



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9123968 de 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO Y AÑO.	CO1.PCCNTR.9123968 de 2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	24/01/2026
FECHA DE INICIO	02/02/2026
PLAZO INICIAL	5 meses
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de junio de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Jaime Arce Burbano
CC	16613100
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados con el Supervisor según las necesidades.
VALOR INICIAL	\$23.687.485.00
FORMA DE PAGO	Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.



CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1326
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	22026
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$23.687.485.00
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	\$23.687.485.00
VALOR TOTAL EJECUTADO	\$23.687.485.00
SUPERVISOR	Nini Johanna Padilla Rincón

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? [Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA.	SI	Oriento formación en los siguientes programas: 1. Técnicas para el establecimiento y manejo de la agricultura urbana Ficha 3429776. 2. Deshije de musáceas Ficha 3427923. 3. Deshoje de plantas de plátano y banano Ficha 3427723. 4. Producción de hongos comestibles y medicinales con énfasis en la orellana Ficha 3422456. 5. Manejo racional de plaguicidas Ficha 3429818.



		6. Buenas Prácticas Agrícolas Ficha 3430487. 7. Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas Ficha 3430496. 8. Producción de hongos comestibles y medicinales con énfasis en la orellana Ficha 3471332. 9. Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios Ficha 3479813. 10. Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios Ficha 3495181. 11. Embolse de racimos de plátano o banano Ficha 3487969. 12. Elaboración de biopreparados líquidos Ficha 3510190. 13. Deshije de musáceas Ficha 3516499. 14. Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios Ficha 3527087. 15. Elaboración de biofertilizantes a partir de residuos pecuarios Ficha 3522381. Estado de las fichas: evaluadas Ubicación de los soportes Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
--	--	--



2. Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).	SI	Acompañó pedagógicamente a los aprendices durante el desarrollo de las acciones de formación, orientando actividades teóricas y prácticas de acuerdo con los saberes previos y las características del territorio. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
3. Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.	SI	Brindó acompañamiento técnico a los participantes para la identificación de oportunidades de mejora en sus unidades productivas, promoviendo prácticas sostenibles y el fortalecimiento de la economía Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
4. Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.	SI	Realizo la evaluación del aprendizaje de los aprendices, verificando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Así mismo, se emitieron y registraron oportunamente los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
5. Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica	SI	Registró oportunamente la información académica de los aprendices en los sistemas



requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.		institucionales dispuestos por el SENA, realizando actualización de datos, el registro de información académica y demás novedades en la plataforma de SOFIA Plus. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
6. Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.	SI	Planifico y reporto las actividades formativas desarrolladas en territorio, garantizando la coordinación logística y el cumplimiento de la programación establecida Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
7. Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.	SI	Apoyó la identificación y fortalecimiento de unidades productivas campesinas mediante orientación técnica y acompañamiento durante el proceso formativo. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
8. Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de	SI	Participó en reuniones, jornadas de socialización, jornadas de pedagogía y espacios de seguimiento relacionados con la estrategia CampeSENA.



conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.		Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
9. Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.	Si	Durante el desarrollo de las actividades de formación y acompañamiento a las diferentes fichas atendidas, identifico oportunidades para fortalecer los procesos productivos y formativos de los aprendices mediante la implementación de unidades productivas. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
10. Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.	Si	Elaboro y presento oportunamente los informes de actividades mes a mes con sus respectivas evidencias y pago de seguridad social. No se asignaron bienes para custodia en el marco de la ejecución contractual. Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido.	Si	Realizo demas actividades asignadas



3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S. A		
NRO. DE PÓLIZA	52-46-101006761		
CERTIFICADO O ANEXO	CERTIFICADO		
FECHA EXPEDICIÓN	26 enero 2026		
FECHA APROBACIÓN	27 enero 2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	31/10/2026	\$ 2,368,748.50

3.2 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato, atendiendo de manera adecuada y oportuna el objeto contractual pactado. Los servicios fueron prestados, cumpliendo con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos establecidos. Durante la ejecución del contrato no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento, conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.



3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24 de enero de 2026A NINI JOHANNA PADILLA RINCON

3.7 Liquidación del contrato

El presente contrato no se liquidará, de conformidad con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, a menos que exista una terminación anormal del mismo.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.



5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$23.687.485.00
Adiciones o disminuciones del contrato	\$ 0,00
Valor de las reducciones	\$ 0,00
Valor final del contrato	\$23.687.485.00
Valor ejecutado	\$23.687.485.00
Valor pagado	\$23.687.485.00
Valor por pagar	\$ 0,00
Valor a liberar	\$ 0,00

Conforme a lo anteriormente expuesto, No se requiere hacer liquidación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

Nini Johanna Padilla Rincón

Para constancia se firma el
30 de junio 2026

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2026-06-08, 10:43:07 AM

Tipo Planilla

I

Número Planilla

1082410360

Periodo Cotización

202606

Periodo Servicio

202606

Cliente:

PAGADA 2026-06-08 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIME ARCE BURBANO				
Documento	CC 16613100	Dirección	CALLE 16 2 95 DE TORO VALLE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174385031		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	TORO	Departamento	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal	Identificación				

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16613100		Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	02				ARCE BURBANO JAIME	76823000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades										Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales			
DOC	TIPO	FECHA	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO	CAUSAL	AFILIADO		
																									</							

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
NINGUNA AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS S.A.	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 236.900	\$ 19.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 256.700