

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
6	DE	12		01/06/2026	30/06/2026		30	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Jaime Eduardo Martinez Otero			No. Identificación C.C o C.E	13745984	Contrato No.		
					NIT		GGC-0867-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar las acciones de reporte y seguimiento financiero a la implementación de proyectos energéticos con FNCER para la puesta en marcha de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar el seguimiento financiero periódico a la ejecución de los proyectos energéticos con FNCER, verificando la correcta aplicación de los recursos frente al presupuesto aprobado, cronograma financiero y fuentes de financiación, en coherencia con las actividades técnicas implementadas.				Se realizo seguimiento a los proyectos de comunidades de suministro de energía, desde el componente financiero, revisando la ejecución contractual: - Revisión del avance del cronograma de ejecución financiera de Gensa, Dispac y Electrocaqueta, Gecelca y ENAM. - Se realizar reunión de seguimiento a los avances en los proyectos de comunidades energéticas semanalmente, revisando dentro del mismo el frente financiero. - Revisión financiera de los pagos realizados a los contratistas contractualmente. - Revisión del componente financiero en la ejecución de cada contrato de OR. - Apoyo en reunión a entendimiento de los pagos solicitados de acuerdo con los hitos establecidos contractualmente. Se revisó y estableció prioridad del modelo financiero de los proyectos de Colombia Solar. - Se realiza desde lo financiero explicación de lo planteado como ejecución de los proyectos establecidos - Los cálculos y la revisión financiera del esquema de facturación se realizó seguimiento al proceso de ejecución. Evidencia Publicada en SECOP II				

2	Apoyar la elaboración y consolidación de informes financieros de avance que articulen la ejecución presupuestal con los hitos técnicos de la solución energética implementada, permitiendo evaluar la sostenibilidad financiera del proyecto durante su puesta en marcha.	Se realizan reuniones semanales con el fin de tener informes ejecutivos de avance de los proyectos de comunidades energéticas: • Se consolida información para estructurar los informes sobre el avance presupuestal y financiero de las comunidades energéticas. • Se analiza los proyectos de comunidades, para identificar la ejecución financiera de acuerdo con los hitos establecidos contractualmente de cumplimiento. Se analiza la estructura actual del proyecto de Colombia solar, Dentro de la elaboración y consolidación del informe de identifica: • Se apoya en el proceso de revisión del modelo de costo unitario para comunidades energéticas. • Se revisa el número de comunidades energéticas asociativas con el fin de verificar la capacidad y sostenibilidad financiera de acuerdo con lo establecido con Gecelca. Se elabora y revisa en conjunto el informe financiero, De acuerdo con las siguientes actividades: • Se elabora un informe de la reunión con Fenoge y las comunidades energéticas y eco-escuelas, con el fin de tener la radiografía de la situación actual de cada proyecto. • Se revisa en conjunto desde el componente financiero, los pagos ejecutados por parte del operador. • Se hace un seguimiento de los valores pagados sobre la ejecución. • Se estructura los resultados de comunidades energéticas desde el componente financiero para los proyectos de Electrocaqueta, Gensa, Dispac y ENAM. • Se analiza dentro de los convenios asociativos, el componente financiero, que se ejecute de acuerdo con lo establecido. Evidencia Publicada en SECOP II
3	Prestar apoyo profesional a la DEE desde el componente financiero en la planeación, estructuración y desarrollo de los estudios previos de los programas y proyectos a ser desarrollados para el cumplimiento de los objetivos de la dependencia.	Se presta apoyo profesional financiero, en el planteamiento de la planeación estratégica a ejecutar: • Se revisa el modelo de cálculo de costo unitario y de sostenibilidad de los proyectos,

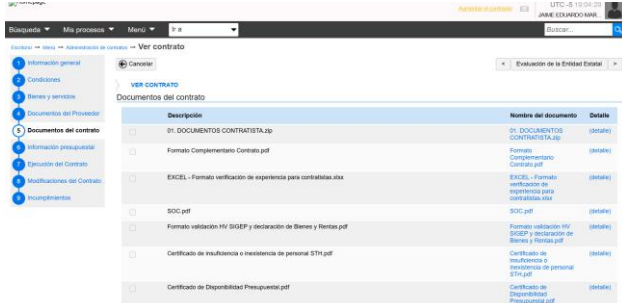
		con el fin de empalmar los modelos de Fenoge, sean similares es las instancias. - Se realiza apoyo desde el componente financiero de energía eléctrica dentro del Viceministerio de Energía en el modelo financiero de comercialización. Se realiza apoyo en la revisión de proyectos de energía eléctrica: - Se apoya a la DEE revisando el componente financiero y presupuestal de los proyectos de comunidades en operadores de red. - Se acompaña en las reuniones Gensa, Electrocaqueta y Dispac, para revisar los avances técnicos y financieros de ejecución de los proyectos. Evidencia Publicada en SECOP II
4	Brindar acompañamiento a los equipos técnicos de la Entidad, así como de entidades adscritas, entidades territoriales y cooperantes, en la revisión y ajuste de los componentes financieros de los proyectos de generación de energía con FNCER, incluyendo costos de operación y mantenimiento, flujos de caja básicos y sostenibilidad económica de la solución estructurada.	Durante el proceso de acompañamiento se desarrollaron las siguientes acciones, que permitieron identificar oportunidades de mejora y desafíos para la estructuración financiera de los proyectos: - Acompañamiento a los equipos jurídicos, dentro del marco cumplimiento de hitos contractuales de cumplimiento de los proyectos de comunidades energéticas. - Revisión de los valores financieros remunerados, estableciendo una claridad sobre los costos incluidos por los estructuradores de proyectos. - Se brindo acompañamiento en reunión con FENOGE y MME, con el fin de revisar los componentes financieros de los proyectos de eco-escuelas. - Acompañamiento continuo en la revisión de flujos de caja, asegurando coherencia entre los supuestos técnicos y financieros de los proyectos. - Se realizo acompañamiento a ENAM en los proyectos de comunidades energéticas del amazonas. - Revisión financiera de proyecto ejecutado por Gecelca Evidencia Publicada en SECOP II
5	Apoyar la elaboración de insumos financieros que sirvan de base para la toma de decisiones técnicas y administrativas durante la implementación y	Durante el periodo se avanzó en la generación y consolidación de insumos financieros claves para toma de decisiones técnicas y administrativas:

	operación inicial de los proyectos energéticos FNCER estructurados.	• Desarrollo de reuniones explicativas con ANH, FENOGE y MME, destinadas a socializar y aclarar las cifras financieras derivadas del estudio modelo actual de costos unitarios en el marco del proyecto de Comunidades Energéticas. • Apoyo en la evaluación de los costos asociados a los convenios vigentes y nuevos convenios, buscando definir estrategias financieras claras y alineadas con los objetivos de los proyectos. • Realización de reuniones y llamadas técnicas con los operadores Gensa, Electrocaquetá y Dispac, buscando entender los avances en los proyectos financieros y de ejecución. • Revisión y ajuste de las presentaciones técnicas, asegurando que las cifras financieras y de curva S se presenten de manera precisa, comprensible y coherente al Viceministerio y Ministerio. • Generar datos financieros que ayudan a soportar posibles acuerdos electro energéticos, garantizando que las decisiones se fundamenten en escenarios y proyecciones numéricas sólidas y claras. • Revisión de los avances, bloqueantes y solicitud de desembolsos por parte del operador ENAM en los proyectos ubicados en el Amazonas. Evidencia Publicada en SECOP II
6	Apoyar la elaboración de estudios de mercado y análisis del sector para los procesos de contratación que adelante la Dirección de Energía Eléctrica.	Durante el periodo se brindó apoyo financiero y técnico en las siguientes actividades: • Acompañamiento en la revisión y elaboración de estudios de mercado previos y estudios de mercados, de los proyectos de comunidades energéticas. • Acompañamiento en la elaboración de análisis sectoriales, revisando que los datos incluidos dentro del presupuesto se encuentren a mercado. • Apoyo en la construcción de los esquemas de sostenibilidad financiera para los convenios, de acuerdo con las necesidades operativas y presupuestales de los proyectos de la dirección de energía. • Fortalecimiento técnico y financieros de los lineamientos financieros que orientan la ejecución de los estudios de mercado relacionados con las comunidades

		energéticas, asegurando coherencia con las directrices de la Dirección de Energía.
		Evidencia Publicada en SECOP II
7	Apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos de información por parte de entes de control sobre asuntos relacionados con el objeto y alcance del contrato.	Durante el periodo se brindó apoyo en la construcción de la respuesta al derecho de petición presentado por la comunidad, aportando insumos desde el componente financiero, particularmente en los siguientes aspectos: • Planteamiento a respuesta del requerimiento de alternativas de modelos para la ejecución de proyectos fotovoltaicos en estrato 1, 2 y 3. • Acompañamiento y apoyo en la generación de insumos financieros, que permitieran sustentar la respuesta institucional ante la procuraduría y los entes de control. • Análisis e Identificación de costos y riesgos asociados a los proyectos enfocados a requerimiento generado por los entes de control. • Revisión financiera de los proyectos de comunidades energéticas, con el fin de contestar requerimientos de entes de control y derechos de petición
		Evidencia Publicada en SECOP II
8	Participar y contribuir en reuniones, eventos, visitas y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.	Durante el periodo se llevaron a cabo diversas reuniones y espacios de trabajo con los equipos técnicos y entidades aliadas, en los cuales se identificaron oportunidades y retos relevantes para el avance de los proyectos. Entre las principales actividades se destacan: • Sesiones de trabajo con el equipo de secretaria general, despacho del ministro para revisar y colaborar desde el componente de Comunidades Energéticas con la ejecución de los proyectos de comunidades • Reuniones con operadores Gensa, Electrocaqueta y Dispac, con el fin de revisar aspectos técnicos y financieros asociados a los proyectos en curso. • Reuniones con FENOGE, orientadas a identificar mecanismos de apoyo para la ejecución del proyecto de Comunidades Energéticas y eco-escuelas. • Participar en la reunión de seguimiento a los proyectos de amazonas por parte de la ENAM.

