

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	22	de	JUNIO	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.420.19.13-1176	de	16 de enero de 2026		
Disponibilidad No. 5500006883 y Registro presupuestal No 5600101275 Apropiación Presupuestal 121000/1145/23202008/4142003020030000/PI41-102525/1/1/01/19 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA PAZ TERRIT Y RE/Servicios prestados/Atención, asistencia y re/RECOLECTAR INFORMACIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA Proyecto: PI41-102525 FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS SOCIO-COMUNITARIOS JUVENILES CONSTRUCTORES DE PAZ URBANA Y RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: SECTOR RELACIONADO: 041 Inclusión Social LÍNEA DE ACCIÓN: 4 VALLE, TERRITORIO DE VIDA					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: META RESULTADO: MR42003 – ALCANZAR UN 2 % DE RECURSOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DESTINADOS A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO. META PRODUCTO: MP4200302064101079 – ASISTIR TÉCNICAMENTE A 7 MUNICIPIOS EN EL DESARROLLO DE ACCIONES DE INTERVENCIÓN COMUNITARIA EN TEMAS DE FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL Y CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS COMUNITARIOS PROTECTORES DE DERECHOS, PARA LA PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS Y LA PROMOCIÓN DE PAZ URBANA O RURAL, ANUALMENTE. OBJETIVO GENERAL: Mejorar la efectividad y sostenibilidad de los proyectos de construcción de paz, aumentando el apoyo a organizaciones de base socio-comunitarias.					
PROGRAMA: 42 PAZ TERRITORIAL SUBPROGRAMA: 4200302 Atención, asistencia y reparación integr ELEMENTO PEP: PI41-102525/1/1/01/19 Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción Cuenta Mayor: 5507050901					
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS SOCIO-COMUNITARIOS JUVENILES CONSTRUCTORES DE PAZ URBANA Y RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Supervisor:	NATALIA BELALCAZAR ZAPATA Cargo: Profesional universitaria Cédula de Ciudadanía: 1144083334 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Contratista	LIZETH JOHANA GIRALDO GÓMEZ Cargo: Contratista Teléfono: 3183497751 Cédula de Ciudadanía No: 1.116.131.625
--------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME
El objetivo de este informe es dejar constancia del cumplimiento de las actividades contenidas en el contrato 1.420.19.13-1176 del 16 de enero de 2026, para el mes de JUNIO de 2026 ; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Paz Territorial y Reconciliación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar y hacer seguimiento a los insumos y lineamientos técnicos y metodológicos, y/o planes de trabajo, rutas de acompañamiento, herramientas pedagógicas, guías metodológicas, así como la sistematización y el análisis de información, requeridos para la prestación del acompañamiento técnico y metodológico a los actores institucionales y organizaciones socio-comunitarias, en el marco del objeto contractual. 2. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, presencial y/o virtual con actores institucionales y organizaciones socio-comunitarias involucradas en la construcción de paz en el departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las necesidades del proyecto. 3. Gestionar y ejecutar las acciones estratégicas relacionadas con construcción de paz, reconciliación y promoción de la convivencia pacífica, que le sean asignadas en el marco del objeto contractual. 4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerida. 5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Valle del Cauca. 6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2026 :	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Otras consideraciones	Sin novedad.
-----------------------	--------------

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad.		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

- Elaborar y hacer seguimiento a los insumos y lineamientos técnicos y metodológicos, y/o planes de trabajo, rutas de acompañamiento, herramientas pedagógicas, guías metodológicas, así como la sistematización y el análisis de información, requeridos para la prestación del acompañamiento técnico y metodológico a los actores institucionales y organizaciones socio-comunitarias, en el marco del objeto contractual.
- La contratista realizó seguimiento a los registros fotográficos correspondientes a las compras de bienes y la ejecución de servicios contemplados en los planes de incentivos, de las organizaciones de base socio comunitarias juveniles de los municipios de Buga, Tuluá y Florida, realizando observaciones de seguimiento a la revisión del material aportado y formulando observaciones adicionales orientadas al ajuste, complemento y fortalecimiento de los soportes documentales requeridos.

Esta actividad tuvo como objetivo garantizar la calidad, pertinencia y suficiencia de las evidencias que respaldan la implementación de las iniciativas comunitarias, promoviendo el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el proceso de seguimiento y verificación. Para ello, se realizó una revisión detallada de los registros remitidos por las organizaciones, identificando aspectos susceptibles de mejora relacionados con la organización, completitud, trazabilidad y correspondencia de las evidencias frente a las actividades ejecutadas.

Esta actividad, permitió fortalecer los procesos de acompañamiento y seguimiento técnico a las organizaciones participantes, aportando la consolidación de soportes documentales más completos y consistentes, así como la identificación oportuna de ajustes necesarios para garantizar la adecuada ejecución y reporte de los planes de incentivos.

