Superintendencia de Industria y Comercio

**SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO**

**RAD**: 25-522617- -48-0
**FECHA**: 2026-07-06 19:01:43
**TRA**: 301 BIENESSERVI
**EVE:** 320 PAGO
**ACT**: 342 SOLICITUD PAGO
**FOLIOS**: 3
**ORI**: 141 G.TR.GEST.DOC.ARCH
**DES**: 130 DIR.FINANCIERA

# MEMORANDO

141

**Para** **ANYI PAOLA PICO PIÑEROS**
**DIRECTORA FINANCIERA**

**De** **COORDINADORA GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO**

**Asunto**: Radicación**:** 25-522617- -48-0
Trámite**:** 301
Evento**:** 320
Actuación**:** 342
Folios: 3

Apreciada Doctora:

De manera atenta, remito los documentos para tramitar el pago No. 1 correspondiente al contrato No. 1719 de 2025 suscrito con DATA FILE S.A., según factura de venta No. DASA-2345 del periodo comprendido entre los días 30 y 31 de diciembre de 2025.
Lo anterior para dar respuesta al radicado 25-522617-33.

Atentamente,

**LINA MARCELA LEON DARABOS**
Este documento fue firmado electrónicamente
desde el Sistema de Trámites Código: 143494554

Elaboró:JUAN OTTO MELO VARGAS
Revisó: Lina Marcela Leon Darabos
Aprobó:Lina Marcela Leon Darabos

**Anexo:** Factura Data File Dic 2025,Prefactura Data File 2025

| Superintendencia de Industria y Comercio | **FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO** | **CÓDIGO:** GA01-F08 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 10 |
| | | **FECHA:** 2025-10-31 |

***Número de Contrato :*** *1719 de 2025*

***N° de Radicado de solicitud de contratación:*** *25-522617*

## 1. INFORMACIÓN BÁSICA

| **Nombre del contratista:** DATA FILE S.A | | **Número de indentificación (CC-CE– NIT): 830.022.818-3** | |
|---|---|---|---|

**Objeto del contrato:** Prestación de servicios técnicos y operativos en el marco del proceso de gestión documental para la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el estudio previo y el anexo técnico.

**FROMA DE PAGO:** La Superintendencia de Industria y Comercio pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato mediante un (1) primer pago correspondiente a los días efectivamente prestados durante el mes de diciembre de 2025, el cual incluirá todos los impuestos a que haya lugar y se realizará conforme a las actividades ejecutadas y debidamente soportadas en el informe mensual de gestión; cuatro (4) pagos mensuales vencidos, contados a partir del mes de enero de 2026, los cuales incluirán todos los impuestos a que haya lugar y se efectuarán conforme a los servicios prestados, teniendo en cuenta las cantidades ejecutadas y debidamente soportadas de manera mensual; y un (1) último pago, que se realizará de acuerdo con los servicios efectivamente prestados, conforme a las cantidades ejecutadas y debidamente soportadas, incluyendo todos los impuestos a que haya lugar. Cada pago estará condicionado a la presentación oportuna, completa y satisfactoria, y a la aprobación por parte de la supervisión del contrato, de la factura electrónica con el lleno de los requisitos legales previamente validada, el informe de actividades del contratista debidamente suscrito, los informes de gestión y tableros de control automatizados, el formato de informe de supervisión y/o cumplimiento a satisfacción del contrato GA01-F08, la certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales, el soporte de pago del impuesto de timbre cuando aplique, la certificación de cumplimiento de criterios ambientales, y demás trámites administrativos a que haya lugar, constituyéndose estos documentos en soporte indispensable para el reconocimiento y trámite de cada desembolso, todo ello con sujeción a la disponibilidad de recursos del PAC y a la programación anual de caja de la Entidad. (De acuerdo con lo estipulado el contrato y demás documentos contractuales).

| **Fecha de suscripción (año/mes/día):** 2025/12/29 | | **Fecha de inicio (año/mes/día):** 2025/12/30 | **Fecha de terminación (año/mes/día):** 2026/05/28 |
|---|---|---|---|

**Plazo:** El plazo de ejecución del contrato es hasta el dia ventiocho (28) de Mayo de 2026, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa expedición del registro presupuestal.

| **Periodo de pago: DICIEMBRE** | | **N° de pago:1** |
|---|---|---|

## 2. BALANCE FINANCIERO

| | **Valor** |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 1.132.072.290,00 |
| Valor Adición | $ - |
| Valor Reducción | $ - |
| Valor Final del Contrato | $ 1.132.072.290,00 |
| Pagos Realizados | $ - |
| Saldo del contrato | $ 1.132.072.290,00 |
| Valor de este pago | $ 1.062.035,73 |
| Nuevo saldo del contrato | $ 1.131.010.254,27 |

## 3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

| **Tipo de modificacion** | **Valor de la modificacion** | **No. Modificacion** | **Fecha de Modificacion** |
|---|---|---|---|
| **Reducción y modiificación anexo técnico** | | | |

**Textos de modificaciones por correcion, aclaracion**

## 4. APORTES AL SGSS

| **Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales** | **Mes** | **N° de Planilla** |
|---|---|---|
| | **N/A** | **N/A** |
| **Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas** | **APORTADA** | |

| Superintendencia de Industria y Comercio | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO | **CÓDIGO:** GA01-F08 |
|---|---|---|
| | | **VERSIÓN:** 10 |
| | | **FECHA:** 2025-10-31 |

***Número de Contrato :*** *1719 de 2025*

**5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

| **¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?** | **SI** | **NO** |
|---|---|---|
| | | **X** |

**AFECTACIÓN PRESUPUESTAL**

| Código CCP | Nombre del CCP | Número de Registro Presupuestal | Valor afectación |
|---|---|---|---|
| A-02-02-02-008-004-05 | SERVICIOS DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS | 472425 | $1.062.035,73 |
| **TOTAL** | | | $1.062.035,73 |

**Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.**

**Observaciones: PRIMERO:** El presente pago corresponde a los dos (2) días de ejecución del Contrato No. 1719 de 2025. Durante dicho periodo, el único servicio ejecutado en modalidad de apalancamiento fue el correspondiente al perfil de Gerente. **SEGUNDO:** Por parte del área ambiental se precisa que, para los dos (2) días de ejecución referidos, no se requiere la presentación de la ficha de criterios ambientales. En consecuencia, este requisito será objeto de verificación y aprobación a partir del mes de enero, teniendo en cuenta que el servicio ejecutado en diciembre no correspondía a actividades que exigieran la aplicación de dicha ficha para el periodo señalado. **TERCERO:** Para soportar la ejecución de los dos (2) días, se anexa el acta de empalme y transitoriedad, la cual incluye las firmas de los asistentes en su parte final. Así mismo, se adjunta el acta de asistencia correspondiente a las actividades realizadas, las cuales se encuentran debidamente sustentadas en el informe general que respalda el inicio y ejecución contractual.

**En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.**

**Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los: 30 de Abril de 2026**

| | |
|---|---|
| **JUAN OTTO MELO VARGAS**<br>**Supervisor Designado Contrato 1719 de 2025**<br>**Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo** | **ALEJANDRA BETANCUR OSORIO**<br>**Directora Administrativa** |

Superintendencia de Industria y Comercio

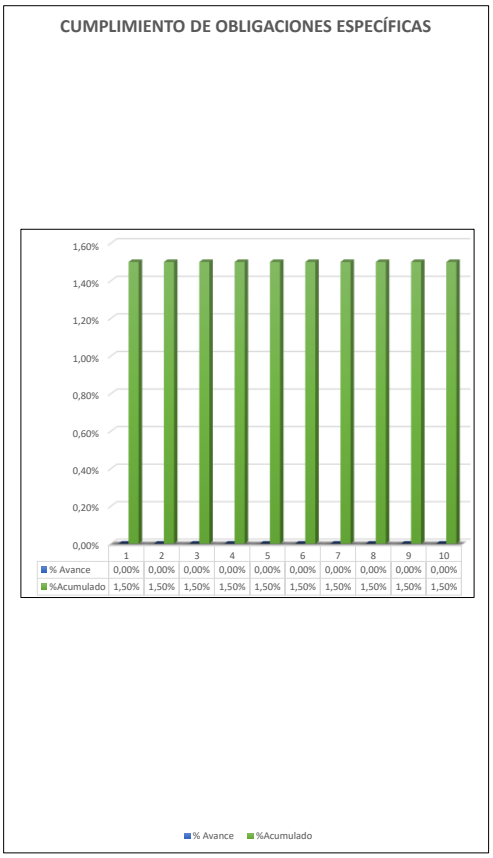
**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES**
**PERSONA JURÍDICA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **PERÍODO DE PAGO** | 30 al 31 | DICIEMBRE | 2025 | |
| | **NUMERO DE PAGO** | 1 | | | |

**SEGUIMIENTO CONTRACTUAL**

**1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

| No. | Obligaciones | % Avance | %Acumulado | Actividades Realizadas por el Contratista |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la oferta presentada, la cual hace parte integral del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 2 | Cumplir con los anexos técnicos del contrato, de conformidad con los lineamientos y directrices impartidos por la supervisión contractual. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 3 | Garantizar la calidad y la oportuna prestación de los servicios contratados, en estricto cumplimiento de lo establecido en los estudios previos, el anexo técnico, la propuesta presentada y los demás documentos contractuales, colaborando activamente con la Superintendencia de Industria y Comercio para asegurar la ejecución continua, eficiente y con altos estándares de calidad del objeto contractual. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 4 | Disponer desde la firma del acta de inicio del personal idóneo, en número, perfil y experiencia exigidos en el anexo técnico y en la propuesta presentada, garantizando la continuidad de la operación durante toda la ejecución del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 5 | Vincular directamente al personal requerido para la ejecución del contrato, asumiendo de manera exclusiva todas las obligaciones laborales, parafiscales, de seguridad social y demás derivadas de la relación laboral. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 6 | Asistir a todas las reuniones de seguimiento convocadas por la supervisión del contrato, aportando informes de avance, análisis de gestión y propuestas de acciones correctivas que garanticen el cumplimiento de los objetivos contractuales. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 7 | Dar cumplimiento a los criterios ambientales establecidos en el anexo técnico del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 8 | Cumplir con los criterios en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), incluyendo afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral, ARL, reporte del SG-SST, matrices de riesgos, planes de trabajo e informes de ejecución, de conformidad con la normatividad vigente. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 9 | Garantizar la inducción del personal asignado a los sistemas integrados de la Entidad y al cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 y demás disposiciones aplicables en materia de SST. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 10 | Cumplir con las obligaciones relacionadas con el tratamiento y protección de datos personales, respetando los principios de legalidad, confidencialidad, necesidad y acceso restringido, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 11 | Garantizar la confidencialidad, reserva y protección de toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, obligación que se mantiene aun después de la terminación del mismo. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 12 | Dar estricto cumplimiento al Código de Integridad del Servicio Público. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 13 | Utilizar las prendas institucionales asignadas, cuando aplique, exclusivamente para el desarrollo del objeto contractual y en buen estado. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 14 | Prevenir, corregir y denunciar las violencias basadas en género, de conformidad con el Decreto Nacional 1710 de 2020 y demás normas concordantes. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 15 | Remitir oportunamente la factura electrónica, debidamente validada por la DIAN y con el lleno de los requisitos legales, junto con los soportes exigidos para el trámite de pago. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 16 | Presentar la factura discriminada por cada componente objeto de cobro, junto con los documentos que acrediten los bienes y servicios suministrados. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 17 | Cumplir con las obligaciones tributarias, incluyendo el pago del impuesto de timbre cuando a ello haya lugar, y acreditar dicho pago ante la Dirección Financiera, el Grupo de Contratación y la supervisión del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 18 | Acatar los protocolos de seguimiento y los lineamientos de seguridad institucional establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, en concordancia con las políticas de seguridad de la información. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 19 | Obrar con lealtad y buena fe contractual, cumpliendo lo dispuesto en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas aplicables. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 20 | Responder civil y penalmente por el incumplimiento de las obligaciones contractuales o por los daños que se causen a la Entidad con ocasión de la ejecución del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 21 | Mantener actualizado su domicilio contractual y atender los requerimientos de la Entidad durante la ejecución y liquidación del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 22 | Abstenerse de prestar asesoría o representación a sujetos vigilados por la SIC, en asuntos relacionados con el objeto del contrato, durante su ejecución y hasta un (1) año después de su terminación. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 23 | Tramitar el acta de recibo final y/o informe final de ejecución, al finalizar el contrato, conforme a los formatos establecidos por la Entidad. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |
| 24 | Cumplir con las demás obligaciones que por su naturaleza sean atribuibles al objeto y alcance del contrato. | 0,00% | 1,50% | CUMPLE |

