

Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

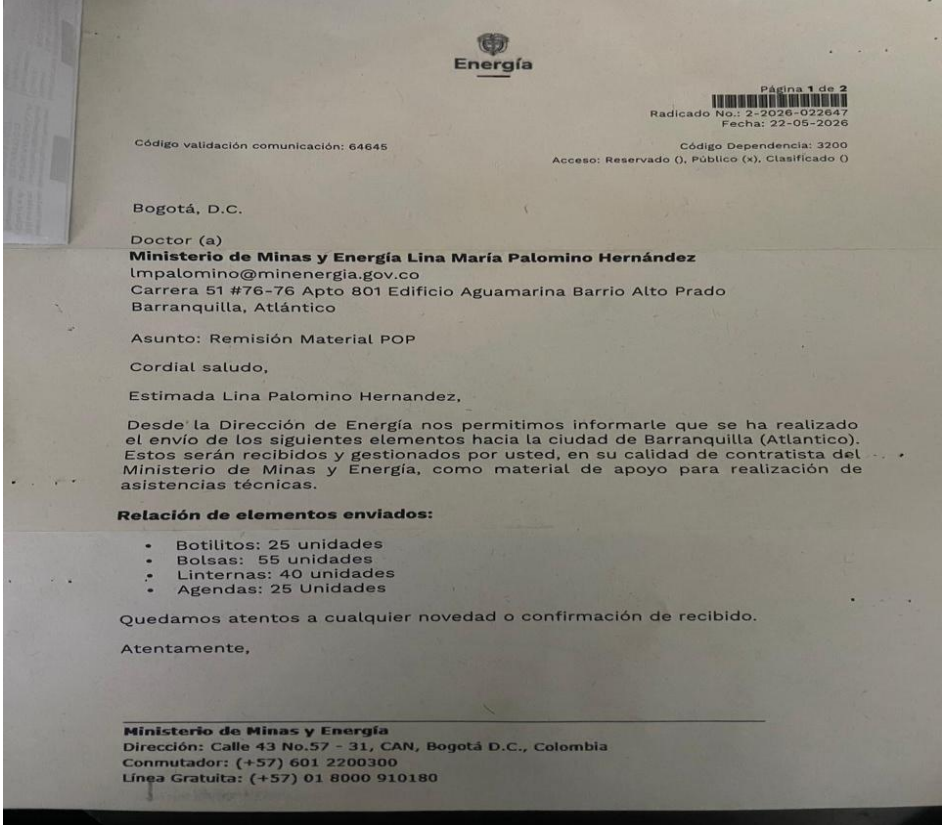
198 - 218 - CARTAGENA

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

2. Desarrollo de 55 asistencias técnicas en el marco de la transición energética justa a la CE Barrio Villa de San Pablo en la ciudad de Barranquilla, orientadas a la divulgación de la estrategia comunicacional a comunidades energéticas “Soy comunicador Energético”, tomas de fotografías y registros de asistencia.



Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		<u>219 - 273 - BARRANQUILLA</u>
2	Apoyar en la coordinación y gestión de la logística de reuniones, foros, mesas de trabajo y demás espacios de diálogo interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica, asegurando su correcta operatividad y ejecución.	1. Recepción y custodia de material POP del Ministerio de Minas y Energía para la disposición y apoyo logístico en diferentes eventos que se generen para la participación del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE. Los elementos recibidos son: - 25 botilitos - 55 bolsas - 40 linternas - 25 agendas  Relación de elementos enviados: • Botilitos: 25 unidades • Bolsas: 55 unidades • Linternas: 40 unidades • Agendas: 25 Unidades Quedamos atentos a cualquier novedad o confirmación de recibido. Atentamente, Ministerio de Minas y Energía Dirección: Calle 43 No.57 - 31, CAN, Bogotá D.C., Colombia Conmutador: (+57) 601 2200300 Línea Gratuita: (+57) 01 8000 910180

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



2. Asistencia a las diferentes reuniones virtuales convocadas para el equipo de comunicaciones y eventos, en aras de la coordinación de actividades de gestión que se generaron en el mes de junio.

