Sistemas Sentry
Vive TU Experiencia

Informe de gestión mensual

FEBRERO 2025

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

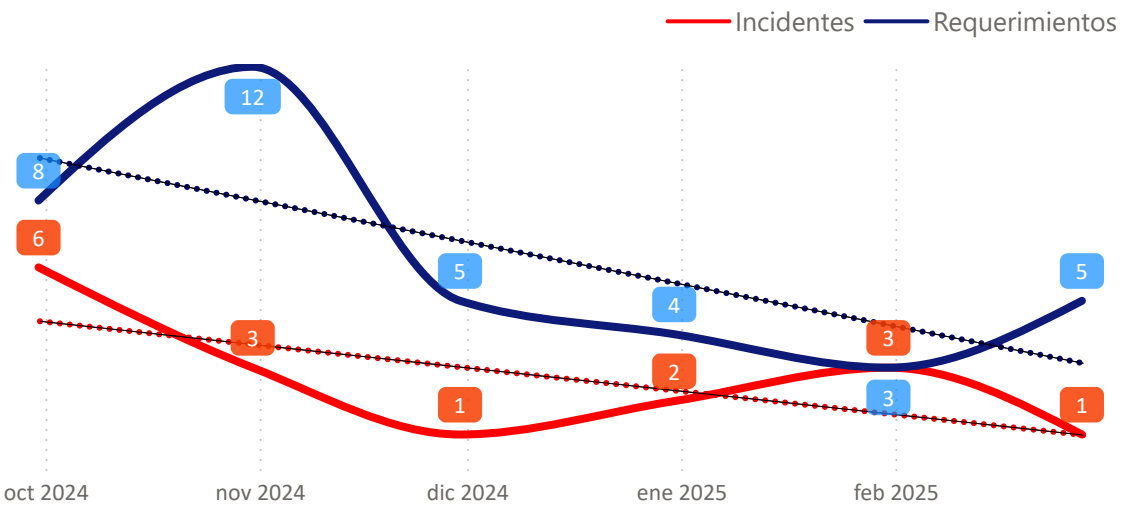
INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Informe de atención y solución de casos reportados

1	5	23
Incidentes	Requerimientos	Mantenimientos

Resumen:

Durante el mes de febrero se presentó **1 incidente** con una disminución de **67%** frente al mes anterior, esto refleja alta estabilidad del servicio frente a la cantidad de sedes habilitadas. Se programan **23** mantenimientos con el fin de prevenir fallas en los sistemas actuales. Frente a los requerimientos se presentó una demanda relativamente igual respecto al mes anterior. Los acuerdos de nivel de servicio se cumplen en **100%.**



Históricos de casos

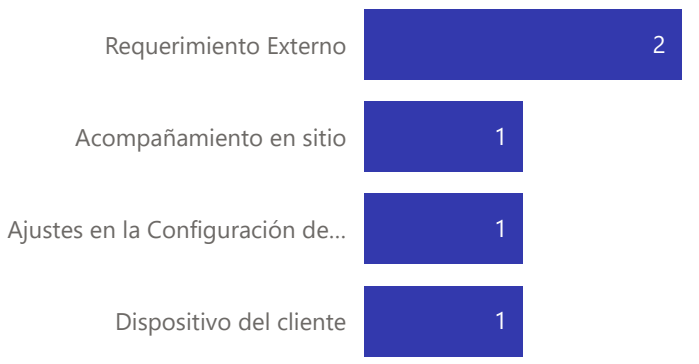
SEDES, CAUSAS Y TIPOS DE REQUERIMIENTOS



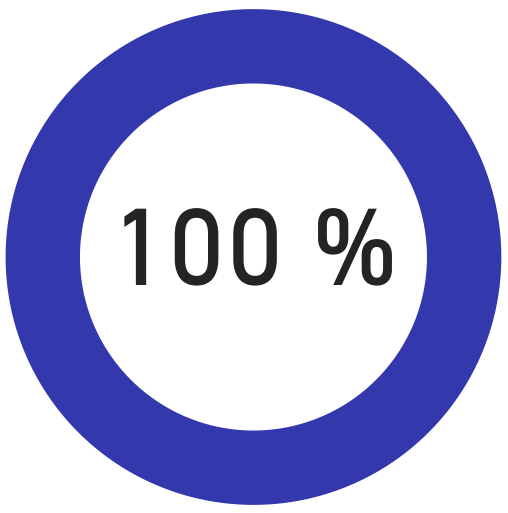
Solicitudes por sedes



Causas de Incidencias

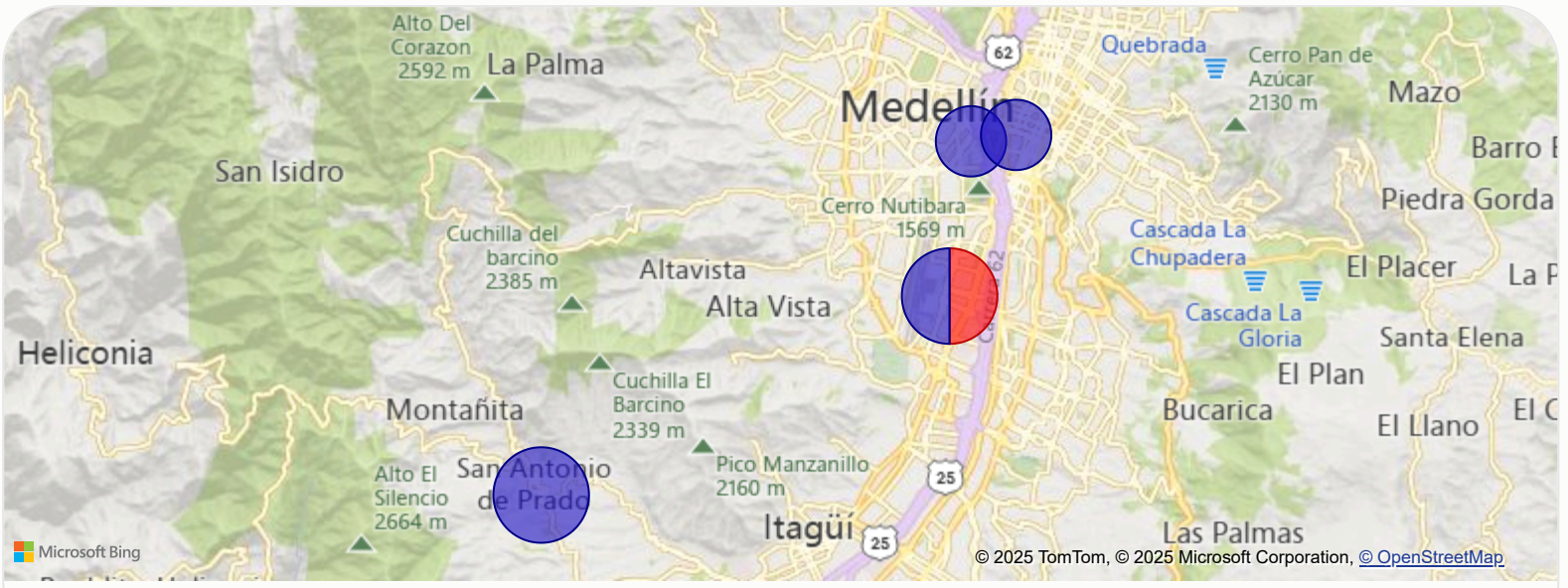


Tipos de requerimientos



Cumplimiento de ANS

Geolocalización de casos por sedes



Oportunidades de mejora Sistemas Sentry

Mantenimientos Preventivos:

- Implementar ciclos de mantenimiento programados para el primer cuatrimestre.
- Realizar cambio de componentes mínimos con afectaciones por uso.

Estas acciones permitirán optimizar nuestros procesos y mejorar la calidad del servicio.

Oportunidades de mejora Aliado Comercial

Capacitaciones:

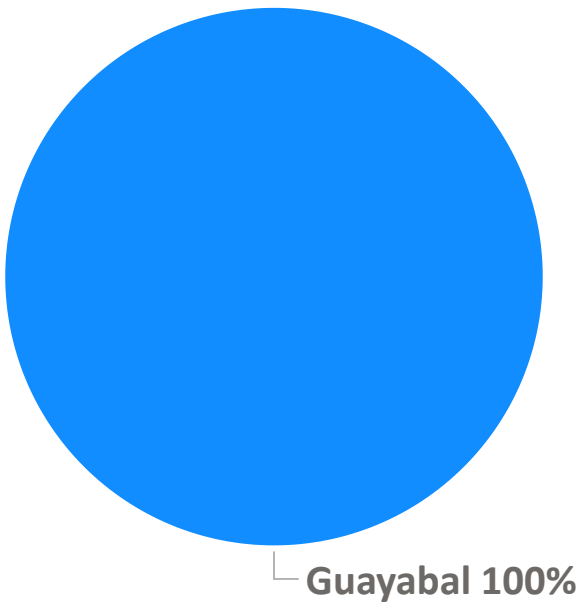
- Implementar ciclos de capacitaciones para los colaboradores y usuarios del sistema, con el fin de reforzar el uso del hardware para su encendido correcto.

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Informe de atención y solución de casos reportados

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

Incidentes durante el mes 1



Detalle Incidentes

Ticket	Sede	Estado	Asunto	Tiempo superado	Tiempo de solución	Causa	Solución
328	Guayabal	Cerrado	Pantalla no enciende	No	12 horas 51 minutos	Ajustes predeterminados	Ajustar configuración



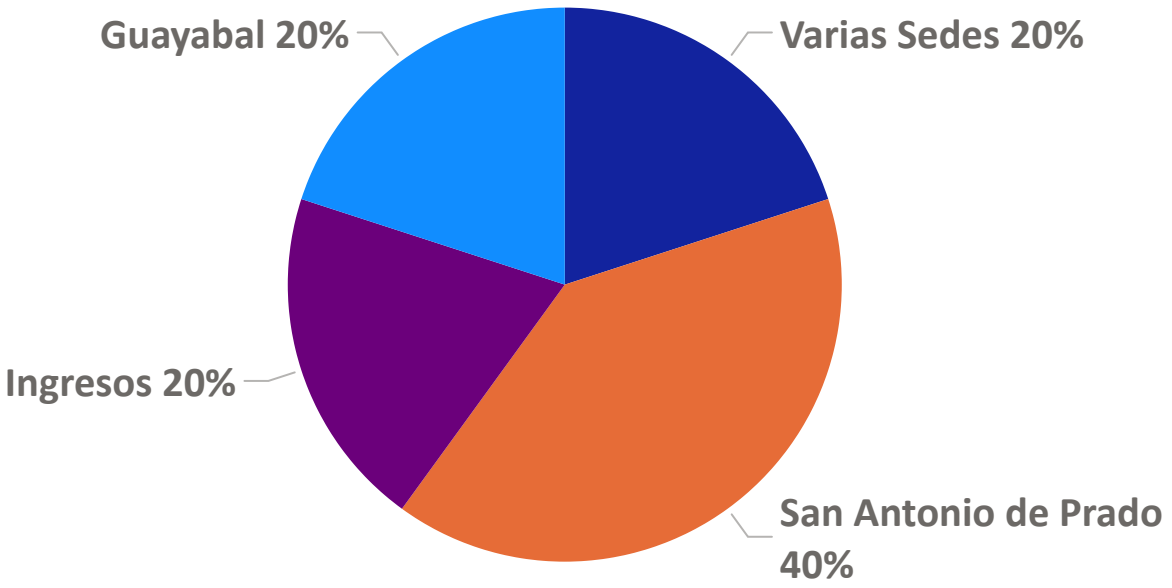
Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Informe de atención y solución de casos reportados

Requerimientos durante el mes 5





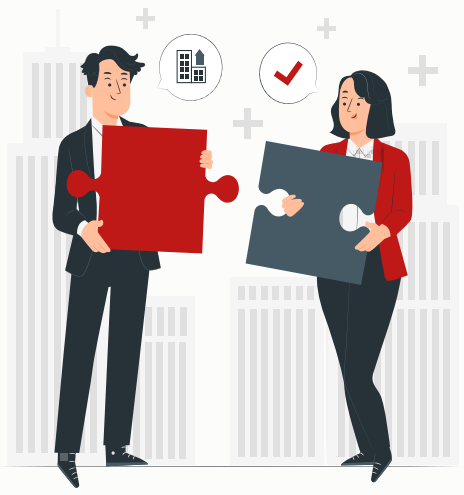
Detalle Requerimientos

Ticket	Sede	Estado	Asunto	Tiempo superado	Tiempo de solución	Tipo de solicitud
530	Varias Sedes	Cerrado	Actualización de nombre en consola	No	4 horas 12 minutos	Ajustes en la Configuración del Cliente
635	Ingresos	Cerrado	Error al momento de imprimir	No	21 horas 2 minutos	Dispositivo del cliente
361	Guayabal	Cerrado	Retiro e instalación de miniplayer	No	1 días 10 horas 37 minutos	Requerimiento Externo
634	San Antonio de Prado	Cerrado	Revisar impresora de turnos	No	14 horas 16 minutos	Acompañamiento en sitio
373	San Antonio de Prado	Cerrado	Revisión impresora de turnos	No	16 minutes	Requerimiento Externo

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

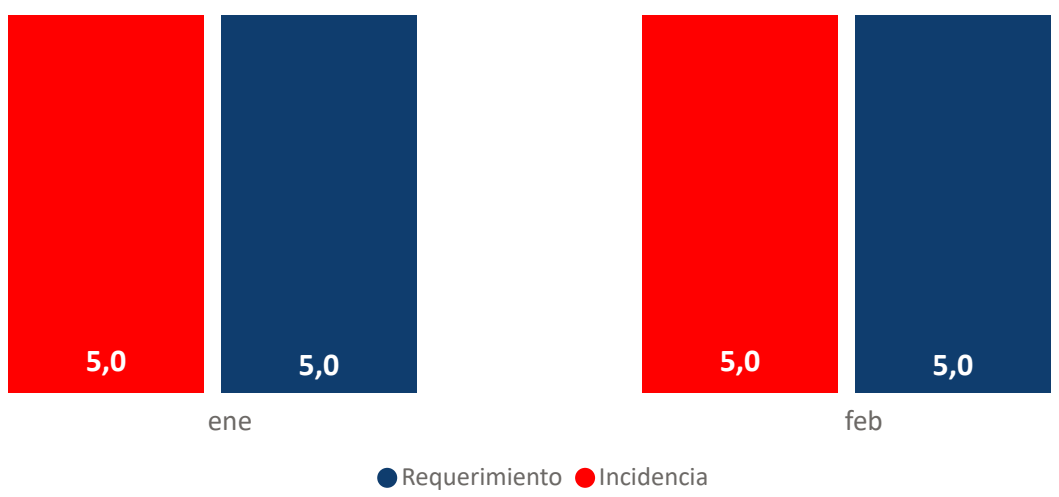
Informe de atención y solución de casos reportados



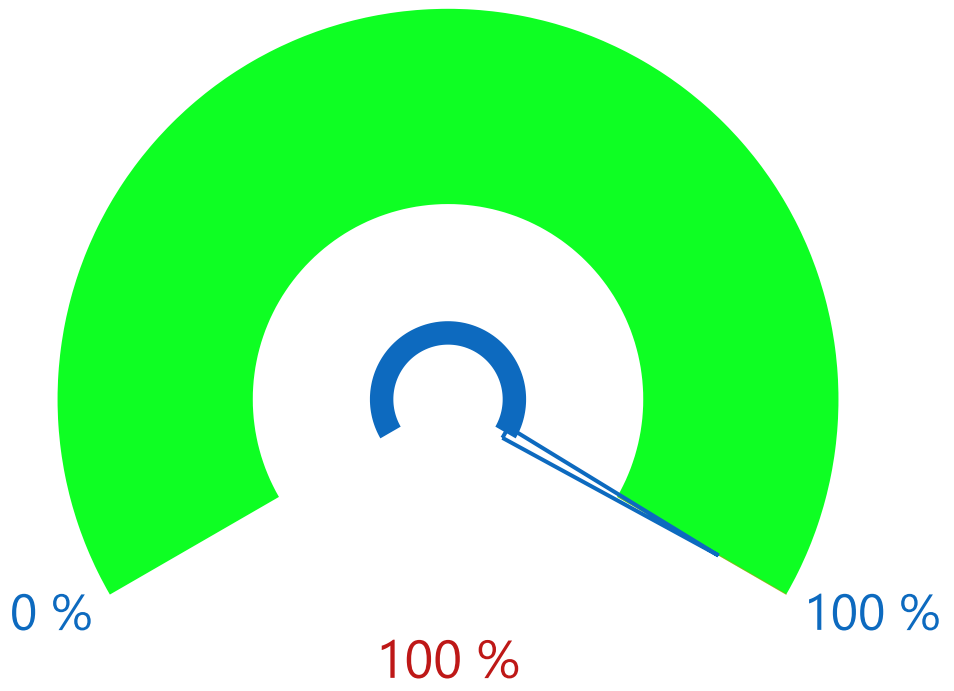
Satisfacción del Servicio

Casos Totales	Casos Encuestados	Promedio de Calificación
6	5	5,00

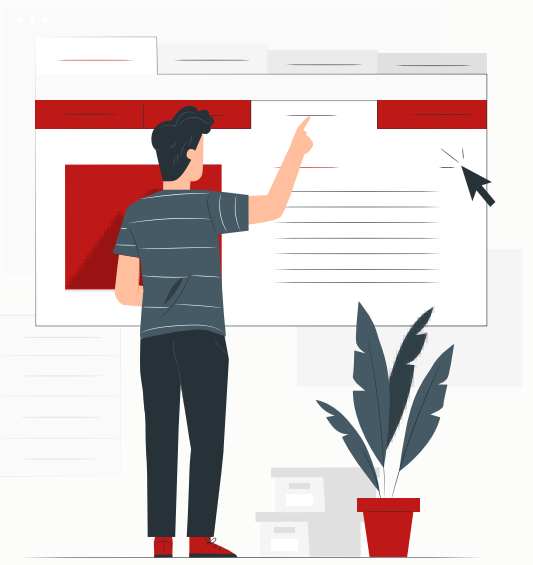
Histórico de calificación



Índice de Satisfacción



Michelle Salazar Villán
Analista CX
+57 313 7324847
servicliente@sistemasentry.com.co
Diag. 65D/Tr. 42A - 5, Medellín
sistemasentry.com.co



PRESENTACIÓN

El presente plan de mejora tiene como objetivo fundamental optimizar la operatividad de los sistemas contratados, con el fin de reducir significativamente la incidencia de fallas o problemas en la infraestructura tecnológica. A través de un enfoque proactivo y estratégico, se implementarán una serie de acciones y buenas prácticas que no solo abordarán las deficiencias actuales, sino que también fortalecerán la resiliencia de los sistemas frente a futuros desafíos.

I. Descripción de los eventos.

Durante el mes de febrero, el DISTRITO DE MEDELLÍN registró un único caso (Ticket #328). Durante la intervención del técnico de soporte, detectó que se había realizado un cambio de fuente de poder del player conectado al Televisor en la sede Guayabal, se identificó que la fuente de alimentación fue cambiada, y la entrada del equipo se encontró dilatada, lo que provocó que el conector se desconectara con facilidad.

II. Análisis de Causas.

Cambio de dispositivo no estándar: Según la descripción de los eventos, se presume que ha habido un daño en la fuente de alimentación. Esto llevó a realizar el cambio del insumo sin contar con las especificaciones necesarias para su correcta instalación.

III. Propuestas de Mejora.

Capacitación: Asegurar que todos los cambios de dispositivos se realicen bajo supervisión técnica adecuada para evitar daños y garantizar la correcta implementación y promulgar un protocolo específico que detalle los pasos a seguir para reportar afectaciones a la mesa de TI junto con su escalamiento a Sistemas Sentry.

Como medida preventiva, se recomienda continuar con la ejecución del ciclo de mantenimiento programado para los sistemas instalados, lo que ayudará a evitar futuras afectaciones.



IV. Plan de Implementación

Desde Sistemas Sentry se enviará una guía con el fin de socializar con los usuarios del sistema, los dispositivos y equipos que son parte del contrato y garantizar que se escale y reporte debidamente cualquier afectación.

Daniel A. Tobón
Líder de Mejoramiento Continuo
daniel.tobon@sistemasentry.com.co
Diag. 65D/Tr. 42A - 5, Medellín
sistemasentry.com.co



Contenido

Presentación 2
Informe 3
Informe técnico por sede 5
Informe General 16
Novedades 18
Conclusiones 18



Presentación

El presente documento tiene como fin principal realizar el resumen general de los trabajos ejecutados por la empresa **SISTEMAS SENTRY SAS**, contratista del soporte técnico preventivo del **Sistema de Gestión de Turnos** en las sedes que se mencionarán a continuación.

La realización de estas actividades tiene como objetivo la conservación de equipos y/o instalaciones, a través de un mantenimiento que garantice el buen funcionamiento y operatividad. Entre los beneficios adicionales que se logran se encuentran:

- **Minimizar los mantenimientos correctivos.**
- **Reducir los gastos por reparaciones.**
- **Aumentar la disponibilidad de los equipos.**
- **Alargar la vida útil de los equipos.**
- **Mantener la productividad del operador.**



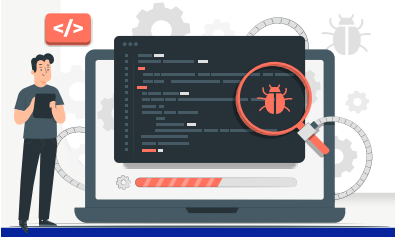
Informe

Se presenta la información detallada acerca del soporte técnico preventivo.

Ubicación / Fecha del Informe	**Medellín**	**6 Marzo 2025**
Aliado Comercial	Distrito de Medellín	
Sistema	Visión Center	
Personal Técnico	Chayanne Urbano, Deyson Ortiz, Johan Lopez	

Relación de equipos intervenidos

Fecha	Sede	Dispositivo
06/03/2025	Sótano A	Dispensadora de turnos y TV
26/02/2025	Más Cerca Guayabal	Dispensadora de turnos y TV
20/02/2025	Más Cerca Poblado	Dispensadora de turnos y TV
18/02/2025	Más Cerca Floresta	Dispensadora de turnos y TV
18/02/2025	Más Cerca Belén	Dispensadora de turnos y TV
17/02/2025	Más Cerca Castilla	Dispensadora de turnos y TV
19/02/2025	Centro de Servicio Villa del Socorro	Dispensadora de turnos y TV
24/02/2025	Centro de Servicio Santo Domingo	Dispensadora de turnos y TV
25/02/2025	Centro de Servicio a la Ciudadanía 20 de Julio	Dispensadora de turnos y TV
29/02/2025	Centro de Servicio a la Ciudadanía La Ladera	Dispensadora de turnos y TV
25/02/2025	Casa de Gobierno San Antonio de Prado	Dispensadora de turnos y TV
06/03/2025	Casa de Gobierno San Sebastián de Palmitas	Dispensadora de turnos y TV
06/03/2025	Casa de Gobierno San Cristóbal	Dispensadora de turnos y TV
05/03/2025	Casa de Gobierno Santa Elena	Dispensadora de turnos y TV



INFORME DE MANTENIMIENTO

Fecha	Sede	Dispositivo
05/03/2025	Ingresos	Dispensadora de turnos y TV
05/03/2025	Centro de Servicio Plaza Mayor	Dispensadora de turnos y TV
20/01/2025	Tesorería	Dispensadora de turnos y TV
06/03/2025	Banco de las Oportunidades	Dispensadora de turnos y TV
06/03/2025	Educación	Dispensadora de turnos y TV
24/02/2025	Centro de Servicio a la Ciudadanía El Bosque	Dispensadora de turnos y TV
19/02/2025	Centro de Servicio a la Ciudadanía Manrique	Dispensadora de turnos y TV
17/02/2025	Centro de Servicio a la Ciudadanía Robledo	Dispensadora de turnos y TV
26/02/2025	Torres de Bomboná	Dispensadora de turnos y TV



Informe técnico por sede

Sede: Sótano A

Fecha: 06/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Más Cerca Guayabal

Fecha: 26/02/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.
- **Extractor:** Se reemplazó el extractor por uno nuevo, asegurando un mejor rendimiento y circulación de aire en el equipo.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Más Cerca Poblado

Fecha: 20/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

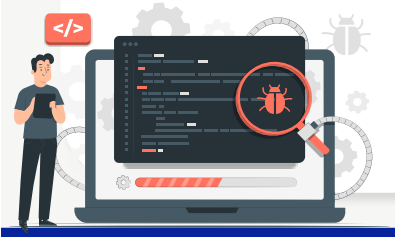
Sede: Más Cerca Floresta

Fecha: 18/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Más Cerca Belén

Fecha: 18/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Más Cerca Castilla

Fecha: 17/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Centro de Servicio Villa Del Socorro

Fecha: 17/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Centro de Servicio Villa Santo Domingo

Fecha: 19/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Centro de Servicio a la ciudadanía 20 de Julio

Fecha: 24/02/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

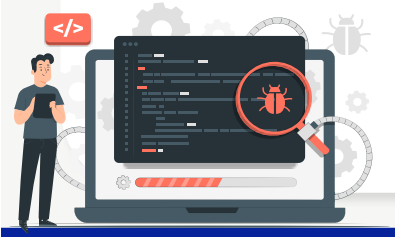
Sede: Centro de Servicio a la Ciudadanía La Ladera

Fecha: 25/02/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Casa De Gobierno San Antonio de Prado

