

INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE DE ACTIVIDADES No.	7	FECHA INFORME	06-07-2026
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No DEL CONTRATO Y FECHA	2827 DEL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2025		
VALOR DEL CONTRATO	16.800.000,00		
CONTRATANTE	MARIA CONSUELO GATAN PARRA		
CONTRATISTA	ALCALDIA DE YOPAL		
No. DE IDENTIFICACION	474337779		
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (6) MESES		
SUPERVISOR	UDMAN DAIRÓ PUERTA CARVAJAL, LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR		
FECHA DE INICIO	27-11-2025		
FECHA DE SUSPENSIÓN	01-01-2026 AL 18-01/2026		
FECHA DE REINICIO	19-01-2026		
FECHA DE TERMINACIÓN	12-06-2026		
PERIODO DEL INFORME	19/05/2026 al 12/06/2026		
OBJETO DEL CONTRATO	FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACIÓN E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL		
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO			
ACTIVIDAD 1. Brindar la debida información al adulto mayor y la que requiera la comunidad en general, con relación a los adultos mayores que asisten al centro vida del municipio de Yopal, mientras el centro se encuentre prestando atención. Producto: 100% Atención e información suministrada de manera clara, respetuosa y oportuna a los adultos mayores, familiares y comunidad en general, garantizando una comunicación efectiva y coherente con los lineamientos institucionales del programa. Evidencia: Registro	ACTIVIDAD EN EJECUTADA N°1 Durante el periodo del 19 de mayo al 12 de junio del 2026, brindé la información necesaria de manera clara, directa y comunicativa tanto a los 54 adultos mayores pertenecientes al Centro Vida Los Héroes Comuna II, como a 11 personas externas que se acercaron al centro en busca de información. Se les orientó sobre los requisitos para el ingreso de nuevos beneficiarios, destacando la normatividad, así como los deberes y derechos que deben cumplir quienes deseen ingresar. Además, se realizó un registro fotográfico de la población atendida en el Centro Vida de la Comuna II, ubicado en el municipio de Yopal, Casanare.		Anexo 1. Registro Fotográfico Anexo 1.1 Formato de Registro de Visitas Externas en Medio Físico. Anexo 1.2 Usuarios Atendidos NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el

CODIGO: AP5-F12

VERSION: 06

FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024





INFORME DE ACTIVIDADES

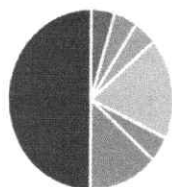
fotográfico y Formulario de atención debidamente diligenciado con representación gráfica del número de atenciones realizadas y el motivo de solicitud de información.

LISTADO DE PERSONAS EXTERNAS ATENDIDAS EN EL CENTRO VIDA LOS HÉROES DE LA COMUNA II.

Requisitos de Ingreso al Programa	1
Fondexpo	1
UNISANGIL	1
Información acudientes	4
Oferta Institucional	1
INEC	3
Total	11

archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

Título del gráfico



- Requisitos de Ingreso al Programa ■ Fondexpo
- UNISANGIL ■ Información acudientes
- Oferta Institucional ■ INEC
- Total

En el periodo del 27 de noviembre de 2025 al 12 de junio de 2026 se atendieron 148 personas externas.

De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor.

NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

ACTIVIDAD 2. Mantener actualizada la base de datos de las personas mayores del Centro Vida, tanto en el drive institucional como en el sistema de información ELDERLY, realizando el proceso de actualización de información de manera mensual. Se deberá garantizar que los datos sean confiables, veraces y reflejen la situación actual de los adultos mayores al momento de cada consulta, permitiendo la adecuada

ACTIVIDAD EN EJECUTADA No. 2

Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 12 de junio de 2026, realicé la actualización y registro detallado de información en la base de datos de las personas mayores del Centro Vida los Héroes, como también a los ingresos nuevos. Este proceso incluyó el diligenciamiento adecuado de la información personal de cada usuario, como nombre completo, fecha de nacimiento, número de celular, dirección de residencia, EPS, clasificación del SISBÉN y datos de acudiente. Además, se actualizó la información de manera oportuna

Anexo 2. Registro Fotográfico

NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de

INFORME DE ACTIVIDADES

gestión, seguimiento y toma de decisiones en la atención integral de los usuarios. Producto: Una (1) de Base de datos de los adultos mayores actualizada mensualmente, con información completa, veraz y confiable, que refleje la situación actual de cada persona y permita la adecuada gestión y seguimiento de la atención integral en el Centro Vida. Evidencia: Registro digital actualizado en el drive institucional y en el sistema de información ELDERLY, donde consten todos los datos de los adultos mayores; Informe mensual de actualización, indicando los cambios realizados y la verificación de consistencia de la información.

y precisa en el sistema de información ELDERLY, garantizando que los registros de cada adulto mayor estuvieran completos

A continuación, relaciono base de datos de los usuarios a quienes se les realizó actualización de información.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA
1	CARLOS CRUZ	6741986
2	HECTOR CORREA	9510552
3	JOSE NIÑO OCANTEVE	1074732
4	JAIRO ROBLES	9651389

Del 27 de noviembre del 2025 al 12 de junio de 2026 se actualizó los datos de 54 personas mayores. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor.

NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 2025, en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

desarrollo social del municipio de Yopal.

ACTIVIDAD 3. Realizar la toma, sincronización y cargue de huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro Vida asignado, garantizando que cada entrega (refrigerio y almuerzo) quede debidamente registrada en el sistema de información. Producto: Registros biométricos actualizados y sincronizados en el sistema de información, que evidencien la asistencia y recepción del componente nutricional por parte de las personas mayores beneficiarias del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y Verificación o constancia de la supervisión que se lleve respecto del proceso de registro en el sistema de información.

ACTIVIDAD EN EJECUTADA N°3

Durante el período del 19 de mayo al 12 de junio de 2026 se realizó la toma de huellas a través del sistema de información ELDERLY (<http://adultomayoryopal.sisoft.com.co/elderly/index.php>). a los adultos mayores que asisten y participan en las actividades diarias del Centro Vida Los héroes de la Comuna II, los beneficiarios recibieron componente nutricional, incluyendo refrigerios y almuerzos.

La información fue debidamente subida y sincronizada, cargando las huellas de 54 adultos mayores en el sistema de información del Centro Vida de la Comuna II.

DEL 19 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DE 2026 SE ENTREGARON 1590 RACIONES REFIGERIOS-ALMUERZOS.

De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor.

Anexo 3
Registro Fotográfico.

NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

ACTIVIDAD 4. 4. Llevar el registro diario, de forma detallada, del ingreso y salida de los adultos mayores (bitácora) que asisten al Centro Vida del municipio de Yopal, utilizando el

ACTIVIDAD EN EJECUTADA N° 4

Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 12 de junio de 2026, me encargué del registro diario de

Anexo 4.
Registro Fotográfico

Observación.





INFORME DE ACTIVIDADES

formato aprobado y dispuesto en el sistema QFCalidad Producto: bitácora de control de asistencia diligenciada en el formato institucional aprobado en QFCalidad, con registros completos, claros y actualizados del ingreso y salida de las personas mayores atendidas en el Centro Vida, garantizando la trazabilidad y control del flujo de usuarios durante la jornada Evidencia Reporte consolidado de asistencia semanal, según lineamientos de la supervisión Verificación de la supervisión sobre el correcto diligenciamiento y actualización del registro de asistencia

ingresos, salidas y novedades de los adultos mayores del Centro Vida, utilizando el formato asignado MI3-F38 *Bitácora de Entrada y Salida de Beneficiarios*.

Este formato fue diligenciado de manera detallada en medio físico y se encuentra resguardado en las instalaciones del Centro Vida Comuna los Héroes II, disponible para su validación en cualquier momento que se requiera.

LISTADO DE AISTENCIA DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA DE LA COMUNA II

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA
1	ACEVEDO MARÍA OLGA	23.742.047
2	ARDILA SANTOS JOSE	9.512.971
3	BARAHONA MARÍA ARAMINTA	23.861.644
4	BARRETO BLANCA LILIA	23.269.047
5	BERDUGO SERAFÍN	9.510.605
6	CÁCERES BENJAMIN	9.513.002
7	CARDENAS LUIS ANTONIO	9652066
8	CORREA HECTOR MANUEL	9.510.552
9	CHAPARRO JOSE MODESTO	9653661
10	CRUZ CARLOS JULIO	6.741.986
11	GAITÁN MARIA HERCILIA	24.113.805
12	GALVIS GERMAN	19080630
13	GALINDO MARÍA REYES	23.740.758
14	GALINDO ARISTOBULO	1.118549446
15	GARCÉS CHIQUINQUIRA	23740823
16	GARCIA BOTELLO HUMBERTO	1112292
17	GARCIA CHINCHILLA HERNANDO	9652350
18	GARCIA MARIA TRANSITO	23738673
19	GONZÁLEZ GALAN DEMETRIO	1.083.906
20	GALVIS GERMAN	19089630
21	GONZALEZ LUIS EDUARDO	5955849
22	GRANADOS OCHOA ISIDRO	4.102.533
23	GRANADOS CASTRO CARMENZA	21.221.999
24	GUTIÉRREZ FLOR MARÍA	23.675.514
25	HERNANDEZ PÉREZ REINALDO	4.143.348
26	JIMENEZ MARCO ANTONIO	9.652.948
27	MARTÍNEZ LOPEZ MARGARITA	23.466.212
28	MARTINEZ ESMERALDO	9652261
29	MENDIVELSO LAUREANO	9651691
30	NIÑO OCANTEBE JOSE	1.074.732
31	NIÑO ROJAS JORGE ALBERTO	1.052.136
32	PARRA MORALES JOSÉ GABRIEL	1.124.794
33	PATÍÑO TAMBO HECTOR	964151
34	PLAZAS MUÑOZ LUCILA	26616979
35	RINCÓN EFRAÍN	1.105.571
36	RINCON VIANCHA GUSTAVO	9650307
37	ROBLES JOSE JAIRÓ	9.651.389
38	RODRÍGUEZ MISAEL	9.650.306
39	RODRÍGUEZ ZENEN	9.657.544
40	SOLANO MARIA LEONOR	23738985
41	SOPO MISAEL	17100860

Los formatos de bitácoras de ingreso y salida se encuentran de manera física en el archivo de gestión del centro vida Los Héroes de la comuna II.

NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

INFORME DE ACTIVIDADES

	<table> <tr><td>42</td><td>SANABRIA ISRAEL</td><td>9651649</td></tr> <tr><td>43</td><td>RODRÍGUEZ PEDRO JOSÉ</td><td>17.119.158</td></tr> <tr><td>44</td><td>ROSAS LUIS MARIA</td><td>4143485</td></tr> <tr><td>45</td><td>TOJUELO INÉS</td><td>41729110</td></tr> <tr><td>46</td><td>TORO CARLOS EDUARDO</td><td>3043726</td></tr> <tr><td>47</td><td>URIBE NIÑO JOSÉ PEDRO</td><td>9653027</td></tr> <tr><td>48</td><td>ULLOA FREDY RAFAEL</td><td>5900774</td></tr> <tr><td>49</td><td>VARGAS RAMÍREZ GILMA</td><td>23741542</td></tr> <tr><td>50</td><td>VEGA MARIA ALBINA</td><td>23739673</td></tr> <tr><td>51</td><td>VEGA GARCIA MARIA JOSEFINA</td><td>23740181</td></tr> <tr><td>52</td><td>VEGA MARCO ANTONIO</td><td>3122436</td></tr> <tr><td>53</td><td>VELAZQUEZ JOSE OLMEDO</td><td>9653102</td></tr> <tr><td>54</td><td>LOPEZ GARZON DARIO</td><td>9650937</td></tr> </table> De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor.	42	SANABRIA ISRAEL	9651649	43	RODRÍGUEZ PEDRO JOSÉ	17.119.158	44	ROSAS LUIS MARIA	4143485	45	TOJUELO INÉS	41729110	46	TORO CARLOS EDUARDO	3043726	47	URIBE NIÑO JOSÉ PEDRO	9653027	48	ULLOA FREDY RAFAEL	5900774	49	VARGAS RAMÍREZ GILMA	23741542	50	VEGA MARIA ALBINA	23739673	51	VEGA GARCIA MARIA JOSEFINA	23740181	52	VEGA MARCO ANTONIO	3122436	53	VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653102	54	LOPEZ GARZON DARIO	9650937	
42	SANABRIA ISRAEL	9651649																																							
43	RODRÍGUEZ PEDRO JOSÉ	17.119.158																																							
44	ROSAS LUIS MARIA	4143485																																							
45	TOJUELO INÉS	41729110																																							
46	TORO CARLOS EDUARDO	3043726																																							
47	URIBE NIÑO JOSÉ PEDRO	9653027																																							
48	ULLOA FREDY RAFAEL	5900774																																							
49	VARGAS RAMÍREZ GILMA	23741542																																							
50	VEGA MARIA ALBINA	23739673																																							
51	VEGA GARCIA MARIA JOSEFINA	23740181																																							
52	VEGA MARCO ANTONIO	3122436																																							
53	VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653102																																							
54	LOPEZ GARZON DARIO	9650937																																							
ACTIVIDAD 5. Realizar encuestas de satisfacción a personas adultas mayores y/o comunidad en general, utilizando el código QR establecido para evaluar la percepción de satisfacción. Producto: Registro de encuestas de satisfacción diligenciadas a través del código QR institucional, que refleje los niveles de percepción y satisfacción del cliente externo frente a la calidad de los servicios prestados en los Centros Vida. Evidencia: Registro fotográfico que evidencie la ejecución de la actividad	ACTIVIDAD EN EJECUTADA No. 5 Durante el periodo del 19 de mayo al 12 de junio del 2026, brindé las indicaciones al cliente externo para diligenciamiento de la encuesta mediante el código QR que se encuentra ubicado en la oficina asignada a la operaria en las instalaciones del Centro Vida Los Héroes de la comuna II. En total fueron 4 encuestas. Del periodo del 27 de noviembre de 2025 al 12 de junio de 2026 fueron diligenciadas 38 encuestas siendo un resultado positivo para la secretaria por parte de quienes realizaban la encuesta, de esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor.	Anexo 5 Registro fotográfico																																							
ACTIVIDAD 6. Realizar diligenciamiento de entrevistas cualitativas a las personas adultas mayores, familiares y amigos beneficiarios de los centros Vida de acuerdo con el cliente externo. Producto: Registros de entrevistas cualitativas debidamente diligenciadas y consolidadas, que permitan identificar percepciones, experiencias y niveles de satisfacción de los beneficiarios respecto a los servicios y actividades desarrolladas en los Centros Vida.	ACTIVIDAD EN EJECUTADA No. 6 Durante el periodo del 19 de mayo al 12 de junio del 2026, no realice encuestas y entrevistas de acuerdo a la solicitud de la supervisión, debido que a la fecha se había ejecutado la actividad al 100%, a las 54 personas mayores que pertenecen al Centro Vida Los Héroes Comuna II, las evidencias se encuentran en los informes anteriores que reposan en la carpeta del contrato 2827 de 2025. Adjunto base de datos con usuarios que ya cuentan con esta encuesta en el periodo del 27 de noviembre del 2025 al 12 de junio de 2026.	Anexo 6 Registro Fotográfico Anexo 6.1 Fotocopia encuesta de preferencias, Intereses y capacidades y a personas externa en medio físico. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta																																							



INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia: Registro fotográfico, Copia de los formatos y/o entrevistas cualitativas diligenciadas, junto con el informe consolidado en el que se incluyan hallazgos, conclusiones y observaciones relevantes. El formato original diligenciado debe reposar en la carpeta de historia de vida de la persona mayor.

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA
1	ACEVEDO MARÍA OLGA	23.742.047
2	ARDILA SANTOS JOSE	9.512.971
3	BARAHONA MARÍA ARAMINTA	23.861.644
4	BARRETO BLANCA LILIA	23.269.047
5	BERDUGO SERAFÍN	9.510.605
6	CÁCERES BENJAMIN	9.513.002
7	CARDENAS LUIS ANTONIO	9652066
8	CORREA HECTOR MANUEL	9.510.552
9	CHAPARRO JOSE MODESTO	9653661
10	CRUZ CARLOS JULIO	6.741.986
11	GAITÁN MARIA HERCILIA	24.113.805
12	GALVIS GERMAN	19080630
13	GALINDO MARÍA REYES	23.740.758
14	GALINDO ARISTOBULO	1.118549446
15	GARCES CHIQUINQUIRA	23740823
16	GARCIA BOTELLO HUMBERTO	1112292
17	GARCIA CHINCHILLA HERNANDO	9652350
18	GARCIA MARIA TRANSITO	23738673
19	GONZÁLEZ GALAN DEMETRIO	1.083.906
20	GALVIS GERMAN	19089630
21	GONZALEZ LUIS EDUARDO	5955849
22	GRANADOS OCHOA ISIDRO	4.102.533
23	GRANADOS CASTRO CARMENZA	21.221.999
24	GUTIÉRREZ FLOR MARÍA	23.675.514
25	HERNANDEZ PÉREZ REINALDO	4.143.348
26	JIMENEZ MARCO ANTONIO	9.652.948
27	MARTÍNEZ LOPEZ MARGARITA	23.466.212
28	MARTINEZ ESMERALDO	9652261
29	MENDIVELSO LAUREANO	9651691
30	NIÑO OCANTEBE JOSE	1.074.732
31	NIÑO ROJAS JORGE ALBERTO	1.052.136
32	PARRA MORALES JOSÉ GABRIEL	1.124.794
33	PATÍÑO TAMBO HECTOR	964151
34	PLAZAS MUÑOZ LUCILA	26616979
35	RINCÓN EFRAÍN	1.105.571
36	RINCON VIANCHA GUSTAVO	9650307
37	ROBLES JOSE JAIRO	9.651.389
38	RODRÍGUEZ MISAEL	9.650.306
39	RODRÍGUEZ ZENEN	9.657.544
40	SOLANO MARIA LEONOR	23738985
41	SOPO MISAEL	17100860
42	SANABRIA ISRAEL	9651649
43	RODRÍGUEZ PEDRO JOSÉ	17.119.158
44	ROSAS LUIS MARIA	4143485
45	TOJUELO INÉS	41729110
46	TORO CARLOS EDUARDO	3043726
47	URIBE NIÑO JOSÉ PEDRO	9653027
48	ULLOA FREDY RAFAEL	5900774
49	VARGAS RAMÍREZ GILMA	23741542
50	VEGA MARIA ALBINA	23739673
51	VEGA GARCIA MARIA JOSEFINA	23740181
52	VEGA MARCO ANTONIO	3122436
53	VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653102
54	LOPEZ GARZON DARIO	9650937

del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.

De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al

INFORME DE ACTIVIDADES

	fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor																																																																																	
ACTIVIDAD 7. Realizar soporte a las actividades desarrolladas en el centro vida, de acuerdo con los requerimientos de la Supervisión. Producto: Actividades ejecutadas de manera oportuna y conforme a las instrucciones de la supervisión, contribuyendo al desarrollo eficiente de las acciones programadas y al cumplimiento de los objetivos operativos del Centro Vida. Evidencia: Registro fotográfico y/o actas de reunión.	ACTIVIDAD EN EJECUTADA N°7 Participé en 4 mesas técnica y de revisión de actividades de los profesionales y seguimiento al contrato en ejecución raciones servidas realizada por la supervisión, mesas técnicas de análisis y adopción de medidas correctivas frente a situaciones y mesas técnicas de seguimiento a casos especiales de personas mayores del Centro Vida los Héroes del centro vida comuna II. De esta manera, se evidencia el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor	Anexo 7 Registro Fotográfico NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.																																																																																
ACTIVIDAD 8. Realizar el proceso de organización, control y gestión garantizando el adecuado manejo, clasificación y resguardo de la documentación correspondiente a las Historias de Vida y Planes de Atención Integral Centrado en la Persona. (PAICP) de las personas mayores, así como de los registros consignados en las bitácoras de situaciones especiales, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos establecidos por la entidad. Producto: 100% de Historias de Vida, PAICP y demás registros asociados al proceso de atención integral de las personas mayores atendidas en el Centro Vida organizado, actualizado y debidamente clasificado. Evidencia contractual: Registro fotográfico.	ACTIVIDAD EN EJECUTADA N°8 Durante el periodo del 19 de mayo al 12 de junio del 2026 en cumplimiento de esta actividad, realice acta de recibimiento de documentos de los diferentes profesionales: <table><tr><th>AREA</th><th>Cantidad de valoraciones</th><th>Cantidad de PAICP</th><th>Bitácoras y otros documentos</th></tr><tr><td>ENFERMERIA</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>TRABAJO SOCIAL</td><td>0</td><td>6</td><td>0</td></tr><tr><td>PSICOLOGIA RED DE APOYO</td><td>0</td><td>0</td><td>6</td></tr><tr><td>PSICOLOGA</td><td>0</td><td>0</td><td>13</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>0</td><td>6</td><td>19</td></tr></table> Así mismo archive los documentos en cada una de las carpetas de los usuarios. ENTREGA DE VALORACIONES Y PAICP DEL AREA DE ENFERMERIA <table><tr><th>NOMBRES Y APELLIDOS</th><th>CEDULA</th><th>VALORACION</th><th>PAI CP 1</th><th>PAI CP 2</th><th>PAI CP 3</th><th>OBSEVACIONES</th></tr><tr><td>ACEVEDO OLGA</td><td>23742047</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>ARDILA SANTOS JOSE</td><td>9512971</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>AFRICANO MARCO- (Retirado)</td><td>19217576</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>BARAHONA ARAMINTA</td><td>23861644</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>BARRETO BLANCA</td><td>223269644</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>BERDUGO SERAFIN</td><td>9510605</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>CÁCERES BENJAMÍN</td><td>9513002</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SI</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr></table>	AREA	Cantidad de valoraciones	Cantidad de PAICP	Bitácoras y otros documentos	ENFERMERIA	0	0	0	TRABAJO SOCIAL	0	6	0	PSICOLOGIA RED DE APOYO	0	0	6	PSICOLOGA	0	0	13	TOTAL	0	6	19	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VALORACION	PAI CP 1	PAI CP 2	PAI CP 3	OBSEVACIONES	ACEVEDO OLGA	23742047	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	ARDILA SANTOS JOSE	9512971	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	AFRICANO MARCO- (Retirado)	19217576	SI	SI	SI	SI	INCOMPLETO	BARAHONA ARAMINTA	23861644	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	BARRETO BLANCA	223269644	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	BERDUGO SERAFIN	9510605	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	CÁCERES BENJAMÍN	9513002	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO	Anexo 8 Registro Fotográfico Anexo 8.1 Registro de Actas de entrega de Valoraciones NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.
AREA	Cantidad de valoraciones	Cantidad de PAICP	Bitácoras y otros documentos																																																																															
ENFERMERIA	0	0	0																																																																															
TRABAJO SOCIAL	0	6	0																																																																															
PSICOLOGIA RED DE APOYO	0	0	6																																																																															
PSICOLOGA	0	0	13																																																																															
TOTAL	0	6	19																																																																															
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VALORACION	PAI CP 1	PAI CP 2	PAI CP 3	OBSEVACIONES																																																																												
ACEVEDO OLGA	23742047	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												
ARDILA SANTOS JOSE	9512971	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												
AFRICANO MARCO- (Retirado)	19217576	SI	SI	SI	SI	INCOMPLETO																																																																												
BARAHONA ARAMINTA	23861644	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												
BARRETO BLANCA	223269644	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												
BERDUGO SERAFIN	9510605	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												
CÁCERES BENJAMÍN	9513002	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO																																																																												



INFORME DE ACTIVIDADES

CÁRDENAS VARGAS LUIS ANTONIO	9652069	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
CARRILLO DE ANGARITA MARIA ROSARIO (Retirada)	23675508	SI	SI	SI	SI	COMPLETO
CASTRO MARTÍNEZ MARÍA GABRIELINA (Retirada)	23675508	SI	SI	SI	SI	COMPLETO
CORREA MONTAÑA HECTOR MANUEL	9510552	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
CHAPARRO JOSE MODESTO	9653661	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
CARLOS JULIO CRUZ	6741986	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GAITAN PRECIADO MARIA HERCILIA	241138056	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GERMAN GALVIS	19089630	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GALINDO JOSE ARISTOBULO	1118549446	SI	SI	NO	NO	INCOMPLETO
GALINDO MARIA REYES	23740758	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GARCES CHIQUINQUIRA	23740823	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GARCIA MARIA TRANSITO	23738673	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GARCIA HUMBERTO	1111292	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GARCIA CHINCHILA HERNANDO	9652350	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GONZALEZ PARDO LUIS E	5955840	SI	SI	NO	NO	INCOMPLETO
GONZALEZ GALAN DEMETRIO	1083906	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GRANADOS OCHOA ISIDRO	GRANADOS OCHOA ISIDRO	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GRANADOS CASTRO CARMENZA	21221999	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
GUTIERREZ FLOR MARIA	23675514	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
JIMENEZ MARCO A	9652948	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
HERNANDEZ PEREZ REINALDO	4143348	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
LÓPEZ GARZÓN DARÍO	9650937	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO
LOPEZ GARZON MILTON	9650936	SI	SI	SI	NO	INCOMPLETO

INFORME DE ACTIVIDADES

MATALLANA VELANDIA ROSMERY (Retirada)	2355014 1	SI	SI	SI	SI	INCOMPL ETO
MARTÍNEZ BENAVÍDEZ ESMERALDO	9652261	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
MARTINEZ LOPEZ MARGARITA	2346621 2	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
MENDIVELSO LAUREANO	9651691	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
NIÑO OCANTEBE JOSE		SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
NIÑO ROJAS JORGE ALB	1052136	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
OVIEDO MORA MARIO (Retirado)	9650913	SI	SI	SI	SI	INCOMPL ETO
OYOLA NICANOR (Retirado)	4399697	SI	SI	SI	SI	INCOMPL ETO
PARRA MORALES JOSE GABRIEL	1124794	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
PATÍÑO TAMBO HECTOR	9654151	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
PLAZAS MUÑOZ LUCILA	7266109 79	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
RINCÓN VIANCHA GUSTAVO	9650307	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
RICÓN EFRAÍN	1105571	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ MISAELE	9650307 8	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ ZENEN	9657544	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
ROBLES JOSE JAIR	9651389	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ PEDRO JOSE	1711915 7	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
ROSAS MARTINEZ LUIS	4143485	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
SABRIA RICON ISRRAEL	9651649	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
SOLANO CARDENAS LEONOR	2373898 5	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
SOPO INAVURO MISAELE	1710086 0	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
TOJUELO INES	4172911 0	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
TORO BAYONA CARLOS	3433726	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
URIBE NIÑO PEDRO	9653027	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
ULLOA FREDY RAFAEL	5900774	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653027	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO



INFORME DE ACTIVIDADES

VEGA MARCO ANTONIO	3122436	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
VARGAS RAMIREZ GILMA	2374154 2	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA ALBINA DE LOS DOLORES	2373978 3	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA JOSEFINA	2374018 1	SI	SI	SI	NO	INCOMPL ETO
ELANDIA ANA DELIA (Retirada)	3722684 2	SI	SI	SI	SI	INCOMPL ETO

ENTREGA DE VALORACIONES Y PAICP DEL AREA DE PSICOLOGIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VALORACION	PAICP 1	PAICP 2	PAICP 3	OBSEVACIONES
ACEVEDO OLGA	2374204 7	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ARDILA SANTOS JOSE	9512971	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
AFRICANO MARCO- (Retirado)	1921757 6	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
BARAHONA ARAMINTA	2386164 4	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
BARRETO BLANCA	2232696 44	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
BERDUGO SERAFIN	9510605	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CÁCERES BENJAMÍN	9513002	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CÁRDENAS VARGAS LUIS ANTONIO	9652069	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CARRILLO DE ANGARITA MARIA ROSARIO (Retirada)	2367550 8	NO	NO	NO	NO	COMPLETO
CASTRO MARTÍNEZ MARÍA GABRIELINA (Retirada)	2367550 8	NO	NO	NO	NO	COMPLETO
CORREA MONTAÑA HECTOR MANUEL	9510552	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CHAPARRO JOSE MODESTO	9653661	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CARLOS JULIO CRUZ	6741986	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GAITAN PRECIADO MARIA HERCILIA	2411380 56	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO

INFORME DE ACTIVIDADES

GERMAN GALVIS	19089630	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GALINDO JOSE ARISTOBULO	1118549446	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GALINDO MARIA REYES	23740758	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCES CHIQUINQUIRA	23740823	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA MARIA TRANSITO	23738673	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA HUMBERTO	1111292	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA CHINCHILA HERNANDO	9652350	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GONZALEZ PARDO LUIS E	5955840	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GONZALEZ GALAN DEMETRIO	1083906	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GRANADOS OCHOA ISIDRO	GRANADOS OCHOA ISIDRO	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GRANADOS CASTRO CARMENZA	21221999	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GUTIERREZ FLOR MARIA	23675514	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
JIMENEZ MARCO A	9652948	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
HERNANDEZ PEREZ REINALDO	4143348	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
LÓPEZ GARZÓN DARÍO	9650937	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
LOPEZ GARZON MILTON	9650936	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MATALLANA VELANDIA ROSMERY (Retirada)	23550141	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MARTÍNEZ BENAVIDEZ ESMERALDO	9652261	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MARTINEZ LOPEZ MARGARITA	23466212	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MENDIVELSO LAUREANO	9651691	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
NIÑO OCANTEBE JOSE		SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
NIÑO ROJAS JORGE ALB	1052136	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
OVIEDO MORA MARIO (Retirado)	9650913	SI	SI	NO	SI	INCOMPL ETO
OYOLA NICANOR (Retirado)	4399697	SI	SI	NO	SI	INCOMPL ETO
PARRA MORALES JOSE GABRIEL	1124794	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO

INFORME DE ACTIVIDADES

PATIÑO TAMBO HECTOR	9654151	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
PLAZAS MUÑOZ LUCILA	726610979	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RINCÓN VIANCHA GUSTAVO	9650307	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RICÓN EFRAÍN	1105571	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ MISAEL	96503078	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ ZENEN	9657544	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ROBLES JOSE JAIRO	9651389	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ PEDRO JOSE	17119157	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ROSAS MARTINEZ LUIS	4143485	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
SABRIA RICON ISRAEL	9651649	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
SOLANO CARDENAS LEONOR	23738985	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
SOPO INAVURO MISAEL	17100860	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
TOJUELO INES	41729110	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
TORO BAYONA CARLOS	3433726	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
URIBE NIÑO PEDRO	9653027	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ULLOA FREDY RAFAEL	5900774	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653027	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA MARCO ANTONIO	3122436	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
VARGAS RAMIREZ GILMA	23741542	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA ALBINA DE LOS DOLORES	23739783	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA JOSEFINA	23740181	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ELANDIA ANA DELIA (Retirada)	37226842	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ENTREGA DE VALORACIONES Y PAICP DEL AREA DE NUTRICION						
NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VALORACION	PAI CP 1	PAI CP 2	PAI CP 3	OBSEVACIONES
ACEVEDO OLGA	23742047	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO



INFORME DE ACTIVIDADES

ARDILA SANTOS JOSE	9512971	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
AFRICANO MARCO- (Retirado)	19217576	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
BARAHONA ARAMINTA	23861644	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
BARRETO BLANCA	223269644	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
BERDUGO SERAFIN	9510605	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CÁCERES BENJAMÍN	9513002	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CÁRDENAS VARGAS LUIS ANTONIO	9652069	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CARRILLO DE ANGARITA MARIA ROSARIO (Retirada)	23675508	NO	NO	NO	NO	COMPLET O
CASTRO MARTÍNEZ MARÍA GABRIELINA (Retirada)	23675508	NO	NO	NO	NO	COMPLET O
CORREA MONTAÑA HECTOR MANUEL	9510552	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CHAPARRO JOSE MODESTO	9653661	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CARLOS JULIO CRUZ	6741986	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GAITAN PRECIADO MARIA HERCILIA	241138056	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GERMAN GALVIS	19089630	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GALINDO JOSE ARISTOBULO	1118549446	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GALINDO MARIA REYES	23740758	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCES CHIQUINQUIRA	23740823	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA MARIA TRANSITO	23738673	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA HUMBERTO	1111292	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCIA CHINCHILA HERNANDO	9652350	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GONZALEZ PARDO LUIS E	5955840	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
GONZALEZ GALAN DEMETRIO	1083906	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GRANADOS OCHOA ISIDRO	GRANA DOS OCHOA ISIDRO	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO

INFORME DE ACTIVIDADES

GRANADOS CASTRO CARMENZA	21221999	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GUTIERREZ FLOR MARIA	23675514	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
JIMENEZ MARCO A	9652948	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
HERNANDEZ PEREZ REINALDO	4143348	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
LÓPEZ GARZÓN DARÍO	9650937	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
LOPEZ GARZON MILTON	9650936	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MATALLANA VELANDIA ROSMERY (Retirada)	23550141	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
MARTÍNEZ BENAVIDEZ ESMERALDO	9652261	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MARTINEZ LOPEZ MARGARITA	23466212	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
MENDIVELSO LAUREANO	9651691	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
NIÑO OCANTEBE JOSE		SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
NIÑO ROJAS JORGE ALB	1052136	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
OVIEDO MORA MARIO (Retirado)	9650913	SI	SI	NO	SI	INCOMPL ETO
OYOLA NICANOR (Retirado)	4399697	SI	SI	NO	SI	INCOMPL ETO
PARRA MORALES JOSE GABRIEL	1124794	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
PATÍÑO TAMBO HECTOR	9654151	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
PLAZAS MUÑOZ LUCILA	726610979	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RINCÓN VIANCHA GUSTAVO	9650307	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RICÓN EFRAÍN	1105571	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ MISAEAL	96503078	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ ZENEN	9657544	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ROBLES JOSE JAIRO	9651389	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
RODRIGUEZ PEDRO JOSE	17119157	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ROSAS MARTINEZ LUIS	4143485	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
SABRIA RICON ISRAEL	9651649	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO



INFORME DE ACTIVIDADES

SOLANO CARDENAS LEONOR	23738985	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
SOPO INAVURO MISAEL	17100860	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
TOJUELO INES	41729110	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
TORO BAYONA CARLOS	3433726	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
URIBE NIÑO PEDRO	9653027	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ULLOA FREDY RAFAEL	5900774	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
VELAZQUEZ JOSE OLMEDO	9653027	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA MARCO ANTONIO	3122436	NO	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
VARGAS RAMIREZ GILMA	23741542	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA ALBINA DE LOS DOLORES	23739783	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
VEGA GARCÍA MARÍA JOSEFINA	23740181	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
ELANDIA ANA DELIA (Retirada)	37226842	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO

ENTREGA DE VALORACIONES Y PAICP DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	VALORACION	PAI CP 1	PAI CP 2	PAI CP 3	OBSEVACIONES
ACEVEDO OLGA	23742047	SI	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
BARRETO BLANCA	223269644	SI	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
BERDUGO ZERAFIN	9510605	NO	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CARLOS CRUZ	6741986	NO	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
CACERES BENJAMIN	9513002	NO	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GAITAN MARIA	24113805	NO	SI	NO	NO	INCOMPL ETO
GALINDO MARIA REYES	23740758	SI	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
GARCES CHIQUINQUIRA	23740758	SI	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
GRANADOS CARMENZA	21221999	SI	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
GUTIERREZ FLOR MARIA	23,675,514	SI	NO	NO	NO	INCOMPL ETO
OVIDEO MORA MARIO ALFONSO (Retirado)	19910114	SI	NO	NO	NO	COMPLETO

INFORME DE ACTIVIDADES

	<table><tr><td>PLAZAS MUÑOZ LUCILA</td><td>26616979</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>COMPLETO</td></tr><tr><td>ROBLES JAIRO</td><td>9651389</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>SOLANO LEONOR</td><td>23738985</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>TOJUELO INES</td><td>41729110</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>ULLOA FREDY</td><td>5900774</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>VARGAS GILMA</td><td>23741542</td><td>SI</td><td>SI</td><td>SO</td><td>SO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>VEGA MARIA ALBINA</td><td>23739783</td><td>SI</td><td>SO</td><td>SO</td><td>SO</td><td>INCOMPLETO</td></tr><tr><td>VEGA JOSEFINA</td><td>23740181</td><td>SI</td><td>NO</td><td>NO</td><td>NO</td><td>INCOMPLETO</td></tr></table>	PLAZAS MUÑOZ LUCILA	26616979	SI	NO	NO	NO	COMPLETO	ROBLES JAIRO	9651389	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO	SOLANO LEONOR	23738985	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO	TOJUELO INES	41729110	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO	ULLOA FREDY	5900774	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO	VARGAS GILMA	23741542	SI	SI	SO	SO	INCOMPLETO	VEGA MARIA ALBINA	23739783	SI	SO	SO	SO	INCOMPLETO	VEGA JOSEFINA	23740181	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO	
PLAZAS MUÑOZ LUCILA	26616979	SI	NO	NO	NO	COMPLETO																																																				
ROBLES JAIRO	9651389	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO																																																				
SOLANO LEONOR	23738985	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO																																																				
TOJUELO INES	41729110	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO																																																				
ULLOA FREDY	5900774	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO																																																				
VARGAS GILMA	23741542	SI	SI	SO	SO	INCOMPLETO																																																				
VEGA MARIA ALBINA	23739783	SI	SO	SO	SO	INCOMPLETO																																																				
VEGA JOSEFINA	23740181	SI	NO	NO	NO	INCOMPLETO																																																				
ACTIVIDAD 9. Realizar reporte semanal de asistencia de las personas adultas mayores que asisten al Centro Vida, enviando la información de manera semanal, por correo electrónico al Líder del Programa Adulto Mayor. Producto: Reportes semanales de asistencia elaborados y remitidos oportunamente al Líder del Programa Adulto Mayor, que reflejen de manera veraz la participación de las personas adultas mayores en el Centro Vida. Evidencia: Copia del correo electrónico con el envío del reporte semanal de asistencia.	ACTIVIDAD EJECUTADA No.9 Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 12 de junio de 2026, realicé el reporte diario correspondiente a la asistencia de los adultos mayores al Centro Vida Comuna II. Este reporte fue enviado al líder del programa vía correo electrónico semanalmente. Este formato el original se encuentra resguardado en medio físico en las instalaciones del Centro Vida Los Héroes Comuna II, para su validación en cualquier momento que se requiera, dando el cumplimiento del 100% de la actividad contractual, contribuyendo al fortalecimiento del componente social del Programa de Atención Integral al Adulto Mayor	Anexo 9 Registro Fotográfico de correos electrónicos Anexo 9.1 Actas de Reunión NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.																																																								
ACTIVIDAD 10. Realizar seguimiento a las inasistencias de las personas adultas mayores que asisten al Centro Vida. Tras tres inasistencias consecutivas de un adulto mayor, deberán elaborarse un reporte inmediato al área de trabajo social, para que se garantice el seguimiento correspondiente y se tomen las acciones necesarias para su atención. Producto: Reporte de seguimiento de inasistencias de adultos mayores, enviado al área de trabajo social en su atención y seguimiento. Evidencia contractual: Formato de seguimiento telefónico aprobado en QFCalidad y copia del reporte enviado al área de trabajo social	ACTIVIDAD EN EJECUTADA N°10 Durante el periodo del 19 de mayo al 12 de junio del 2026 realicé el reporte diario de INASISTENCIAS, en total se reportaron Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo al 12 de junio de 2026, realicé el reporte diario de INASISTENCIAS, en total se reportaron 10 adultos mayores del Centro Vida Los Héroes Comuna II, utilizando el formato MI3-F92 <i>Control de Asistencias Centros Vida</i> asignado y MI3-F46 <i>Formato de Seguimiento a Personas Mayores</i>. Este reporte fue enviado a Trabajo Social mediante acta, como también al líder del programa vía correo electrónico así: <table><tr><th>NOMBRE ADULTO MAYOR</th><th>SEMANA DEL REPORTE DE INASISTENCIAS DEL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026.</th></tr><tr><td>HECTOR MANUEL CORREA</td><td>3</td></tr><tr><td>CHIKUINQUIRA GARCES</td><td>1</td></tr><tr><td>LUIS EDUARDO GONZALEZ</td><td>2</td></tr><tr><td>MARGARITA MARTINEZ</td><td>1</td></tr><tr><td>GUSTAVO RINCON</td><td>1</td></tr></table>	NOMBRE ADULTO MAYOR	SEMANA DEL REPORTE DE INASISTENCIAS DEL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026.	HECTOR MANUEL CORREA	3	CHIKUINQUIRA GARCES	1	LUIS EDUARDO GONZALEZ	2	MARGARITA MARTINEZ	1	GUSTAVO RINCON	1	Anexo 10 Registro Fotográfico y Acta de reunión. NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2827 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal.																																												
NOMBRE ADULTO MAYOR	SEMANA DEL REPORTE DE INASISTENCIAS DEL PERIODO DEL 19 DE MAYO AL 12 DE JUNIO DEL 2026.																																																									
HECTOR MANUEL CORREA	3																																																									
CHIKUINQUIRA GARCES	1																																																									
LUIS EDUARDO GONZALEZ	2																																																									
MARGARITA MARTINEZ	1																																																									
GUSTAVO RINCON	1																																																									

