



ACTA PARCIAL

I. DATOS GENERALES					
ACTA PARCIAL No. 5 DE 2026-07-06		CONTRATO No. 0724 DE 2026-01-24			
II. GRADO DE RESPONSABILIDAD					
1. Mediante la suscripción de la presente acta parcial de ejecución, el contratista y supervisor y/o interventor del contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. 2. El supervisor y/o interventor del contrato revisará y verificará que toda la información incluida en esta acta sea correcta y como prueba de ello se firma la misma.					
III. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				
NÚMERO DE CONTRATO	0724	PORCENTAJE AVANCE CONTRATO 83.33%			
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, CLASIFICACIÓN, DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES PRODUCIDOS EL EJERCICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISBEN VI EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.				
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000,00 Doce Millones de Pesos				
EL CONTRATO TIENE ANTICIPOS	SI: NO X	PORCENTAJE 0%			
VALOR DEL ANTICIPO	0				
EL CONTRATO TIENE ADICIONAL	SI: NO X				
VALOR ADICIONAL	\$				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	12.000.000,00 Doce Millones de Pesos				
PLAZO DEL CONTRATO:	Seis (6) MESES	FECHA DE LEGALIZACIÓN:	2026-01-27		
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	2026-01-27	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026-07-26		
PERIODO DE LA PRESENTE ACTA:	DESDE:	2026-05-27	HASTA:	2026-06-26	
MODALIDAD DEL CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA				
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
1400.40.5.2026 - 800	2026-01-20	2.3.2.02.02.008.45.20	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$36.000.000,00	
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
No. CDP	FECHA	CÓDIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	
REGISTRO PRESUPUESTAL					
Imputación Presupuestal Información Sistema Local					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	TIPO
1400.40.10.2026 - 1122	2026-01-26	2.3.2.02.02.008.45.20	Ingresos corrientes de Libre Destinación	\$12.000.000,00	Contrato Inicial
Imputación Presupuestal Información Equivalente Registrada en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR					
NUMERO RP	FECHA RP	CODIGO RUBRO	FUENTE	VALOR	



ACTA PARCIAL

En la ciudad de Yopal, a los Seis (06) días del mes de Julio de 2026 se reunieron LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A), quien actúa en su calidad de supervisor, y SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE, identificado(a) con CÉDULA CIUDADANÍA No. 47434376 de YOPAL, como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato anteriormente citado; se tiene en cuenta que:

Como Supervisor y/o Interventor, certifico que: SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE, Identificado Con Nit No. 47434376-8 se encuentra afiliado a salud, pensión y riesgos laborales y que realizó el pago de los aportes de salud, pensión y riesgos del mes de MAYO, los cuales están correctamente liquidados y pagados de acuerdo con la normatividad, vigente. Así mismo, en mi calidad de Supervisor y/o Interventor, certifico que el contratista ha cumplido con sus obligaciones contractuales durante el periodo relacionado en la presente acta.

IV. PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

	SALUD	PENSION	ARL
NOMBRE EMPRESA	CAPRESOCA EPS	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES	POSITIVA
NÚMERO PLANILLA	4657655046	4657655046	4657655046
VALOR	\$218.900,00	\$280.200,00	\$9.200,00
VALOR INTERES	\$2.300,00	\$2.900,00	\$100,00
PERIODO INICIO	2026-05-01	PERIODO FIN	2026-05-31
VALOR TOTAL	\$513.600,00	Base Cotización o IBc	\$1.750.905,00
FECHA PAGO	2026-07-03		

V. CONTRATOS ADICIONALES, PRORROGAS, SUSPENSIÓN Y/O REINICIO

PRORROGAS

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

SUSPENSIÓN Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN

Acta No.	Tiempo
-	-

VALOR ADICIONES

Adicional No.	Valor (M.L.C.)
-	-

VI. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	\$12.000.000,00	\$0,00	
ADICIONAL	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$12.000.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00



ACTA PARCIAL

VALOR INFORME No. 2	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
PRESENTE INFORME	\$2.000.000,00	\$0,00	\$2.000.000,00
POR EJECUTAR	\$2.000.000,00		
TOTAL	\$12.000.000,00	\$0,00	\$10.000.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA \$2.000.000,00 Dos Millones de Pesos

OBSERVACIONES:

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los Seis (06) días del mes de Julio de 2026.

SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE
CONTRATISTA

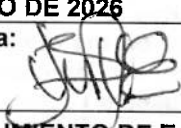
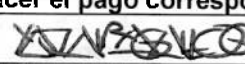
LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ
PROFESIONAL UNIVERSITARIO(A)
SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	5	FECHA INFORME	06 JUL 2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. DEL CONTRATO Y FECHA	0724-2026 DEL 24 DE ENERO - 2026		
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$12.000. 000.oo).		
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL		
CONTRATISTA	SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE		
No. DE IDENTIFICACION	47'434.376 YOPAL - CASANARE		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES		
SUPERVISOR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ		
FECHA DE INICIO	27 DE ENERO 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	26 DE JULIO 2026		
PERIODO DEL INFORME	27 DE MAYO AL 26 DE JUNIO DE 2026		
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR APOYO A LA GESTIÓN EN LA ORGANIZACIÓN, CONTROL, CLASIFICACIÓN, DE LOS SOPORTES DOCUMENTALES PRODUCIDOS EL EJERCICIO DE ACTUALIZACIÓN DEL SISBEN VI EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD No.	EJECUCION	EVIDENCIAS	
1. Brindar apoyo en las actividades de manejo y organización de los diferentes medios de soporte documental producidos con la actualización de la base de datos del Sisbén IV. Producto: Documentación de tramites de la Oficina del SISBEN organizada de manera cronológica. Evidencia: Registros Fotográficos	En el transcurso del 27 de Mayo al 26 de Junio de 2026; Brinde apoyo en las actividades en los años 2025 y 2026; manejo de 2.5 metros lineales en depuración y organización de manera cronológica en carpeta cuatro solapas de a 249 a 252 folios y en caja ubicadas en los instantes del archivo del Sisbén de los diferentes medios de soporte documental producidos con la actualización de la base de datos del Sisbén IV.	Las evidencias se encuentran en el link; https://drive.google.com/drive/folders/1BVIScgFBAtHBqqS_ojb-EnNKye1xsUxS	
2. Consolidar y entregar del inventario detallado de la documentación y gestionar la transferencia efectiva de la documentación acumulada diligenciando los instrumentos y formatos dispuestos en el sistema de calidad de la identidad. Producto: Una base de datos con inventario. Evidencia: Formato único de Inventario Documental AP4-F02	En el transcurso del 27 de Mayo al 26 de Junio de 2026; En esta actividad no se le dio cumplimiento; ya está Consolidado e inventario en el Formato único de Inventario Documental AP4-F02; detallado de la documentación y se hizo la gestión para la transferencia efectiva de la documentación acumulada del año 2022 diligenciando los instrumentos y formatos dispuestos en el sistema de calidad de la identidad.	No se presenta evidencia.	
3. Actualizar los registros documentales de la oficina del Sisbén que le sean asignados. Producto: 100% de registros documentales asignados actualizados.	En el transcurso del 27 Mayo al 26 de Junio de 2026; Actualice los registros de las cajas y carpetas cuatro solapas de los meses de 28 Abril al 18 de Mayo del 2022 de las solicitudes con sus respectivos soportes depurando, borrando, quitando ganchos, foliando,	Las evidencias se encuentran en el link; https://drive.google.com/drive/folder/1BVIScgFBAtHB	



INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia: Formato único de Inventario Documental AP4-F02	digitando, especificando en qué estado se encuentran las solicitudes y registrando los soportes faltantes de las solicitudes y organizando de 249 a 252 folios en cada carpeta cuatro solapas con su respectivo rotulo marcado en la carpeta y en la caja que se encuentran en los estantes del archivo del Sisbén.	ggSojb-- EnNKYe1xsUxS
4. Participar activamente en encuentros o reuniones convocados para socialización de avance de los registros documentales. Producto: 100% de asistencia a reuniones convocadas. Evidencia: Acta de reunión, Registro fotográfico, listas de asistencia.	En el transcurso del 27 Mayo al 26 de Junio de 2026; Participe activamente el 9 de Junio del 2026 en el encuentro o reunión convocada por la oficina del Sisbén para socialización de avance de los registros documentales.	Las evidencias se encuentran en el link: https://drive.google.com/drive/folders/1BVIScgFBAthB ggSojb-- EnNKYe1xsUxS
ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL		
Tipo de aporte	Planilla N°.	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	4657655046	MAYO
PENSION	4657655046	MAYO
ARL	4657655046	MAYO
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	ANEXO PLANILLA No. 4657655046 DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DE FECHA 3 DE JUNIO DE 2026	
Nombre Contratista: SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE Identificación: C.C. #. 47'434.376	Firma: 	
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		
LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.422.089, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.		
Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta Parcial, No. 5 del contrato No. 0724 - 2026; los cuales han sido verificados por el suscrito.		
Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.		
 NOMBRE: LINEY YAJAIRA GALLO GOMEZ CARGO: Profesional Universitario-Grado 02 código 219 SUPERVISOR DEL CONTRATO		

CERTIFICACIÓN PERSONAL

Yo, **SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **47'434.376**, expedida en Yopal - Casanare, manifiesto que, una vez revisadas las obligaciones registradas en el Registro Único Tributario (RUT), **no me encuentro incluido(a) en la obligación correspondiente a "Factura electrónica"**, para el periodo comprendido entre el **"27 de Mayo 2026"** al **"26 de Junio 2026"**.

Para constancia de lo anterior, **adjunto copia del RUT descargado de la plataforma de la DIAN mes a mes, donde se refleja dicha información.**

Se expide la presente certificación de manera personal y voluntaria, para los fines que estime convenientes.

Yopal, **06 JUL 2026**



SANDRA LUCIA PIDIACHI EGÜE

C.C. 47'434.376 YOPAL - CASANARE

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	27143878	NÚMERO PLANILLA	MACS	MACS	INDEPENDIENTES
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	YOPAL	DEPARTAMENTO	SANDRA LUCIA POCHACHE GILIE	4537653046	TIPO DE PLANILLA	mayo AÑO	
CUADRO MUNICIPALIDAD	CRA 29 NO 13 20330	TELÉFONO	CASANABE	203607523	PERÍODO CONTIZACIÓN SALUD	mayo 2006	
DIRECCIÓN	CEP 840001	IDENTIFICANTE	3000000	FECHA DE NOTIA	DIAS DE NOTIA		
TIPO EMPLEADOR	EMPRESA	ACTIVIDAD ECONOMICA	UNICODIGITANTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)	NÚMERO AUTORIZACIÓN		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO	ACTIVIDADES regulares y facilitadoras de la vida					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICSP (REFORMA TRIBUTARIA):	NO						989732497

[illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL DEBITOS A SALDO														
CODIGO	NOMBRE	Nº. COZINTES	INCAUTACION POR ENTENDADO		LICENCIA MATERNUIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTAL			
			NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	VALOR ASES	COTIZACION	VALOR ASES	APORTES	MORA	DCS-SENETO	VALOR PAGADO
100025	PRIC-ARREDOUOLES	1	1.6						1.6	\$ 116.00	1.6	\$ 2.30	1.6	\$ 216.30	1.6	\$ 216.30
TOTALES:																

[illegible][illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 513.600
----------------------	-------------------



CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **SANDRA LUCIA PIDIACHI EGUE**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47434376** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE PLANEACION** número de contrato **0724 - 2026** se encuentra a paz y salvo desde el 27 de mayo del 2026 al 26 de junio del 2026, no cuenta con usuario de QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

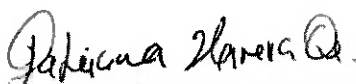


Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los treinta (30) días del mes de junio del 2026



Leydi Dayan Sanchez
Técnico Contratado


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13

VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913

Marque según corresponda. Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2

DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL - CASANARE Código Postal 850001

www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