- **2 de junio** - Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR.



- **11 de junio:** Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR.

	- 23 de junio: Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR.
3 Realizar la sistematización, elaboración de reportes semanales y el seguimiento a las evidencias de las Asistencias Técnicas brindadas a las comunidades beneficiarias de los programas de la Dirección de Energía Eléctrica, en los componentes de comunicación.	1. Realicé la sistematización, elaboración de reportes y recolección de evidencias de 105 A.T. en el mes de junio: - 21 AT del componente de divulgación llevadas a cabo a los asistentes al Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. - 55 AT del componente de divulgación llevadas a cabo a los habitantes de la CE del Barrio Villas de San Pablo en la ciudad de Barranquilla. - 29 AT del componente de desarrollo y participación (eventos) llevadas a cabo a los asistentes al Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. <u>En los diferentes sistemas relacionados:</u> - Drive de METAS 2026 - Comunidades Energéticas – Componente Gestión y Divulgación – JUNIO <u>Participación (Eventos)</u> <u>JUNIO</u> <u>Divulgación</u> <u>JUNIO</u>

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		- Excel de compilación general de cada AT registrada en el mes de JUNIO Seguimiento producto 6.1.xlsx Seguimiento producto 6.2.xlsx - Drive de Comunicaciones y eventos DEE – Asistencias Técnicas – JUNIO JUNIO
4	Recopilar, sistematizar y gestionar la documentación generada en los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, incluyendo actas, relatorías, listas de asistencia y conclusiones, garantizando su adecuado almacenamiento y consulta.	1. Apoyé en la recopilación y organización de información y evidencias de 50 asistencias técnicas realizadas por Diana Calderon en la ciudad de Cartagena los días 3, 4 y 5 de junio para su respectiva sistematización en Drive asignado para reporte a la DNP, Excel y Drive del equipo de comunicaciones y eventos. AT Congreso Acodal - Cartagena Resumir este correo electrónico  DIANA CAROLINA CALDERON ROMERO Para:  LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ CC:  TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA Mar 23/06/2026 5:56 PM  1  AT Cartagena 1.pdf 1.020 KB  AT Cartagena 2.pdf 995 KB  Mostrar los 6 datos adjuntos (4 MB)  Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía  Descargar todo Hola Lina, Espero todo muy bien Con la presente me permito enviar las asistencias técnicas realizadas los días 3,4 y 5 de junio en el Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. Adjunto texto en word, pdfs y link donde encontrarás las fotos y videos del evento.  Fotos Quedo atenta y saludos Atentamente  Diana Carolina Calderón Romero Drive asignado para reporte a la DNP 46 – 74 – CARTAGENA 198 – 218 – CARTAGENA Excel de compilación general Seguimiento producto 6.1.xlsx Seguimiento producto 6.2.xlsx

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

Drive del equipo de comunicaciones y eventos.

[46 - 74 - CARTAGENA](#)

[198 - 218 - CARTAGENA](#)

2. Desarrollo de 55 asistencias técnicas en el marco de la transición energética justa a la CE Barrio Villa de San Pablo en la ciudad de Barranquilla, orientadas a la divulgación de la estrategia comunicacional a comunidades energéticas “Soy comunicador Energético”, tomas de fotografías y registros de asistencia.



Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		
		<u>219 - 273 - BARRANQUILLA</u>
5	Brindar apoyo en la elaboración de informes de sistematización que consoliden los acuerdos, compromisos y acciones derivadas de cada evento, facilitando su seguimiento y cumplimiento por parte del Ministerio de Minas y Energía.	1. Elaboración y envío de informe mensual (junio), de reporte de asistencias técnicas con su respectiva sistematización y gestión del equipo de comunicaciones y eventos para reporte a la DNP, facilitando su seguimiento y cumplimiento. https://docs.google.com/document/d/1aXVkp54VFJWGjsqCxPSCcmrAmWzQSBjK/edit?usp=sharing&oid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true 2. Realización y envío de informe para empalme del área de comunicaciones y eventos de la DEE, solicitado por la líder Tatiana Martínez. En el cual se envió reporte del desarrollo y avances de asistencias técnicas en 2026 hasta el 30 de junio de 2026. https://docs.google.com/document/d/1E_JLXpk44aZMubZGWiELSIHCvcT3icf/edit?usp=drive_link&oid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true 3. Creación y disposición de documento Word en drive del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE, para facilitar el registro y recolección de informe de actividades realizadas en el mes de junio por cada uno de los miembros del equipo. Para consolidar información requerida para el desarrollo de informe mensual a la DNP. INFORME JUNIO 2026.docx

