## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA FINAL

| | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)** |
| CONTRATO No. Y FECHA: | CO1.PCCNTR.9170428 del 28 de enero de 2026 |
| **CONTRATISTA:** | **LAURA CRISTINA RIVERA PIÑERES** |
| Nit o C.C. No. | 1098817733 |
| OBJETO: | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT SUSTENTABLE DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER |
| VALOR INICIAL: | $23,200,000.00 |
| VALOR ADICIONAL: | $5.800.000.00 |
| **VALOR TOTAL:** | **$29,000,000.00** |
| ANTICIPO INICIAL: | $0.00 |
| ANTICIPO ADICIONAL: | $0.00 |
| **ANTICIPO TOTAL:** | $0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL: | 0.00 |
| AMORTIZACION ANTICIPO ADIC: | 0.00 |
| PLAZO INICIAL: | CUATRO (4) - MESES |
| PLAZO ADICIONAL: | **1 MES** |
| **PLAZO TOTAL:** | **5 MESES** |

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | **NILSON ARLEY BALLEN VILLARREAL** |
| Acto Administrativo de Supervisión: | 27 DE ENERO DE 2026 |
| INTERVENTOR: | N/A |
| Acto Administrativo de Interventoría: | N/A |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 02 de febrero de 2026 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 01/06/2026 |

| **SOLO PARA CONVENIOS:** | |
|---|---|
| APORTE ENTIDAD (GOBERNACION): | $0.00 |
| APORTE OTRAS ENTIDADES: | $0.00 |
| **VALOR TOTAL CONVENIO:** | **$0.00** |

| |
|---|
| **ACTAS DE SUSPENSIÓN** |

| |
|---|
| **ACTAS DE REINICIO** |

| |
|---|
| PRORROGAS: |

| | |
|---|---|
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** | 01/07/2026 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **OFICINA GESTORA:** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA | | | | |
| **VALOR A PAGAR:** | **$ 5,800,000.00** | **Cobros realizados:** (incluyendo el actual) | **N° 5** | **de** | **5** |
| **Periodo de Pago:** | **Desde:** **02/06/2026** | | **Hasta:** | **01/07/2026** | |

| | |
|---|---|
| **No. del RP:** | 26006070 |
| **Fuente del RP:** | RENDIMIENTOS ICLD REC BCE |

| | | |
|---|---|---|
| VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL | FINAL | $ 5,800,000.00 |

| | |
|---|---|
| **MENOS APORTE DE** (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%) | $ |
| MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX% | 0.00 |
| **VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA** | **$ 5,800,000.00** |

**OBSERVACIONES AL ACTA:** (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramites de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1. | Brindar servicios profesionales en la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable en temas relacionados con el área de su conocimiento y experiencia, y en temas relacionados con ejecución, supervisión, seguimiento y evaluación de proyectos. | Se brindó apoyo en la realización de un Excel con el fin de enviar un listado de las firmas de las actas de compromisos que faltan de los beneficiarios del municipio de Florián. | Se ajunta evidencia fotográfica. |
| 2. | Brindar acompañamiento permanente a la ejecución de las líneas estratégicas y metas contenidas en el plan de desarrollo. | Se brindó apoyo a la organización de la documentación de los 23 beneficiarios del municipio de Florián. | Se ajunta evidencia fotográfica. |
| 3. | Apoyar la estructuración y formulación de proyectos relacionados con la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable. | N/A | N/A |
| 4. | Apoyar el seguimiento a los proyectos de impacto sectorial adelantados por la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable. | Se realizó la visita técnica al municipio de Florián para realizar los diagnósticos a 12 beneficiarios rurales. | Se ajunta evidencia fotográfica. |
| 5. | Apoyar, en las labores de supervisión de los convenios, estudios, trabajo de campo, mesas técnicas, obras, interventoría y demás contratos de los proyectos que se encuentran a cargo de la secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable en el área de su profesión. | Se realizó la visita técnica al municipio de Florián para realizar los diagnósticos a 11 beneficiarios urbanos. | Se ajunta planilla de asistencia. |
| 6. | Respaldar las acciones de diseño y evaluación de proyectos civiles del departamento que estén siendo formulados por la Secretaria de Vivienda y Hábitat Sustentable. | N/A | N/A |
| 7. | Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a los que sea asignado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato. | Se asistió a la capacitación en el salón de Santander de la sede la Uis titulado "Santander construye sostenible" el día 11 de junio de 2026.<br><br>Se hizo participación de la reunión con el alcalde del municipio de San Joaquin con el fin de organizar la visita técnica para realizar los diagnósticos a los 20 beneficiarios por parte de la secretaria de vivienda el día 16 de junio. | Se ajunta planilla de asistencia. |
| 8. | Brindar apoyo profesional a la secretaria de vivienda y hábitat sustentable en la coordinación e interlocución ante las | N/A | N/A |

| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| | dependencias del departamento y entidades territoriales y demás instituciones, dando respuesta oportuna a las solicitudes presentadas a través del sistema forest. | | |

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

| ENTRADA DE ALMACEN – NO APLICA (Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: | dd-mm-aaaa | No. Entrada: | ## | Valor: | $000 |
| Observaciones: | | | | | |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:** En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

| TIPO DE APORTE | DETALLE | MES 1 | MES 2 |
|---|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | **JUNIO DE 2026** | **JULIO DE 2026** |
| | Fecha de pago | 02/07/2026 | 03/07/2026 |
| | Nº de Planilla | 9506687907 | 9507522697 |
| | Ingreso Base de Cotización | $2.320.000 | $77,334 |
| | Valor cotizado | $290.000 | $9.700 |
| | EPS | SURA EPS | SURA EPS |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | **JUNIO DE 2026** | **JULIO DE 2026** |
| | Fecha de pago | 02/07/2026 | 03/07/2026 |
| | Nº de Planilla | 9506687907 | 9507522697 |
| | Ingreso Base de Cotización | $2.320.000 | $77,334 |
| | Valor cotizado | $371.200 | $12.400 |
| | Fondo de Pensiones | COLPENSIONES | COLPENSIONES |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | **JUNIO DE 2026** | **JULIO DE 2026** |
| | Fecha de pago | 02/07/2026 | 03/07/2026 |
| | Nº de Planilla | 9506687907 | 9507522697 |
| | Ingreso Base de Cotización | $2.320.000 | $77,334 |
| | Valor cotizado | $12.200 | $500 |
| | A.R.L. | POSITIVA | POSITIVA |
| PARAFISCALES | SENA | No Aplica | No Aplica |
| | I.C.B.F. | No Aplica | No Aplica |
| | Caja de Compensación | No Aplica | No Aplica |
| **VALOR TOTAL PAGADO** | | **$673.400** | **$22.600** |

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 03 días del mes de JULIO de 2026

**Firma del Contratista**
**NOMBRE:** LAURA CRISTINA RIVERA PIÑERES
IDENTIFICACION No. 1098817733
CORREO: Rivera.lr@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3153528033