ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MACANAL - BOYACÁ NIT. 891.801.129-1	GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO	
	SISTEMA INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÒN	F-GCT-01	Página 1 de 1
		Versión 1	1/02/2025

INFORME DEL CONTRATISTA

INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Fecha del presente informe	8/07/2026
PERIODO REPORTE	DEL 06 DE MARZO DE 2026 AL 26 DE JUNIO DE 2026	CONTRATO No.	56
FECHA DE INICIO	6/03/2026	FINALIZACIÓN	26/06/2026
CONTRATISTA:	LUZ MYRIAM PARRA	SUPERVISOR:	GLORIA ISABEL GONGORA VEGA

OBJETO CONTRACTUAL

"SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO DESARROLLO DE LOS PROCESOS ELECTORALES DE LA VIGENCIA 2026 EN EL MUNICIPIO DE MACANAL, CON DESTINO A LA REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL Y PARA EL APOYO LOGÍSTICO A LA POLICÍA NACIONAL Y AL EJÉRCITO NACIONAL EN LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGURIDAD ELECTORAL."

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

REPORTE DEL CONTRATISTA			*REPORTE DEL SUPERVISION*			
ITEM	*ACTIVIDADES PACTADAS*	*ACTIVIDADES EJECUTADAS*	*VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES*			*OBSERVACIONES*
			T	*P*	*N*	
1	Ejecutar el objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones descritas en la ficha técnica, garantizando la calidad, oportunidad y cumplimiento integral de los bienes y servicios suministrados.	Se ejecutó el objeto contractual conforme a las especificaciones técnicas, cantidades y condiciones establecidas en la ficha técnica y demás documentos del proceso, garantizando la calidad, oportunidad y cumplimiento integral de los bienes y servicios suministrados.	X			SE ANEXAN REGISTROS

2	Entregar los bienes de papelería y demás elementos requeridos en perfecto estado, nuevos, sin uso previo y acordes con las características señaladas, en el lugar y fecha que indique el supervisor del contrato.	Se realizó la entrega de los bienes de papelería y demás elementos requeridos en perfecto estado, nuevos y sin uso previo, cumpliendo con las características técnicas establecidas y efectuando la entrega en el lugar y fecha indicados por el supervisor del contrato.	X			SE ANEXAN REGISTROS
3	Suministrar los servicios de alimentación (refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas) cumpliendo las cantidades, porciones y condiciones de calidad establecidas, garantizando condiciones de higiene, manipulación adecuada de alimentos y entrega en los horarios definidos por la supervisión.	Se suministraron los servicios de alimentación correspondientes a refrigerios, desayunos, almuerzos y cenas, cumpliendo con las cantidades, porciones y condiciones de calidad establecidas. Asimismo, se garantizó la adecuada manipulación e higiene de los alimentos y su entrega en los horarios definidos por la supervisión.	X			SE ANEXAN REGISTROS
4	Prestar el servicio de transporte requerido para jurados y entrega de documentos electorales, disponiendo de vehículos en óptimas condiciones mecánicas, con documentación vigente (SOAT, revisión técnico-mecánica) y conductores debidamente habilitados.	Se prestó el servicio de transporte requerido para los jurados y la entrega de documentos electorales, disponiendo de vehículos en óptimas condiciones mecánicas, con la documentación vigente y conductores debidamente habilitados para la prestación del servicio.	X			SE ANEXAN REGISTROS
5	Garantizar el servicio de hospedaje para el personal de la Policía Nacional y del Ejército Nacional conforme a lo aprobado en el Acta No. 001 del 19 de febrero de 2026 del Comité de Orden Público, asegurando condiciones adecuadas de salubridad, seguridad y disponibilidad durante las fechas del operativo electoral.	Se garantizó el servicio de hospedaje para el personal de la Policía Nacional y del Ejército Nacional, conforme a lo aprobado en el Acta No. 001 del 19 de febrero de 2026 del Comité de Orden Público, asegurando condiciones adecuadas de salubridad, seguridad y disponibilidad durante el operativo electoral.	X			SE ANEXAN REGISTROS
6	Coordinar previamente con el supervisor del contrato y con los delegados de la Registraduría Nacional del Estado Civil la programación de entregas y prestación de servicios, ajustándose estrictamente al cronograma electoral oficial.	Se coordinó oportunamente con el supervisor del contrato y los delegados de la Registraduría Nacional del Estado Civil la programación de las entregas y la prestación de los servicios, dando cumplimiento al cronograma establecido para la jornada electoral.	X			SE ANEXAN REGISTROS

7	Reponer de manera inmediata cualquier bien defectuoso o servicio que no cumpla con las condiciones exigidas, sin que ello genere costos adicionales para el Municipio.	Se garantizó la atención inmediata de cualquier novedad relacionada con los bienes o servicios suministrados, realizando los ajustes y reposiciones que fueron requeridos, sin generar costos adicionales para el Municipio.	X			SE ANEXAN REGISTROS
8	Presentar los soportes y evidencias de ejecución requeridos por la supervisión (actas de entrega, listados firmados, planillas de transporte, relación de hospedaje, registros fotográficos si se requieren), como condición para el trámite de pago.	Se presentaron al supervisor del contrato los soportes y evidencias de ejecución correspondientes, incluyendo actas de entrega, listados de recibido, planillas de transporte, relación del servicio de hospedaje y demás documentos requeridos para verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y adelantar el trámite de pago.	X			SE ANEXAN REGISTROS

INSTRUCTIVO:

Actividades pactadas: El proveedor debe incluir las actividades consignadas en la minuta.

Actividades pactadas: El proveedor debe argumentar de manera explicita, el desarrollo de cada actividad pactada.

Verificacion ejecucion de actividades : El informe debe presentarse de manera periodica según las clausulas de ejecucion teniendo presente que se deben verificar si la actividad se desarrollo ***T=*** TOTALMENTE, ***P=*** PARCIALMENTE, ***N=*** No se ejecuto.

Observaciones: Se registraran todas aquellas novedades por parte del contratista para demostrar por medio de registro fotografico, y/o documental el cumplimiento debido de la misma.

Adicionalmente como proveedor entrego estos documentos: **Ejemplo:FACTURA FEMP19 ACTA FINAL DE PAGO Y COPIA DE SEGURIDAD SOCIAL.DE MARZO - No. 9501289386, ABRIL - No. 9503364460, JUNIO - No. 9507393710 INFORME ADJUNTO WORD**

FIRMAS Luz Miryam Parra

LUZ MYRIAM PARRA	**GLORIA ISABEL GONGORA VEGA**
CONTRATISTA:	**SUPERVISOR:**