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

JUNIO 2026 - Word/drive Informe de gestión equipo  Resumir este correo electrónico

 LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ       ...

Para:  DIANA CAROLINA CALDERON ROMERO;
 PAOLA ALEJANDRA HERNANDEZ PINILLA;  RONALD MAURICIO APONTE VARGAS;
 JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTANA
CC:  TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA

Lun 22/06/2026 11:41 AM

¡¡Cordial saludo equipo!!

Como es de costumbre cada mes. Me permito compartirlas el archivo Word en el drive correspondiente, para que por favor me colaboren con el registro de las actividades de gestión del mes de JUNIO, con el fin de hacer el informe que debo reportar a la DNP.

Agradezco la atención y el plazo de recepción el martes. 30 de junio.

 [INFORME JUNIO 2026.docx](#)

At,

 **Energía**
Lina María Palomino Hernández
Profesional de Comunicaciones
Dirección de Energía Eléctrica
Ministerio de Minas y Energía

4. Apoyé en la elaboración y envío de propuesta de guion audiovisual para elaboración de video sobre la herramienta de comunicación Webinar, que se ha implementado en las asistencias técnicas a la CE Universidad del Atlántico.

https://docs.google.com/document/d/1CBZWkE09gZnQRolwBHzOgDRVtSc5maQI/edit?usp=drive_link&oid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

Guion - Webinar a CE U. del Atlántico  Resumir este correo electrónico

 LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ       ...

Para:  TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA;
 JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTANA

Lun 22/06/2026 12:14 PM

Buen día Tatiana, saludos.

Con relación a lo que mencionas de que sea tarde para sacar el video del webinar, yo tenía orientado el poder sacar este material del video, sobre la actividad general que hemos implementado con los webinar como asistencias técnicas a comunidades energéticas y pensado así desarrolle el guion en lo que puntualmente hemos desarrollado (a lo largo desde que iniciamos a hacer esto y no del último webinar del 27 de mayo), con la CE de la Universidad del Atlántico.

En el guion está mencionado y descrito las 3 sesiones que hemos hecho entre 2025 y 2026. Así mismo se había hablado que se sacará este video de los webinar, después del video de los guardianes de la energía, que se propuso para enlazar lo que contamos de quienes son los guardianes en la CE U.A., el cual iba a salir en mayo y tengo entendido que aún está en edición y no ha salido.

En todo caso lo que quiero manifestar es que el guion para el video está orientado a contar sobre lo que hemos hecho con la CE de la Universidad del Atlántico en el marco de las asistencias técnicas con esta herramienta de los webinar.

