



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Período a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Presenta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	94.0%		80.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor IVAN OSEJO VILLAMIL

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Cargo	DIRECTOR(A) DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	JUAN SEBASTIAN ESTUPIÑAN HEREDIA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	12970
Fecha de Contrato	18/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO
Cédula de ciudadanía o NIT	1024534122
Proyecto	7955-Generación de la información, gestión del conocimiento y la innovación para la transformación social
Valor	\$47,508,799.00
Plazo	223 DIAS
Fecha Acta Inicio	2/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	14/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico para apoyar la generación, procesamiento y análisis de información mediante el uso de herramientas estadísticas y técnicas de analítica de datos, con el fin de producir documentos e insumos que fortalezcan la gestión del conocimiento y la toma de decisiones en la Secretaría Distrital de Integración Social.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, SE CONSTATA QUE NINGUNO DE LOS RIESGOS PREVIAMENTE IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ CORRESPONDIENTE SE HA MATERIALIZADO.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1.Desarrollar y aplicar modelos estadísticos y técnicas de analítica de datos —incluyendo herramientas de big data— orientados a generar insumos estratégicos para la evaluación y seguimiento de los servicios sociales y acciones implementadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, promoviendo la toma de decisiones basadas en evidencia.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
2	2. Diseñar y aplicar indicadores sociales y económicos derivados del análisis de fuentes primarias, secundarias y registros administrativos, con el fin de fortalecer el monitoreo y la evaluación de las políticas públicas, programas y servicios de la entidad.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
3	3. Apoyar la definición y actualización de criterios de focalización de la población beneficiaria de los servicios sociales, modalidades y estrategias institucionales, mediante el análisis de información y la formulación de recomendaciones técnicas que contribuyan a la toma de decisiones.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
4	4. Elaborar, actualizar y mantener herramientas de visualización y análisis de datos que permitan presentar de forma clara, interactiva y oportuna la información disponible, facilitando la comprensión de resultados y la formulación de acciones estratégicas por parte de la entidad.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
5	5. Apoyar la elaboración de estudios e investigaciones institucionales, incluyendo la redacción de informes, presentaciones y documentos técnicos que consoliden los hallazgos y resultados de los análisis, garantizando su coherencia con los lineamientos distritales y nacionales vigentes.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
6	6. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
7	7. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y, una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Satisfactorio	SE REALIZARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
8	8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	No Aplica	DURANTE EL MES OBJETO DEL PRESENTE INFORME NO SE REALIZARON ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA PRESENTE OBLIGACIÓN.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA HA CUMPLIDO CON EL DESARROLLO Y AVANCE EN CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS, DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NO SE PRESENTAN RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA PARA EL CORTE DEL INFORME.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-134337-047644-79111256
2026-07-01T15:37:21-05:00 - Página 3 de 6

Item

Periodo de pago
Año-Mes

Fecha Pago
Año - Mes - Día

Valor

mayo de 2026

2026 - 06 - 02

\$855,000.00

mayo de 2026

2026 - 06 - 02

\$1,094,400.00

mayo de 2026

2026 - 06 - 02

\$35,800.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO, ESPERA COMO RESULTADO QUE EL CONTRATISTA DURANTE LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO HAYA REALIZADO Y EJECUTADO A CABALIDAD CON CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI

NO

X

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI

x

NO

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social

planilla_mayo_camiloguzman.pdf

Bitacora Actividades

NUEVO FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES PROYECTO CAGC.pdf

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado

FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado CAGC.pdf

Evidencia / Informe Final

SECOPI.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI

x

NO

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO SE DESARROLLA EN EL MARCO DEL PROYECTO NO. 7955 " GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL EN BOGOTÁ, LA INFORMACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA SE ENCUENTRA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO EXISTEN OBSERVACIONES DESDE LA SUPERVISION DEL CONTRATO PARA EL PERIODO JUNIO DE 2026

Fecha Elaboracion:

01/07/2026



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4

IVAN OSEJO VILLAMIL



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-13437-047644-79111256
2026-07-01T15:37:21-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_12970_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONA
DO_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260701-134337-047e44-79111256

Creación: 2026-07-01 13:43:37

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-01 15:37:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Ivan Osejo Villamil

79723119

iosejov@sdis.gov.co

Director

SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-134337-047e44-79111256
2026-07-01 15:37:21-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260701-134337-047e44-79111256
2026-07-01 15:37:21-05:00 - Página 6 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_12970_2025_CAMILO_ANDRES_GUZMAN_CORONA DO_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260701-134337-047e44-79111256 Creación: 2026-07-01 13:43:37 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-01 15:37:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ivan Osejo Villamil iosejov@sdis.gov.co Director SDIS - Dirección de Análisis y Diseño Estratégico	Aprobado	Env.: 2026-07-01 13:43:41 Lec.: 2026-07-01 15:37:17 Res.: 2026-07-01 15:37:20 IP Res.: 172.225.250.118 Canal: Email