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | **PRIMERO:** El presente pago corresponde a los dos (2) días de ejecución del Contrato No. 1719 de 2025. Durante dicho periodo, el único servicio ejecutado en modalidad de apalancamiento fue el correspondiente al perfil de Gerente. **SEGUNDO:** Por parte del área ambiental se precisa que, para los dos (2) días de ejecución referidos, no se requiere la presentación de la ficha de criterios ambientales. En consecuencia, este requisito será objeto de verificación y aprobación a partir del mes de enero, teniendo en cuenta que el servicio ejecutado en diciembre no correspondía a actividades que exigieran la aplicación de dicha ficha para el periodo señalado. **TERCERO:** Para soportar la ejecución de los dos (2) días, se anexa el acta de empalme y transitoriedad, la cual incluye las firmas de los asistentes en su parte final. Así mismo, se adjunta el acta de asistencia correspondiente a las actividades realizadas, las cuales se encuentran debidamente sustentadas en el informe general que respalda el inicio y ejecución contractual. |

**Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los:** 30 de abril de 2026

| | |
|---|---|
| **JUAN OTTO MELO VARGAS**<br>**Supervisor Designado Contrato 1719 de 2025**<br>**Grupo de Trabajo de Gestión Documental y Archivo** | **ALEJANDRA BETANCUR OSORIO**<br>**Directora Administrativa** |

**NOTA: Para efectos del pago, la DIrección Financiera validara que este formato se encuentre debidamente diligenciado y firmado por el supervisor del contrato, y en consecuencia la información en èl registrada se entenderà veridìdica y cualquier incongruencia serà responsabilidad del supervisor.**

## DATA FILE S.A.

**Nit:** 830022818
**Dir:** CR 68A 19-79
**e-mail:** info@datafile.com.co
**Página:**
**Teléfono:** 4059263
**Ciudad:** BOGOTÁ

ACTIVIDAD ECONOMICA 6201

NO SOMOS AUTORRETENEDORES

RESPONSABLES DE IVA

# FACTURA ELECTRONICA DE VENTA

| Nro. DASA | 2345 |
|---|---|

| FECHA | | | VENCE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| 16 | 1 | 2026 | 15 | 02 | 2026 |

| FORMA DE PAGO |
|---|
| CREDITO 30 DIAS |

**Cliente:** SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**Nit:** 800176089 - 2
**Dirección:** CL 24 7-43 PI 10
**Ciudad:** BOGOTÁ Tel: 5870000
**e-mail:** bmorales@sic.gov.co

| Detalle | Cant. | Vr. Unitario | Vr Total |
|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y OPERATIVOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL PARA SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE DICIEMBRE/2025 INCLUYE IVA NOTA: #$35-03-00:C 1719-2025 | 1.00 | 892,467.00 | 892,467.00 |

Autorizacion de numeracion de facturacion Dian N° 18764082562501 del 31 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2025 con prefijo DASA del N° 1740 al 5000.

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **892,467.00** |
| DESCUENTO | 0.00 |
| I.V.A. | 169,568.73 |
| DEDUCCION | 0.00 |
| **TOTAL** | **1,062,035.73** |

Valor en Letras: UN MILLON SESENTA Y DOS MIL TREINTA Y CINCO PESOS CON 73 CENTAVOS

Observaciones: SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE DICIEMBRE/2025 INCLUYE IVA NOTA: #$35-03-00:C 1719-2025

REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA

Factura Electrónica validada por el Proveedor Tecnológico ATEB COLOMBIA S.A.S Nit: 900.965.992 a traves del software COFIDI.

CUFE: 2d4181dfe23b0b2794e2f6bf68b0c497471c95d1938ad718a669e0cd94acc03b04ca26bd27f141db67701ba523a97369

Fecha y Hora de Validacion: 2026-01-16 16:47:40-05:00

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 514.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 514.400 | 6 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 844.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 844.000 | 11 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 585.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 585.500 | 7 |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 86.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 86.800 | 1 |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 544.600 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 544.600 | 7 |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 235.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 235.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 178.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 178.000 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 1.182.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.182.500 | 5 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 3.575.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.575.900 | 15 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 3.034.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.034.600 | 8 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 579.400 | | | | 579.400 | 0 | 0 | 579.400 | | | 5.794 | 579.400 | 35 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF21 | Cafam | 860013570-3 | 2.310.500 | 0 | 0 | 2.310.500 | 31 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 7 | 2.988.300 | 2.988.300 |
| Pensión | 4 | 8.273.000 | 8.273.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 579.400 | 579.400 |
| CCF | 1 | 2.310.500 | 2.310.500 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 13 | 14.151.200 | 14.151.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1000132104 | CASTILLO DIAZ DAYANA KATERINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 996.450 | 159.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 996.450 | 39.900 | 14-11 | 996.450 | 2 | 10.500 | CCF21 | 996.450 | 39.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1000132104 | CASTILLO DIAZ DAYANA KATERINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | X | | | | | | | | 230301 | 427.050 | 51.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 427.050 | 0 | 14-11 | 427.050 | 2 | 0 | CCF21 | 427.050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1003878713 | SARMIENTO NIÑO ANA SOFIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.559.334 | 249.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.559.334 | 62.400 | 14-11 | 1.559.334 | 2 | 16.300 | CCF21 | 1.559.334 | 62.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 1004005479 | SANCHEZ ROZO CARLOS DAVID | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | CC | 1007256651 | JIMENEZ PEÑA JOSE ANGEL | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.376.050 | 220.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.376.050 | 55.100 | 14-11 | 1.376.050 | 2 | 14.400 | CCF21 | 1.376.050 | 55.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | CC | 1007256651 | JIMENEZ PEÑA JOSE ANGEL | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 25-14 | 47.450 | 7.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 47.450 | 1.900 | 14-11 | 47.450 | 2 | 0 | CCF21 | 47.450 | 1.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | CC | 1010221781 | RINCON GARZON GERALDINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.559.334 | 249.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.559.334 | 62.400 | 14-11 | 1.559.334 | 2 | 16.300 | CCF21 | 1.559.334 | 62.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | CC | 1016045022 | SALGADO RUBIANO MAYERSI BRIGITH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.559.334 | 249.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.559.334 | 62.400 | 14-11 | 1.559.334 | 2 | 16.300 | CCF21 | 1.559.334 | 62.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 759.200 | 121.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 759.200 | 30.400 | 14-11 | 759.200 | 2 | 8.000 | CCF21 | 759.200 | 30.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | X | | | | | 230201 | 616.850 | 98.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 616.850 | 24.700 | 14-11 | 616.850 | 2 | 0 | CCF21 | 616.850 | 24.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | L | | | | 230201 | 47.450 | 7.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47.450 | 1.900 | 14-11 | 47.450 | 2 | 0 | CCF21 | 47.450 | 1.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | CC | 1021675258 | CASTAÑO GOMEZ CHARON XIMENA | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | CC | 1022329760 | COTE AMAYA GERMAN DARIO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | CC | 1022333177 | LINARES CONTRERAS YULY ANDREA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.455.379 | 232.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.455.379 | 58.300 | 14-11 | 1.455.379 | 2 | 15.200 | CCF21 | 1.455.379 | 58.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | CC | 1022333177 | LINARES CONTRERAS YULY ANDREA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230201 | 103.956 | 16.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 103.956 | 4.200 | 14-11 | 103.956 | 2 | 0 | CCF21 | 103.956 | 4.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | TI | 1023378174 | HUERTAS PINZON ANGELA JISETH | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | CC | 1030566922 | MANRIQUE MOLINA JENNY ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.169.600 | 347.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.169.600 | 86.800 | 14-11 | 2.169.600 | 2 | 22.700 | CCF21 | 2.169.600 | 86.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | CC | 1032485073 | PEÑA GUERRERO ANGIE YISETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 996.450 | 159.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 996.450 | 39.900 | 14-11 | 996.450 | 2 | 10.500 | CCF21 | 996.450 | 39.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | CC | 1032485073 | PEÑA GUERRERO ANGIE YISETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230301 | 427.050 | 68.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 427.050 | 17.100 | 14-11 | 427.050 | 2 | 0 | CCF21 | 427.050 | 17.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.233.700 | 197.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.233.700 | 49.400 | 14-11 | 1.233.700 | 2 | 12.900 | CCF21 | 1.233.700 | 49.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230301 | 94.900 | 15.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 94.900 | 3.800 | 14-11 | 94.900 | 2 | 0 | CCF21 | 94.900 | 3.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | CC | 39540843 | PORRAS CASTELLANOS MARTHA LUCIA | 1 | 1 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 2.169.600 | 86.800 | 14-11 | 2.169.600 | 1 | 11.400 | CCF21 | 2.169.600 | 86.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | CC | 55172157 | MEDINA PERDOMO MARIA MERCEDES | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | CC | 6761004 | BARRERA CAICEDO MOISES | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.768.830 | 283.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.768.830 | 70.800 | 14-11 | 1.768.830 | 1 | 9.300 | CCF21 | 1.768.830 | 70.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | CC | 79305990 | BELTRAN MOSCOSO JULIO CESAR | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.376.050 | 220.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.376.050 | 55.100 | 14-11 | 1.376.050 | 2 | 14.400 | CCF21 | 1.376.050 | 55.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | CC | 79305990 | BELTRAN MOSCOSO JULIO CESAR | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | L | | | | 25-14 | 47.450 | 7.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47.450 | 1.900 | 14-11 | 47.450 | 2 | 0 | CCF21 | 47.450 | 1.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | CC | 79620208 | VILLAMIL TOVAR DIEGO MAURICIO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.768.830 | 283.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.768.830 | 70.800 | 14-11 | 1.768.830 | 1 | 9.300 | CCF21 | 1.768.830 | 70.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | CC | 80076679 | MARTINEZ ARCE HELBER WILTMAN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 3.000.000 | 120.000 | 14-11 | 3.000.000 | 2 | 31.400 | CCF21 | 3.000.000 | 120.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | X | | | | | | 230301 | 94.900 | 15.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 94.900 | 3.800 | 14-11 | 94.900 | 2 | 0 | CCF21 | 94.900 | 3.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | CC | 19285103 | MENDEZ PACHON GUILLERMO DE JESUS | 1 | 1 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3.324.061 | 133.000 | 14-11 | 3.324.061 | 1 | 17.400 | CCF21 | 3.324.061 | 133.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | CC | 39766616 | ROMERO AGUILERA JEANETHE CECILIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.451.420 | 232.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.451.420 | 58.100 | 14-11 | 1.451.420 | 2 | 15.200 | CCF21 | 1.451.420 | 58.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | CC | 39766616 | ROMERO AGUILERA JEANETHE CECILIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | X | | | | 25-14 | 223.296 | 35.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 223.296 | 9.000 | 14-11 | 223.296 | 2 | 0 | CCF21 | 223.296 | 9.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | CC | 52327878 | GOMEZ SANABRIA JASBLEIDY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3.000.000 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3.000.000 | 120.000 | 14-11 | 3.000.000 | 2 | 31.400 | CCF21 | 3.000.000 | 120.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | CC | 52377888 | LUNA VITERI DIANA ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.559.334 | 249.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.559.334 | 62.400 | 14-11 | 1.559.334 | 2 | 16.300 | CCF21 | 1.559.334 | 62.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | CC | 52789785 | CRUZ VELEZ MEIBY ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 4.376.497 | 700.300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 4.376.497 | 175.100 | 14-11 | 4.376.497 | 2 | 45.700 | CCF21 | 4.376.497 | 175.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | CC | 52794394 | REYES JIMENEZ LUZ MARY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.169.600 | 347.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.169.600 | 86.800 | 14-11 | 2.169.600 | 2 | 22.700 | CCF21 | 2.169.600 | 86.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | CC | 1073707516 | GUTIERREZ CASTAÑEDA BRAYAN STEVEN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 569.400 | 91.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 569.400 | 22.800 | 14-11 | 569.400 | 2 | 6.000 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | CC | 1073707516 | GUTIERREZ CASTAÑEDA BRAYAN STEVEN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | X | | | | 230301 | 854.100 | 136.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 854.100 | 34.200 | 14-11 | 854.100 | 2 | 0 | CCF21 | 854.100 | 34.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com |
| **FORMA PRESENTACIÓN** | **CLASE APORTANTE** | **NOMBRE SUCURSAL** | **CÓDIGO** | **DEPARTAMENTO** | **CIUDAD / MUNICIPIO** | **EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD** |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Estornudo | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 39 | CC | 1076626872 | GUTIERREZ YEPES ANA ELIZABETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.376.050 | 220.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.376.050 | 55.100 | 14-11 | 1.376.050 | 2 | 14.400 | CCF21 | 1.376.050 | 55.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | CC | 1076626872 | GUTIERREZ YEPES ANA ELIZABETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230201 | 47.450 | 7.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47.450 | 1.900 | 14-11 | 47.450 | 2 | 0 | CCF21 | 47.450 | 1.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | CC | 1082920800 | MARTINEZ CAMPO BIANNY CRISTINA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.328.600 | 212.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.328.600 | 53.200 | 14-11 | 1.328.600 | 2 | 13.900 | CCF21 | 1.328.600 | 53.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | CC | 1082920800 | MARTINEZ CAMPO BIANNY CRISTINA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230301 | 94.900 | 15.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 94.900 | 3.800 | 14-11 | 94.900 | 2 | 0 | CCF21 | 94.900 | 3.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | CC | 1093734031 | DIAZ RUBIO EDWARD ARLEY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | CC | 1098606087 | CASTAÑEDA ORTIZ HERNAN GERARDO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | TI | 1141318910 | ALFARO GARZON DANNA ALEJANDRA | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | CC | 1078371543 | TIBAQUIRA SANDOVAL JOSE ALEXANDER | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | CC | 52066877 | PINTO ALFONSO SANDI ARISON | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.725.819 | 436.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.725.819 | 109.100 | 14-11 | 2.725.819 | 2 | 28.500 | CCF21 | 2.725.819 | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | TI | 1050397935 | CENTENO MONTENEGRO YIRLEYS | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

