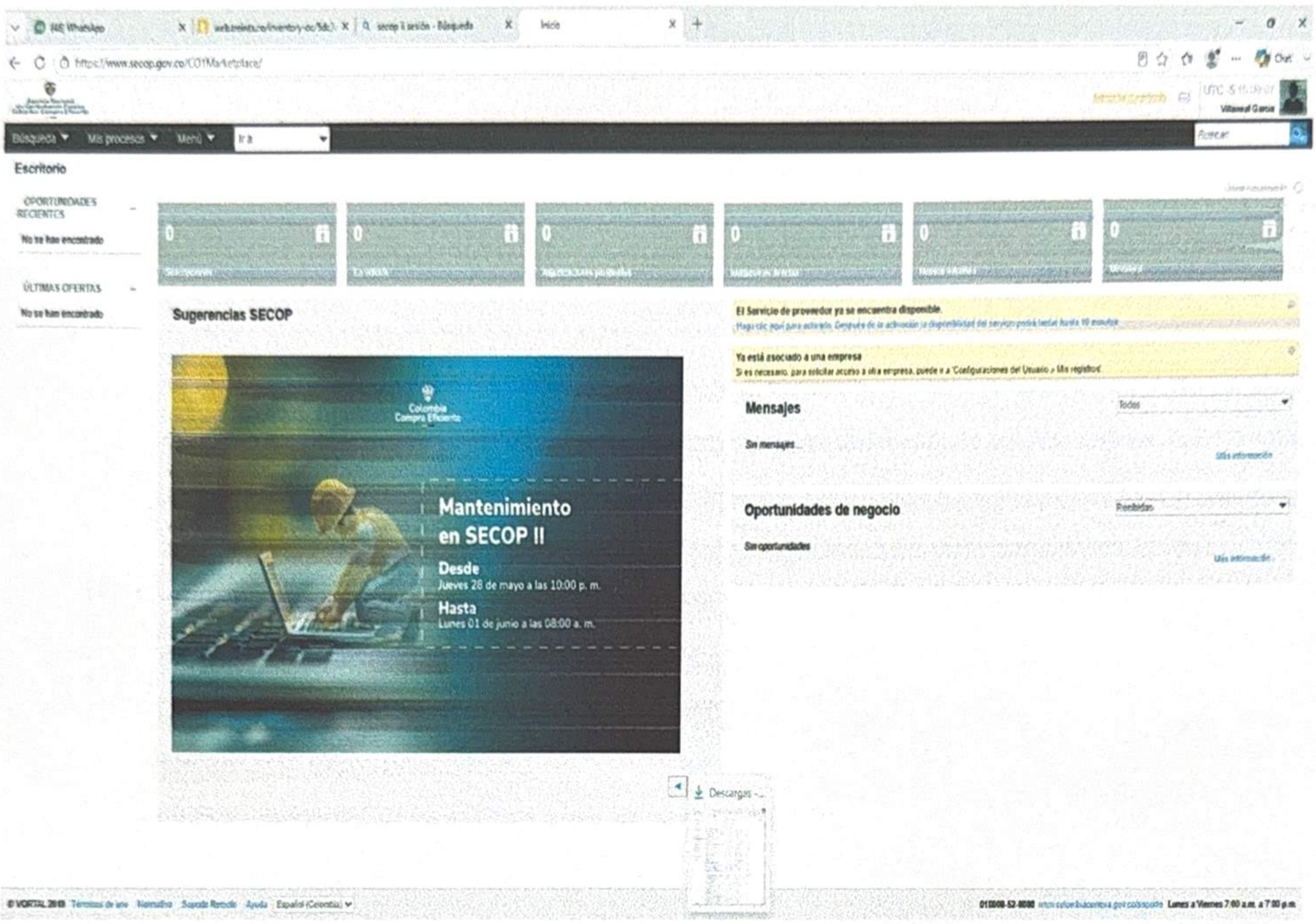

Escritorio
OPORTUNIDADES RECIENTES
No se han encontrado
ÚLTIMAS OFERTAS
No se han encontrado
Sugerencias SECOP
Colombia Compra Eficiente
Mantenimiento en SECOP II
Desde
Jueves 28 de mayo a las 10:00 p. m.
Hasta
Lunes 01 de junio a las 08:00 a. m.
El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Ya está asociado a una empresa
Mensajes
Sin mensajes ...
Oportunidades de negocio
Sin oportunidades
Descargas

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
VILLAREAL	GARCIA	LILIANA ANDREA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No 1072962223	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 15 MES 09 AÑO 1993	CARRERA 8 5 21 BARRIO KING RANCH FINCA SALVATORI			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	CUNDINAMARCA
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	ANAPOIMA		
MUNICIPIO	ANAPOIMA	TELÉFONO	3138504353	EMAIL	lilianavillareal697@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	07	AÑO	2014

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X		PSICOLOGIA	12	2020	229695

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* APULO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3115669550	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 5496 PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* AREA DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 9A 5 43					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* APULO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3114431887	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	01	*Año*	2025	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL 2808 PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* AREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE						*DIRECCIÓN* CALLE 9A 43 null					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* APULO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3108821255	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	08	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 8120 PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* AREA DE DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 9A 5 43 CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE APULO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* APULO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3196831798	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	24	*Mes*	01	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSCOLOGA SOCIAL	*DEPENDENCIA* AREA DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 9 5 43 Parque Principal					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3102088541	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	04	*Año*	2023	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 5496 PSICOLOGA	*DEPENDENCIA* AREA DE DESARROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 36					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8993736	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	23	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* DESARROLLO SOCIAL~ PROG. MUJER						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 17 Anapoima Centro					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8993436	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2021	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESRROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 36					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8993436	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	02	*Año*	2021	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESRROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 36					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8993436	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESRROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 36					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE ANAPOIMA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* ANAPOIMA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 8993436	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	30	*Mes*	11	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* DESRROLLO SOCIAL						*DIRECCIÓN* CALLE 2 3 36					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD Hospital pedro leon alvarez diaz			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	*MUNICIPIO* LA MESA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 5878570	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	04	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE ENFERMERIA	*DEPENDENCIA* REQUIERE CORRECCION						*DIRECCIÓN* CALLE 8 25 34 la mesa					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PUBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Apulo 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia,
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre el