Fecha: 29/02/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

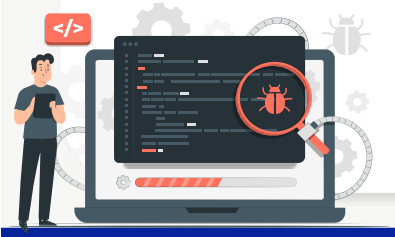
Sede: Casa De Gobierno San Sebastián de Palmitas

Fecha: 25/02/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Casa de Gobierno San Cristóbal

Fecha: 6/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Casa de Gobierno Santa Elena

Fecha: 6/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Ingresos

Fecha: 5/03/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Centro de Servicio Plaza Mayor

Fecha: 5/03/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Tesorería

Fecha: 5/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

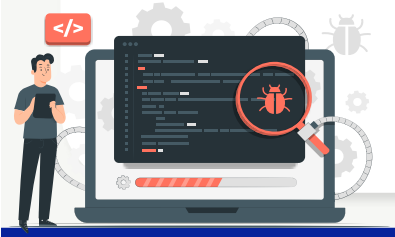
Sede: Banco de las Oportunidades

Fecha: 5/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Educación

Fecha: 20/02/2025

Técnico a cargo: Chayanne Urbano
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Centro de Servicio a la ciudadanía El Bosque

Fecha: 06/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



INFORME DE MANTENIMIENTO

Sede: Centro de Servicio a la ciudadanía Manrique

Fecha: 06/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Sede: Centro de Servicio a la ciudadanía Robledo

Fecha: 06/03/2025

Técnico a cargo: Johan López
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.



Sede: Torres de Bombona

INFORME DE MANTENIMIENTO

Fecha: 06/03/2025

Técnico a cargo: Deyson Ortiz
Procedimiento Realizado:

- **Cableado:** Se verificó que todos los cables estuvieran en buen estado, sin defectos ni falta de espiral.
- **Impresora:** Se llevó a cabo un mantenimiento exhaustivo, tanto interno como externo, garantizando su correcto funcionamiento.
- **Mini PC:** Se realizó una limpieza integral, tanto de software como de hardware, mejorando su rendimiento.
- **Monitor:** Se procedió a la limpieza y calibración del monitor táctil para asegurar su correcta respuesta y visibilidad.
- **Dispensadora:** Se efectuó una limpieza profunda, tanto interna como externa, asegurando su óptimo funcionamiento.

