SIRR. Una vez habilitados los perfiles correspondientes, se inició la programación de jornadas de capacitación con los grupos territoriales para el desarrollo de ejercicios prácticos sobre los procesos de formulación de planes de trabajo y registro de asistencias. Se anexan los soportes de la solicitud de acceso, el formato TI-F-01 y la programación de las jornadas de capacitación. En el marco de la delegación realizada por la Subdirección Territorial para apoyar el diseño metodológico del proceso de Reintegración Comunitaria, se proyectó la metodología para el desarrollo del taller de caracterización de participantes que será implementado durante el proceso de caracterización de la Zona de Ubicación Temporal (ZUT) del Valle del Guamuez. De manera complementaria, se apoyó la elaboración del estudio previo para la contratación del profesional reintegrador y la formulación del estudio previo correspondiente al componente de Reintegración Social, aportando insumos técnicos para la estructuración del convenio ARN-OIM y fortaleciendo la planeación de las acciones requeridas para la implementación del proceso. Se anexa como evidencia formatos presentados y pantallazo de envío de insumos	

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 695 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
3	Apoyar la asistencia técnica a los grupos territoriales para la implementación y aplicación de los lineamientos técnicos necesarios en el desarrollo de las funciones misionales del grupo de articulación territorial de la subdirección territorial, garantizando su adecuada ejecución.	Si	Durante el mes de junio y en cumplimiento de la obligación contractual, se dio continuidad al proceso de asistencia técnica y acompañamiento permanente a los grupos territoriales, atendiendo consultas y requerimientos relacionados con el registro de asistencias, la formulación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo, casos especiales asociados a procesos de Formación Académica (F.A.) y diferentes situaciones operativas derivadas de la implementación de los procesos de reintegración, reintegración especial y atención diferencial. Las consultas fueron atendidas de manera directa cuando correspondían al alcance funcional del suscrito y, en los casos que requerían validación especializada, fueron canalizadas y remitidas a los profesionales funcionales o dependencias competentes, garantizando una respuesta técnica oportuna y articulada. Se anexan como evidencia los pantallazos de las orientaciones brindadas. Como parte del acompañamiento técnico a los procesos estratégicos liderados por la Agencia, se participó en espacios de discusión y construcción metodológica del Programa de Reintegración Colectiva, aportando propuestas para el fortalecimiento del componente de Reintegración Social y de la metodología de caracterización de participantes. En este marco, se gestionó la solicitud de equipos tecnológicos y del aplicativo ARGYS para la implementación del instrumento de caracterización y se participó en las jornadas de capacitación orientadas al uso y aplicación de dicha herramienta, contribuyendo a fortalecer las capacidades institucionales para el desarrollo del proceso de caracterización en territorio. Se anexan los listados de asistencia correspondientes. De igual manera, se brindó acompañamiento técnico al Grupo Territorial Bogotá para el análisis de los planes de acompañamiento de personas vinculadas a programas de educación superior en el exterior. Para ello se desarrolló la caracterización de los casos identificados, se lideró una mesa de trabajo para el análisis de las situaciones encontradas y se proyectaron propuestas orientadas al fortalecimiento de los lineamientos institucionales aplicables, facilitando la unificación de criterios para la gestión de estos casos. Se anexan los soportes de envío y los documentos elaborados. Así mismo, como parte del soporte funcional brindado a los grupos territoriales, se atendieron y solucionaron treinta (30) solicitudes registradas en la plataforma ARANDA, relacionadas con actualizaciones de estado de planes de trabajo, anulaciones de registros de seguimiento y modificaciones de estados finales de metas. Adicionalmente, se reportaron a la Oficina de Tecnologías de la Información incidencias funcionales identificadas en la aplicación de los procedimientos de anulación definidos en mesas de trabajo, contribuyendo al mejoramiento continuo de la herramienta. Al cierre del periodo no se registraban solicitudes pendientes de atención. Se anexan los soportes correspondientes. Finalmente, en desarrollo de la estrategia de fortalecimiento de capacidades de los grupos territoriales, se reprogramó el inicio de las jornadas virtuales de capacitación sobre registro de asistencias y formulación de planes de trabajo hasta culminar el proceso de actualización de instructivos y lineamientos técnicos, garantizando la socialización de información vigente y unificada. No obstante, durante el periodo se coordinó y programó, en articulación con el Ministerio de Educación Nacional, el desarrollo de jornadas de socialización de la oferta educativa dirigida a los grupos territoriales, orientadas al fortalecimiento del cumplimiento de acciones del		
4	Gestionar y actualizar los registros de asistencia a capacitaciones, mesas de trabajo y actividades psicosociales, asegurando la documentación de su realización y seguimiento.	Si	Durante el mes de junio y en cumplimiento de la obligación contractual, se brindó apoyo al proceso de gestión documental de los espacios técnicos e institucionales desarrollados por el Grupo de Articulación Territorial, mediante la organización, verificación y consolidación de los listados de asistencia correspondientes a reuniones, mesas de trabajo, jornadas de capacitación, espacios de articulación interinstitucional y demás actividades desarrolladas durante el periodo. Como parte de esta actividad se verificó la correcta suscripción de los registros de asistencia, su correspondencia con las convocatorias efectuadas y su disponibilidad como soporte de las actividades desarrolladas, facilitando la trazabilidad de los espacios ejecutados y el cumplimiento de los requerimientos de control documental del grupo de articulación territorial GAT y su respectivo envío a todo el equipo de los listados generados. En total, durante el periodo se gestionaron y organizaron los listados de asistencia correspondientes a los siguientes espacios institucionales: • Revisión de casos ARANDA. • Solicitud de planes de acompañamiento familiar AUTO SAR AI-067 – Fase II. • Revisión de formaciones Modelos de ApropiAcción. • Pruebas de importación masiva de asistencias para contingencias. • Preparación del contexto ZUT Valle del Guamuez.		

 Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 695 - 2026		2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				• Revisión del caso de uso para reporte de correcciones. • Socialización de rutas de acceso a la educación superior. • Jornada de planeación del Equipo GAT. • Revisión de casos de pagos indebidos – Valle del Cauca. • Contextualización de la jornada ZUT–ZOCIUT Valle del Guamuez. • Revisión para ajuste de formatos SAPYG. • Revisión de planes de estudiantes en el exterior – Grupo Territorial Bogotá. • Primera mesa de trabajo para revisión de estudios previos. • Jornada de coordinación ZUT–ZOCIUT. • Revisión de metodologías de sensibilización y pilotaje ZUT–ZOCIUT. • Mesas técnicas para estructuración del convenio ARN–OIM. • Planeación de la jornada de fortalecimiento técnico y operativo en Formación Académica. • Revisión de la propuesta del convenio OIM Subteritorial. • Encuentro para definiciones del Decreto 0492 de 2026. • Revisión PRI para estudiantes en el exterior. • Reunión de seguimiento de la Subdirección Territorial. Como evidencia se anexan los listados de asistencia organizados y consolidados correspondientes a cada uno de los espacios anteriormente relacionados.	
5	Apoyar la planificación, programación y ejecución de actividades técnicas y misionales lideradas por el grupo de articulación territorial de la Subdirección territorial.	Si	Durante el mes de junio y en cumplimiento de la obligación contractual, se dio continuidad a las actividades de planeación, programación y seguimiento de acciones técnicas lideradas por el Grupo de Articulación Territorial, orientadas al fortalecimiento de los procesos misionales, la implementación de nuevas estrategias institucionales y el mejoramiento continuo de las herramientas de apoyo a la gestión. En seguimiento a los compromisos adquiridos durante el mes de mayo, se continuó con el proceso de fortalecimiento de las herramientas de control para el seguimiento a planes de trabajo y programación de asistencias, avanzando en la consolidación de la herramienta de seguimiento a acuerdos y en la estructuración de los requerimientos funcionales asociados a la actualización de la pantalla de programación de actividades del SIRR. De igual manera, se realizó seguimiento a los compromisos derivados de la actualización de formatos e instructivos, verificando el avance de las actividades requeridas para su implementación y publicación. Como parte de las actividades de planeación estratégica lideradas por la Subdirección Territorial, se apoyó la estructuración metodológica del proceso de Reintegración Comunitaria, participando en la formulación de la metodología para el desarrollo del taller de caracterización de participantes de la Zona de Ubicación Temporal (ZUT) del Valle del Guamuez, así como en la revisión y fortalecimiento de los instrumentos requeridos para la implementación del proceso. De manera complementaria, se apoyó la elaboración de los estudios previos para la contratación del profesional reintegrador y del componente de Reintegración Social, aportando insumos técnicos para la estructuración del convenio ARN–OIM. Así mismo, se dio continuidad al seguimiento de los compromisos adquiridos con el Proceso de Atención Diferencial (PAD) respecto a las inconsistencias identificadas en el registro de metas de servicio comunitario. Como resultado de las acciones desarrolladas durante el periodo, fueron atendidos los casos de soporte gestionados mediante ARANDA, se consolidó la información remitida por los grupos territoriales y se generó radicación de memorando que establecerá el tratamiento institucional de las situaciones identificadas, por parte de OTI. se anexa proyección y radicación de memorando en pantallazo De igual manera, se brindó apoyo a la planeación de las jornadas de fortalecimiento técnico dirigidas a los grupos territoriales, adicionalmente coordinando con el equipo de Educación la programación de espacios para la socialización de la oferta educativa del Ministerio de Educación Nacional y la capacitación en procesos de Formación Académica, con el propósito de fortalecer la implementación de las acciones del Proceso de registro de ofertas de foramción académica. se evidencias solicitud de programación para encuentros con MEN y programación de encuentros con GAT y grupos territoriales Finalmente, se continuó el acompañamiento a la revisión de casos especiales relacionados con personas vinculadas a programas de educación superior en el exterior, participando en el análisis de alternativas técnicas y en la articulación con las dependencias competentes para la definición de lineamientos que permitan fortalecer la gestión de estos casos dentro de los procesos de acompañamiento desarrollados por la Agencia. Se anexa base de analisis de casos y correo de consultas a áreas técnicas		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe		3. Período del informe	
695 - 2026		Mensual		1/06/2026 A 30/06/2026	
6	Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités, presenciales o virtuales, así como elaborar informes, reportes y demás requerimientos de información conforme a los lineamientos dados por la supervisión del contrato.	Si		Durante el mes de junio se participó en espacios de coordinación técnica, planeación, articulación institucional y seguimiento a procesos misionales, contribuyendo al análisis, validación y fortalecimiento de las acciones lideradas por la Subdirección Territorial. A continuación, se relacionan las reuniones desarrolladas, indicando el objetivo de cada espacio y los principales resultados alcanzados.	
Fecha	Nombre de la reunión	Objetivo del espacio	Resultado obtenido		Soporte
1-jun	Revisión casos ARANDA	Analizar solicitudes de soporte y definir tratamientos para los casos priorizados.	Se definieron acciones para la atención y seguimiento de los casos registrados en ARANDA. Todos los casos asignados están en estado Solucionado		Listado de asistencia / ARANDA
3-jun	SOLICITUD PLANES DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR AUTO SAR AI 067 DE 2021 - FASE 2	Revisar requerimientos asociados a planes de trabajo.	Se revisaron casos de uso asociados a plan de acompañamiento familiar y se aprobaron		Listado de Asistencia/ Firmas CU
3-jun	Revisión formaciones Modelos de Apropiación	Identificar orientaciones puntuales para registro de asistencias en educación no formal	Se revisaron los casos priorizados para definir alternativas de atención y se generó apoyo al proceso de orientación		Listado de asistencia/ Pantallazo orientación generada en revisión
3-jun	Pruebas de Importación Masiva de Asistencia para Contingencias - CU-SIR-PSICOSOCIAL-0023.	Validar desarrollos en ambiente de pruebas.	Se verificó el correcto funcionamiento de las funcionalidades desarrolladas.		Acta de validación firma de CU
4-jun	Preparación Contexto ZUT	Preparar actividades programadas por el equipo técnico.	Se reconoció los principales aspectos del proceso ZUT Valle del Guamuez		Listado de Asistencia
4-jun	Validación Guía de Educación PRI	Revisar y validar la guía metodológica correspondiente.	Se consolidaron observaciones para fortalecer el documento.		Listado de asistencia

		INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		CÓDIGO : BS-F-26	
				FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
1. Número del contrato 695 - 2026		2. Informe Mensual		3. Periodo del informe 1/06/2026 A 30/06/2026	
				/pantallazo envío de guía	
4-jun	Revisión Caso de Uso Reporte correcciones	Analizar un caso funcional específico, en materia de registros de asistencias.	Se identificó pago no debido y se definieron acciones para su atención.	Listado de asistencia	
5-jun	Socialización rutas de acceso a la educación superior	consolidar calendario y metodología para socialización de oferta con MEN.	Se pacto metodología y cronograma para desarrollo de socialización por parte de MEN	Solicitud de Programación de convocatoria	
9-jun	Invitación Jornada de Planeación - Equipo GAT	Adelantar proceso de reconocimiento cambios normativos en los procesos misionales	Reconocimiento de normativa y planteamiento de posibles situaciones a incluir en manuales e instructivos	Listados de asistencia	
9-jun	Revisión casos pagos indebidos Valle-Cauca caso FA	Analizar casos técnicos pendientes.	Se definieron tratamientos para los casos revisados.	Listado de asistencia	
9-jun	Contextualización jornada ZUT - ZOCIUT Valle del Guamuez	Presentar el contexto del proceso de caracterización ZUT-ZOCIUT.	Se fortaleció el conocimiento metodológico del proceso.	Listado de asistencia	
10-jun	Revisión para ajuste formatos SAPYG	Revisar consultas sobre clasificación documental de nuevos formatos publicados desde Educación	Se consolidaron las inquietudes de gestión documental y se brindaron las respuestas oportunas	Listado de asistencia	
11-jun	Revisión planes de estudiantes en el exterior GT Bogotá	Analizar casos de formación académica en el exterior.	Se revisaron alternativas para la aplicación de acciones PRI. y se gestionó mesa técnicas para abordar las dificultades	Listado de asistencia	
12-jun	Primera mesa de trabajo - Revisión estudios previos	Revisar la estructuración de estudios previos.	Se formularon observaciones técnicas para fortalecer los documentos.	Listado de asistencia	
16-jun	ZUT - ZOCIUT	Coordinar actividades para el proceso de caracterización en ZUT ZOCUIT.	Se definieron actividades preparatorias para el trabajo en territorio.	Listado de asistencia	
17-jun	ZUT - ZOCIUT Metodologías Sensibilización y Pilotaje	Revisar la metodología de sensibilización y pilotaje.	Se validó la metodología para la implementación del ejercicio de caracterización.	Listado de asistencia	
18-jun	Convenio OIM	Revisar avances en la estructuración del convenio ARN-OIM.	Se formularon observaciones técnicas para el componente de reintegración social.	Documento	
18-jun	Planeación Jornada de Fortalecimiento Técnico y Operativo GT - FA	Coordinar actividades del fortalecimiento técnico en FA para grupos territoriales.	Cronograma de fortalecimiento técnico en F.A. para grupos territoriales	Listado de Asistencia/progrma mación de capacitación	
19-jun	Revisión convenio OIM Subterritorial	Revisar avances de propuesta al convenio.	Se ajustaron los componentes técnicos del estudio previo.	Documento	
19-jun	Convenio OIM	Continuar revisión técnica del convenio.	Se consolidó la propuesta técnica del componente social.	Documento	
22-jun	Solicitud encuentro definiciones Decreto 0492 de 2026	Analizar implicaciones del decreto para la operación institucional.	Se pactan nuevos espacios de encuentro para profundizar el impacto	Listado de asistencia	
25-jun	Revisión PRI estudiantes en el extranjero	Revisar lineamientos del proceso PRI en el marco de los planes de personas en el extranjero.	Se analizaron alternativas para su implementación y se elevaron consultas a equipos técnicos.	Listado de asistencia	
25-jun	Reunión Subdirección Territorial	Realizar seguimiento a compromisos institucionales.	Se definieron actividades y responsables para el cumplimiento de compromisos.	Listado de asistencia	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Período del informe
695 - 2026	Mensual	1/06/2026 A 30/06/2026
7	Si	Elaborar documentos técnicos, presentaciones y líneas de comunicación, proporcionando insumos y articulándose con otras áreas de la ARN para atender requerimientos y solicitudes pared asignadas a la Subdirección territorial. En cumplimiento de la obligación contractual, durante el mes de junio se adelantó la elaboración, revisión y consolidación de diferentes documentos técnicos requeridos por la Subdirección Territorial, producto del análisis de lineamientos institucionales, revisión documental especializada y estudio de casos que permitieron fortalecer la formulación de propuestas metodológicas, conceptos técnicos e instrumentos para la implementación de los procesos misionales de la Agencia. Como parte de este ejercicio se realizó la revisión integral de documentos técnicos relacionados con el proceso de Reintegración Comunitaria, Reintegración Temprana, acompañamiento a Zonas de Ubicación Temporal (ZUT), protocolos de caracterización, instrumentos metodológicos, estudios previos y documentos orientadores para la implementación de acciones en el marco de la Política de Paz Total. Este proceso implicó el análisis comparativo de múltiples versiones documentales, la identificación de oportunidades de mejora, la consolidación de observaciones técnicas y la formulación de propuestas orientadas al fortalecimiento conceptual, metodológico y operativo de los documentos objeto de revisión. Producto de este trabajo se proyectaron y ajustaron diversos documentos institucionales, entre ellos estudios previos para la estructuración del convenio ARN-OIM, propuestas metodológicas para el desarrollo del taller de caracterización de participantes del proceso de Reintegración Comunitaria, aportes a la actualización de la Guía de Educación PRL, revisión de la Guía Pedagógica de Rutas Jurídicas, análisis de la Guía de Dimensiones de la Ruta de Reintegración y aportes técnicos para la consolidación del informe de entrega de la Subdirección Territorial, documentos que fueron contruidos a partir del estudio y análisis de la normativa vigente, lineamientos institucionales y experiencias operativas desarrolladas por la Agencia. De igual manera, como resultado de las actividades desarrolladas en territorio, se elaboraron los informes correspondientes a las comisiones de servicio realizadas durante el periodo. En este marco se consolidó el informe técnico derivado del desplazamiento al municipio de Valle del Guamuez, documentando las actividades de sensibilización, reconocimiento territorial, pilotaje del proceso de caracterización y articulación institucional desarrolladas en la Zona de Ubicación Temporal (ZUT). Así mismo, se elaboró el informe correspondiente al acompañamiento realizado en el municipio de Hato Corozal, relacionado con la entrega de soluciones de vivienda a personas en proceso de reincorporación, registrando las actividades desarrolladas, los resultados obtenidos y los compromisos identificados durante la jornada. Finalmente, se elaboraron conceptos técnicos, respuestas a consultas institucionales, memorandos, reportes funcionales y demás documentos requeridos por la Subdirección Territorial, derivados del análisis de casos especiales, la revisión de información registrada en el SIRR y la articulación con diferentes dependencias de la Agencia. En conjunto, los productos elaborados durante el periodo evidencian un ejercicio permanente de estudio, análisis documental y construcción técnica, orientado a fortalecer la calidad de los procesos, la toma de decisiones y la implementación de las estrategias lideradas por la Subdirección Territorial. Se anexan como evidencia los documentos proyectados, informes elaborados, estudios previos, propuestas metodológicas, memorandos y demás soportes correspondientes.

11. CERTIFICACIONES

En mi

a.

SI: ☒

NO: ☐

b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)

SI: ☒

NO: ☐

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo

SI: ☒

NO: ☐

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)

SI: ☒

NO: ☐

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista

Aprobación supervisión (firma electrónica)

Nombre:

David Francisco Rosero Oliva

Nombre:

Clara Mabel Andrade

Cargo:

Subdirectora Territorial

Fecha

6/07/2026