Terracontrol CIP S.A.S.
Nit 900992200-7
info@terracontrol.com
Cel.: 3175015525

FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE MANEJO AMBIENTAL PARA UN PREDIO ADQUIRIDOS BAJO EL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN EL LOTE "LA RESERVA" CON NUMERO DE ESCRITURA #386 Y NÚMERO DE MATRICULA 373-108805 EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME NUMERO 1 – PRESENTACION DEL CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL MC-VALLE-ELCERRITO-014-2026 y CONSULTORIA-001-2026

Alcance Técnico

El contratista deberá desarrollar todas las actividades técnicas, ambientales, cartográficas y documentales necesarios para la formulación integral de los Planes de Manejo Ambiental del predio objeto de intervención.

Alcance Del Servicio

El servicio incluye:

- Realizar recorridos de campo para determinar la información biofísica del predio.
- Definir el marco legal e institucional.
- Realizar diagnóstico ambiental del predio.
- Realizar el inventario de fauna de grupos indicadores (avifauna y lepidópteros).
- Realizar el inventario de flora.
- Realizar la cartografía básica del predio (localización, zonas de interés especial, etc).
- Realizar el análisis de la integridad ecológica (selección de objetivos de conservación; análisis de objetivos de conservación).
- Definir los componentes de manejo (áreas de protección; uso principal; usos compatibles; usos condicionados; usos prohibidos y áreas de conservación). Detalles de la metodología utilizada.
- Resultados: registro fotográfico a color, mapas con coordenadas de toma de datos.

- Entregar la información necesaria referente a la identificación, características abióticas, y socioeconómicas del predio.
- Localización geográfica (temática cartográfica y documental) extensión geográfica, geología regional, descripción de paisajes, clima, hidrología (si, aplica) características ecológicas, uso de la tierra.
- Se deberá describir las características de flora, fauna, limnología.
- Se deberán describir los aspectos socioeconómicos.
- Mencionar los aspectos de problemática ambiental.
- Realizar el diseño gráfico y metodológico del documento final del plan de manejo.
- Entrega de dos copias de cada uno de los documentos constitutivos del plan de manejo ambiental.

Asignación de Recurso

ÍTEM	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	VALOR UNITARIO
Objeto del servicio	FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE MANEJO AMBIENTAL PARA UN PREDIO ADQUIRIDOS BAJO EL ARTÍCULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993 PARA LA CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN EL LOTE “LA RESERVA” CON NUMERO DE ESCRITURA #386 Y NUMERO DE MATRICULA 373-108805 EN EL MUNICIPIO DE EL CERRITO, DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	$1.890.000
Tipo de contrato	Consultoría.	$2.600.000
Alcance técnico	El contratista deberá desarrollar todas las actividades técnicas, ambientales, cartográficas y documentales necesarias para la formulación integral de los Planes de Manejo Ambiental del predio objeto de intervención.	$6.000.000
Área de ejecución	Predio adquirido por el Municipio de El Cerrito bajo el artículo 111 de la Ley 99 de 1993, ubicados en zonas de importancia ambiental y conservación ecológica del municipio. Con numero de escritura #386 y número de matrícula 373-108805	$5.000.000
Normatividad aplicable	Ley 99 de 1993, Decreto 1076 de 2015, Decreto 1077 de 2015, Ley 80 de 1993,	$5.500.000

	Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, lineamientos de la CVC, instrumentos del SINA, PBOT municipal y demás normas ambientales vigentes.	
Actividades mínimas requeridas	Realizar recorridos de campo; levantamiento de información biofísica; inventario de fauna y flora; diagnóstico ambiental; análisis de integridad ecológica; cartografía temática; identificación de problemáticas ambientales; formulación de componentes de manejo; estructuración metodológica y documental del Plan de Manejo Ambiental.	$5.000.000
Productos mínimos a entregar	1. Diagnóstico ambiental integral del predio. 2. Inventario de flora y fauna. 3. Cartografía temática y georreferenciada. 4. Documento técnico del Plan de Manejo Ambiental. 5. Registro fotográfico georreferenciado. 6. Definición de usos y zonificación ambiental. 7. Estrategias de conservación y manejo sostenible. 8 . Dos copias físicas y versión digital de cada documento final.	$3.000.000
Metodología requerida	El contratista deberá aplicar metodologías técnicas de levantamiento de Información primaria y secundaria, análisis ambiental, caracterización ecológica, sistemas de información geográfica (SIG), análisis territorial y formulación de instrumentos de manejo ambiental conforme a estándares técnicos y normativos vigentes.	$3.000.000
Perfil mínimo requerido	Persona natural o jurídica con experiencia en consultoría ambiental, formulación de planes de manejo ambiental, estudios ecológicos, conservación de biodiversidad o planificación ambiental territorial.	$2.500.000

