

|                                                                                  |                               |  |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--|--|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA |  |  | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
| FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN                                           |                               |  |  | Versión N°: | 6               |
|                                                                                  |                               |  |  | Vigencia:   | 12/03/2026      |

Este formato aplica para todos los contratos, excepto los de obra e interventoría, así como para los convenios y órdenes de compra. Lea atentamente los comentarios que se encuentran en letra color gris, ya que estos orientan el diligenciamiento del documento. Dichos comentarios podrán eliminarse al momento de su expedición.

|                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |    |                            |          |
|------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----|----------------------------|----------|
| I. INFORMACIÓN GENERAL                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |    |                            |          |
| Contrato/ Convenio u Orden de Compra No: |  | 012-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE AIRES ACONDICIONADOS, LAVADORAS Y SECADORAS PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE No. 2, ZONAS DESCONCENTRADAS Y CPMS FAC, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS" |                       |    | Fecha                      | 8-jul-26 |
| Nombre del Supervisor que entrega:       |  | T4 MEZA PEREZ MARIANA                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |    |                            |          |
| Nombre del Supervisor que recibe:        |  | T3. GIL HERREÑO HOWARDT ANDRES                                                                                                                                                                                                                                          |                       |    |                            |          |
| Porcentaje programado:                   |  | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje ejecutado: | 3% | (-) Atraso o (+) Adelanto: | 97%      |

| II. LISTA DE CHEQUEO                                                                               |                                                                                        |           |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar |                                                                                        |           |    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| No.                                                                                                | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                     | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                    |                                                                                        | SI        | NO | N/A |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1                                                                                                  | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP |           | X  |     | La documentacion del contrato se encuentra debidamente cargada en el SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                  | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                             |           | X  |     | El Acta de Inicio se suscribió el 16 de junio de 2026 y, posteriormente, se cargó en la plataforma SECOP II, específicamente en el numeral 7 (Ejecución).                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3                                                                                                  | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)                                  |           | X  |     | El contratista realizó la ejecución de los mantenimientos preventivos de los sistemas de aire acondicionado en el CACOM-2 en los días 3,6 y 7 de julio. A la fecha de la presente acta, se han ejecutado 20 mantenimientos.                                                                                                                                                                                                                     |
| 4                                                                                                  | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)                                | X         |    |     | Se realiza ejecución de los mantenimientos preventivos en las instalaciones del CACOM-2, específicamente en las siguientes áreas:<br>1.Auditorio Yátaro<br>2.Bar de Suboficiales<br>4.Casino<br>de Suboficiales<br>5.Grupo de Seguridad<br>Asimismo, está pendiente la ejecución de los mantenimientos correctivos a los equipos intervenidos de manera preventiva. actividades que requerirán la previa autorización del supervisor principal. |
| 5                                                                                                  | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                         |           | X  |     | El supervisor principal realizó el respectivo cargue en el SECOP II Informe de Supervisión N.º 1 JUNIO (correspondiente a junio de 2026).                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6                                                                                                  | ACTAS DE REUNIONES                                                                     |           | X  |     | No se realizaron reuniones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN SALIENTE A LA SUPERVISIÓN ENTRANTE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA OBJETO DE SUPERVISIÓN. EL CUAL DEBERÁ ANEXARSE AL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL RESPECTIVO CONTRATO O CONVENIO (NUMERAL 7 – EJECUCIÓN) O AL EXPEDIENTE CORRESPONDIENTE DE LA ORDEN DE COMPRA. SI SE CONSIDERA NECESARIO, ESTE DOCUMENTO PODRÁ COMPLEMENTARSE CON UN ACTA DE REUNIÓN GENERAL.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>SUPERVISOR QUE ENTREGA<br>FIRMA Y POSTFIRMA | <br>SUPERVISOR QUE RECIBE<br>FIRMA Y POSTFIRMA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|