Instituto de Educación Integral
"San Sebastián"

Anapoima - Cundinamarca

De Educación Formal Jovenes y Adultos conforme al Decreto 3011 de 1997.
Aprobado por la Secretaría de Educación del Departamento de Cundinamarca Según
Resolución No.010278 del 14 de Diciembre de 2005 y Resolución
No.010033 del 21 de Noviembre de 2007

Confiere a:

Liliana Andrea Villareal Garcia

Identificado(a) con C.C No. 1.072962223 de Anapoima.Cund

El Título de:

Bachillerato Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes de Formación Integral al nivel de
Educación Media Académica, Artículo 28 ley 115 de 1994. De acuerdo al P.E.I.
"formación Integral para el Liderazgo con gestión Social y Desarrollo Productivo"
y el SIEE del Instituto, el Decreto 1290 de 2009 del M.E.N y programas vigentes

Rector
Ricardo Alfonso Morales
C.C.82,390,692 de Fusagasuga

Secretaria
Astrid Erlen Rincon Diaz
C.C. 39.579.224 de Girardot

Libro de Registro No. 001 Acta No. 13 Folio N. 51

Dado en Anapoima - Cundinamarca a los 8 días del mes de Diciembre del 2012
El presente Diploma no requiere registro ante la Secretaría de Educación
Según Decreto 921 del 06 de marzo de 1994 expedido por el Ministerio de Educación Nacional,
2150 del 05 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República

Instituto de Educacion Integral
San Sebastian
Jornada Sabatina

Codigo Icfes: 122580 Inscripcion S.E. 15 Noviembre 2004 Inscripcion Dane:325035000492

En la Ciudad de Anapoima a los Ocho (8) dias del mes de Diciembre de 2012, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as) del último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría del INSTITUTO DE EDUCACIÓN INTEGRAL SAN SEBASTIÁN (Jornada Sabatina) En el nivel de Educación Media Académica; aprobada por la secretaria de Educación de Cundinamarca , Para Otorgar el titulo de Bachiller Académico, Según Resolución No. 010278 del 14 de Diciembre de 2005 y Resolución 010033 del 21 de Noviembre de 2007
Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos (as) , se cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, Con Conocimientos en Gestión Empresarial como área Optativa, se procedió a otorgar el:

El Titulo de

Bachiller Académico

Al Graduando Cuyos Nombres, Apellidos y Numero de documento de identidad se relacionan a continuación

Liliana Andrea Villareal Garcia

Identificado(a) con C.C No. 1.072962223 Anapoima. Cund

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 018 , Folio No. 51 de fecha Diciembre 8 de 2012, que consta de 25 Alumnos(as), los cuales inician con el nombre Sergio Andrés Ardila Salinas y finaliza con Liliana Andrea Villareal Garcia.

Firmada por
Ricardo Alfonso Morales (Rector)
Astrid Erlen Rincón Diaz (secretaria)

Dada en Anapoima , a los Ocho (8) dias del mes de Diciembre del 2012

AMOR - DISCIPLINA Y CALIDAD
RECTOR

Ricardo Alfonso Morales
(Rector)

AMOR - DISCIPLINA Y CALIDAD
SECRETARIA

Astrid Erlen Rincón Diaz
(secretaria)

Nota: Según Decreto No. 1024 del 15 de Abril de 1982. No requiere autenticación de firmas.

Powered by CamScanner

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Liliana Andrea Villarreal Garcia

CC No. 1,072,962,223

Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de

Psicóloga

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector UVD

Rector General

Secretario General

SECRETARÍA GENERAL

Personería Jurídica otorgada por
resolución 10345 del 1 de agosto de 1990,
Ministerio de Educación Nacional

República de Colombia

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Folio 072 del libro de Registro No. 011
Girardot, 27 de marzo de 2021
No. 137901

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO No. 027

La Suscrita Secretaria General de La Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO.

Certifica:

Que en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día veintisiete (27) de Marzo de (2021), la ***Corporación Universitaria Minuto de Dios - UNIMINUTO,*** *Institución de Educación Superior, reconocida por el Ministerio de Educación Nacional, previo el juramento reglamentario, confirió el título de* ***Psicóloga*** *a* ***Liliana Andrea Villarreal Garcia*** *con cédula de ciudadanía No.* ***1.072.962.223*** *quien aprobó la opción de grado correspondiente y cumplió con las normas legales, los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los Estatutos y Reglamentos para el grado, y le otorgó el Diploma No* ***137901*** *que la acredita como tal, registrado en el Folio 072 del Libro No. 011 de Registro de Títulos expedidos por la* ***Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO.***

La Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO *está autorizada para conferir este título por la Ley 30 del 28 de Diciembre de 1992. El programa cuenta con Resolución de Registro Calificado según Código SNIES* ***91141*** *concedido por el Ministerio de Educación Nacional.*

En constancia de lo anterior se firma en el municipio de Girardot, departamento de Cundinamarca; el día veintisiete (27) de Marzo de (2021).

Javier Alonso Arango Pardo
Rector UVD

Linda Lucía Guarín Gutiérrez
Secretaria General

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MD SECRETARÍA GENERAL MINUTO DE DIOS

Documento protegido con Marca de Agua Digital, verifique con SecureDoc

Powered by CamScanner

EL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS
COLPSIC
CAPÍTULO BOGOTÁ & CUNDINAMARCA

Hace Constar que:

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCÍA

Con C.C: 1072962223

Participó en calidad de asistente, en la segunda cohorte del Diplomado:

ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN FRENTE A COMPORTAMIENTOS DE RIESGO Y EL SUICIDIO.

Realizado de manera virtual desde el 03 de octubre hasta el 06 de diciembre de 2023, con una intensidad horaria de 120 horas.