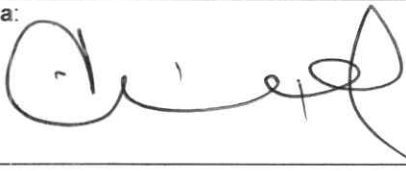
INFORME DE ACTIVIDADES

	PEDRO JOSE RODRIGUEZ	1	
	GILMA VARGAS	2	
	JOSE OLMEDO VELAZQUEZ	1	
	HECTOR PATIÑO	2	
	LUIS MARIA ROSAS	1	
El formato original se encuentra resguardado en medio físico en las instalaciones del Centro Los Héroes Comuna II, para su validación en cualquier momento que se requiera.			
ACTIVIDAD 11. Fortalecer las actividades de la secretaria de acción social desde su idoneidad y/o competencia técnica o profesional que se requiera por la supervisión		ACTIVIDAD EN EJECUTADA N° 11	
Producto: Soporte técnico documentado mediante actas y registros fotográficos, que evidencien la participación efectiva en las actividades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos liderados por la secretaria de Acción Social. Evidencia: Actas de participación, listado de asistencia y/o Registro fotográfico		Durante el periodo comprendido entre el 19 de mayo y el 12 de junio de 2026, brinde apoyo en la actividad dirigida a personas mayores del Hogar de protección Villa Alicia el 21/05/2026, brinde acompañamiento a cita con oftalmólogo a persona mayor el 27/05/2026, participé en mesa técnica de socialización de medidas operativas ante contingencia servicio temporal de vigilancia realizada por la supervisión 02/06/2026, apoye en actividad de entrega donaciones a Hogar de protección Villa alicia 11/06/2026, participé en reunión realizada por la de desarrollo Social para socialización de decisiones frente a contingencia en Centros Vida el 12/06/2026	
		Anexo 11 Registro Fotográfico NOTA: Estas evidencias se encuentran en la carpeta del contrato 2829 del 25 de noviembre en el archivo de gestión de la secretaria de desarrollo social del municipio de Yopal	

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla No	Mes Al Que Corresponde El Aporte	Valor Pagado
SALUD	6020339802	MAYO	218.900
PENSION	6020339802	MAYO	280.200
ARL	6020339802	MAYO	18.300
SALUD	6024457141	JUNIO	87.600
PENSION	6024457141	JUNIO	112.100
ARL	6024457141	JUNIO	7.400

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: Maria Consuelo Gaitan Parra Identificación: 47433779	Firma: 



INFORME DE ACTIVIDADES

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **71.756.292**, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta No 7 del contrato 2827 del 2025 los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar

FIRMA

FIRMA

NOMBRE:

NOMBRE: UDMAN DAIRO PUERTA CARVAJAL

CARGO:

CARGO: LIDER DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR

APOYO A LA SUPERVISIÓN

SUPERVISOR DEL CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1

REGISTRO FOTOGRAFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 1. Brindar la debida información al adulto mayor y la que requiera la comunidad en general, con relación a los adultos mayores que asisten al centro vida del municipio de Yopal, mientras el centro se encuentre prestando atención.
Producto: 100% Atención e información suministrada de manera clara, respetuosa y oportuna a los adultos mayores, familiares y comunidad en general, garantizando una comunicación efectiva y coherente con los lineamientos institucionales del programa.
Evidencia: Registro fotográfico y Formulario de atención debidamente diligenciado con representación gráfica del número de atenciones realizadas y el motivo de solicitud de información

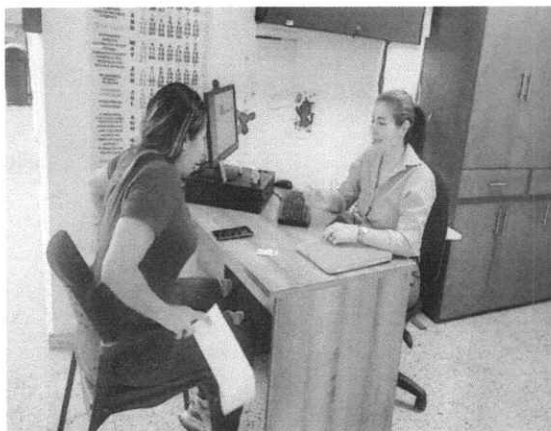
ANEXO 1



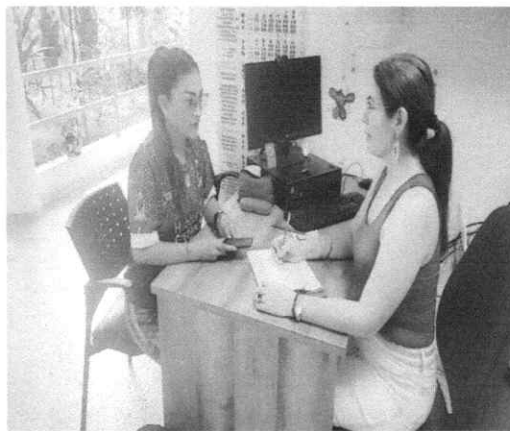
Descripción: Brindando Información a los Adultos Mayores y personas externas que visitaron al centro vida.
Fecha: 19-05-2026
Hora: 8:30am
Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Brindando Información a los Adultos Mayores y personas externas que visitaron al centro vida.
Fecha: 26-05-2026
Hora: 9:30 am
Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Brindando Información a los Adultos Mayores y personas externas que visitaron el centro vida.
Fecha: 02/06/2026
Hora: 9:50am
Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Brindando Información a los Adultos Mayores que visitaron al centro vida.
Fecha: 03-06-2026
Hora: 10:00am
Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 1.1

**FORMATO DE REGISTRO DE VISITAS
EXTERNAS
CENTRO VIDA LOS HÉROES
COMUNA II**

MEDIO FISICO

PROGRAMA ADULTO MAYOR
YOPAL CASANARE

REGISTRO DE VISITAS EXTERNAS

[illegible]

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2

REGISTRO FOTOGRAFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

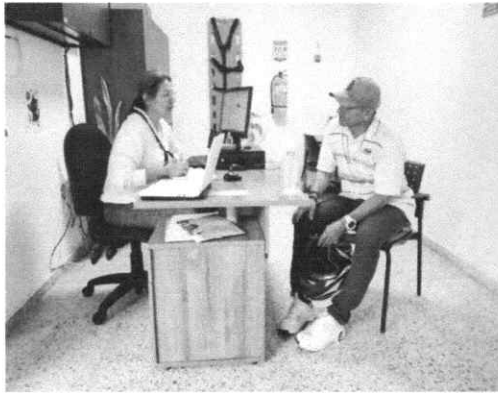
REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 2. Mantener actualizada la base de datos de las personas mayores del Centro Vida, tanto en el drive institucional como en el sistema de información ELDERLY, realizando el proceso de actualización de información de manera mensual. Se deberá garantizar que los datos sean confiables, veraces y reflejen la situación actual de los adultos mayores al momento de cada consulta, permitiendo la adecuada gestión, seguimiento y toma de decisiones en la atención integral de los usuarios.

Producto: Una (1) de Base de datos de los adultos mayores actualizada mensualmente, con información completa, veraz y confiable, que refleje la situación actual de cada persona y permita la adecuada gestión y seguimiento de la atención integral en el Centro Vida.

Evidencia: Registro digital actualizado en el drive institucional y en el sistema de información ELDERLY, donde consten todos los datos de los adultos mayores; Informe mensual de actualización, indicando los cambios realizados y la verificación de consistencia de la información.

ANEXO 2

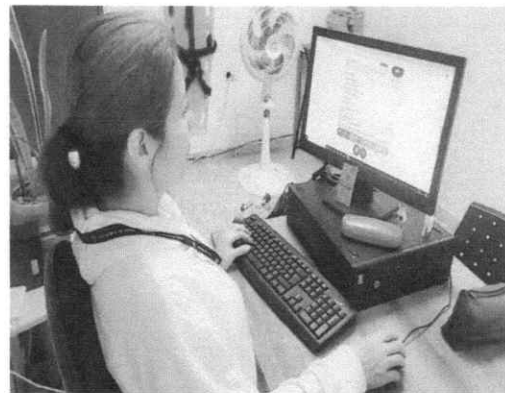


Descripción: Actualizando base de datos de los adultos mayores asistentes al centro vida.

Fecha: 29-05-2026

Hora: 8:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Actualizando base de datos de los adultos mayores asistentes al centro vida.

Fecha: 29-05-2026

Hora: 9:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Actualizando base de datos de los adultos mayores asistentes al centro vida.

Fecha: 01-06-2026

Hora: 09:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Actualizando base de datos de los adultos mayores asistentes al centro vida.

Fecha: 06-06-2026

Hora: 10:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 2.1

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LOS ADULTOS MAYORES DEL CENTRO VIDA LOS HÉROES COMUNA II

MEDIO FISICO



PROGRAMA ADULTO MAYOR
YOPAL CASANARE

FORMATO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Este formato está diseñado para registrar únicamente las actualizaciones de datos.

Nombre del centro Vida: Los Héroes Comuna II

N°	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	FECHA DE LA ACTUALIZACIÓN	DATO A ACTUALIZAR	INFORMACIÓN ANTERIOR	INFORMACIÓN ACTUALIZADA
1	Carlos Cruz	6741986	Mayo 25 de 2026	Número telefónico	3102064148	3123197180
2	Héctor Correa	9510552	Mayo 25 de 2026	Número telefónico	3212380505	3132939495
3	José Nino Oantebe	1024732	Dirección Mayo 25	No reportada Dirección	No reportada	Calle 2413 #31-14 Bombo Trunfo
4	Jairo Robles	9651389	Junio 04-2026	Cambio de teléfono y ACU diem	Jairo Robles 3102437637	Andrea Robles 3125958464

Firma del Responsable de la Actualización:

[Firma]
Nombre: María Consuelo Quintanilla
Cargo: Operaria

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 3

REGISTRO FOTOGRAFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 3. Realizar la toma, sincronización y cargue de huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro Vida asignado, garantizando que cada entrega (refrigerio y almuerzo) quede debidamente registrada en el sistema de información.

Producto: Registros biométricos actualizados y sincronizados en el sistema de información, que evidencien la asistencia y recepción del componente nutricional por parte de las personas mayores beneficiarias del Centro Vida.

Evidencia: Registro fotográfico y Verificación o constancia de la supervisión que se lleve respecto del proceso de registro en el sistema de información.

ANEXO 3



Descripción: Toma de Huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro.

Fecha: 01-06-2026

Hora: 7:30 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II .



Descripción: Toma de Huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro.

Fecha: 02-06-2026

Hora: 7:30 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.



Descripción: Toma de Huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro.

Fecha: 03-06-2026

Hora: 7:30 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II



Descripción: Toma de Huellas de las personas mayores que reciben el componente nutricional en el Centro.

