MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2271

FECHA: 19/05/2026

BENEFICIARIO: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

CONCEPTO: CONTRATO N° 023 BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, AVALUOS Y PLUSVALIA.

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0077

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0071

ORDEN DE PAGO: OP1870

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO **$ 6.175.000,00**

EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO SETENTA Y CINCO MIL CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCO DE BOGOTA	128044245	TRANSFERENCIA	$ 6.175.000,00
		TOTAL	**$ 6.175.000,00**

X 99473

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24905501	SERVICIOS	$ 6.500.000,00	$ 0,00
41057601	Estampilla Procultura	$ 0,00	$ 130.000,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	$ 0,00	$ 195.000,00
1110050105	128-04424-5 Sistema General De Participación	$ 0,00	$ 6.175.000,00
	TOTAL	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	$ 0,00	$ 6.500.000,00
		$ 0,00	**$ 6.500.000,00**

PAGADOR **VISTO BUENO CONTABILIDAD** **FIRMA DEL BENEFICIARIO**

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MPIO APTDO COMITE EME
NIT: 890980095
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRITRASLADO
Secuencia: D
Número de cuenta a debitar: 64592499973

Fecha: 20-05-2026 **Hora:** 17:29:49
Fecha de Generación: 20-05-2026

Fecha de envío del pago: 19-05-2026
Fecha para Procesar el pago: 20-05-2026

Impreso por: Y890980095

Total Registros del Lote: 7	**Registros Procesados:** 7	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $24,415,000.00	**Valor Registros Procesados:** $24,415,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
10715115179	Ahorros	71740032	WILSON ALBEIRO BER	5,225,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
64500005286	Ahorros	8334230	JUVENAL PALACIOS M	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
54921578566	Ahorros	39427044	ENNY ASURY CHAVERR	3,230,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
64500000869	Ahorros	1001021218	DALET S HERNANDEZ	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
91286327457	Ahorros	1007898582	DANIEL ANDRES HURT	2,660,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
79048120275	Ahorros	1028017904	JUAN CAMILO FIGUER	2,375,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026
83100000864	Corriente	41960241	MARCELA RESTREPO R	6,175,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	20-05-2026

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP1870

A FAVOR DE: MARCELA RESTREPO RESTREPO **NIT:** 41960241

FECHA OP: 15 de mayo de 2026

CONCEPTO: CONTRATO N° 023 BRINDAR ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, AVALUOS Y PLUSVALIA.

DETALLE: PAGO DE CUOTA N°03, SEGÚN FACTURA N°FE-21 DEL 28/04/2026.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL: CD0077 **VIGENCIA:** 2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0071 **DURACIÓN:** 5 MESES

No. CONTRATO: 023

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.008.45.99.01	Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó	115	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	$ 6.500.000,00
			TOTAL	$ 6.500.000,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	**NOMBRE DE LA CUENTA**	**BASE**	**DÉBITO**	**CRÉDITO**
5507050501	Sector Fortalecimiento Institucional	$ 0,00	$ 6.500.000,00	$ 0,00
24905501	SERVICIOS	$ 0,00	$ 0,00	$ 6.500.000,00
		TOTAL	$ 6.500.000,00	$ 6.500.000,00

DEDUCCIONES				
CODIGO	**NOMBRE**	**TERCERO IDENTIFICACIÓN**	**TERCERO**	**DEDUCCION**
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 130.000,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	41960241	MARCELA RESTREPO RESTREPO	$ 195.000,00
			TOTAL	$ 325.000,00

MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA
	ALCALDÍA DE APARTADÓ
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

TOTAL A PAGAR	6.175.000,00

VALOR: *Seis millones ciento setenta y cinco mil pesos*

V.B ORDENADOR DEL GASTO

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y CONTABLE

V.B ASESOR JURIDICO DESPACHO

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-GD-05
		Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaria de origen: Planeación y Ordenamiento Territorial	Número de egreso:	Fecha de egreso:
A favor de: MARCELA RESTREPO RESTREPO. C.C: 41.960.241		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO	FIRMA
SPN0			Pago 03 Contrato N.023 de 2026 – Factura FE – 21 del 28/04/2026	
SHDO	13-5-2026			
			13/5/26	

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

JM Avalúos

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
0c908ee0b1302f0fad39972bdaca42397c6e8d1380da83e34d658ef5873a3f2c992a69f18c322c76a1514680708ba22b

Número de Factura: FE-21
Fecha de Emisión: 28/04/2026
Fecha de Vencimiento: 28/04/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Consignación bancaria
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nombre Comercial: RESTREPO RESTREPO MARCELA
Nit del Emisor: 41960241
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 7490

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Carepa
Dirección: TO 1 AP 402 TO TORRES DEL REPOSO
Teléfono / Móvil: 3105994490
Correo: jmavaluos1@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: MUNICIPIO DE APARTADO
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 890980095
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Antioquia
Municipio / Ciudad: Apartadó
Dirección: CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DIANA CARDONA
Teléfono / Móvil: 6048280457
Correo: hacienda@apartado.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	APDO	Pago N. 3 del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro. 023 de 2026 cuyo objeto es Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.	NIU	1,00	$ 6.500.000,00	$ 0,00	$ 0,00					$ 6.500.000,00

Notas Finales

Pago correspondiente al periodo del 28 de marzo al 27 de abril de 2026.
Linea de negocio:

Datos Totales

Documento generado el:
28/04/2026 11:04:44
Documento validado por la DIAN:
28/04/2026 11:04:44
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		6500000
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		6500000
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		0
Total neto factura (=)		6500000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6500000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		6.500.000,00
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		6.500.000,00
IVA		0,00
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		0,00
Total neto factura (=)		6.500.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 6.500.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764097319033 Rango desde: 1 Rango hasta: 10000 Vigencia: 2027-08-21

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELÉFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - CONTRATOANTIGUO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6013352038**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		278035574

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 416.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 416.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 325.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 325.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 63.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 63.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 804.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 804.400**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pago de Seguridad Social

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960241
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MARCELA RESTREPO RESTREPO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAREPA	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	CL 85 A # 80 - 64	TELÉFONO:	3105994
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - CONTRATOANTIGUO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	**6013352038**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	278035574

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.000	$ 0	$ 416.000
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 0**	**$ 416.000**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 325.000	$ 0	$ 0	$ 325.000
SUBTOTALES:													**$ 325.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 325.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE (ADMINISTRADORA)	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 63.400	$ 63.400	$ 0	$ 0	$ 63.400
SUBTOTALES:									**$ 63.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 63.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 41960241	RESTREPO RESTREPO MARCELA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 2.600.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN / SALUD

Nº	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.600.000	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 416.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2.600.000	$ 325.000	$ 0	$ 325.000

ARP / PARAFISCALES

Nº	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.600.000	41960241	$ 63.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	$ 804.400

Planilla Pagada

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial							
Nombre del Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo			**Identificación:**	Cédula de Ciudadanía 41.960.241			
Objeto:	Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.			**No. Contrato:**	Contrato de prestación de servicios profesionales Nro. 023-2026			
Fecha de inicio del contrato:	28	01	2026	**Fecha de terminación del contrato:**	27	06	2026	
Nombre del Supervisor (a):	Yamid Banquet Galarcio			**Cargo:**	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial			
Período del informe:	28 de marzo al 27 de abril de 2026.	**N° de pago:**	03	**Fecha del Informe:**	05	05	2026	

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3. 1.1. Proyección y elaboración del contenido de oficios, de respuesta a derechos de petición presentados a la dependencia relacionados con el objeto del contrato. 1.2. Realizar un informe donde se verifique las obligaciones urbanísticas de los planes parciales y licencias de urbanismo priorizadas por la Secretaría de Planeación. 1.3. Realizar avalúos comerciales en procesos de gestión del suelo, requeridos como soporte técnico para actuaciones urbanísticas. 1.4. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios técnicos asociados a los procesos de ordenamiento territorial para el desarrollo urbano, así como elaboración de informes, conceptos técnicos y documentos de soporte que sean requeridos por la Secretaría.
2	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono...).
3	Las demás asignadas por el supervisor correspondientes al objeto del contrato.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.

En cumplimiento de obligaciones contractuales establecidas, me permito relacionar las actividades adelantadas durante el período de reporte de ejecución del objeto, en los siguientes términos:

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	Cumplir con las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	En cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas en la ficha técnica, se desarrollaron las siguientes actividades:	Informe actual de actividades.
1.	**1.1.** Proyección y elaboración del contenido de oficios, de respuesta a derechos de petición presentados a la dependencia relacionados con el objeto del contrato.	Durante el período se proyectó la Resolución de exoneración del cobro de participación en plusvalía al predio con matrícula inmobiliaria No. 008-55916, ubicado en el barrio SHAADAY, en el marco de su proceso de legalización urbanística. La proyección implicó el análisis jurídico y técnico de la procedencia de la exoneración con sustento en el parágrafo 4 del artículo 442 del Acuerdo Municipal 026 de 2025, verificando que el predio se encuentra destinado a la formalización de soluciones habitacionales de Vivienda de Interés Prioritario para población en condición de vulnerabilidad urbana. La resolución incorpora identificación predial, fundamento normativo, parte resolutiva, notificación al titular y orden de levantamiento del gravamen ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, y fue entregada al área jurídica de la Secretaría de Hacienda para revisión y trámite.	Anexo 01. Resoluciones Proyectadas.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.3.** Realizar avalúos comerciales en procesos de gestión del suelo, requeridos como soporte técnico para actuaciones urbanísticas.	Se elaboró y entregó el Informe Valuatorio — Avalúo Comercial del predio rural de la Parcelación Campestre NIRVANA Country House, con fecha 12 de abril de 2026, requerido para determinar el valor comercial unitario del suelo en el marco de la cesión en pago de plusvalía derivada de la licencia de urbanismo del proyecto, mediante la cual la urbanizadora entrega al municipio un terreno como modalidad de pago conforme al artículo 84 de la Ley 388 de 1997. Se aplicó el método de comparación de mercado con análisis y homogeneización de ofertas comparables del entorno, arrojando un valor unitario de $172.836/m² como base técnica para la valoración del inmueble a ceder. El informe fue elaborado en ejercicio de la habilitación profesional de la contratista, con registro R.A.A. AVAL-41960241 y R.N.E.A. 201-1295.	Anexo 02. Informe Valuatorio.

No.	**Obligación Contractual Ejecutada** Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	**Actividades Ejecutadas.** Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	**Medios de Verificación** Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1.	**1.4.** Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios técnicos asociados a los procesos de ordenamiento territorial para el desarrollo urbano, así como elaboración de informes, conceptos técnicos y documentos de soporte que sean requeridos por la Secretaría.	El cumplimiento de esta obligación se materializó en dos líneas de trabajo. De un lado, se proyectó la Resolución de liquidación del efecto plusvalía del Plan Parcial PRAGA. De otro lado, se participó en las mesas semanales de planificación de la Secretaría, en las que se apoyó la elaboración del informe de gestión del primer trimestre de la dependencia, la revisión de procesos MIPG y la atención de los requerimientos técnicos asignados por el Secretario en desarrollo del objeto contractual.	Registro fotográfico y Anexo 01. Resoluciones Proyectadas.
2	Garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono...).	Durante el periodo reportado se contó con los equipos e implementos requeridos para el desarrollo normal de las obligaciones contractuales, incluyendo computador y teléfono, lo que permitió atender requerimientos, elaborar documentos técnicos, gestionar información y mantener la comunicación permanente con la Secretaría de Planeación.	No aplica, dado que se trata de una obligación de disponibilidad y uso de herramientas de trabajo, sin generación de productos documentales o soportes específicos.
3	Las demás asignadas por el supervisor correspondientes al objeto del contrato.	Durante el periodo reportado no se asignaron actividades adicionales por parte del supervisor distintas a las obligaciones específicas ya relacionadas en este informe, por lo cual no se registran ejecuciones asociadas a este numeral.	No aplica en el periodo reportado, dado que no se recibieron asignaciones adicionales para este numeral.

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.	**1.2.** Realizar un informe donde se verifique las obligaciones urbanísticas de los planes parciales y licencias de urbanismo priorizadas por la Secretaría de Planeación.	Durante el período la Secretaría de Planeación otorgó acceso formal a su red institucional, permitiendo iniciar la descarga de la información de licencias de subdivisión requerida para el análisis de obligaciones urbanísticas. La organización de dicha información ha demandado un esfuerzo técnico considerable dado que la dependencia no cuenta con un archivo sistemático de licencias y expedientes, situación ajena a la contratista que motivó el rezago reportado en períodos anteriores. Al cierre del período se cuenta con la información descargada y en proceso de clasificación, configurando la fase preparatoria para el análisis técnico, cuyo cumplimiento sustantivo se consolidará en los dos meses restantes de ejecución del contrato.

4. LOGROS

Durante el tercer período contractual se consolidaron productos técnicos de alto impacto para la gestión del suelo municipal. Se culminó la Resolución de liquidación del efecto plusvalía del Plan Parcial PRAGA, cerrando el proceso técnico estructurado en períodos anteriores. Se elaboró el avalúo comercial del predio NIRVANA Country House, soporte técnico para la cesión en pago de plusvalía de la licencia de urbanismo del proyecto. Se proyectó la Resolución de exoneración de plusvalía del barrio SHAADAY, contribuyendo al avance del proceso de legalización urbanística. Finalmente, se superó la limitación de acceso a información reportada en períodos anteriores, contando ya con la base documental de licencias descargada y en proceso de organización para el análisis de obligaciones urbanísticas.

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

No se presentaron riesgos que afectaran la ejecución contractual durante el periodo reportado.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6013352038	Abril 2026.	325.000
PENSIÓN			416.000
ARL			63.400

No. de anexos entregados: 1. Los anexos se entregan en digital -CD (Anexo 01 y Anexo 02)

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Las actividades relacionadas en el contrato No. 023 del 2026 se ejecutan a cabalidad por parte de contratista dando estricto cumplimiento a las obligaciones.

Firma Contratista

REGISTRO FOTOGRÁFICO







Obligación: 1.4. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios técnicos asociados a los procesos de ordenamiento territorial para el desarrollo urbano, así como elaboración de informes, conceptos técnicos y documentos de soporte que sean requeridos por la Secretaría.
Actividad: Mesas de trabajo semanales de planificación en la Secretaría de Planeación.
Fecha: 06/04/2026 - 13/04/2026 - 27/04/2026
Lugar: Secretaría Planeación y Ordenamiento Territorial.

Firma Contratista

Apartadó, 06 de mayo de 2026

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE MARZO Y EL 27 DE ABRIL DE 2026:

TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios profesionales
NUMERO DEL CONTRATO	023 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	19 de enero de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	Municipio de Apartadó
OBJETO	Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.
CONTRATISTA	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cinco (05) meses
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($32.500.000).
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	28 de enero de 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	27 de junio de 2026

Atentamente,

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista

Centro Administrativo Municipal / Carrera 100 No. 103A - 02 / Teléfono: 828 04 57 Ext. 1100
E-mail: contactenos@apartado.gov.co / **www.apartado-antioquia.gov.co**
Código Postal Área Urbana:057840 - código postal Área Rural: 057847

icontec ISO 9001
IQNet CO-SC-CER 1712-1

Seguimiento			X	Final	
Fecha	06	de	mayo	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	Prestación de servicios profesionales Nro. 023-2026
Objeto del contrato: Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.	
Valor del contrato: TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($32.500.000).	
Plazo del contrato: Cinco (05) meses.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	Yamid Alberto Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyos (s) a la Supervisión	No aplica		
Por parte del contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Lugar donde se realiza la reunión	Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Hora de inicio	10:00 am	**Hora de finalización**	11:00 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Dar cumplimiento a las tres fases establecidas en el alcance del objeto, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3.		En el tercer período de ejecución, la contratista cumple con las tres fases establecidas en el alcance del objeto contractual, así como las condiciones y especificaciones técnicas requeridas en el numeral 2.3 del estudio previo, de la *siguiente manera:*

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.1. Proyección y elaboración del contenido de oficios, de respuesta a derechos de petición presentados a la dependencia relacionados con el objeto del contrato.	100%	Se verifica que durante el período la contratista proyectó la Resolución de exoneración del cobro de participación en plusvalía al predio con matrícula inmobiliaria No. 008-55916, ubicado en el barrio SHAADAY, en el marco de su proceso de legalización urbanística, con sustento en el parágrafo 4 del artículo 442 del Acuerdo Municipal 026 de 2025. El acto proyectado incorpora la identificación predial, el fundamento normativo, la parte resolutiva y las órdenes de notificación y levantamiento del gravamen ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.
1.2. Realizar un informe donde se verifique las obligaciones urbanísticas de los planes parciales y licencias de urbanismo priorizadas por la Secretaría de Planeación.	0%	Durante el período se superó la limitación de acceso a información reportada en períodos anteriores, en tanto la Secretaría otorgó acceso formal a su red institucional para la descarga de la información de licencias de subdivisión. Se verifica que la contratista inició el proceso de organización y clasificación de dicha información, el cual presenta avance progresivo en consideración a la ausencia de un archivo sistemático de licencias y expedientes en la dependencia, situación que ha dificultado el desarrollo oportuno de esta obligación. Al cierre del período se cuenta con la base documental descargada y en proceso de estructuración, condición necesaria para el análisis técnico que se adelantará en los dos meses restantes de ejecución del contrato.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1.3. Realizar avalúos comerciales en procesos de gestión del suelo, requeridos como soporte técnico para actuaciones urbanísticas.	100%	Se verifica la elaboración y entrega del Informe Valuatorio — Avalúo Comercial del predio rural de la Parcelación Campestre NIRVANA Country House, con fecha 12 de abril de 2026, requerido como soporte técnico para la gestión del suelo en el marco de la cesión en pago de plusvalía derivada de la licencia de urbanismo del proyecto. El informe fue elaborado en ejercicio de la habilitación profesional de la contratista, con registro R.A.A. AVAL-41960241 y R.N.E.A. 201-1295, y constituye el soporte técnico indispensable para la actuación administrativa correspondiente.
1.4. Participar en reuniones, mesas de trabajo y demás espacios técnicos asociados a los procesos de ordenamiento territorial para el desarrollo urbano, así como elaboración de informes, conceptos técnicos y documentos de soporte que sean requeridos por la Secretaría.	100%	Se verifica el cumplimiento de esta obligación en dos líneas de trabajo. De un lado, se constata la proyección de la Resolución de liquidación del efecto *plusvalía del Plan Parcial* PRAGA, producto del proceso técnico estructurado en períodos anteriores, con determinación del efecto por zonas geoeconómicas homogéneas y aplicación de la tarifa del 40%, documento entregado al área jurídica de la Secretaría para revisión y expedición oficial. De otro lado, se verifica la participación de la contratista en las mesas semanales de planificación de la *Secretaría realizadas los días* 6, 13 y 27 de abril de 2026, en las cuales se apoyó la elaboración del informe de gestión del primer trimestre de la dependencia, la revisión de procesos MIPG y la atención de los requerimientos técnicos asignados por el Secretario en desarrollo del objeto contractual.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
2 garantizar los equipos, implementos e insumos necesarios para la ejecución realización de sus obligaciones contractuales (computador, teléfono...).	100%	Se verifica el cumplimiento de la obligación, en tanto la contratista contó con los equipos e implementos *necesarios (computador y teléfono)* para desarrollar las actividades del periodo y mantener la comunicación y gestión documental requerida por la Secretaría. Como medio de verificación, esta condición se sustenta en los productos y soportes reportados en el informe del contratista.
3. Las demás asignadas por el *supervisor correspondientes al* objeto del contrato.	*100%*	Para el periodo reportado, esta obligación se da por cumplida en la medida en que no se generaron requerimientos adicionales por parte del supervisor distintos a los ya *contemplados en las obligaciones* específicas del contrato. En consecuencia, no aplica registro de actividades para este numeral durante el periodo y su cumplimiento no es acumulable.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de estas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
Balance General del Contrato	**Pagos realizados al contratista**

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	32.500.000
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	32.500.000
Valor pagado	13.000.000
Valor causado que no se ha pagado	6.500.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	19.500.000 (60%)
Valor saldo por ejecutar	13.000.000 (40%)
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	3 meses (60%)

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Acta de pago 01	02/03/2026	6.500.000
Acta de pago 02	16/04/2026	6.500.000
TOTAL		**13.000.000**

Fecha de la próxima reunión	28	de	mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Seis (06) días del mes de mayo de 2026

YAMID ALBERTO BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista

No:	03	**Fecha:**	06	**de**	mayo	**de**	2026

GRADO DE RESPONSABILIDAD

- Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:		Prestación de servicios profesionales Nro. 023-2026	
No. Compromiso Presupuestal	RP0071 del 19/01/2026	**Rubro Presupuestal:**	2.3.2.02.02.008.45.99.01
OBJETO DEL CONTRATO: Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	Yamid Banquet Galarcio / Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial		
Apoyo (s) a la supervisión.	No aplica		
Contratista:	Marcela Restrepo Restrepo C.C 41.960.241		
Valor del contrato:	TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($32.500.000).		
Duración del contrato: Cinco (05) meses.			

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y Marcela Restrepo Restrepo con CC. 41.960.241 de Armenia (Quindío), se celebró el Contrato Prestación de Servicios Nro. 023 del 19 de enero de 2026, cuyo objeto es: Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de ordenamiento territorial, avalúos y plusvalía, por un valor de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($32.500.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 28 de enero de 2026, quedando como fecha de terminación el día 27 de junio de 2026.

- Que el contratista presentó la factura electrónica de ventas FE-21 con fecha del 28 de abril de 2026 por el periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios N° 023 del 19 de enero de 2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.

- Que la supervisión del contrato recibió a satisfacción los servicios por parte del contratista.

- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
Pago 3 con factura FE-21 con fecha del 28 de abril de 2026 por el periodo comprendido entre el 28 de marzo y 27 de abril del 2026.	$32.500.000	$13.000.000	$6.500.000	$13.000.000

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Fortalecimiento institucional y modernización de la gestión pública en el municipio de Apartadó.	2.3.2.02.02.008.45.99.01	$6.500.000

ACUERDAN:

Pagar al contratista la suma de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000) correspondiente al acta de Pago No. 03.

YAMID BANQUET GALARCIO
Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial
Supervisor

Revisó: Marcela Torres C/ Contratista