

INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS

Fecha Elaboración del Informe:	30 DE JUNIO DE 2026	Informe N°:	006
Periodo de Seguimiento:		DEL 1 DE AL 30 DE JUNIO DEL AÑO 2026	
INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO			
Contrato N°:	005-2026	Fecha de Inicio: DD/MM/AAAA	13 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización: DD/MM/AAAA	30 DE JUNIO DE 2026.	Valor del Contrato:	VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
			\$ 22.533.333
Fecha Acta de inicio: (Si aplica)	13 DE ENERO DE 2026		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRÁFICO EN EL ÁREA DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO."		
Área de ejecución del contrato:	COMUNICACIONES		
Nombre del Contratista:	EDUARDO ANTONIO URIBE MARTÍNEZ		
Documento de Identificación:	1.017.191.772		
Valor (\$)	Inicial:	\$ 22.533.333	
	CRP N°.	2026 - 005	
	CDP N°.	2026 - 004	
	Adiciones (si aplica):	N/A	
	Valor total: (Valor Inicial del contrato + Valor de la Adición)	\$ 22.533.333	
Plazo:	Inicial:	El plazo de ejecución del contrato será de 168 días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. La presente contratación se ejecutará en la ciudad	

CONTACTO

📞 **Teléfono:** 304 478 8622
✉️ **Email:** rectoria@iubello.edu.co

📍 **Dirección:** Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

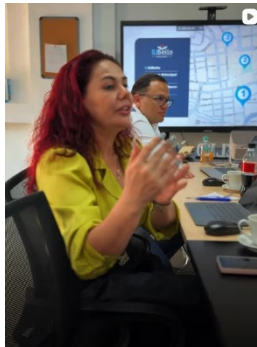
INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS

				de Bello o donde la Institución Universitaria Pública de Bello lo requiera.	
Prórroga (Si aplica)	Nº.	N/A	Tiempo prorrogado:		N/A
	Nº	N/A	Nueva fecha de terminación:		N/A
PORCENTAJE DEL AVANCE DEL CONTRATO					
Porcentaje de ejecución física % Ejecución de las actividades contratadas			100%		
Porcentaje de ejecución financiera % Ejecución de los pagos ejecutados			100%		
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA AL PERIODO DE REPORTE:					
Obligaciones específicas		Actividades		Soporte	
1. Apoyar el área de Comunicaciones en la creación de piezas gráficas y audiovisuales solicitadas por las diferentes áreas de la institución, según las orientaciones de la supervisión.		Diseño de Volante IUBello			
		Diseño de piezas liderazgo para mujeres			

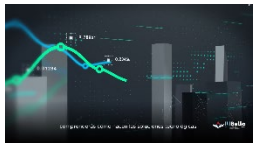
CONTACTO

Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co

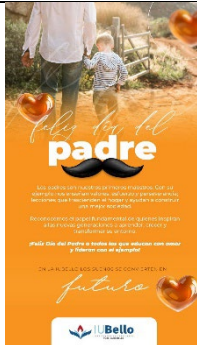
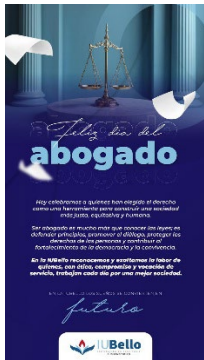
Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello

	Elaboración y diagramación de informe de gestión Comunicaciones	
2. Diseñar, producir y generar contenidos visuales para la difusión en redes sociales institucionales y otros medios de comunicación y su respectiva publicación, alineados con la identidad visual y las políticas de la institución.	Reel Visita del Ministerio de Educación	
	Reel Estudiantes ALMA en la IUBello	
	Post Fecha límite de matrículas	

[illegible]

	Reel mundial	
	Video Tecnología en Desarrollo de Software	
	Video en Tecnología en Gestión Empresarial	
	Post ubicación IUBello	

	Post Convocatoria equipo de maestros IUBello	
	Reel Consejo de juventudes	
3. Revisar, corregir y ajustar el material gráfico y audiovisual según los lineamientos establecidos por el área de Comunicaciones, asegurando calidad y coherencia con las estrategias de comunicación de La Institución Universitaria Pública de Bello.	Diseño y ajustes de presentaciones para consejo directivo extraordinario	
4. Generar propuestas innovadoras para la creación de contenido visual que se adapte a los diferentes canales de comunicación institucional, tales como páginas web, redes sociales, boletines, presentaciones, etc.	Alimentación de sitio web, con noticias, banners, y eventos	

5. Atender y gestionar los requerimientos institucionales recibidos a través del correo electrónico, garantizando una respuesta oportuna y eficiente, en concordancia con los tiempos establecidos por la institución y las orientaciones de la supervisión.	Tarjeta día del padre	
	Tarjeta día del abogado	
	Tarjeta felicitaciones colaboradores	

	Tarjeta Colaboradores	 Jonathan Desde la familia IUBELLO te enviamos un abrazo lleno de cariño y fuerza Hoy queremos enviarte un mensaje lleno de fuerza, ánimo y las mejores energías. Sabemos que eres una persona valiente, comprometida y con una gran capacidad para enfrentar los desafíos que se presentan en el camino. Por eso, queremos recordarte que cuentas con el cariño, la solidaridad y el apoyo de toda la familia IUBello. Estamos seguros de que tu actitud positiva seguirá siendo la mejor aliada para tu pronta recuperación. IUBello
6. Apoyar en la logística de los eventos organizados por el área de Comunicaciones, colaborando en la creación de materiales gráficos y audiovisuales necesarios para su difusión y promoción.	Apoyo logístico en Concejo de Juventudes Apoyo Audiovisual en de puerta en puerta	 
7. Asistir a las reuniones programadas según la modalidad indicada por la supervisión, participando activamente en la discusión y aportando soluciones gráficas y visuales a las necesidades de comunicación.	Asistencia a reuniones sitio web	LISTA DE ASISTENCIA
8. Diseñar, estructurar y entregar el Manual de Marca Institucional, que consolide los lineamientos gráficos y visuales de la Institución Universitaria Pública de Bello. El manual deberá ser entregado en versión digital editable y	Manual de marca entregado en diciembre 2025	