56CEC6D9F2432F55

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KATHERIN LOZADA AGUIRRE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1070961387 de FACATATIVA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 194025-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
*******************************************************************
******************************************************************

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

# Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

**Esta es la información sobre su pago:**

| DATOS DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| Empresa: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO |
| Dirección: | CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia |
| Teléfono: | 6013811700 Ext: 1147 |
| Nit: | 8999990902 |

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| CC o NIT: | 830022818 |
| Teléfono de Contacto Celular: | 3118769714 |
| Nombre y Apellido: | DATA FILE SA |
| Correo Electrónico: | malupoca.76@hotmail.com |
| IP: | 152.201.218.171 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| **DATOS DEL PAGO** | |
| Medio de Pago: | Pagos ACH PSE |
| Fecha del Pago: | 30/12/2025 |
| Ticket ID: | 7296 |
| Transacción/CUS: | 2048025872 |
| Tipo de usuario: | Empresa |
| Estado Transacción: | Transacción Aprobada |
| Concepto: | Impuesto de Timbre |
| Ciclo Transacción: | 5 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| Banco: | BANCOLOMBIA |
| Cód. de servicio: | 1029 |
| Total: | 9513213 |
| Total Iva: | 0 |
| No. Pago: | 7296 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

1

**DATA FILE S.A.**

**Nit:** 830022818
**Dir:** CR 68A 19-79
**e-mail:** info@datafile.com.co
**Página:**
**Teléfono:** 4059263
**Ciudad:** BOGOTÁ

ACTIVIDAD ECONOMICA 6201
NO SOMOS AUTORRETENEDORES
RESPONSABLES DE IVA

**FACTURA ELECTRONICA DE VENTA**

**Nro. DASA** 2338

| FECHA | | | VENCE | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Día | Mes | Año | Día | Mes | Año |
| 31 | 12 | 2025 | 30 | 01 | 2026 |

**FORMA DE PAGO**
CREDITO 30 DIAS

**Cliente:** SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**Nit:** 800176089 - 2
**Dirección:** CL 24 7-43 PI 10
**Ciudad:** BOGOTÁ Tel: 5870000
**e-mail:** bmorales@sic.gov.co

| Detalle | Cant. | Vr. Unitario | Vr Total |
|---|---|---|---|
| PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS Y OPERATIVOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL PARA | 1.00 | 892,467.00 | 892,467.00 |

SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
**No. 25-522617- -00006-0001**
Fecha: 2025-12-31 12:10:54 Dep. 141 G.TR.GEST.D(
Tra. 301 BIENESSERVI Eve: 320 PAGO
Act. 367 FACTURA/CUENTA/INFORFolios: 5

Autorizacion de numeracion de facturacion Dian N° 18764082562501 del 31 de octubre de 2024 al 31 de octubre de 2025 con prefijo DASA del N° 1740 al 5000.

| | |
|---|---|
| **SUBTOTAL** | **892,467.00** |
| DESCUENTO | 0.00 |
| I.V.A. | 169,568.73 |
| DEDUCCION | 0.00 |
| **TOTAL** | **1,062,035.73** |

Valor en Letras: UN MILLON SESENTA Y DOS MIL TREINTA Y CINCO PESOS CON 73 CENTAVOS

Observaciones: SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE DICIEMBRE/2025 INCLUYE IVA, VER ANEXO

REPRESENTACION GRAFICA DE FACTURA ELECTRONICA

Factura Electrónica validada por el Proveedor Tecnológico ATEB COLOMBIA S.A.S Nit: 900.965.992 a traves del software COFIDI.

CUFE: c6a1bed713c43ccecc29e35f78012f2f974538cb261335a48c4dd3eb7f7715f77469da3fc55711dd8da76ccb63112576

Fecha y Hora de Validacion: 2025-12-31 10:34:36

# Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

**Esta es la información sobre su pago:**

| DATOS DE LA EMPRESA | |
|---|---|
| Empresa: | MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO |
| Dirección: | CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia |
| Teléfono: | 6013811700 Ext: 1147 |
| Nit: | 8999990902 |

| DATOS DEL CLIENTE | |
|---|---|
| CC o NIT: | 830022818 |
| Teléfono de Contacto Celular: | 3118769714 |
| Nombre y Apellido: | DATA FILE SA |
| Correo Electrónico: | malupoca.76@hotmail.com |
| IP: | 152.201.218.171 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| **DATOS DEL PAGO** | |
| Medio de Pago: | Pagos ACH PSE |
| Fecha del Pago: | 30/12/2025 |
| Ticket ID: | 7296 |
| Transacción/CUS: | 2048025872 |
| Tipo de usuario: | Empresa |
| Estado Transacción: | Transacción Aprobada |
| Concepto: | Impuesto de Timbre |
| Ciclo Transacción: | 5 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| Banco: | BANCOLOMBIA |
| Cód. de servicio: | 1029 |
| Total: | 9513213 |
| Total Iva: | 0 |
| No. Pago: | 7296 |

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

### TOTALES SALUD

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 514.400 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 514.400 | 6 |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 844.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 844.000 | 11 |
| EPS008 | Compensar EPS | 860066942-7 | 585.500 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 585.500 | 7 |
| EPS010 | EPS Sura | 800088702-2 | 86.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 86.800 | 1 |
| EPS017 | Famisanar EPS | 830003564-7 | 544.600 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 544.600 | 7 |
| EPS037 | Nueva EPS | 900156264-2 | 235.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 235.000 | 2 |
| EPSC34 | Recaudo SGP Capital Salud | 900298372-9 | 178.000 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 178.000 | 1 |

### TOTALES PENSIÓN

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | Proteccion (ING + Proteccion) | 800229739-0 | 1.182.500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1.182.500 | 5 |
| 230301 | Porvenir | 800224808-8 | 3.575.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.575.900 | 15 |
| 231001 | Colfondos | 800227940-6 | 480.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 480.000 | 1 |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 3.034.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3.034.600 | 8 |

### TOTALES RIESGOS LABORALES

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-11 | ARL SURA | 890903790-5 | 579.400 | | | | 579.400 | 0 | 0 | 579.400 | | | 5.794 | 579.400 | 35 |