		- Sesiones de revisión de información financiera de la ejecución de los proyectos de comunidades energéticas y de logística. Reuniones temáticas adicionales - Se participa en el Comité ordinario FENOGE No. 34 desde el componente financiero como MME. Evidencia Publicada en SECOP II
9	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	Durante el periodo se avanzó en la documentación y soporte de los procesos internos, destacándose las siguientes actividades: - Elaboración y actualización del soporte documental asociado al modelo de costo unitarios de prestación de servicio - Resumen de las reuniones con los operadores de red. - Documentación del planteamiento presupuestal de las comunidades, en concordancia con los procesos estratégicos definidos el Viceministerio, asegurando cumplimiento de ejecución - Elaboración de actas de reuniones con los operadores de los proyectos de comunidades energéticas. Evidencia Publicada en SECOP II
10	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	Durante el periodo se avanzó en el proceso de cierre del contrato con el operador logístico: - Se realizó la revisión de la ejecución desde el marco financiero de los 3 pagos al operador logístico, de acuerdo con lo establecido contractualmente. Reuniones temáticas adicionales: - Se participa en las reuniones de repositorio documentales de comunidades energéticas. - Se participa en las reuniones de solicitud de información para empalme desde el componente financiero. Evidencia Publicada en SECOP II

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se ejecuto durante el periodo
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió durante el periodo
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizo durante el periodo las cuales se encuentran en la evidencia #8
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se ejecuto durante el periodo
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	No se realizó durante el periodo
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Se ejecuto durante el periodo
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se ejecuto durante el periodo 
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se ejecuto durante el periodo

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	No se realiza entrega de equipos para actividades
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se ejecuto durante el periodo
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se ejecuto para el periodo
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuto para el periodo
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se atenderá cuando sea requerido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se atenderá cuando sea requerido.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	No se ejecutó porque no se presentó variación
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se realizo durante el periodo
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se ejecuto durante el periodo
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se ejecuto durante el periodo
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se ejecuto durante el periodo
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	No se recibieron bienes por parte del ministerio
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	No se recibió carnet como contratista por parte del ministerio
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la	Se ejecuto para el periodo

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se ejecuto para el periodo
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se realizo para el periodo
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se ejecuto para el periodo
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ejecuto
27	Presentar al supervisor y al GGC, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley1861/2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique.	Se ejecuto
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NA	
2		
3		
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.		

1 Documentos del Proveedor
2 Documentos del contrato
3 Información presupuestal
4 Ejecución del Contrato
5 Modificaciones del Contrato
6 Incumplimientos

[Ver contrato](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recopilación de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	01	5/02/2026 9:59:00 AM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	7.160.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 002	2	4/03/2026 9:54:00 AM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	17.900.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 003	3-2026-018167	31/03/2026 10:39:00 PM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	17.900.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 004	04	30/04/2026 8:00:00 AM (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	17.900.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle
Pago 005	05	23 días de tiempo transcurrido (19/05/2026 9:10:00 PM) (UTC-05:00) (Bogotá, Lima, Quito)	-	17.900.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal Detalle

[Crear](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ ARL_JAIME EDUARDO MARTINEZ OTERO.pdf	ARL_JAIME EDUARDO MARTINEZ OTERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ JAIME MARTINEZ - T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	JAIME MARTINEZ - T-GC-F-25 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RP contrato_GGC-0867-2026_3.pdf	RP contrato_GGC-0867-2026_3.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias FORMATO Enero.pdf	Evidencias FORMATO Enero.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ComprobanteDePago_Diciembre25-Enero26.pdf	ComprobanteDePago_Diciembre25-Enero26.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T-GC-F-24 INFORME ENERO.pdf	T-GC-F-24 INFORME ENERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ComprobanteDePago Enero y Febrero 2026.pdf	ComprobanteDePago Enero y Febrero 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T-GC-F-24 INFORME FEBRERO.pdf	T-GC-F-24 INFORME FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias FORMATO Febrero.pdf	Evidencias FORMATO Febrero.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ComprobanteDePago Febrero y Marzo 2026.pdf	ComprobanteDePago Febrero y Marzo 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias FORMATO Marzo.pdf	Evidencias FORMATO Marzo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T-GC-F-24 INFORME Marzo.pdf	T-GC-F-24 INFORME Marzo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T-GC-F-24 INFORME Abril.pdf	T-GC-F-24 INFORME Abril.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias FORMATO Abril.pdf	Evidencias FORMATO Abril.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ComprobanteDePago Marzo y Abril 2026.pdf	ComprobanteDePago Marzo y Abril 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Evidencias FORMATO Mayo.pdf	Evidencias FORMATO Mayo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ T-GC-F-24 INFORME Mayo.pdf	T-GC-F-24 INFORME Mayo.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ComprobanteDePago Abril y Mayo 2026.pdf	ComprobanteDePago Abril y Mayo 2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle