



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	2/12/2026 6:18:13 AM	
Pago No:	1		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482		Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ENERO		No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima		Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobó y remitió ITJde no inicio, que proviene de reconocimiento de Sentencia de pertenencia, correspondiente al FMI No. 360-33511.	Anexo_1964552_63905971396050731.docx
2. Contribuir a la recopilación de insumos y a la proyección de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el mes de enero de 2026, no se generó la recolección de insumos y respuestas dirigidas a entes de control y demás, sin embargo, se mostró total disposición para realizar cualquier tipo de acompañamiento que requiriera el equipo de la UGT Tolima.	
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de enero de 2026, se generaron repartos al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previalización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjuntan evidencias.	Anexo_1964554_63905975554871186.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos y requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el mes de enero de 2026, no se realizó revisión de respuestas a los entes de control y autoridades judiciales, sin embargo, se mostró total disposición para realizar cualquier tipo de acompañamiento que requiriera el equipo de la UGT Tolima.	
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de enero de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	Se aprobó y remitió AA de no inicio, que proviene de reconocimiento de Sentencia de pertenencia, correspondiente al FMI No. 360-33511.	Anexo_1964557_639059715598594854.docx
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o recomendaciones, de acuerdo con el Manual de Supervisión vigente de la ANT y las instrucciones del supervisor del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relacionan los nombre de los contratistas y la fecha en que realicé revisión y aprobación de los informes de actividades, relación hasta el día 05/02/2026.	Anexo_1964558_639059122240397606.xlsx Anexo_1964558_639059122987259050.png
8. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	En el presente mes, se asistió a las reuniones programadas por parte de nivel central, como las efectuadas en la UGT, las cuales se relacionan a continuación: 1. 14/01/2026: PLANEACION I 2026 - ORGANIZACIÓN Y/O DISTRIBUCION DEL EQUIPO. 2. 16/01/2026: REUNION PRESENTACION EQUIPO - PLANEACION S.P.A. 2025, PROCESOS DE CLARIFICACIÓN, SU 288 RECONOCIMIENTO DE SENTENCIAS – RECUPERACION DE BALDIOS. 3. 19 AL 23 DE 2026: REVISION Y ACTUALIZACION MATRICES. 4. 22/01/2026: SOCIALIZACIÓN Y LINEAMINETO SPA- ITJ . 5. 22/01/2026: SOCIALIZACION PLAN DE ACCION – UGT TOLIMA SPA 2026. 6. 26/01/2026: SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS SPA. 7. 28/01/2026: PLANEACIÓN FEBRERO - RECUPERACION DE BALDIOS. 8. 29/01/2026: REUNIÓN CON EL ENLACE NIVEL CENTRAL. 9. 30/01/2026: SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS SPA.	Anexo_1964559_639058901134735913.pdf Anexo_1964559_639058901173764248.pdf Anexo_1964559_639058901216657265.pdf Anexo_1964559_639058901268229547.pdf Anexo_1964559_639058901350320072.docx Anexo_1964559_639058901428443222.pdf Anexo_1964559_639058901486041688.doc Anexo_1964559_639058901520420404.pdf Anexo_1964559_639058901566067875.pdf
9. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad del archivo cargado.	En sharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA", donde se podrá evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_1964560_639059126105954784.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el	Se presentaron reportes tanto a la Subdirección de Procesos Agrarios nivel central, como a la UGT, del avance del plan de acción. Se realizó el alistamiento de 116 fichas prediales a recolectar en el mes de enero, posteriormente se solicitó al IGAC mediante correo electrónico fecha disponible para dicha actividad y así mismo se designó a dos profesionales para el escaneo de la mismas.	Anexo_1964561_639059127025012712.png Anexo_1964561_639059130680409997.xlsx Anexo_1964561_639059130716290018.pdf Anexo_1964561_639059131777445236.pdf

objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	correspondiente al mes de enero.	Anexo_1964561_639059134946217718.pdf Anexo_1964561_639059137264888237.pdf Anexo_1964561_639059138468667941.pdf
	Se proyectó y remitió propuesta solicitada en PMI de las UGT Tolima.	
	Conforme a los casos que corresponden a Chenche, se remitió al enlace el primer ITJ proyectado para su correspondiente aprobación.	
	Se adjunta ORFEO en ceros.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Rut: fecha de impresión 2026, según correo presentación cuenta de enero y circular 5 de 2026.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$6,995,625.00 SEIS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 86966289173 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -

Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$76,951,875.00 -

VALOR A PAGAR:	\$6,995,625.00 -
Menos este pago:	\$69,956,250.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	9.09%
--	-------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	3/9/2026 11:14:28 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482	Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	FEBRERO	No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobaron y remitieron ITJs de no inicio, correspondientes a los expedientes: 202332003400209420E 202332003400203687E 202332003400203676E 202332003400203714E 202332003400207503E	Anexo_1968389_639080451870746540.pdf Anexo_1968389_639080451909669330.pdf Anexo_1968389_639080451959979839.pdf Anexo_1968389_639080451997161967.pdf Anexo_1968389_639080452035242733.pdf
2. Contribuir a la recopilación de insumos y a la proyección de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el mes de febrero, se aprobaron y fueron remitidos para cargue y envío 49 oficios en Formato Word, mediante los cuales se solicitaron insumos a las diferentes entidades y demás (Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, Ecopetrol, Hoco Petrobras), se adjuntan en un solo pdf unido.	Anexo_1968390_639080575982864826.pdf
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de febrero de 2026, se generaron repartos al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previalización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjuntan evidencias.	Anexo_1968391_639080579361482267.pdf Anexo_1968391_639080579394438673.pdf Anexo_1968391_639080579431088630.pdf Anexo_1968391_639080579740982932.pdf Anexo_1968391_639080579778150400.pdf Anexo_1968391_639080579820738707.pdf Anexo_1968391_639080579860356416.pdf Anexo_1968391_639080579893584461.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos, requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el mes de febrero de 2026, no se realizó revisión de respuestas a los entes de control y autoridades judiciales, sin embargo, se mostró total disposición para realizar cualquier tipo de acompañamiento que requiriera el equipo de la UGT Tolima.	
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de febrero de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	Se aprobaron y remitieron AA correspondientes a los siguientes expedientes: 202571002300700088E 202532003400200579E 202332003400209420E 202332003400203687E 202332003400203676E 202571002300700054E 202332003400203714E 202332003400207503E	Anexo_1968394_639080597689988286.pdf Anexo_1968394_639080597724658062.pdf Anexo_1968394_639080597764985904.pdf Anexo_1968394_639080597812110356.pdf Anexo_1968394_639080597845505129.pdf Anexo_1968394_639080597880736034.pdf Anexo_1968394_639080597920528526.pdf Anexo_1968394_639080597955951182.pdf
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o recomendaciones, de acuerdo con el Manual de Supervisión vigente de la ANT y las instrucciones del supervisor del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relacionan los nombre de los contratistas y la fecha en que realicé revisión y aprobación de los informes de actividades, relación hasta el día 05/02/2026.	Anexo_1968395_639080630300664589.xlsx Anexo_1968395_639080630342773261.jpeg
8. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por contractual.	En el presente mes, se asistió a las reuniones programadas por parte de nivel central, como las efectuadas en la UGT, las cuales se relacionan a continuación: - El día 2 de febrero de 2026, se participó de manera presencial en socialización de lineamientos e inducción de aspectos general del equipo SPA – UGT Tolima. - El día 3 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre aspectos general técnicos – SPA- nivel central - El día 4 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre gestión documental SPA- UGT Tolima. - El día 4 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre acreditación de la propiedad – SPA- nivel central - El día 5 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre la recuperación de baldíos – SPA- nivel central - El día 5 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre aplicativo Orfeo – UGTs. - El día 6 de febrero de 2026, se participó de manera virtual en la socialización sobre gestión documental SPA- UGT Tolima. - El día 12 de febrero de 2026, se participó de manera presencial en socialización de lineamientos para abordar desarrollo en salas de casos y lectura de fichas prediales - El día 25 de febrero de 2026, se realizó de manera virtual, capacitación de caracterización del procedimiento de recuperación de baldíos. - 20 de febrero de 2026: Planeación metas 2026 – Diligenciamiento bases - 20 de febrero de 2026: Actualización de Base SU288 - 23 de febrero de 2026: Capacitación diligenciamiento Base Seguimiento General SU 288	Anexo_1968396_639080620976832308.pdf Anexo_1968396_639080621019837502.pdf Anexo_1968396_639080621064443085.pdf Anexo_1968396_639080621136443967.pdf Anexo_1968396_639080621229034176.pdf Anexo_1968396_639080621298687747.pdf Anexo_1968396_639080621569536882.pdf Anexo_1968396_639080621617247585.pdf Anexo_1968396_639080621657609832.pdf Anexo_1968396_639080621723224341.pdf Anexo_1968396_639080621818147032.pdf
9. Brindar apoyo integral y oportuna la actualización de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de	En sharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA", donde se podrá	

Documento Firmado Digitalmente





anteriormente designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_1968397_639080442827324906.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	- Se presentaron reportes tanto a la Subdirección de Procesos Agrarios nivel central, como a la UGT, del avance del plan de acción (unido en un solo adjunto). Se realizó el alistamiento de 271 fichas prediales a recolectar en el mes de febrero, posteriormente se solicitó al IGAC mediante correo electrónico fecha disponible para dicha actividad y así mismo se designaron a los profesionales para el escaneo de la mismas (unido en un solo adjunto). - Se remitió Excel con la relación de los expedientes que se encuentran pendiente de consulta de sistema registral antiguo ante la ORIP de Purificación. - Se realizó la actualización de la base SU-288 - reconocimientos a corte 16/02/2026. - Se realizó la actualización de la base MADR - culminados en Ha. con corte al 16/02/2026 - Se adjunta ORFEO en ceros.	Anexo_1968398_639080644153215250.pdf Anexo_1968398_639080644913958844.pdf Anexo_1968398_639080646992562489.pdf Anexo_1968398_639080648502414159.pdf Anexo_1968398_639080649414484378.pdf Anexo_1968398_639080652973364567.jpeg

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$13,991,250.00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..
Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente __, número <u>86966289173</u> del banco <u>BANCOLOMBIA</u> .

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO
--

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -
Total Pagado	\$6,995,625.00 -
Saldo Actual:	\$69,956,250.00 -
VALOR A PAGAR:	\$13,991,250.00 -
Menos este pago:	\$55,965,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,995,625.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-
% de ejecución financiera del contrato / convenio:		27.27%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	4/6/2026 6:47:52 PM	
Pago No:	3		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482		Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MARZO		No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima		Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobaron y remitieron 7 ITJs, correspondientes a los expedientes: 1. 202671002300700003E 2. 202671002300700004E 3. 202332003400209482E 4. 202671002300700005E 5. 202332003400203704E 6. 202332003400207260E 7. 202332003400207475E	Anexo_2055341_639106471705183383.pdf Anexo_2055341_639106471748707520.pdf Anexo_2055341_639106471794655014.pdf Anexo_2055341_639106471838631675.pdf Anexo_2055341_639106471884894466.pdf Anexo_2055341_639106471923922711.pdf Anexo_2055341_639106471967093861.pdf
2. Contribuir a la recopilación de insumos y a la provisión de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes, se aprobaron y fueron remitidos para cargue y envío 53 oficios en Formato Word, mediante los cuales se solicitaron insumos a las diferentes entidades y demás (Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, Ecopetrol, Hocol, Petrobras), se adjuntan en un solo pdf unido.	Anexo_2055342_639106495397611535.pdf
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes, a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de marzo de 2026, se generó repartos al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previalización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjunta evidencia.	Anexo_2055343_639106497135934834.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos y requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes se realizó aprobación y seguimiento a los derechos de petición allegados a la misional, los cuales se resolvieron manera pronta y oportuna, se adjuntan evidencias.	Anexo_2055344_639106498379716094.pdf Anexo_2055344_639106498435422376.pdf Anexo_2055344_639106498489608157.pdf Anexo_2055344_639106498544566177.pdf Anexo_2055344_639106498606045188.pdf
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de marzo de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	Se aprobaron y remitieron 2 AA correspondientes a los siguientes expedientes: 1. 202332003400207260E 2. 202332003400209482E Se aprobaron y cargaron a ORFEO 2 AA, sin que a la fecha se cuenten con los mismos firmados: 1. 368-50531 2. 350-201431 Se aprobaron y remitieron para aprobación 9 diagnósticos de cambios de ruta: 1. 350-201431 2. 352-18829 3. 360-28446 y 360-28447 4. 352-14673 5. 360-36005 6. 368-39417 7. 368-48204 8. 366-46661 9. 368-52501 * Se remitió solicitud lineamiento traslape por remoción en masa en el municipio de Alpujarra: 368-52103 * se remitió solicitud suspensión - Recuperación de baldíos - predio Las Honduras: 368-49023	Anexo_2055346_639106500901342672.pdf Anexo_2055346_639106500992394234.pdf Anexo_2055346_639106501122372467.docx Anexo_2055346_639106501192728584.docx Anexo_2055346_639106502579779098.pdf Anexo_2055346_639106502643145454.pdf Anexo_2055346_639106502751029741.pdf Anexo_2055346_639106502807518646.pdf Anexo_2055346_639106502868523453.pdf Anexo_2055346_639106502944007000.pdf Anexo_2055346_639106503008991165.pdf Anexo_2055346_639106503074299732.pdf Anexo_2055346_639106503152845869.pdf Anexo_2055346_639106508114091582.pdf Anexo_2055346_639106508221420435.pdf
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o recomendaciones, de acuerdo con el Manual de Supervisión vigente de la ANT y las instrucciones del supervisor del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relacionan los nombre de los contratistas y la fecha en que realicé revisión y aprobación de los informes de actividades, relación hasta el día 01/04/2026.	Anexo_2055347_639106520706198086.pdf Anexo_2055347_639106520740773826.xlsx
8. Brindar acompañamiento que le sea requerido en el ejecución del contrato, asistiendo de manera diligente a las reuniones, mesas de trabajo y comisiones a las instituciones y/o comisiones a las convocados o designado por la Subdirección Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, las recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta ética y profesional.	Se asistió y participó, de manera oportuna y diligente, en el transcurso del mes de marzo de 2026 en las diferentes reuniones, comités y/o capacitaciones en aras de implementar planes de trabajo, estrategias en pro de cumplimiento de metas de la subdirección, actividades que se desarrollaron entre otras en las siguientes fechas y temáticas: • 09/03/2026: Reunión sobre Lineamientos. Anexo No. 1	Anexo_2055348_639106514574940315.docx Anexo_2055348_639106514652739664.pdf Anexo_2055348_639106514734880133.docx

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma electrónica que garantiza la autenticidad y los efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 2001.



Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para los efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999



profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	18/03/2026: Socialización de Documentos BIA, BCP y DRP - DGJT, SSJ y SPAGJ. Anexo No. 2 26/03/2026: Socialización de Procedimientos Administrativos Especiales Agrarios.	
9. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	En SharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA", donde se podrá evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_2055349_639106521484260936.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	- Se presentaron reportes tanto a la Subdirección de Procesos Agrarios nivel central, como a la UGT, del avance del plan de acción (unido en un solo adjunto). - Se realizó el alistamiento de fichas prediales a recolectar en el mes de marzo, posteriormente se solicitó al IGAC mediante correo electrónico fecha disponible para dicha actividad y así mismo - Se realizó la actualización de la base SU-288 - reconocimientos - Se realizó la actualización de la base MADR - culminados en Ha. - Se emitió solicitud radiodifusiones UGTS - 2026 - se realizó informe seguimiento contractual - UGT TOLIMA - Se adjunta ORFEO en ceros.	Anexo_2055350_639106525144789661.pdf Anexo_2055350_639106525541414764.pdf Anexo_2055350_639106525605394094.pdf Anexo_2055350_639106526907093879.pdf Anexo_2055350_639106526958252036.pdf Anexo_2055350_639106528306044508.pdf Anexo_2055350_639106529489205309.pdf Anexo_2055350_639106531110740576.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

--

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$13,991,250.00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 86966289173, del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -

Total Pagado	\$20,986,875.00 -
Saldo Actual:	\$55,965,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$13,991,250.00 -
Menos este pago:	\$41,973,750.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,995,625.00 -	\$13,991,250.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	45.45%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	

No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



Documento Firmado Digitalmente



Este documento contiene una firma digital y efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1978 de 2019.

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	5/11/2026 6:55:48 PM	
Pago No:	4		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ			Identificación:	1110460914
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482		Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	ABRIL		No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima		Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobaron y remitieron 6 ITJs, correspondientes a los expedientes: 202332003400209312E 201932007711202293E - 201932007711202627E 201932007711202892E 202032007711200456E 202332003400209425E 202332003400207337E	Anexo_2089977_639135926947527590.pdf Anexo_2089977_63913592694925024.pdf Anexo_2089977_639135927039406204.pdf Anexo_2089977_639135927080596510.pdf Anexo_2089977_639135927128251280.pdf Anexo_2089977_639135927170193814.pdf Anexo_2089977_639136065612107284.pdf Anexo_2089977_639136065673188795.pdf Anexo_2089977_639136065736968793.pdf Anexo_2089977_639136065796217975.pdf Anexo_2089977_639136065846684341.pdf Anexo_2089977_639136065915176868.pdf
2. Continuar a la recopilación de insumos y a la proyección de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes, se aprobaron y fueron remitidos para envío y cargue oficios en Formato Word, mediante los cuales se solicitaron insumos a las diferentes entidades y demás (Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, Ecopetrol, Hoco, Petrobras), se adjuntan en un solo pdf unido.	Anexo_2089978_639136117930772443.pdf
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de abril de 2026, se generó repartos al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previalización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjunta evidencia.	Anexo_2089979_639136146487661423.pdf Anexo_2089979_639136146551449076.pdf Anexo_2089979_639136146611638927.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos y requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes se realizó aprobación y seguimiento a los derechos de petición allegados a la misional, los cuales se resolvieron manera pronta y oportuna, se adjuntan evidencias.	Anexo_2089980_639136147337942921.pdf Anexo_2089980_639136147388168059.pdf Anexo_2089980_639136147434181585.pdf Anexo_2089980_639136147486183417.pdf Anexo_2089980_639136147535391144.pdf Anexo_2089980_639136147615010135.pdf Anexo_2089980_639136147677185999.pdf
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de abril de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	Se aprobaron y remitieron 7 AA correspondientes a los siguientes expedientes: 1. 202671002300700005E 2. 201932007711202293E - 201932007711202627E 3. 202332003400209312E 4. 201932007711202892E 5. 202032007711200456E 6. 202332003400207475E 7. 202332003400209425E Se aprobaron y cargaron a ORFEO 2 AA, sin que a la fecha se cuenten con los mismos firmados: 1. 202671002300700004E 2. 202332003400203704E Se aprobaron y remitieron para aprobación 06 diagnósticos de cambios de ruta, correspondientes a los siguientes FM: 1. 368-39417 2. 368-47280 - 368-47281 y 368-47282. 3. 360-31875 - 360-33714 4. 360-28446 - 360-28447 5. 360-34685 6. 368-49101 - 368-49077 - 368-49446.	Anexo_2089982_639135946764003570.pdf Anexo_2089982_639135946816994799.pdf Anexo_2089982_639135946864450690.pdf Anexo_2089982_639135946934676900.pdf Anexo_2089982_63913594698778367.pdf Anexo_2089982_639135947057782490.pdf Anexo_2089982_639135947149239783.pdf Anexo_2089982_639135960492537601.docx Anexo_2089982_639135960548908230.docx
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o recomendaciones, de acuerdo con el Manual de Supervisión vigente de la ANT y las instrucciones del supervisor del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de la SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relacionan los nombre de los contratistas y la fecha en que realice revisión y aprobación de los informes de actividades, relación hasta el día 05/04/2026.	Anexo_2089983_639136160522329456.png Anexo_2089983_639136622093198134.xlsx
8. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera continua y diligente a las reuniones, mesas de trabajo institucionales y/o comisiones a las convocadas o designadas por la Subdirección Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la elaboración de informes cuando se requiera, así como la observancia de las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia.	Asistí y participé de manera oportuna y diligente, en el transcurso del mes de abril de 2026 en las diferentes reuniones, comités y/o capacitaciones en aras de implementar planes de trabajo, estrategias en pro de cumplimiento de metas de la Subdirección, actividades que se desarrollaron entre otras en las siguientes fechas y temáticas: • 07/04/2026: Modificación Procedimiento Reconocimiento de Sentencias • 15/04/2026: Diligenciamiento Base SU y otros (Enlace) • 24/04/2026: Sala de Casos de Recuperación de Baldíos (Enlace) • 07/04/2026: Precisiones desarrollo nuevo modelo sala de casos • 09/04/2026: Precisiones sobre temas documentales y otros aspectos impartidos por el Enlace Juli Garavito. • 16/04/2026: Diligenciamiento Base SU.	Anexo_2089984_639135913686656884.pdf Anexo_2089984_639135913746728032.pdf Anexo_2089984_639135913808943810.pdf Anexo_2089984_639135913859433913.docx Anexo_2089984_639135913950058398.docx Anexo_2089984_639135914011281743.pdf Anexo_2089984_639135914216747305.pdf

diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	• 06/04/2026: Acta de reunión - recolección y escaneo escrituras publicas - caso prioritario (SAE).	
9. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	En SharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA" evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_2089985_639136167546523546.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	- Se presentaron reportes tanto a la Subdirección de Procesos Agrarios nivel central, como a la UGT, del avance del plan de acción (unido en un solo adjunto). - Se realizó el alistamiento de fichas prediales a recolectar en el mes de abril, posteriormente se solicitó al IGAC mediante correo electrónico fecha disponible para dicha actividad. - Se realizó la actualización de la base SU-288 - reconocimientos - Se realizó la actualización de la base MADR - culminados en Ha. - Se realizó informe seguimiento contractual - UGT TOLIMA - Se consolidó y envió la solicitud de requisitos subjetivos. - Se realizó y envió informe de los cambios de ruta, suspensión y lineamiento - UGT Tolima. - Se remitió informe donde se brindó información del avance del caso priorizado con FMI 360-31875 - 360-33714 (SAE). - Se diligenció la solicitud de Información Consultas del Módulo Fuentes Externas. - Se adjunta matriz de Control y Seguimiento 2026. - Se adjunta ORFEO en ceros.	Anexo_2089986_639136174233884394.pdf Anexo_2089986_639136175524335543.pdf Anexo_2089986_639136176069502340.pdf Anexo_2089986_639136176732540881.pdf Anexo_2089986_639136177221720428.pdf Anexo_2089986_639136178857953250.pdf Anexo_2089986_639136180591455717.pdf Anexo_2089986_639136184980996260.pdf Anexo_2089986_639136185832164103.pdf Anexo_2089986_639136189130219886.xlsx Anexo_2089986_639136190963840924.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
---	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas
declaración juramentada 30 de abril RECIBIDO A SATISFACCIÓN En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscabilidad aplicable. Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$13,991,250.00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.. Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros <u>X</u> Corriente __, número <u>86966289173</u>, del banco <u>BANCOLOMBIA</u>.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -
Total Pagado	\$34,978,125.00 -
Saldo Actual:	\$41,973,750.00 -
VALOR A PAGAR:	\$13,991,250.00 -
Menos este pago:	\$27,982,500.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,995,625.00 -	\$13,991,250.00 -	\$13,991,250.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	63.64%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	



Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital para todos los efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 127 de 1994.

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.





	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	6/12/2026 7:58:21 AM	
Pago No:	5		Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482		Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecucion:	30/06/2026
Periodo a pagar:	MAYO		No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima		Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR					
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionados con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.				

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobaron y remitieron 10 ITJs, correspondientes a los expedientes: 1. 201932007711202791E 2. 201932007711202567E - 201932007711202568E 3. 202671002300700017E 4. 202671002300700018E 5. 202332003400203753E 6. 202332003400209248E 7. 202671002300700020E 8. 202671002300700021E 9. 202232003400200082E 10. 201932007711202884E	Anexo_2158891_639165455920042028.pdf Anexo_2158891_639165455984129870.pdf Anexo_2158891_639165456047400063.pdf Anexo_2158891_639165456109682603.pdf Anexo_2158891_639165456170547020.pdf Anexo_2158891_639165456244492811.pdf Anexo_2158891_639165456302834481.pdf Anexo_2158891_639165456375997465.pdf Anexo_2158891_639165456444550870.pdf Anexo_2158891_639165456507785874.pdf
2. Contribuir a la recopilación de insumos y a la proyección de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes, se aprobaron y fueron remitidos para envío y cargue 40 oficios en Formato Word, mediante los cuales se solicitaron insumos a las diferentes entidades y demás (Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, Ecopetrol, Hoco, Petrobras), se adjuntan en un solo pdf unido.	Anexo_2158892_639166095757890313.pdf
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de mayo, se generó repartos al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previsualización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjunta evidencia.	Anexo_2158893_639165472678819272.pdf Anexo_2158893_639165472712997710.pdf Anexo_2158893_639165472749283826.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos y requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes se realizó aprobación y seguimiento a 2 derechos de petición allegados a la misional, los cuales se resolvieron manera pronta y oportuna, se adjuntan evidencias.	Anexo_2158894_639165490177816712.pdf Anexo_2158894_639165490221335548.pdf
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de mayo de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	Se aprobaron y remitieron 8 AA correspondientes a los siguientes expedientes: 1. 202332003400207337E 2. 201932007711202791E 3. 202332003400203704E 4. 202332003400203753E 5. 202671002300700018E 6. 202332003400209248E 7. 202671002300700017E 8. 202332003400209425E En el mes de mayo se aprobaron y cargaron en ORFEO 8 AA, los cuales su trámite de firma no ha sido surtido: 1. 202671002300700020E 2. 202671002300700004E 3. 201932007711202884E 4. 202332003400209450E 5. 202332003400209469E 6. 202671002300700021E 7. 202232003400200082E 8. 202571002300700048E Se aprobaron y remitieron para aprobación 02 diagnósticos de cambios de ruta y 1 solicitud de suspensión (recuperación de baldíos), correspondientes a los siguientes FMI: 1. 201932007711202397E - 368-49101, 201932007711202399E - 368-49077, 201932007711202393E - 368-49446 2. 360-28446 y 360-28447 3. 368-49023	Anexo_2158896_639162399462400424.pdf Anexo_2158896_639162399501795451.pdf Anexo_2158896_639162399542355722.pdf Anexo_2158896_639162399602723184.pdf Anexo_2158896_639162399673683626.pdf Anexo_2158896_639162399766516078.pdf Anexo_2158896_639162399807103998.pdf Anexo_2158896_639162399856709800.pdf Anexo_2158896_639162400317881440.pdf Anexo_2158896_639162400367536461.pdf Anexo_2158896_639162400416929538.pdf Anexo_2158896_639162400497599312.pdf Anexo_2158896_639162400568734956.pdf Anexo_2158896_639162400642294135.pdf Anexo_2158896_639162400696842002.pdf Anexo_2158896_639162400742865409.pdf Anexo_2158896_639162400789187137.pdf Anexo_2158896_639162412337001370.pdf Anexo_2158896_639162412405553580.pdf Anexo_2158896_639162412456433918.pdf Anexo_2158896_639166099106515879.pdf
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o res, de acuerdo con el Manual de gestión de la ANT y las instrucciones del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de la SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relaciona los nombre de los contratistas y la fecha en que realicé revisión y aprobación de los informes de actividades, relación hasta el día 06/06/2026.	Anexo_2158897_639165495496826534.xlsx Anexo_2158897_639165526345738789.png
8. Brindar acompañamiento que le sea requerido en el ejecución del contrato, asistiendo de manera diligente a las reuniones, mesas de trabajo y comités, así como a las reuniones de las instituciones y/o comisiones a las que sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa. la	Asistí y participé de manera oportuna y diligente, en el transcurso del mes de mayo de 2026 en las diferentes reuniones, comités y/o capacitaciones en aras de implementar planes de trabajo, estrategias en pro de cumplimiento de metas de la Subdirección, actividades que se desarrollaron entre otras en las siguientes fechas y temáticas: 1. 13/05/2026: Se asistió presencialmente, junto a revisores y líder, en reunión para revisión de metas.	Anexo_2158898_639165502129568709.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con la ley 527 de 1999.



emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	2. 14/05/2026: Se reunió todo el equipo SPA UGT Tolima, para realizar revisión de lineamientos y metas. 3. 14/05/2026: Se asistió de forma virtual en la socialización sobre Sistema Integrado de Conservación SIC – GD. 4. 19/05/2026: Se asistió virtualmente en capacitación del equipo UGT Tolima, sobre diferentes asuntos y procedimientos propios de la entidad. 5. 27/05/2026: Se asistió presencialmente, junto a revisores y líder, en reunión encaminada a realizar seguimiento al estado actual de los productos asociados a la estrategia de reconocimiento de sentencias y revisar la actualización de la base SBU previo al cierre programado para el 31 de mayo de 2026.	Anexo_2158898_639165502207076958.pdf Anexo_2158898_639165502265478506.pdf Anexo_2158898_639165502350940090.pdf Anexo_2158898_639165502424897563.pdf
9. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y cargue digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	En SharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA" evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_2158899_639165504314080205.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	- Se presentaron reportes tanto a la Subdirección de Procesos Agrarios nivel central, como a la UGT, del avance del plan de acción (unido en un solo adjunto). - Se realizó el alistamiento de fichas prediales a recolectar en el mes de mayo, posteriormente se solicitó al IGAC mediante correo electrónico fecha disponible para dicha actividad. (unido en un solo adjunto). - Se realizó la actualización de la base SU-288 - reconocimientos. - Se realizó la actualización de la base MADR - culminados en Ha. - Actualización base de datos decisiones - 11 mayo 2026 - Se realizó informe seguimiento contractual - UGT TOLIMA - Se consolidó y envió la solicitud de requisitos subjetivos. - Se remitió al enlace informe con relación a los casos de recuperación de baldíos que cuentan con cruces parques. - Se remitió informe donde se brindó información del avance del caso priorizado con FMI 360-31875 - 360-33714 (SAE). - Se adjunta matriz de Control y Seguimiento 2026. - Se realizó y envió informe de los cambios de ruta, suspensión y lineamiento - UGT Tolima. - Se envió informe del avance de los dos (02) casos priorizados - plan de acción del subsistema 2. - Se presento informe de la formulación planes de mejoramiento UGT Suroccidente (Nariño) y UGT Centro (Boyacá y Tolima). - Se presentó Excel de radiodifusiones UGT - TOLIMA. - Se presentó informe de seguimiento de radiodifusiones a nivel central. - Se adjunta ORFEO en ceros.	Anexo_2158900_639165510379647691.pdf Anexo_2158900_639165511672056776.pdf Anexo_2158900_639165511959807889.pdf Anexo_2158900_639165512043153262.pdf Anexo_2158900_639165512719118843.pdf Anexo_2158900_639165513386605185.pdf Anexo_2158900_639165513884986211.pdf Anexo_2158900_639165515935228092.pdf Anexo_2158900_639165516648116915.docx Anexo_2158900_639165517461855512.pdf Anexo_2158900_639165518545930191.pdf Anexo_2158900_639165519228223424.pdf Anexo_2158900_639165520214142972.pdf Anexo_2158900_639165521091347228.png Anexo_2158900_639165935186992445.xlsx Anexo_2158900_639166093570965269.xlsx

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

Anexar formato declaración juramentada debidamente diligenciada a 31 de mayo que soporte intereses de vivienda y medicina prepagada

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscandía aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$13,991,250.00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 86966289173 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -
Total Pagado	\$48,969,375.00 -
Saldo Actual:	\$27,982,500.00 -
VALOR A PAGAR:	\$13,991,250.00 -
Menos este pago:	\$13,991,250.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,995,625.00 -	\$13,991,250.00 -	\$13,991,250.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$13,991,250.00 -	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	81.82%
--	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA



Agricultura

Documento Firmado Digitalmente

El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.



	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE PROCESOS AGRARIOS Y GESTIÓN JURÍDICA		Fecha:	7/8/2026 5:34:08 PM
Pago No:	6	Total de Pagos	6	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ		Identificación:	1110460914
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	
			Correo electrónico:	ana.herran@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20261482	Fecha de Inicio:	16/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/06/2026
Periodo a pagar:	JUNIO	No RP:	91126	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Tolima	Municipio:	Ibagué		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales en el desarrollo de las actividades derivadas de las distintas etapas de los procesos agrarios en el marco de las funciones, metas y proyectos relacionadas con la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Apoyar la validación jurídica de actuaciones y documentos que impulsen los procesos administrativos agrarios de la dependencia, dejando constancia de observaciones y soportes normativos, en articulación con los lineamientos del supervisor del contrato.	Se aprobaron y remitieron 25 ITJs, correspondientes a los expedientes, cargados en un solo PDF: 1. 202332003400207481E 2. 202332003400209450E 3. 202671002300700022E 4. 202671002300700029E 5. 202332003400204426E - 202332003400204427E - 202332003400204428E 6. 202671002300700032E 7. 202332003400207405E - 201932007711202651E - 202332003400207406E - 202332003400207407E - 202332003400207333E - 202332003400207408E - 202032007711200458E - 202332003400207404E 8. 202632003400200206E 9. 202671002300700030E 10. 202671002300700033E 11. 202671002300700031E 12. 202332003400204838E 13. 202671002300700037E 14. 202671002300700038E 15. 202671002300700039E 16. 202671002300700041E 17. 202671002300700042E 18. 202671002300700043E 19. 202671002300700044E 20. 202671002300700045E 21. 202671002300700046E 22. 202671002300700051E 23. 202332003400203692E 24. 202671002300700052E 25. 201932007711202363E - 201932007711202362E.	Anexo_2205016_639191150079602279.pdf
2. Contribuir a la recopilación de insumos y a la proyección de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y dependencias internas a través de ORFEO u otros medios electrónicos, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes, se aprobaron y fueron remitidos para envío y cargue 22 oficios en Formato Word, mediante los cuales se solicitaron insumos a las diferentes entidades y demás (Cortolima, Procuraduría, Notarías, Juzgados, URT, DAE, biblioteca Soledad Rengifo, ORIP, Ecopetrol, Hoco, se adjuntan en un solo pdf unido.	Anexo_2205017_639185892316627582.pdf
3. Acompañar la asignación y el reparto periódico de actividades entre los profesionales responsables, así como el seguimiento a los impulsos dados a los expedientes a su cargo, en concordancia con las orientaciones del supervisor del contrato.	En el mes de junio, se generaron 3 repartos adicionales al área técnica como jurídica, con el fin de avanzar con el estudio, previalización y proyección de los casos descendidos a la UGT Tolima, se adjunta evidencia.	Anexo_2205018_639185901332447585.pdf Anexo_2205018_639185901382722620.pdf Anexo_2205018_639185903641672226.pdf
4. Brindar apoyo en la revisión y seguimiento de respuestas dirigidas a entes de control, autoridades judiciales y demás instancias, garantizando observancia de términos y requisitos formales a través de ORFEO u otros medios, en atención a las directrices impartidas por el supervisor del contrato.	En el presente mes se realizó aprobación y seguimiento a 7 derechos de petición allegados a la misional, los cuales se resolvieron manera pronta y oportuna, se adjuntan evidencias.	Anexo_2205019_639185903977509977.pdf Anexo_2205019_639185904010889921.pdf Anexo_2205019_639185904045780298.pdf Anexo_2205019_639185904101689333.pdf Anexo_2205019_639185904179350980.pdf Anexo_2205019_639185904219813512.pdf Anexo_2205019_639185904296217053.pdf
5. Apoyar la programación anual y mensual de actividades administrativas y salidas de campo orientadas al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Subdirección, según las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.	No se llevaron a cabo salidas a campo en el mes de junio de 2026.	
6. Brindar acompañamiento en la estructuración, seguimiento y revisión de recomendaciones jurídicas	Se aprobaron y remitieron 27 AA correspondientes a los siguientes expedientes, cargados en un solo PDF: 1. 202332003400209425E 2. 202332003400200082E 3. 202671002300700021E 4. 202332003400209450E 5. 201932007711202884E 6. 202671002300700004E 7. 202571002300700048E 8. 202332003400209469E 9. 202671002300700020E 10. 202671002300700033E 11. "202332003400204426E - 202332003400204427E - 202332003400204428E 12. 202671002300700022E 13. 202671002300700032E 14. 202332003400207405E - 201932007711202651E - 202332003400207406E - 202332003400207407E - 202332003400207333E - 202332003400207408E - 202032007711200458E - 202332003400207404E 15. 202332003400207309E 16. 202671002300700030E 17. 202671002300700031E 18. 202332003400207481E 19. 202332003400204505E 20. 202632003400200206E 21. 202332003400204838E 22. 202671002300700051E	Anexo_2205021_639186178478980682.pdf

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento tiene validez digital válida por el código QR en la ley 527 de 1999.



para la adecuada gestión de los actos administrativos relacionados con la Subdirección de procesos Agrarios y Gestión Jurídica.	23. 202671002300700037E 24. 202671002300700038E 25. 202671002300700039E 26. 202671002300700041E 27. 202671002300700042E En el mes de junio se aprobaron y cargaron en ORFEO 10 AA, los cuales su trámite de firma no ha sido surtido, cargados en un solo PDF:: 1. 368-36786 2. 360-28446 3. 357-40265 4. 360-32832 5. 357-2771 6. 366-39178 7. 368-49057 8. 368-46784 - 368-46785 9. 368-48732 10. 368-44901 – 368-44902 Se aprobaron y remitieron para aprobación 04 diagnósticos de cambios de ruta, correspondientes a los siguientes FMI, cargados en un solo PDF:: 1. 366-45045 2. 368-48204 3. 350-194777 4. 368-50437	Anexo_2205021_639190400819093212.pdf Anexo_2205021_639191056164314369.pdf
7. Brindar acompañamiento a la supervisión de los contratos y convenios vinculados a la gestión de la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, apoyando la emisión de alertas tempranas o recomendaciones, de acuerdo con el Manual de Supervisión vigente de la ANT y las instrucciones del supervisor del contrato.	Se llevo a cabo revisión y aprobación de informes de actividades a los profesionales de la SPA - UGT TOLIMA, KLIC en ceros con relación en aprobaciones. Se adjunta Excel, donde se relaciona Anexo los nombre de los contratistas y la fecha en que realicé revisión y aprobación de los informes, relación hasta el día 30/06/2026.	Anexo_2205022_639185925612681650.xlsx Anexo_2205022_639185926572413912.png
8. Prestar el acompañamiento que le sea requerido en el marco de la ejecución del contrato, asistiendo de manera oportuna y diligente a las reuniones, mesas de trabajo, eventos institucionales y/o comisiones a las cuales sea convocado o designado por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica, dicho acompañamiento comprenderá la participación activa, la emisión de recomendaciones dentro del ámbito de sus competencias, la elaboración de informes cuando se solicite, manteniendo en todo momento una conducta profesional, confidencial y acorde con las directrices institucionales, observando las disposiciones legales aplicables, en especial las relativas a la debida diligencia, reserva de la información, uso adecuado de datos y cumplimiento de las instrucciones impartidas por el supervisor contractual.	Asistí y participé de manera oportuna y diligente, en el transcurso del mes de junio de 2026 en las diferentes reuniones, comités y/o capacitaciones en aras de implementar planes de trabajo, estrategias en pro de cumplimiento de metas de la Subdirección, actividades que se desarrollaron entre otras en las siguientes fechas y temáticas: • 12/06/2026: Se asistió de forma virtual en la capacitación medios de transporte formales e informales (Anexo 1). • 16/06/2026: Se asistió virtualmente en Aspectos básicos del derecho de autor conexos (Anexo 2).	Anexo_2205023_639186119954992868.pdf Anexo_2205023_639186120077471071.pdf
9. Apoyar de manera integral y oportuna la actualización y carga digital de los productos, documentos, informes y demás información que se derive del desarrollo del objeto contractual, en el repositorio digital o unidad de almacenamiento designada por la Subdirección de Procesos Agrarios y Gestión Jurídica –SPAGJ– conforme a los lineamientos institucionales adoptando las medidas necesarias para garantizar la adecuada conservación, disponibilidad, accesibilidad y trazabilidad de la información cargada.	En SharePoint se creó la carpeta "Subdirección de Procesos Agrarios - SPA" evidenciar el cargue de toda la información y de los insumos generados en el desarrollo de las actividades de la misional, link que se comparte en las evidencias.	Anexo_2205024_639185928681891180.docx
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto, en articulación con el supervisor del contrato.	• SE PRESENTÓ LA ACTUALIZACIÓN DE BASE SU-288 - RECONOCIMIENTOS CORTE DE JUNIO DE 2026. • SE PRESENTÓ LA ACTUALIZACIÓN DE BASE SU-288 - RECONOCIMIENTOS CORTE DE JUNIO DE 2026. • SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO EXCEL SEGUIMIENTO CONTRACTUAL MAYO. • SE PRESENTÓ INFORMACIÓN SOBRE ACUMULACIONES. • SE PRESENTÓ INFORME CASOS RECUPERACION DE BALDIOS. • SE PRESENTÓ INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO 22/04/2026-AUDITORIA UGT CENTRO (Boyacá y Tolima). • SE PRESENTÓ INFORME INSCRIPCIONES CASOS RECONOCIMIENTO - SU 288 • SE PRESENTÓ INFORME ITJS MAYO - ESTADO ACTUAL • SE PRESENTÓ INFORME PRELIMINAR PLAN DE MEJORAMIENTO AUDITORIA • SE PRESENTÓ INFORME SOLICITUD EJECUCIÓN RESUELVE AA 202671000368426 DE JUNIO DE 2026 • SE REMITIÓ INFORME DEL REPOSITORIO DOCUMENTAL UGT TOLIMA-SPAyGJ • SE REMITIÓ INFORME DE SOLICITUD CAMBIO DE ETIQUETA- FMI 360-36940 202332003400207404E LOTE CALARMA • SE PRESENTÓ INFORME CASOS DAE, CRUCE CONSTITUCIÓN DE RESGUARDOS FMI 368-44901 Y 368-44902 Y FMI 368-16192 Y 368-16193. • SE PRESENTÓ INFORME SOLICITUD INFORME DE SEGUIMIENTO EJECUCIÓN CONTRATOS 2026 (MAYO). • SE PRESENTARON LOS INFORMES DE SOLICITUD DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN • SE ADJUNTA PANTALLAZO DE LA APROBACIÓN DEL PAZ Y SALVO DE ORFEO, TODA VEZ QUE, NO PUEDO ACCEDER A LA PLATAFORMA.	AL 01 Anexo_2205025_639186133289131886.pdf Anexo_2205025_639186133328977972.pdf Anexo_2205025_639186133364274388.pdf Anexo_2205025_639186133413470927.pdf Anexo_2205025_639186133460260434.pdf Anexo_2205025_639186133523244762.pdf Anexo_2205025_639186133558115826.pdf Anexo_2205025_639186133599222726.pdf Anexo_2205025_639186133652859810.pdf Anexo_2205025_639186133774049534.pdf Anexo_2205025_639186133778655288.pdf Anexo_2205025_639186133839830662.pdf Anexo_2205025_639186133839830662.pdf Anexo_2205025_639186134002785351.pdf Anexo_2205025_639186134042635844.pdf Anexo_2205025_639186134096914289.pdf Anexo_2205025_639186134171776017.pdf Anexo_2205025_639186134221661662.pdf Anexo_2205025_639186134262189123.pdf Anexo_2205025_639186134296610671.pdf Anexo_2205025_639186134442810321.png

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	ANA ALEJANDRA HERRAN JIMENEZ
--	------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o a la seguridad social aplicable.

Por lo tanto, autorizo el pago por valor de \$13,991,250.00 TRECE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UNO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE..

Se consignará en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 86966289173, del banco BANCOLOMBIA.

Valor Inicial:	\$83,947,500.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$6,995,625.00 -
Valor Total:	\$76,951,875.00 -

Total Pagado	\$62,960,625.00 -
Saldo Actual:	\$13,991,250.00 -

VALOR A PAGAR:	\$13,991,250.00 -
Menos este pago:	\$0.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$6,995,625.00 -	\$13,991,250.00 -	\$13,991,250.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
\$13,991,250.00 -	\$13,991,250.00 -	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	RICARDO ARTURO ROMERO CABEZAS	Nombre:	
No. Identificación:	1052379123	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