### TOTALES CAJAS

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CCF21 | Cafam | 860013570-3 | 2.310.500 | 0 | 0 | 2.310.500 | 31 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Dias Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 7 | 2.988.300 | 2.988.300 |
| Pensión | 4 | 8.273.000 | 8.273.000 |
| Riesgos Laborales | 1 | 579.400 | 579.400 |
| CCF | 1 | 2.310.500 | 2.310.500 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 13 | 14.151.200 | 14.151.200 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD |
| | | | | | EMPLEADOS: 35 / UPC: 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Cotiz. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 1000132104 | CASTILLO DIAZ DAYANA KATERINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 996,450 | 159,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 996,450 | 39,900 | 14-11 | 996,450 | 2 | 10,500 | CCF21 | 996,450 | 39,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | CC | 1000132104 | CASTILLO DIAZ DAYANA KATERINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | x | | | | | | | | 230301 | 427,050 | 51,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 427,050 | 0 | 14-11 | 427,050 | 2 | 0 | CCF21 | 427,050 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | CC | 1003878713 | SARMIENTO NIÑO ANA SOFIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1,559,334 | 249,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1,559,334 | 62,400 | 14-11 | 1,559,334 | 2 | 16,300 | CCF21 | 1,559,334 | 62,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CC | 1004005479 | SANCHEZ ROZO CARLOS DAVID | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,423,500 | 227,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1,423,500 | 57,000 | 14-11 | 1,423,500 | 2 | 14,900 | CCF21 | 1,423,500 | 57,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | CC | 1007256651 | JIMENEZ PEÑA JOSE ANGEL | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1,376,050 | 220,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1,376,050 | 55,100 | 14-11 | 1,376,050 | 2 | 14,400 | CCF21 | 1,376,050 | 55,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | CC | 1007256651 | JIMENEZ PEÑA JOSE ANGEL | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | x | | | | | | | 25-14 | 47,450 | 7,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 47,450 | 1,900 | 14-11 | 47,450 | 2 | 0 | CCF21 | 47,450 | 1,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | CC | 1010221781 | RINCON GARZON GERALDINE | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,559,334 | 249,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1,559,334 | 62,400 | 14-11 | 1,559,334 | 2 | 16,300 | CCF21 | 1,559,334 | 62,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | CC | 1016045022 | SALGADO RUBIANO MAYERSI BRIGITH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,559,334 | 249,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1,559,334 | 62,400 | 14-11 | 1,559,334 | 2 | 16,300 | CCF21 | 1,559,334 | 62,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 759,200 | 121,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 759,200 | 30,400 | 14-11 | 759,200 | 2 | 8,000 | CCF21 | 759,200 | 30,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | x | | | | | | 230201 | 616,850 | 98,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 616,850 | 24,700 | 14-11 | 616,850 | 2 | 0 | CCF21 | 616,850 | 24,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | CC | 1019118129 | CARDENAS ILLON INGRI LIZETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | L | | | | | 230201 | 47,450 | 7,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47,450 | 1,900 | 14-11 | 47,450 | 2 | 0 | CCF21 | 47,450 | 1,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | CC | 1021675258 | CASTAÑO GOMEZ CHARON XIMENA | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPSC34 | 1,423,500 | 178,000 | 14-11 | 1,423,500 | 2 | 14,900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | CC | 1022329760 | COTE AMAYA GERMAN DARIO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1,423,500 | 227,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,423,500 | 57,000 | 14-11 | 1,423,500 | 2 | 14,900 | CCF21 | 1,423,500 | 57,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 | CC | 1022333177 | LINARES CONTRERAS YULY ANDREA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1,455,379 | 232,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1,455,379 | 58,300 | 14-11 | 1,455,379 | 2 | 15,200 | CCF21 | 1,455,379 | 58,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 | CC | 1022333177 | LINARES CONTRERAS YULY ANDREA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | x | | | | | | | 230201 | 103,956 | 16,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 103,956 | 4,200 | 14-11 | 103,956 | 2 | 0 | CCF21 | 103,956 | 4,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 | TI | 1023378174 | HUERTAS PINZON ANGELA JISETH | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1,423,500 | 178,000 | 14-11 | 1,423,500 | 2 | 14,900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 | CC | 1030566922 | MANRIQUE MOLINA JENNY ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2,169,600 | 347,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2,169,600 | 86,800 | 14-11 | 2,169,600 | 2 | 22,700 | CCF21 | 2,169,600 | 86,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18 | CC | 1032485073 | PEÑA GUERRERO ANGIE YISETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 996,450 | 159,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 996,450 | 39,900 | 14-11 | 996,450 | 2 | 10,500 | CCF21 | 996,450 | 39,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 19 | CC | 1032485073 | PEÑA GUERRERO ANGIE YISETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | x | | | | | | | 230301 | 427,050 | 68,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 427,050 | 17,100 | 14-11 | 427,050 | 2 | 0 | CCF21 | 427,050 | 17,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 20 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,233,700 | 197,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,233,700 | 49,400 | 14-11 | 1,233,700 | 2 | 12,900 | CCF21 | 1,233,700 | 49,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | x | | | | | | | 230301 | 94,900 | 15,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 94,900 | 3,800 | 14-11 | 94,900 | 2 | 0 | CCF21 | 94,900 | 3,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | CC | 39540843 | PORRAS CASTELLANOS MARTHA LUCIA | 1 | 1 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS010 | 2,169,600 | 86,800 | 14-11 | 2,169,600 | 1 | 11,400 | CCF21 | 2,169,600 | 86,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 23 | CC | 55172157 | MEDINA PERDOMO MARIA MERCEDES | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,423,500 | 227,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1,423,500 | 57,000 | 14-11 | 1,423,500 | 2 | 14,900 | CCF21 | 1,423,500 | 57,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24 | CC | 6761004 | BARRERA CAICEDO MOISES | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,768,830 | 283,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,768,830 | 70,800 | 14-11 | 1,768,830 | 1 | 9,300 | CCF21 | 1,768,830 | 70,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 | CC | 79305990 | BELTRAN MOSCOSO JULIO CESAR | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1,376,050 | 220,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1,376,050 | 55,100 | 14-11 | 1,376,050 | 2 | 14,400 | CCF21 | 1,376,050 | 55,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 | CC | 79305990 | BELTRAN MOSCOSO JULIO CESAR | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | L | | | | | 25-14 | 47,450 | 7,600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47,450 | 1,900 | 14-11 | 47,450 | 2 | 0 | CCF21 | 47,450 | 1,900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 | CC | 79620208 | VILLAMIL TOVAR DIEGO MAURICIO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,768,830 | 283,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1,768,830 | 70,800 | 14-11 | 1,768,830 | 1 | 9,300 | CCF21 | 1,768,830 | 70,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 28 | CC | 80076679 | MARTINEZ ARCE HELBER WILTMAN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 231001 | 3,000,000 | 480,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 3,000,000 | 120,000 | 14-11 | 3,000,000 | 2 | 31,400 | CCF21 | 3,000,000 | 120,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 29 | CC | 1033785402 | AMAYA HERNANDEZ BRENDA SINEAD DANIELA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | x | | | | | | | 230301 | 94,900 | 15,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 94,900 | 3,800 | 14-11 | 94,900 | 2 | 0 | CCF21 | 94,900 | 3,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30 | CC | 19285103 | MENDEZ PACHON GUILLERMO DE JESUS | 1 | 1 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 3,324,061 | 133,000 | 14-11 | 3,324,061 | 1 | 17,400 | CCF21 | 3,324,061 | 133,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 31 | CC | 39766616 | ROMERO AGUILERA JEANETHE CECILIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1,451,420 | 232,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,451,420 | 58,100 | 14-11 | 1,451,420 | 2 | 15,200 | CCF21 | 1,451,420 | 58,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 32 | CC | 39766616 | ROMERO AGUILERA JEANETHE CECILIA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | X | | | | 25-14 | 223,296 | 35,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 223,296 | 9,000 | 14-11 | 223,296 | 2 | 0 | CCF21 | 223,296 | 9,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 33 | CC | 52327878 | GOMEZ SANABRIA JASBLEIDY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 3,000,000 | 480,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 3,000,000 | 120,000 | 14-11 | 3,000,000 | 2 | 31,400 | CCF21 | 3,000,000 | 120,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 | CC | 52377888 | LUNA VITERI DIANA ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1,559,334 | 249,500 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1,559,334 | 62,400 | 14-11 | 1,559,334 | 2 | 16,300 | CCF21 | 1,559,334 | 62,400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 35 | CC | 52789785 | CRUZ VELEZ MEIBY ALEXANDRA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 4,376,497 | 700,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 4,376,497 | 175,100 | 14-11 | 4,376,497 | 2 | 45,700 | CCF21 | 4,376,497 | 175,100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 36 | CC | 52794394 | REYES JIMENEZ LUZ MARY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2,169,600 | 347,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2,169,600 | 86,800 | 14-11 | 2,169,600 | 2 | 22,700 | CCF21 | 2,169,600 | 86,800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 37 | CC | 1073707516 | GUTIERREZ CASTAÑEDA BRAYAN STEVEN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 569,400 | 91,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 569,400 | 22,800 | 14-11 | 569,400 | 2 | 6,000 | CCF21 | 1,423,500 | 57,000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38 | CC | 1073707516 | GUTIERREZ CASTAÑEDA BRAYAN STEVEN | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | X | | | | 230301 | 854,100 | 136,700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 854,100 | 34,200 | 14-11 | 854,100 | 2 | 0 | CCF21 | 854,100 | 34,200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| NI | 830022818-3 | DATA FILE S.A. | CRA 68A No. 19-79 | 3118769714 | gerencia@datafileinternacional.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| SUCURSAL | B – menos de 200 c | PRINCIPAL | PPAL | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | SI |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 35 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2025-12 | 2025-11 | E | 03/12/2025 | 91776158 | $14.151.200 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 39 | CC | 1076626872 | GUTIERREZ YEPES ANA ELIZABETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230201 | 1.376.050 | 220.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.376.050 | 55.100 | 14-11 | 1.376.050 | 2 | 14.400 | CCF21 | 1.376.050 | 55.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 40 | CC | 1076626872 | GUTIERREZ YEPES ANA ELIZABETH | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230201 | 47.450 | 7.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 47.450 | 1.900 | 14-11 | 47.450 | 2 | 0 | CCF21 | 47.450 | 1.900 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41 | CC | 1082920800 | MARTINEZ CAMPO BIANNY CRISTINA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.328.600 | 212.600 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.328.600 | 53.200 | 14-11 | 1.328.600 | 2 | 13.900 | CCF21 | 1.328.600 | 53.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 42 | CC | 1082920800 | MARTINEZ CAMPO BIANNY CRISTINA | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | X | | | | | | | 230301 | 94.900 | 15.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 94.900 | 3.800 | 14-11 | 94.900 | 2 | 0 | CCF21 | 94.900 | 3.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43 | CC | 1093734031 | DIAZ RUBIO EDWARD ARLEY | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 44 | CC | 1098606087 | CASTAÑEDA ORTIZ HERNAN GERARDO | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS008 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45 | TI | 1141318910 | ALFARO GARZON DANNA ALEJANDRA | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 46 | CC | 1078371543 | TIBAQUIRA SANDOVAL JOSE ALEXANDER | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 230301 | 1.423.500 | 227.800 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS017 | 1.423.500 | 57.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | CCF21 | 1.423.500 | 57.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47 | CC | 52066877 | PINTO ALFONSO SANDI ARISON | 1 | 0 | | | S | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.725.819 | 436.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.725.819 | 109.100 | 14-11 | 2.725.819 | 2 | 28.500 | CCF21 | 2.725.819 | 109.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 48 | TI | 1050397935 | CENTENO MONTENEGRO YIRLEYS | 19 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS037 | 1.423.500 | 178.000 | 14-11 | 1.423.500 | 2 | 14.900 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

5

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

5 6 C E C 6 0 9 F 2 4 9 2 F 5 5

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **KATHERIN LOZADA AGUIRRE** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1070961387 de FACATATIVA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 194025-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** ******************************
**************************************************************
*************************************************************

Dado en BOGOTA a los 23 días del mes de Diciembre de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra M Barrios
SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Superintendencia de Industria y Comercio

# ACTA ADMINISTRATIVA

Capacitación, empalme y preparación operativa
de proceso licitatorio No.27 de 2025

**ACTA No. 01**

Bogotá, 30 de diciembre de 2025
Hora Inicio: 2:32 p.m. – Hora Finalización: 5:00 p.m.
Lugar: Sede Principal. Edificio 7/24, Piso 7

**Orden del día:**

1) Registro y verificación de asistentes (Confirmación de roles y cargos)
2) Instalación de la reunión (Apertura por parte de la entidad y presentación del objetivo del empalme)
3) Entrega de informe general de estado actual de los procesos.
4) Recorrido en zonas de ejecución del contrato, tanto en la SIC, como en Data File.
5) Descripción de cada servicio, entrega formal de documentación técnica y de material complementario.
6) Observaciones y recomendaciones

## 1) Asistentes:

| ASISTENTES | |
|---|---|
| Nombres | Cargo |
| Jenny Alexandra Manrique Molina | Gerente Temporal Data File |
| Jeimy Acosta Santofimio | Líder de implementación Data File |
| Carolina Bolaños Ávila | Líder de implementación Data File |
| Juan Manuel Ramírez Gacha | Líder de implementación Data File |
| Emma Ruth Bibiana Morales Roa | Coordinadora GTGDA - SIC |
| Ludis Elvira Agámez Ordoñez | Profesional - SIC |

| | |
|---|---|
| Juan Otto Melo Vargas | Profesional – SIC |
| Sandra Milena Loaiza Cárdenas | Profesional – SIC |
| Mauro Alejandro Vigoya Poveda | Técnico - SIC |
| Lina María Martínez Flor | Contratista - SIC |

Invitados Ausentes:

N/A

**2) Instalación de la reunión:**

En el marco del proceso de empalme y conforme a la ejecución del Contrato 1719 de 2025, se estableció que, el contratante tiene la obligación de suministrar toda la información requerida por el contratista para el cumplimiento de sus actividades contractuales. Por su parte, el contratista (DATAFILE S.A.) asume la obligación, a través de su Gerente de Proyecto, de asistir de manera presencial a la sede principal y a las bodegas de la Entidad. El propósito de dicha asistencia es participar en las actividades de empalme, capacitación y orientación para la adquisición de conocimientos sobre los procedimientos y herramientas internas necesarias para la adecuada ejecución de los servicios, así como, recibir formalmente el estado actual del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó la lectura del acta correspondiente. No obstante, se dejó constancia que los procesos relacionados con el empalme se encuentran sujetos a las siguientes condiciones:

- El empalme contempló la consolidación de los informes del anterior prestador del servicio, necesarios para su entrega como insumo a Data File S.A., actividad que está a cargo de la Entidad (SIC) y los cuales serán entregados en los siguientes siete (7) días de la suscripción de la presente acta.
- La capacitación se encuentra actualmente en proceso de definición, por lo cual, se estarán generando las respectivas mesas de trabajo entre la entidad y DATA FILE S.A..
- La orientación para la adquisición de conocimientos sobre los procedimientos y herramientas internas necesarias para la adecuada

ejecución de los servicios fue abordada de manera general. Como acciones iniciales, se acordó la asignación de usuarios para el acceso a la intranet de la Superintendencia, así como el otorgamiento de acceso a la carpeta de OneDrive, en donde se encuentran disponibles los videos operativos. Dicho acceso a OneDrive se habilitó durante la reunión, quedando pendiente la asignación de los usuarios en la intranet.

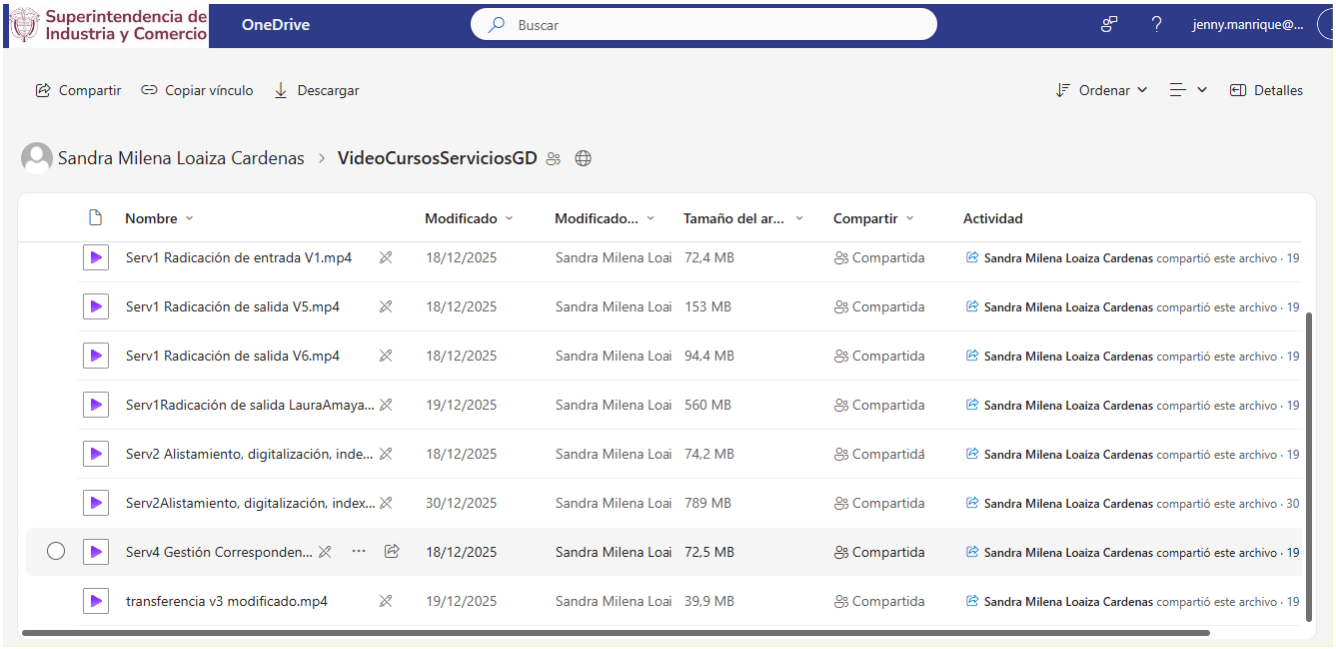



*Imagen 1. Acceso OneDrive*

## 3) Entrega de Informe General:

Los informes finales por vigencia del anterior contratista, están en revisión y serán compartidos a Data File vía correo electrónico, una vez sean aprobados por parte de la SIC.

