



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA
PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION

Código:

Versión: 0

Pág. 1 de 6

TIPO Y NÚMERO DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. C-MT-CD-120-2026

FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO

Tibasosa, 29 de enero de 2026

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES “prestar servicios en derecho para apoyar la ANT y la alcaldía de Tibasosa en trámites jurídicos de competencia de la ANT para adelantar la formalización de predios privados rurales en el municipio de Tibasosa”

CONTRATISTA

JUAN FELIPE CUENCA GRANADOS

CC

1.049.607.737

VALOR DE CONTRATO

\$ 19.117.333,34

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

134 DIAS

FECHA ACTA DE INICIO

16 DE FEBRERO DE 2026

FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN

30 DE JUNIO DE 2026

SUPERVISORIVÁN DARÍO SANABRIA CARRERO
Secretario de Planeación y desempeño institucional**A. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PACTADAS**

ACTIVIDADES PACTADAS SEGÚN CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	% DE CUMPLIMIENTO
1. Responder por la salvaguarda y preservación de los insumos, información, herramientas, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto del contrato y entregarlos a la terminación del contrato.	- Cuidado de 1500 carpetas que reposan en el archivo de la oficina de Planeación de la alcaldía de Tibasosa, recopiladas e 34 cajas.	100%



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA
PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION

Código:

Versión: 0

Pág. 2 de 6

2. Entregar archivos físicos digitales y electrónicos de la información relativa a las operaciones y actividades realizadas, producto de la ejecución contractual garantizando su conservación preservación y confidencialidad de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos por el sistema de gestión documental de ANT del municipio de Tibasosa.

- Entrega de 1500 carpetas que reposan en el archivo de la oficina de Planeación de la alcaldía de Tibasosa, recopiladas e 34 cajas, basado de acuerdo a los procesos establecidos por la ANT.

100%

3. Apoyar la proyección de los actos administrativos de trámite y de decisión final de competencia de ANT

- Se publicaron 6 actos administrativos de inicio en la página web de la Alcaldía de Tibasosa
<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-630585>

<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-423236>

<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion>

<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/agencia-nacional-de-tierras-ant-acto-administrativo-931923>

<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/agencia-nacional-de-tierras-ant-acto-administrativo-746761>

<https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-170920>

100%



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA
PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION

Código:

Versión: 0

Pág. 3 de 6

4. Apoyar la gestión de actuaciones administrativas necesarias para atender los procesos de competencia de la ANT, en consecuencia, de las asistencias técnica jurídicas brindadas a ciudadanos que pretendan legalizar los predios ubicados en el municipio de Tibasosa.	- 149 atenciones y asistencias jurídicas a usuarios/ciudadanos con los predios a legalizar en el municipio de Tibasosa. - Estudios de títulos de los predios a legalizar en el municipio de Tibasosa.	100%
5. Realizar la entrega oportuna de la documentación bajo su custodia para la respectiva incorporación de los expedientes asignados por la ANT en coordinación con supervisor del contrato.	- Entrega de 1500 carpetas que reposan en el archivo de la oficina de Planeación de la alcaldía de Tibasosa, recopiladas e 34 cajas, basado de acuerdo a los procesos establecidos por la ANT.	100%
6. Apoyar las visitas de campo requeridas dentro de los procedimientos de competencia de la ANT en virtud de las asistencias técnicas jurídicas fijadas por el municipio para el cumplimiento de las metas establecidas en el plan nacional de desarrollo que guarden concordancia con la misionalidad de la ANT.	- Acompañamiento el día 15 de abril del 2026, a ciudadanos con predios rurales de Tibasosa a entrega de seis (6) títulos en Tunja.	100%
7. Asistir cuando sea convocado o designado por el alcalde y/o supervisor del contrato a reuniones con la ANT y demás actores institucionales o ciudadanos en aras de cumplir las metas del plan de desarrollo municipal.	- Asistencia a Reunión con funcionarios de la Gobernación para asesoría en asuntos de estratificación el día 13 de marzo del 2026.	100%
8. Gestionar derechos de petición, consultas y demás solicitudes relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	- Se publicaron 6 actos administrativos de inicio en la página web de la Alcaldía de Tibasosa https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-630585 https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-423236	100%



NIT: 891855361-6

ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA
PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN
SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION

Código:

Versión: 0

Pág. 4 de 6

	https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/agencia-nacional-de-tierras-ant-acto-administrativo-931923 https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/agencia-nacional-de-tierras-ant-acto-administrativo-746761 https://www.tibasosa-boyaca.gov.co/notificaciones-por-aviso/constancia-de-fijacion-170920	
9. Presentar un informe mensual de actividades al supervisor del contrato junto con las evidencias que lo soportan y su respectivo registro fotográfico y documental para el correcto seguimiento a las actividades realizadas.	- Se dio cumplimiento a la entrega de los informes en los cinco periodos del presente contrato.	100%
10. Prestar asesoría y apoyo a la secretaria de planeación en aspectos institucionales, procedimientos competencia relacionadas con el objeto contractual.	- 149 atenciones y asistencias jurídicas a usuarios/ciudadanos con los predios a legalizar en el municipio de Tibasosa. - 149 estudios de títulos de los predios a legalizar en el municipio de Tibasosa	100%
11. Apoyar y asistir técnica y jurídicamente al comité permanente de estratificación socioeconómica del municipio de Tibasosa.	- Asistencia a Reunión con funcionarios de la Gobernación para asesoría en asuntos de estratificación el día 13 de marzo del 2026.	100%
12. Apoyar y asistir técnica y jurídicamente al comité permanente de estratificación, en las visitas de verificación en la zona rural y urbana del municipio de Tibasosa.	- Se apoyo al comité permanente de estratificación, con visitas de verificación en la zona rural y urbana del municipio de Tibasosa en # de 25: Flor Marina Avella Vergara Carlos Enrique Sanabria Consición Margarita Guarín Guari/Maria Eugenia Aguilar Olga Lucia Jaimes Jimenez Victoria Gutierrez Plazas/Baudilio Higuera R Rosa Maria Bravo Castañeda Guillermo Enrique Hurtado Perez	100%

Carrera 10 No. 3-25 Palacio Municipal – Tibasosa Boyacá

PBX: (8)7793009, 7793469, 7793839, 7793838 Fax: 7793230

www.tibasosa-boyaca.gov.co E-mail: alcaldia@tibasosa-boyaca.gov.co

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTROL INTERNO			 
	ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION			
	Código:	Versión: 0	Pág. 5 de 6	

	Marco Fidel Suarez/Yolanda Garcia Ana Ayala Nelson Enrique Espitia Gil Alba Lucia Cardenas Sanchez Nidia Hasbleidy Mariño Vergara Miryam Elena Diaz Cogua Jaime Alirio Figueroa Juan Segundo Cuida Carlos Alberto Silva Bayona Carmen Torres Sonia Patricia Sanabria Gineth Tatiana López Tristanchó Edgar Quintero Guillermo Armando Castro Aguilar Pedro Alberto Reyes Alfonso Poveda / Carmen Paez Miguel Angel Benitez Gutierrez Marina Sanabria de Matiz	
13. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor	- Acompañamiento al día del campesino en Santa Teresa. - Capacitación de planes institucionales. - Acompañamiento para trasporte el día de la mujer.	100%

B. ASPECTO FINANCIERO

DETALLE	VALORES PACTADOS	VALORES EJECUTADOS	VALORES PAGADOS O PENDIENTES DE PAGO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 19.117.333,34		
VALOR ADICIONADO			
VALOR AMORTIZADO			
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA			\$ 4.280.000.34
VALOR TOTAL PAGADO			\$14.857.333.34
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$ 19.117.333,34	
VALOR NO EJECUTADO			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			
TOTALES (SUMAS IGUALES)	\$ 19.117.333,34	\$ 19.117.333,34	\$ 19.117.333,34

Igualmente se certifica que el contratista ha ejecutado las actividades que aproximadamente corresponden al cien por ciento (100%) del total del contrato; por tanto, se autoriza el desembolso: **SI X NO _____**

 NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA PROCESO DE APOYO – CONTRATACIÓN SISTEMA DE CONTROL INTERNO		 
	ACTA DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO FINAL A SATISFACCION		
	Código:	Versión: 0	

VALOR DEL DESEMBOLSO: Cuatro Millones doscientos ochenta mil (\$4.280.000,00) M/CTE.

El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación: SI X NO

C. EVALUACION:

CRITERIO EVALUADO	PORCENTAJE	CALIFICACION	PUNTAJE
EJECUCION	100 %	T	60
PUNTUALIDAD	100 %	T	20
CALIDAD	100 %	T	20
TOTAL			100

Convenciones: T: TOTAL; P: PARCIAL; D: DEFICIENTE

EJECUCION = T:60 PUNTOS PARA PORCENTAJES IGUALES AL 100%

P: DE 51 A 59 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 51% AL 99%.

D: DE 1 A 50 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 1% AL 50%.

PUNTUALIDAD = T:20 PUNTOS PARA PORCENTAJES IGUALES AL 100%

P: DE 11 A 19 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 51% AL 99%.

D: DE 1 A 10 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 1% AL 50%.

CALIDAD = T:20 PUNTOS PARA PORCENTAJES IGUALES AL 100%

P: DE 11 A 19 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 51% AL 99%.

D: DE 1 A 10 PUNTOS PORCENTUALES POR PORCENTAJES ENTRE EL 1% AL 50%.

En constancia se firma el primero (01) día del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).


JUAN FELIPE CUENCA GRANADOS
C.C. 1.049.607.737
Contratista


IVAN DARIO SANABRIA CARRERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO
INSTITUCIONAL
Supervisor