Fecha: 03-06-2026

Hora: 7:30 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 4

OBSERVACIÓN: LOS FORMATOS DE BITÁCORA DE INGRESO Y SALIDA SE ENCUENTRAN DE MANERA FÍSICA EN EL ARCHIVO DE GESTIÓN DEL CENTRO VIDA LOS HÉROES COMUNA II.

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 5

REGISTRO OTOGRAFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 5. Realizar encuestas de satisfacción a personas adultas mayores y/o comunidad en general, utilizando el código QR establecido para evaluar la percepción de satisfacción.

Producto: Registro de encuestas de satisfacción diligenciadas a través del código QR institucional, que refleje los niveles de percepción y satisfacción del cliente externo frente a la calidad de los servicios prestados en los Centros Vida.

Evidencia: Registro fotográfico que evidencie la ejecución de la actividad.

ANEXO 5



Descripción: Registro de encuestas cualitativas utilizando el código QR establecido.

Fecha: 19-05-2026

Hora: 8:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.



Descripción: Registro de encuestas cualitativas utilizando el código QR establecido.

Fecha: 29-05-2026

Hora: 9:30 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.



Descripción: Registro de encuestas cualitativas utilizando el código QR establecido.

Fecha: 01-06-2026

Hora: 9:50 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.



Descripción: Registro de encuestas cualitativas utilizando el código QR establecido.

Fecha: 02-06-2026

Hora: 10:00 am

Lugar: Centro vida Los Heroes Comuna II.

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 6

OBSERVACIÓN: EN ESTE PERIODO NO SE REPORTAN ENCUESTAS, DEBIDO QUE A LA FECHA SE HABIA EJECUTADO LA ACTIVIDAD AL 100%, LAS EVIDENCIAS SE ENCUENTRAN EN LOS INFORMES ANTERIORES QUE REPOSAN EN LA CARPETA DEL CONTRATO 2827 DE 2025.

MEDIO FÍSICO

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7

REGISTRO FOTOGRAFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 7. Realizar soporte a las actividades desarrolladas en el centro vida, de acuerdo a los requerimientos de la Supervisión.

Producto: Actividades ejecutadas de manera oportuna y conforme a las instrucciones de la supervisión, contribuyendo al desarrollo eficiente de las acciones programadas y al cumplimiento de los objetivos operativos del Centro Vida.

Evidencia: Registro fotográfico y/o actas de reunión.

ANEXO 7



Descripción: Asistencia técnica y seguimiento al Desarrollo de las actividades ejecutadas en el centro Vida.

Fecha: 25-05-2026

Hora: 09:15 AM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Mesa técnica de análisis y adopción de medidas correctivas frente a casos especiales de AM

Fecha: 04-06-2026

Hora: 09:30 AM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Mesa técnica de revisión de actividades de los profesionales y seguimiento al contrato en ejecución raciones servidas realizada por la supervisión.

Fecha: 04-06-2026

Hora: 09:30 AM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Mesa técnica de análisis y adopción de medidas correctivas frente a situaciones de la convivencia de AM

Fecha: 04-06-2026

Hora: 10:25 AM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 7.1

ACTAS DE REUNIONES

MEDIO FISICO



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: MESA TÉCNICA EQUIPO INTERDISCIPLINARIO CENTRO UIRA COMUNA II - LOS HEROES

Fecha de la Reunión: 2026/05/25 Hora de inicio: 9:15 AM ☒ PM ☐ Hora de finalización: 10:20 AM ☒ PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN: CENTRO UIRA COMUNA II - LOS HEROES

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	JENNY SOLANO	PSICOLOGA	OSHO SOCIAL	X	
2.	JENNY VARGAS AMARO	PSICOLOGA	OSHO SOCIAL	X	
3.	CONSUELO GAITAN PARRA	OPERARIA C.I.	OSHO SOCIAL	X	
4.					
5.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: REALIZAR SEGUIMIENTOS A CASOS ESPECIALES DE PERSONAS MAYORES DEL CENTRO UIRA COMUNA II - LOS HEROES

ORDEN DEL DÍA: SALUDO
REALIZAR SEGUIMIENTO A CASOS ESPECIALES
CERRAR

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SIENDO LAS 9:15 AM SE REUNIO EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL CENTRO UIRA - COMUNA II - LOS HEROES PARA REALIZAR LOS RESPECTIVOS SEGUIMIENTOS A CASOS ESPECIALES DE LOS ADULTOS MAYORES. LA OPERARIA CONSUELO GAITAN MANIFESTA QUE SE REALIZO LLAMADAS TELEFONICAS A LOS ACIDENTES Y A PERSONAS MAYORES PARA INFORMAR QUE ESTA SEMANA NO HABRA SERVICIO EN EL CENTRO UIRA HASTA NUEVA ORDEN POR PARTE DE LAS DIRECTIVAS DEL PROYECTO. MAJOR ENTRE LAS NARRACIONES QUE SE ENCONTRO ESTA QUE LA PERSONA MAYOR GUSTAVO RINCON VIANCHA C.C. 7653029 QUE SE ENCUENTRA EN POSOPERATORIO DESPUES DE UNA QUIRURGIJA DE OBTURACION DE LA TUBERIA DEL TUBO INTERDISCIPLINARIO PARA LA REALIZACION DEL TUBO DEL A.M.



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>





ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: MESA TÉCNICA EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL CENTRO VIDA SEGUIMIENTO CASOS ESPECIALES

Fecha de la Reunión

Hora de Inicio

AM ☒

Hora de finalización

AM ☒

2026 | 06 | 04

9 : 30

PM ☐

10 : 40

PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CENTRO VIDA COMUNA II - LOS HELORES

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.	CONSEJO GALTAN	OPERARIA C.V.	S.D.S.	☒		
2.	DIANA GONZALEZ	TRABAJADORAS	S.D.S.	☒		
3.	JENNY SUJANO	PSICOLOGA	S.D.S.	☒		
4.	JENNY VARGAS AMARO	PSICOLOGA	S.D.S.	☒		
5.						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1.						
2.						

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

REALIZAR MESA TÉCNICA PARA REALIZAR SEGUIMIENTO DE CASOS ESPECIALES DE LAS PERSONAS MAYORES CENTRO VIDA COMUNA II LOS HELORES

ORDEN DEL DÍA

SALUDO
SOCIALIZACION DE CASOS ESPECIALES.
OTROS

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SIENDO LAS 9:30 AM SE REUNE EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DEL CENTRO VIDA PARA SOCIALIZAR LOS CASOS ESPECIALES QUE SE PRESENTAN EN EL MOMENTO, COMO PRIMER CASO ES EL DE LA PERSONA MAYOR CON VÍDEO GRABADO OCHO CL: 4102533, QUE SE LE REALIZO VISITA DOMICILIARIA POR TEMAS DE SALUD, EN EL MOMENTO DE LA VISITA SE EVIDENCIO QUE LA PERSONA MAYOR NO CUENTA CON RED DE APOYO Y SE EVIDENCIA EN ESTADO DE ABANDONO Y MALAS CONDICIONES HIGIENICAS CON INSECTOS EXTRAÑOS. EQUIPO DADO LA SUBSECUENTE A REALIZAR: 1. SE VA ACTUALIZAR RUTA POR CARA DE JUSTICIA Y REGULARIDAD PARA BUSCAR SU RED DE APOYO, SE ACTUALIZA RUTA POR SECRETARIA DE GOBIERNO, GESTOR DE SEGUIMIENTO Y CONVULSION PARA VERIFICAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

INGULINOS EXTRANJEROS, FIN DE LA REUNION CON GRUPO INTERDISCIPLINARIO.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Diana Marcela González	Nombre	María Consuelo Gaitán Torres
Email	Gonzalezdianam3@gmail.com	Email	mccg-23@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre	Jenny A. Salas Ramirez	Nombre	
Email	Ψ Psicóloga T.P. 188930	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Yenny E. Vargas Amado	Nombre	
Email	Ψ PSICOLOGA T.P. 294694	Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: MESA TÉCNICA Y VERIFICACIÓN DEL CONTRATO DE ALIMENTACIÓN TIPO RACIONES REFIGERIO, ALMUERZO Y DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA LABORANDO CON PRESTACIÓN DE SERVICIOS CENTRO UDA

Fecha de la Reunión: 2026 06 04 Hora de inicio: 10: 25 AM ☒ Hora de finalización: 11: 15 PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN: CENTRO UDA COMUNA II - LOS HEROS

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	CEJAR PERNA	PROFESIONAL AP	S.O.S.	☒	
2.	QUISPE GAITAN	LOGJALIA	S.O.S.	☒	
3.	JENNY VARGAS AMADO	PSICOLOGA	S.O.S.	☒	
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					
3.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: REVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS TIPO RACIONES REFIGERIO ALMUERZO Y TAMA UDA PERSONAL QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL CENTRO UDA.

ORDEN DEL DÍA:
SALUDO
VERIFICACIÓN DEL CÍDULO DEL DÍA "ALIMENTACIÓN"
VERIFICACIÓN DEL PERSONAL
FIRMA DEL ACTA.
CIEBRE.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

SIENDO LAS 10:25 AM SE REUNE Y SE VERIFICA EL PERSONAL QUE ESTÁ PRESTANDO LOS SERVICIOS EN EL CENTRO UDA QUE SE RELACIONAN EN EL ACTA SE VERIFICA EL CÍDULO DEL MENU DEL DÍA 04/05/26 SEMANA 3, MENU 14 QUE CORRESPONDE

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 3



LAT-0969



ACTA DE REUNIÓN No

A Sopa de cebada, pollo en salsa blanca, arroz con papaína,
patano molido, (coca), ensalada de manzana, cebolla y plátano
y jugo de mandarina. Se observa que no se encontró
que la empresa prestadora de servicio de alimentos (cocinando
recuerdos) no prestó el servicio debido a problemas in-
ternos de la empresa con las manipuladoras de alimentos
por lo tanto el día de hoy (04/06/26) no se recibió
ninguna lacuna ni de refrigerio ni almuerzo por parte
de la empresa cocinando recuerdos.



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	<i>Yenny E. Vargas Amado</i>	Firma	<i>Maria Consuelo Ospina</i>
Nombre	PSICOLOGA	Nombre	Maria Consuelo Ospina
Email	CP 291694	Email	mcg-23@hotmail.com
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CÓDIGO: AP3-F03

Página 3 de 3

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024



LAT-0969



ACTA DE REUNIÓN No

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica y seguimiento al desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida

Fecha de la Reunión

Hora de inicio

AM ☒

Hora de finalización

AM ☒

2026 05 25

10 : 00

PM ☐

11 : 00

PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN

Centro vida comuna II

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1	Omar Alexander Loza	Prof. Contador	S.D.S	☒		
2	Orlando Gaitan	Operario	S.D.S	☒		
3	Fenny Vargas Amador	Psicóloga	S.D.S	☒		
4	Dana Marcela González	Trabajadora Social	S.D.S	☒		
5						
6						
7						
8						
9						
10						

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	SI	NO
1	N/A	N/A	N/A			
2	N/A	N/A	N/A			
3	N/A	N/A	N/A			

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar asistencia técnica y verificación integral del desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida, con el propósito de evaluar el cumplimiento del cronograma establecido, fortalecer los procesos operativos y metodológicos del equipo, y garantizar que la atención brindada a las personas mayores se realice conforme a los lineamientos del Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona – MAICP.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Verificación del personal operativo disponible en el centro vida
3. Verificación de actividades de acuerdo con cronograma de actividades
4. Espacio de asistencia técnica
5. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la visita se llevó a cabo el proceso de revisión, acompañamiento y orientación al equipo del Centro Vida, verificando las condiciones de funcionamiento, la ejecución de actividades y la presencia del personal operativo. Las acciones se desarrollaron de la siguiente manera:

Verificación del personal presente

Se validó la asistencia del equipo operativo asignado, constatando los roles y funciones de cada integrante, así como el desarrollo de sus tareas en el marco de las actividades programadas para





ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Implementar las orientaciones entregadas durante la asistencia técnica.	Permanente	Equipo operativo centro vida
Continuar con el desarrollo de actividades en coherencia con el MAICP		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma _____	Firma _____
Nombre Omar Alexander Lora	Nombre Diana Marcela Gonzalez
Email Alexander24@hotmail.com	Email Gonzalezdianam3@gmail.com
Firma _____	Firma _____
Nombre Moni Conrado Gaitan?	Nombre _____
Email mcs-23@hotmail.com	Email _____
Firma Martha Sandoval	Firma _____
Nombre marthasandovalsoft.com	Nombre _____
Email marthasandovalsoft.com	Email _____
Firma Yenny E. Vargas Amado	Firma _____
Nombre Yenny E. Vargas Amado	Nombre _____
Email Yenny E. Vargas Amado	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica y seguimiento al desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida

Fecha de la Reunión:

2026 05 29

Hora de inicio

11 : 00

AM

☒

PM

☐

Hora de finalización

12 : 00

AM

☒

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Centro vida comuna V

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Dña Alexander Lora	Prof. Contador	S.D.S	x	
2.	Luisa Fernanda Arias	T-Social	Sec. Dpto Social	x	
3.	Rocio Gualdrón	Operaria	Sec. Dpto Social	x	
4.	Lina Gualdrón	Aux. Serv. Generales	Sec. Dpto Social	x	
5.	Ana Alarcón	Aux. Enfermería	Sec. Dpto Social	x	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar asistencia técnica y verificación integral del desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida, con el propósito de evaluar el cumplimiento del cronograma establecido, fortalecer los procesos operativos y metodológicos del equipo, y garantizar que la atención brindada a las personas mayores se realice conforme a los lineamientos del Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona – MAICP.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Verificación del personal operativo disponible en el centro vida
3. Verificación de actividades de acuerdo con cronograma de actividades
4. Espacio de asistencia técnica
5. Levantamiento de acta.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la visita se llevó a cabo el proceso de revisión, acompañamiento y orientación al equipo del Centro Vida, verificando las condiciones de funcionamiento, la ejecución de actividades y la presencia del personal operativo. Las acciones se desarrollaron de la siguiente manera:

Verificación del personal presente

Se validó la asistencia del equipo operativo asignado, constatando los roles y funciones de cada integrante, así como el desarrollo de sus tareas en el marco de las actividades programadas para la





ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Implementar las orientaciones entregadas durante la asistencia técnica.	Permanente	Equipo operativo centro vida
Continuar con el desarrollo de actividades en coherencia con el MAICP.		

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma _____	Firma _____
Nombre <u>Orlando Alexander Lopez</u>	Nombre <u>Luisa Fernanda Arias</u>
Email <u>Alexander24@hotmail.com</u>	Email <u>Fernandaariasac@gmail.com</u>
Firma _____	Firma _____
Nombre <u>Rocio Guadalupe Rodriguez</u>	Nombre _____
Email <u>rocioguadalupe@outlook.com</u>	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre <u>Lina Guadalupe</u>	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Asistencia técnica y seguimiento al desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida

Fecha de la Reunión

Hora de Inicio

AM ☒

Hora de Finalización

AM ☒

2026 05 27

10 : 30

PM ☐

11 : 30

PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN

Centro vida Morichal

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Jenny Salena	Psicóloga	Dpto Social	X	
2.	Laymy Gonzalez	Operaria	Dpto Social	X	
3.	Lidy Sanchez	Operaria	Dpto Social	X	
4.	Diana Marcela Gonzalez	Trabajadora Social	Dpto Social	X	
5.	Omar Alexander Loza	Prof. Contable	S.D.S	X	
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		
3.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar asistencia técnica y verificación integral del desarrollo de las actividades ejecutadas en el Centro Vida, con el propósito de evaluar el cumplimiento del cronograma establecido, fortalecer los procesos operativos y metodológicos del equipo, y garantizar que la atención brindada a las personas mayores se realice conforme a los lineamientos del Modelo de Atención Integral Centrado en la Persona – MAICP.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Verificación del personal operativo disponible en el centro vida
3. Verificación de actividades de acuerdo con cronograma de actividades
4. Espacio de asistencia técnica
5. Levantamiento de acta

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la visita se llevó a cabo el proceso de revisión, acompañamiento y orientación al equipo del Centro Vida, verificando las condiciones de funcionamiento, la ejecución de actividades y la presencia del personal operativo. Las acciones se desarrollaron de la siguiente manera:

Verificación del personal presente

Se validó la asistencia del equipo operativo asignado, constatando los roles y funciones de cada integrante, así como el desarrollo de sus tareas en el marco de las actividades programadas para

ACTA DE REUNIÓN No

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	Jenny R. Solera Ramirez	Nombre	Omar Alexander Cota
Email		Email	
Firma		Firma	
Nombre	Hayuli Gonzalez	Nombre	
Email	gonzalezhayuli@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Lidy Sanchez	Nombre	
Email	lidybel@hotmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Diana Marcela Gonzalez	Nombre	
Email	gonzalezdianam3@gmail.com	Email	
Firma		Firma	
Nombre	Omar Alexander Cota	Nombre	
Email	Alexder24@hotmail.com	Email	

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MEDIO FISICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 8. Realizar el proceso de organización, control y gestión garantizando el adecuado manejo, clasificación y resguardo de la documentación correspondiente a las Historias de Vida y Planes de Atención Integral Centrado en la Persona. (PAICP) de las personas mayores, así como de los registros consignados en las bitácoras de situaciones especiales, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos establecidos por la entidad.

Producto: 100% de Historias de Vida, PAICP y demás registros asociados al proceso de atención integral de las personas mayores atendidas en el Centro Vida organizado, actualizado y debidamente clasificado.

Evidencia contractual: Registro fotográfico

ANEXO 8



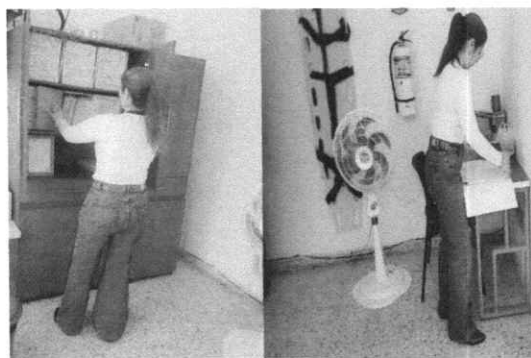
Descripción: Acta de recibimiento de 13 bitácoras de situaciones especiales, 1 ficha de cambios físicos y emocionales, 2 actas de visitas domiciliarias, 1 acta de orientación psicológica a acudiente de persona mayor, por parte del del área de Psicología
Fecha: 25-05-2026
Hora: 12:30 PM
Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Acta de recibimiento de 6 PAICP de AM, por parte del del área de Trabajo Social.
Fecha: 01/06/2026
Hora: 10:00 AM
Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Acta de recibimiento de 4 bitácoras de situaciones especiales y 2 seguimientos telefónicos de personas mayores, por parte del de la Profesional en Psicología Red de Apoyo Yenny Vargas.
Fecha: 10-06-2026
Hora: 09:10 AM
Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Organizando y almacenando los documentos entregados por los profesionales en las áreas de Psicología, Red de Apoyo y Trabajo Social en las respectivas carpetas de las personas mayores del centro vida.
Fecha: 05-06-2026
Hora: 2:30 PM
Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 8.1

ACTAS DE ENTREGA

MEDIO FISICO



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

Entrega de Bitácora, ficha de identificación de cambios físicos y emocionales, acta de llamada de atención y bitácoras de situaciones especiales.

Fecha de la Reunión:	Hora de inicio	AM ☐	Hora de finalización	AM ☐
2026 05 25	12 : 30	PM ☒	1 : 00	PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Centro Vida Comuna II

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	Consuelo Gaitan	Operaria	Sec. Desarrollo social	X	
2.	Jenny Solano	Psicóloga	Sec. Desarrollo social	X	
3.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Entrega de ficha de identificación de cambios físicos y emocionales, acta de llamada de atención y bitácoras de situaciones especiales.

ORDEN DEL DÍA

- saludo
- Entrega de ficha de identificación de cambios físicos y emocionales, acta de llamada de atención y bitácoras de situaciones especiales
- cierre

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza entrega por parte del área de psicología de las personas mayores del centro vida comuna II el día 25 de mayo del 2026, a las 12:30 am, a la operaria Consuelo Gaitán por parte del área de psicología.

- Una (1) ficha de cambios físicos y emocionales persona mayor Carlos Eduardo Toro Bayona
- Catorce (14) Bitácora de situación especial.

Nº	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	
1	CÁRDENAS VARGAS LUIS ANTONIO	9652066	
2	CORREA MONTAÑA HECTOR MANUEL	9510552	2
3	GALINDO RODRIGUEZ JOSE ARISTÓBULO	1118549446	

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 2



LAT-0969



ACTA DE REUNIÓN No: _____

4	GALINDO RODRIGUEZ MARÍA REYES	23740758
5	GARCÉS CHIQUINQUIRA	23740823
6	GARCÍA CHINCHILLA HERNANDO	9652350
7	GUTIÉRREZ FLOR MARÍA	23675514
8	MARTÍNEZ BENAVIDEZ ESMERALDO	9652261
9	MARTÍNEZ LÓPEZ MARGARITA	23466212
10	ROBLES JOSÉ JAIRO	9651389
11	RODRÍGUEZ PEDRO JOSÉ	17119158
12	TORO BAYONA CARLOS EDUARDO	3043726
13	JOSE OLMEDO	9653102

- Dos (2) acta de mesa técnica equipo interdisciplinario 21-04-2026 y 04-05-2026
- Dos (2) acta vistas domiciliarias a las personas mayores
Héctor Manuel Correa Montaña 07-05-2026
María Josefina Vega García 07-05-2026
- un (1) acta orientación psicológica acudiente de la persona mayor Luis Eduardo González Pardo con fecha de 15-05-2026.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Nombre

Email

Jenny A. Salazar Ramirez
Jenny A. Salazar Ramirez
Psicóloga T.P. 188930

Firma

Nombre

Email

Manuela Cárdenas
Manuela Cárdenas
mcs-23@hotmail.com

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>





ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Acta Entrega de PAICP de Personas mayores Comuna II

Fecha de la Reunión: 2026/06/01 Hora de inicio: 10:00 AM ☒ PM ☐ Hora de finalización: 10:20 AM ☒ PM ☐

LUGAR DE LA REUNIÓN: Centro Veda Los Heroes Comuna II Calle 27a #30-28

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Diana Gonzalez	Trabajo Social	SDS	X	
2.	Manuela Gaitan Poma	Manuela Gaitan	SDS	X	
3.					
4.					
5.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: Hacer entrega de documentos PAICP de personas mayores Comuna II.

ORDEN DEL DÍA: Saludo, Socialización de documentos, Entrega, Cierre.

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Señando las 10:00 AM del día 01 de Junio de 2026 se reúnen la Dra Diana Gonzalez Trabajadora Social y Manuela Gaitan Poma - Operación Poma hacer entrega y recibir documentos PAICP. (6) de personas mayores Comuna II así:

Carlos Julio Cruz	CC	6741986
Benjamín Cáreras	CC	9513002
Blanca Barreto	CC	23269047
Serafin Berdugo	CC	9510605
Olivia Vargas Ramírez	CC	23741542
Manuela Gaitan Poma	CC	24113805

CÓDIGO: AP3-F03

VERSIÓN: 5

FECHA DE APROBACIÓN: 13/09/2024

Página 1 de 2





ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre <u>Diana Marcela González</u>	Nombre <u>María Conweto Gálvez Pardo</u>
Email <u>Gonzalex.diana.m3@gmail.com</u>	Email <u>mcg-23@hotmail.com</u>
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____
Firma _____	Firma _____
Nombre _____	Nombre _____
Email _____	Email _____

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

ENTREGA DOCUMENTACION FISICA A OPERARIA CENTRO VIDA II LOS HEROES DE PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y ATENCION DE ADULTOS MAYORES.

Fecha de la Reunión:

2026 06 10

Hora de inicio

9 : 10

AM

☒

PM

☐

Hora de finalización

10 : 15

AM

☒

PM

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CENTRO VIDA COMUNA II LOS HEROES

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	MARIA CONSUELO GAITAN	OPERARIA CENTRO VIDA	DSLLO SOCIAL	X	
2.	YENNY VARGAS AMADO	PSICOLOGA	DSLLO SOCIAL	X	
3.					
4.					
5.					

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Realizar la entrega formal de documentación física correspondiente a los procesos de seguimiento y atención de usuarios del programa de adultos mayores para su respectivo proceso y archivo en carpetas del centro vida comuna II los héroes, garantizando la organización, custodia y continuidad en la gestión documental.

ORDEN DEL DÍA

Saludo

Socialización de cada Documento entregado a operaria Consuelo Gaitán

Entrega documentación física para ingreso a carpetas de cada adulto mayor.

Cierre de reunión

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:10 am, desde el área de psicología realizo entrega de documentación física correspondiente a cada proceso de seguimiento y atención de adultos mayores a la operaria Consuelo Gaitán para su respectivo proceso y archivo en las diferentes carpetas en el centro vida comuna II los héroes.