Se firma en Bogotá DC a los once (11) días del mes de diciembre de 2023.

Ever José López Cantero
Presidente Capítulo Bogotá y Cundinamarca

Luz Danny Moreno Torres
Coordinadora Proyecto Suicidio

Certifican que:

LILIANA ANDREA VILLAREAL GRACIA

C.C. 1072962223

Aprobó el:

DIPLOMADO DERECHOS, JUEGO Y COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES

Con una duración de 80 horas, del 11 de octubre de 2021 al 15 de diciembre de 2021

JOHN JAIME MARÍN NIÑO
Director de Servicios Corporativos
Politécnico Grancolombiano

Personería Jurídica: Resolución 19349 del 4 de noviembre de 1980
Ministerio de Educación Nacional, Reforma Estatutaria 8963 del 11 de septiembre de 1991

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Certifica que

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA

C.C. 1072962223

Cursó y aprobó el diplomado ORGANIZACIONES Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO realizado entre el 11 de septiembre y el 09 de diciembre de 2020, en el Centro Regional Girardot de UNIMINUTO, con una intensidad de 384 horas académicas a distancia, correspondientes a 8 créditos.

DIPLOMADO

ORGANIZACIONES Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Sede Cundinamarca

Elvia Yaneth Galarza Bogotá
Directora Centro Regional Girardot

UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios Sede Cundinamarca

Sandra Milena Díaz Robles
Secretaria de Sede

Expedido en Bogotá a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2021.

No. D-154-2021

Personería jurídica otorgada por la Resolución No. 10345 del 1 de agosto de 1990.
Ministerio de Educación Nacional

CERTIFICACIÓN No. 013 de 2024

LA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, la señora **LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA** identificada con C. C. No. 1.072.962.223, expedida en Anapoima, suscribió los siguientes contratos con el Municipio de Anapoima así:

NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 069 DE 2018**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 DE ENERO DE 2018
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL COMO LUDOEDUCADORA EN LA LUDOTECA DEL CASCO URBANO UBICADA EN EL CENTRO DE DESARROLLO CULTURAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA.
VALOR TOTAL INICIAL	$13.600.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2018
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	14 DE NOVIEMBRE DE 2018
FECHA ADICION VALOR Y PRORROGA EN TIEMPO	30 DE OCTUBRE DE 2018
ADICION VALOR	$1.360.000,oo
PRORROGA EN TIEMPO	1 MES
VALOR FINAL CONTRATO	$14.960.000,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	14 DE DICIEMBRE DE 2018
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 038 DE 2019**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	14 DE ENERO DE 2019
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL COMO LUDOEDUCADOR EN LA LUDOTECA DEL CASCO URBANO UBICADA EN EL CENTRO DE DESARROLLO CULTURAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL INICIAL	$14.000.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	14 DE NOVIEMBRE DE 2019
FECHA ADICION VALOR Y PRORROGA EN TIEMPO	15 DE JULIO DE 2019
ADICION VALOR	$1.400.000,oo
PRORROGA EN TIEMPO	1 MES
VALOR FINAL CONTRATO	$15.400.000,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	14 DE DICIEMBRE DE 2019
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 041 DE 2020**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24 DE ENERO DE 2020
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL COMO LUDOEDUCADOR EN LA

	LUDOTECA DEL CASCO URBANO UBICADA EN EL CENTRO DE DESARROLLO CULTURAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL	$14.800.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE NOVIEMBRE DE 2020
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 062 DE 2021**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE ENERO DE 2021
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL COMO LUDOEDUCADORA EN LA LUDOTECA DEL CASCO URBANO UBICADA EN EL CENTRO DE DESARROLLO CULTURAL Y DEPORTIVO DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL INICIAL	$10.750.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES y 7 DIAS
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	07 DE SEPTIEMBRE DE 2021
FECHA ADICION VALOR Y PRORROGA EN TIEMPO	23 DE AGOSTO DE 2021
ADICION VALOR	$1.134.666,oo
PRORROGA EN TIEMPO	23 DIAS
VALOR TOTAL CONTRATO	$11.884.666,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021
SALDO A FAVOR MUNICIPIO	$44.666,oo
VALOR TOTAL FINAL	$11.840.000,oo
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 237 DE 2021**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	01 DE OCTUBRE DE 2021
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	PRESTAR CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE MUJER Y FAMILIA – SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA
VALOR TOTAL	$7.000.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES Y 24 DIAS
FECHA DE INICIO	01 DE OCTUBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	24 DE DICIEMBRE DE 2021
SALDO A FAVOR MUNICIPIO	$750.000,oo
VALOR TOTAL FINAL	$6.250.000,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	15 DE DICIEMBRE DE 2021
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 107 DE 2022**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27 DE ENERO DE 2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA,

CERTIFICACIÓN No. 002 de 2023

LA SECRETARIA DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que, una vez revisada la contratación celebrada en la vigencia 2022, se constató que **LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.072.962.223 expedida en Anapoima, celebro con el Municipio de Anapoima el siguiente contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	107 de 2022
FECHA DEL CONTRATO	27 DE ENERO DE 2022
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	Nit. 890.680.097-1
OBJETO	EL CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE CON SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL SUS SERVICIOS COMO PSICÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE MUJER Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA
VALOR CONTRATO INICIAL	$20.000.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	8 MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA ADICION Y PRORROGA	19 DE JULIO DE 2022
ADICION VALOR	$6.916.664,oo
PRORROGA EN TIEMPO	Dos (02) meses y veintitrés (23) días
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	23 DE DICIEMBRE DE 2022
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en el Despacho de la Secretaria de Contratación del Municipio de Anapoima, Cundinamarca a los doce (12) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).