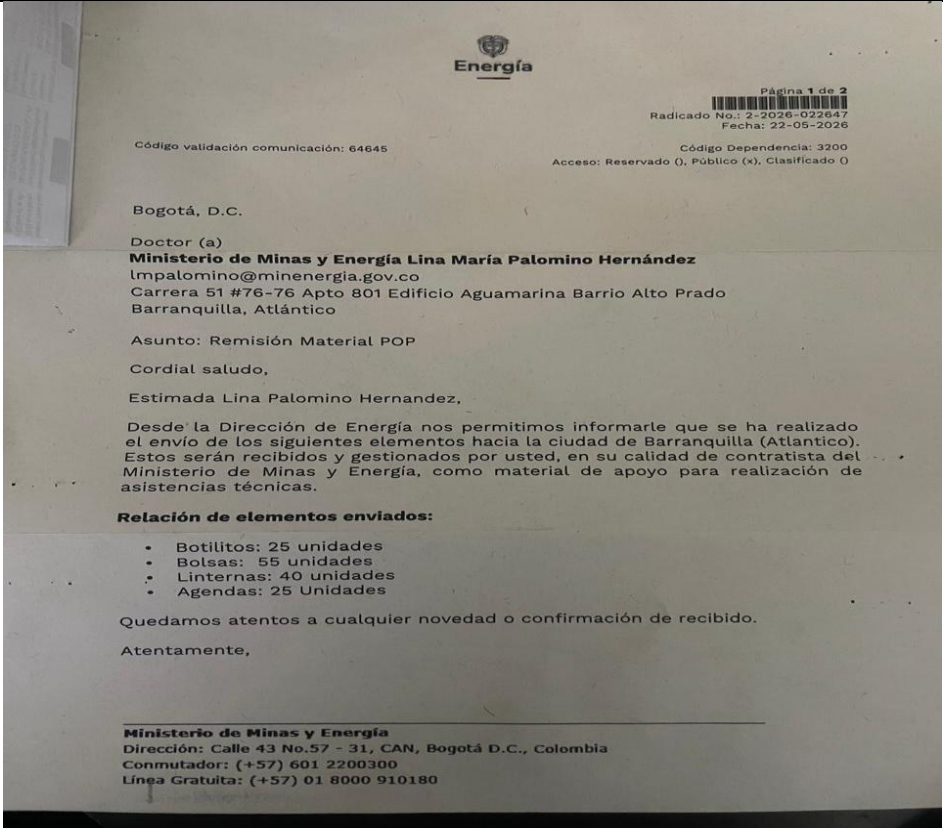
Es mi consideración, pero quedo atenta a lo que pueda también comentar @JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTANA como productor y Tatiana @TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA que pueda aprobar que se oriente así.

