

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	--	---

Fecha:	8	de	Julio	de	2026
--------	---	----	-------	----	------

Acta de recibo Inicial __Parcial __Final x__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20260359
Típo de contrato:	Prestación de servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	SULAY BEATRIZ OSORIO BAYUELO
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valordel contrato:	\$27.640.800			RP Número:	260106	
Rubro:	2.1.2.02.02.008	Fuente de Financiación:	Recursos propios		Centrode Costo:	PRESTACION DESERVICIOS
Plazodel contrato:	Fechade inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	31/05/2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fechade reinicio:	N/A	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	01 - 20260359
Típo de contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Nombre de Contratista:	SULAY BEATRIZ OSORIO BAYUELO
Objeto del contrato: ADICIONAL AL CONTRATO 20260359 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del adicional contrato:	\$8.560.000	ValorTotalDel Contrato	\$36.200.800	RP Número:	262055	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	PRESTACION DE SERVICIOS
Plazodel contrato:	Fecha de inicio:	20/01/2026		Fecha de finalización:	30/06/2026	
Suspensiónde contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A	

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	--

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valora Pagar Parcial: Ocho millones quinientos sesenta mil pesos moneda legal (\$8.560.000)	
Periodo al que corresponde el pago:	Sexto pago contrato 20260359

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$428.400	MAYO
Pensión	16%	\$548.400	MAYO
ARL		\$17.900	MAYO

CERTIFICACIÓN APORTES PARA FISCAL REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha
--	--------------

CONTRATO		20260359		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 27.640.800	20260017582	\$ 83.000	30/01/2026
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	\$ 27.640.800	20260017595	\$ 691.000	30/01/2026
Estampilla Pro Cultura	\$ 27.640.800	20260017592	\$ 138.000	30/01/2026
Bono al Deporte				

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	--	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		01-20260359		
PAGODE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$8.560.000	20260067303	\$26.000	18/06/2026
Estampilla Pro-Dotación (Tercera Edad)	\$8.560.000	20260067311	\$215.000	18/06/2026
Estampilla Pro Cultura	\$8.560.000	20260072088	\$43000	8/07/2026
Bono al Deporte				

PAGODE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	Nº Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTE A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	WENDY VILLARREAL ESPRIELLA		
Por parte del contratista:	SULAY BEATRIZ OSORIO BAYUELO		
Lugar donde se realiza la reunión	OFICINA ASESORADE PLANEACION		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9 AM	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10 AM

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad / Compromiso	Justificación / Observación
1. Realizar seguimiento de las actividades académicas y administrativas del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en la sede asignada.	Realizo seguimiento de las actividades académicas y administrativas que se desarrollaron en el proyecto IUB a tu territorio (jóvenes para el mundo) tales como ferias académicas, socializaciones, capacitaciones tanto a estudiantes, padres de familia y docentes.
2. Apoyar en la atención y orientación al usuario y suministrar información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso	Apoyo en la atención y orientación a los estudiantes suministrando información que le sea solicitada acerca del desarrollo de los módulos, proceso de inscripción y matrículas, usos de los aplicativos de la institución, de conformidad con los procedimientos y lineamientos establecidos en el proceso

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	--

4. Apoyar en la identificación de las necesidades de los recursos e información para la ejecución de las actividades del proyecto	Se realizó identificación de las necesidades de los recursos e información para la ejecución de las actividades del proyecto las cuales fueron informadas al coordinador encargado.
5. Apoyar en la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, datos y correspondencia relacionados con el proyecto.	Apoyo en la recepción, revisión, clasificación, distribución y control de documentos, concernientes al proyecto IUB al territorio jóvenes para el mundo, tales como listados de asistencia a clase de docentes y estudiantes.
6. Prestar apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado	Prestó apoyo en la realización de informes estadísticos solicitados en el desarrollo de las actividades administrativas en el proyecto asignado
7. Apoyar en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución	Se brindó Apoyo en la realización de informes de seguimiento del proyecto asignado, consolidando toda la información pertinente que dé respuesta al cumplimiento de las obligaciones por parte de la institución, los cuales fueron enviados al supervisor del proyecto para su respectiva gestión.
8. Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado	Se brindó apoyo en la revisión y seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto IUB al Territorio (jóvenes para el mundo)

EVALUACIÓN PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					x
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					x
Cumplimiento de la entrega					x
Atención al cliente por parte del contratista					x

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍAO SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia:15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	--	--

Fecha de la próxima reunión					
-----------------------------	--	--	--	--	--

Paraconstancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (8)					
Ocho	días del mes de	JULIO	de	2026	


WENDY VILLARREAL ESPRIELLA
 Supervisor


SULAY BEATRIZ OSORIO BAYUELO
 Contratista