YANED GARZON CHAPARRO
Secretaria del Despacho

	Nombre	Cargo	Firma
Proyecto y Elaboró	Lina Alix Maurely Alonso Noguera	Profesional Universitario - Secretaría de Contratación	
Reviso y Aprobó	Yaned Garzón Chaparro.	Secretario de Despacho - Secretaria de Contratación	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

	ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL SIN QUE EXISTA SUBORDINACIÓN DE ÍNDOLE LABORAL SE OBLIGA A PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL SUS SERVICIOS COMO PSICÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE MUJER Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA
VALOR TOTAL INICIAL	$20.000.000,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
FECHA DE INICIO	01 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE SEPTIEMBRE DE 2022
FECHA ADICION VALOR Y PRORROGA EN TIEMPO	19 DE JULIO DE 2022
ADICION VALOR	$6.916.664,oo
PRORROGA EN TIEMPO	2 MESES Y 23 DIAS
VALOR TOTAL CONTRATO	$26.916.664,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23 DE DICIEMBRE DE 2022
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN
NÚMERO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 139 DE 2023**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 DE ABRIL DE 2023
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANAPOIMA – CUNDINAMARCA
IDENTIFICACIÓN	NIT 890.680.097-1
OBJETO	El contratista de manera independiente con sus propios medios con plena autonomía técnica, administrativa y operacional sin que exista subordinación de índole laboral se obliga a PRESTAR EL SERVICIO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA PARA EL DESARROLLO Y LA EQUIDAD SOCIAL COMO PSICÓLOGA EN LA DIRECCIÓN DE MUJER Y FAMILIA DEL MUNICIPIO DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA
VALOR TOTAL INICIAL	$21.999.984,oo
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
FECHA DE INICIO	10 DE ABRIL DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 DE NOVIEMBRE DE 2023
FECHA ACTA MODIFICACION DISMINUIR AL VALOR TOTAL CONTRATO	25 DE JULIO DE 2023
VALOR A DISMINUIR	$824.969,40
VALOR FINAL CONTRATO	$21.175.014,60
SALDO A FAVOR MUNICIPIO	91.696,60
VALOR TOTAL FINAL	$21.083.318,oo
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 DE NOVIEMBRE DE 2023
ESTADO DEL CONTRATO	LIQUIDADO A SATISFACCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a) en el Despacho de la Secretaria de Contratación del Municipio de Anapoima, Cundinamarca a los diecisiete (17) días del mes de enero de dos mil dos mil veinticuatro (2024).

LINA ALIX MAURELY ALONSO NOGUERA
Secretaria de Despacho (E)

Proyecto y Elaboró	Nombre	Cargo	Firma
Revisó y Aprobó	Lina Alix Maurely Alonso Noguera	Secretario de Despacho - Secretaria de Contratación (e)	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y a las disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente.			

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE APULO
NIT. 890680236 - 7

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **LILIANA ANDREA VILLAREAL SALGADO,** quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número 1.072.962.223 DE ANAPOIMA CUNDINAMARCA estuvo vinculado al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA,** identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión, como se describe continuación:

No. CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 050-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE ADULTO MAYOR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA	ENERO 24 DE 2024 HASTA Junio 30 DE 2024

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono Móvil: 310 8821255; Teléfono Móvil: 321 4683084; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina del Despacho Alcalde del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy Ocho (08) de Agosto de dos mil veinticuatro (2024), a solicitud del interesado.

EFRAIN REYES GUZMAN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó: Andrés Felipe López / Apoyo Contratación
Revisó: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario

Powered by CamScanner

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA**, quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número **1.072.962.223 ANAPOIMA - CUNDINAMARCA**.-, estuvo vinculada al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA**, identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión, como se describe continuación:

No. CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 050-2024	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGÍA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL COMPONENTE ADULTO MAYOR Y REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO AL GRUPO CENTRO DÍA DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA"	ENERO 24 15 DE 2024 HASTA JUNIO 130DE 2024
CPS 146-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOSTENIBLE- ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL COMO PSICÓLOGA PARA LA ATENCIÓN, FORTALECIMIENTO, BIENESTAR, Y APOYO EMOCIONAL Y MENTAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA	AGOSTO 15 DE 2024 HASTA DICIEMBRE 30 DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Realizar la atención y acompañamiento psicológico mediante talleres, diálogos y/o sesiones con el fin mejorar la calidad de vida del adulto mayor en el área urbana y rural dirigidas al adulto mayor del grupo Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo según sus lineamientos correspondientes.
2. Establecer un plan de trabajo Mensual (entregar copia del mismo al área de desarrollo Social) con actividades de apoyo psicológico que permitan la inclusión de los adultos mayores en Actividades que auguren en gran medida una mayor calidad de vida en las personas de edad avanzada, donde el profesional en psicología interviene facilitando y promoviendo un envejecimiento más activo y por lo tanto más saludable: a los Adultos Mayores del Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo según sus lineamientos correspondientes.
3. Realizar el acompañamiento del psicólogo al Programa Centro Día "Semillas de Amor" y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la

Esperanza" del Área de Desarrollo Social en la Generación de espacios de concertación, participación y socialización de las necesidades, experiencias y fortalezas del adulto mayor, para conocer y entender las diferentes conductas del adulto mayor.