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	CAMILO ANDRES GUZMAN CORONADO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024534122		
CPS No.	12970	de	18/11/2025
FECHA DE INICIO	02/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	14/07/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
% EJECUCIÓN FISICA	94	% EJECUCIÓN FINANCIERA	80
SUPERVISOR	IVAN OSEJO VILLAMIL		
DEPENDENCIA	DIRECCION DE ANALISIS Y DISEÑO ESTRATEGICO		
OBJETO CONTRACTUAL Prestar servicios profesionales a la Direccion de Analisis y Diseno Estrategico para apoyar la generacion, procesamiento y analisis de informacion mediante el uso de herramientas estadísticas y técnicas de analítica de datos, con el fin de producir documentos e insumos que fortalezcan la gestion del conocimiento y la toma de decisiones en la Secretaria Distrital de Integracion Social.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Desarrollar y aplicar modelos estadísticos y técnicas de analítica de datos —incluyendo herramientas de big data— orientados a generar insumos estratégicos para la evaluación y seguimiento de los servicios sociales y acciones implementadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, promoviendo la toma de decisiones basadas en evidencia.	1. Se proceso la información 2025 relacionada con población atendida mayor de 60 años y la población mayor de 60 años en pobreza para la construcción de mapas a nivel de localidad y UPZ. 2. Construcción de la propuesta de análisis de pobreza y servicios para vejez. 3. Construcción de la presentación sobre el registro de cuidadores para la mesa de trabajo sobre cambio demográfico.
2. Diseñar y aplicar indicadores sociales y económicos derivados del análisis de fuentes primarias, secundarias y registros administrativos, con el fin de fortalecer el monitoreo y la evaluación de las políticas públicas, programas y servicios de la entidad.	1. Consolidación de información e indicadores relacionados con sector salud y educación para las fichas locales de acuerdo con el requerimiento de la DADE.
3. Apoyar la definición y actualización de criterios de focalización de la población beneficiaria de los servicios sociales, modalidades y estrategias institucionales, mediante el análisis de información y la formulación de recomendaciones técnicas que contribuyan a la toma de decisiones.	1. Elaboración del documento metodológico y de resultados generales del registro de cuidadores de la SDIS para el cumplimiento del PAI. 2. Se elaboró el documento metodológico de focalización de computadores detallando variables y composición del índice con el que se priorizaron hogares conectados.
4. Elaborar, actualizar y mantener herramientas de visualización y análisis de datos que permitan presentar de forma clara, interactiva y oportuna la información disponible, facilitando la comprensión de resultados y la formulación de acciones estratégicas por parte de la entidad.	1. Procesamiento de la base de datos de inscritos y no inscritos al sorteo de computadores para el operativo logístico realizado.
5. Apoyar la elaboración de estudios e investigaciones institucionales, incluyendo la redacción de informes, presentaciones y documentos técnicos que consoliden los hallazgos y resultados de los análisis, garantizando su coherencia con los lineamientos distritales y nacionales vigentes.	1. Se revisó y ajusto el documento con las respuestas sobre la entrevista de la UNAD sobre el censo de habitantes de calle y sus resultados.
6. Asistir y participar en las reuniones, consejos, comités, comisiones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por el supervisor del contrato.	1. Se asistió al comité directivo de inicios de junio para presentar al secretario los resultados del registro de cuidadores, así como la propuesta de mesa de expertos. 2. Se asistió a reuniones relacionadas con los compromisos de DADE con la construcción del documento de vejez. 3. Se asistió a reunión con el equipo de IMG y despachos para el cálculo de gasto en ciudad. 4. Se asistió a reunión sobre la base maestra de discapacidad y sobre la selección de indicadores estratégicos para la ficha resumida entre DADE y territorial. 5. Se asistió a las reuniones internas y con la dirección de DADE para el seguimiento de GESCO
7. Elaborar y presentar un informe mensual de las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y, una vez finalizado el contrato, entregar al supervisor en medio digital un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del mismo.	Se elaboró informe de actividades correspondiente al mes de junio del 2026
8. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades asociadas a la obligación contractual descrita en el presente informe.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$855,000	02/06/2026	85196033

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN				Código: FOR-GEC-003
					Versión: 1
					Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
					Página: 2 de 2

Pension	PORVENIR	01/05/2026	\$1,094,400	02/06/2026	85196033
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$35,800	02/06/2026	85196033

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024534122 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/06/2026 a las 20:00:23 horas (UTC-5)