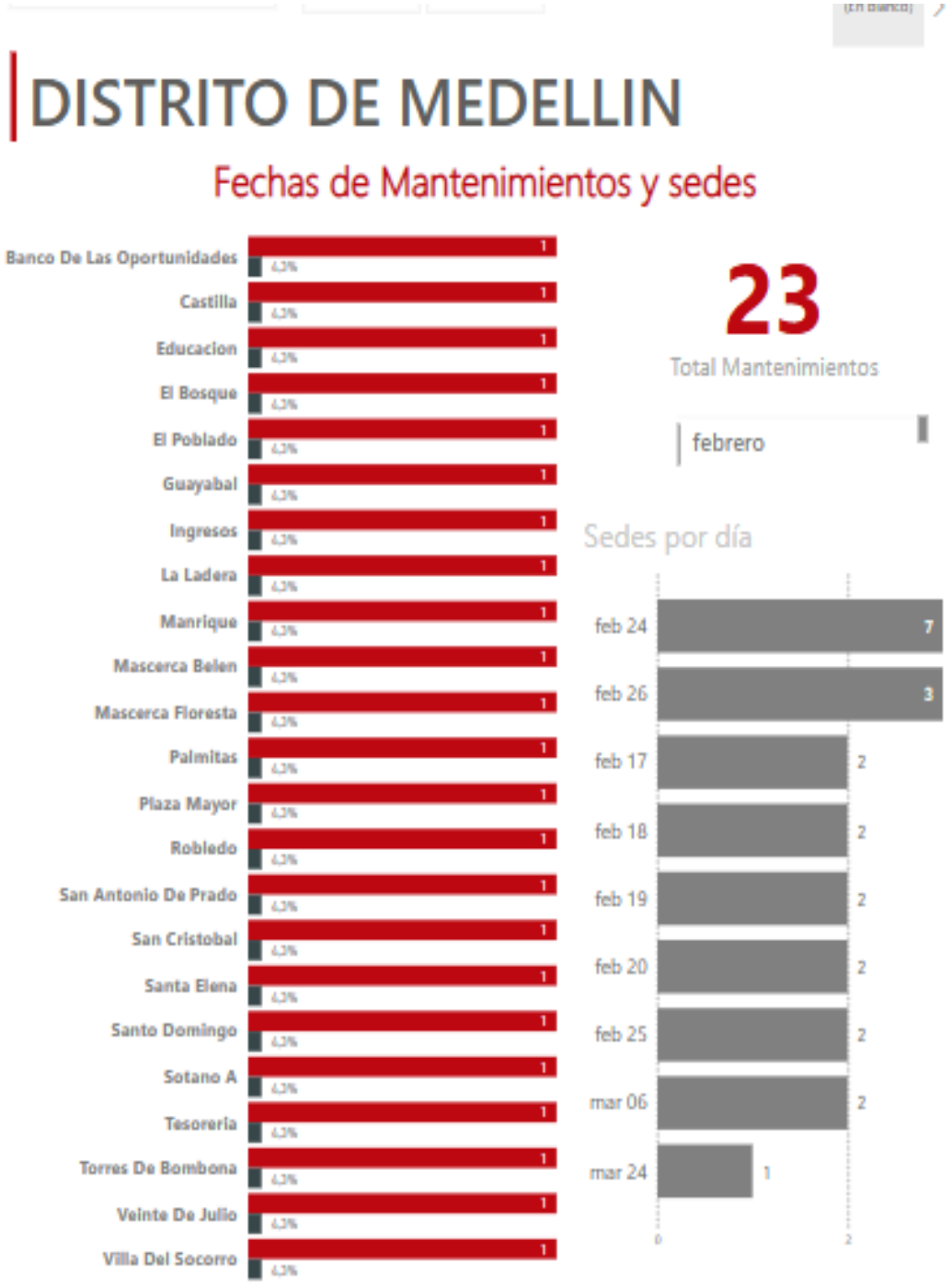
Observaciones:
Durante la visita a la sede, se realizaron tareas de mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos mencionados. Al finalizar, todos los sistemas y dispositivos fueron verificados y están operando con normalidad. La dispensadora y los aplicativos Sentry funcionan correctamente.

Informe General

A continuación, se resumen las atenciones mediante un gráfico que evidencia las conexiones remotas que realizaron en la sede.
Actividades realizadas:

- Actualización de Sistema Operativo
- Actualización de Driver Faltantes
- Actualización de Navegadores
- Borrado Archivos Temporales
- Liberar Espacio del Disco
- Limpieza de polvo dispensadora
- Limpieza mini PC dispensadora
- Limpieza polvo y machas monitor
- Adecuación de cableado
- Limpieza tv polvo




DISTRITO DE MEDELLIN
Fechas de Mantenimientos y sedes
Banco De Las Oportunidades 1 4.3%
Castilla 1 4.3%
Educacion 1 4.3%
El Bosque 1 4.3%
El Poblado 1 4.3%
Guayabal 1 4.3%
Ingresos 1 4.3%
La Ladera 1 4.3%
Manrique 1 4.3%
Mascerca Belen 1 4.3%
Mascerca Floresta 1 4.3%
Palmitas 1 4.3%
Plaza Mayor 1 4.3%
Robledo 1 4.3%
San Antonio De Prado 1 4.3%
San Cristobal 1 4.3%
Santa Elena 1 4.3%
Santo Domingo 1 4.3%
Sotano A 1 4.3%
Tesoreria 1 4.3%
Torres De Bombona 1 4.3%
Veinte De Julio 1 4.3%
Villa Del Socorro 1 4.3%
23
Total Mantenimientos
febrero
Sedes por día
feb 24 7
feb 26 3
feb 17 2
feb 18 2
feb 19 2
feb 20 2
feb 25 2
mar 06 2
mar 24 1
0
2



Novedades

Se cambian extractores de calor por ciclo de vida en las siguientes sedes que lo requirieron:

- Más Cerca Guayabal

Conclusiones

- El sistema operativo de las sedes en funcionamiento está actualizado con los últimos parches de seguridad de Microsoft.
- Se retiró el polvo acumulado de los componentes internos de las dispensadoras.
- Los dispositivos operan con normalidad
- Todos los aplicativos Sentry operan de forma adecuada

Chayanne Urbano
Técnico de Soporte
+57 3174340862
chayanne.urbano@sistemasentry.com.co
Diag. 65D/Tr. 42A - 5, Medellín
sistemasentry.com.co