4. Realizar el acompañamiento del psicólogo al Programa Centro Día "Semillas de Amor" y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del Área de Desarrollo Social en La promoción de hábitos de vida saludables, estimulación cognitiva, El entrenamiento en habilidades emocionales, percepción de control interno, solución de problemas y el desarrollo de habilidades sociales.
5. Realizar la intervención profesional en psicología que se requiriera según se le sea indicado por parte del Supervisor.
6. Realizar un diagnóstico mensual que permita evidenciar el estado de la salud mental y el avance en la implementación de las actividades de apoyo psicológico en los grupos Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo.
7. Realizar apoyó y acompañamiento a la secretaria de Desarrollo Sostenible - Área de Desarrollo Social en la realización de los procesos de focalización y caracterización de la población, para la vinculación a los programas sociales del orden nacional, departamental y/o local que se oferten en el municipio, para tal fin deberá presentar informe de avances mensualmente.
8. Asistencia y apoyo área de desarrollo social en la realización de las reuniones ordinarias del Comité de Adulto Mayor del Municipio de Apulo.
9. Promover y coordinar la participación de la población en las diversas mesas técnicas, para el diseño, formulación y ejecución de políticas. planes, programas y proyectos la política pública de adulto mayor aprobada mediante acuerdo municipal N° 002 del 2022.
10. Implementar, ejecutar y realizar seguimiento a todas las acciones y actividades de la política pública de adulto mayor aprobada mediante acuerdo municipal N° 002 del 2022.
11. Llevar a cabo el correcto funcionamiento del Comité Municipal de Adulto Mayor, para lo cual se deberá realizar la convocatoria, elaboración de actas, así como la realización de informes de gestión y demás actos administrativos relacionados con el desarrollo del mismo.
12. Apoyar el área de desarrollo social en la respectiva organización del archivo de acuerdo a las directrices de la gestión Documental del Municipio.
13. Dar respuesta a la correspondencia que le sea delegada dentro de los términos establecidos en el sistema de acuerdo con la normatividad.
14. Diligenciar y anexar como soporte las actas de reunión que se requieran y/o planilla de control de atención a usuarios, según los formatos establecidos por la entidad.
15. Diligenciar y anexar las encuestas de satisfacción del usuario según los formatos establecidos por la entidad.

16. Conservar, organizar, digitalizar y describir dicha documentación para facilitar un buen manejo del archivo.
17. Hacer entrega a la secretaria de Desarrollo Sostenible – Área de Desarrollo Social al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.
18. Asistir a reuniones y capacitaciones que cite el supervisor.
19. Apoyar y asistir a las actividades de la secretaría de Desarrollo Sostenible y las de la Alcaldía Municipal.
20. Las demás funciones asignadas por la secretaría de desarrollo sostenible, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono Móvil: 310 8821255; Teléfono Móvil: 321 4683084; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina del Despacho Alcalde del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy Catorce (14) de febrero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

EFRAIN REYES GUZMAN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario
Reviso: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA**, quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número **1.072.962.223 ANAPOIMA -CUNDINAMARCA** estuvo vinculada al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA**, identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, como se describe continuación:

No. CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 052-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA LA ATENCION, FORTALECIMIENTO, BIENESTAR, Y APOYO EMOCIONAL Y MENTAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES, Y SEGUIMIENTO, EJECUCION E IMPLENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA	ENERO 20 DE 2025 HASTA DICIEMBRE 23 DE 2025

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono Móvil: 310 8821255; Teléfono Móvil: 321 4683084; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina del Despacho Alcalde del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy dos (02) de enero de dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado.

EFRAIN REYES GUZMAN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario
Revisó: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario

Escaneado con CamScanner

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A:

Que **LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA,** quien se identifica con la Cédula de Ciudadanía Número **1.072.962.223 ANAPOIMA -CUNDINAMARCA** estuvo vinculada al **MUNICIPIO DE APULO – CUNDINAMARCA,** identificado con **NIT. 890.680.236-7**, mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, como se describe continuación:

No. CONTRATO	OBJETO	FECHA DE EJECUCIÓN
CPS 063-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA LA ATENCION, FORTALECIMIENTO, BIENESTAR, Y APOYO EMOCIONAL Y MENTAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES, Y SEGUIMIENTO, EJECUCION E IMPLENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA	ENERO 29 DE 2026 HASTA JUNIO 30 DE 2026

Para mayor información favor comunicarse al Teléfono Móvil: 310 8821255; Teléfono Móvil: 321 4683084; correo electrónico: contratacion@apulo-cundinamarca.gov.co. alcalde@apulo-cundinamarca.gov.co, o dirigirse a la Calle 9ª No. 5-43 Palacio Municipal de Apulo – Cundinamarca.

Dada en la oficina del Despacho Alcalde del Municipio de Apulo – Cundinamarca, hoy dos (02) de julio de dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado.

EFRAIN REYES GUZMAN
Profesional Universitario de Contratación

Proyectó: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario
Reviso: Efraín Reyes Guzmán / Profesional Universitario

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO UNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

ENTIDAD RECEPTORA

1. DECLARACION JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA

IDENTIFICADO CON: C.C. X | C.E. | T.I. | N° 1.072.962.223 | CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	ANAPOIMA
Dirección	CARRERA 8# 5-21 BARRIO KING RANCH			Teléfonos	3138504353

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
JUAN SALVADOR SANCHEZ VILLARREAL	1.072.964.385	HIJO
JOSE VIDAL VILLARREAL	325.484	PADRE
EFIGENIA VILLARREAL GARCIA	1.072.960.944	HERMANA
ANGELA ROCIO VILLARREAL GARCIA	1.072.960.945	HERMANA
SANDRA JOHANNA VILLARREAL GARCIA	1.072.961.749	HERMANA

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES	34.616.667,00
CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS	-
GASTOS DE REPRESENTACION	
ARRIENDOS	-
HONORARIOS	
OTROS INGRESOS Y RENTAS	-
TOTAL	$ 34.616.667,00

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE LA CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	38440835993	ANAPOIMA	1000000,00

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACION DEL BIEN	VALOR

EMPLEADOR O CONTRATANTE

1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR

1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCION	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION	CALIDAD DE SOCIO

c)En la actualidad: **SI X** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	N°
JULIAN SANCHEZ SASTOQUE	C.C. X C.E. T.I.	179.392

2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACION

3. FIRMA

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA	APULO 2026
FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA	CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-07-03 12:06

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LILIANA	ANDREA	VILLARREAL	GARCIA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1072962223

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	ANAPOIMA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	ANAPOIMA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE APULO

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CUNDINAMARCA	Municipio	APULO

Dirección	["CALLE 9 No.5-43C"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$34.616.667,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$34.616.667,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
JULIAN		SANCHEZ	SASTOQUE

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 179392

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño:

Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.072.962.223



Apellidos
VILLARREAL GARCIA

Nombres
LILIANA ANDREA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.59

Sexo
F

Fecha de nacimiento
15 SEPT 1993

G.S.
O+

Lugar de nacimiento
ANAPOIMA (CUNDINAMARCA)

Fecha y lugar de expedición
14 OCT 2011, ANAPOIMA

Firma

Fecha de expiración
30 ABR 2036

CO

095986694

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL095986694815010<<<<<<<<<<
9309153F3604306COL10729622 23<7
VILLARREAL<GARCIA<<LILIANA<AND

Esta Tarjeta Profesional es personal e intransferible y acredita a su portador como PSICÓLOGA de conformidad con los Artículos 6, 7 y 12 de la Ley 1090 de 2006 y es requisito legal para el ejercicio profesional en Colombia.

