



| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN    |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9125240 de 2026**

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>                                | Centro Latinoamericano de Especies Menores- Regional Valle                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                           | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CONTRATO NRO Y AÑO.</b>                        | CO1.PCCNTR.9125240 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OBJETO</b>                                     | Prestar servicios profesionales a la gestión formativa, para apoyar la planeación, ejecución y evaluación de acciones de formación dirigidas a la población campesina, conforme a los lineamientos y diseños curriculares vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>                       | 24 de enero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                            | 02 de febrero de 2026                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PLAZO INICIAL</b>                              | Cinco (5) meses                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL</b>               | 30 de junio de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>                     | Julián Alejandro Aguiar Rodríguez                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>CC</b>                                         | 14799250                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                         | Centro Latinoamericano de Especies Menores y sitios acordados con el Supervisor según las necesidades.                                                                                                                                                                              |
| <b>VALOR INICIAL</b>                              | \$23.687.485                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FORMA DE PAGO</b>                              | Cinco (5) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a junio de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. (\$4.737.497) cada uno                                                                    |
| <b>CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> | 1326                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                                                    |                             |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | 21626                       |
| <b>VALOR FINAL DEL CONTRATO</b>                    | \$23.687.485                |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN FINAL</b>                  | 30 de junio de 2026         |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)</b> | "No aplica"                 |
| <b>VALOR TOTAL PAGADO</b>                          | \$23.687.485                |
| <b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>                       | \$23.687.485                |
| <b>SUPERVISOR</b>                                  | Nini Johanna Padilla Rincon |

## 2. ASPECTOS TÉCNICOS

### 2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

| <b>OBLIGACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>¿CUMPLIÓ?</b><br>[Seleccione: SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento] | <b>PRODUCTO O EVIDENCIA</b><br>[Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> Prestar sus servicios de manera autónoma y temporal para apoyar el desarrollo de los procesos de Formación Profesional Integral dirigidos a población campesina y organizaciones comunitarias, conforme a los diseños curriculares, guías de aprendizaje y lineamientos institucionales vigentes del SENA, en el marco de la estrategia CampeSENA. | SI                                                                                        | Oriento formación en los siguientes programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>72220021 inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido con números de fichas:<br/>3432573<br/>3441650</li> <li>72310189 elaboración de concentrados con número de ficha:<br/>3430611</li> </ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              | <p>Estado de las fichas: evaluadas</p> <p>Ubicación de los soportes<br/>Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y plataforma SOFIA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>2.</b> Acompañar pedagógicamente los procesos de aprendizaje en el desarrollo de las actividades formativas, reconociendo los saberes previos, los diversos estilos de aprendizaje y los contextos territoriales de los participantes, mediante la implementación de metodologías pertinentes y adaptadas a las realidades rurales y urbanas, incluyendo aquellas propias de las Zonas de Reserva Campesina (ZRC).</p> | SI           | <p>Acompañó pedagógicamente a los aprendices durante el desarrollo de las acciones de formación, orientando actividades teóricas y prácticas de acuerdo con los saberes previos y las características del territorio.</p> <p>Ubicación de los soportes<br/>Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual</p>                                                                                                          |
| <p><b>3.</b> Apoyar a la población campesina en la planificación de mejoras productivas familiares, comunitarias y asociativas, considerando criterios de sostenibilidad ambiental, soberanía alimentaria y fortalecimiento de la economía, de conformidad con los protocolos de atención diferencial.</p>                                                                                                                   | PARCIALMENTE | <p>Se efectuaron visitas de acompañamiento y seguimiento a unidades productivas ubicadas en los municipios de Bolívar y Ricaurte, con el propósito de identificar oportunidades de mejora en los procesos productivos y fortalecer las capacidades de los productores vinculados a los procesos de formación.</p> <p>Ubicación de los soportes:<br/>Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y carpeta drive</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>4.</b> Realizar la evaluación del aprendizaje y emitir juicios valorativos sobre el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, aplicando los instrumentos y herramientas definidos por el SENA, dentro de los plazos establecidos.</p>                                                                                                   | SI           | <p>Realizo la evaluación del aprendizaje de los aprendices, verificando el cumplimiento de estos. Así mismo, se emitieron y registraron oportunamente los juicios evaluativos en la plataforma SOFIA Plus, de acuerdo con los lineamientos institucionales, y se efectuó el cargue de los respectivos soportes en la carpeta del Drive de la coordinación académica.</p> |
| <p><b>5.</b> Registrar y reportar de manera clara, oportuna y veraz la información académica requerida en los sistemas institucionales dispuestos por el SENA, incluido SOFIA Plus y demás plataformas de seguimiento, como producto verificable del servicio contratado, entregando los informes correspondientes al supervisor del contrato.</p> | PARCIALMENTE | <p>El contratista dio cumplimiento parcial a la presente obligación, de acuerdo a las evidencias presentadas durante la ejecución del contrato.</p> <p>Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y carpeta drive</p>                                                                                                        |
| <p><b>6.</b> Planificar y reportar con la debida antelación las acciones formativas extramurales o en territorio, cuando estas se encuentren previstas dentro del objeto contractual, con el fin de garantizar la adecuada coordinación logística.</p>                                                                                             | SI           | <p>Planifico y reporto las actividades formativas desarrolladas en territorio, garantizando la coordinación logística y el cumplimiento de la programación establecida</p> <p>Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y carpeta drive</p>                                                                                 |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7.</b> Aportar información técnica para la identificación, fortalecimiento, registro de unidades productivas campesinas, cuando el proceso formativo así lo requiera, en especial apoyar la creación o consolidación de iniciativas productivas campesina.</p>                                                | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No Aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>8.</b> Participar en espacios de socialización, inducción, seguimiento o eventos técnicos relacionados con la estrategia CampeSENA, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos, buenas prácticas y aprendizajes territoriales.</p>                                                             | <p>SI</p>                             | <p>Participó en reuniones, jornadas de socialización, jornadas de pedagogía y espacios de seguimiento relacionados con la estrategia CampeSENA A.</p> <p>Ubicación de los soportes: Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y carpeta drive</p> |
| <p><b>9.</b> Informar a la coordinación o subdirección del centro sobre oportunidades de articulación con actores sociales, comunitarios o productivos identificadas en el desarrollo del objeto contractual, que puedan contribuir al fortalecimiento de los procesos formativos o productivos del territorio.</p> | <p>No se requirió el cumplimiento</p> | <p>No Aplica</p>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>10.</b> Elaborar y presentar los informes periódicos y el informe final de gestión, evidenciando el avance de las actividades desarrolladas, los logros alcanzados y las acciones de mejora, así como realizar la custodia y devolución de los bienes que le hayan sido</p>                                   | <p>SI</p>                             | <p>Elaboro y presento oportunamente los informes de actividades mes a mes con sus respectivas evidencias y pago de seguridad social.</p> <p>No se asignaron bienes para custodia en el marco de la ejecución contractual.</p>                                       |