Recibidos los informes con el estado actual del contrato Data File presentará un consolidado de preguntas para las respectivas aclaraciones, con el fin de contar con la información necesaria y proceder de manera adecuada con la ejecución de las actividades contractuales a la SIC. En este sentido, se organizará de común acuerdo y dentro del primer mes posterior a la suscripción de la siguiente acta del

empalme, una reunión operativa interna que permita detallar el estado de los procesos y así dar continuidad ininterrumpida a la prestación de estos servicios.

**4) Recorrido en zonas de ejecución del contrato:**

- Se realizó el recorrido por las zonas de ejecución que incluyeron el Edificio 7/24 y bodegas de Archivo de Gestión y Archivo Central de la SIC.



*Imagen 1. Recorrido instalaciones AG, AC de la SIC*

- En las instalaciones del Archivo de Gestión y Archivo Central del Parque Empresarial Puerta del Sol, se realizó un recorrido de carácter general por los depósitos, incluidos los de materiales especiales y las instalaciones a nivel de infraestructura (puestos de trabajo, baños, centros de custodia, zonas de descanso). Durante el recorrido se socializó y se visualizó de manera general el estado de conservación y organización documental frente a la marcación, sin realizar validaciones, revisiones técnicas, ni análisis detallado o inventarios de entrega (locativos, como de contenedores y sus unidades documentales).
- Se aclaró a Data File S.A., que los inventarios documentales del Archivo Central, pueden ser consultados desde el SGA de la SIC y se darán los permisos necesarios para el personal que apoye estas actividades.

- Frente a la prestación de los servicios queda pendiente visitar las instalaciones de Data File S.A., según lo requerido en el contrato "*con el fin de garantizar la continuidad, efectividad y calidad en la prestación de los servicios*

*contratados en el marco del presente proceso de gestión documental, el contratista deberá contar con un espacio físico idóneo, exclusivo y habilitado operativamente para el desarrollo de las actividades que no se ejecuten de forma presencial en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Este lugar deberá estar ubicado dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C."* recorrido pendiente de realizar por parte de la SIC.

A continuación, se relacionan las personas contratadas por Data File para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. Las personas, el lugar de ejecución y los equipos de cómputo asociados a cada servicio están detallados en el respectivo Anexo Técnico, de la siguiente manera:

| Servicio | Nombre/Perfil | Lugar de Ejecución | Equipo asignado |
|---|---|---|---|
| Recepción, registro y radicación | Estefanía Mora Camargo CC1022427252/Auxiliar<br><br>Diana Shirley Caro Alvarado CC52543683 /Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Local 101 | (2) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| Alistamiento, digitalización e indexación | Luis Alberto Riveros Tafur CC1030623888/ Auxiliar<br><br>Henry Humberto Florián Caro CC79694876/ Auxiliar | Edificio 7/24 Piso 6<br><br>Local 101 | (2) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| Control de calidad (a la digitalización e indexación) | Martha Edith Alarcón Bautista CC 52304603 / Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Local 101 | (1) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Monitor adicional |
| Envío, gestión de correspondencia interna y distribución de comunicaciones para entrega externa | Bertilda Navarro Habib CC 64915698 / Auxiliar<br><br>Laura Marcela Amaya Altamar CC1026281178/ Técnico<br><br>Ingrid Emilse Mosquera Caucali CC 53090314 / Auxiliar<br><br>Valentina Bernal Malagón CC1000153141/ Auxiliar<br><br>Cristian Atapuma Cifuentes CC10102166768 / Auxiliar<br><br>Alejandro Garzón Tirado CC 1014243678/ Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Y lugar de trabajo que designe Datafile | (6) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| | José Luis Gil Burgos CC80730701 (Motorizado) | Edificio 7/24, bodegas y área urbana | No Aplica |
| Traslados de documentación, expedientes e insumos entre la sede | El designado por Data | Edificio 7/24, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| principal, bodegas de almacenamiento y custodia y puntos de atención de la superentendía de industria y comercio en la ciudad de Bogotá. | File , de acuerdo con la disposición para prestar el servicio a la entidad. | bodegas y área urbana | No Aplica |
| Organización documental y servicios de Archivo (Bodegas de archivo de gestión y de Archivo Central) | Martha Lucia Prieto Calderón CC 52552147 Delegatura para la Protección de Datos Personales/ Auxiliar<br><br>Jenny Adriana Sánchez Triana CC 52744996 - Dirección de Servicios de Comunicaciones /Auxiliar<br><br>Elvis Eduardo Mejía Baquero CC80238980 - Delegatura para la Protección del consumidor /Auxiliar<br><br>Claudia Esperanza Barbosa Sierra CC52282176- Delegatura Reglamentos Técnicos/ Auxiliar | Bodegas Archivo de Gestión y Central | (8) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Judy Katherine Huertas Espinel CC 1016031196 - Delegatura para la Propiedad Industrial /Auxiliar<br><br>David Felipe Montealegre Saenz CC 1014304682- Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales /Auxiliar<br><br>Ángela María Salazar Valbuena CC1015993789 – Archivo Central / Auxiliar<br><br>Sandra Zambrano Trujillo CC52065995 – Archivo Central / Auxiliar | | -Monitor adicional |
| Servicios en gestión documental y en la implementación de los instrumentos archivísticos | Lorena Murillo Avilés CC1030646004/ Técnico<br><br>Lina Margarita Barrero Rodríguez CC1023902820/ Técnico<br><br>Sandra Milena Silva | Edificio 7/24<br><br>Y lugar de trabajo que | (11) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Vargas CC52458874/ Técnico<br>Jhonatan David Mariche Escudero CC1026567062 /Técnico<br><br>Sandra Milena Castellanos Cañón CC1031141885/Técnico en GD<br><br>Levin Santiago Buitrago Hernández CC 1001185089 /Técnico<br><br>Luz Dary Pineda Bautista CC53894444/Técnico<br><br>Constanza Milena Montenegro Duarte CC53133214 /Técnico<br><br>Carlos Alexander Ospina Gavilán CC 79510102/Técnico<br><br>Sebastián Enrique Cordero Rojas CC 1193457294/Técnico<br><br>Kelly Paola Castellanos Andrade CC53041855/ Técnico | designe Datafile | Computador Portátil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Oscar Mauricio Mahecha Mahecha CC80864919/ Técnico<br><br>Yenny Enciso Rojas 1012362938 /Técnico<br><br>Leoncio Marín Calderón CC 75158614 / Tecnólogo<br><br>Francisco Javier Goyeneche Hernández CC79947288/ Tecnólogo | | |

- Los equipos de cómputo suministrados por Data File S.A., fueron recibidos por la Entidad en el Edificio 7/24, los cuales, serán configurados con el acompañamiento de su personal técnico y la autorización de la Oficina de Tecnología e Informática (OTI) de la SIC. Una vez se complete el proceso de incorporación al dominio de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como la instalación de las aplicaciones requeridas para la ejecución de las actividades contractuales y las licencias de Microsoft (configuraciones requeridas por la entidad), se procederá a distribuir a los diferentes sitios de trabajo y se realizará la entrega de los equipos a las personas relacionadas en el punto anterior, bajo la responsabilidad de Data File S.A..

- Para el personal que presta sus servicios de forma presencial en las instalaciones de la SIC, la Entidad le proporcionará el espacio físico de trabajo *compuesto por un escritorio o mesa de trabajo y su respectiva silla, según las condiciones operativas definidas por la Entidad, y de acuerdo con la actividad a desarrollar por el personal* y será la responsable de suministrar los puntos de red, eléctricos y acceso a internet.

De acuerdo con lo anterior, se levanta la siguiente información de puestos de trabajo, los cuales, son de administración propia o a través de terceros de la SIC:

| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-43 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Constanza Milena Montenegro Duarte CC53133214 /Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDBO545 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Impresora Rotuladora | Impresora Térmica de Escritorio - Honeywell PC Series Identificación SN22161B2ED8 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-44 | | | Luis Alberto Riveros Tafur CC1030623888/ Auxiliar Correspondencia de entrada |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDB00787 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-45 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Martha Edith Alarcón Bautista<br><br>Correspondencia de entrada |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDB003439 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| Tipo de Elemento | Descripción | Cantidad | Ubicación | Puesto asignado a: |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándares y una para archivo) Identificación 6-48 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Bertilda Navarro Habib / Correspondencia de salida- Correspondencia Devuelta |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKD800595 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| **Tipo de Elemento** | **Descripción** | **Cantidad** | **Ubicación** | **Puesto asignado a:** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-51 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Valentina Bernal Malagón CC1000153141/ Auxiliar Correspondencia de salida |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | rodachinas de doble giro. | | | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKD003098 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-52 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Laura Marcela Amaya Altamar CC1026281178/ Técnico Correspondencia de salida |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUHA002250 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| | | | | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6- | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Lorena Murillo Avilés CC1030646 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 58 | | | 004/ Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Estefanía Mora Camargo CC1022427 252/Auxiliar |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Diana Shirley Caro Alvarado CC5254368 3 /Auxiliar |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Luz Dary Pineda Bautista CC53894444/Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Leoncio Marín Calderón CC 75158614 / Tecnólogo |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

- No obstante, todos los elementos, herramientas y equipos requeridos para el desarrollo de las actividades en las instalaciones de Data File S.A., deberán ser suministrados por el contratista.

Se describieron los productos ponderables que están contemplados en el presente contrato:

**I.** Realizar la organización documental (Incluyendo cambios de unidades de conservación) y cargue en el Sistema de Gestión de Archivo – SGA de Historias Laborales de los años 1.952 al 2.000, las cuales están contenidas en 100 cajas de archivo X200, con aproximadamente 700 carpetas. Producto de lo anterior, se debe identificar la documentación de Conservación Total, para su respectiva digitalización con aplicación de OCR y Descripción con la norma ISAD(G).

**II.** Organizar, cargar en el Sistema de Gestión de Archivo - SGA, digitalizar con aplicación de OCR y Descripción con la norma ISAD(G) la información contenida en 260 cajas de archivo X200 de Certificaciones de la Dirección de Signos Distintivos, Serie REGISTRO DE MARCAS (1976 - 2002)

- Se deberá elaborar un plan de trabajo de los productos ponderables, para ser entregado el 15 de enero del 2026 para su correspondiente revisión y aprobación.

**5) Servicios Técnicos y Operativos de Gestión Documental:**

Se realizó la entrega del material didáctico descrito a continuación:

| | Compromiso | Responsable / Enlace | Detalle de Entrega |
|---|---|---|---|
| I. | Recepción, registro y radicación | Sebastián García | Para el proceso de radicación de entrada se entrega el siguiente material didáctico que se puede consultar por medio de los siguientes enlaces: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Video Instructivo.<br><br>-Procedimiento de correspondencia y sistema de trámites. |
| II. | Alistamiento, digitalización e indexación | Sebastián García | Para el proceso de Alistamiento, digitalización e indexación tenemos el siguiente material:<br><br>-DigitalizaciónRadicaciónDeEntrada<br><br>-Instructivodevolucionesv7;<br><br>-Instructivoindexación; |
| III. | Control de calidad (a la digitalización e indexación) | Sebastián García | -control de calidad; |
| IV. | Envío, gestión de correspondencia interna y distribución de comunicaciones para entrega externa | Mauro Vigoya | -Radicación de salida comunicaciones físicas<br><br>-Radicación de salida comunicaciones por correo electrónico;<br><br>-Gestión correspondencia;<br><br>-Distribución;<br><br>-Capacitación correspondencia de salida |

| | | | |
|---|---|---|---|
| V. | Traslados de documentación, expedientes e insumos entre la sede principal, bodegas de almacenamiento y custodia y puntos de atención de la superentendía de industria y comercio en la ciudad de Bogotá. | Mauro Alejandro Vigoya Poveda | Instructivo de traslado de documentos yo expedientes |
| VI. | Organización documental y servicios de Archivo (Bodegas de archivo de gestión y de Archivo Central) | Richard Villavicencio | -VideoTutorialSGD<br><br>Instructivo para gestión de las tablas de retención documental |
| VII. | Servicios en gestión documental y en la implementación de los instrumentos archivísticos | Emma Ruth Bibiana Morales Roa<br>Ludis Elvira Agámez Ordoñez<br>Juan Otto Melo Vargas<br>Daniel Augusto Torres Gaitán<br>Sandra Milena Loaiza Cárdenas | Procedimiento de archivo y retención documental<br><br>-Política institucional de gestión documental |

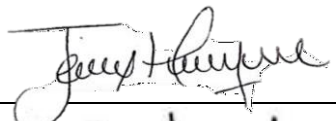
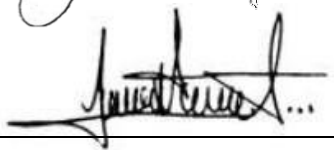
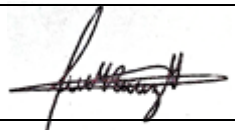
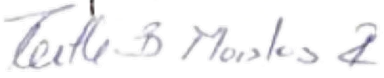
Los enlaces compartidos deberán ser validados por Data File y confirmar el acceso a la información.

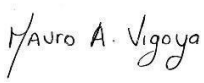
**Observaciones:**

El contratista Data File S.A., pregunta si las impresoras de rótulos deben ser suministradas por ellos. Una vez revisado el Anexo Técnico, se establece que estos equipos, sus insumos y mantenimiento técnico serán proporcionados por la SIC.

De igual manera, se confirma que para el personal que prestará sus servicios de manera presencial y permanente en las instalaciones de la entidad (Edificio 7/24 y bodegas), la SIC suministrará los puestos y/o mesas de trabajo y sus respectivas sillas. En el primer mes de empalme, se realizará la entrega de información (inventario) de los puestos de trabajo correspondientes a la bodega (Sede Álamos).

**Firmas participantes:**

| ASISTENTES | |
|---|---|
| Nombres | Firma |
| Jenny Alexandra Manrique Molina |  |
| Jeimy Acosta Santofimio |  |
| Carolina Bolaños Ávila |  |
| Juan Manuel Ramírez Gacha |  |
| Emma Ruth Bibiana Morales Roa |  |

| | |
|---|---|
| Ludis Elvira Agámez Ordoñez |  |
| Juan Otto Melo Vargas |  |
| Sandra Milena Loaiza Cárdenas |  |
| Mauro Alejandro Vigoya Poveda |  |
| Lina María Martínez Flor |  |

Outlook

## RE: SOLICITUD DE CRITERIOS AMBIENTALES MES DE DICIEMBRE CONTRATO 1719 de 2025 - DATA FILE S.A

**Desde** Ambiental <ambiental@sic.gov.co>
**Fecha** Mié 29/04/2026 14:35
**Para** Lina Maria Martinez Flor <c.lmmartinezf@sic.gov.co>; Mery Eyennid Valentierra Garcia <mvalentierra@sic.gov.co>
**CC** Lina Marcela Leon Darabos <lleon@sic.gov.co>; Lynda Maria Cristina Castellanos Rodriguez <c.lmcastellanos@sic.gov.co>

Buen día.

Teniendo en cuenta que en el período que se está cobrando únicamente se ejecutaron dos (2) días, no aplica la verificación de criterios ambientales, dado que estos deben evaluarse de manera mensual y/o trimestral. En consecuencia, dichos criterios deberán cumplirse y verificarse para el pago correspondiente al mes de **enero de 2026**.

Por lo anterior, no se hace necesario generar la ficha de verificación. Agradecemos que, en el Formato Informe de Supervisión y/o Cumplimiento a Satisfacción del Contrato o Convenio, Solicitud y Autorización de Pago GA01-F08, en Observaciones indiquen lo siguiente:  "No se requirió de la verificación de criterios ambientales para este pago".

Cordial Saludo.

Superintendencia de Industria y Comercio

**Sistema de Gestión Ambiental**
Grupo de Trabajo de Servicios Administrativos y Recursos Físicos
ambiental@sic.gov.co
Tel. 6011-5870000
Calle 24 No. 7 - 23 Ed 7-24
Bogotá, Colombia
https://www.sic.gov.co

---

**De:** Lina Maria Martinez Flor <c.lmmartinezf@sic.gov.co>
**Enviado:** miércoles, 29 de abril de 2026 11:02
**Para:** Ambiental <ambiental@sic.gov.co>; Mery Eyennid Valentierra Garcia <mvalentierra@sic.gov.co>
**Cc:** Lina Marcela Leon Darabos <lleon@sic.gov.co>; Lynda Maria Cristina Castellanos Rodriguez <c.lmcastellanos@sic.gov.co>
**Asunto:** SOLICITUD DE CRITERIOS AMBIENTALES MES DE DICIEMBRE CONTRATO 1719 de 2025 - DATA FILE S.A

Buen día Mery,

De manera atenta, solicitamos la verificación de los criterios ambientales correspondientes del contrato 1719 de 2025, para lo cual remitimos la siguiente información soporte:

- Acta de inicio
- Contrato
- Número de radicado: (25-522617)
- Declaración juramentada ambiental

Lo anterior, teniendo en cuenta que el contrato inició el 30 de diciembre, en el marco del apalancamiento del valor correspondiente a la vigencia 2025. En este sentido, respetuosamente solicitamos que la verificación de los criterios ambientales se realice a partir del mes de enero, considerando que la ejecución durante el mes de diciembre fue únicamente de dos (2) días.

Quedamos atentos a cualquier aclaración o información adicional que se requiera para dar cumplimiento al requisito de pago relacionado con la ficha de criterios ambientales.

Cordialmente,

Superintendencia de Industria y Comercio

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
**Lina María Martínez Flor**
c.lmmartinezf@sic.gov.co
Abogada
Tel. 57-1-5870000
Carrera 13 No. 27-00 Piso 6 Bogotá.
Colombia
https://www.sic.gov.co

**"Si no es necesario, no imprima este correo. Proteger el medio ambiente es trabajo de todos"**.

**AVISO LEGAL:**
Este correo electrónico y/o los documentos compartidos mediante canales habilitados por la Superintendencia de Industria y Comercio, puede contener información confidencial o de carácter reservado, de conformidad con el artículo 24 y 36 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 15 de la Ley 1340 de 2009. Las carpetas que contienen esta información se identifican con la expresión: "reservada".
Respecto de la información reservada está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente y a través del formulario de PQRSF, disponible en la página web www.sic.gov.co, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.
En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1712 de 2014.
El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales apoyodatos@sic.gov.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Igualmente, deberá informar aquellas incidencias que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.
**SuperIntendencia de Industria y Comercio de Colombia.**



Piensa en nuestro planeta antes de imprimir este documento.
Nuestro aporte es fundamental. Al usar menos papel, contribuimos con el medio ambiente.




**AVISO LEGAL:**
Este correo electrónico y/o los documentos compartidos mediante canales habilitados por la Superintendencia de Industria y Comercio, puede contener información confidencial o de carácter reservado, de conformidad con el artículo 24 y 36 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 15 de la Ley 1340 de 2009. Las carpetas que contienen esta información se identifican con la expresión: "reservada".
Respecto de la información reservada está prohibida su divulgación o hacer público su contenido sin la debida autorización para ello. Si usted no es el destinatario del correo, tendrá prohibido darlo a conocer a persona alguna, así como reproducirlo o copiarlo. Si recibe este mensaje por error, deberá notificarlo inmediatamente al remitente y a través del formulario de PQRSF, disponible en la página web www.sic.gov.co, borrarlo de su sistema y/o buzón de correo electrónico de inmediato.
En consecuencia, le recordamos su deber de mantener la reserva sobre el contenido, los datos o información de contacto del remitente y en general sobre la información de este documento y/o archivos adjuntos. De esta manera, se deberá atender lo dispuesto en las normas pertinentes, entre ellas, la Ley 1755 de 2015 y la Ley 1712 de 2014.
El destinatario deberá comunicar al Oficial de Protección de Datos Personales apoyodatos@sic.gov.co, las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento. Igualmente, deberá informar aquellas incidencias que puedan afectar a bases de datos, soportes o documentos que contengan información personal.
**SuperIntendencia de Industria y Comercio de Colombia.**



Piensa en nuestro planeta antes de imprimir este documento.
Nuestro aporte es fundamental. Al usar menos papel, contribuimos con el medio ambiente.



| Superintendencia de Industria y Comercio | FORMATO ACTA DE INICIO |
|---|---|

## ACTA DE INICIO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Una vez reunidos el supervisor y contratista, identificados como aparece al pie de sus firmas se suscribe la presente Acta, para iniciar la ejecución del Contrato señalado a continuación

| | |
|---|---|
| **Contrato No.** | 1719 de 2025 |
| **Contratista** | DATA FILE S.A |
| **Cédula o Nit.** | 830.022.818-3 |
| **Objeto** | Prestación de servicios técnicos y operativos en el marco del proceso de gestión documental para la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el estudio previo y el anexo técnico |
| **Plazo** | El plazo de ejecución del contrato será cinco (5) meses o cuando se agoten los recursos lo que suceda primero, contados a partir de la aprobación de las garantías exigidas, expedición del registro presupuestal y suscripción del acta de inicio. |
| **Valor del Contrato** | El valor estimado del contrato es hasta la suma de **MIL CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.132.072.290,00)**, incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar, conforme con los precios unitarios señalados en su propuesta económica, los cuales hacen parte del presente acto administrativo y del futuro contrato. |
| **Fecha de Suscripción del Contrato** | ***(2025/12/29)*** |
| **Fecha de la Expedición del Registro Presupuestal** | ***(2025/12/29)*** |
| **Fecha de aprobación de la Garantía** | ***(2025/12/30)*** |

| Superintendencia de Industria y Comercio | **FORMATO ACTA DE INICIO** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **Cargo y Nombre del Supervisor** | La supervisión del contrato será ejercida por **el (la) DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO y el (la) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO,** o la persona que el ordenador del gasto designe para tal fin, quienes tendrán a cargo las funciones establecidas para el efecto en la Ley 1474 de 2011 y el "**MANUAL DE CONTRATACION VIGENTE**", vigilarán y coordinarán el adecuado cumplimiento del contrato. |
| **Fecha de suscripción del acta de inicio** | ***(2025/12/30)*** |

***Nota: Para la suscripción del acta de inicio se debe verificar que el contrato se encuentre en estado "firmado" en la plataforma de Secop II.***

Para constancia de su aprobación se firma, por las partes.

**Nombre: EMMA RUTH BIBIANA MORALES ROA**
**C.C.** 51.713.950 de Bogotá
Supervisora Grupo de Trabajo Gestión Documental y Archivo - SIC

**Nombre: JESSICA ALEJANDRA BETANCUR OSORIO**
**CC.** 1.053.844.498 de Manizales
Supervisora Dirección Administrativa – SIC

**Nombre: MOISES BARRERA CAICEDO**
**C.C.** 6.761.004 de Tunja
**DATA FILE S.A**
Nit: 830.022.818-3,
Contratista

Superintendencia de Industria y Comercio

# ACTA ADMINISTRATIVA

Capacitación, empalme y preparación operativa
de proceso licitatorio No.27 de 2025

**ACTA No. 01**

Bogotá, 30 de diciembre de 2025
Hora Inicio: 2:32 p.m. – Hora Finalización: 5:00 p.m.
Lugar: Sede Principal. Edificio 7/24, Piso 7

**Orden del día:**

1) Registro y verificación de asistentes (Confirmación de roles y cargos)
2) Instalación de la reunión (Apertura por parte de la entidad y presentación del objetivo del empalme)
3) Entrega de informe general de estado actual de los procesos.
4) Recorrido en zonas de ejecución del contrato, tanto en la SIC, como en Data File.
5) Descripción de cada servicio, entrega formal de documentación técnica y de material complementario.
6) Observaciones y recomendaciones

## 1) Asistentes:

| ASISTENTES | |
|---|---|
| Nombres | Cargo |
| Jenny Alexandra Manrique Molina | Gerente Temporal Data File |
| Jeimy Acosta Santofimio | Líder de implementación Data File |
| Carolina Bolaños Ávila | Líder de implementación Data File |
| Juan Manuel Ramírez Gacha | Líder de implementación Data File |
| Emma Ruth Bibiana Morales Roa | Coordinadora GTGDA - SIC |
| Ludis Elvira Agámez Ordoñez | Profesional - SIC |

| | |
|---|---|
| Juan Otto Melo Vargas | Profesional – SIC |
| Sandra Milena Loaiza Cárdenas | Profesional – SIC |
| Mauro Alejandro Vigoya Poveda | Técnico - SIC |
| Lina María Martínez Flor | Contratista - SIC |

Invitados Ausentes:

N/A

**2) Instalación de la reunión:**

En el marco del proceso de empalme y conforme a la ejecución del Contrato 1719 de 2025, se estableció que, el contratante tiene la obligación de suministrar toda la información requerida por el contratista para el cumplimiento de sus actividades contractuales. Por su parte, el contratista (DATAFILE S.A.) asume la obligación, a través de su Gerente de Proyecto, de asistir de manera presencial a la sede principal y a las bodegas de la Entidad. El propósito de dicha asistencia es participar en las actividades de empalme, capacitación y orientación para la adquisición de conocimientos sobre los procedimientos y herramientas internas necesarias para la adecuada ejecución de los servicios, así como, recibir formalmente el estado actual del contrato.

Teniendo en cuenta lo anterior, se realizó la lectura del acta correspondiente. No obstante, se dejó constancia que los procesos relacionados con el empalme se encuentran sujetos a las siguientes condiciones:

- El empalme contempló la consolidación de los informes del anterior prestador del servicio, necesarios para su entrega como insumo a Data File S.A., actividad que está a cargo de la Entidad (SIC) y los cuales serán entregados en los siguientes siete (7) días de la suscripción de la presente acta.
- La capacitación se encuentra actualmente en proceso de definición, por lo cual, se estarán generando las respectivas mesas de trabajo entre la entidad y DATA FILE S.A..
- La orientación para la adquisición de conocimientos sobre los procedimientos y herramientas internas necesarias para la adecuada

ejecución de los servicios fue abordada de manera general. Como acciones iniciales, se acordó la asignación de usuarios para el acceso a la intranet de la Superintendencia, así como el otorgamiento de acceso a la carpeta de OneDrive, en donde se encuentran disponibles los videos operativos. Dicho acceso a OneDrive se habilitó durante la reunión, quedando pendiente la asignación de los usuarios en la intranet.

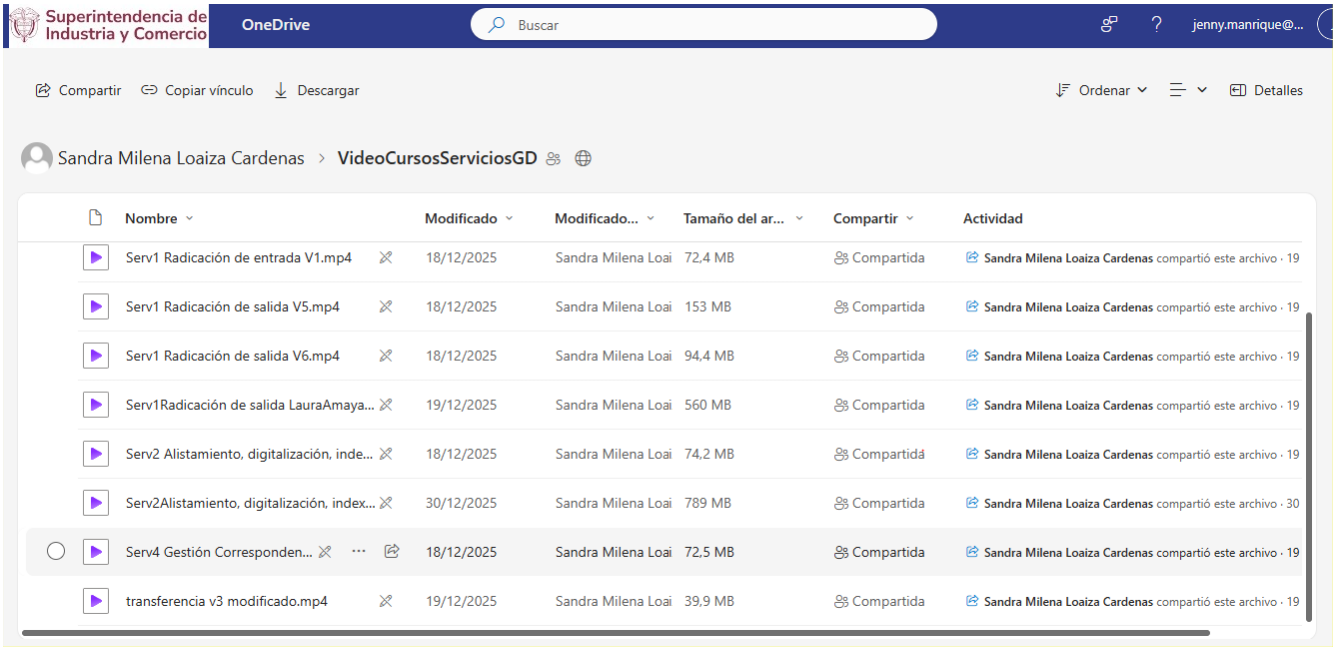



*Imagen 1. Acceso OneDrive*

## 3) Entrega de Informe General:

Los informes finales por vigencia del anterior contratista, están en revisión y serán compartidos a Data File vía correo electrónico, una vez sean aprobados por parte de la SIC.

Recibidos los informes con el estado actual del contrato Data File presentará un consolidado de preguntas para las respectivas aclaraciones, con el fin de contar con la información necesaria y proceder de manera adecuada con la ejecución de las actividades contractuales a la SIC. En este sentido, se organizará de común acuerdo y dentro del primer mes posterior a la suscripción de la siguiente acta del

empalme, una reunión operativa interna que permita detallar el estado de los procesos y así dar continuidad ininterrumpida a la prestación de estos servicios.

**4) Recorrido en zonas de ejecución del contrato:**

- Se realizó el recorrido por las zonas de ejecución que incluyeron el Edificio 7/24 y bodegas de Archivo de Gestión y Archivo Central de la SIC.



*Imagen 1. Recorrido instalaciones AG, AC de la SIC*

- En las instalaciones del Archivo de Gestión y Archivo Central del Parque Empresarial Puerta del Sol, se realizó un recorrido de carácter general por los depósitos, incluidos los de materiales especiales y las instalaciones a nivel de infraestructura (puestos de trabajo, baños, centros de custodia, zonas de descanso). Durante el recorrido se socializó y se visualizó de manera general el estado de conservación y organización documental frente a la marcación, sin realizar validaciones, revisiones técnicas, ni análisis detallado o inventarios de entrega (locativos, como de contenedores y sus unidades documentales).
- Se aclaró a Data File S.A., que los inventarios documentales del Archivo Central, pueden ser consultados desde el SGA de la SIC y se darán los permisos necesarios para el personal que apoye estas actividades.

- Frente a la prestación de los servicios queda pendiente visitar las instalaciones de Data File S.A., según lo requerido en el contrato "*con el fin de garantizar la continuidad, efectividad y calidad en la prestación de los servicios*

*contratados en el marco del presente proceso de gestión documental, el contratista deberá contar con un espacio físico idóneo, exclusivo y habilitado operativamente para el desarrollo de las actividades que no se ejecuten de forma presencial en las instalaciones de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). Este lugar deberá estar ubicado dentro del perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C."* recorrido pendiente de realizar por parte de la SIC.

A continuación, se relacionan las personas contratadas por Data File para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. Las personas, el lugar de ejecución y los equipos de cómputo asociados a cada servicio están detallados en el respectivo Anexo Técnico, de la siguiente manera:

| Servicio | Nombre/Perfil | Lugar de Ejecución | Equipo asignado |
|---|---|---|---|
| Recepción, registro y radicación | Estefanía Mora Camargo CC1022427252/Auxiliar<br><br>Diana Shirley Caro Alvarado CC52543683 /Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Local 101 | (2) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| Alistamiento, digitalización e indexación | Luis Alberto Riveros Tafur CC1030623888/ Auxiliar<br><br>Henry Humberto Florián Caro CC79694876/ Auxiliar | Edificio 7/24 Piso 6<br><br>Local 101 | (2) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| Control de calidad (a la digitalización e indexación) | Martha Edith Alarcón Bautista CC 52304603 / Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Local 101 | (1) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Monitor adicional |
| Envío, gestión de correspondencia interna y distribución de comunicaciones para entrega externa | Bertilda Navarro Habib CC 64915698 / Auxiliar<br><br>Laura Marcela Amaya Altamar CC1026281178/ Técnico<br><br>Ingrid Emilse Mosquera Caucali CC 53090314 / Auxiliar<br><br>Valentina Bernal Malagón CC1000153141/ Auxiliar<br><br>Cristian Atapuma Cifuentes CC10102166768 / Auxiliar<br><br>Alejandro Garzón Tirado CC 1014243678/ Auxiliar | Edificio 7/24<br><br>Y lugar de trabajo que designe Datafile | (6) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado)<br><br>-Monitor adicional |
| | José Luis Gil Burgos CC80730701 (Motorizado) | Edificio 7/24, bodegas y área urbana | No Aplica |
| Traslados de documentación, expedientes e insumos entre la sede | El designado por Data | Edificio 7/24, | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| principal, bodegas de almacenamiento y custodia y puntos de atención de la superentendía de industria y comercio en la ciudad de Bogotá. | File , de acuerdo con la disposición para prestar el servicio a la entidad. | bodegas y área urbana | No Aplica |
| Organización documental y servicios de Archivo (Bodegas de archivo de gestión y de Archivo Central) | Martha Lucia Prieto Calderón CC 52552147 Delegatura para la Protección de Datos Personales/ Auxiliar<br><br>Jenny Adriana Sánchez Triana CC 52744996 - Dirección de Servicios de Comunicaciones /Auxiliar<br><br>Elvis Eduardo Mejía Baquero CC80238980 - Delegatura para la Protección del consumidor /Auxiliar<br><br>Claudia Esperanza Barbosa Sierra CC52282176- Delegatura Reglamentos Técnicos/ Auxiliar | Bodegas Archivo de Gestión y Central | (8) Equipo de escritorio (comprende CPU, monitor, mouse y teclado) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Judy Katherine Huertas Espinel CC 1016031196 - Delegatura para la Propiedad Industrial /Auxiliar<br><br>David Felipe Montealegre Saenz CC 1014304682- Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales /Auxiliar<br><br>Ángela María Salazar Valbuena CC1015993789 – Archivo Central / Auxiliar<br><br>Sandra Zambrano Trujillo CC52065995 – Archivo Central / Auxiliar | | -Monitor adicional |
| Servicios en gestión documental y en la implementación de los instrumentos archivísticos | Lorena Murillo Avilés CC1030646004/ Técnico<br><br>Lina Margarita Barrero Rodríguez CC1023902820/ Técnico<br><br>Sandra Milena Silva | Edificio 7/24<br><br>Y lugar de trabajo que | (11) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Vargas CC52458874/ Técnico<br>Jhonatan David Mariche Escudero CC1026567062 /Técnico<br><br>Sandra Milena Castellanos Cañón CC1031141885/Técnico en GD<br><br>Levin Santiago Buitrago Hernández CC 1001185089 /Técnico<br><br>Luz Dary Pineda Bautista CC53894444/Técnico<br><br>Constanza Milena Montenegro Duarte CC53133214 /Técnico<br><br>Carlos Alexander Ospina Gavilán CC 79510102/Técnico<br><br>Sebastián Enrique Cordero Rojas CC 1193457294/Técnico<br><br>Kelly Paola Castellanos Andrade CC53041855/ Técnico | designe Datafile | Computador Portátil |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Oscar Mauricio Mahecha Mahecha CC80864919/ Técnico<br><br>Yenny Enciso Rojas 1012362938 /Técnico<br><br>Leoncio Marín Calderón CC 75158614 / Tecnólogo<br><br>Francisco Javier Goyeneche Hernández CC79947288/ Tecnólogo | | |

- Los equipos de cómputo suministrados por Data File S.A., fueron recibidos por la Entidad en el Edificio 7/24, los cuales, serán configurados con el acompañamiento de su personal técnico y la autorización de la Oficina de Tecnología e Informática (OTI) de la SIC. Una vez se complete el proceso de incorporación al dominio de la Superintendencia de Industria y Comercio, así como la instalación de las aplicaciones requeridas para la ejecución de las actividades contractuales y las licencias de Microsoft (configuraciones requeridas por la entidad), se procederá a distribuir a los diferentes sitios de trabajo y se realizará la entrega de los equipos a las personas relacionadas en el punto anterior, bajo la responsabilidad de Data File S.A..

- Para el personal que presta sus servicios de forma presencial en las instalaciones de la SIC, la Entidad le proporcionará el espacio físico de trabajo *compuesto por un escritorio o mesa de trabajo y su respectiva silla, según las condiciones operativas definidas por la Entidad, y de acuerdo con la actividad a desarrollar por el personal* y será la responsable de suministrar los puntos de red, eléctricos y acceso a internet.

De acuerdo con lo anterior, se levanta la siguiente información de puestos de trabajo, los cuales, son de administración propia o a través de terceros de la SIC:

| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-43 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Constanza Milena Montenegro Duarte CC53133214 /Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDBO545 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Impresora Rotuladora | Impresora Térmica de Escritorio - Honeywell PC Series Identificación SN22161B2ED8 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-44 | | | Luis Alberto Riveros Tafur CC1030623888/ Auxiliar Correspondencia de entrada |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDB00787 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-45 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Martha Edith Alarcón Bautista<br><br>Correspondencia de entrada |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKDB003439 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| Tipo de Elemento | Descripción | Cantidad | Ubicación | Puesto asignado a: |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándares y una para archivo) Identificación 6-48 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Bertilda Navarro Habib / Correspondencia de salida- Correspondencia Devuelta |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKD800595 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| **Tipo de Elemento** | **Descripción** | **Cantidad** | **Ubicación** | **Puesto asignado a:** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-51 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Valentina Bernal Malagón CC1000153141/ Auxiliar Correspondencia de salida |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | rodachinas de doble giro. | | | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUKD003098 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6-52 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Laura Marcela Amaya Altamar CC1026281178/ Técnico Correspondencia de salida |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| Escáner | Modelo:fi-7600, alimentador automático de documentos (ADF)Identificación AUHA002250 | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| | | | | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Identificación 6- | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | Lorena Murillo Avilés CC1030646 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 58 | | | 004/ Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Estefanía Mora Camargo CC1022427 252/Auxiliar |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Diana Shirley Caro Alvarado CC5254368 3 /Auxiliar |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | ***Puesto asignado a:*** |
|---|---|---|---|---|
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Luz Dary Pineda Bautista CC53894444/Técnico |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |
| ***Tipo de Elemento*** | ***Descripción*** | ***Cantidad*** | ***Ubicación*** | |
| Escritorio | Escritorio Operativo con Pedestales de Almacenamiento, Superficie de Trabajo en melanina. Módulo derecho con tres gavetas (dos estándar y una para archivo) Sin Identificación | 1 | Piso 1 Edificio 7/24 Local 101 | Leoncio Marín Calderón CC 75158614 / Tecnólogo |
| Silla | Silla ergonómica de alto rendimiento con espaldar en malla antitranspirante, asiento anatómico, apoyabrazos ajustable y rodachinas de doble giro. | 1 | Piso 6 Edificio 7/24 | |

- No obstante, todos los elementos, herramientas y equipos requeridos para el desarrollo de las actividades en las instalaciones de Data File S.A., deberán ser suministrados por el contratista.

Se describieron los productos ponderables que están contemplados en el presente contrato:

**I.** Realizar la organización documental (Incluyendo cambios de unidades de conservación) y cargue en el Sistema de Gestión de Archivo – SGA de Historias Laborales de los años 1.952 al 2.000, las cuales están contenidas en 100 cajas de archivo X200, con aproximadamente 700 carpetas. Producto de lo anterior, se debe identificar la documentación de Conservación Total, para su respectiva digitalización con aplicación de OCR y Descripción con la norma ISAD(G).

**II.** Organizar, cargar en el Sistema de Gestión de Archivo - SGA, digitalizar con aplicación de OCR y Descripción con la norma ISAD(G) la información contenida en 260 cajas de archivo X200 de Certificaciones de la Dirección de Signos Distintivos, Serie REGISTRO DE MARCAS (1976 - 2002)

- Se deberá elaborar un plan de trabajo de los productos ponderables, para ser entregado el 15 de enero del 2026 para su correspondiente revisión y aprobación.

**5) Servicios Técnicos y Operativos de Gestión Documental:**

Se realizó la entrega del material didáctico descrito a continuación:

| | Compromiso | Responsable / Enlace | Detalle de Entrega |
|---|---|---|---|
| I. | Recepción, registro y radicación | Sebastián García | Para el proceso de radicación de entrada se entrega el siguiente material didáctico que se puede consultar por medio de los siguientes enlaces: |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | -Video Instructivo.<br><br>-Procedimiento de correspondencia y sistema de trámites. |
| II. | Alistamiento, digitalización e indexación | Sebastián García | Para el proceso de Alistamiento, digitalización e indexación tenemos el siguiente material:<br><br>-DigitalizaciónRadicaciónDeEntrada<br><br>-Instructivodevolucionesv7;<br><br>-Instructivoindexación; |
| III. | Control de calidad (a la digitalización e indexación) | Sebastián García | -control de calidad; |
| IV. | Envío, gestión de correspondencia interna y distribución de comunicaciones para entrega externa | Mauro Vigoya | -Radicación de salida comunicaciones físicas<br><br>-Radicación de salida comunicaciones por correo electrónico;<br><br>-Gestión correspondencia;<br><br>-Distribución;<br><br>-Capacitación correspondencia de salida |

| | | | |
|---|---|---|---|
| V. | Traslados de documentación, expedientes e insumos entre la sede principal, bodegas de almacenamiento y custodia y puntos de atención de la superentendía de industria y comercio en la ciudad de Bogotá. | Mauro Alejandro Vigoya Poveda | Instructivo de traslado de documentos yo expedientes |
| VI. | Organización documental y servicios de Archivo (Bodegas de archivo de gestión y de Archivo Central) | Richard Villavicencio | -VideoTutorialSGD<br><br>Instructivo para gestión de las tablas de retención documental |
| VII. | Servicios en gestión documental y en la implementación de los instrumentos archivísticos | Emma Ruth Bibiana Morales Roa<br>Ludis Elvira Agámez Ordoñez<br>Juan Otto Melo Vargas<br>Daniel Augusto Torres Gaitán<br>Sandra Milena Loaiza Cárdenas | Procedimiento de archivo y retención documental<br><br>-Política institucional de gestión documental |

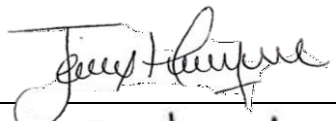
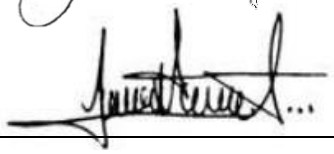
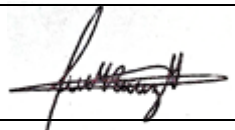
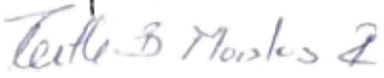
Los enlaces compartidos deberán ser validados por Data File y confirmar el acceso a la información.

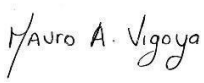
**Observaciones:**

El contratista Data File S.A., pregunta si las impresoras de rótulos deben ser suministradas por ellos. Una vez revisado el Anexo Técnico, se establece que estos equipos, sus insumos y mantenimiento técnico serán proporcionados por la SIC.

De igual manera, se confirma que para el personal que prestará sus servicios de manera presencial y permanente en las instalaciones de la entidad (Edificio 7/24 y bodegas), la SIC suministrará los puestos y/o mesas de trabajo y sus respectivas sillas. En el primer mes de empalme, se realizará la entrega de información (inventario) de los puestos de trabajo correspondientes a la bodega (Sede Álamos).

**Firmas participantes:**

| ASISTENTES | |
|---|---|
| Nombres | Firma |
| Jenny Alexandra Manrique Molina |  |
| Jeimy Acosta Santofimio |  |
| Carolina Bolaños Ávila |  |
| Juan Manuel Ramírez Gacha |  |
| Emma Ruth Bibiana Morales Roa |  |

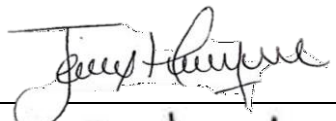
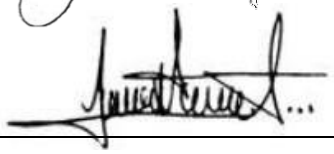
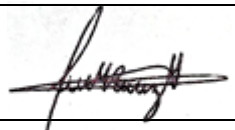
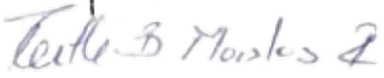
| | |
|---|---|
| Ludis Elvira Agámez Ordoñez |  |
| Juan Otto Melo Vargas |  |
| Sandra Milena Loaiza Cárdenas |  |
| Mauro Alejandro Vigoya Poveda |  |
| Lina María Martínez Flor |  |

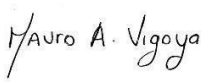
**Observaciones:**

El contratista Data File S.A., pregunta si las impresoras de rótulos deben ser suministradas por ellos. Una vez revisado el Anexo Técnico, se establece que estos equipos, sus insumos y mantenimiento técnico serán proporcionados por la SIC.

De igual manera, se confirma que para el personal que prestará sus servicios de manera presencial y permanente en las instalaciones de la entidad (Edificio 7/24 y bodegas), la SIC suministrará los puestos y/o mesas de trabajo y sus respectivas sillas. En el primer mes de empalme, se realizará la entrega de información (inventario) de los puestos de trabajo correspondientes a la bodega (Sede Álamos).

**Firmas participantes:**

| ASISTENTES | |
|---|---|
| Nombres | Firma |
| Jenny Alexandra Manrique Molina |  |
| Jeimy Acosta Santofimio |  |
| Carolina Bolaños Ávila |  |
| Juan Manuel Ramírez Gacha |  |
| Emma Ruth Bibiana Morales Roa |  |

| | |
|---|---|
| Ludis Elvira Agámez Ordoñez |  |
| Juan Otto Melo Vargas |  |
| Sandra Milena Loaiza Cárdenas |  |
| Mauro Alejandro Vigoya Poveda |  |
| Lina María Martínez Flor |  |

**Superintendencia de Industria y Comercio**

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Tema Reunión: Visita Instalaciones Datafile - Retos de Trabajo / Área Trabajo | Fecha: 27/01/2026 | Lugar: Cr 69A - 19 - 79

Área Responsable:

Mediante el registro de sus datos personales en el presente formulario usted autoriza a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de informarle sobre eventos organizados por la Entidad, los servicios que prestamos, las publicaciones que elaboramos y para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

Como Titular de información tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para su tratamiento, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, presentar quejas ante la SIC por infracción a la ley, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos.

| No | Nombres y Apellidos | Documento de Identidad | Entidad/Empresa/ Dependencia* | Cargo/Actividad económica | Correo Electronico | Tel y/o Ext. | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jasbleidy Gómez Sanabria | 52327878 | Datafile | Director Proyecto | jasbleidy.gomez@datafilenacional.com | | |
| 2 | Luz Mary Reyes | 52794394 | DATA FILE | GERENTE ADMTH | mary.reyes@datafilenacional | | |
| 3 | Sonia Vanegas G | 52815934 | Data File | Gerente Proyect | sonia.vanegas@datafilenacional.com | | |
| 4 | Daniel Torres | 1144624081 | SIC | Prof. Univ. | dtorres@sic.gov.co | | |
| 5 | Juan Otto Melo Vargas | 79115746 | SIC-GTGDA | Prof. Univ. | jmelo@sic.gov.co | | |
| 6 | Camila Abreu | 52708893 | SIC. | Prof. Contratis | c.gabreu@sic.gov.co | | |
| 7 | Sandra Hidalgo C. | 40343338 | SIC | Dn. F. | shidalgo@sic.gov.co | | |
| 8 | Jenny Alexandra Amaya | 1030560922 | Datafile | Gerente Arquitecto | jenny.amaya@datafilenacional | | |
| 9 | Yerson Ariel Gutierrez | 1072189608 | SIC/SST | Contratista | y.j.gutierrez@sic.gov.co | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |

* Si no pertentenece a una entidad o empresa registre NA



Powered by CamScanner