GLORIA AMPARO VÉLEZ
Presidente del Consejo Directivo

www.colpsic.org.co

COLEGIO COLOMBIANO DE PSICÓLOGOS



TARJETA PROFESIONAL DE PSICÓLOGA

No. 229695

Fecha de expedición: 07/05/2021

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA

Cédula de Ciudadanía
1072962223

Según la Ley 1090 de 2006, este documento es de carácter vitalicio y tiene validez nacional, por tanto su vigencia es permanente.

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **Liliana Andrea Villarreal Garcia**, con documento de identificación N° **1072962223**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 1 de julio de 2026.

DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO
Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontólogicos y Bioéticos de Psicología

0LobVjC9r6/GEN76LprG
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:
https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento

Carrera 19 # 84 -49 Antiguo Country
Bogotá D.C., Colombia
317 685 22 20
auxiliar.tribunales@colpsic.org.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 09:43:37, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1072962223
Código de Verificación	1072962223260701094337

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298733450

PIB
15:31:19
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÒN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1072962223:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:22:58 PM horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1072962223**

Apellidos y Nombres: **VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Volver al Inicio

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/07/2026 04:33:27 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1072962223** y Nombre:
LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143132145** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policia Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:53:01 horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1072962223**,
Apellidos y Nombres **VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA DE APULO**, con NIT **890680236-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1072962223 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/07/2026 06:37 PM

Código Verificación: **QN2G3AWJFX**

Válida hasta: **29/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141226541451

(415)7707212489984(8020) 000014122654145 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 7 2 9 6 2 2 2 3	6	Impuestos y Aduanas de Girardot 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1072962223	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Cundinamarca 2 5	Anapoima 0 3 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VILLARREAL	GARCIA	LILIANA	ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Anapoima 0 3 5

41. Dirección principal
CR 2 4 39

42. Correo electrónico liliana.andrea_27@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 8 5 0 4 3 5 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8692	2021 03 27	8699	2014 12 12	7490			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO X 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 01-07-2026 11:22:24AM

DOCUMENTO SIN COSTO CERTIFICADO

SISO EMPRESARIAL S.A.S.
Servicio Integral en Salud Ocupacional
Su aliado en salud ocupacional

administracion@sisoempresarialsas.com

SERVICIO INTEGRAL EN SALUD OCUPACIONAL

P. Industrial Guadalajara L-4 Km 2.5 Via Siberia Teléfonos 312 222 29 65 - Cota - Cundinamarca

Concepto Aptitud Ocupacional # 64904

Hora Ingreso: 16:17
Hora Egreso: 16:35

FECHA DE REALIZACION DEL EXAMEN		
22	12	2025

TIPO DE EXAMEN PARACLINICO (MARQUE CON UNA (X))				
X Ingreso	Egreso	Periódico	Otro	Altura

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORÓ

Razón Social: PARTICULAR
Dirección del centro de trabajo: KM 3 AUTOPISTA BOGOTA - MEDEL

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE

VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA — CC 1072962223

Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
VILLARREAL	GARCIA	LILIANA	ANDREA



Género (Marque con una X): Femenino [X] Masculino [ ]
Fecha de Nacimiento: 15 / 9 / 1993
Edad (años): 32
EPS (A la que se encuentra afiliado): FAMISANAR

INFORMACION OCUPACIONAL CARGO ACTUAL A INGRESAR

Fecha Ingreso a la Empresa	Cargo	Sección	Antiguedad en el cargo actual (no aplica para Ingreso)
	PSICÓLOGA	SERVICIOS Y OTROS	

CONSULTAS/PROCEDIMIENTOS Y/O EXAMENES REALIZADOS

CONSULTA MEDICA OCUPACIONAL // ENFASIS OSTEO-MUSCULAR

CONSENTIMIENTO INFORMADO DEL ASPIRANTE O TRABAJADOR

Autorizo al (a la) Dr(a) abajo mencionado(a), a realizar en mi examen médico y/o paraclínicos ocupacionales, registrados en este documento. El profesional abajo mencionado me ha explicado la naturaleza y propósito del examen médico y paraclinicos ocupacionales. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el propósito, los beneficios, la interpretación, las limitaciones y riesgos del examen médicoy paraclinicos ocupacionales. A partir de la asesoria brindada antes de las respectivas toma de las pruebas. Entiendo que la realización de esta(s) prueba(s) es voluntaria y tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento antes que se realizaran el (los) examen(es). Las respuestas dadas por mi en este(os) examen(es) están completos y son veridicas. Finalmente manifiesto que he leido y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados antes de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento

CONCEPTO OCUPACIONAL

Apto Sin Patologia Aparente

[ ] Sospecha De Enfermedad Laboral

RECOMENDACIONES

Ocupacionales

- [x] Capacitación Según Matriz De Riesgos y Peligros
- [x] Higiene Postural
- [x] Higiene Biomecánica Integral
- [x] Pausas Activas Laborales
- [ ] Uso De EPP
- [x] Cultura Del Autocuidado

Médicas

- [ ] Valoración Por Optometría Prioritaria
- [ ] Valoración Por Medicina General EPS
- [ ] Valoración Por ARL
- [ ] Valoración Por Medicina Laboral EPS
- [ ] Valoración Por Nutricionista EPS

Capacitación y Entrenamiento

- [ ] Para trabajo en altura y/o espacios confinados y/o manipulación de alimentos