|                                                                                                                              |                                |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| entregados para la ejecución del contrato, conforme a los procedimientos institucionales vigentes.                           |                                | Ubicación de los soportes:<br>Plataforma SECOPII informes mensuales, vigencia contractual y carpeta drive |
| <b>11.</b> Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitido. | No se requirió el cumplimiento | No Aplica                                                                                                 |

### 3. ASPECTOS LEGALES

#### 3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                        |            |                 |
|--------------------------------|------------------------|------------|-----------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | SEGUROS DEL ESTADO S.A |            |                 |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 52-46-101006777        |            |                 |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     | 0                      |            |                 |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 26/01/2026             |            |                 |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>        | 27/01/2026             |            |                 |
| AMPARO                         | VIGENCIA               |            | VALOR           |
|                                | DESDE                  | HASTA      |                 |
| Cumplimiento                   | 02/02/2026             | 31/10/2026 | \$ 2,368,748.50 |

#### 1.1 Cumplimiento del objeto

El contratista dio cumplimiento a lo señalado en el contrato. Los servicios fueron prestados, cumpliendo con los requerimientos técnicos, administrativos y operativos establecidos.

Durante la ejecución del contrato no se presentaron procesos de imposición de multas ni declaratorias de incumplimiento, conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente.

#### 3.2 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica



### **3.3 Multas y sanciones**

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

### **3.4 Certificado de pagos de seguridad social**

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

### **3.5 Designación de la supervisión**

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 24 de enero de 2026 a Nini Padilla Rincón

### **3.6 Liquidación del contrato**

El presente contrato no se liquidará, de conformidad con lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 019 de 2012 que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, a menos que exista una terminación anormal del mismo.

## **4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD**

Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: **1)** Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. **2)** Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. **3)** Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. **4)** Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato. **5)** Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **6)** Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. **7)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. **8)** Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. **9)** Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. **10)** Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. **11)** Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. **12)** Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. **13)** Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de



ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. **14)** Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. **15)** Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

## 5. ASPECTOS FINANCIEROS

### 5.1 Estado financiero

| CONCEPTO                               | VALOR        |
|----------------------------------------|--------------|
| Valor inicial del contrato             | \$23.687.485 |
| Adiciones o disminuciones del contrato | \$ 0,00      |
| Valor de las reducciones               | \$ 0,00      |
| Valor final del contrato               | \$23.687.485 |
| Valor ejecutado                        | \$23.687.485 |
| Valor pagado                           | \$23.687.485 |
| Valor por pagar                        | \$ 0,00      |
| Valor a liberar                        | \$ 0,00      |

Conforme a lo anteriormente expuesto, No se requiere hacer liquidación del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma el  
30 de junio de 2026

#### NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR

Nini Johanna Padilla Rincon

Anexos:

- Último comprobante de pago al sistema de seguridad social

[illegible]