Terracontrol CIP S.A.S.
Nit 900992200-7
info@terracontrol.com
Cel.: 3175015525

Personal mínimo sugerido	Profesional ambiental o forestal coordinador; profesional en biología/ecología; profesional SIG/cartografía; apoyo técnico de campo.	$3.000.000
Entregables	Todos los productos deberán entregarse en formato físico y digital editable, incluyendo bases cartográficas, registros fotográficos, anexos técnicos y memorias metodológicas.	$5.000.000
Supervisión	La supervisión será ejercida por la Secretaría de Desarrollo Económico Ambiental del Municipio de El Cerrito.	$2.000.000
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre de 2026 o conforme al cronograma contractual definido por la entidad.	$500.000
Lugar de ejecución	Municipio de El Cerrito, Valle del Cauca.	$2.000.000
Obligación de calidad	Los documentos técnicos deberán cumplir criterios de calidad técnica, coherencia metodológica, suficiencia documental y alineación normativa ambiental vigente.	$1.000.000
Propiedad de la información	Toda la información generada durante la ejecución contractual será propiedad del Municipio de El Cerrito.	$1.000.000
VALOR TOTAL IVA INCLUIDO		$48.990.000

Terracontrol CIP S.A.S.
Nit 900992200-7
info@terracontrol.com
Cel.: 3175015525

Cronograma de Actividades

ID	Actividad	Producto	Duración
1	Reunión de inicio con la supervisión	Acta de inicio y plan de trabajo	1 día
2	Elaboración y aprobación del cronograma definitivo	Cronograma aprobado	2 días
3	Revisión documental (POT, CVC, IGAC, POMCA, información secundaria, cartografía existente)	Matriz documental	5 días
4	Planeación logística de campo	Plan de muestreo y rutas	2 días
5	Primera visita técnica a los predios	Acta de visita y registro fotográfico	3 días
6	Levantamiento de información biofísica	Base de datos de campo	5 días
7	Inventario forestal y caracterización florística	Inventario de flora	6 días
8	Inventario de fauna (avifauna, lepidópteros y demás grupos indicadores)	Inventario de fauna	6 días
9	Caracterización física (geología, geomorfología, suelos, hidrología, clima)	Capítulo biofísico	5 días
10	Caracterización socioeconómica	Capítulo socioeconómico	4 días
11	Procesamiento SIG y elaboración cartográfica	Mapas temáticos	6 días
12	Identificación de bienes y servicios ecosistémicos	Matriz de servicios ecosistémicos	3 días
13	Identificación de objetos de conservación	Documento técnico	3 días
14	Evaluación de amenazas y presiones	Matriz de amenazas	3 días
15	Definición de objetivos de conservación	Objetivos formulados	2 días
16	Formulación de programas de manejo ambiental	Programas y proyectos	8 días
17	Formulación del programa de restauración ecológica	Programa específico	4 días
18	Formulación del programa de monitoreo	Indicadores y protocolo	3 días
19	Formulación del programa de educación ambiental	Programa educativo	2 días
20	Elaboración de indicadores de seguimiento	Matriz de indicadores	2 días

ID	Actividad	Producto	Duración
21	Consolidación del PMA del Predio	Documento preliminar	5 días
22	Revisión interna de calidad	Lista de chequeo	3 días
23	Ajustes solicitados por la supervisión	Documento corregido	5 días
24	Diagramación y edición final	Documento final	3 días
25	Impresión y encuadernación	Copias físicas	2 días
26	Entrega de documentos físicos y digitales	Acta de entrega	1 día
27	Socialización técnica de resultados	Acta de socialización	1 día
28	Cierre contractual	Informe final y acta de cierre	1 día

Hito	Entregable
H1	Acta de inicio
H2	Cronograma aprobado (habilita el primer pago del 30%)
H3	Diagnóstico ambiental terminado
H4	Cartografía finalizada
H5	Borradores de los dos PMA
H6	Documentos finales aprobados
H7	Acta de recibo a satisfacción

CRONOGRAMA

Actividad	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
Acta de inicio	■											
Plan de trabajo y cronograma	■											
Revisión documental	■	■										
Planeación de campo		■										
Primera campaña de campo		■	■									
Caracterización biofísica			■	■								
Inventario de flora			■	■								

Terracontrol CIP S.A.S.
Nit 900992200-7
info@terracontrol.com
Cel.: 3175015525

Actividad	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12
Inventario de fauna			■	■	■							
Caracterización socioeconómica				■	■							
Procesamiento cartográfico (SIG)				■	■	■						
Diagnóstico ambiental					■	■						
Bienes y servicios ecosistémicos					■	■						
Objetos de conservación						■	■					
Análisis de amenazas						■	■					
Objetivos de conservación							■					
Programas de manejo							■	■	■			
Programa de restauración								■	■			
Programa de monitoreo								■	■			
Programa de educación ambiental								■				
Consolidación PMA Predio									■	■		
Revisión técnica										■		
Ajustes del supervisor										■	■	
Diagramación y edición final											■	
Impresión y encuadernación											■	
Entrega final												■
Socialización												■
Cierre contractual												■

Atentamente,

FABIAN ANDRES GALVIS CASTAÑO
REPRESENTANTE LEGAL
CC. 16.865.927
TERRACONTROL CIP S.A.S. BIC
Nit: 900992200-7
Cel: 3175015525
gerencia@terracontrol.com.co
CL 6 14 59 LC 1 P 1 Y 2 El Cerrito Valle