Sistema Vigilancia Epidemiológica

- [ ] SVE Salud Auditiva (Enfasis en protección Auditiva)
- [ ] SVE Cardiovascular
- [ ] SVE Salud Visual
- [ ] Corrección Óptica Permanente
- [ ] SVE Salud Respiratoria
- [ ] SVE Biomecanico

Hábitos y Estilos De Vida Saludable

- [x] Ejercicio Físico Regular 3 Veces por semana (Acondicionamiento fisico)
- [x] Énfasis En Estiramientos Integrales
- [x] Nutrición Balanceada
- [ ] Cesación De Tabaquismo
- [ ] Reducción Consumo de Alcohol

Condición de Salud - Otros

SANO OCUPACIONAL

Evaluado por	
Firma	
Nombre	CARLOS YEZID GARZON RIVEROS ™
Registro	LSO 3535-3/4/19

Trabajador	
Firma	
Nombre	VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDRE
Documento	CC 1072962223

Los Hallazgos fueron consignados en historia clínica ocupacional que desarrolla los contenidos establecidos en la resolución 2346 de 2007

Notas:
1) Archive este informe en la hoja de vida del trabajador en el área de recursos humanos.
2) El contenido de la historia clinica ocupacional tiene carácter confidencial y su custodia esta regulada por la resolución 1918 del 05 de junio de 2009 del cual se transcriben a continuación algunos apartes:
"La custodia de las evaluaciones medicas ocupacionales y de la historia clínica ocupacional estará a cargo del prestador de servicios de salud ocupacional que la genero en el curso de la atención, cumpliendo los requisitos y procedimientos de archivo conforme a las normas legales vigentes para la historia clínica".
"En ningún caso los empleadores podrán tener, conservar o anexar copia de las evaluaciones médicas ocupacionales y de la historia clinica ocupacional a la hoja de vida del trabajador"
3) Este examen no reemplaza el realizado por Indumil para porte de armas.

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA identificado(a) con CC 1072962223 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/06/2020
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO LA MESA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 30 días del mes junio del 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072962223		VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 NO 4-39	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	8991019	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	432320414	9505042689	I	2026/06/05	2026/06/30	BANCOLOMBIA	25	$553,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$5,200	$0	$285,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$5,200	$0	$285,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$200	$0	$9,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$200	$0	$9,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$700	$0	$35,800
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,100	$700	$0	$35,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$4,100	$0	$223,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$4,100	$0	$223,000
TOTAL				**1**	**$543,400**	**$10,200**	**$0**	**$553,600**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072962223		VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 NO 4-39	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	8991019	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	432320414	9505042689	I	2026/06/05	2026/06/30	BANCOLOMBIA	25	$553,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ANAPOINA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1072962223	VILLARREAL LILIANA	230301	30 $1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900	CCF22	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072962223		VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 NO 4-39	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	8991019	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	432334626	9506655504	I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$543,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,100	$0	$0	$35,100
COLSUBSIDIO	CCF22	860,007,336	1	1	$35,100	$0	$0	$35,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$543,400**	**$0**	**$0**	**$543,400**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072962223		VILLARREAL GARCIA LILIANA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 2 NO 4-39	ANAPOIMA-CUNDINAMARCA	8991019	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	432334626	9506655504	I	2026/07/07	2026/06/30	BANCOLOMBIA	0	$543,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Ciudad: ANAPOIMA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0
1	CC	1072962223	VILLARREAL LILIANA	230301	30	$1,750,905	$280,200	EPS017	30	$1,750,905	$218,900	CCF22	30	$1,750,905	$35,100	14-23	30	$1,750,905	$9,200	30	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$1,750,905	$35,100			$1,750,905	$9,200		$0	$0

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.
En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR
NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.072.962.223**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Julio del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

Certificación Bancaria

Miércoles, 01 de julio de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA identificado(a) con CC 1072962223, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
CUENTA AHORROS	38440835993	2015-04-15	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

liliana Andrea villarreal Garcia

C.C 1.072.962.223

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de julio 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 7611475685000

Apulo, 2 de julio de 2026

Doctor:
JOSE IGNACIO SANTOYA CHAPARRO
Alcaldesa Municipal
Apulo - Cundinamarca

Respetado Doctor:

Atendiendo su amable invitación me permito presentar propuesta para la suscripción de Contrato de **""“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA LA ATENCION, FORTALECIMIENTO, BIENESTAR, Y APOYO EMOCIONAL Y MENTAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES, Y SEGUIMIENTO, EJECUCION E IMPLENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA”**

Atento a cualquier inquietud, me suscribo

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA
C.C. 1.072.962.223 DE ANAPOIMA - CUNDINAMARC

PROPUESTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE APULO - CUNDINAMARCA

1. OBJETO

""PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE PSICOLOGIA PARA LA ATENCION, FORTALECIMIENTO, BIENESTAR, Y APOYO EMOCIONAL Y MENTAL DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y SECTORES POBLACIONALES, Y SEGUIMIENTO, EJECUCION E IMPLENTACION DE LA POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO CUNDINAMARCA"

2. CONSOLIDACION DE LA PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES - ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

1. Realizar la atención y acompañamiento psicológico mediante talleres, diálogos y/o sesiones con el fin mejorar la calidad de vida del adulto mayor en el área urbana y rural dirigidas al adulto mayor del grupo Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo según sus lineamientos correspondientes.

2. Establecer un plan de trabajo Mensual (entregar copia del mismo al área de desarrollo Social) con actividades de apoyo psicológico que permitan la inclusión y atención oportuna de los adultos mayores en Actividades que auguren en gran medida una mayor calidad de vida en las personas de edad avanzada, donde el profesional en psicología interviene facilitando y promoviendo un envejecimiento más activo y por lo tanto más saludable: a los Adultos Mayores del Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo según sus lineamientos correspondientes.
3. Realizar el acompañamiento acorde al plan de trabajo y casos que se presenten por parte del psicólogo al Programa Centro Día "Semillas de Amor" y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del Área de Desarrollo Social en la Generación de espacios de concertación, participación y socialización de las necesidades, experiencias y fortalezas del adulto mayor, para conocer y entender las diferentes conductas del adulto mayor.

