



**PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 137-MDN-COGFM-ESDEG-2026 PARA CONTRATAR EL “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PARA EL PERSONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA “GENERAL RAFAEL REYES PRIETO”.**

**ADENDA No. 001  
(09 DE JULIO DE 2026)**

La Señora Capitán de Fragata CLAUDIA PATRICIA PEREZ RODRÍGUEZ, Jefe Departamento Administrativo y Ordenadora del Gasto, en uso de sus facultades y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, según lo dispuesto en el Título II, artículo 4, subnumeral 4.2 de la Resolución Delegación No. 4223 del 23 de junio de 2022, debidamente nombrada mediante Acta de Posesión No. 338 de Marzo de 2025 y Resolución 043 del 27 de Marzo de 2025, se permite expedir la presente adenda No. 001, en consideración a las siguientes premisas:

- ✓ El artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, dispone que la Entidad Estatal podrá, realizar adendas para modificar los pliegos de condiciones a través de adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas, ello dispuesto así:

(...) La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas. (...)

*Que el artículo 5 de la ley 1150 de 2007, regula lo referente al principio de selección objetiva de los contratistas, cuyo principio también se relaciona directamente con una de las principales libertades que se desprenden del principio de la autonomía de la voluntad, en esa medida, tratándose de los negocios jurídicos celebrados por la Administración para la consecución de los intereses colectivos, podrá modificar y/o ampliar los términos establecidos en un proceso, con el único fin de asegurar que la oferta escogida sea la más favorable para los fines que la entidad pretende alcanzar, siempre salvaguardando la selección objetiva y evitando consideraciones de factores de afecto o de interés y, en general, cualquier motivación subjetiva, obedeciendo en esa medida a que la selección del contratista se realice de forma neutral, asegurando consigo también la libertad de concurrencia en el procedimiento de selección.*

Conforme con lo anterior y en atención a que una vez vencido el término para observar el estudio previo e invitación pública, se recibió observación de las siguientes empresas:

**FIVE STRATEGY CONSULTING GROUP SAS  
SGS COLOMBIA S.A.S  
CORPORACIÓN FOMENTAR DESARROLLO  
INGETEKNA CONSULTORES SAS  
ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSULTORÍA**

Que, mediante el documento de respuesta a las observaciones del proceso, el comité técnico estructurador aclaró los componentes técnicos correspondientes y aceptó la solicitud respecto al momento de presentación de las hojas de vida; en consecuencia, se determinó de manera precisa que estas deberán ser entregadas al supervisor del contrato al inicio de la ejecución contractual y no con la presentación de la oferta.

Por lo anterior se deberá presentar junto con la oferta una carta compromisorio por parte del en la cual garantiza el cumplimiento a los perfiles requeridos de acuerdo con los requisitos técnicos.

Que las observaciones fueron resueltas de fondo mediante el Formulario de Preguntas y Respuestas No. 1, publicado en la plataforma SECOP II el 08 de julio de 2026,

Por lo anterior la señora Capitán de Fragata CLAUDIA PATRICIA PEREZ RODRIGUEZ, jefe de Departamento Administrativo y Ordenadora del Gasto:

### **RESUELVE**

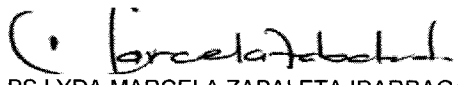
PRIMERO: Modifíquese el numeral **4.3 DE LA INVITACION PUBLICA -ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION – FORMA DE ACREDITAR ESTE REQUISITO** el cual quedara de la siguiente manera:

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | EL oferente deberá presentar una carta de compromiso suscrita por el representante legal, en la cual garantiza el cumplimiento total de los perfiles mínimos requeridos de acuerdo con los requisitos técnicos que a continuación se muestran: |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
|                                                          | <b>Curso</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Perfil profesional sugerido</b>                                                                                                                                                                         | <b>Formación o certificación específica</b>                                                                         | <b>Experiencia mínima</b>                                                                                                            |
|                                                          | Formación en Auditor Interno ISO 21001:2025                                                                                                                                                                                                    | Profesional en Administración Pública, Ingeniería Industrial, Economía, Administración de Empresas o áreas afines.                                                                                         | Certificado como auditor interno en ISO 21001:2025.                                                                 | Mínimo 12 meses en auditoría, implementación, capacitación o asesoría en sistemas de gestión de calidad u organizaciones educativas. |
|                                                          | Gestión de Riesgos Institucionales bajo ISO 31000 – MIPG                                                                                                                                                                                       | Profesional en Administración Pública, Ingeniería Industrial, Economía, Administración de Empresas o áreas afines, con experiencia en gestión del riesgo institucional, MIPG, control interno e ISO 31000. | Formación certificada en ISO 31000 o gestión del riesgo institucional, con conocimientos en MIPG y control interno. | Mínimo 12 meses en capacitación, asesoría, implementación o seguimiento de riesgos institucionales.                                  |
|                                                          | Planeación Estratégica, BSC y KPI                                                                                                                                                                                                              | Profesional en administración, ingeniería industrial, economía, gestión pública, planeación,                                                                                                               | Formación en planeación estratégica, conocimiento en aplicación de Balanced Scorecard                               | Mínimo 12 meses en capacitación, asesoría, formulación y seguimiento de planes estratégicos, indicadores,                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                         |                                                                                                                                         |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | calidad o áreas afines. | para entidades (de preferencia públicas), formulación de indicadores de gestión, KPI, evaluación de gestión y desempeño organizacional. | evaluación y creación de tableros de control |
| <p>Nota 1. El contratista entregara al supervisor las hojas de vida de los perfiles, los cuales podrán ser de iguales o superiores características a las estipuladas en las condiciones técnicas. Lo anterior, para que antes de iniciar la ejecución del contrato, el supervisor pueda validar la idoneidad del personal y este sea aprobado. De igual forma, aplicará en caso de cambios de profesionales por parte del contratista o por solicitud del supervisor.</p> <p>Nota 2: El contratista garantizara que el personal mínimo requerido, acepta las obligaciones, responsabilidades y actividades a desempeñar, dentro del rol que se le asigne.</p> <p>Nota 3: El contratista durante la ejecución del contrato deberá asumir la responsabilidad en el manejo del personal empleado, así como la seguridad y responsabilidad de los elementos y materiales que se requieran para el desarrollo de esta.</p> <p>Nota 4: El personal que sea empleado por el contratista para el cumplimiento de las obligaciones que adquiriera en virtud de la ejecución del contrato, será de su exclusiva cuenta y riesgo y se entenderán directamente para efectos de pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás costos inherentes a que haya lugar, puesto que la Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto", no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del contratista.</p> |  |                         |                                                                                                                                         |                                              |

**SEGUNDO:** Los demás aspectos del proceso de **PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 137-MDN-COGFM-ESDEG-2026 PARA CONTRATAR EL "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN TEMAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PARA EL PERSONAL DE LA ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"**, que no hayan sido modificados con la presente Adenda No. 001 continúan vigentes y son de obligatorio cumplimiento.

**CF. CLAUDIA PATRICIA PÉREZ RODRÍGUEZ**  
Jefe Departamento Administrativo y Ordenadora del Gasto  
Escuela Superior de Guerra "General Rafael Reyes Prieto"

Elaboró:   
PS LYDA MARCELA ZABALETA IDARRAGA  
Comité Jurídico

