INFORME DE ACTIVIDADES No 02

Fecha:	JUNIO	**de**	2026

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	MINC-027-2026	**De**	2026
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA ME EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES OPERATIVAS Y ASISTENCIALES DE SERVICIOS GENERALES, ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA DE SALAMINA Y SUS DEPE ADSCRITAS"			
Nombre del Interventor/supervisor:		**CC**	**CARGO**
Franklin Andrés Henao Castaño			Secretario General
Nombre del Contratista		**C.C. 1.059.813.597.**	
LINA CONSUELO JARAMILLO OSORIO			
Correo electrónico: aniljara12@gmail.com		**Celular/Fijo: 3178924076**	
Duración inicial del contrato:	4 MESES		
Adicion:			
Fecha de Iniciación:	28-05-2026		
Fecha de Terminación:	30-05-2026		
Fecha de Actividades.	2026 junio	2026	

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ITEM	OBLIGACIÓN REGISTRADAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Ejecutar actividades de aseo, limpieza, desinfección y mantenimiento básico en las instalaciones del Palacio Municipal y en las dependencias adscritas que le sean asignadas, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad.	Se realiza limpieza en la alcaldía municipal, brindando espacios limpios para su correcto funcionamiento, aplicación de selladores, barrido y trapeo en todas sus dependencias.

Scanned with CamScanner

6	6. Adoptar medidas de autocuidado y seguridad, evitando prácticas que puedan generar riesgos durante la ejecución de las actividades, tales como el consumo de alimentos, bebidas o el contacto directo con productos químicos durante su manipulación.	Utilización permanente de los elementos de protección personal (guantes tapabocas, uniforme y calzado adecuado). Aplicación de medidas de autocuidado, durante las labores de aseo y desinfección. Manipulación segura de productos químicos de limpieza.
7	Brindar apoyo logístico en el desarrollo de actividades institucionales y eventos organizados por la Administración Municipal, en lo relacionado con el mantenimiento del orden, aseo y disposición de los espacios.	Se realiza constante limpieza en salones comunes, donde realizan reuniones, o actividades de cumpleaños que reúnen a todos los empleados. Manteniendo limpias todas las áreas comunes.
8	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier novedad relacionada con daños, necesidades de mantenimiento o situaciones que afecten las condiciones de limpieza y funcionamiento de las instalaciones.	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier novedad relacionada con daños, necesidades de mantenimiento o situaciones que afecten las condiciones de limpieza y funcionamiento de las instalaciones.

Mayra Alejandra Castañeda G.

MAIRA ALEJANDRA CASTAÑEDA GARCIA.
C.C.: 27.590.975

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SALAMINA	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS** NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 1 DE 3 **CODIGO:** Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	Salamina BICENTENARIA 200 años
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
MARTES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			
	S. DE HACIENDA			
	S. DE PLANEACIÓN			
MIERCOLES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	S. DE TRANSITO		Isabel Patiño	
	INSPECCIÓN DE POLICIA			
	OFICINA DE EDUCACIÓN		Karol Ospina Ospina.	

Scanned with CamScanner

SALAMINA	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 3 DE 3 CODIGO: Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	Salamina BICENTENARIA 200 años
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
S A B A D O	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			

Salamina BICENTENARIA 200 años

Scanned with CamScanner

SALAMINA	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 2 DE 3 CODIGO: Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	Salamina BICENTENARIA 200 años
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
JUEVES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			
	DIRECCIÓN LOCAL		Karla Gallego Burgos	
	OFICINA DE ENLACE			
	S. DE HACIENDA			
VIERNES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	S. DE TRANSITO		Isabel Patiño	
	COMISARIA			

Scanned with CamScanner

SALAMINA	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS** NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 3 DE 3 **CODIGO:** Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	Salamina BICENTENARIA 200 años
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
S A B A D O	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			

Salamina BICENTENARIA 200 años

Scanned with CamScanner

	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 1 DE 3 CODIGO: Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
MARTES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			
	S. DE HACIENDA			
	S. DE PLANEACIÓN			
MIERCOLES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	S. DE TRANSITO		Isabel Patiño	
	INSPECCIÓN DE POLICIA			
	OFICINA DE EDUCACIÓN		Yarol Ospina Ospina.	

Scanned with CamScanner

	REPÚBLICA DE COLOMBIA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SALAMINA - CALDAS NIT. 890.801.131-3	PÁGINA 2 DE 3 CODIGO: Versión: 1 FECHA: Julio 11 DE 2013	
	PROCESO: PLANILLAS ASEO	**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA GENERAL	

DÍAS	DEPENDENCIA	FIRMA DE SERVICIOS GENERALES	FIRMA DEPENDENCIA	OBSERVACIONES
JUEVES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	SECRETARÍA GENERAL			
	DIRECCIÓN LOCAL		Karla Gallego Burgos	
	OFICINA DE ENLACE			
	S. DE HACIENDA			
VIERNES	DESPACHO			
	SALA DE RECIBO			
	S. DE TRANSITO		Isabel Patiño	
	COMISARIA			

Scanned with CamScanner