INFORME DEL SUPERVISOR
SEGUIMIENTO JURIDICO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No:	08-2026
FECHA DEL CONTRATO:	22 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE:	CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA
CONTRATISTA:	CARLOS ENRIQUE ENCISO HERNÁNDEZ
IDENTIFICACIÓN:	C.C. 1.067.845.848
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026.
VALOR:	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($31.484.750.oo) MCTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES
FECHA DE INICIO:	ENERO 23/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	DICIEMBRE 22/2026
SUPERVISOR:	EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presentó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, según el siguiente detalle:

Planilla No.	Mes Pagado	Valor
6001177788	2026-01	$517.400.oo
6004207637	2026-02	$517.400.oo
6011681931	2026-03	$520.800.oo
6015863961	2026-04	$559.900.oo
6019457222	2026-05	$562.100.oo

SEGUIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO

El Contrato de Prestación de Servicios No.08-2026 se celebró el día 22 de enero de 2026, y se dio inicio el día 23 de enero/2026, de acuerdo con el acta de inicio firmada por las partes.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato.
Período reportado: mayo 23/2026 a junio 22/2026

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS REALIZADAS	UBICACIÓN Y/O ANEXOS DE EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA
1.Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo a Equipos de cómputo, scanner e impresoras en el software y/o hardware. (No incluye repuestos).	El Contratista hizo revisión de la impresora en el área de secretariado, la impresora presentaba problemas al imprimir, se hizo cambio del tóner, se verificó las alertas, se cambiaron cable de datos y energía.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
2.Instalación de equipos de cómputo nuevos y/o usados en las áreas requeridas por la entidad.	El Contratista hizo cambio de impresora nueva de la marca HP, en el área de secretaria, se instaló y se dejó funcionando.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
3. Brindar la información en videos de seguridad a las autoridades competentes que lo requieran.	El Contratista brindó información a la supervisora del contrato de videos e imágenes requerida.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se

		encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
4. Brindar asesoría en la adquisición de equipos tecnológicos que se requieran en la entidad.	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación	N/A
5. Vigilar la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV-antiguos.	Se hizo vigilancia a la integridad física y/o lógica de los sistemas de CCTV, el cual se encuentra en buen funcionamiento.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
6. Brindar mantenimiento correctivo a los sistemas de CCTV antiguos (No incluye repuestos).	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación.	N/A
7. Actualización y administración del sitio web del Cuerpo de Bomberos Oficial de Montería.	El contratista hizo reemplazo del archivo del mes de marzo 2026 del estado de resultado integral en el sitio web del CBOM.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
8. Mantener actualizadas las redes sociales del Cuerpo De Bomberos Oficial de Montería (Twitter, Instagram, Facebook) en la información de carácter institucional como son: fotos, videos, noticias, entre otros.	El contratista subió diferentes contenidos contenidos tales como: diferentes contenidos tales como: Comienza condiciones más secas, Día mundial del medio ambiente,6	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II.

	acciones que nunca debes hacer durante un incendio forestal, Día del sagrado corazón de Jesús, tu familia saque hacer si hay una emergencia en casa, Día del padre, el fenómeno del niño está aquí.	Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
9. Proporcionar mensualmente un cronograma detallado de las publicaciones que se realizarán en las redes sociales de la Entidad durante el mes siguiente. Dicho cronograma deberá incluir como mínimo: • Fecha de publicación • Tipo de Contenido (Imagen, video, texto entre otros) • Rede Social en la que se publicará • Descripción breve del contenido El cronograma deberá ser enviado a la Entidad con al menos cinco días hábiles de antelación al inicio del mes correspondiente, para su revisión y aprobación. Cualquier modificación al cronograma deberá ser aprobada por la entidad con antelación.	El contratista envió el cronograma del mes de junio para la revisión y aprobación con antelación.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
10. Hacer diseño gráfico de pendones, banners, tarjetas de eventos de la institución, folletos informativos y otros.	El contratista hizo diseños de contenidos tales como: Cumpleaños, Junio llega con sol intenso, día de la bicicleta, imagen partido amistoso, día mundial del medio ambiente, video institucional, imagen funciones coppast, imagen tu familia sabe qué hacer si hay una emergencia en casa, imagen identifica riesgos, imagen rutas de evacuación, imagen punto de encuentro, imagen asigna responsabilidades, imagen practica y actualizada.	Las evidencias soportes fueron revisados en el informe del Contratista de manera satisfactoria, los cuales se encuentran cargados en la plataforma SECOP II. Así mismo estas evidencias se encuentran en el siguiente expediente: -Contrato No.08-2026 (Carlos Enrique Enciso Hernández, el cual reposa en el archivo de gestión del área de Tesorería del CBOM.
11. Brindar apoyo en sistemas en las áreas requeridos por la entidad.	Durante este período al Contratista no se le asignaron tareas correspondientes a esta obligación.	N/A

SEGUIMIENTO FINANCIERO

General

Concepto	Valor
Valor Inicial	$31.484.750.oo
Valor Total	$31.484.750.oo
Pago No.1	$ 2.862.250.oo
Pago No.2	$ 2.862.250.oo
Pago No.3	$ 2.862.250.oo
Pago No.4	$ 2.862.250.oo
Saldo (el valor total – el número de pago realizados)	$20.035.750.oo

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR

Certifico a satisfacción que el contratista, a la fecha, cumplió con las actividades establecidas en la Cláusula 3 – Actividades específicas del Contrato No.08 de 2026, cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE Y ASESORÍA DE SISTEMAS EN EL CUERPO DE BOMBEROS OFICIAL DE MONTERÍA EN LA VIGENCIA 2026".

Se da visto bueno para realizar el pago parcial al Contratista, por valor de dos millones ochocientos sesenta y dos mil doscientos cincuenta pesos ($2.862.250.oo) mcte, según lo estipulado en el Contrato No.08-2026.

Para constancia, se firma en Montería-Córdoba, a los nueve (09) días el mes de julio de 2026.

EVA CAROLINA SOTO MARTÍNEZ
Supervisor