

INFORME DE ACTIVIDADES N°06

SEÑOR(A)
Melina Isabel Aragón Anaya
Jefe Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos
Secretaría General del Distrito
ALCALDIA DE BARRANQUILLA

ALVARO CHINCHILLA PASTRANA identificado con la cédula de ciudadanía No. C.C. No. 84.083.900 en mi calidad de CONTRATISTA y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-48-2026-0246**, declaro que, durante el mes de junio 2026, he cumplido de buena fé el objeto del Contrato.

Preste los servicios en los términos y condiciones establecidos y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.

A continuación, se presenta el informe de las actividades realizadas durante la presente vigencia:

1. Apoyar las actividades logísticas de la Secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que busquen fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
2. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente
3. Brindar apoyo operativo a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las diligencias de recuperación de predios del Distrito
4. Apoyar las actividades administrativas y/o logísticas que se requieran en la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos de la secretaria general del Distrito
5. Brindar apoyo operativo a la Oficina de Servicios administrativos y Logísticos en las visitas técnicas de los diferentes inmuebles de propiedad del Distrito de Barranquilla

Atentamente:

Alvaro Chinchilla

ALVARO CHINCHILLA PASTRANA
C.C. 84.083.900