ACTAS DE REUNION



ACTA DE REUNIÓN No _____

1. Acta de reunión por motivo de inasistencia y situaciones especiales
2. Acta de reunión por reporte sobre situación presentada en control de medicina

BITACORA DE SITUACIONES ESPECIALES

1. Adulto mayor Carlos Julio Cruz CC.6741986 – fecha:12-05-26
2. Adulto mayor Carlos Julio Cruz CC.6741986 – fecha:01-06-26
3. Adulto mayor Hernando Garcia Chinchilla - CC.9652350 – fecha:03-06-26
4. Adulto mayor Blanca Lilia Barreto CC.2326904 - fecha: 03-06-26

SEGUIMIENTO TELEFONICO A PERSONAS MAYORES

1. Adulto mayor Hernando Garcia Chinchilla CC.9652350 - fecha:03-06-26
2. Adulto mayor Carlos Julio Cruz CC. 6741986 - fecha:01-06-26

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada dejando constancia que la documentación entregada se encuentra organizada y en perfecto estado, según lineamientos institucionales.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma		Firma	
Nombre	María Consuelo Gaitán	Nombre	Yenny E. Vargas Amado
Email	mag-23@hormonal.com	Email	PSICOLOGA I.P. 294694
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Email		Email	

IV. ANEXOS



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 9

REGISTRO FOTOGRÁFICO

MEDIO FISICO

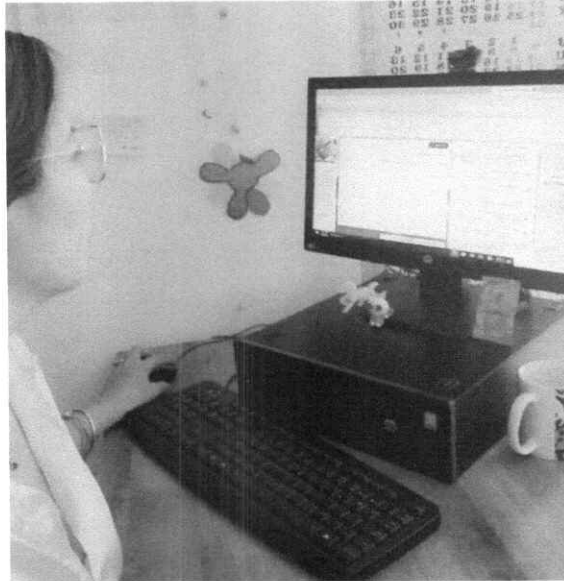
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 9. Realizar reporte semanal de asistencia de las personas adultas mayores que asisten al Centro Vida, enviando la información de manera semanal, por correo electrónico al Líder del Programa Adulto Mayor.
Producto: Reportes semanales de asistencia elaborados y remitidos oportunamente al Líder del Programa Adulto Mayor, que reflejen de manera veraz la participación de las personas adultas mayores en el Centro Vida.
Evidencia: Copia del correo electrónico con el envío del reporte semanal de asistencia.

	SEMANAS	RACIONES DIARIAS										SOBRANTES										CONTROL ASISTENCIA									
		Refrigerios					Almuerzos					Refrigerios					Almuerzos					Asistencias					Inasistencias				
		L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
54	Del 01 al 05 junio de 2026	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	10	4	2			7	3	2			46	50	51			8	4	3		
		265					265					16					12					147					15				



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 9.1

IMPRESIÓN CORREO ENVIADO SUPERVISIÓN

MEDIO FÍSICO



INFORME DE INASISTENCIAS Y SEGUIMIENTO TELEFONICO COMUNA II

Desde Maria Consuelo Gaitan Parra <mcg-23@hotmail.com>
Fecha Vie 5/06/2026 8:28 PM
Para udapuca@gmail.com <udapuca@gmail.com>
CCO Psico.yeva@gmail.com <psico.yeva@gmail.com>

📎 1 archivo adjunto (3 MB)

CamScanner 05-06-2026 07:54.pdf;

Bunas tardes Dr Udman
Me permito enviar reporte de inasistencias y seguimiento telefónico entregado a Trabajo social de personas mayores comuna II de la semana
DEL 01 AL 05 de junio de 2026.

SEMANAS	RACIONES DURIAS										SORBANTES										CONTROL ASISTENCIA									
	Refrigerios					Almuerzos					Refrigerios					Almuerzos					Asistencias					Inasistencias				
	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
54	Del 01 al 05 junio de 2026	53	53	53	53	53	53	53	53	53	10	4	2			7	3	2			46	50	51			8	4	3		
		109					199					16					12					147					15			

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 10

REGISTRO FOTOGRAFICO

MEDIO FÍSICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

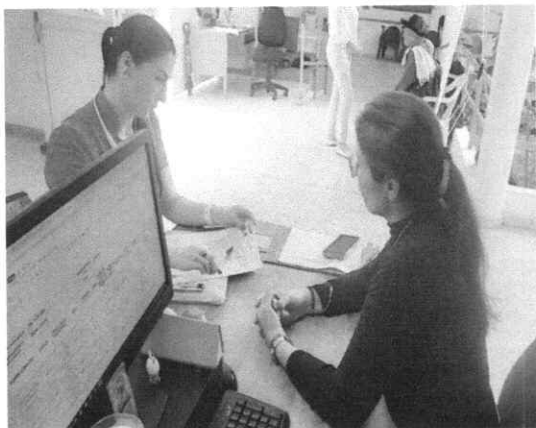
REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 10. Realizar seguimiento a las inasistencias de las personas mayores que asisten al Centro Vida. Tras tres inasistencias consecutivas de un adulto mayor, deberá elaborarse un reporte inmediato al área de trabajo social, para que se gestione el seguimiento correspondiente y se tomen las acciones necesarias para garantizar la atención integral del usuario

Producto: Actividades ejecutadas de manera oportuna y conforme a las instrucciones de la supervisión, contribuyendo al desarrollo eficiente de las acciones programadas y al cumplimiento de los objetivos operativos del Centro Vida.

Evidencia: Registro fotográfico y/o actas de reunión.

ANEXO 10



Descripción: Entregando acta de de seguimiento de inasistencias de personas mayores a Trabajo sdocial

Fecha: 20-05-2026

Hora: 2:00 PM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II



Descripción: Entregando acta de de seguimiento de inasistencias de personas mayores a Trabajo sdocial

Fecha: 01-06-2026

Hora: 2:00 PM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 10.1

**FORMATO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICO
APROBADO EN QFCALIDAD.**

MEDIO FÍSICO



FORMATO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICO
A PERSONAS MAYORES

DATOS DE LA PERSONA MAYOR A QUIEN SE LE REALIZA EL SEGUIMIENTO		
Nombre de la persona Mayor	FECHA JUNIO 03/16	Numero de identificación 9510552

DATOS DE LA LLAMADA		
Fecha 03-06-2016	Hora de la llamada 09:00 AM	Numero de teléfono 313 2939495

Persona que atiende la llamada	Parentesco
Enc. Correa Helena Correa	hijos

MOTIVO DEL SEGUIMIENTO

Motivo principal de la llamada:

Persona mayor no asistió al Centro Vida, donde es beneficiario de Paquete Refugio-Alimento del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Yopal

ORIENTACION ENTREGADA

¿Qué orientación se brindó durante la llamada?

Que las incidencias con sus justificantes pueden generar sinistras

CODIGO MÚL 46

VERSION 1

FECHA APROBACION 16/06/2016



LAT-0969

**FORMATO DE SEGUIMIENTO TELEFÓNICO
A PERSONAS MAYORES**

COMPROMISOS ASUMIDOS
¿Qué compromisos fueron asumidos por la persona mayor o por la persona que atendió la llamada? Personas mayores o acudiente refieren no tener tiempo para traer al AM al Centro Vida y que él solo se desorienta y se pierde es por eso que no ha regresado al Centro Vida.
OBSERVACIONES ADICIONALES
Se informa a trabajo social del Centro Vida por su respectivo Seguimiento.
PROFESIONAL QUE REALIZA EL SEGUIMIENTO
Firma:  Nombre: <u>María Concepción Quintanilla</u> Cargo: <u>Operaria</u>

CÓDIGO: MI3-F46

VERSIÓN: 5

FECHA APROBACIÓN: 06/08/2025

Página 2 de 2



Control De Asistencia Centros Vida

Centro Vida		CENTRO VIDA LOS HÉROES COMUNA II CALLE 25° No.30-28 BARRIO EL TRIUNFO YOPAL-CASANARE									
Periodo del reporte		SEMANA DEL 01 al 05 de JUNIO DE 2026									
N°	NOMBRE DEL ADULTO MAYOR	CEDULA	Semana del reporte					JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA		COMENTARIOS ADICIONALES	
			L	M	M	J	V				
1	Hector Manuel Gomez	951032	X	X	X	X	X				
2	Chiquiquir Garcia	2340823	X	X	X	X	X				
3	Luis Edeardo Gomez Martinez	5955846	X	X	X	X	X				
4	Margarita Lopez	2346621	X	X	X	X	X				
5	Gustavo Rincon	963032	X	X	X	X	X			Personas mayor con incapacidad por cirugía olo.	
6	Pedro Jose Rodriguez	17100860	X	X	X	X	X				

Responsable del Seguimiento

Nombre completo: MARIA CONSUELO GAITAN PARRA
Cargo: OPERARIA
Firma: 





Control De Asistencia Centros Vida

Centro Vida	CENTRO VIDA LOS HÉROES COMUNA II CALLE 25ª No.30-28 BARRIO EL TRIUNFO YOPAL-CASANARE											
Periodo del reporte	SEMANA DEL 03 al 03 de JUNIO DE 2026											
NOMBRE DEL ADULTO MAYOR	GEDULA	Semana del reporte					JUSTIFICACIÓN DE INASISTENCIA			COMENTARIOS ADICIONALES		
		L	M	M	J	V						
		01	02	03	04	05						
7. Gilma Vargas	73741542	X										
8. José Olmedo Velázquez	9653102	X										
9. Hector Patino	9654151		X	X								
10. Luis Rosas	4143485			X								
Responsable del Seguimiento												
Nombre completo: MARIA CONSUELO GAITÁN PARRA												
Cargo: OPERARIA												
Firma:												



OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 10.2

ACTA REPORTE ENVIADO AL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL

MEDIO FÍSICO



ACTA DE REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN No. _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN: Acta reunión entrega de Informe de Seguimiento telefónico a Inasistencia de personas Mayores de Comuna II.

Fecha de la Reunión: 2026/06/05 Hora de inicio: 2:00 PM Hora de finalización: 2:30 PM

LUGAR DE LA REUNIÓN:

Centro Vida Los Héroes Comuna II Calle 2da # 30-28

ASISTENTES				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.	Yenny Vargas	Psicóloga	S.D.S	X	
2.	Concepción García Poma	Operadora	S.D.S	X	
3.					
4.					
5.					

INVITADOS				ASISTENCIA	
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	SI	NO
1.					
2.					

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Hacer entrega de Seguimiento telefónico a las personas mayores que no asisten al Centro Vida Los Héroes.

ORDEN DEL DÍA

Saludo
Socialización
Reparte
Firma de Acta
Cierre

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:pm del día 05-06-2026, se reunió la Dra Yenny Vargas - psicóloga y Mons Concepción García Poma - Operadora para entregar y recibir Seguimiento telefónico de personas Mayores del Centro Vida que no asisten la semana del 01 al 05 de junio a recibir las vacunas tipo A y B - almas del cereal sin bene. A los alumnos del programa Adulto Mayor con: Hector Manuel Correa CC 9510552.



ACTA DE REUNIÓN

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y
COMPROMISOS

ACUERDOS Y
COMPROMISOS

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma: *Yenny E. M. Rojas H. made*
Nombre: **PSICOLOGA**
Email: **TP 264194**
Firma:

Firma: *[Firma manuscrita]*
Nombre: **[Nombre manuscrito]**
Email: **[Email manuscrito]**
Firma:

Nombre:

Email:

Firma:

Nombre:

Email:

Firma:

Nombre:

Email:

Nombre:

Email:

IV. ANEXOS

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en <https://www.yopal Cesar.gov.co/temas/politicas-y-recomendaciones-politica-de-tratamiento-de-datos-personales>



CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 11

REGISTRO FOTOGRÁFICO.

MEDIO FÍSICO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

REGISTRO FOTOGRÁFICO

ACTIVIDAD 11. Coordinar con las actividades de la secretaría de acción social aquellas actividades que evidencien el técnico o profesional que se requiere para el cumplimiento de la actividad.

Producto: Soporte técnico documentando mediante actas y registros fotográficos, que evidencien la participación efectiva en las actividades institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos liderados por la Secretaría de Acción Social.

Evidencia: Actas de participación, listado de asistencia y/o Registro fotográfico.

ANEXO 11



Descripción: Brinde apoyo en la actividad dirigida a personas mayores del Hogar de protección Villa Alicia.

Fecha: 21-04-2026

Hora: 2:00 PM

Lugar: Hogar de protección Villa Alicia.



Descripción: Brinde acompañamiento a cita con oftalmólogo a persona mayor el 27/05/2026

Fecha: 27/05/2026

Hora: 3:00 PM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II.



Descripción: Participé en mesa técnica de socialización de medidas operativas ante contingencia servicio temporal de vigilancia realizada por la supervisión 02/06/2026

Fecha: 02/06/2026

Hora: 9:00 a 10:00 AM

Lugar: Casa de la Mujer



Descripción: Apoyé en actividad de entrega de donaciones a Hogar de protección Villa Alicia.

