

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA			C.C. No:	1085314129
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-052-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	25/11/2026
No CDP:	7226	No RP:	8826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
93107242			2026-07-01		
OBJETO:					
Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de TUQUERRES del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención Territorial Nariño Alto Putumayo de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado "Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional".					

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	6

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 23.430.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 23.430.000,00
Valor a pagar:	\$ 2.343.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de TUQUERRES pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2026, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	Durante el mes de junio se 2026-1, se realizó la difusión y acompañamiento a matrículas de los programas ofertados en comunicados oficiales vía WhatsApp. Dado que en el municipio no abra apertura para el cohorte 2026-2 debido a que se estaba cursando el 7 semestre 2026-1 y el acompañamiento a la feria estudiantil realizada por la alcaldía, el día 19 de junio del presente año.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	Durante el mes de junio de 2026 no se desarrollaron actividades académicas correspondientes a clases o tutorías en el CETAP Tuquerres, debido a que la comunidad estudiantil se encuentra en periodo de receso académico. En consecuencia, durante este periodo no se realizó acompañamiento a docentes,
3. Garantizar la reserva de salones en la sede física para las clases programadas y verificar las condiciones físicas de las aulas para el desarrollo de tutorías presenciales.	Durante el mes de junio de 2026 no se desarrollaron actividades académicas correspondientes a clases o tutorías en el CETAP Tuquerres, debido a que la comunidad estudiantil se encuentra en periodo de receso académico. En consecuencia, durante este periodo no se realizó la reserva de salones en la sede física para las clases programadas.
4. Revisar la disponibilidad y funcionalidad del aula Moodle antes del inicio de las asignaturas y comunicar a la comunidad estudiantil los horarios de servicios como biblioteca, RYCA, soporte técnico y atención docente).	En el mes de junio no se dictan clases debido a la finalización del corte 2026-1, y receso estudiantil. sin embargo, se realiza seguimiento a las plataformas institucionales.
5. Notificar a los docentes sobre su carga académica y los lineamientos relacionados con el trámite de entrega documental (TRD) para legalización de viáticos y pago de honorarios.	Durante el mes de junio de 2026 no se desarrollaron actividades académicas correspondientes a clases o tutorías en el CETAP Tuquerres, debido a que la comunidad estudiantil se encuentra en periodo de receso académico. En consecuencia, durante este periodo no se realizó acompañamiento, ni seguimiento a docentes.
6. Realizar el seguimiento a la documentación presentada por el docente, asegurando la entrega de los formatos de calidad. Asimismo, deberá enviar correos recordatorios a los docentes sobre la socialización de notas parciales y finales, y solicitarles la formalización sobre reprogramaciones de clases cuando sea necesarios, previa notificación, justificación y concertación administrativa, brindando los lineamientos para coordinar con	Durante el mes de junio de 2026 no se desarrollaron actividades académicas correspondientes a clases o tutorías en el CETAP Tuquerres, debido a que la comunidad estudiantil se encuentra en periodo de receso académico. En consecuencia, durante este periodo no se realizó acompañamiento, ni seguimiento a docentes.

los estudiantes	
7. Asesorar a la comunidad estudiantil sobre las situaciones académicas definidas en el reglamento único estudiantil, orientando sobre los trámites correspondientes ante las instancias competentes, brindando una respuesta oportuna y completa a las peticiones asignadas por el jefe inmediato mediante los canales institucionales y siguiendo los formatos de calidad establecidos.	para el mes de junio se realizó acompañamiento a los estudiantes sobre las fechas del calendario estudiantil y novedades con las mismas.
8. Brindar acompañamiento a las sesiones presenciales en el lugar de desarrollo, al igual que en las sesiones sincrónicas a través de Teams.	En el mes de junio no se dictan clases debido a la finalización del corte 2026-1, y receso estudiantil. sin embargo, se realiza acompañamiento estudiantil.
9. Llevar a cabo un monitoreo permanente del campus virtual para garantizar la funcionalidad del aula Moodle antes, durante y después de las actividades académicas de cada asignatura	En el mes de junio no se dictan clases debido a la finalización del corte 2026-1, y receso estudiantil. sin embargo, se realiza seguimiento a las plataformas institucionales.
10. Registrar en la matriz la información del seguimiento al desarrollo de clases, como insumo para la evaluación docente de cada período académico, ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. Garantizando la prestación del servicio durante los tiempos establecidos por la ESAP. (horarios de clase manera sincrónica y presencial, entrega oportuna de documentos (guía y micro currículos)	En el mes de junio no se dictan clases debido a la finalización del corte 2026-1, y receso estudiantil. sin embargo, se realiza seguimiento a las plataformas institucionales y el cargue de actividades.
11. Participar en reuniones programadas por la coordinación académica, para la elaboración de informes estadísticos sobre el seguimiento de procesos, gestión documental, la organización de jornadas de capacitación para estudiantes y docentes sobre reglamentos, plataformas académicas y gestión de calidad.	En cumplimiento de la obligación contractual adscrita, para el mes de junio se realizaron varias capacitaciones de manera virtual, mismas que tomé y asistí de manera activa y Participativa.
12. Apoyar los procesos de difusión, inscripciones y matrículas de los programas ofertados, garantizando el cumplimiento de los términos establecidos en el reglamento estudiantil y en los comunicados oficiales emitidos por la sede principal.	Para el desarrollo de la obligación contractual del mes de junio realice apoyo a los procesos de difusión de los programas ofertados por la ESAP por medio de estados de WhatsApp acorde a la necesidad del interesado. De igual manera Revisé que todo estuviera alineado con los comunicados oficiales emitidos por la sede principal. Garantizando que los estudiantes recibieran orientación clara de los trámites para que se realizaran dentro de los tiempos establecidos Y el apoyo al difundir por los medios de comunicación disponibles.
13. Liderar las reuniones con los docentes vinculados en la Territorial según los lineamientos vigentes para resolver situaciones académicas y/o administrativas de los estudiantes.	Para el mes de junio se realizó difusión de la oferta en la feria estudiantil por la alcaldía de tuquerres con los docentes vinculados de diferentes colegios, los estudiantes de último año y padres interesados en comenzar una carrera educativa.
14. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio	En el mes de junio no se dictan clases debido a la finalización del corte 2026-1, y receso estudiantil. sin embargo, se realiza seguimiento a las plataformas institucionales y el cargue de actividades.
15. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	el cetap tuquerres se encuentra actualmente en 7 semestre de la carrera, por ese motivo no se abrirá nuevos programas. Dicho lo anterior cabe mencionar que no se realiza difusión sin apertura próxima.
16. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio, con el reporte y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	para dar cumplimiento a la obligación contractual durante el mes de junio se realizó el reporte, seguimiento y control de las actividades realizadas como capacitaciones, realización de informes, y registro de archivos según las instrucciones y la directriz de la territorial.
17. Atender y apoyar a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio. (Matrículas, actualización historias académicas, documentación y requisitos para grados)	Durante el mes de junio se realiza acompañamiento a los estudiantes del CETAP Tuquerres en todo lo relacionado con la documentación de matrículas, fechas de inscripción o cancelación de créditos, cargue y seguimiento de notas, así como el seguimiento puntual del calendario académico y el debido proceso respecto a los conductos regulares.
18. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica	para dar cumplimiento a esta actividad durante el mes de junio se realiza difusión continua de los diferentes cursos y talleres que se dictan en el periodo vacacional.
19. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la institución, con la entrega oportuna de los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos actualizados)	En cumplimiento de los objetivos del funcionamiento adecuado del sistema para garantizar la calidad y el cumplimiento de los objetivos se realiza inventario físico de suministros en el Cetap.
20. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista	Para dar cumplimiento a la obligación contractual descrita, se realizó la divulgación y socialización de los eventos, encuentros y convocatorias remitidos por la Dirección Central de la ESAP, a través de los diferentes canales de comunicación institucional, tales como grupos de WhatsApp, estados informativos en dicha aplicación y socialización verbal directa con la comunidad académica.
21. Mantener comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten (PQRS), con la Identificación y reporte de acciones	Con el propósito de cumplir con la obligación estipulada, durante el mes de junio se llevó a cabo la reinducción sobre el reglamento estudiantil, el calendario académico de posibles situaciones. Asimismo, se proporcionó información sobre el seguimiento del registro

correctivas y preventivas llevando registro de este proceso y reportar oportunamente a las instancias correspondientes.	fotográfico de las clases presenciales sincrónicas y las sesiones físicas, empleando los diversos formatos inherentes a mis funciones.
22. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	Para el mes de junio, en cumplimiento de la obligación contractual, se procede a verificar el inventario de mobiliario proporcionado a los estudiantes del séptimo semestre de la ESAP, CETAP Tuquerres. En esta revisión, se constata que contamos con un proyector audiovisual (video beam), el cual se encuentra en perfecto estado bajo custodia del representante estudiantil Oliver Coral. y 81 libros físicos en la biblioteca de la universidad de Nariño del municipio.
23. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	En aras de dar cumplimiento a mis obligaciones contractuales, se brindó apoyo y seguimiento a los estudiantes frente a las diversas inquietudes relacionadas con el calendario académico, el reglamento estudiantil académica, con el fin de orientar y acompañar adecuadamente su proceso formativo, reintegración. Asimismo, se llevaron a cabo las capacitaciones suministradas por la Dirección Central, realizando el respectivo seguimiento mediante los formatos institucionales establecidos y el correspondiente registro filmográfico como evidencia de la actividad desarrollada.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

APROBADO

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	MARIA EUGENIA RAMIREZ OROZCO	65713914
--------------------	------------------------------	----------

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 1 (2026/06/19)
Obligación 1
Tema: Apoyo a feria escolar
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/06/19)

Obligación 1

Tema: Apoyo a feria escolar

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 3 (2026/06/19)
Obligación 1
Tema: Apoyo a feria escolar.
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 4 (2026/06/19)
Obligación 1
Tema: Apoyo a feria escolar
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

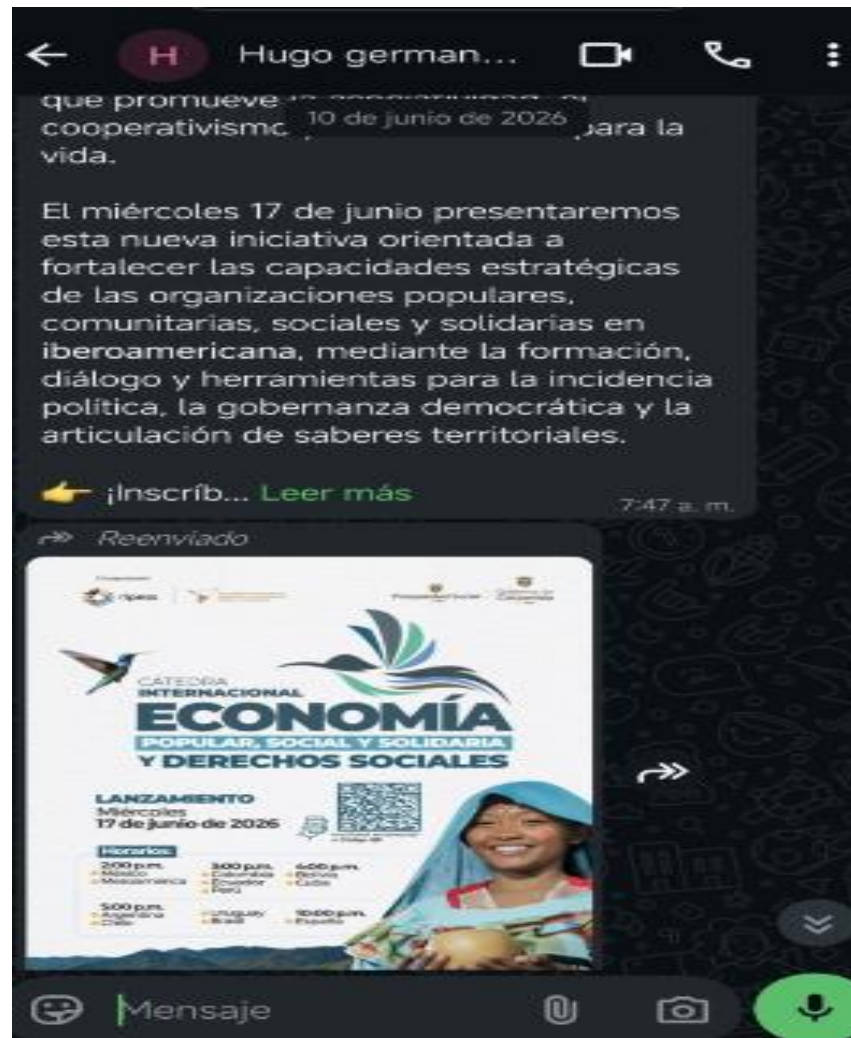


Figura 1 (2026/06/10)
Obligación 2
Tema: difusión oferta
Docente: Hugo German Caicedo Mora



Figura 1 (2026/06/30)
Obligación 3
Tema; registro fotografico, sede de clases.



Figura 2 (2026/06/30)

Obligación 3

Tema; registro fotografico, sede de clases.



Figura 3 (2026/06/30)

Obligación 3

Tema; registro fotografico, sede de clases.



Figura 4 (2026/06/30)

Obligacion 3

Tema; registro fotografico, sede de clases.

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

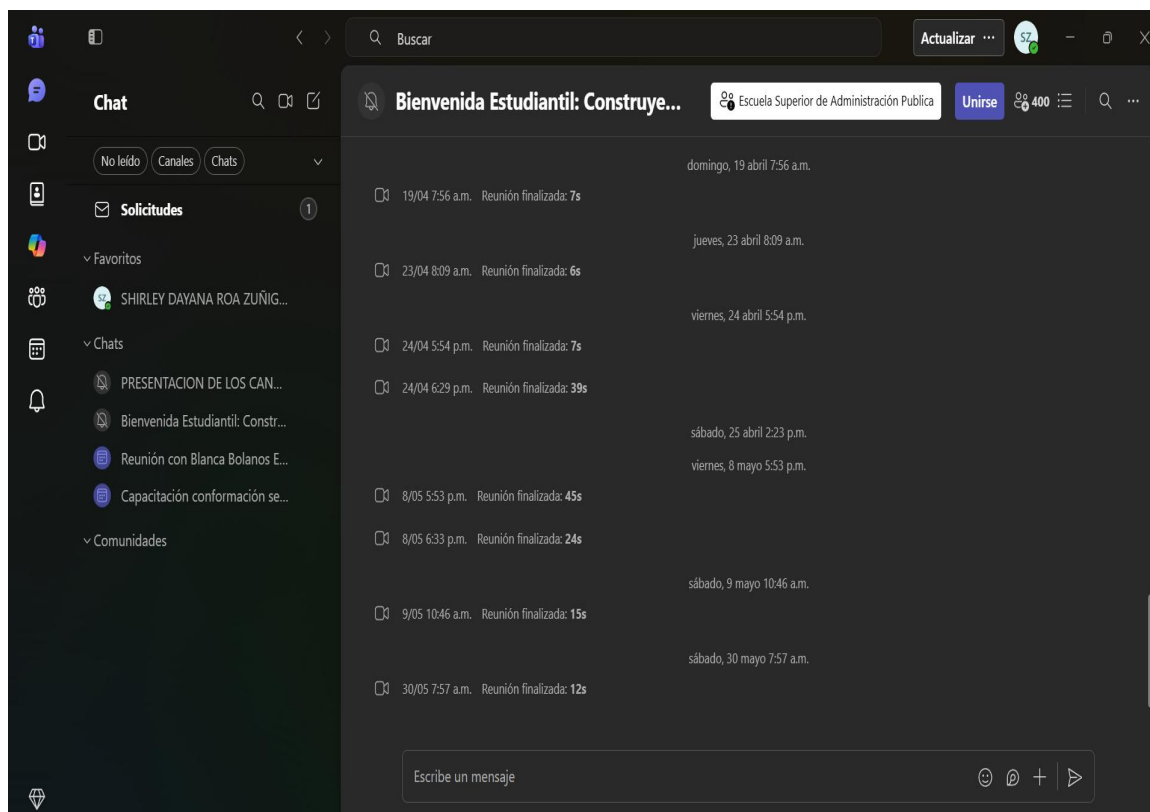


Figura 1 (2026/06/30)
Obligación 4
Tema: funcionalidad de plataforma.
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESAP
CETAP TUQUERRES
Escuela Superior de Administración Pública

*Formación
que transforma
territorios*

HORARIOS DE ATENCIÓN BIBLIOTECA

La Biblioteca CETAP Tuquerres está disponible para apoyar tu aprendizaje, investigación y desarrollo académico.

LUNES A VIERNES

9:00 a. m.

1:00 p. m.

3:00 p. m.

7:00 p. m.

HORARIOS DE ATENCIÓN

9:00 a. m.

1:00 p. m.

3:00 p. m.

7:00 p. m.

Un espacio para aprender, investigar y crecer.

¡Te esperamos!

FINES DE SEMANA Y FESTIVOS

NO HAY ATENCIÓN

La información es poder,
úsala con responsabilidad.

Figura 2 (2026/06/30)

Obligación 4

Tema: informe horarios de atencion biblioteca

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

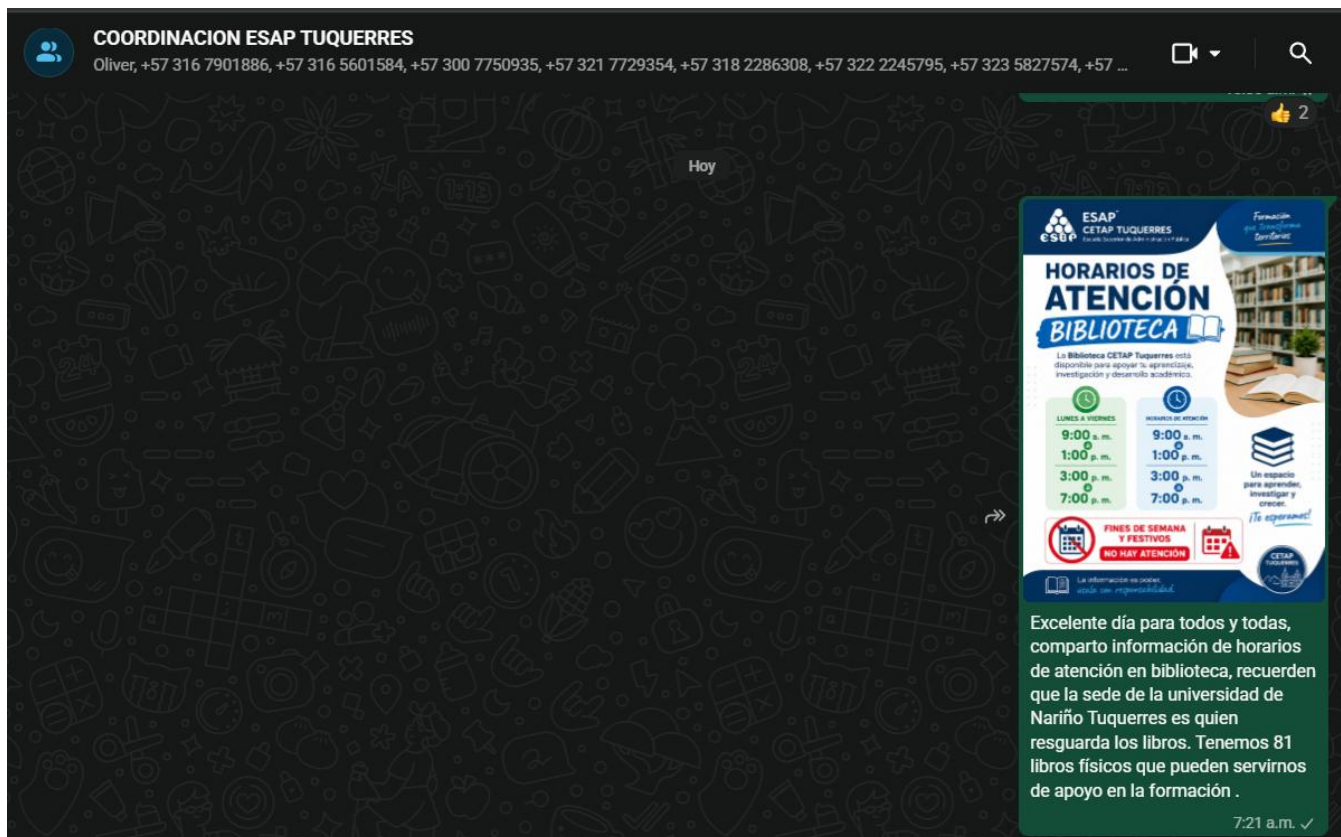


Figura 3 (2026/06/30)

Obligación 4

Tema: informe horarios de atencion biblioteca

Coordinadora: Shirley Dayana Roa zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

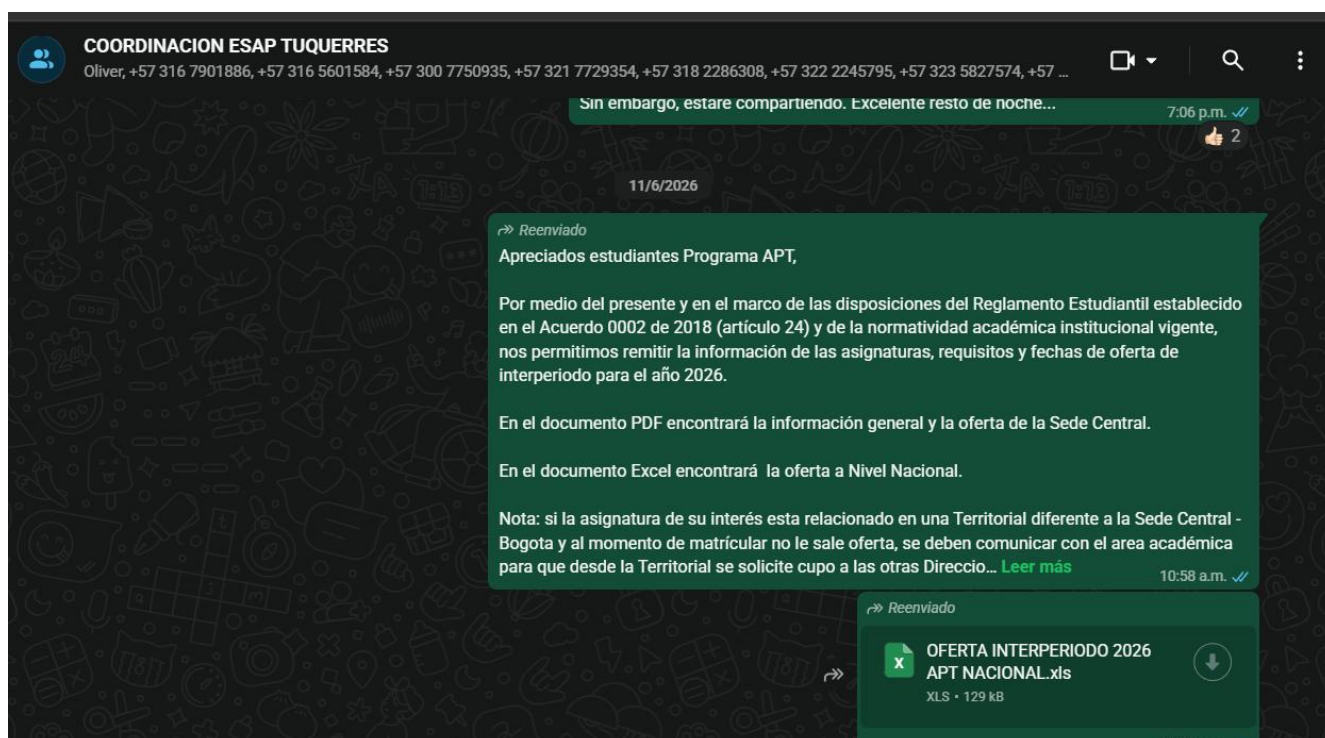


Figura 1 (2026/06/11)
Obligación 7

Tema: seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

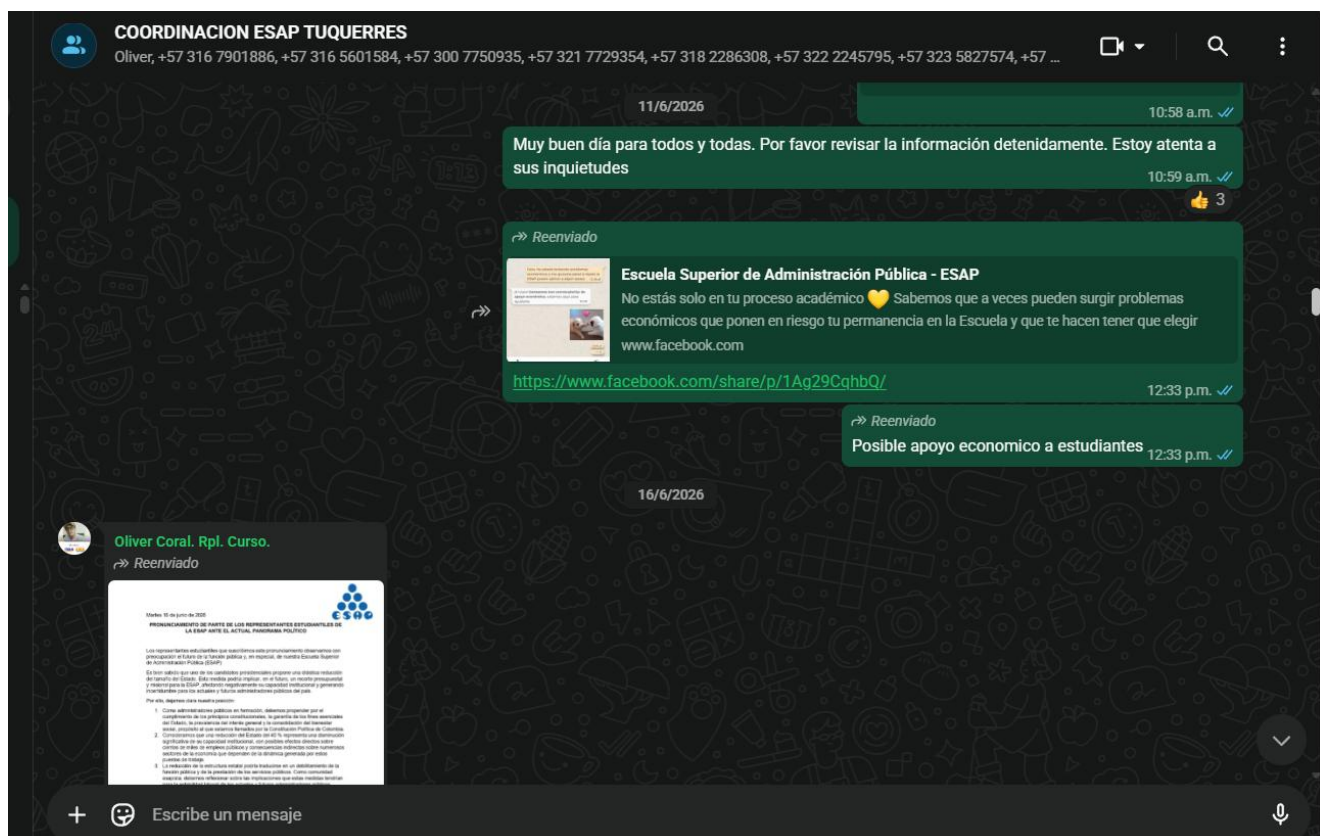


Figura 2 (2026/06/11)

Obligación 7

Tema: seguimiento a calendario y convocatorias
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

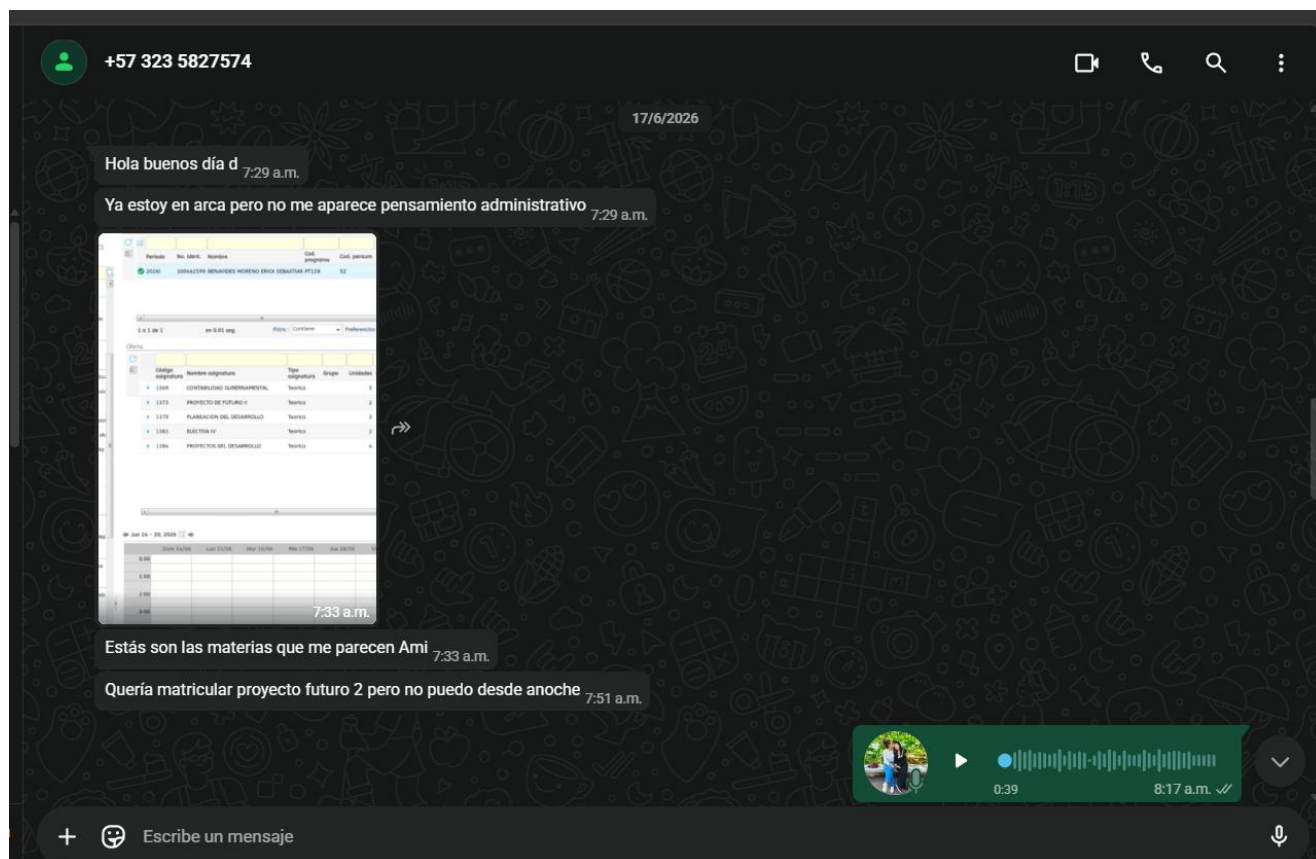


Figura 3 (2026/06/17)
Obligación 7

Tema: seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

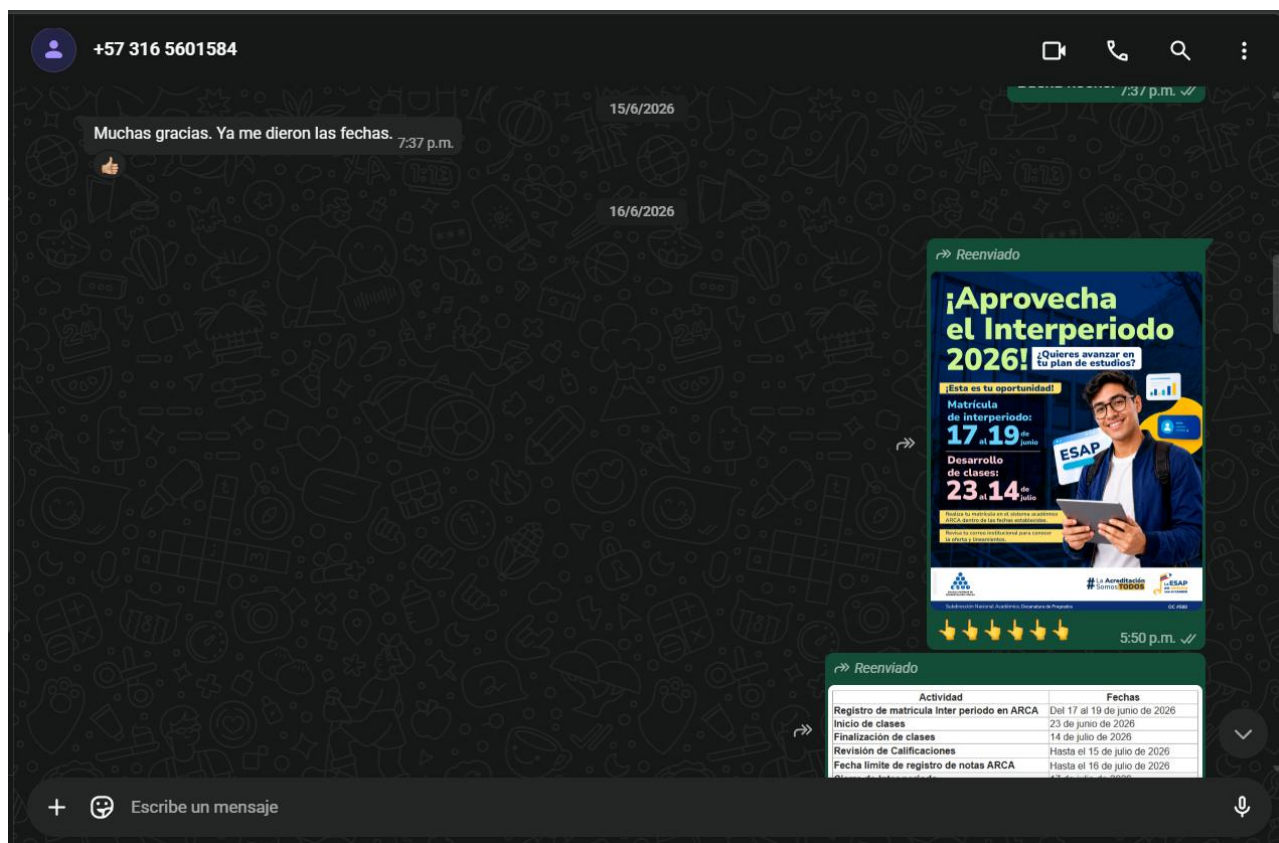


Figura 4 (2026/06/17)

Obligación 7

seguimiento y apoyo a estudiantes con calendario académico

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

+57 316 5601584

16/6/2026

Cierre de Inter periodo 17 de julio de 2026
Registro de evaluación docente 30 de julio de 2026 5:50 p.m. ✓

Buena tarde Anyi, te comparto la información. Para que revises. Si tienes alguna inquietud con gusto estoy atenta. 5:50 p.m. ✓

Reenviado

Estudiantes

Identificación	Nombre	Identificación	Nombre	Perfil
00010001	CEMP Tuguray	00010001	00010001	00010001

1 a 1 de 1 en 6:28 seg. Filtro: Continuar Preferencias

Opciones de grupo Servidores Información de Grado Matrícula Preinscripción Análisis de la calidad

Matrícula

Identificación	Nombre	Identificación	Nombre	Perfil
00010001	CEMP Tuguray	00010001	00010001	00010001

25 a 43 de 57 en 6:23 seg. Filtro: Continuar Preferencias

Nº Asignaturas: 25 Nº Asignaturas cursadas: 25

ella teiene pendiente contabilidad gubernamental y finanzas publicas 5:53 p.m. ✓

17/6/2026

Muy buena tarde Anyi. Espero se encuentre muy bien.
Anyi, se realizó la solicitud de los documentos de matrícula en el grupo. Por favor requiero que me los comparta cuánto antes para actualizar información y que no tengan problemas para la

+ Escribe un mensaje

Figura 1 (2026/05/01)
Obligación 8
Tema: Acompañamiento estudiantil
Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

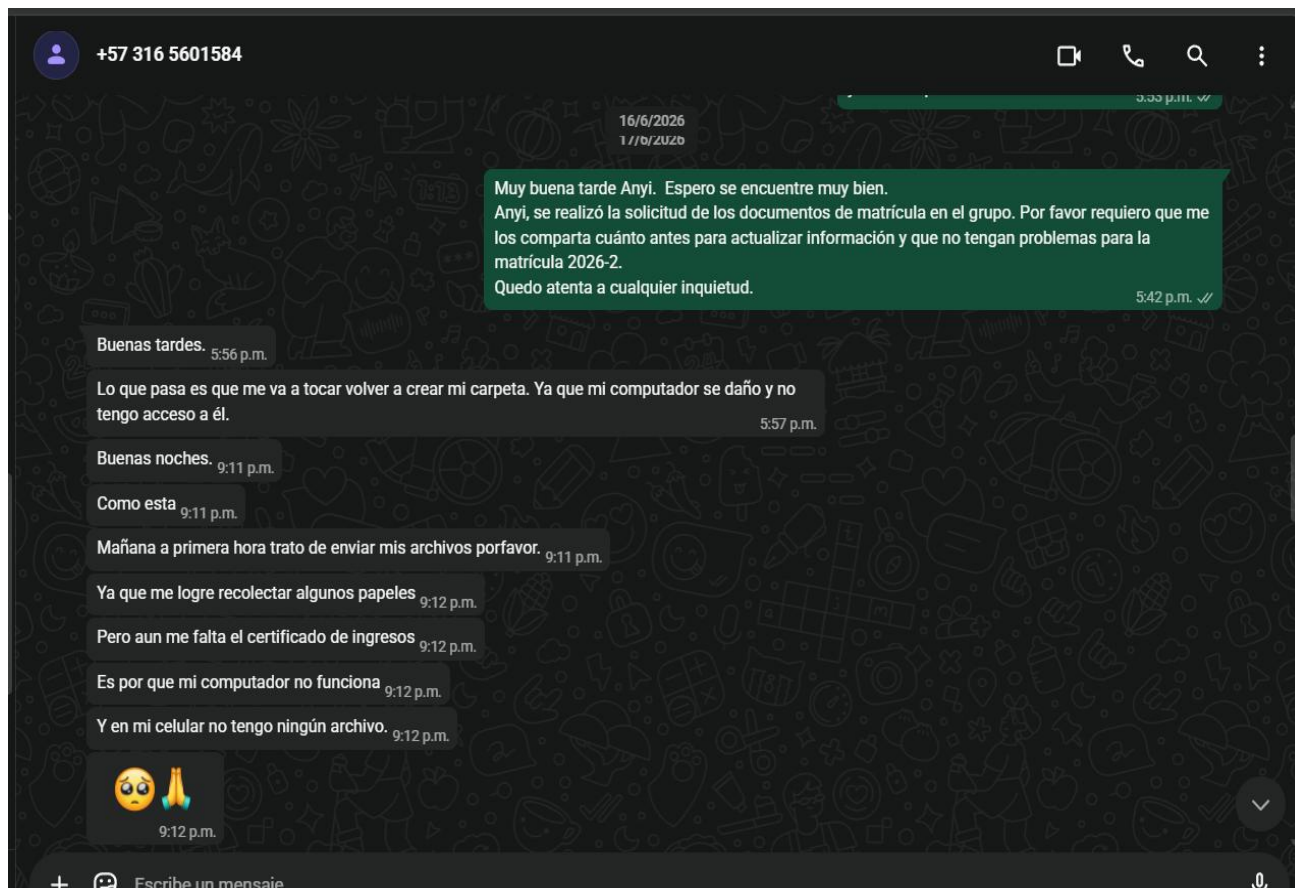


Figura 2 (2026/06/16)

Obligación 8

Tema: acompañamiento estudiantil

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

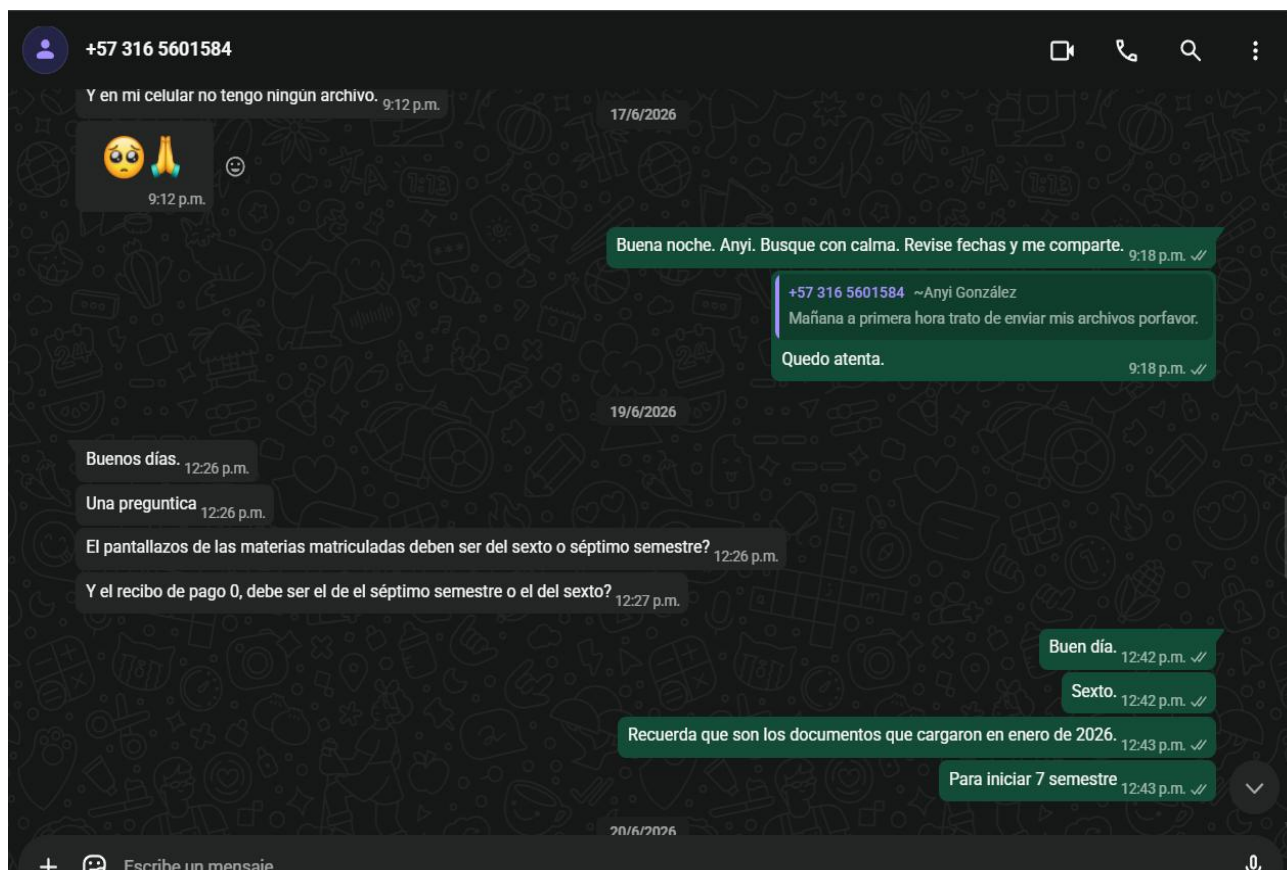


Figura 3 (2026/06/17)

Obligación 8

Tema: Acompañamiento estudiantil

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

+57 315 5619397

16/6/2026

Gracias 5:52 p.m. ✓

Reenviado

¡Aprovecha el Interperiodo 2026!
¿Quieres avanzar en tu plan de estudios?

¡Esta es tu oportunidad!

Matrícula de Interperiodo:
17 al 19 de junio

Desarrollo de clases:
23 al 14 de julio

¡No pierdas esta oportunidad! ¡Inscríbete hoy!

ESAP

5:36 p.m. ✓

Reenviado

Actividad	Fechas
Registro de matrícula Inter periodo en ARCA	Del 17 al 19 de junio de 2026
Inicio de clases	23 de junio de 2026
Finalización de clases	14 de julio de 2026
Revisión de Calificaciones	Hasta el 15 de julio de 2026
Fecha límite de registro de notas ARCA	Hasta el 16 de julio de 2026
Cierre de Inter periodo	17 de julio de 2026
Registro de evaluación docente	30 de julio de 2026 5:36 p.m. ✓

Karla muy buena tarde. Espero se encuentre muy bien. Le comparto la información de las matrículas para nivelación de materias. Por favor estén atentos y recuerden que las sumas sujan

+ Escribe un mensaje

Figura 4 (2026/06/30)

Obligación 8

Tema: acompañamiento estudiantil

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

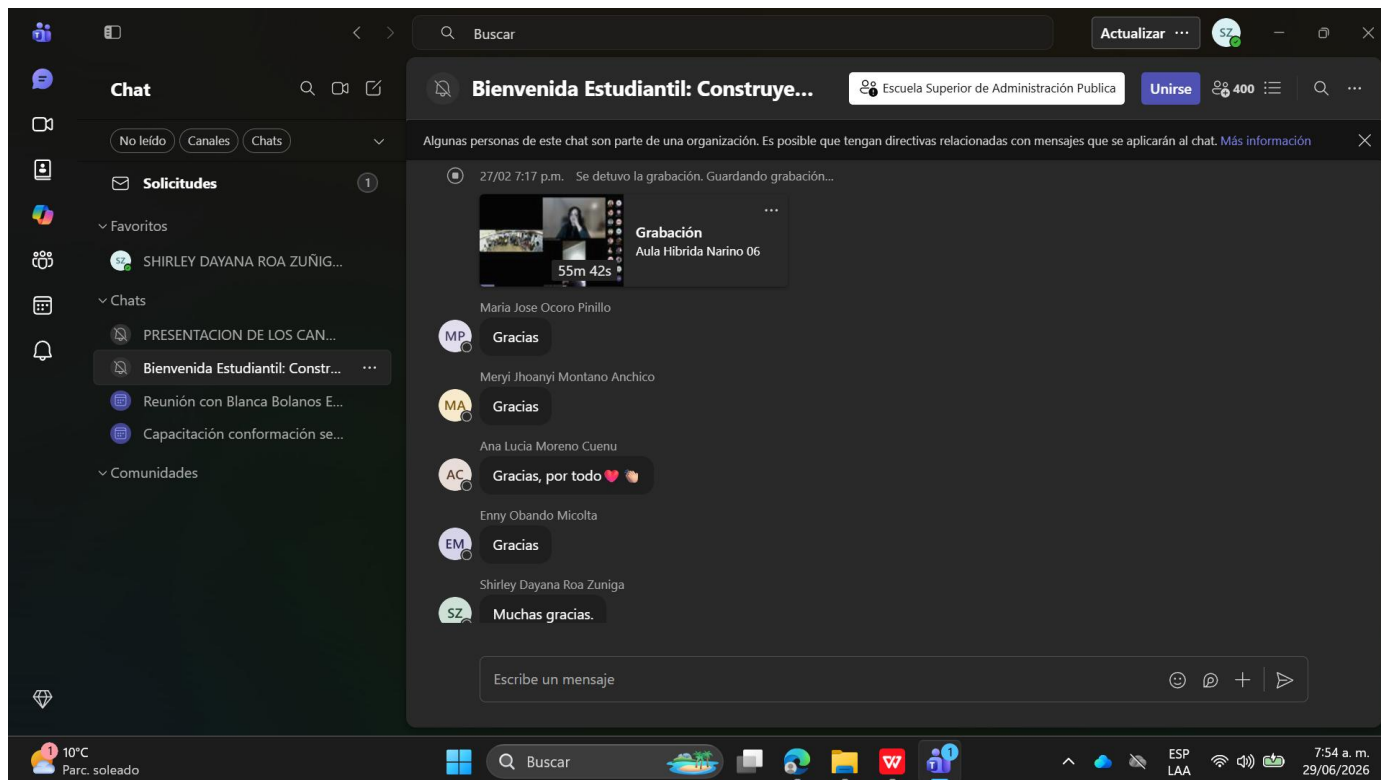


Figura 1 (2026/06/29)
Obligación 9
Tema: monitoreo del aula
Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/06/29)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

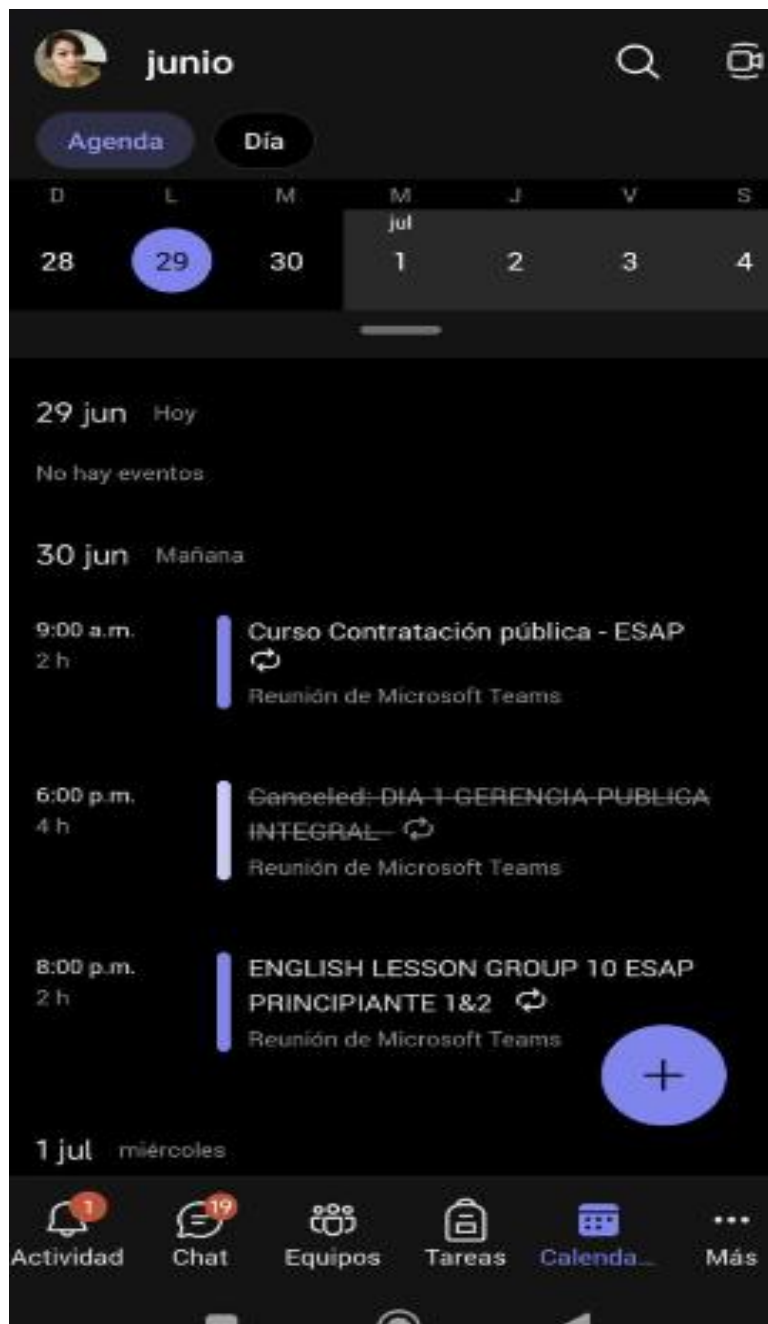


Figura 3 (2026/06/29)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (2026/06/30)

Obligación 9

Tema: monitoreo del aula

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

20260121_Matriz_Seguimiento_Docente

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

2R x 1C 20260529_sesion7_Hugo German Caicedo Mora..pdf

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
7							2	viernes, 19 de febrero de 2026	Presencial	11:00:00	12:00:00	45	21:53:00	22:00:00	4:45:00	3	4	20260311_sesion7_AngelMarceloPena.pdf	1	0	5	5	5	5
8							4	sábado, 14 de febrero de 2026	Presencial	9:00:00	10:00:00	35	10:43:00	12:07:00	4:06:00	5	5	20260314_sesion4_AngelMarceloPena.pdf	2	1	5	5	5	5
9							5	viernes, 20 de febrero de 2026	Remota	10:00:00	10:15:00	21	20:23:00	22:00:00	5:10:00			20260320_985026_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	5	5
10							6	sábado, 21 de febrero de 2026	Remota	9:00:00	9:30:00	45	10:53:00	11:57:00	5:10:00			20260321_Sesion6_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	5	5
11							7	viernes, 27 de febrero de 2026	Presencial	11:00:00	12:00:00	21	20:23:00	22:00:00	4:45:00	5	5	20260327_sesion7_AngelMarceloPena.pdf	0	0	5	5	4	5
12							8	sábado, 28 de febrero de 2026	Presencial	9:00:00	10:00:00	25	10:53:00	12:00:00	4:45:00	5	5	20260328_sesion8_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	4	5
13							9	viernes, 6 de marzo de 2026	Remota	10:00:00	10:15:00	21	20:24:00	22:00:00	5:00:00			20260330_sesion9_AngelMarceloPena.pdf	0	0	5	5	5	5
14							10	sábado, 7 de marzo de 2026	Remota	9:00:00	10:07:00	25	10:27:00	12:04:00	4:00:00			20260307_sesion10_AngelMarceloPena.pdf	0	0	4	5	5	5
15							11	viernes, 13 de marzo de 2026	Presencial	10:00:00	10:15:00	21	20:24:00	22:00:00	4:00:00	5	5	20260313_sesion11_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	4	5
16							12	sábado, 14 de marzo de 2026	Presencial	9:00:00	10:07:00	25	10:27:00	12:00:00	4:00:00	5	5	20260314_sesion12_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	5	5
17							13	sábado, 21 de marzo de 2026	Remota	1:00:00	4:00:00	25	4:20:00	6:10:00	4:55:00	5	5	20260321_sesion13_AngelMarceloPena.pdf	3	0	5	5	5	5

SgtoCETAP HojaOpciones

Estadísticas del libro

Cuenta: 2

lunes, 29 de junio de 2026

Figura 1 (2026/06/30)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 2 (2026/06/30)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

20260121_Matriz_Seguimiento_Docente

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

2R x 1C

20260529_sesion7_Hugo German Caicedo Mora...pdf

Información docente		Información sobre la asignatura		Información sobre la sesión							Presencia y cumplimiento del docente		Control de asistencia estudiantes		Desarrollo de la actividad académica		Interacción y gestión del aula		Uso de estrategias pedagógicas y recursos tecnológicos en					
CETAP	DOCENTE	CEDULA	SEMESTRE	ASIGNATURA	CREDITO	FECHA	MODALIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	ASISTENCIA DE MAESTRO	HORA INICIO	HORA FINAL	TOTAL DE HORAS DICTADAS	El docente se presentó en el momento en la fecha programada (dejar en blanco o no aplicar)	El docente participó durante toda la jornada lectiva programada (dejar en blanco o no aplicar)	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Número de estudiantes con asistencia justificada	Número de estudiantes con asistencia no justificada	El desarrollo del docente evidenció una planificación y ejecución pertinente de las acciones académicas, en concordancia con el curso y el programa, los contenidos de la asignatura y el cronograma académico.	El docente evidenció respeto en la interacción con los estudiantes, evitando reprensas o sanciones injustificadas, así como una adecuada conducción del grupo en el desarrollo de la sesión.	El docente evidenció responsabilidad en el manejo y uso de la plataforma tecnológica, como parte del desarrollo de la sesión.	El docente utilizó de manera pertinente recursos tecnológicos (Plataforma institucional TARE y Moodle) y otros recursos tecnológicos e innovadores como apoyo al desarrollo de las actividades académicas.	Los docentes y estudiantes demostraron compromiso y participación activa en la sesión y el logro de los	
						1	viernes, 1 de marzo de 2026	Remota	7:00:00	8:00:00	20	8:00:00	8:00:00				20260529_sesion01_HugoGermanCaicedoMora.pdf	0	0	5	5	5	5	
						2	viernes, 6 de marzo de 2026	Remota	7:00:00	8:00:00	20	8:00:00	8:00:00				20260529_sesion02_HugoGermanCaicedoMora.pdf	0	0	5	5	5	5	
						3	viernes, 14 de marzo de 2026	Presencial	7:00:00	8:00:00	20	8:00:00	8:00:00	5	5	5	20260529_sesion03_HugoGermanCaicedoMora.pdf	5	5	5	5	5	5	
						4	viernes, 14 de marzo de 2026	Presencial	8:00:00	10:00:00	20	10:00:00	10:00:00	5	5	5	20260529_sesion04_HugoGermanCaicedoMora.pdf	2	0	5	5	5	5	
						5	viernes, 20 de marzo de 2026	Remota	10:00:00	10:00:00	21	10:00:00	10:00:00				20260529_sesion05_HugoGermanCaicedoMora.pdf	2	0	5	5	5	5	
						6	sábado, 21 de marzo de 2026	Remota	8:00:00	10:00:00	20	10:00:00	10:00:00				20260529_sesion06_HugoGermanCaicedoMora.pdf	5	0	5	5	5	5	
						7	sábado, 28 de marzo de 2026	Presencial	7:00:00	8:00:00	20	8:00:00	8:00:00				20260529_sesion07_HugoGermanCaicedoMora.pdf							
						8	domingo, 29 de marzo de 2026	Presencial	8:00:00	10:00:00	20	10:00:00	10:00:00				20260529_sesion08_HugoGermanCaicedoMora.pdf							
						9																		
						10																		
						11																		
						12																		
						13																		
						14																		
						15																		
						16																		
						17																		
						18																		
						19																		
						20																		
						21																		
						22																		
						23																		
						24																		
						25																		
						26																		
						27																		
						28																		
						29																		
						30																		
						31																		
						32																		
						33																		
						34																		
						35																		
						36																		
						37																		
						38																		
						39																		
						40																		
						41																		
						42																		
						43																		
						44																		
						45																		
						46																		
						47																		
						48																		
						49																		
						50																		
						51																		
						52																		
						53																		
						54																		
						55																		
						56																		
						57																		
						58																		
						59																		
						60																		
						61																		
						62																		
						63																		
						64																		
						65																		
						66																		
						67																		
						68																		
						69																		
						70																		
						71																		
						72																		
						73																		
						74																		
						75																		
						76																		
						77																		
						78																		
						79																		
						80																		
						81																		

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

</

Figura 4 (2026/06/30')

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

20260121_Matriz_Seguimiento_Docente

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo

Inicio

Insertar

Compartir

Diseño de página

Fórmulas

Datos

Revisar

Vista

Ayuda

Dibujo

Comentarios

Ponerse al día

Edición

Compartir

2R x 1C

20260529_sesion7_Hugo German Caicedo Mora..pdf

Información docente		Información sobre la asignatura				Información sobre la sesión										Presencia y cumplimiento del docente		Control de asistencia estudiantes		Desarrollo de la actividad académica		Interacción y gestión del aula		Uso de estrategias pedagógicas y recursos tecnológicos en	
CETAP	DOCENTE	CEDELA	SEMESTRE	ASIGNATURA	CREDITOS	NUMERO DE LA SESION	FECHA	MODALIDAD	HORA INICIO	HORA FINAL	DESEMPEÑO EN MINUTOS	HORA INICIO	HORA FINAL	TOTAL DE HORAS DESEMPEÑO	El docente se presentó en el momento en la fecha programada (Opción en blanco o no asistió)	El docente participó durante toda la sesión académica. (Opción en blanco o no participó)	REGISTRO FOTOGRÁFICO	Numero de estudiantes con incidencias justificadas	Numero de estudiantes sin incidencias NO justificadas	El desarrollo del docente evidenció una planificación y ejecución pertinente de las acciones académicas, en concordancia con el curso programado, los contenidos de la asignatura y el cronograma académico.	El docente evidenció respeto en la interacción con los estudiantes, evitando asertividad a sus inquietudes académicas y una adecuada conducción del grupo en el desarrollo de la sesión.	El docente evidenció responsabilidad en el registro y calidad de la planeación realizada, como parte del adecuado seguimiento académico de la sesión.	El docente utilizó de manera pertinente recursos didácticos (Pizarra Interactiva, TAREAS, MODULO y entre otros), tecnológicos y metodológicos como apoyo al desarrollo de las actividades académicas.		
						1	viernes, 11 de abril de 2026	Remota	7:00:00	8:00:00	20	8:20:00	9:00:00	4:00:00		5	20260411_sesion1_RegistroFotograficoHugo.pdf		1	5	5	5	5		
						2	domingo, 12 de abril de 2026	Remota	8:00:00	10:00:00	20	10:20:00	11:00:00	4:00:00		5	20260412_sesion2_RegistroFotograficoHugo.pdf		1		5	5	5		
						3	viernes, 18 de abril de 2026	Presencial	7:00:00	8:00:00	20	8:20:00	9:00:00	4:00:00	5	5	20260418_sesion3_RegistroFotograficoHugo.pdf	2		5	5	4			
						4	domingo, 19 de abril de 2026	Presencial	8:00:00	10:00:00	20	10:20:00	11:00:00	4:00:00			20260419_sesion4_RegistroFotograficoHugo.pdf			5	5	3			
						5	viernes, 25 de abril de 2026	Remota	7:00:00	8:00:00	20	8:20:00	9:00:00	4:00:00			20260425_sesion5_RegistroFotograficoHugo.pdf	1							
						6	domingo, 26 de abril de 2026	Remota	8:00:00	10:00:00	20	10:20:00	11:00:00	4:00:00			20260426_sesion6_RegistroFotograficoHugo.pdf					4			
						7	viernes, 2 de mayo de 2026	Presencial	7:00:00	8:00:00	20	8:20:00	9:00:00	4:00:00			20260502_sesion7_RegistroFotograficoHugo.pdf					4			
						8	domingo, 3 de mayo de 2026	Presencial	8:00:00	10:00:00	20	10:20:00	11:00:00	4:00:00			20260503_sesion8_RegistroFotograficoHugo.pdf								
						9																			
						10																			
						11																			
						12																			
						13																			
						14																			
						15																			
						16																			
						17																			
						18																			
						19																			
						20																			
						TOTAL									1,00	0,00			5	0	0,00	0,00	0,00	0,00	

SgtoCETAP

HojaOpciones

Estadísticas del libro

Cuenta: 2

10°C

Parc. soleado

Buscar

ESP LAA

8:05 a. m.

29/06/2026

Figura 5 (2026/06/30)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

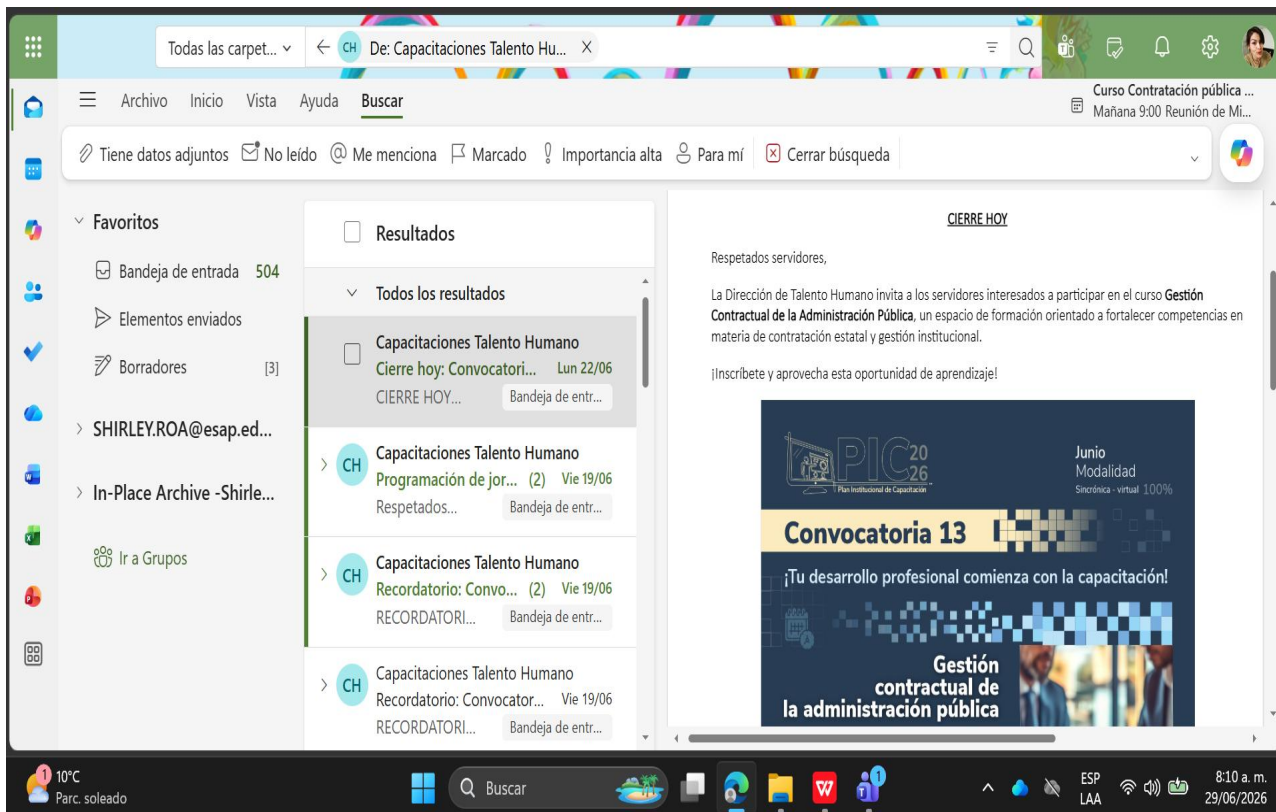
TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

Figura 6 (2026/06/30)

Obligación 10

Tema: Evidencias y soporte de archivos y carpeta one drive
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



The screenshot shows an Outlook email client interface. The top navigation bar includes 'Archivo', 'Inicio', 'Vista', 'Ayuda', and 'Buscar'. The left sidebar shows 'Favoritos' with items like 'Bandeja de entrada' (504), 'Elementos enviados', 'Borradores' (3), and email addresses. The main pane displays an email from 'De: Capacitaciones Talento Hu...' with the subject 'CIERRE HOY'. The email content includes a greeting 'Respetados servidores,' and an invitation to participate in the 'Gestión Contractual de la Administración Pública' course. A large graphic for 'Convocatoria 13' is visible, featuring the text '¡Tu desarrollo profesional comienza con la capacitación!' and 'Gestión contractual de la administración pública'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 29/06/2026 and the time as 8:10 a.m.

Figura 1 (2026/06/30)

Obligación 11

Tema: Invitación a reuniones SSGT

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/06/30)

Obligación 11

Tema: Confirmación de asistencia

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (2026/06/30)

Obligación 11

Tema: Asistencia a reuniones via teams

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

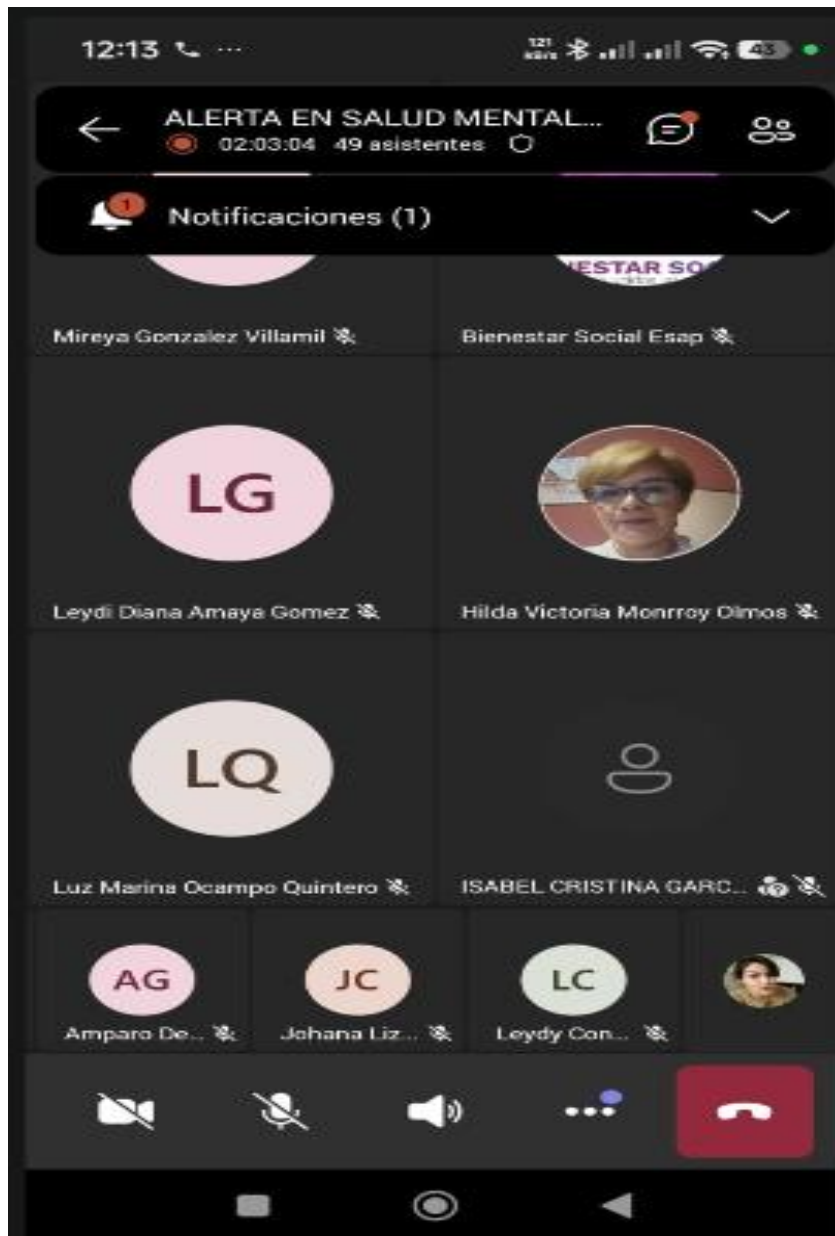


Figura 4 (2026/06/30)

Obligación 11

**Tema: taller sobre el proceso de paz
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga**

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

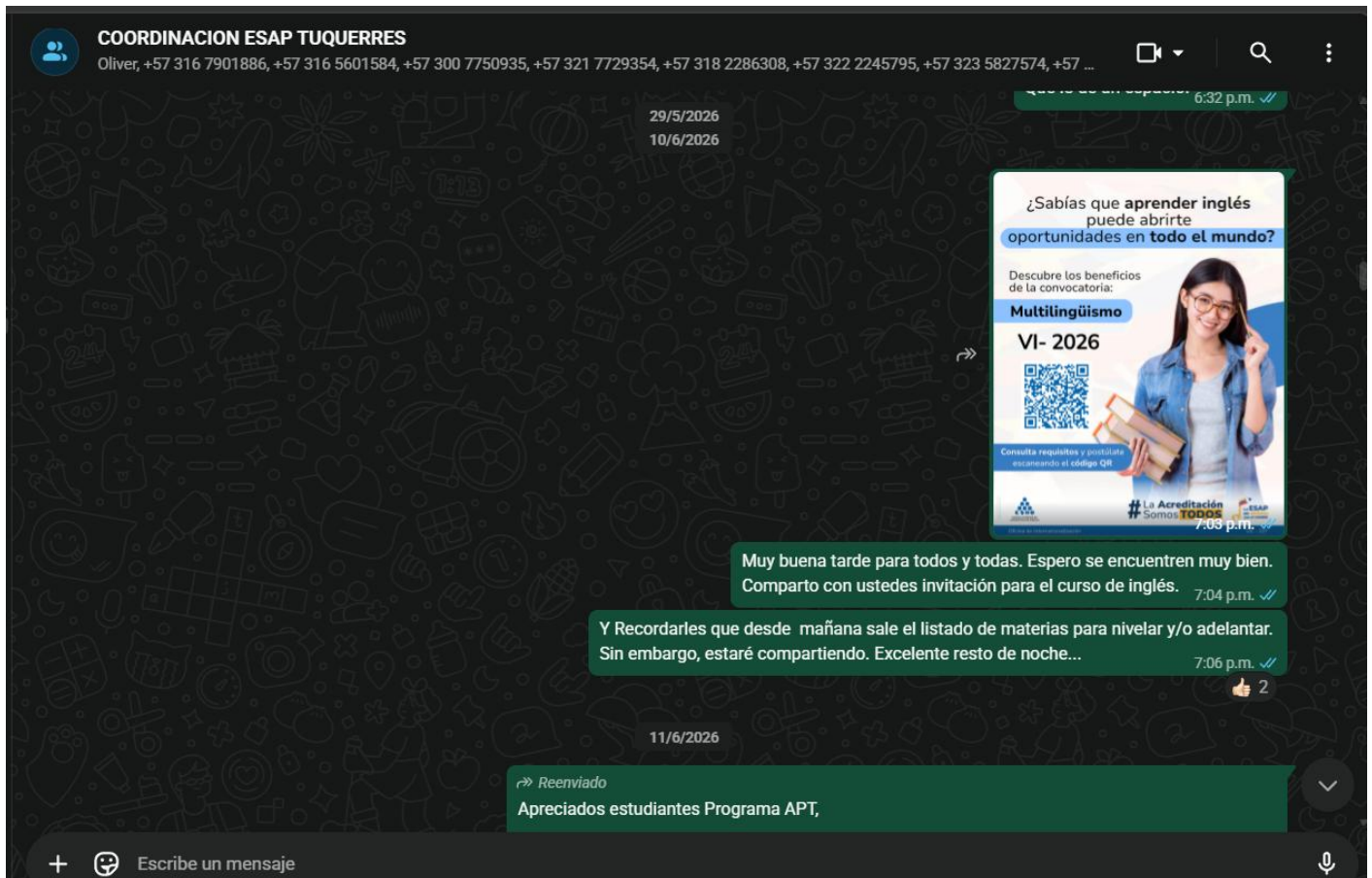


Figura 1 (2026/05/10)

Obligación 12

Tema: Difusión de oferta académica.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

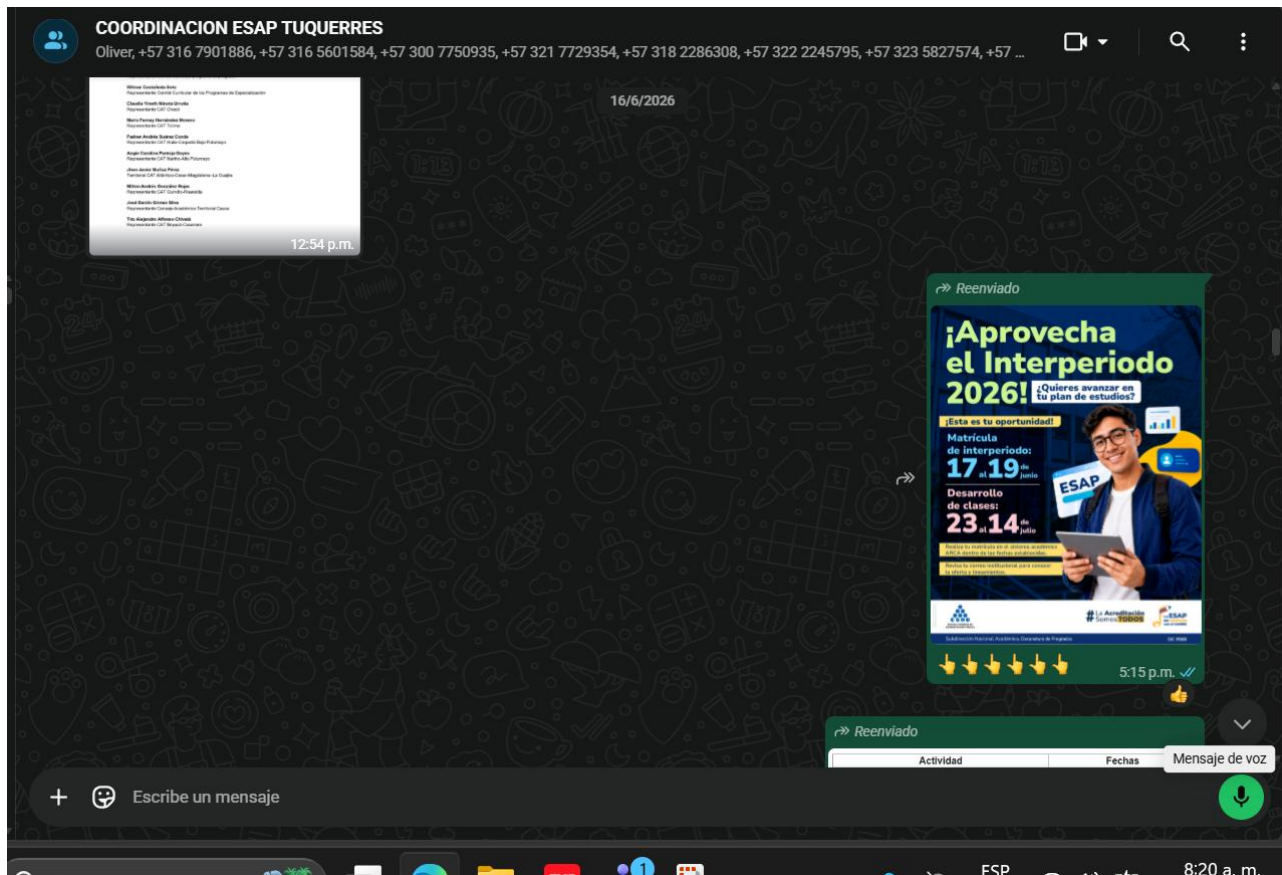


Figura 2 (2026/06/16)

Obligación 12

Tema: Difusión.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

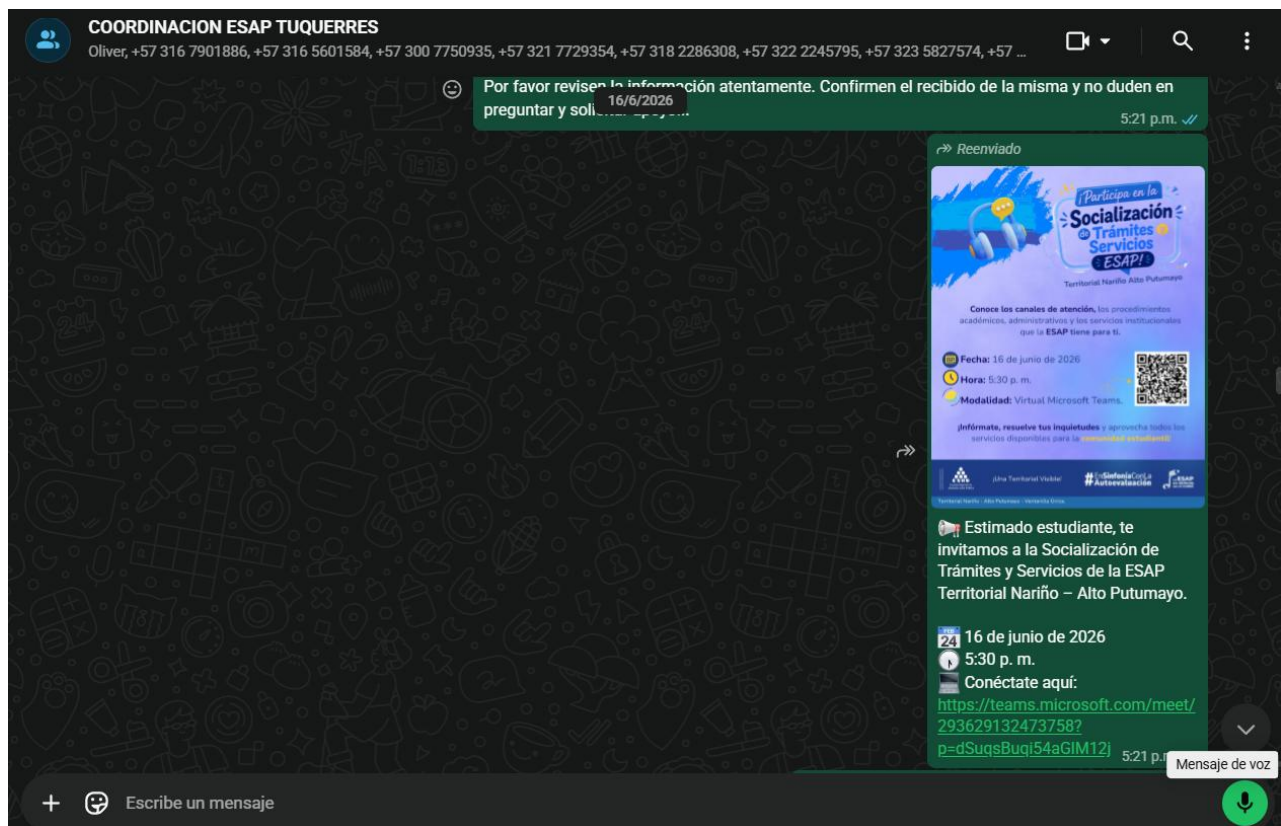


Figura 3 (2026/06/16)

Obligación 12

Tema: Difusión taller.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

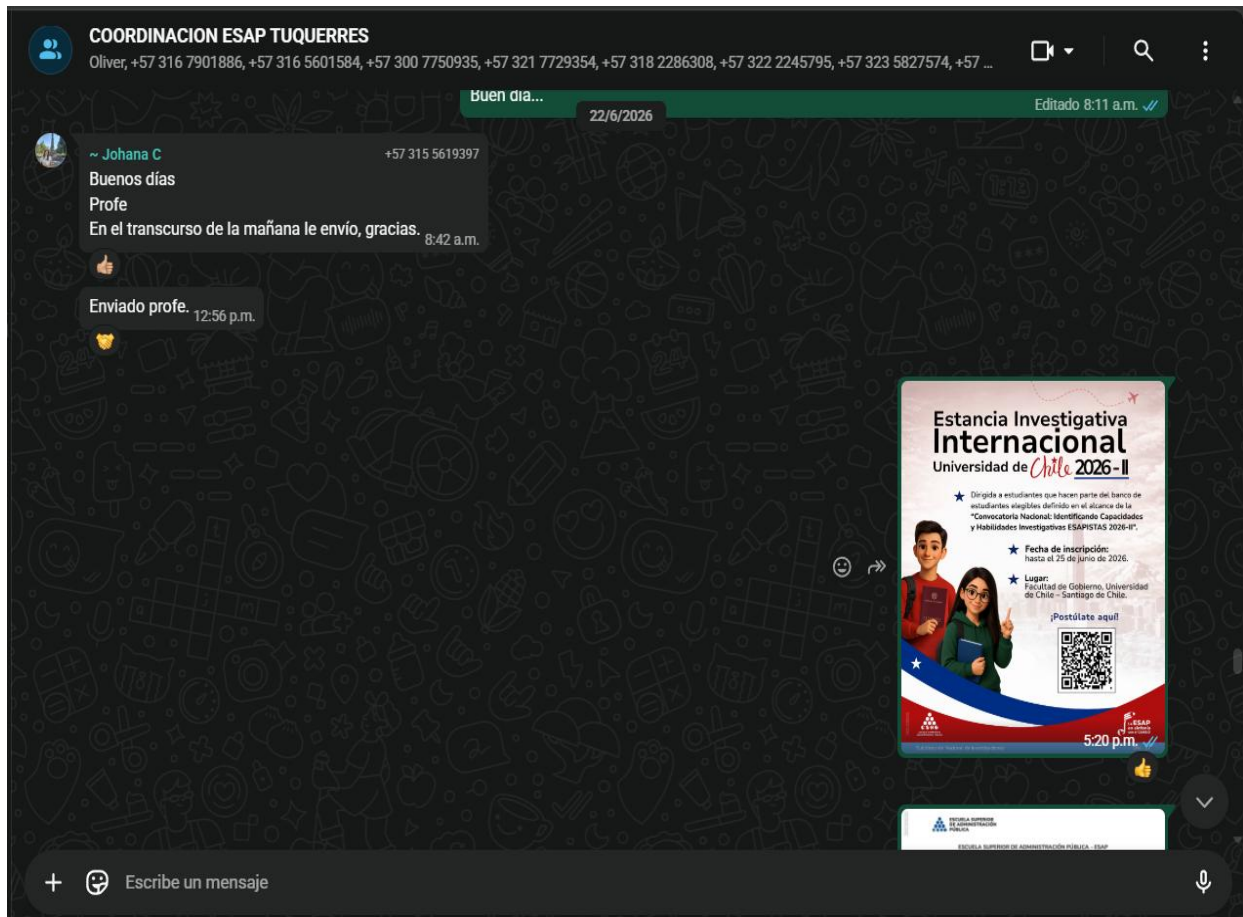


Figura 4 (2026/06/22)

Obligación 12

Tema: Difusión oferta academica.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 1 (2026/06/19)

Obligación 13

Tema: feria escolar

Coordinadora; shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/06/19)
Obligación 13
Tema: feria escolar
Coordinadora; shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

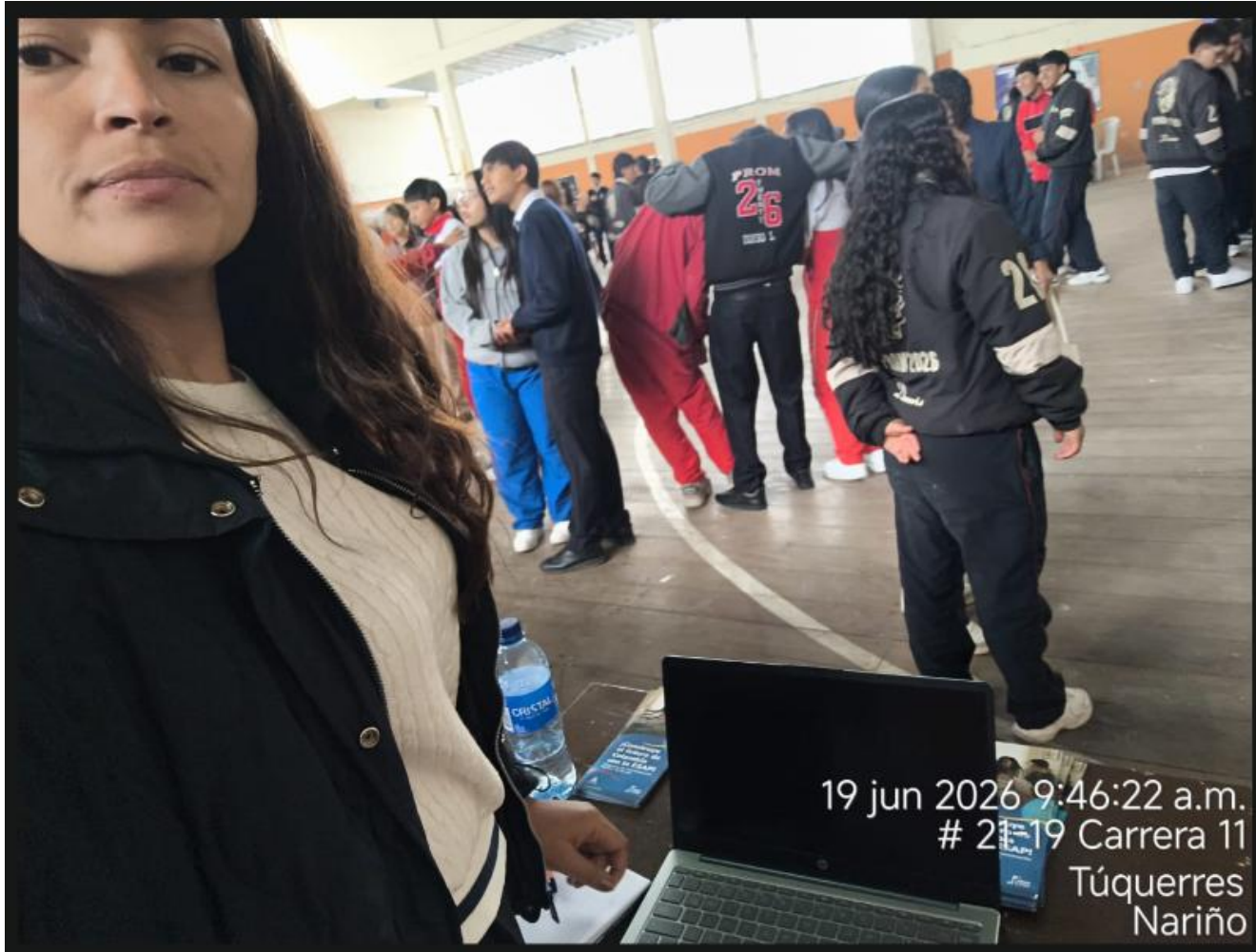


Figura 3 (2026/06/19)
Obligación 13
Tema: feria escolar
Coordinadora; shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 4 (2026/06/19)
Obligación 13
Tema: feria escolar
Coordinadora; shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

COORDINACION ESAP TUQUERRES
Oliver, +57 316 7901886, +57 316 5601584, +57 300 7750935, +57 321 7729354, +57 318 2286308, +57 322 2245795, +57 323 5827574, +57 ...

APT NACIONAL.xls
XLS • 129 kB
6:40 p.m. ✓

Reenviado

10062026 Comunicado interperiodo 2026-2 (002).pdf
5 páginas • PDF • 3 MB
6:40 p.m. ✓

17/6/2026

Tú
Buena tarde para todos.
...

Muy buen día para todos, todas y todos. Espero se encuentren muy bien y que tengan un excelente día.
Quiero recordarles la solicitud de la documentación que les informé y solicite en el mes de febrero. Requero que me la hagan llegar lo más pronto para la actualización de las historias académicas de cada uno. Es importante que lo realicen lo más pronto para que no tengan inconvenientes con matrícula y/o futuros procesos. Estoy atenta a sus inquietudes. Muchas gracias por su tiempo. Buen día.
9:15 a.m. ✓

+ Escribe un mensaje

Figura 1 (2026/06/16)

Obligación 14

Tema: Acompañamiento estudiantil

Docente: Alvaro German Hernando Ramirez



Figura 2 (2026/06/22)
Obligación 14
Tema: apoyo recuerdo calendario
Docente: Alvaro Hernando Ramirez

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

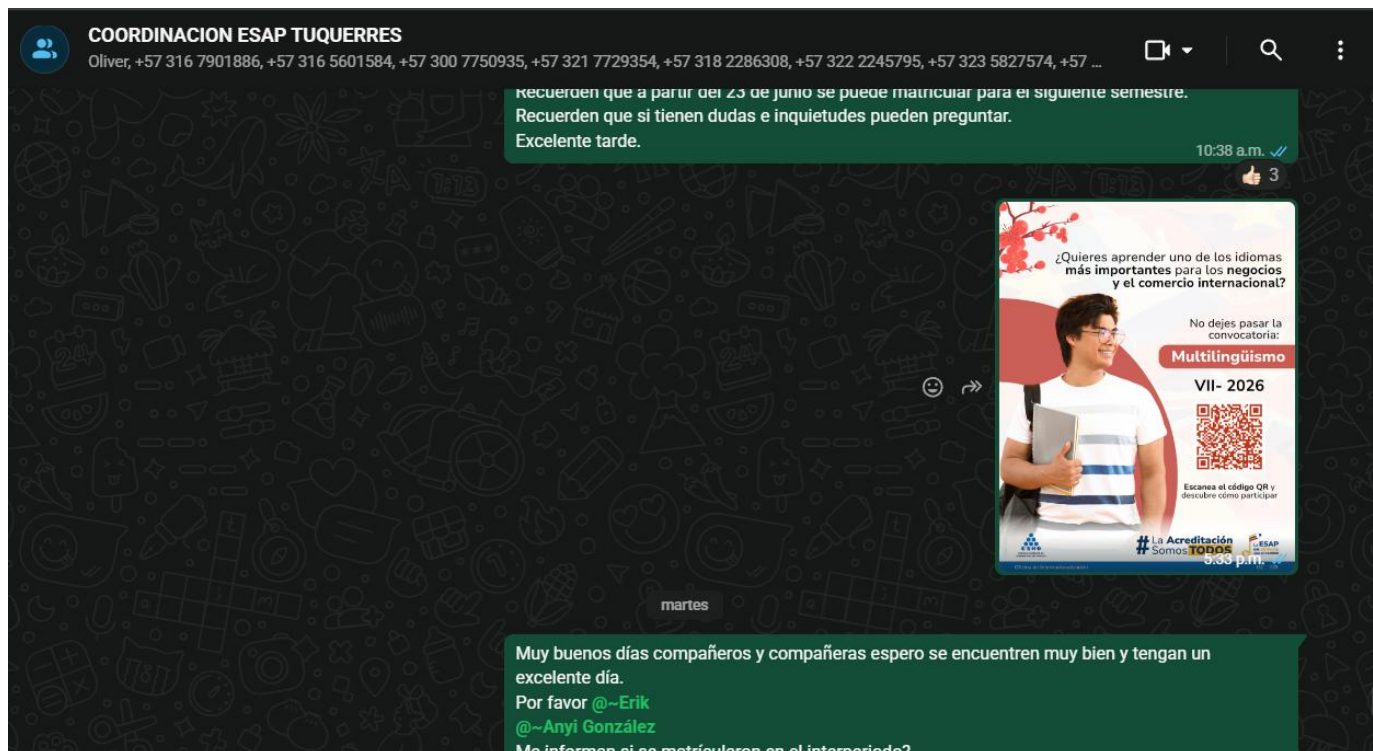


Figura 3 (2026/06/22)

Obligación 14

Tema: Acompañamiento a estudiantes

Docente: Roberto Edmundo Díaz

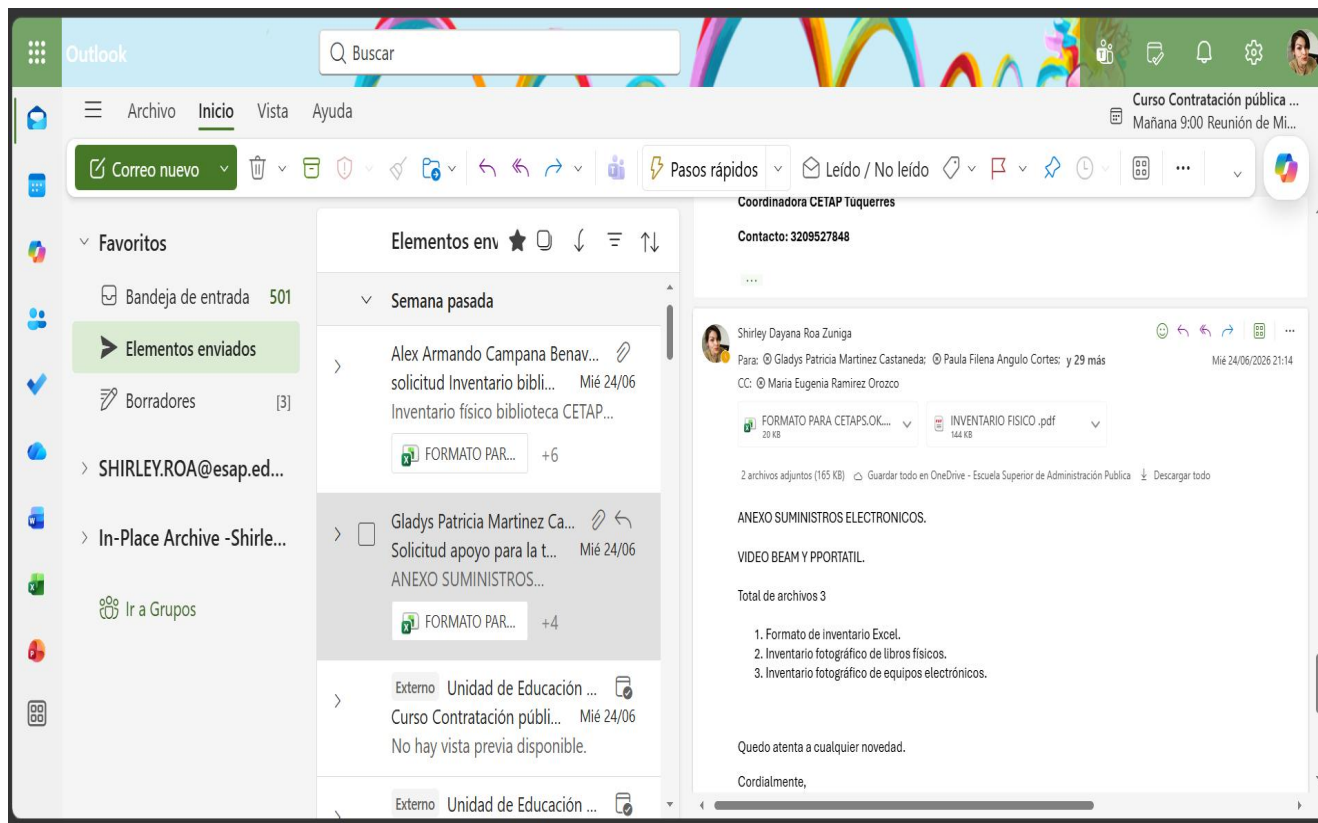


Figura 1 (2026/06/14)

Obligación 16

Tema: solicitud de reportes

Coordinadora: Shirley Dayana Roa Z.

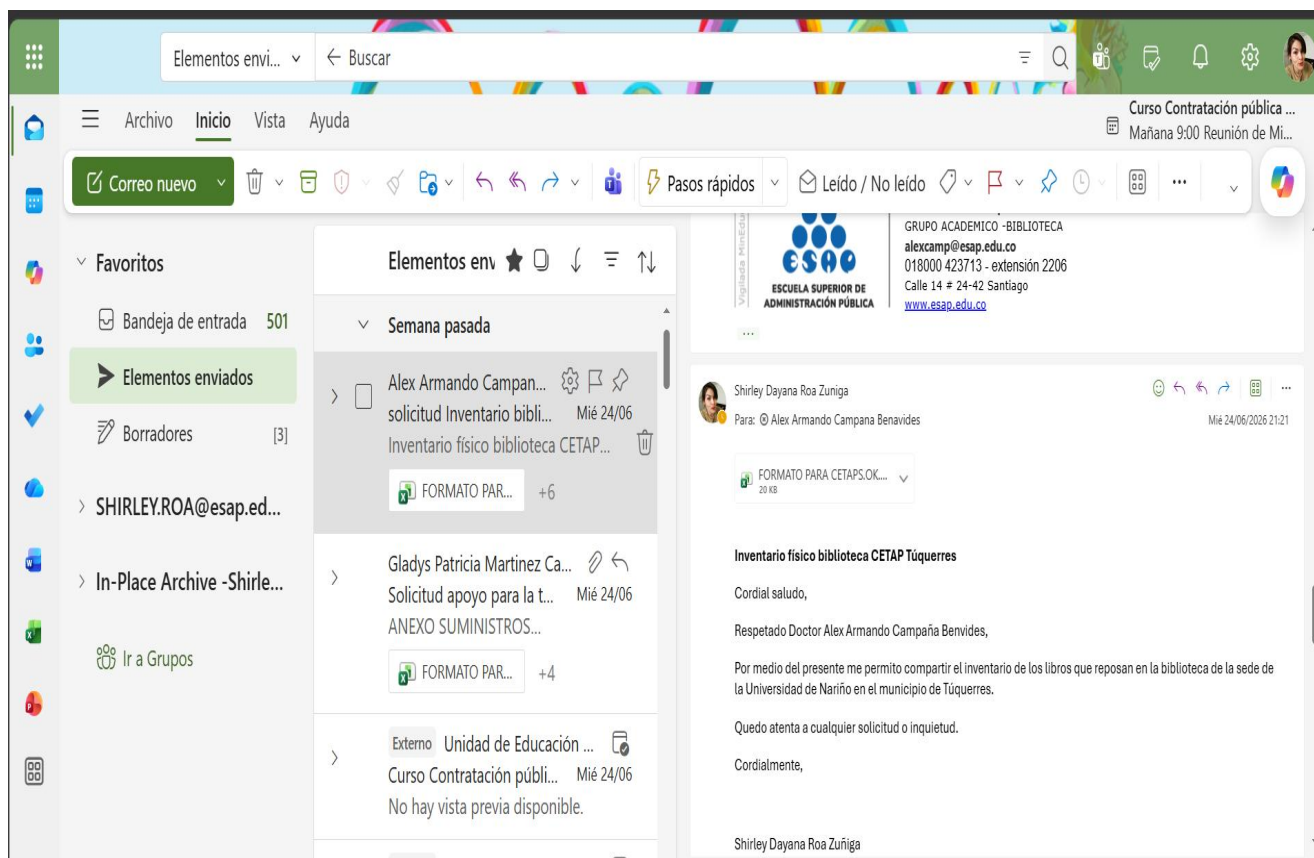


Figura 2 (2026/06/19)

Obligación 16

Tema: Registro y seguimiento de asistentesreinduccion
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

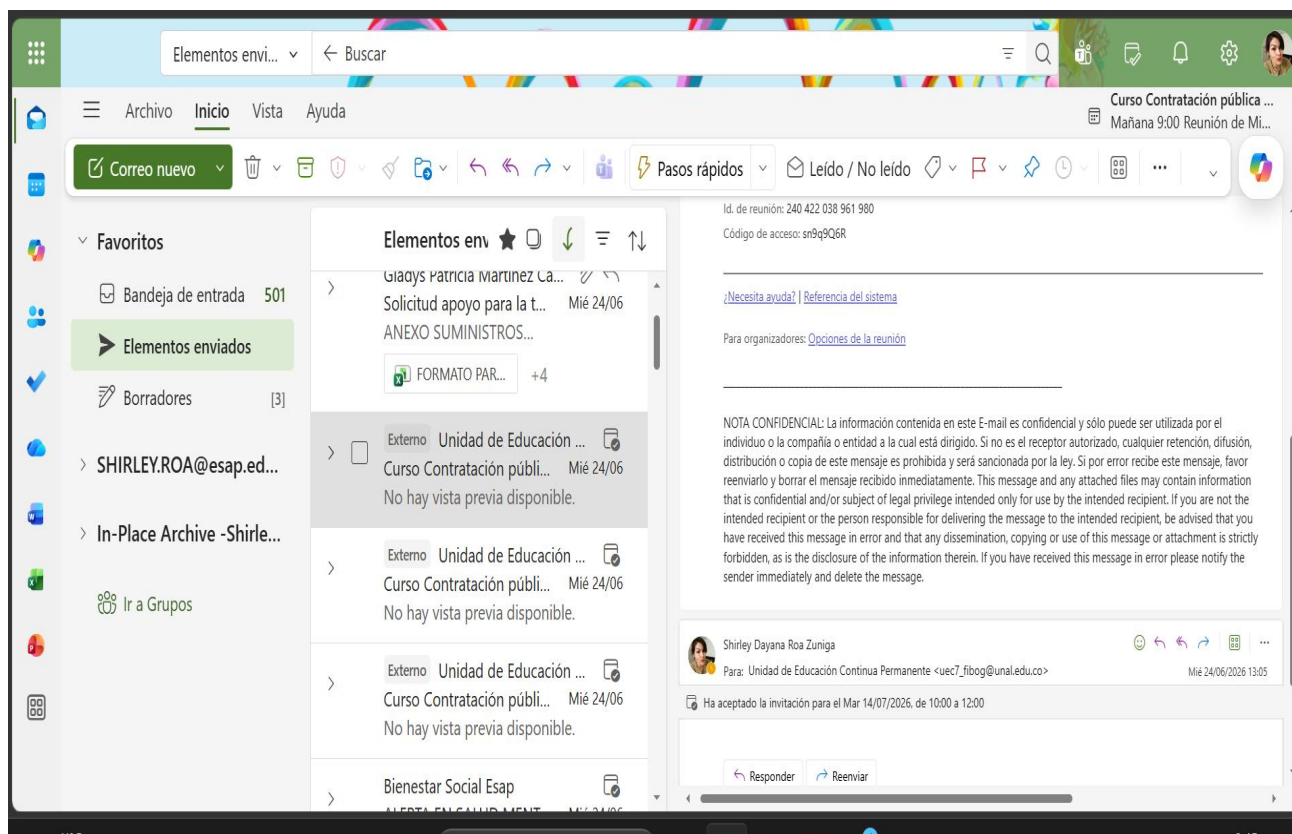


Figura 4 (2026/06/22)

Obligación 16

Tema: ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

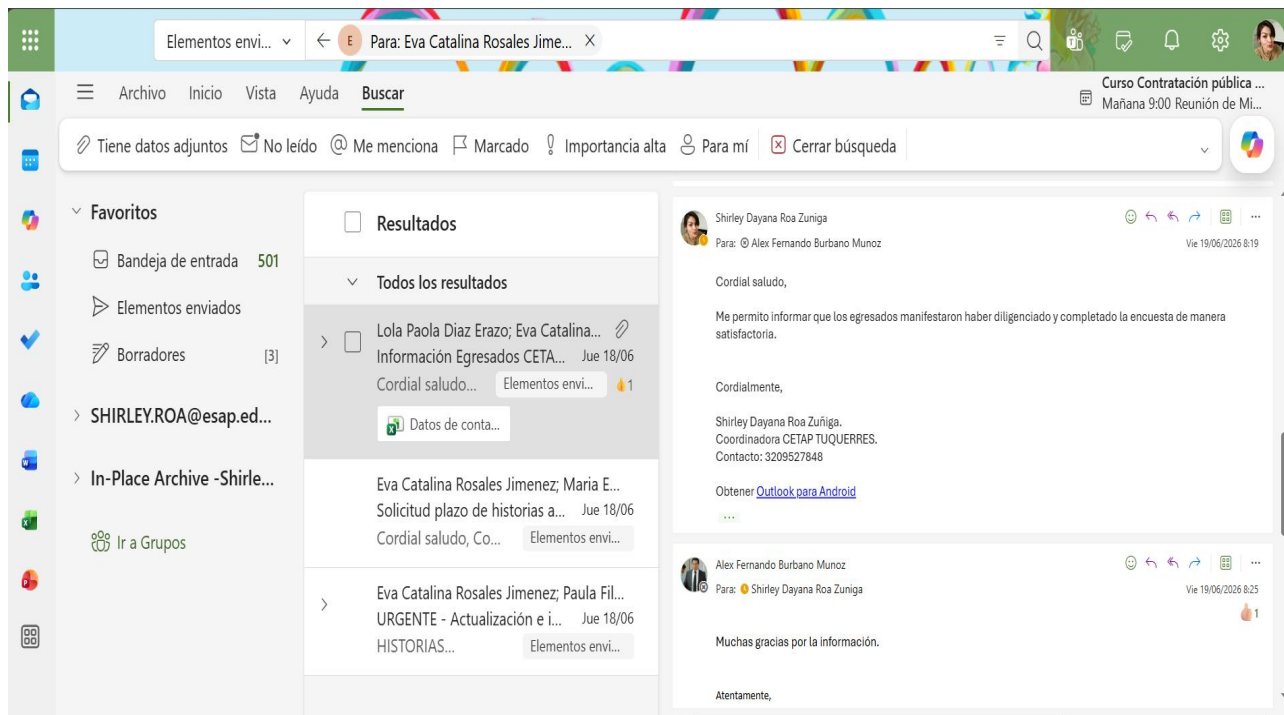


Figura 3 (2026/06/19)
Obligación 16
Tema cumplimiento de obligaciones
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

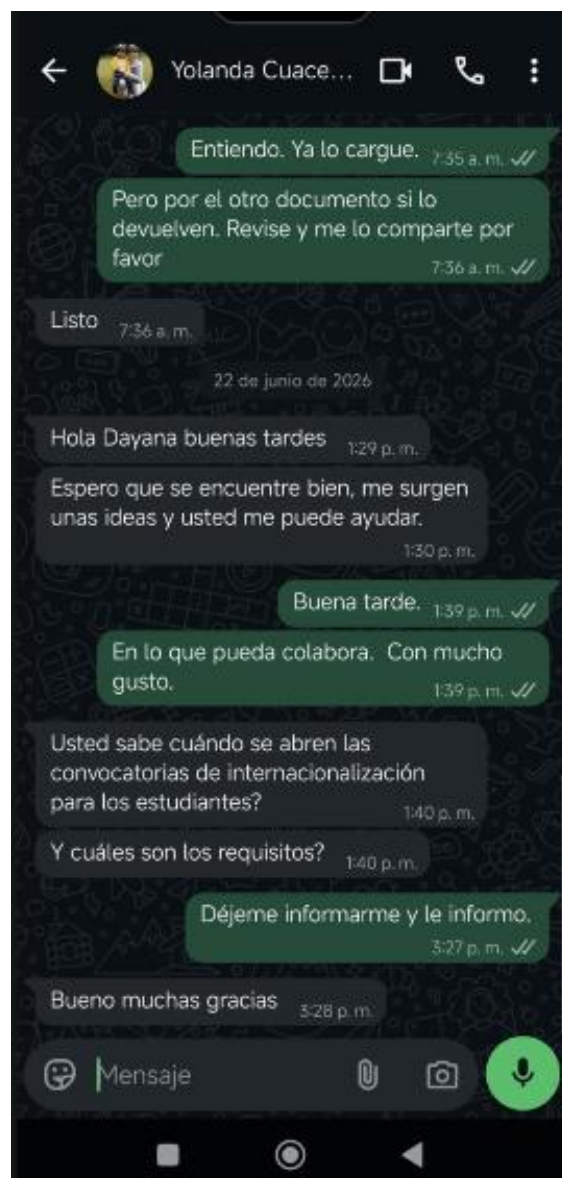


Figura 1 (2026/06/22)

Obligación 17

Tema:apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

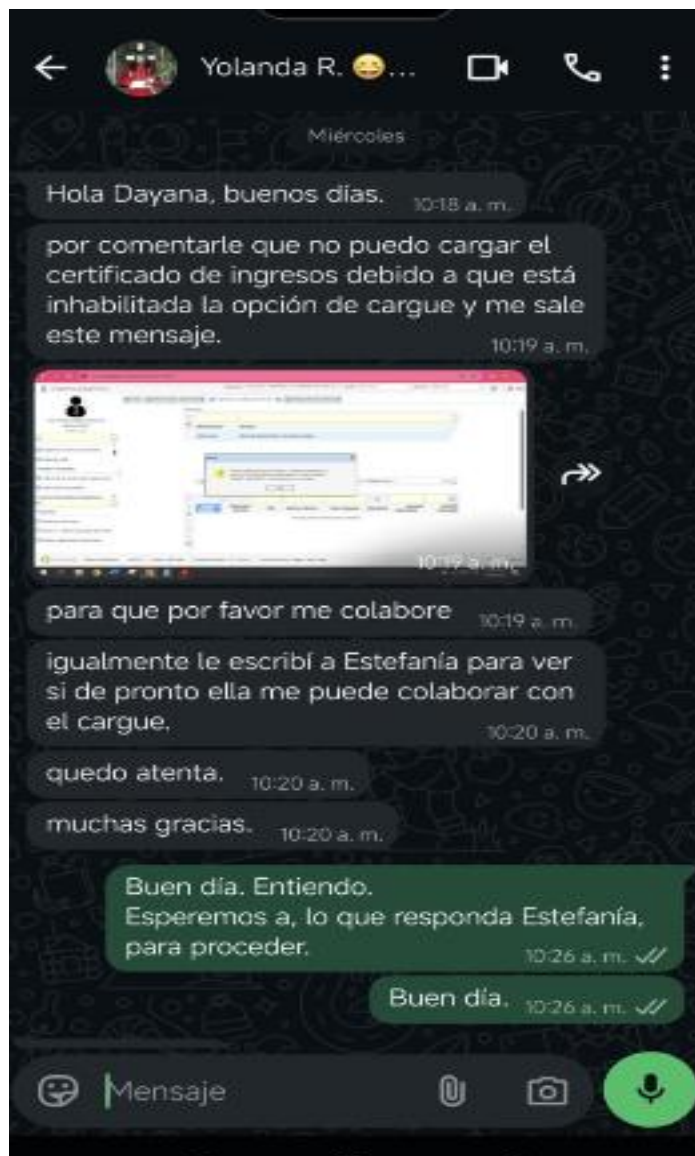


Figura 2 (2026/06/24)

Obligación 17

Tema: apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

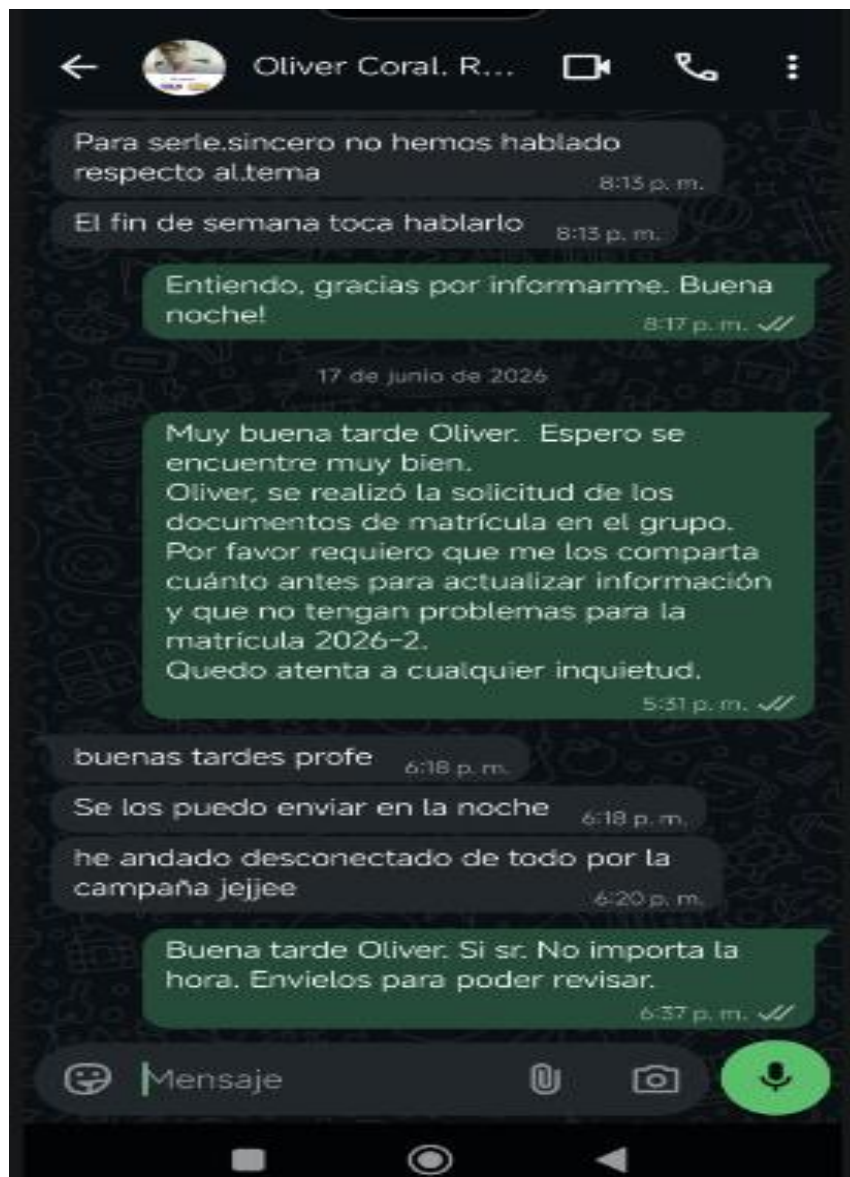


Figura 3 (2026/06/17)

Obligación 17

Tema: apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

+

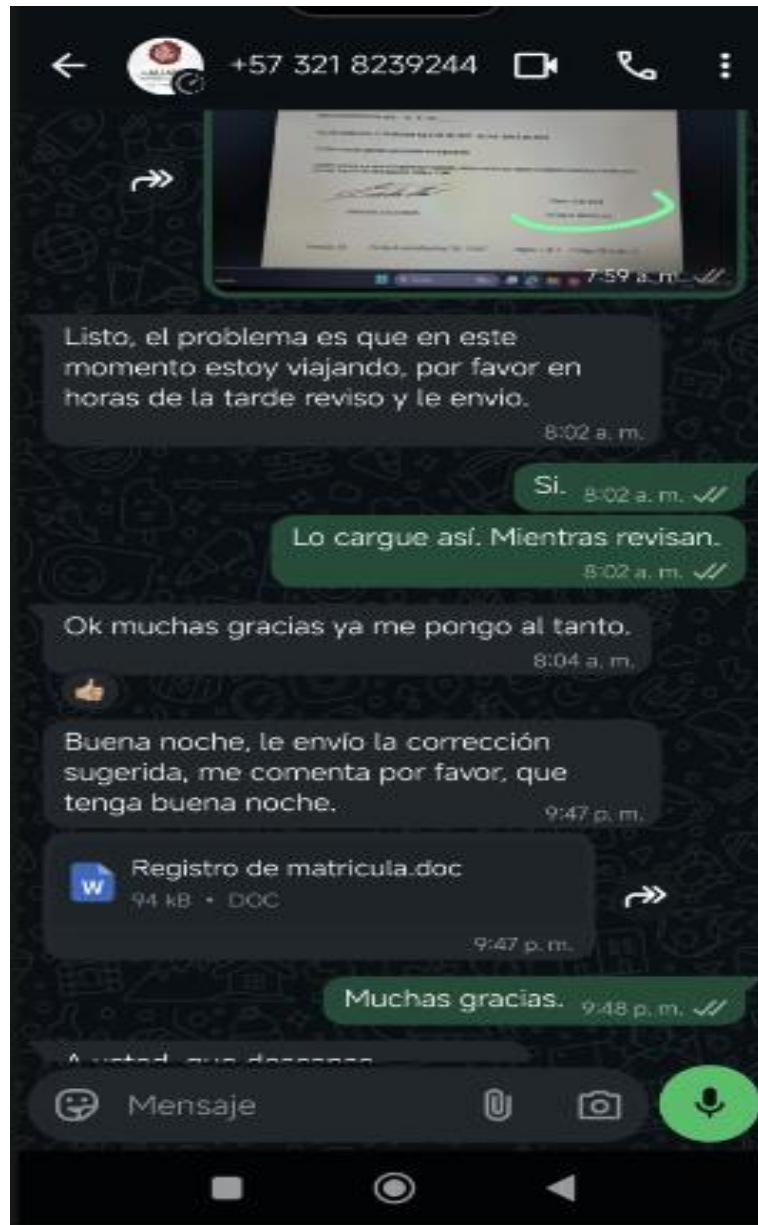


Figura 3 (2026/06/17)

Obligación 17

Tema: apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

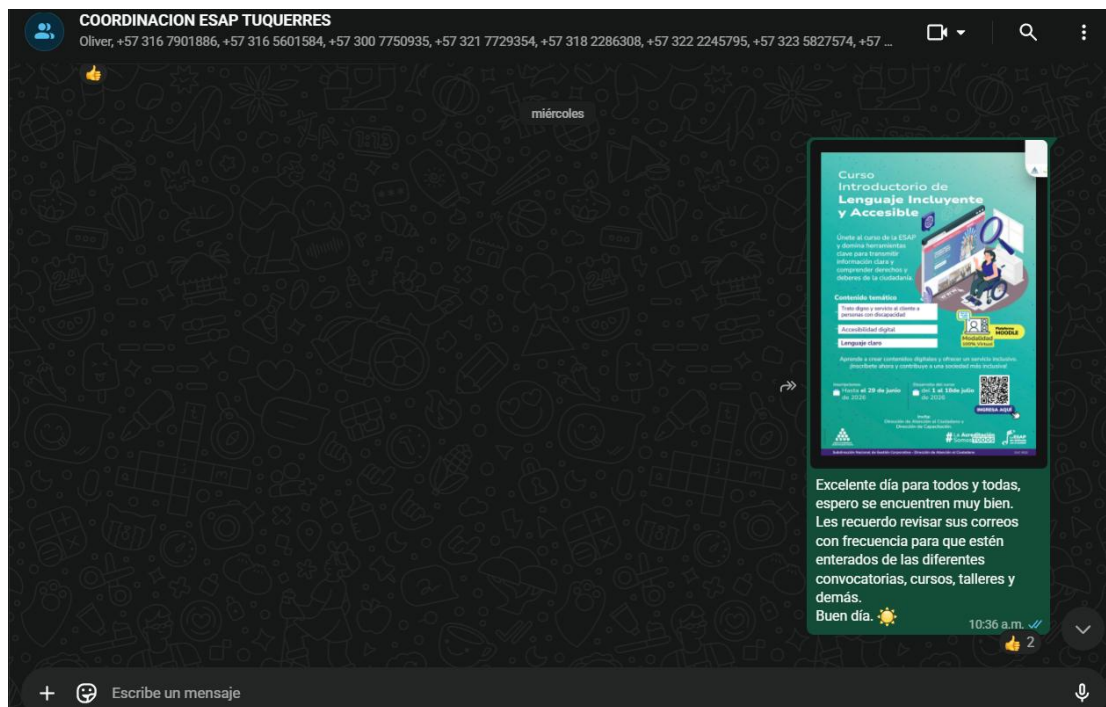


Figura 1 (2026/06/24)

Obligación 18

Tema: difusión de información

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

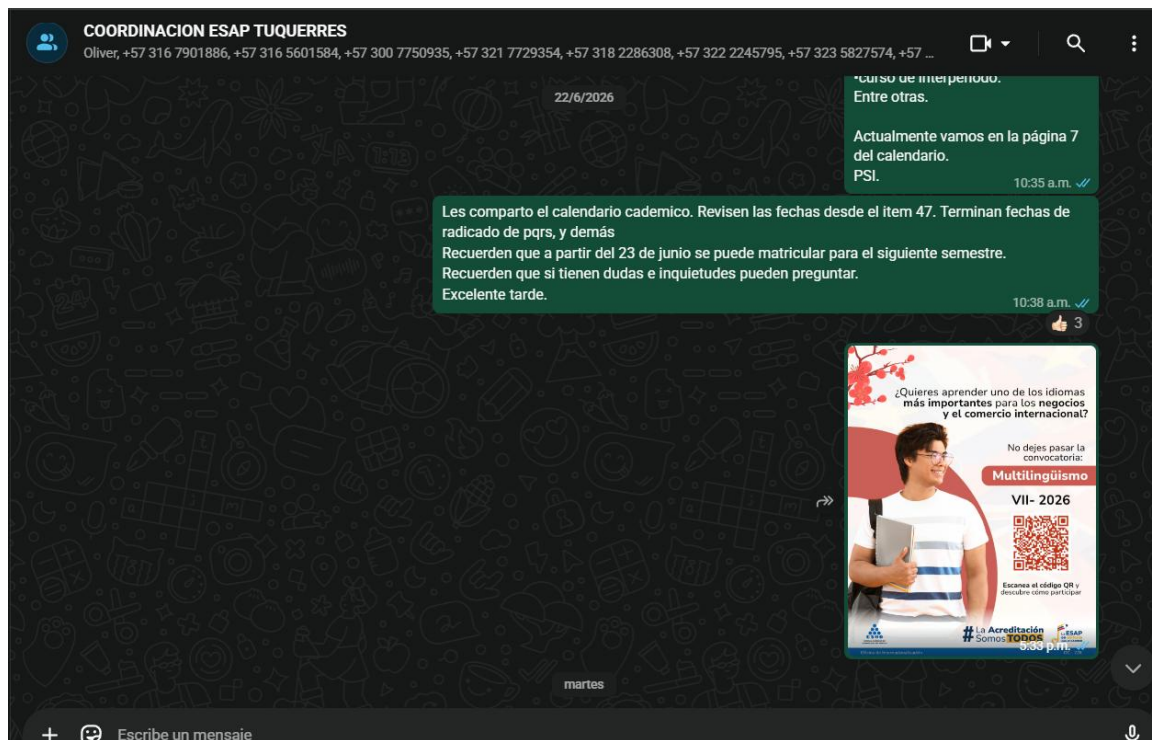


Figura 2 (2026/06/22)

Obligación 18

Tema: Apoyo, procesos

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO


COORDINACION ESAP TUQUERRES

Oliver, +57 316 7901886, +57 316 5601584, +57 300 7750935, +57 321 7729354, +57 318 2286308, +57 322 2245795, +57 323 5827574, +57 ...





16/6/2026


Oliver Coral. Rpl. Curso.

Reenviado



Viernes 16 de junio de 2026
PRONUNCIAMIENTO DE PARTE DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DE LA ESAP ANTE EL ACTUAL PANORAMA POLÍTICO

Los representantes estudiantiles que suscribimos este pronunciamiento observamos con preocupación el Estado de la ciudad pública, en especial, la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP).

En este sentido, por un lado, los estudiantes presenciamos una débil inclusión del talento del Estado. Esta medida afecta impacta, en el futuro, el modelo presupuestal y el desarrollo de la ESAP, afectando negativamente la capacidad institucional y generando incertidumbre para los actuales y futuros administradores públicos del país.

Por otro, debemos tener presente:

1. Como administradores públicos en formación, debemos propiciar por el desarrollo de las políticas institucionales, de gestión de los recursos humanos del Estado, la provisión de infraestructura y la implementación del bienestar social, pasando al ser capaces de trabajar por la Constitución Política de Colombia.
2. Conscientes que una reducción del Estado del 40% representa una disminución significativa de la capacidad institucional, con posibles efectos sobre el sistema de salud, de empleo público y pensiones de retiro, entre otros.
3. La reducción de la estructura estatal puede traducirse en el deterioro de la calidad educativa y la pérdida de los servicios públicos, como el sistema de salud, la educación superior y la vivienda social, entre otros.
4. Conscientes que, si se reduce el presupuesto de la ESAP, se afectará la capacidad institucional y la calidad de la formación profesional, lo que impactará en el desarrollo del país.
5. Reconocimiento al gobierno de turno, la ESAP no debe ser objeto de recortes presupuestales. Por lo tanto, el pronunciamiento a la ESAP afecta la calidad educativa y la formación de profesionales competentes con la buena administración del Estado.

Por estas razones, nos comprometemos ante la actual situación nacional. Como representantes estudiantiles, invitamos al Estado a tomar una postura en defensa de la ESAP, de la función pública y del fortalecimiento de los mecanismos al servicio de los ciudadanos.

Con respeto hacia todos los Egresados y estudiantes públicos.

Los representantes estudiantiles:

PRONUNCIAMIENTO DE PARTE DE LOS REPRESENTANTES ESTUDIANTILES DE LA ESAP ANTE EL ACTUAL PANORAMA POLÍTICO

12:54 p.m.



Oliver Coral. Rpl. Curso.

Reenviado



 Escribe un mensaje

Figura 3 (2026/06/16)

Obligación 18

Tema: apoyo a reconocimiento.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

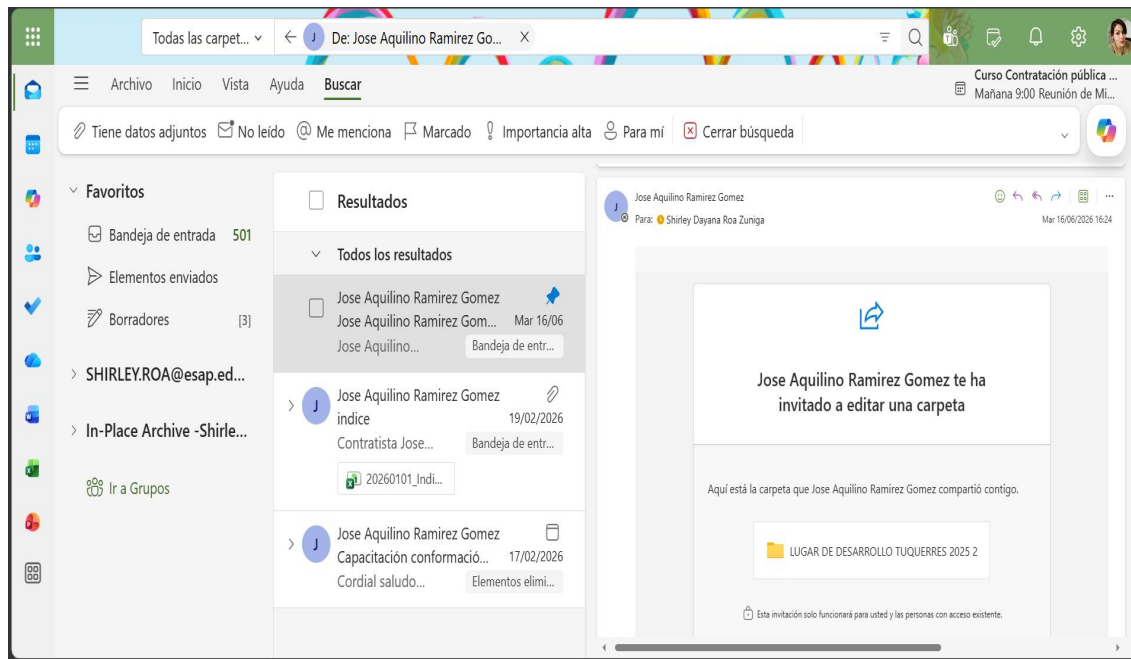


Figura 1 (2026/06/16)

Obligación 19

Tema: formatos actualizados por archivo
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 2 (2026/06/16)

Obligación 19

Tema: solicitud de formatos actualizados
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

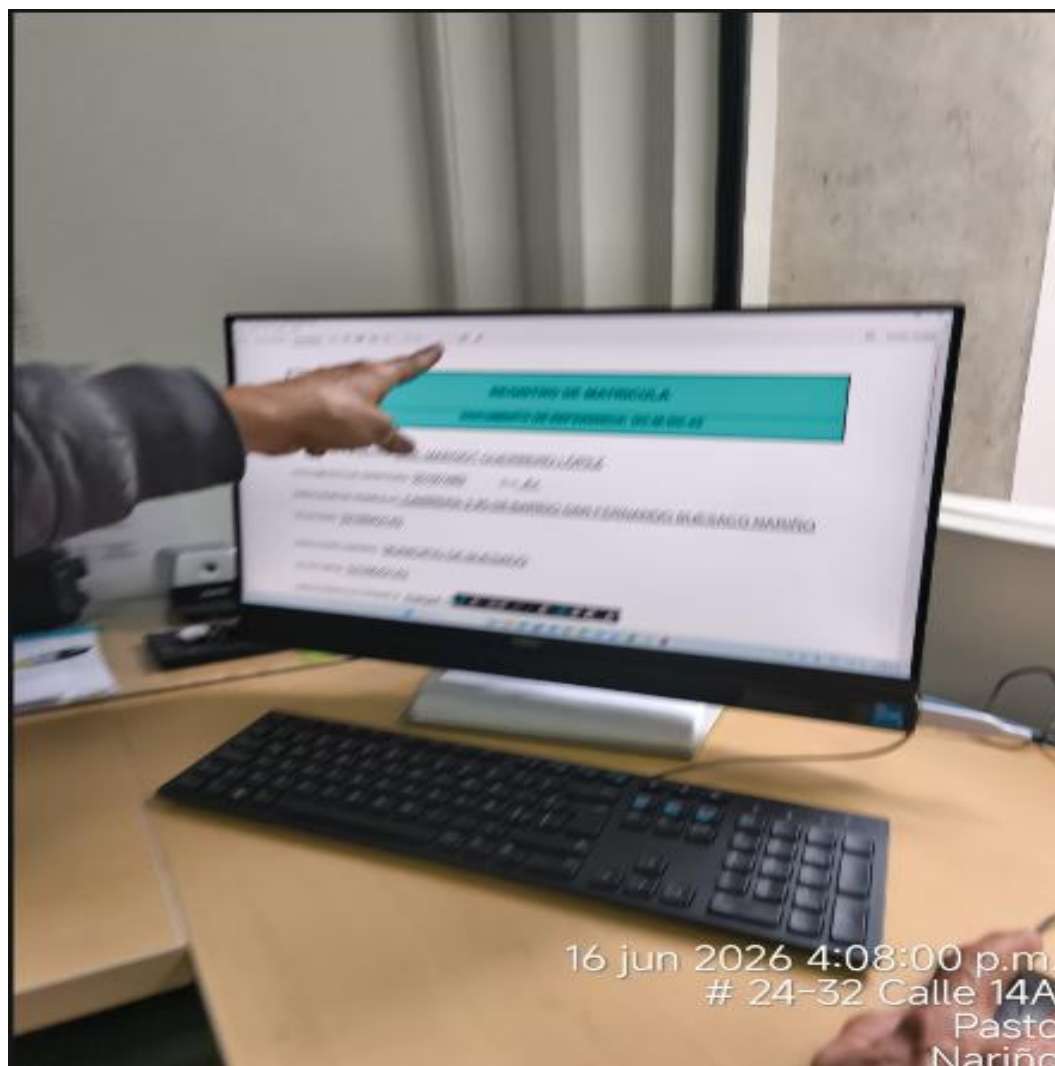


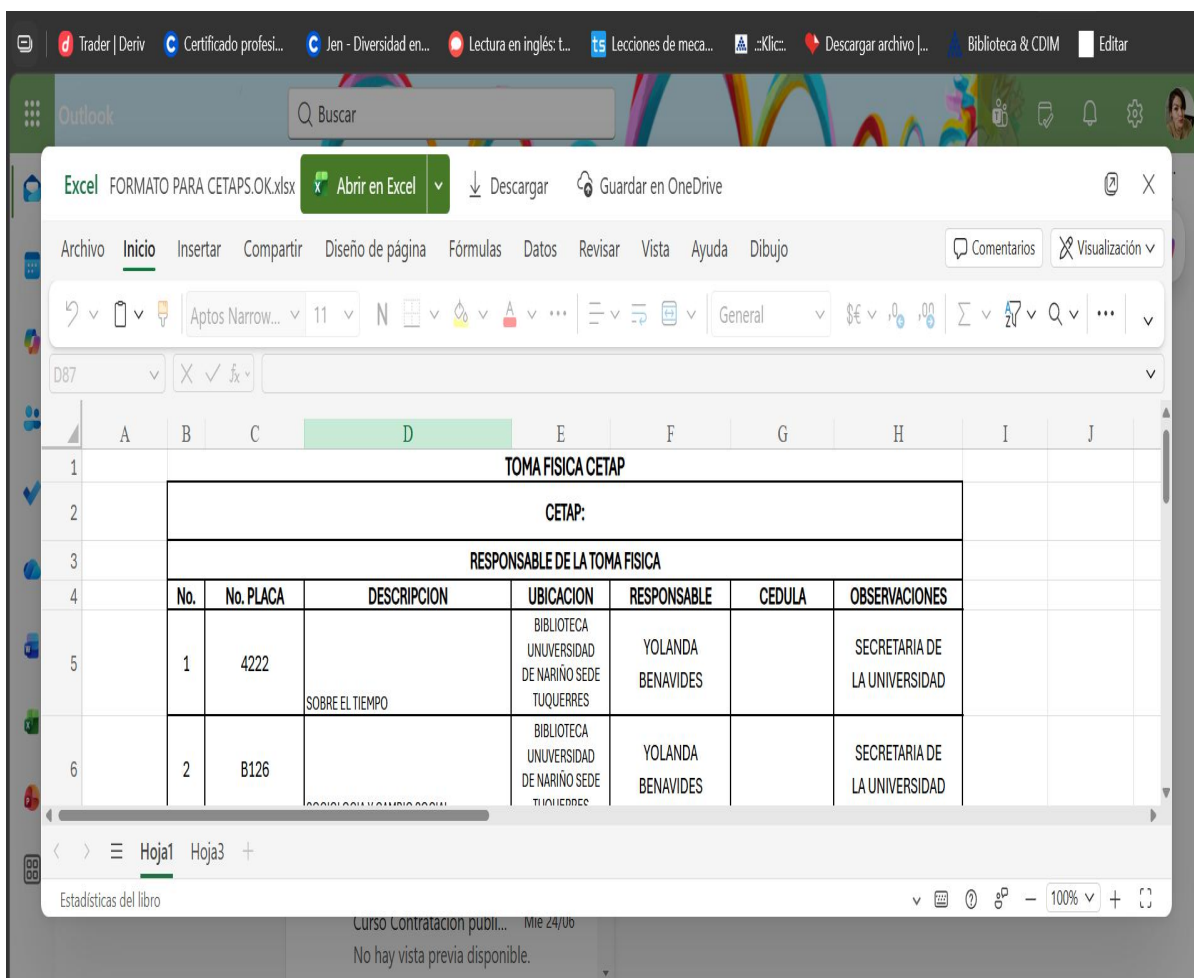
Figura 2 (2026/06/16)

Obligación 19

Tema: solicitud de formatos actualizados
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

TOMA FISICA CETAP							
CETAP:							
RESPONSABLE DE LA TOMA FISICA							
No.	No. PLACA	DESCRIPCION	UBICACION	RESPONSABLE	CEDULA	OBSERVACIONES	
1	4222	SOBRE EL TIEMPO	BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE TUQUERRES	YOLANDA BENAVIDES		SECRETARIA DE LA UNIVERSIDAD	
2	B126		BIBLIOTECA UNIVERSIDAD DE NARIÑO SEDE TUQUERRES	YOLANDA BENAVIDES		SECRETARIA DE LA UNIVERSIDAD	

Figura 2 (2026/06/24)

Obligación 19

Tema: solicitud de formatos actualizados
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

Ciclo de Talleres Especiales de

Apreciación LITERARIA

Ampliando la palabra, la imagen y las historias desde el Club de Escritura ESAP.

- Exploración y análisis de géneros literarios clave.
- Herramientas para leer y comprender la narrativa cinematográfica.
- Espacio nacional de creación, diálogo y análisis crítico.

Programa de Sesiones (Horas):

Sesión	Tema	Fecha y Hora
Sesión 1	Cuento y poesía.	23 y 30 de junio
Sesión 2	Leer la imagen cinematográfica.	7 y 14 de julio
Sesión 3	Novela corta.	21 y 28 de julio

Horario: 6-8 P.M.

Modulo Virtual

ELIGE TU BIENESTAR

La Acreditación Somos TODOS

ESAP

Escuela Superior de Administración Pública

2024-100

Figura 1 (2026/06/16)

Obligación 20

Tema: Difusión taller literatura

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga



Figura 2 (2026/06/24)

Obligación 20

Tema: toma taller para difusión.

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 3 (2026/06/24)
Obligación 20
Tema toma taller para difusión
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

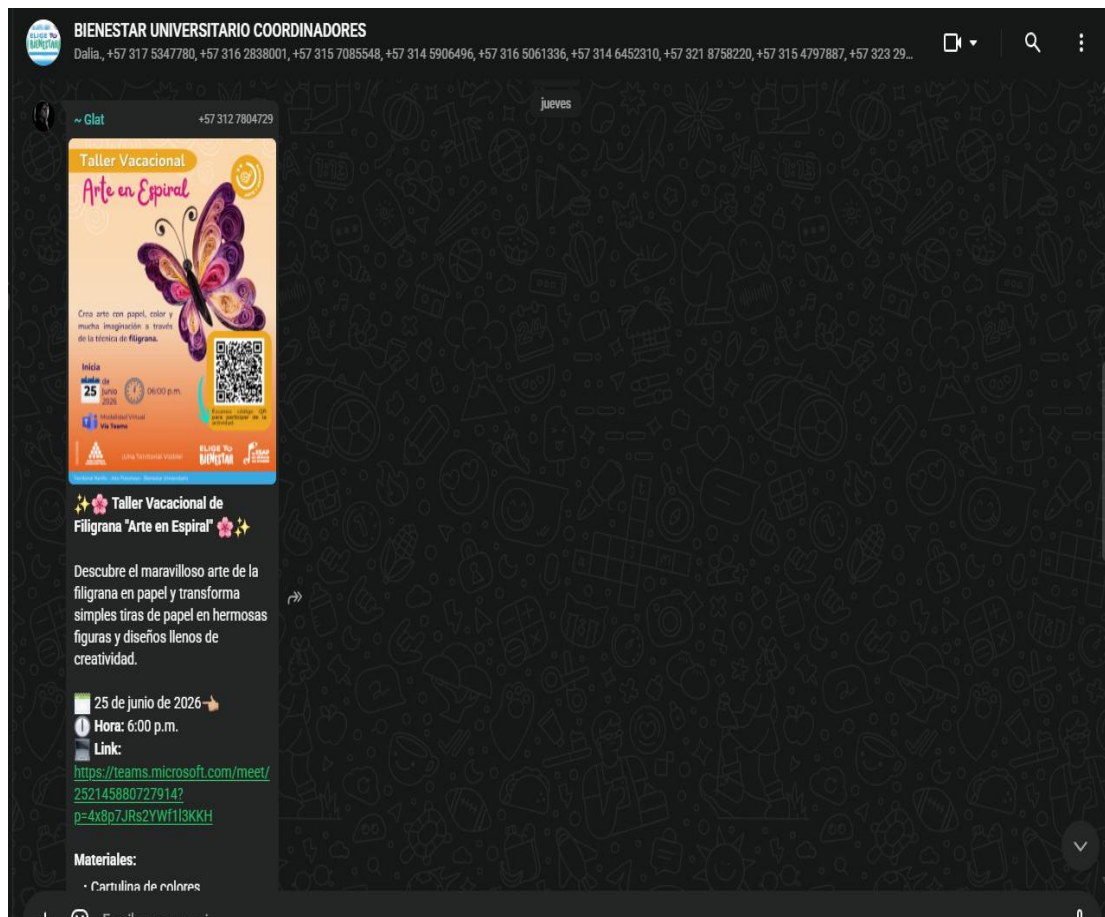


Figura 4 (2026/06/25)

Obligación 20

Tema:: Difusión talleres

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

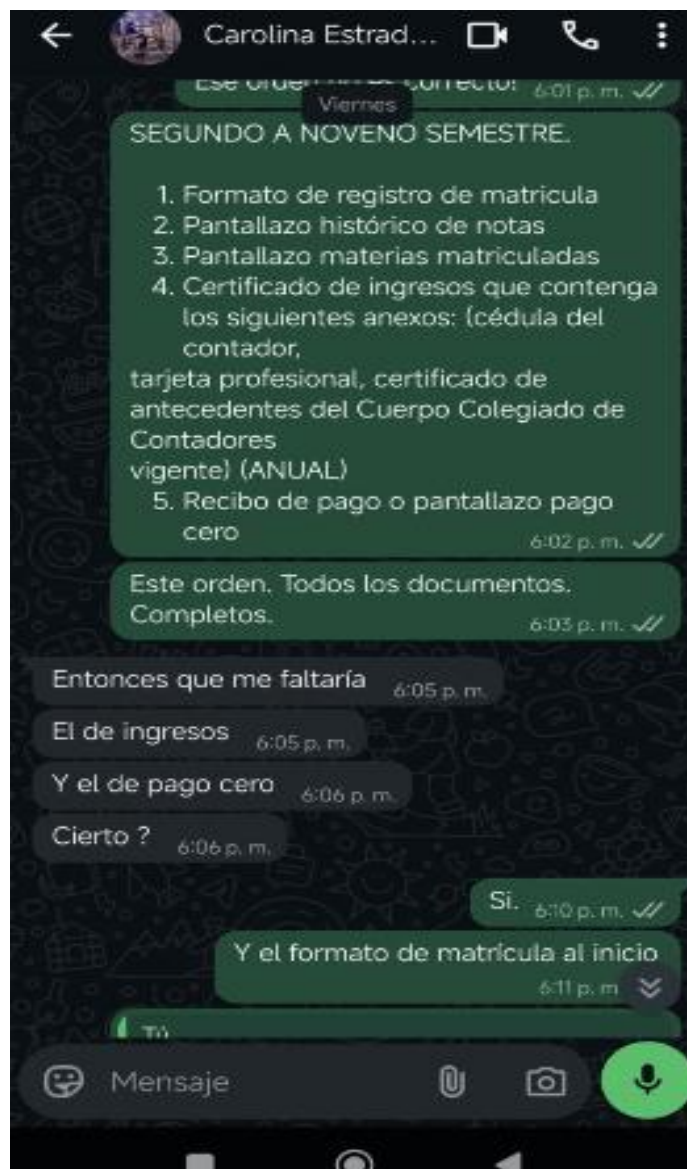


Figura 1 (2026/06/26)
Obligación 21
Tema: Apoyo a estudiantes
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Figura 2 (2026/06/17)

Obligación 21

Tema: Apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

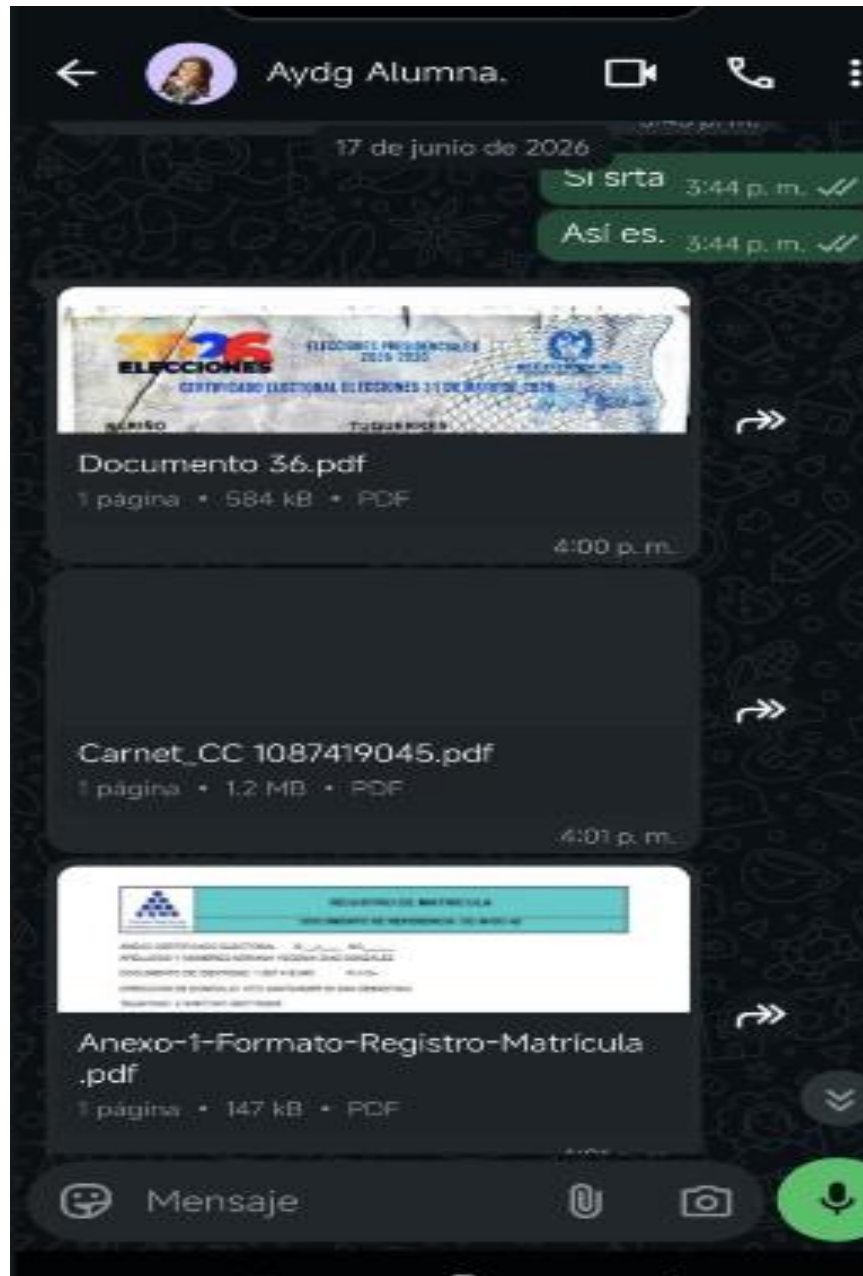


Figura 3 (2026/06/17)
Obligación 21
Tema: apoyo a estudiantes
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO

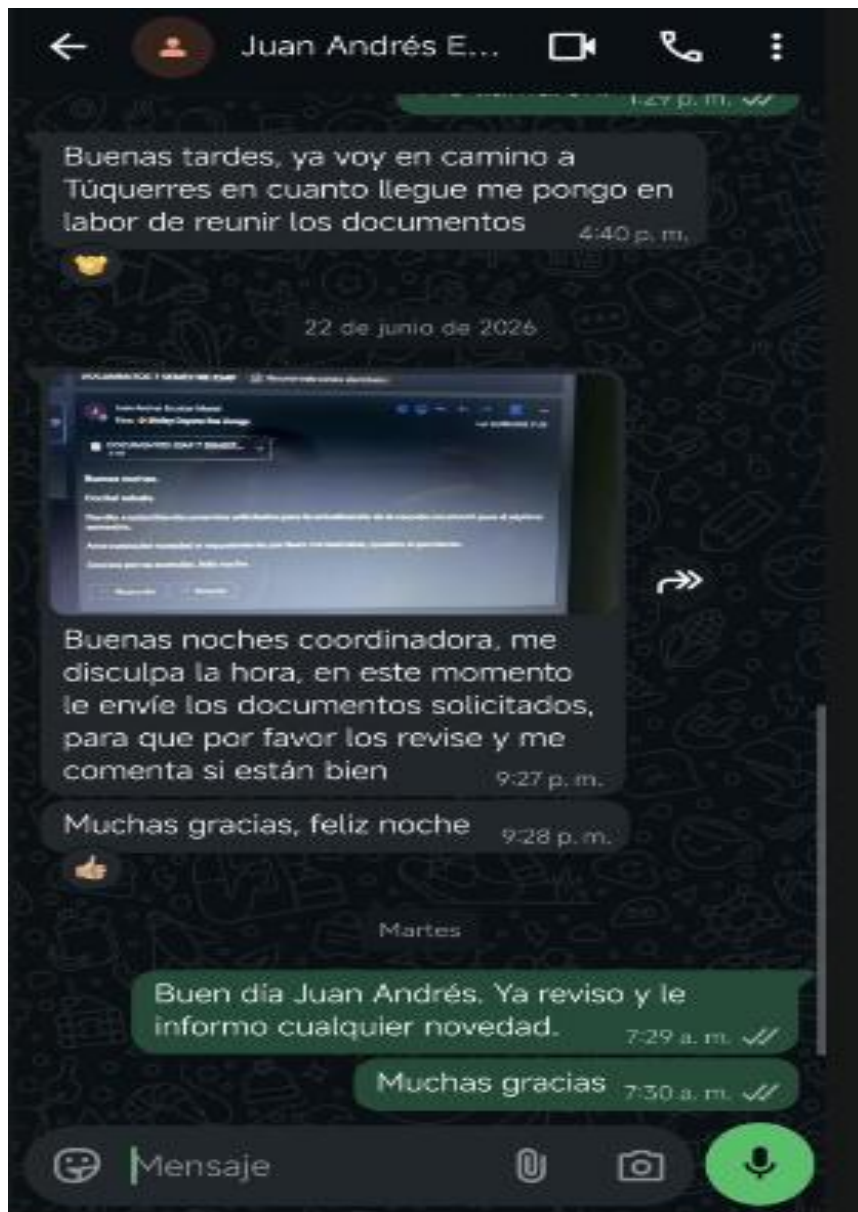


Figura 4 (2026/06/22)

Obligación 21

Tema:apoyo a estudiantes

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO REGISTRO FOTOGRÁFICO



Tuquerres Nariño, 29 de Junio de 2026

Señor:
ALEX ARMANDO CAMPAÑA
Biblioteca Territorial Nariño-Alto Putumayo

Cordial saludo,

Me dirijo a usted con el fin de informar que a la fecha se cuenta con un inventario de un video beam, a cargo del representante estudiantil, Oliver Fernando Coral Erazo, y un computador portátil marca Hp, a cargo de mi persona, entregado el 11 de marzo, para su repositorio documental, del **Cetap Tuquerres - Nariño**.

Agradeciendo de antemano su atención, me suscribo de usted

Atentamente,



Shirley Dayana Roa Zúñiga
C.c 1.085.314.129
Coordinadora, CETAP Tuquerres.