en formato PDF, y deberá ser validado por el área de Comunicaciones antes de su entrega final.				
9. Apoyar a la Institución en la supervisión de los contratos que le sean asignados, realizando el seguimiento a su ejecución y al cumplimiento de las obligaciones contractuales.				
10. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de los procesos de la dependencia o que le sean asignadas por la ley o autoridad competente.				
Las evidencias reposan en: bit.ly/41uaLzl				
RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
Entidad	Honorarios	Gastos fijos Reembolsables	Otros	Total
1. Recursos iniciales comprometidos	\$22.533.333	N/A	N/A	\$22.533.333
2.Adiciones	N/A	N/A	N/A	N/A
3.Total recursos comprometidos	\$22.533.333	N/A	N/A	\$22.533.333
4. Anticipos	N/A	N/A	N/A	N/A
5. Recursos Pagados/desembolsados (Incluyendo el pago que se soporta en este informe de supervisión)	\$22.533.333	N/A	N/A	\$22.533.333

INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS

6. Valor factura o cuenta de cobro asociada a este informe.		\$4.000.000	N/A	N/A	\$4.000.000		
CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS							
Forma de pago o desembolso:	La INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA PÚBLICA DE BELLO cancelará mediante pagos mensuales equivalentes a la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000) o proporcionales por fracción o días efectivamente ejecutados, previa aprobación del supervisor del contrato cumpliendo las obligaciones descritas, en el presente contrato y en los estudios previos.						
	El pago estará sujeto al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar, para lo cual se deben presentar y entregar previamente los siguientes documentos:						
	a. Copias de los documentos que acrediten el correspondiente pago del mes de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado, de conformidad con lo establecido en las normas vigentes sobre la materia.						
	b. Informe de actividades adelantadas por EL CONTRATISTA, en el respectivo periodo.						
	c. La evidencia de documentos que soporten el informe de actividades.						
En caso de presentarse en el desarrollo del contrato modificaciones al mismo tales como: suspensión, cesión, terminación anticipada, entre otras situaciones que afecten el plazo de ejecución contractual, se cancelará el valor proporcional correspondiente a los días de servicio prestados.							
Para efectos de establecer la proporción, todos los meses, sin importar el número de días que tengan, se calcularán con base en treinta (30) días. No obstante, lo anterior, los pagos serán cancelados en pesos colombianos mediante consignaciones en la cuenta bancaria informada por EL CONTRATISTA, previos los descuentos de ley.							
NÚMERO DE PAGO AUTORIZADO					006		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL VALOR CONTRATADO:					100%		
No. Factura-Cuenta de cobro	FE 11	Valor del pago:	\$ 4.000.000	Saldo del contrato:	\$ 4.000.000		
EJECUCION PRESUPUESTAL							
CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO	CODIGO RUBRO	RP	VALOR PAGO	SALDO POR RUBRO
2.1.2.02.02.008	2025-005	\$ 2.533.333	\$ 22.533.333	2.1.2.02.02.008	005	\$ 2.533.333	\$ 20.000.000
2.1.2.02.02.008	2025-005	\$ 4.000.000	\$ 20.000.000	2.1.2.02.02.008	005	\$ 4.000.000	\$ 16.000.000

CONTACTO

INFORME DE EJECUCIÓN - SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS

2.1.2.02.02.00 8	2025-005	\$ 4.000.000	\$ 16.000.000	2.1.2.02. 02.008	005	\$ 4.000.000	\$ 12.000.000
2.1.2.02.02.00 8	2025-005	\$ 4.000.000	\$ 12.000.000	2.1.2.02. 02.008	005	\$ 4.000.000	\$ 8.000.000
2.1.2.02.02.00 8	2.1.2.02.02. 008	2.1.2.02.02. 008	\$ 8.000.000	2.1.2.02. 02.008	005	\$ 4.000.000	\$ 4.000.000
2.1.2.02.02.00 8	2.1.2.02.02. 008	2.1.2.02.02. 008	\$ 4.000.000	2.1.2.02. 02.008	005	\$ 4.000.000	\$ 0
VALOR TOTAL POR GIRAR				\$ 4.000.000		SALDO DE RUBROS	\$0

VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El

contratista/asociado presenta los documentos que acreditar que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones. ARP parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 709 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

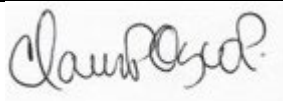
Se recibieron a satisfacción los servicios prestados por la contratista en el mes de JUNIO.

ANEXOS INFORME FINAL

	Acta de entrega del producto del bien y/o servicio adquirido, recibido a satisfacción (si aplica)
	Acta de liquidación del contrato (si aplica)
	Otros: Especificar

DOCUMENTOS VERIFICABLES POR EL SUPERVISOR PARA EL PAGO

X	Cuenta de cobro
X	Informe de avance de las actividades realizadas por parte del contratista en el periodo reportado, anexo los diferentes anexos en el DRIVE.
X	Cumplimiento de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales si aplica
X	Orden de pago
	Otros: Especificar.

Firma del supervisor	
Nombre del supervisor:	CLAUDIA PATRICIA OROZCO PINILLOS
C.C.:	43.915.379

CONTACTO

Teléfono: 304 478 8622
Email: rectoria@iubello.edu.co

Dirección: Carrera 50 #46-45 Manchester, Bello