



ALCALDÍA
MUNICIPAL DE OICATÁ

ALCALDÍA MUNICIPAL DE OICATÁ

MANUAL DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO: Acta de Inicio

VIGENCIA: 01/07/2025

CÓDIGO: CO-F-AL-20

VERSIÓN: 01

Páginas 1

ACTA DE INICIO

FECHA PRESENTE ACTA:

junio 9, 2026

CONTRATO

C-MO-MC-021-2026

FECHA

4 de junio de 2026

OBJETO:

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE OFICINA, PAPELERÍA, TINTAS Y ASEO, CONFORME A FICHA TÉCNICA, ORIENTADOS A LA OPTIMIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A CARGO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL, MUNICIPIO DE OICATÁ BOYACÁ, EN LA VIGENCIA 2026

VALOR CONTRATADO:

\$31,488,200.00

CONTRATISTA:

GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN

NIT/CC

C.C 7.219.252

SUPERVISORA:

MARÍA LORENA SÁNCHEZ LÓPEZ

PLAZO DE EJECUCIÓN

Diez (10) días hábiles

FECHA DE TERMINACIÓN

junio 23, 2026

En la Secretaría de Hacienda se reunieron **MARÍA LORENA SÁNCHEZ LÓPEZ**, secretaria de hacienda como SUPERVISORA y **GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN** como CONTRATISTA, con el fin de suscribir la presente acta parcial del contrato de la referencia.

Así mismo, el supervisor puso en conocimiento del contratista lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones, propias del objeto y alcance, dentro de los plazos o fechas señaladas, para la entrega de los productos, entregables y/o cualquier cambio debe de convenirse entre las partes.
 2. Que para poder iniciar ejecución se debe presentar y publicar en SECOP II el certificado de afiliación a la ARL (Cuando aplique)
 3. Que para poder iniciar ejecución, se debe previamente aprobar por parte de la entidad las garantías exigidas (Cuando Aplique).
- No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron

MARÍA LORENA SÁNCHEZ LÓPEZ
SUPERVISOR

GILBERTO HERNANDEZ MERCHAN
CONTRATISTA