Atentamente,

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

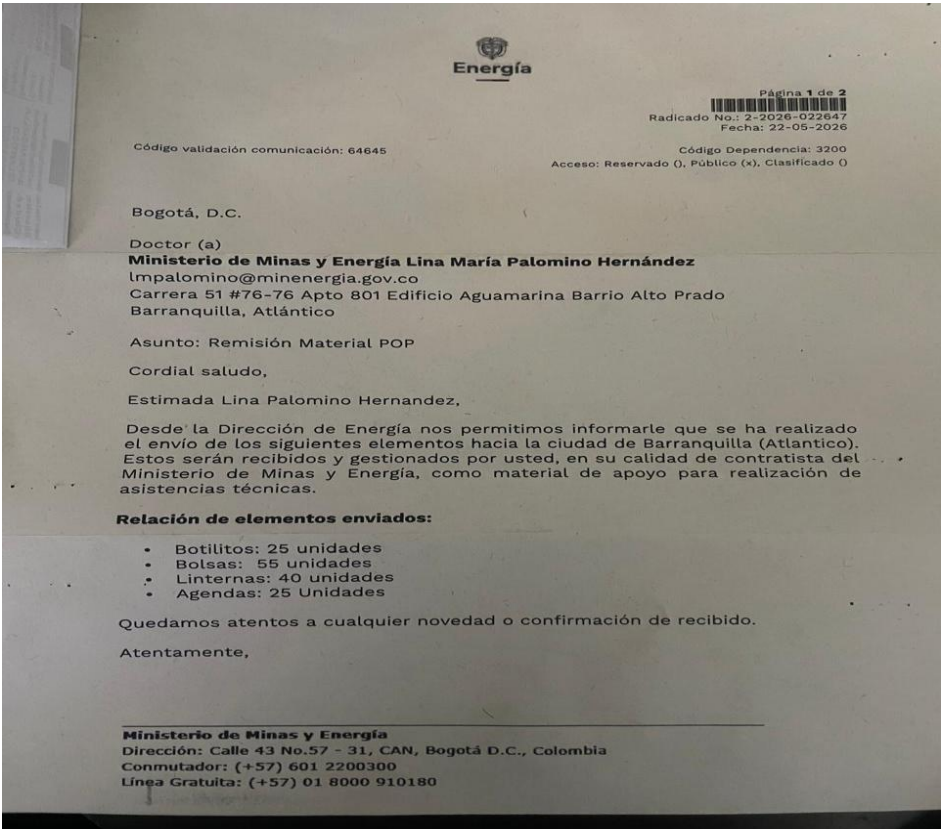
6	Actualizar y mantener las bases de datos con información detallada sobre los eventos, su impacto y el fortalecimiento del relacionamiento interinstitucional de la Dirección de Energía Eléctrica.	1. La realización de la sistematización de 105 AT en todos los sistemas de información requeridos sobre la gestión en el desarrollo de asistencias técnicas a comunidades energéticas y apoyo en su actualización en dichos sistemas, que marcan el impacto y fortalecimiento en la gestión desempeñada en el mes de junio. - 21 AT del componente de divulgación llevadas a cabo a los asistentes al Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. - 55 AT del componente de divulgación llevadas a cabo a los habitantes de la CE del Barrio Villas de San Pablo en la ciudad de Barranquilla. - 29 AT del componente de desarrollo y participación (eventos) llevadas a cabo a los asistentes al Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. <u>En los diferentes sistemas relacionados:</u> - Drive de METAS 2026 - Comunidades Energéticas – Componente Gestión y Divulgación – JUNIO <u>Participación (Eventos)</u> <u>JUNIO</u> <u>Divulgación</u> <u>JUNIO</u> - Excel de compilación general de cada AT registrada en el mes de JUNIO <u>Seguimiento producto 6.1.xlsx</u> <u>Seguimiento producto 6.2.xlsx</u> - Drive de Comunicaciones y eventos DEE – Asistencias Técnicas – JUNIO <u>JUNIO</u>
7	Apoyar el seguimiento y control de las solicitudes de logística asociadas a la organización y ejecución de los eventos de la Dirección de Energía Eléctrica, garantizando su atención oportuna.	1. Recepción y custodia de material POP del Ministerio de Minas y Energía para la disposición en el apoyo logístico a diferentes eventos que se generen para la participación del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE para tener una atención oportuna. Los elementos recibidos son: - 25 botilitos - 55 bolsas - 40 linternas - 25 agendas

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		
8	Apoyar en la gestión de asignaciones de espacios, equipos, materiales y demás recursos logísticos requeridos por la Dirección de Energía Eléctrica para el desarrollo de eventos y reuniones.	 1. Recepción y custodia de material POP del Ministerio de Minas y Energía para la disposición en el apoyo logístico a diferentes eventos que se generen para la participación del equipo de comunicaciones y eventos de la DEE para tener una atención oportuna. Los elementos recibidos son: - 25 botilitos - 55 bolsas

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

- 40 linternas
- 25 agendas



9	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los	1. Apoyé en la recopilación y organización de información y evidencias de 50 asistencias técnicas realizadas por Diana Calderon en la ciudad de Cartagena los días 3, 4 y 5 de junio para su respectiva sistematización en Drive asignado para reporte a la DNP, Excel y Drive del equipo de comunicaciones y eventos.
---	--	--

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor

AT Congreso Acodal - Cartagena

Resumir este correo electrónico

DIANA CAROLINA CALDERON ROMERO

Para: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

CC: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA

Mar 23/06/2026 5:56 PM

1

AT Cartagena 1.pdf1.020 KB

AT Cartagena 2.pdf995 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (4 MB)

Guardar todo en OneDrive - Ministerio de Minas y Energía

Descargar todo

Hola Lina,

Espero todo muy bien

Con la presente me permito enviar las asistencias técnicas realizadas los días 3,4 y 5 de junio en el Congreso Acodal en la ciudad de Cartagena. Adjunto texto en word, pdfs y link donde encontrarás las fotos y videos del evento.