- Brindar acompañamiento técnico y metodológico, presencial y/o virtual con actores institucionales y organizaciones socio-comunitarias involucradas en la construcción de paz en el departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las necesidades del proyecto.
- La contratista participó en el desarrollo de jornadas de acompañamiento técnico y diálogo territorial

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

con las organizaciones socio-comunitarias de los municipios de Tuluá y Jamundí, mediante la implementación de insumos técnicos, metodológicos y herramientas participativas orientadas al fortalecimiento de los procesos organizativos acompañados en el marco del proyecto “Fortalecimiento del tejido social a través del acompañamiento a procesos socio-comunitarios juveniles constructores de paz urbana y rural en el departamento del Valle del Cauca 2024-2027”. Para ello, apoyó la estructuración y aplicación de estrategias metodológicas dirigidas al seguimiento participativo y a la valoración de las acciones implementadas durante el primer semestre de la vigencia 2026.

Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer las capacidades organizativas, promover la construcción de culturas de paz y recopilar insumos técnicos que permitieran identificar avances, aprendizajes, retos y oportunidades de mejora en los procesos comunitarios acompañados. En este sentido, se implementaron herramientas pedagógicas y metodologías participativas orientadas a la reflexión colectiva, el análisis de las conflictividades territoriales, la formulación de acuerdos comunitarios y la valoración del acompañamiento técnico y metodológico brindado a las organizaciones participantes.

Como resultado, se consolidaron insumos para la sistematización y el análisis de la información territorial, permitiendo identificar necesidades de fortalecimiento relacionadas con el acompañamiento psicosocial, los procesos de caracterización y el fortalecimiento de las capacidades organizativas y de liderazgo juvenil. Asimismo, se obtuvieron elementos técnicos que contribuirán a la planeación, ajuste y seguimiento de las estrategias de acompañamiento desarrolladas por el proyecto, promoviendo la articulación territorial, la participación comunitaria y la sostenibilidad de los procesos de construcción de paz en los municipios acompañados.

3. Gestionar y ejecutar las acciones estratégicas relacionadas con construcción de paz, reconciliación y promoción de la convivencia pacífica, que le sean asignadas en el marco del objeto contractual.
 - La contratista participó en un espacio de articulación y capacitación virtual convocado por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, orientado a la planeación y fortalecimiento de las Mesas de Participación de Niñas, Niños y Adolescentes (NNA) del departamento del Valle del Cauca, con el propósito de contribuir al diseño e implementación de estrategias pedagógicas relacionadas con la construcción de paz, la convivencia pacífica y la memoria histórica.

Esta actividad tuvo como objetivo promover en los niños, niñas y adolescentes la comprensión de la importancia de la paz, la convivencia y la memoria histórica, fortaleciendo valores como el respeto, la participación, la empatía y la resolución pacífica de conflictos para contribuir a la construcción de entornos más seguros y solidarios. En este marco, se abordaron elementos orientados al fortalecimiento de capacidades en torno a la participación ciudadana, la empatía, el reconocimiento de la memoria histórica y la prevención de riesgos asociados a las diferentes manifestaciones de violencia que afectan a esta población.

Con lo anterior, se camina hacia el fortalecimiento de los procesos de articulación como una apuesta, incorporando enfoques pedagógicos, participativos y de educación para la paz. Asimismo, se consolidaron insumos técnicos que contribuyen al desarrollo de acciones preventivas y formativas orientadas al fortalecimiento de entornos protectores, la promoción de la convivencia pacífica y la construcción de ciudadanía desde las primeras etapas del curso de vida.

4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerida.
 - La contratista asistió a una reunión de equipo orientada al seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco del apoyo a la supervisión del convenio, abordando aspectos relacionados con los procesos de caracterización, la ejecución de los charladeros, los planes de incentivos y la consolidación de los informes de acompañamiento en los municipios priorizados. Durante el espacio, se realizó una revisión del estado de avance de cada estrategia, así como de la gestión documental

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

asociada a las actividades desarrolladas.

Esta actividad tuvo como objetivo verificar la calidad, trazabilidad y cumplimiento de los lineamientos técnicos y administrativos establecidos para el proceso de supervisión, mediante la revisión de listados de asistencia, informes técnicos, soportes documentales, registros fotográficos y demás evidencias relacionadas con las acciones implementadas en territorio. Asimismo, se analizaron aspectos metodológicos y operativos orientados a fortalecer la consistencia de la información reportada y garantizar la correspondencia entre las actividades ejecutadas y los soportes entregados por los diferentes equipos de trabajo.

Como resultado de la jornada, se identificaron avances, fortalezas y aspectos susceptibles de mejora en cada uno de los componentes revisados, definiendo acciones orientadas a la actualización de matrices de seguimiento, la realización de ajustes documentales y la consolidación de información pendiente.

- La contratista participó de reunión de equipo orientada a la coordinación y seguimiento de las acciones desarrolladas en el marco del apoyo a la supervisión del convenio, abordando temas relacionados con los espacios de formación dirigidos a grupos base, las estrategias de articulación interinstitucional, el seguimiento a los planes de incentivos y el desarrollo de los espacios municipales de cultura de paz. Durante la jornada, se revisó el avance de las actividades ejecutadas y el estado de los soportes requeridos para su adecuada consolidación.

Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer los procesos de monitoreo de las estrategias implementadas, mediante la revisión de actas de entrega, registros fotográficos, informes técnicos y demás evidencias asociadas a cada componente. De igual manera, se analizaron aspectos relacionados con la planificación, ejecución y documentación de las acciones territoriales, identificando oportunidades para optimizar la articulación entre los equipos y garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos.

Al finalizar el espacio se definieron acciones orientadas a la actualización y organización de los soportes documentales, la consolidación de información pendiente y el fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento a las actividades desarrolladas.

5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Valle del Cauca.

- La contratista gestionó espacios para el desarrollo de las jornadas de acompañamiento técnico y diálogo territorial con las organizaciones socio-comunitarias, mediante la elaboración y proyección de oficios y correos electrónicos dirigidos a instituciones y actores estratégicos de los municipios priorizados, con el fin de asegurar escenarios adecuados para la implementación de las actividades programadas en el marco del proyecto "Fortalecimiento del tejido social a través del acompañamiento a procesos socio-comunitarios juveniles constructores de paz urbana y rural en el departamento del Valle del Cauca 2024-2027".

Esta actividad tuvo como objetivo garantizar las condiciones logísticas, operativas y de articulación interinstitucional necesarias para el adecuado desarrollo de los encuentros municipales, favoreciendo la coordinación anticipada con entidades territoriales y organizaciones aliadas. Para ello, se consolidó la información relacionada con los objetivos, alcance, requerimientos técnicos y necesidades metodológicas de cada jornada, promoviendo una gestión organizada y oportuna de los espacios requeridos.

Como resultado, se fortalecieron los procesos de planeación y organización de las jornadas territoriales, garantizando la disponibilidad de escenarios adecuados para el desarrollo de actividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

orientadas al fortalecimiento de capacidades organizativas, la construcción de culturas de paz y la participación juvenil. Asimismo, esta gestión contribuyó a consolidar alianzas institucionales en los municipios priorizados.

- La contratista apoyó a los líderes de proceso en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Valle del Cauca, mediante la aplicación de los lineamientos establecidos en la elaboración y gestión de los documentos generados en el marco del proyecto.

Para ello, la contratista hizo uso de los formatos institucionales correspondientes al MIPG en los documentos elaborados, garantizando su correcta aplicación conforme a los procedimientos y estándares definidos por la entidad.

Se puede evidenciar en los soportes de los 2, 3, 4 y 6.

6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- La contratista no fue requerida para esta actividad.

(Ver anexos en el informe de gestión)

Seguimiento técnico al desempeño (factores calidad):

El Supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista en las actividades ejecutadas que:

Calidad del bien(es) o servicios suministrados: corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.

SI ☒ X _____. NO _____.

Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.

SI ☒ X _____. NO _____.

Cantidades programadas: Corresponde a la evaluación del cumplimiento en la entrega de las cantidades requeridas.

SI ☒ X _____. NO _____.

Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.

SI ☒ X _____. NO _____.

Cumplimiento del Programa del Manejo de Residuos implementado en el Sistema de Gestión Ambiental del Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación

SI ☒ X _____. NO _____.

Cumplimiento de los controles operacionales para mitigar los aspectos e impactos ambientales negativos.

SI ☒ X _____. NO _____.

Conocimiento y cumplimiento de la Política y los objetivos ambientales y de calidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

SI X . NO .

El contratista **CUMPLE** satisfactoriamente con los factores de calidad evaluados. La prestación de servicios del mes fue realizada conforme a las especificaciones técnicas y dentro de los plazos del cronograma. Asimismo, el contratista contó con la idoneidad requerida y se observó un estricto acatamiento de la normativa ambiental y la alineación con la política de calidad de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: **NO APLICA.**
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA.**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA.**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA.**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA.**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP II.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista se encuentra al día con el pago de la seguridad social, se anexa la planilla No. 1080838984 y comprobante de pago No. 266838171 del mes de MAYO, pagada el 30 DE ABRIL 2026, según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA 1	13-FEB-2026	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	02-MAR-2026	5.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	31-MAR-2026	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0	CUOTA 4	30-ABR-2026	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$30.000.000	CUOTA 5	03-JUN-2026	5.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE:

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato 1.420.19.13-1176 del 16 de enero de 2026 se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal No. 5600101275 y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

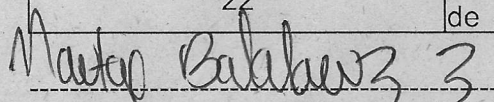
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día: -	de	Mes: -	de	-
---------------------------	--------	----	--------	----	---

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

22	días del mes de	JUNIO	de	2026
----	-----------------	-------	----	------


 NATALIA BELALCAZAR ZAPATA
 C.C. 1144083334
 PROFESIONAL UNIVERSITARIA
 SUPERVISORA