Fecha: 11/06/2026

Hora: 9:00 a 10:00 AM

Lugar: Centro vida Los Héroes Comuna II

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°2827.2025

OBJETIVO: FORTALECIMIENTO AL SOPORTE EN LA ORIENTACION E INFORMACIÓN, TOMA, SINCRONIZACIÓN Y CARGUE DE HUELLAS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE ADULTO MAYOR Y EL REGISTRO DE LOS ADULTOS MAYORES QUE ASISTEN A LOS CENTROS VIDA DEL MUNICIPIO DE YOPAL

ANEXO 11.1

**SOCIALIZACIÓN DE DECISIONES FRENTE A CONTINGENCIA EN
CENTROS VIDA**

MEDIO FÍSICO

ACTA DE REUNIÓN No _____

I. DATOS GENERALES

TEMA DE LA REUNIÓN

ACTA DE SOCIALIZACIÓN DE MEDIDAS OPERATIVAS ANTE CONTINGENCIA POR AUSENCIA TEMPORAL DEL SERVICIO DE VIGILANCIA EN LOS CENTROS VIDA

Fecha de la Reunión:

Hora de inicio

AM ☐

Hora de finalización

AM ☐

2026 | **06** | **02**

2 : **30**

PM ☒

3 : **30**

PM ☒

LUGAR DE LA REUNIÓN:

CASA DE LA MUJER – PROGRAMA ADULTO MAYOR

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	CLAUDIA MILENA MONTEJO	Profesional contratado	Programa Adulto Mayor	X	
2.	Personal operativo (ver lista de asistencia anexa a la presenta acta)	Personal operativo	Programa Adulto Mayor	X	

INVITADOS

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
				SI	NO
1.	N/A	N/A	N/A		
2.	N/A	N/A	N/A		

OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

Socializar al personal operativo de los Centros Vida las medidas temporales adoptadas por la Secretaría de Desarrollo Social para garantizar la protección de las instalaciones, bienes y equipos institucionales, así como la continuidad de la atención a las personas mayores beneficiarias, ante la contingencia generada por la ausencia temporal del servicio de vigilancia en jornada diurna.

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Presentación del objetivo de la reunión
3. Contextualización de la situación
4. Lectura de indicaciones internas entregadas por el líder del programa
5. Generación de compromiso

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión fue orientada por la profesional Claudia Milena Montejo Caro, Profesional de Apoyo del Programa Adulto Mayor, quien actúa por delegación del Líder del Programa para la coordinación, articulación y organización de los equipos operativos de los Centros Vida.

Durante la socialización se informó al personal sobre la contingencia presentada con el servicio de vigilancia y la necesidad de implementar medidas temporales de apoyo operativo mientras se adelantan las acciones administrativas correspondientes para normalizar la prestación del servicio.



ACTA DE REUNIÓN No. _____

Así mismo, se indicó que las medidas adoptadas tienen como finalidad garantizar la seguridad de los bienes institucionales, el adecuado funcionamiento de los Centros Vida y la continuidad de la atención integral brindada a las personas mayores beneficiarias.

TEMAS SOCIALIZADOS:

Medidas temporales de apoyo operativo

Se informó al personal que, mientras se supera la contingencia relacionada con el servicio de vigilancia, se implementará un esquema temporal de acompañamiento y presencia institucional en los Centros Vida, conforme a las siguientes directrices:

Personal Operario

Las operarias deberán realizar la apertura de los Centros Vida y permanecer en las instalaciones en horario de 7:00 a.m. a 1:00 p.m., garantizando el acompañamiento institucional durante dicho periodo.

Personal de Servicios Generales

El personal de servicios generales desarrollará sus actividades en horario de 1:00 p.m. a 6:00 p.m., con el propósito de garantizar la permanencia de personal en las instalaciones durante la jornada de la tarde.

Caso particular – Centro Vida Comuna II

Se informó que actualmente el Centro Vida Comuna II no cuenta con personal fijo de servicios generales, debido a que la persona inicialmente vinculada para el desarrollo de estas actividades no aceptó la adición contractual propuesta por la entidad.

Por lo anterior, se continuará implementando un esquema temporal de apoyo mediante rotación de personal proveniente de otros Centros Vida y el acompañamiento de los conserjes, con el fin de fortalecer las acciones de cuidado, control y vigilancia preventiva de las instalaciones.

Manejo y custodia de llaves

Como medida de fortalecimiento de los controles de seguridad, se socializó que cada Centro Vida contará únicamente con una (1) copia de la llave de la puerta principal de acceso. Dicha llave deberá permanecer bajo custodia del personal operarias durante el respectivo turno y no se autoriza la elaboración de copias o duplicados adicionales sin autorización expresa de la coordinación del Programa Adulto Mayor.

Cualquier novedad relacionada con pérdida, daño o entrega de llaves deberá ser reportada



ACTA DE REUNIÓN No. _____

inmediatamente al Líder del Programa o a la Profesional de Apoyo designada.

Reporte de novedades

Se solicitó a todo el personal informar de manera inmediata cualquier situación que pueda representar riesgo para la seguridad de las instalaciones, bienes institucionales o personas mayores beneficiarias, con el fin de adoptar oportunamente las medidas preventivas o correctivas correspondientes.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS

1. Dar cumplimiento a las medidas temporales establecidas durante la contingencia.
2. Garantizar el adecuado cuidado y protección de los bienes institucionales.
3. Mantener comunicación permanente con la coordinación del Programa Adulto Mayor.
4. Reportar oportunamente cualquier novedad relacionada con seguridad, infraestructura o funcionamiento de los Centros Vida.
5. Cumplir los horarios y responsabilidades asignadas temporalmente.
6. Garantizar la adecuada custodia de las llaves de acceso a cada Centro Vida.

La presente socialización se realiza en cumplimiento de las directrices impartidas por el líder del Programa Adulto Mayor, con el propósito de garantizar la continuidad operativa de los Centros Vida durante la contingencia generada por la ausencia temporal del servicio de vigilancia.

Las medidas aquí descritas tendrán carácter temporal y permanecerán vigentes hasta tanto se restablezca la normal prestación del servicio de vigilancia o se emitan nuevas instrucciones por parte de la Secretaría de Desarrollo Social.

Una vez socializadas las medidas y resueltas las inquietudes presentadas por los asistentes, se deja constancia de que el personal participante recibió la información correspondiente, manifestó comprender las instrucciones impartidas y se comprometió a dar cumplimiento a las medidas establecidas.

Siendo las 3:30 pm del día 02 de junio de 2026, se da por terminada la reunión.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Los indicados en el desarrollo de la presente acta	Hasta nueva indicación	Personal operativo



ACTA DE REUNIÓN No. _____

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

Nombre

Email

Firma

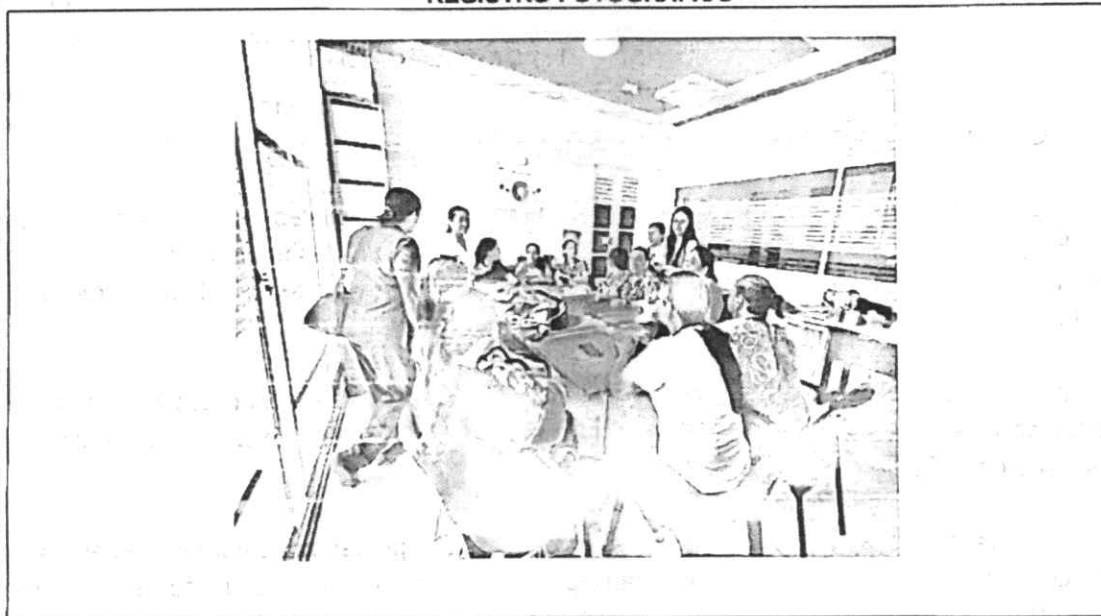
Nombre

Email

IV. ANEXOS

Se anexa el registro de asistencia correspondiente al día 03 de junio de 2026, en el cual se evidencia la participación de dieciséis (16) asistentes a la jornada desarrollada.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





ACTA DE REUNIÓN No: _____



La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en <https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales>.



CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
ACTIVIDAD	Socialización de medidas temporales de apoyo operativo y cuidado de los Centros Vida por contingencia en el servicio de vigil																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
ÁREA RESPONSABLE	Secretaría de Desarrollo Social																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
LUGAR	OFICINA ADULTO MAYOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
DIRIGIDO A	CONTRATISTAS ADULTO MAYOR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Nombres	Apellidos	Tipo de documento	Número de documento	Edad	GÉNERO		Teléfono	GRUPO ÉTNICO**										POBLACION VULNERABLE								DATOS INSTITUCIONALES				FORMA O HUELLA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					Masculino	Femenino		Oscido*	Negro	Afrocaribiano	Rural	Palaqueno*	Indígena*	RFOAI	Discapacidad	Vicinia	Migrante	Habitante de calle	Reincorporado	Privado de la libertad	Cabeza de hogar	Cesante	Campesino	Ninguno	Entidad / Dependencia	Cargo	Correo electrónico																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
1	Claudia Milena	cc	1049620554	36	X		313703 8852							X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

**Alcaldía Municipal
de Yopal**





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CIUDAD/DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN: TIPO EMPRESA:	47-33779 MARIA CONSUELO GAITAN PARRA CASAMAYOR INDEPENDIENTE Actividades reguladoras y facilitadoras de la ad	NÚMERO PLANILLA: PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/aa):	6024457141 2028 0 2028/06/17 NÚMERO AUTORIZACIÓN:
FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COÓGEO	25-14 COLPENSIONES	COÓGEO	25-14 COLPENSIONES
1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 112.100		\$ 112.100	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COÓGEO	25-14 COLPENSIONES	COÓGEO	25-14 COLPENSIONES
1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 112.100		\$ 112.100	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COÓGEO	25-14 COLPENSIONES	COÓGEO	25-14 COLPENSIONES
1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 112.100		\$ 112.100	

TOTAL APORTES A PENSION		TOTAL APORTES A SALUD	
COÓGEO	25-14 COLPENSIONES	COÓGEO	25-14 COLPENSIONES
1	1	1	1
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 112.100		\$ 112.100	

TOTAL PAGADO: \$ 207.100

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 47-33779 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: MARIA CONSUELO GAITAN PARRA DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA DISTRITO: BOGOTÁ DIRECCIÓN: 77777777 CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE ACTIVIDAD ECONÓMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la act TIPO EMPRESA: PRIVADA UNICO FORMA DE PRESENTACIÓN: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 6020338802 PERÍODO COTIZACIÓN: mayo AÑO 2028 DÍAS DE MORA: 2028/06/17 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2028/06/17 MES: mayo AÑO 2028 INDEPENDIENTES: 36664339	
---	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD			
EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			
\$ 280.200				\$ 280.200			

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD			
EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			
\$ 280.200				\$ 280.200			

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD			
EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			
\$ 280.200				\$ 280.200			

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD			
EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			
\$ 280.200				\$ 280.200			

TOTAL APORTES A PENSION				TOTAL APORTES A SALUD			
EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	EMPLOYADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP
1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:				SUBTOTAL:			
\$ 280.200				\$ 280.200			

TOTAL PAGADO: \$ 517.400



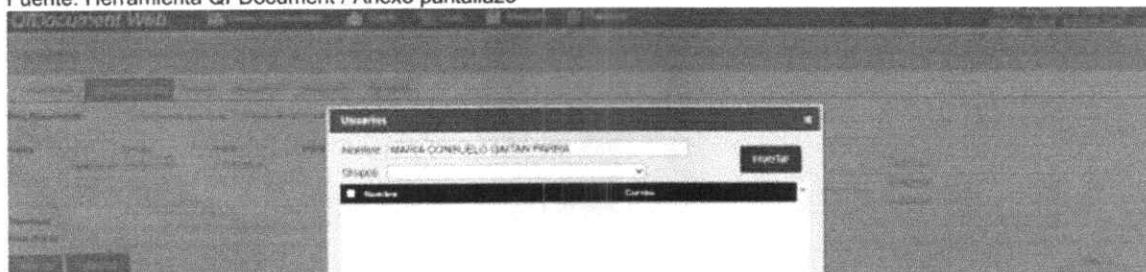
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARIA CONSUELO GAITAN PARRA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **47433779** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL** número de contrato **2827-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 19 de mayo de 2026 al 18 de junio de 2026, no cuenta con usuario QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo

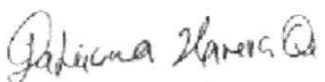


Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a), a los veinticuatro (24) días del mes de junio del 2026.



Leidy Jazmín Ducon
Técnico Administrativo


DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04

CÓDIGO: AP4-F13
VERSIÓN: 11

FECHA DE APROBACIÓN: 26/09/2024

TELÉFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co