Fotos

Quedo atenta y saludos

Atentamente

Diana Carolina Calderón Romero

Drive asignado para reporte a la DNP

[46 – 74 – CARTAGENA](#)

[198 – 218 – CARTAGENA](#)

Excel de compilación general

[Seguimiento producto 6.1.xlsx](#)

[Seguimiento producto 6.2.xlsx](#)

Drive del equipo de comunicaciones y eventos.

[46 - 74 - CARTAGENA](#)

[198 - 218 - CARTAGENA](#)

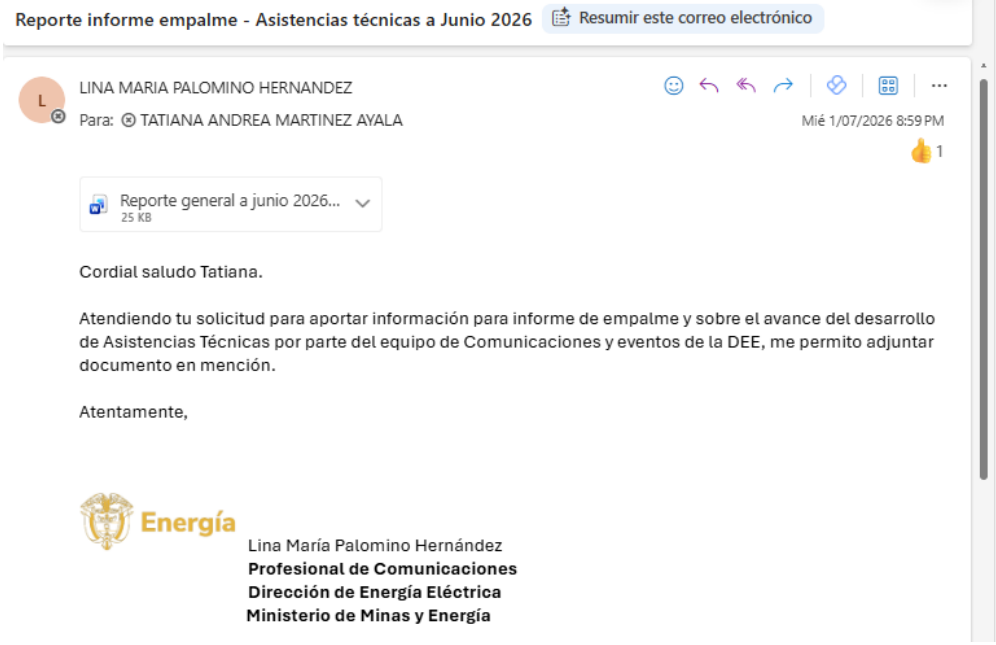
2. Desarrollo de 55 asistencias técnicas en el marco de la transición energética justa a la CE Barrio Villa de San Pablo en la ciudad de Barranquilla, orientadas a la divulgación de la estrategia comunicacional a comunidades energéticas “Soy comunicador Energético”, tomas de fotografías y registros de asistencia.

