

|                                                                                  |                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE<br>DEL CAUCA<br>Nit: 891.901.109-3 | PÁGINA [1 DE 7]                    |
|                                                                                  |                                                                | CÓDIGO:<br>APGL 351.42.AC.83       |
|                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN                                            | VERSIÓN: 2                         |
|                                                                                  |                                                                | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

### ACTA DE SUPERVISION N° 005

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No:                | PS-017-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| CONTRATANTE:                | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| CONTRATISTA:                | STEFANIA VELEZ CAMPIÑO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| CEDULA DE CIUDADANIA:       | 1.006.238.774 expedida en La Unión Valle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| OBJETO:                     | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, DIRIGIDOS AL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y SUSTANCIACIÓN (GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL) DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS Y COMPLEMENTARIAS TENDIENTES A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE COBRO COACTIVO, ADELANTADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE COBROS COACTIVOS Y FISCALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA DE LA UNIÓN VALLE DEL CAUCA".                                                                                                                                      |
| VALOR INICIAL:              | DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL (\$19.704.000 M/CTE).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| FORMA DE PAGO:              | LA FORMA DE PAGO SERÁ MENSUAL, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. ACTA O INFORME DE SUPERVISIÓN QUE ACREDITE EL PORCENTAJE EQUIVALENTE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO. 2. FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO. 3. PLANILLA QUE ACREDITE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA. 4. CERTIFICACIÓN BANCARIA PARA EL RESPECTIVO PAGO POR TRANSFERENCIA. 5. INFORME DEL CONTRATISTA EN EL QUE SE EVIDENCIE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN FUNCIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES, CON SUS RESPECTIVAS EVIDENCIAS. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: | LA EJECUCION DEL OBJETO CONTRACTUAL SERA: seis (06) meses a partir de la firma y legalización del acta de inicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FECHA DE INICIO:            | QUINCE (15) DE FEBERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FECHA DE TERMINACIÓN        | JUNIO 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SUPERVISOR:                 | JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEJIA – SUBDIRECTOR DE COBROS COACTIVOS Y FISCALIZACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

El día cinco (05) del mes de junio del año dos mil veintiséis (2026), en el Municipio de La Unión, Valle del Cauca, se reunió el funcionario **JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEJIA**, quien ocupa el cargo de Subdirector de Cobros Coactivos y Fiscalización, obrando en representación del Municipio de La Unión, Valle del Cauca como supervisor, por una parte; y por la otra, **STEFANIA VELEZ CAMPIÑO**, en calidad Contratista; con el fin de realizar el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

#### SUPERVISIÓN TÉCNICA:

Que, durante el periodo comprendido de mayo 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

|                                                                                   |                             |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE |  | PÁGINA [2 DE 7]                    |
|                                                                                   | DEL CAUCA                   |  | CÓDIGO:                            |
|                                                                                   | Nit: 891.901.109-3          |  | APGL 351.42.AC.83                  |
|                                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN         |  | VERSIÓN: 2                         |
|                                                                                   |                             |  | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

| ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AVANCE PERIODO | AVANCE TOTAL | SOPORTES DEL AVANCE                                                                                           | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Proyectar, sustanciar y/o revisar jurídicamente los actos administrativos relacionados con el proceso de cobro coactivo que le sean encomendados y demás documentos que sean requeridos y necesarios para atender las obligaciones de la Subdirección, presentando a la supervisión para revisión y/o aprobación. | 16.66%         | 83.33%       | Presenta informe con los respectivos soportes del avance (anexos – evidencias documentales y/o digitalizadas) | <p>En el periodo reportado, la contratista sustancio y/o reviso jurídicamente los siguientes actos administrativos</p> <p>1.la contratista realizo una resolución, por medio de la cual da respuesta a una acción de tutela, radicada por el señor <b>RAFAEL HUMBERTO FRESNEDA</b>, lo anterior se encuentra visible en los folios 7 al 11</p> <p>2.la contratista proyecto un (1) auto interlocutorio por mediante el cual el subdirector de cobros coactivos suspende por prejudicialidad un proceso de inspección de policía, en donde la señora <b>MARIA ELIZABETH BUSTAMANTE OSORIO</b>, actúa en calidad de querellante y el señor <b>JORGE ENRIQUE MILLAN GOMEZ</b>, actúa en calidad de querellado, Lo anterior se encuentra visible en el folio 12.</p> <p>3.Para el periodo reportado, la contratista realizo la terminación de veintisiete (27) expedientes de comparendo en razón al pago total de la obligación, de los cuales se adjuntarán 15 como evidencia física, Lo anterior se encuentra visible en los folios 13 al 27.</p> <p>4. La contratista, durante el periodo reportado, elaboró trescientas (300) resoluciones de embargos correspondientes a comparendos de tránsito. Como evidencia física, se adjuntan treinta (30) de dichas resoluciones, las cuales se encuentran visibles en los folios 28 al 57.</p> |

*Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia*

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: [alcaldia@launion-valle.gov.co](mailto:alcaldia@launion-valle.gov.co)

|                                                                                  |                             |  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE |  | PÁGINA [3 DE 7]                    |
|                                                                                  | DEL CAUCA                   |  | CÓDIGO:                            |
|                                                                                  | Nit: 891.901.109-3          |  | APGL 351.42.AC.83                  |
|                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN         |  | VERSIÓN: 2                         |
|                                                                                  |                             |  | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

| ACTIVIDAD                                                                                        | AVANCE PERIODO | AVANCE TOTAL | SOPORTES DEL AVANCE                                                                         | OBSERVACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  |                |              |                                                                                             | 5. Para el periodo reportado, la contratista realizo once (11) resoluciones por medio del cual se deja sin efecto medidas cautelares a entidades financieras debido a que el contribuyente realizo el pago total de la obligación y/o se concedieron prescripción, se adjuntaran 06 como evidencia física, las demás solo las menciona, Lo anterior visible en los folios 58 al 69.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2. Apoyar en la orientación al contribuyente o deudor moroso relacionados con el cobro coactivo. | 16.66%         | 83.33%       | Presenta informe con los respectivos soportes del avance (anexos – evidencias documentales) | <p>En el periodo reportado, la contratista acompaño, y/o oriento de los contribuyentes o deudores morosos así:</p> <p>1. En el periodo reportado, la contratista apoyo en la orientación a diez (10) contribuyentes o deudores morosos por concepto de comparendos de tránsito, de los cuales, acompaño y llevo a cabo el proceso de <b>acuerdos de pago</b>, por concepto de <b>comparendo de tránsito</b>, de los cuales, la contratista aportara como evidencia en físico, 3 (tres) actos administrativos, evidenciado en los folios 70 al 75.</p> <p>2. Durante el periodo reportado, la contratista realizó y/o brindó apoyo en la elaboración de un (1) acuerdo de pago correspondiente al impuesto predial, así como la orientación personalizada a tres (3) contribuyentes respecto de las obligaciones relacionadas con el proceso de cobro coactivo. Como soporte de las actividades desarrolladas,</p> |

|                                                                                   |                             |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE |  | PÁGINA [4 DE 7]                    |
|                                                                                   | DEL CAUCA                   |  | CÓDIGO:                            |
|                                                                                   | Nit: 891.901.109-3          |  | APGL 351.42.AC.83                  |
|                                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN         |  | VERSIÓN: 2                         |
|                                                                                   |                             |  | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

| ACTIVIDAD                                                                                                                              | AVANCE PERIODO | AVANCE TOTAL | SOportes DEL AVANCE                                                                         | OBSERVACIÓN                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        |                |              |                                                                                             | se adjunta como evidencia física un (1) acuerdo de pago (evidencia obrante en los folios 76 al 77).                     |
| 3. Realizar la investigación y circularización de bienes de los deudores morosos de las diferentes obligaciones a favor del municipio. | 16.66%         | 83.33%       | Presenta informe con los respectivos soportes del avance (anexos – evidencias documentales) | Durante el periodo reportado, la contratista no requirió realizar actividades de investigación y circulación de bienes. |

### SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Que, durante el periodo comprendido de mayo de 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones Generales a cargo del contratista.

Se observa en el expediente los siguientes documentos de la etapa precontractual y contractual:

- ✓ El proceso contractual cuenta con CDP N° 017 2026; RP N° 20 de fecha enero 15 de 2026.
- ✓ Que, se realizaron documentos como estudios previos, el día 08 de enero de 2026, respectivamente.
- ✓ Se realizó Invitación a presentar propuesta.
- ✓ Que, el contratista presentó propuesta.
- ✓ Que, se evaluó al contratista el día 14 de enero de 2026, donde se admite al proponente y se recomendó la adjudicación del contrato resultante del proceso de contratación directa.
- ✓ Que, se suscribió contrato de prestación de servicios N° PS-017-2026 el día 15 de enero de 2026.
- ✓ Que, el contratista aportó la póliza N° 60-44-101017353 de cumplimiento y calidad del servicio expedida por SEGUROS DEL ESTADO S.A.
- ✓ Mediante Resolución N° 0017 del 15 de enero de 2026 se aprobaron las pólizas del contrato.
- ✓ Que, se designó como supervisor del contrato al funcionario JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEJIA
- ✓ Que, se realizó acta de inicio el día 15 de enero de 2026
- ✓ Que el contratista presentó informe y los soportes de prestación de servicios según el contrato.