4. Realizar el acompañamiento del psicólogo al Programa Centro Día "Semillas de Amor" y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del Área de Desarrollo Social en La promoción de hábitos de vida saludables, estimulación cognitiva, El entrenamiento en habilidades emocionales, percepción de control interno, solución de problemas y el

desarrollo de habilidades sociales.

5. Realizar la intervención profesional en psicología que se requiriera según se le sea indicado por parte del Supervisor.

6. Realizar un diagnóstico mensual que permita evidenciar el estado de la salud mental y el avance en la implementación de las actividades de apoyo psicológico en los grupos Centro Día Semillas de Amor y Centro de Bienestar Adulto Mayor (CBA) "Casa la Esperanza" del municipio de Apulo.

7. Realizar apoyó y acompañamiento a la secretaría de Desarrollo Sostenible - Área de Desarrollo Social en la realización de los procesos de focalización y caracterización de las condiciones socioeconómicas de la población migrante, para la vinculación a los programas sociales del orden nacional, departamental y/o local que se oferten en el municipio, para tal fin deberá presentar informe de avances mensualmente.

8. Elaborar y mantener actualizado el Plan de Acción de la POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO-CUNDINAMARCA "POR UN ENVEJECIMIENTO SANO Y ACTIVO" 2022-2032 aprobada mediante Acuerdo Municipal No. 002 de 2022.

9. Elaborar y mantener actualizado con su respectivo seguimiento el plan operativo del Comité Municipal de Adulto Mayor conformado mediante Decreto No. 105 de 2024.

10. Llevar a cabo el correcto funcionamiento del Comité Municipal de Adulto Mayor, para lo cual se deberá realizar la convocatoria (4 comités anuales – 1 por trimestre), elaboración de actas con lista de asistencia, asi como la realización de la rendición de cuentas anual (informe y socialización), frente a las acciones y actividades ejecutadas en materia del programa de adulto mayor.

11. Realizar y presentar el informe trimestral en el Comité Municipal de Adulto Mayor, asi como el apoyo administrativo y realización de informes relacionados con la ejecución de la POLITICA PUBLICA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE APULO-CUNDINAMARCA.

12. Realizar todas las acciones necesarias que conlleven a la actualización de la base de datos de caracterización de la población de adulto mayor, con el fin de identificar su situación actual, y así postular su inclusión en los diferentes programas sociales que se oferten en el municipio del orden

Nacional, Departamental y Municipal.

13. Realizar todas las acciones y gestiones necesarias que permitan al MUNICIPIO postularse oportunamente a los diferentes planes y programas ofertados por el orden Nacional, Departamental y antes los diferentes entes gubernamentes y/o privados, asi como las gestiones necesarias para la liquidación de los Convenios suscritos por parte del municipio.
14. Promover y coordinar la participación de la población en las diversas mesas técnicas, para el diseño, formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos la política pública de adulto mayor aprobada mediante acuerdo municipal N° 002 del 2022.
15. Implementar, ejecutar y realizar seguimiento a todas las acciones y actividades de la política pública de adulto mayor aprobada mediante acuerdo municipal N° 002 del 2022.
16. Realizar la intervención profesional en psicología que se requiriera según se le sea indicado por parte del Supervisor, de lo cual deberá referenciar el número de asistencias realizadas.
17. Apoyar el área de desarrollo social en la respectiva organización del archivo de acuerdo a las directrices de la gestión Documental del Municipio.
18. Dar respuesta a la correspondencia que le sea delegada dentro de los términos establecidos en el sistema de acuerdo con la normatividad.
19. Diligenciar y anexar como soporte las actas de reunión que se requieran y/o planilla de control de atención a usuarios, según los formatos establecidos por la entidad.
20. Diligenciar y anexar las encuestas de satisfacción del usuario según los formatos establecidos por la entidad.
21. Conservar, organizar, digitalizar y describir dicha documentación para facilitar un buen manejo del archivo.
22. Hacer entrega a la secretaria de Desarrollo Sostenible – Área de Desarrollo Social al finalizar la ejecución del presente contrato de todos los expedientes, bases de datos, documentación, organizada y entendible, de los asuntos que le fueron asignados, de los que tuvo conocimiento o de cualquier otro documento que le haya sido confiado en razón de la gestión.
23. Atender de manera oportuna las solicitudes realizadas por el supervisor en el menor tiempo posible o dentro de los plazos estipulados o señalados.
24. Asistir a reuniones y capacitaciones que cite el supervisor.
25. Apoyar y asistir a las actividades de la secretaria de Desarrollo Sostenible y las de la Alcaldía Municipal.
26. Las demás funciones asignadas por la secretaria de desarrollo sostenible, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

3. DURACION DEL CONTRATO

CUATRO (4) MESES

4. VALOR DE LA PROPUESTA - FORMA DE PAGO.

El valor estimado del contrato se fija en DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) MCTE.

FORMA DE PAGO.

Forma de pago: EL MUNICIPIO, realizara el pago por valor DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($12.800.000) MCTE. En cuatro (04) pagos de la siguiente manera: a) (04) pagos parciales por el valor de TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS ($ 3.200.000,00) M/CTE., pagaderos máximos dentro de Treinta (30) días, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, quien debe vigilar el cumplimiento de las actividades y obligaciones, para lo cual EL CONTRATISTA deberá aportar para cada pago los siguientes requisitos: 1. Informe detallado sobre las actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes y/o productos, según el caso y cuando corresponda. 2. Factura o documento similar. 3. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales cuando corresponda. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

1. ANEXOS A LA PROPUESTA.

Hoja de vida y experiencia laboral.

Atentamente,

LILIANA ANDREA VILLARREAL GARCIA
C.C. 1.072.962.223 DE ANAPOIMA - CUNDINAMARCA