

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **MILLY JOSELIN FOISECA MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1042442197**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."**

Actividades a desarrollar:

- 1 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.
- 2 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.
- 3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.
- 4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño.
- 5 Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados.
- 6 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos.
- 7 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario.
- 8 Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.
- 9 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.
- 10 Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaria de Salud Pública
- 11 Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

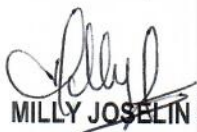
Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 20.700.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MILLY JOSELIN FONSECA MARTINEZ

CC.: 1042442197

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **ROSA DELIA MARTINEZ BLANCO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32619936**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO."**

Actividades a desarrollar:

- 1 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.
- 2 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.
- 3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.
- 4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño.
- 5 Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados.
- 6 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos.
- 7 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario.
- 8 Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.
- 9 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.
- 10 Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaria de Salud Publica
- 11 Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución sera por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 20.700.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

Rosa Delia Martinez B.
ROSA DELIA MARTINEZ BLANCO

CC.: 32619936

Barranquilla, 21 de enero de 2021

Doctora
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **GREGORIO JESUS SANCHEZ JIMENEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **8736829**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Publica Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular.
2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras.
3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo.
4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo.
5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante.
6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular.
7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático).
8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas.
9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada.
10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados.
11. Gestionar los eventos adversos detectados.
12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables.
13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 31.050.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos
Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregorio Sanchez', with a stylized flourish at the end.

GREGORIO JESUS SANCHEZ JIMENEZ

CC.: 8736829

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **ALEJANDRA MARIA RODRIGUEZ MASTRODOMENICO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1043001989**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

- 1 Toma de muestra.
- 2 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución.
3. Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra.
4. Cumplir con las medidas de bioseguridad.
5. Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública.
6. Las demás actividades asignadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 20.700.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



ALEJANDRA MARIA RODRIGUEZ MASTRODOMENICO

CC.: **1043001989**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **LINDA YURANIS PALMA GOMEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1042998385**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

- 1 Toma de muestra.
- 2 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución.
- 3 Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra.
- 4 Cumplir con las medidas de bioseguridad.
- 5 Obtencion, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública
- 6 Las demás actividades asignadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución sera por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 20.700.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



LINDA YURANIS PALMA GOMEZ

CC.: **1042998385**

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **CHRISTIAN CAMILO CADENA CRUZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1044425123**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Publica Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular.
2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras.
3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo.
4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo.
5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante.
6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular.
7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático).
8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas.
9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada.
10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados.
11. Gestionar los eventos adversos detectados.
12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables.
13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución sera por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 31.050.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'CC', is positioned above the printed name.

CHRISTIAN CAMILO CADENA CRUZ

CC.: 1044425123

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **ELSA JORDANY PLATA BRAVO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32878813**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

1. Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital.
2. Apoyar en las visitas de asistencia técnica a los servicios transfusionales y la Red de laboratorios en los diferentes programas.
3. Suministrar información requerida de los servicios transfusionales y la Red de laboratorios para los informes de gestión.
4. Apoyar en las capacitaciones de los servicios transfusionales.
5. Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios.
6. Organizar y mantener actualizado el archivo de documentos e informes técnicos que se tramiten.
7. Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de los servicios transfusionales y de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados.
8. Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.
9. Presentar cronograma de visitas de asistencia técnica mensuales y la remisión de cortes de visita de asistencia técnica a la red.
10. Hacer seguimiento del programa de reactivovigilancia a los servicios transfusionales y a la red de laboratorios.
11. Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución sera por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 27.324.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ELSA J. PLATA.B'.

ELSA JORDANY PLATA BRAVO

CC.: **32878813**

Barranquilla,

Doctora:

ALMA SOLANO SANCHEZ

Secretaria de Salud Departamental

DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO

Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **MARIA CRISTINA VALLE CALDERON**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32794044**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

- 1 Toma de muestra.
- 2 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución.
- 3 Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra.
- 4 Cumplir con las medidas de bioseguridad.
- 5 Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud publica
- 6 Las demás actividades asignadas.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución será por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 27.072.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



MARIA CRISTINA VALLE CALDERON

CC.: 32794044

Barranquilla,

Doctora:
ALMA SOLANO SANCHEZ
Secretaria de Salud Departamental
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Ciudad

Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.

Yo, **ALFONSO CARLOS BETTIN MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **92261108**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.”**

Actividades a desarrollar:

1. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Publica Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular.
2. Procesar y validar los controles de calidad del área asignada previo a las corridas de muestras.
3. Procesar y validar las pruebas que se reciben durante el día de trabajo.
4. Realizar las solicitudes de pedido internos del área a su cargo.
5. Realizar los mantenimientos de los equipos diarios, semanales y mensuales establecidos en los procedimientos internos y/o los recomendados por el fabricante.
6. Apoyar el trabajo de las auxiliares de área y técnicos del Área de Biología Molecular.
7. Apoyar el proceso de Referencia y Contra referencia. (Verificar resultados y alimentar el Sistema Informático).
8. Procesar y enviar los resultados de las Pruebas de Calidad externas.
9. Elaborar y entregar a la Gerencia Informes que le sean solicitados referentes al área Técnica de la sección que le ha sido asignada.
10. Realizar las validaciones de los ensayos o de la tecnología que le sean asignados.
11. Gestionar los eventos adversos detectados.
12. Monitorear las condiciones ambientales y de los equipos que aseguren la emisión de resultados confiables.
13. Asistir a los Comités que sean convocadas por la Gerencia o por los líderes de los Comités.

Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución sera por seis (6) meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de **\$ 31.050.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alfonso Bettin', written over a light blue rectangular background.

ALFONSO CARLOS BETTIN MARTINEZ

CC.: **92261108**