Que, por lo anteriormente expuesto, se verifica que el contratista presenta su correspondiente cotización al Sistema General de Seguridad Social, adicional, se verifica el cumplimiento de la cláusula 8 del contrato, así:

| SEGURIDAD SOCIAL |         |                    |                      |          |
|------------------|---------|--------------------|----------------------|----------|
| N° de planilla   | Mes     | Valor Aporte Salud | Valor Aporte Pensión | ARL      |
| 6001709186       | ENERO   | \$ 218.900         | \$ 280.200           | \$ 9.200 |
| 6006342744       | FEBRERO | \$ 218.900         | \$ 280.200           | \$ 9.200 |

*Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia*

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: [alcaldia@launion-valle.gov.co](mailto:alcaldia@launion-valle.gov.co)



|                                                                                  |                                                                |  |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE<br>DEL CAUCA<br>Nit: 891.901.109-3 |  | PÁGINA [5 DE 7]                    |
|                                                                                  | ACTA DE SUPERVISIÓN                                            |  | CÓDIGO:<br>APGL 351.42.AC.83       |
|                                                                                  |                                                                |  | VERSIÓN: 2                         |
|                                                                                  |                                                                |  | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

|            |       |              |              |           |
|------------|-------|--------------|--------------|-----------|
| 6007060890 | MARZO | \$ 218.900   | \$ 280.200   | \$ 9.200  |
| 6012024169 | ABRIL | \$ 218.900   | \$ 280.200   | \$ 9.200  |
| 6014759174 | MAYO  | \$218.900    | \$280.200    | \$9.200   |
| TOTAL      |       | \$ 1.094.500 | \$ 1.401.100 | \$ 46.000 |

| ÍTEM |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cumple<br>SI o NO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | DOCUMENTOS PARA EL PAGO (Certificación bancaria, Cuenta de Cobro, Informe del Contratista)                                                                                                                                                                                                      | SI                | Presenta Cuenta de Cobro No. 005-2026 de fecha MAYO de 2026; informe de actividades del contratista folios 5-77; también presenta certificación bancaria.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2    | Copia de la planilla de seguridad social integral                                                                                                                                                                                                                                               | SI                | Presenta comprobante de pago de la Planilla de Seguridad Social No. <b>6014759174</b> correspondiente al mes de MAYO DE 2026, visible en la documentación presentada por el contratista.<br><br>El contratista con esta planilla cumple con el artículo 2.2.1.1.1.7 del Decreto 780 de 2016, el cual, en síntesis, establece que los trabajadores independientes deben pagar sus aportes mes vencido. |
| 3    | Ha cumplido con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidos, de conformidad con lo estipulado en los estudios previos, especificaciones técnicas, las adendas y aclaraciones expedidas al mismo y la oferta presentada por el contratista, durante el periodo reportado. | SI                | Presenta informe de actividades del contratista folios 5-77, el cual, incluye evidencia documental, fotográfica y/o digitalizada del cumplimiento del objeto del contrato en función de sus actividades específicas.                                                                                                                                                                                  |
| 5    | Mantuvo la reserva sobre la información que se le suministró para el desarrollo del objeto del contrato.                                                                                                                                                                                        | SI                | Presenta informe de actividades del contratista folios 5-77                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6    | Acató las recomendaciones, instrucciones e indicaciones del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                            | SI                | Presenta informe de actividades del contratista folios 5-77.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### SUPERVISIÓN FINANCIERA:

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

|                                                                                   |                             |  |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--|------------------------------------|
|  | MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE |  | PÁGINA [6 DE 7]                    |
|                                                                                   | DEL CAUCA                   |  | CÓDIGO:                            |
|                                                                                   | Nit: 891.901.109-3          |  | APGL 351.42.AC.83                  |
|                                                                                   | ACTA DE SUPERVISIÓN         |  | VERSION: 2                         |
|                                                                                   |                             |  | Fecha de aprobación:<br>24/07/2017 |

| DESCRIPCIÓN              | No<br>COMPROBANTE                                | FECHA                              | INGRESO       | EGRESO        | OBSERVACIONES                                                                                                                                                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anticipo/Pago Anticipado | N/A                                              | N/A                                | \$ -          | \$ -          | N/A                                                                                                                                                             |
| Valor contrato           | CDP No.24 y Compromiso Presupuestal (R.P) No.20. | CDP 08/01/2026 - RP del 15/01/2026 | \$ 19.704.000 | \$ -          | Mediante la expedición del Compromiso Presupuestal (R.P.) No. 20 de fecha 15/01/2026, se comprometieron los recursos necesarios para la ejecución del contrato. |
| Acta de supervisión No 1 | 194                                              | 06/02/2026                         | \$ -          | \$ 3.284.000  | PAGO EXITOSO                                                                                                                                                    |
| Acta de supervisión No 2 | 562                                              | 04/03/2026                         | \$ -          | \$ 3.284.000  | PAGO EXITOSO                                                                                                                                                    |
| Acta de supervisión No 3 | 986                                              | 07/04/2026                         | \$ -          | \$ 3.284.000  | PAGO EXITOSO                                                                                                                                                    |
| Acta de supervisión No 4 | 1352                                             | 04/05/2026                         | \$ -          | \$ 3.284.000  | PAGO EXITOSO                                                                                                                                                    |
| Acta de supervisión No 5 | EN TRAMITE                                       |                                    | \$ -          | \$ 3.284.000  | EN TRAMITE                                                                                                                                                      |
| <b>SUMAS IGUALES</b>     |                                                  |                                    | \$ 19.704.000 | \$ 16.420.000 | -                                                                                                                                                               |

### SUPERVISIÓN CONTABLE

Durante el plazo acordado el presupuesto se ha ejecutado de la siguiente manera:

| ITEM | ESPECIFICACIÓN TECNICA                                                                                                                                                               | CANTIDAD | AVANCE PERIODICO |        |       | VALOR       | VALOR EJECUTADO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|--------|-------|-------------|-----------------|
|      |                                                                                                                                                                                      |          | ANTERIOR         | ACTUAL | TOTAL |             |                 |
| 1    | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DIRIGIDOS AL SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO, Y SUSTANCIACIÓN (GESTIÓN E IMPULSO PROCESAL) DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS Y COMPLEMENTAR | 6        | 4                | 1      | 5     | \$3.284.000 | \$16.420.000    |



MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE  
DEL CAUCA  
Nit: 891.901.109-3

PÁGINA [7 DE 7]

CÓDIGO:  
APGL 351.42.AC.83

ACTA DE SUPERVISIÓN

VERSIÓN: 2

Fecha de aprobación:  
24/07/2017

IAS TENDIENTES  
A LA  
RECUPERACIÓN  
DE CARTERA. EN  
EL MARCO DE  
LOS PROCESOS  
ADMINISTRATIVOS  
DE COBRO  
COACTIVO,  
ADELANTADOS  
POR LA  
SUBDIRECCIÓN  
DE COBROS  
COACTIVOS Y  
FISCALIZACIÓN  
DEL  
DEPARTAMENTO  
ADMINISTRATIVO  
DE HACIENDA  
MUNICIPAL DE LA  
UNIÓN VALLE  
DEL CAUCA".

TOTAL, EJECUTADO

\$16.420.00  
0

VALORES DE LA INVERSIÓN

| Valor Contrato | del | Valor pagado sin la presente acta | Valor a pagar en la presente acta | Valor pendiente descontando la presente acta |
|----------------|-----|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
| \$19.704.000   |     | \$ 13.136.000                     | \$3.284.000                       | \$16.420.000                                 |

CONCLUSIÓN

En virtud de lo anterior, se autoriza el pago de la Cuenta de Cobro N° 005-2026, a través de la presente acta al contratista.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR

CONTRATISTA

JUAN SEBASTIAN VALENCIA MEJIA

Subdirector Cobros Coactivos y Fiscalización.

STEFANIA VELEZ CAMPIÑO

CC. 1.006.238.774 de La Unión (V)

Honestidad, Respeto, Compromiso, Diligencia y Justicia

Calle 15 No. 14-34 Código Postal 761540 Teléfonos (2) 2293118 – 2293141 Fax: (2) 2293049

E. Mail: [alcaldia@faunion-valle.gov.co](mailto:alcaldia@faunion-valle.gov.co)





UTG 6

UTC 6

UTG 6

UTC 6

UTG 6

UTC 6

UTG 6

UTC 6

UTG 6

UTC 6

UTG 6

UTC 6