Sede Central
Calle 44 # 53 - 37, CAJ, Bogotá D.C.
Código postal: 111321
Línea conmutador PSX: 018000-423713
Línea nacional gratuita PSX: 018000-423713
www.esap.edu.co



Figura 1 (2026/06/30)
Obligación 22
Tema::Soporte de inventario
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

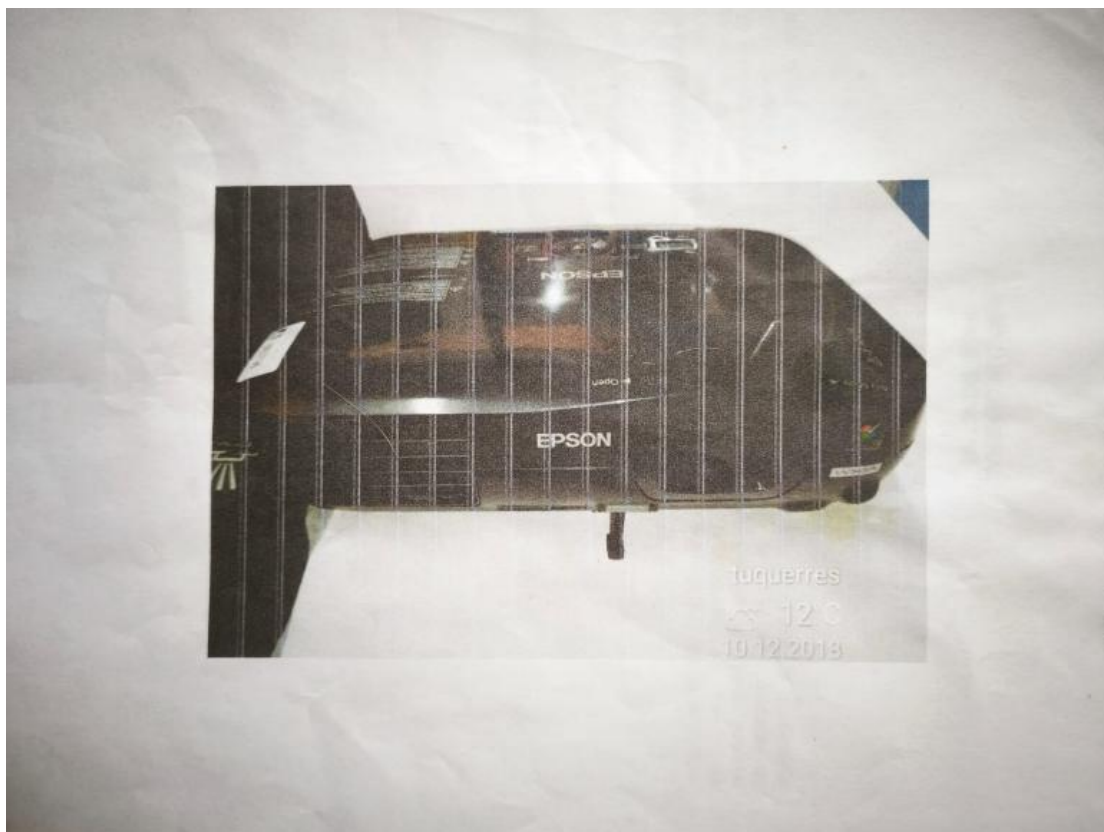


Figura 2 (2026/06/30)
Obligación 22
Tema: Soporte de inventario
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ESAP			ACTA DE REUNIÓN		
Versión: 02	Fecha: 30/10/2008	Página: 1 de 3	Código: RE-S-GC-07		
ACTA NÚMERO:01 de 2014					
Fecha	20 de septiembre de 2014		Hora		
Lugar	ALCALDIA MUNICIPAL DE TUQUERRES				
Usuario	ALCALDIA TUQUERRES – ESAP				
Interno: ☒			Externo: ☐		
ASUNTO					
compromisos de alcaldía municipal de TUQUERRES- NARIÑO con el fin de continuar con convenio para capacitación ofertado por la Escuela Superior De Administración Pública – ESAP, por medio del sistema de videoconferencia satelital					
PARTICIPANTES					
Nombre	Institución/Cargo		Datos Contacto		
Paulo Cesar Rodriguez Erazo	Alcaldia/ Alcalde Municipal		31530378497/alcaldia@tuquerres-narino.gov.co		
Monica Andrea Dueñas	Jefe oficina talento humano		3154417562		
Monica Erazo	Secretaria de educacion		3152551735		
Marcelo Mera	Profesional universitario		3153258422		
Manuel Figueroa	Ingeniero funtecso		3172942406/manu55583@gmail.com		
AGENDA PROPUESTA					
#	Actividad				
	Compromisos por parte de la Alcaldía de TUQUERRES - NARIÑO, para continuar con el convenio de capacitación por medio de la herramienta satelital				
Sede Nacional – Bogotá – Calle 44 No. 53 – 37 CAN – PBX: 220 27 90 Ext. 7300 – 7301 http://www.esap.edu.co					

Figura 3 (2026/06/30)

Obligación 22

Tema: Soporte de inventario

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

N	TITULO	AUTOR	CANTID.	ESTAC	EXIS
1	SOBRE EL TIEMPO	DAVIES PAUL	1	BUENO	SI
3	SOCIOLOGIA Y CAMBIO SOCIAL	DE FRANCISCO ANDRES	1	BUENO	SI
4	DEMOCRACIA EN PROFUNDIDAD	FUNG, ARCHON	1	BUENO	SI
6	LA OPINION PUBLICA	RIVADENEIRA PRADA RAUL	1	BUENO	SI
7	CRISIS DEL NEOLIBERALISMO Y RECREACION DE LAS LUCHAS	HOUTAR, FRANCOIS	1	BUENO	SI
9	AZUL PALIDO ROJO DIFUSO, LOS PARTIDOS TRADICIONALES	ROLL, DAVID	1	BUENO	SI
10	CAMILO TORRES, PROFETA PARA NUESTRO TIEMPO	PEREZ RAMIREZ, GUSTAVO	1	BUENO	SI
11	CAMILO TORREZ Y LA UNIVERSIDAD NACIONAL	PEREZ RAMIREZ, GUSTAVO	1	BUENO	SI
12	CREADORES DE DEMOCRACIA RADICAL	IBARRA PEDRO Y OTROS	1	BUENO	SI
13	DERECHO A LA SALUD SU SITUACION EN COLOMBIA	PAREDES HERNANDEZ NATATILA	1	BUENO	SI
14	REPUBLICANISMO CONTEMPORANEO, IGUALDAD DEMOCRACIA	HERNANDEZ ANDRES	1	BUENO	SI
15	LA FUERZA DEL DERECHO	PIERRE, BOURDIEU	1	BUENO	SI
18	PENSAMIENTO ECONOMICO Y FISCAL COLOMBIANO	LOPEZ GARABITO FERNANEZ	1	BUENO	SI
19	ORDEN PARA CONTROLAR	HERRERA ANGEL MARTHA	1	BUENO	SI
20	SUJETOS POLITICOS Y ALTERNATIVAS EN EL ACTUAL CAPITALISMO	ESTRADA ALVAEZ JAIRO	1	BUENO	SI
21	HACIENDA PUBLICA	RESTREPO JUAN CAMILO	1	BUENO	SI
22	DERECHO INTERNACIONAL PUBLICO	VALENCIA RESPREPO HERNAN	1	BUENO	SI
23	INSTITUCIONES POLITICAS	COLOMER, JOSEP, M	1	BUENO	SI
24	CONSTITUCION Y CONTROL DEL PODER	ARANGO REYES MANUEL	1	BUENO	SI
25	EL PROCESO DISCIPLINARIO GUIA PRACTICA	HIGUITA RIVERA, LINA MARIA	1	BUENO	SI
26	HACIA UNA DEFINICION DE LO PUBLICO	LOZANO AYALA ALEJANDRO	1	BUENO	SI
28	JORNADA DE DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO III	UEXTERNADO	1	BUENO	SI
29	ENTRE LOS DESEOS Y LOS DERECHOS UN ENSAYO CRITICO	OCHOA GAUTIER, ANA MARIA	1	BUENO	SI
30	RESPONSABILIDAD FISCAL Y CONTROL DEL GASTO PUBLICO	SANCHEZ TORREZ CARLOS	1	BUENO	SI
31	LA REDUCCION DE LA BUROCRACIA CINCO ESTRATEGIAS	OSBORNE DAVID Y OTROS	1	BUENO	SI
32	ESTATUTO GENERAL DE LA CONTRATACION PUBLICA	BETANCUR CUARTAS JAIME	1	BUENO	SI
34	SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS LEGISLACION Y JURISPRUDENCIA	ATEHORTUA RIOS CARLOS A.	1	BUENO	SI
35	MANUAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL UNA RESPUESTA A SU INTERROGANTE	PARRA VARGAS RODRIGO	1	BUENO	SI
36	EL NUEVO CONTROL FISCAL	DOMINGUEZ GIRALDO GERARDO	1	BUENO	SI
37	PUBLICO Y PRIVADO UN ACUERDO NECESARIO	ALBI, EMILIO	1	BUENO	SI
38	ASPECTOS MUNICIPALES PERSONERO MUNICIPAL	TORREZ ALZATE HERNAN	1	BUENO	SI
39	ASPECTOS MUNICIPALES CONCEJO MUNICIPAL	TORREZ ALZATE HERNAN	1	BUENO	SI
40	PREGUNTAS Y RESPUESTAS DE UN CONCEJAL	VILLA RODRIGUEZ FABIO	1	BUENO	SI
42	TEORIA DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA COLOM	VIDAL PERDOMO JAIME	1	BUENO	SI
43	MEMORIAS AL CONGRESO NACIONAL 1997-1998	REYES RODRIGUEZ CAMILO	1	BUENO	SI
44	MEMORIAS LOS ESPACIOS MARITIMOS DE COLOMBIA Y SU PROECCION HACIA EL SIGLO XXI	NACIONAL DE COLOMBIA	1	BUENO	SI
45	COMISION DE VECINDAD E INTEGRACION COLOMBO ECUATORIANA	CANCELLERIA DE SAN CARLOS	1	BUENO	SI
46	LA POLITICA EXTERIOR DE ESPAÑA HACIA IBEROAMERICA A.	VANEGAS CIERRA GUILLERMO	1	BUENO	SI

Figura 4 (2026/06/30)

Obligación 22

Tema: Soporte de inventarios

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

The screenshot displays the 'Isolucion6' web application interface. The main content area shows a 'MAPA DE PROCESOS' (Process Map) for 'Efectividad Institucional' (Institutional Effectiveness). The map is a circular diagram with various colored segments representing different processes. To the left of the map, there is a list of 'Estrategias' (Strategies) including: Estrategia, Ejes, Temas, Ciudadanía, Servicios Públicos, Entidades públicas, and Capacidad académica. To the right of the map, there is a list of 'Temas' (Topics) including: Producción de servicios, Producción investigativa, Redes colaborativas, and Programas académicos. The interface also includes a sidebar on the left with buttons for 'Documentos', 'Registros', 'Documentos Externos', 'Listado Temático', and 'Reporte De Incidentes'. On the right side, there are sections for 'Mis tareas' (My tasks) and 'Nuevos documentos' (New documents). The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time as 10:45 a.m. on 29/06/2026.

Figura 1 (2026/06/29)
Obligación 23
Tema: Acceso a plataformas
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

TERRITORIAL NARIÑO ALTO PUTUMAYO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

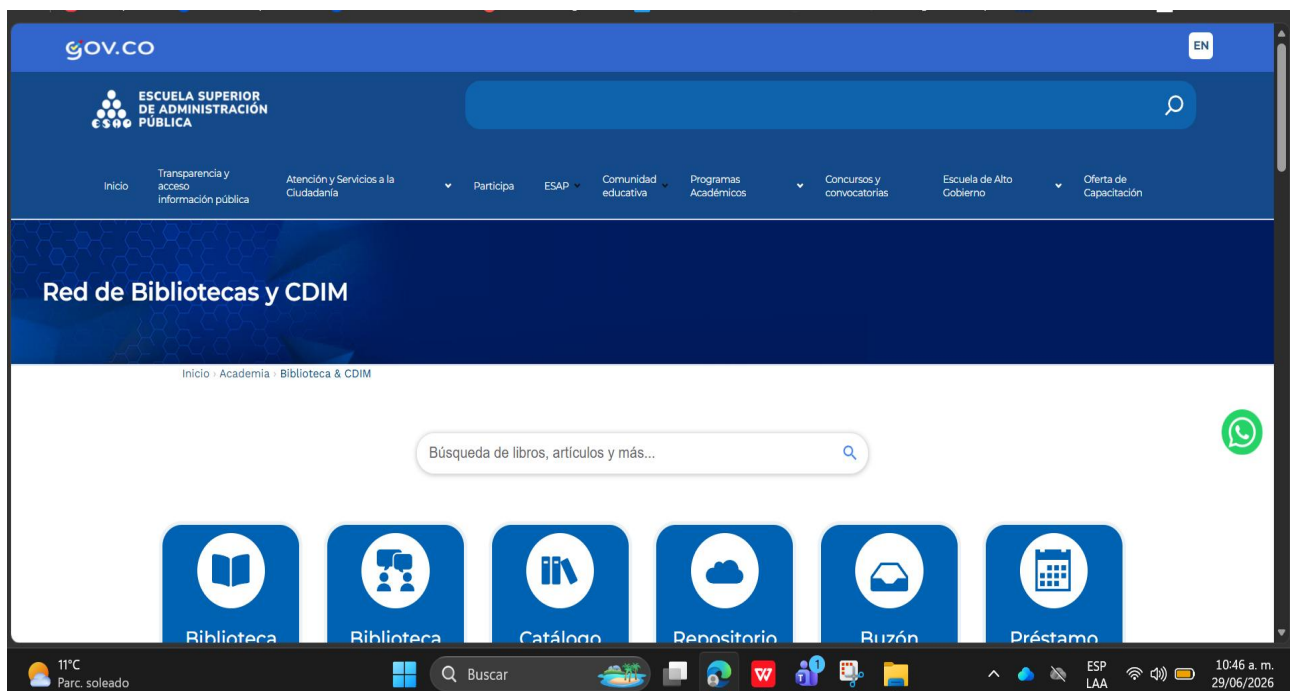


Figura 2 (2026/06/29)

Obligación 23

Tema: Acceso a plataformas

Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

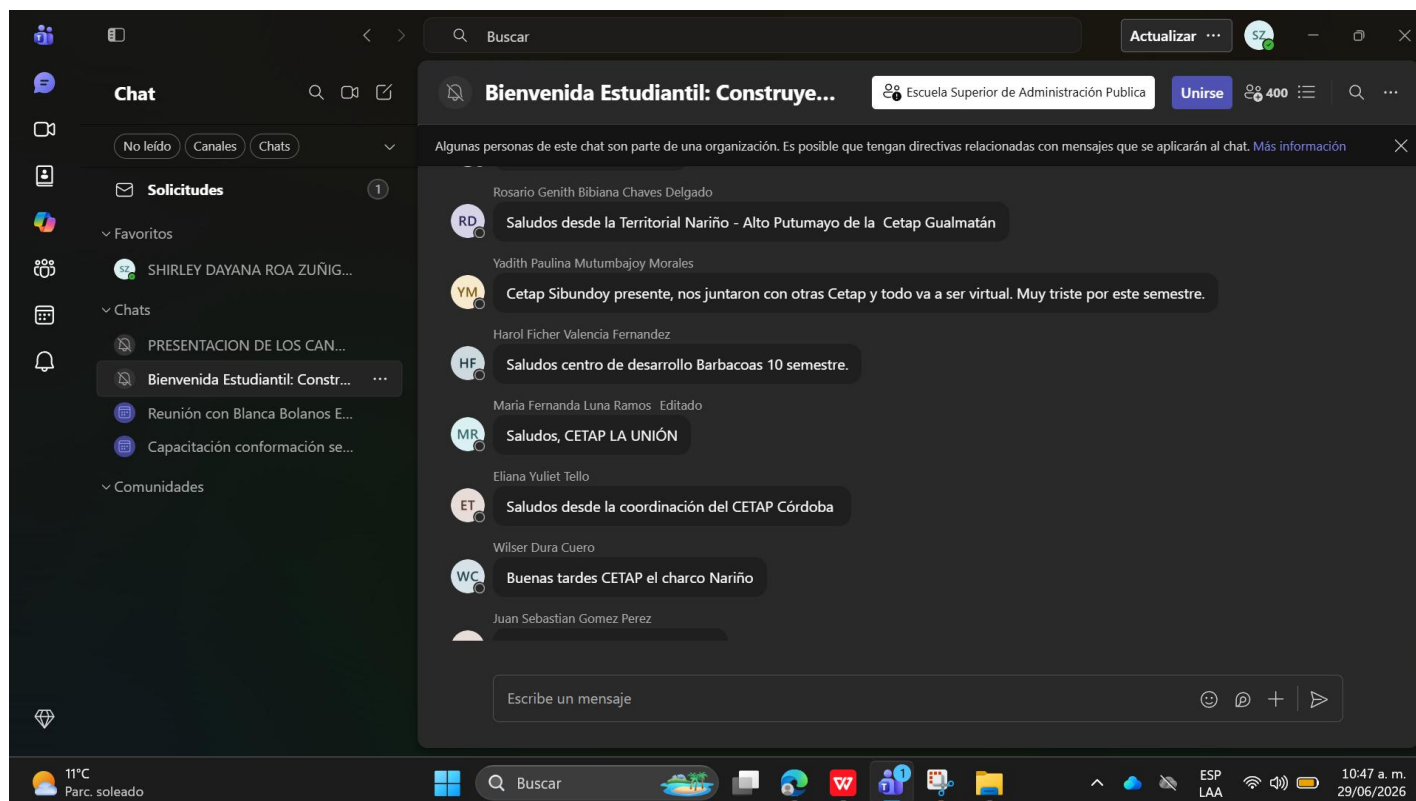


Figura 3 (2026/06/29)
Obligación 23
Tema: Funciones en general
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

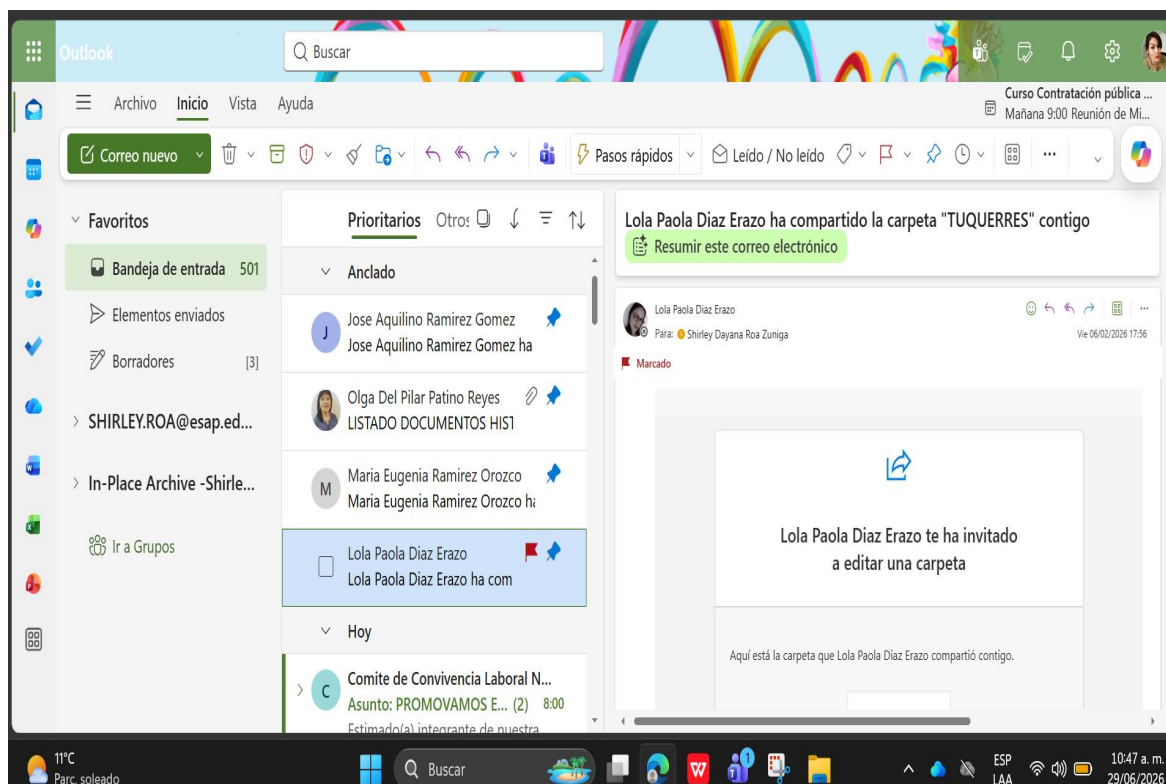


Figura 4 (2026/06/29)
Obligación 23
Tema::Funciones en general
Coordinadora Shirley Dayana Roa Zuñiga

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1085314129	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA		manzana e casa 7 villa alejandria	00000000	roashirleydayana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			NARIÑO	PASTO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93107242	01/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1085314129	SHIRLEY DAYANA ROA ZUÑIGA		manzana e casa 7 villa alejandria	00000000	roashirleydayana@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			NARIÑO	PASTO	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		93107242	01/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES															
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TDE	TAF	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1085314129	ROA ZUÑIGA SHIRLEY DAYANA	59	0			N															25-14	1.750.905	30	280.200	0	0	0	0	EPS005	1.750.905	30	218.900	14-23	1.750.905	30	1	9.200	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Resumen de pago

Descripción de compra

MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

Tienda

COMPENSAR-OI

Estado de la transacción

Transacción exitosa

Fecha de la transacción

1 de julio de 2026 a las 8:39 a. m.

CUS

437408089

Referencia Nequi

M03349081

¿Cuánto?

\$ 508.300,00

Valor de los impuestos

\$ 0,00

Número de referencia 1

161.18.45.19

Número de referencia 2

CC

Número de referencia 3

1085314129

Factura de comercio

93107242

Tu plata salió de:



Disponible



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización?

☐ Sí ☒ No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

9 [Incumplimientos](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	17/02/2026 19:11:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	17/02/2026 11:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	390.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	03/03/2026 17:46:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	03/03/2026 9:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	04/01/2026 9:02:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	04/01/2026 10:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	05/04/2026 10:11:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	30/04/2026 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	20 días de tiempo transcurrido (10/06/2026 19:22:00 (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	21 días de tiempo transcurrido (06/10/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.343.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP 8826 TUQUERRES.pdf	RP 8826 TUQUERRES.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Certificado.pdf	Certificado.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	BS-FO-004 - APROBACIÓN DE GARANTIAS PS0522026.pdf	BS-FO-004 - APROBACIÓN DE GARANTIAS PS0522026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.pdf (Archivado)	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.... pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Marzo.... pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.. pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Febrero.. pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero..pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Enero..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Abril.pdf.pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Abril.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Mayo.pdf.pdf	ShirleyRoa_Tuquerres_PS0522026_Mayo.pdf.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Eventos Informe				✕	▲
Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento		
jul. 8, 2026, 5:50:09 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 127226	Cuenta Liquidada		
jul. 8, 2026, 5:50:09 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 127226	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar		
jul. 8, 2026, 5:46:06 p. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, Sexto pago parcial contrato NAR-052-2026	Liquidación		
jul. 8, 2026, 5:36:11 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta		
jul. 8, 2026, 2:29:44 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO	Aprobado Supervisor Informe		
jul. 8, 2026, 2:29:28 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	APROBADO	Aprobado Vobo		
jul. 8, 2026, 2:23:43 p. m.	shirley.roa@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión		
jul. 1, 2026, 4:35:42 p. m.	maria.eramirez@esap.edu.co	Devuelta por permiso mesa de negociación	Informe Rechazado Vo Bo		
jul. 1, 2026, 11:23:47 a. m.	shirley.roa@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión		▼
				◀	▶