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ



219 - 273 - BARRANQUILLA

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

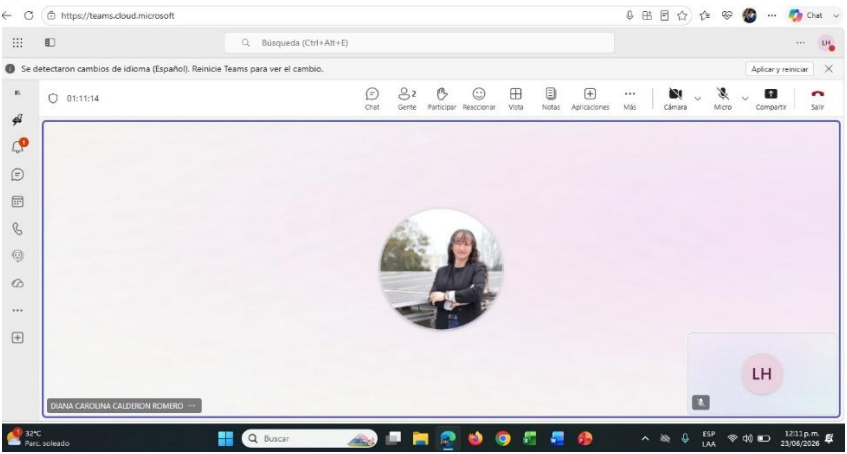
		3. Realización y envío de informe para empalme del área de comunicaciones y eventos de la DEE, solicitado por la líder y mi supervisora, Tatiana Martínez. En el cual se envió reporte del desarrollo y avances de asistencias técnicas en 2026 hasta el 30 de junio de 2026. https://docs.google.com/document/d/1E_JLXpk44aZMubZGWiELSlAHcvcT3icf/edit?usp=drive_link&oid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true 
10	Apoyar la gestión para fomentar y fortalecer la comunicación con aliados estratégicos, asegurando el seguimiento de compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y concertación por parte de la Dirección de Energía Eléctrica.	1. Apoyé en la asistencia a reuniones convocadas para el equipo de comunicaciones y eventos de la DEE, para la articulación de actividades y compromisos que conlleven al fortalecimiento de las metas y gestión del equipo. - 2 de junio - Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR. 

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

- 11 de junio: Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR.



- 23 de junio: Asistencia reunión virtual de revisión de semanal agenda viceministerial - CDR.



2. Realización y envío de propuesta de guion audiovisual para elaboración de video sobre la herramienta de comunicación Webinar, que se ha implementado en las asistencias técnicas a la CE Universidad del Atlántico.

https://docs.google.com/document/d/1CBZWkE09gZnQRolwBHgOgDRVtSc5maQI/edit?usp=drive_link&oid=115101735678285437273&rtpof=true&sd=true

Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

Guion - Webinar a CE U. del Atlántico

Resumir este correo electrónico

L

LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

Para: TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA;
JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTANA

Lun 22/06/2026 12:14 PM

Buen día Tatiana, saludos.

Con relación a lo que mencionas de que sea tarde para sacar el video del webinar, yo tenía orientado el poder sacar este material del video, sobre la actividad general que hemos implementado con los webinar como asistencias técnicas a comunidades energéticas y pensado así desarrolle el guion en lo que puntualmente hemos desarrollado (a lo largo desde que iniciamos a hacer esto y no del último webinar del 27 de mayo), con la CE de la Universidad del Atlántico.

En el guion está mencionado y descrito las 3 sesiones que hemos hecho entre 2025 y 2026. Así mismo se había hablado que se sacará este video de los webinar, después del video de los guardianes de la energía, que se propuso para enlazar lo que contamos de quienes son los guardianes en la CE U.A., el cual iba a salir en mayo y tengo entendido que aún está en edición y no ha salido.

En todo caso lo que quiero manifestar es que el guion para el video está orientado a contar sobre lo que hemos hecho con la CE de la Universidad del Atlántico en el marco de las asistencias técnicas con esta herramienta de los webinar.

Es mi consideración, pero quedo atenta a lo que pueda también comentar @JONNATHAN EDGARDO SANCHEZ MONTANA como productor y Tatiana @TATIANA ANDREA MARTINEZ AYALA que pueda aprobar que se oriente así.

Atentamente,

3. Asistencia y acompañamiento en Congreso: Abriendo Camino: Mujeres que energizan el futuro. Con la organización de Fenoge como aliado del MME, llevado a cabo el día 16 de junio en la Universidad del Norte de Barranquilla.



Evidencias
Mes: JUNIO 2026
Nombre: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ

		  
11	Las demás funciones que asigne el supervisor, enmarcadas dentro de la naturaleza del contrato y necesarias para el cumplimiento de sus objetivos.	Comunicación constante y a que dé lugar con mi jefe Tatiana Martínez, en el seguimiento de las directrices para la consolidación e integración del equipo y mis funciones a desarrollar en este mes de junio.

Cordialmente,

Contratista: LINA MARIA PALOMINO HERNANDEZ
No. Contrato: GGC-1419-2026