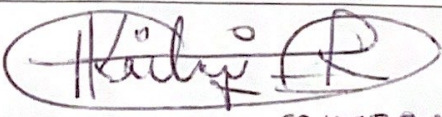


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1
---	--	--

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA No. 1.410-19.13-	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: junio 16 de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: KEILIN SILVANA ROSERO CORAL	
Cedula o Nit: 1.143.840.289 de Cali – Valle Dirección Beneficiario: Carrera 76 Nro. 1A-18	
Teléfono: 3002342973	Correo Electrónico: silvanarosero.1991@gmail.com
Ciudad: CALI	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600104155 de 18/01/2026 y 5600105337 de 21/04/2026 No. CDP: 5500006990 de 10/01/2026.	
Vr. Contrato \$ 42.000.000	
Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de junio de 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13-4998 de enero 18 de 2026. Otrosí contrato 1.410-19.13-4998 -1 de abril 21 de 2026.	
Anexo Planilla de Seguridad Social No 9504657574 Referencia de Pago No 304708437, del mes de mayo de 2026 y Planilla de Seguridad Social No 9505837905 Referencia de Pago No 354643068, del mes de junio de 2026. Operador de pago Aportes en línea.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 24043162893 del Banco Caja Social. Valor \$: 7.000.000	
Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE.	
 CC 1143840289 Firma y cédula del beneficiario	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143840289		ROSERO CORAL KEILIN SILVANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 76 No. 1A- 18	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-05	2026-05	304708437	9504657574	I	2026/06/23	2026/05/13	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$812,70

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES										
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	trl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0	\$0			\$812,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0	\$0			\$812,700
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0	\$0			\$812,700
1	CC	1143840289	ROSERO KEILIN																			230201	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	0.522%	\$14,700	0	\$0	\$0	No	\$812,700
Total Afiliados(1)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700	\$0	\$0			\$812,700

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																								
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante				Sucursal Principal				Direccion		Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																	
CC 1143840289			ROSERO CORAL KEILIN SILVANA				INDEPENDIENTE				PRINCIPAL				Carrera 76 Nro. 1A- 18		CALI-VALLE				5555555		No																	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																								
Periodo		Clave				Tipo		Fecha				Pago																												
Pensión		Salud		Pago		Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																						
2026-06		2026-06		354643068		9505837905		I		2026/07/22		2026/06/01		BANCO CAJA SOCIAL				0		\$812,700																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																								
EMPLEADO			NOVEDADES								PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFI													
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vch	irt	ivp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0
1	CC	1143840289	ROSERO KEILIN																		Z3020	30	\$2,800,000	\$448,000	EPS005	30	\$2,800,000	\$350,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,800,000	0.522%	\$14,700	0	\$0	
Total Afiliados (1)																									\$2,800,000	\$448,000			\$2,800,000	\$350,000			\$0	\$0			\$2,800,000	\$14,700		\$0

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4998 FECHA: enero 18 de 2026.

Otrosí contrato 1.410-19.13-4998 -1 de abril 21 de 2026.

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4- Valle territorio de vida.

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma: Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

Proyecto: Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté acta Nro. 1 de fecha 20 de enero de 2026, producto de reunión interna del equipo de seguimiento al PISCC.	Anexo 1
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión presencial convocada por el Subsecretario, en mi calidad de coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC, con el propósito de socializar los avances del equipo, validar los acuerdos previamente definidos en reunión interna y recibir lineamientos estratégicos para el desarrollo de las actividades de seguimiento, informes y articulación con los equipos operativos de la Subsecretaría.	Anexo 2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Envié correo electrónico al equipo PISCC con las instrucciones, lineamientos operativos y actividades a desarrollar durante el mes de enero, definiendo responsables, cronograma preliminar y acciones de seguimiento.	Anexo 3
	Revisé y ajusté circular informativa Nro. 001 de 2026, de solicitud de reporte de información, para la elaboración de dos documentos de seguimiento a la implementación del PISCC para el año 2026. Dirigido a los equipos operativos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.	Anexo 4
	Establecí la programación de reuniones virtuales periódicas del equipo de seguimiento al PISCC, acordando su realización los días lunes y jueves, con el fin de garantizar el seguimiento permanente a las actividades, compromisos e informes asociados a la implementación del PISCC.	Anexo 5
	Convoqué y coordiné la primera reunión interna del equipo de seguimiento al PISCC, orientada a la construcción de un plan de acción preliminar, revisión de actividades pendientes, definición de responsabilidades por equipo y establecimiento de lineamientos operativos para la ejecución de las acciones a desarrollar durante el mes de enero y la vigencia 2026.	Anexo 6
	Convoqué y participé de la reunión presencial del equipo de seguimiento al PISCC, para revisión de actas y la gestión documental correspondiente a la vigencia 2025 y parámetros para el año 2026.	Anexo 7
1.Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Orienté la estructuración de carpetas en el DRIVE con los formatos estandarizados de reporte de información para los equipos operativos de la Subsecretaría.	Anexo 8
5.Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de	Revisé y ajusté la matriz de Excel de seguimiento de actas para el año 2026 del equipo de seguimiento PISCC.	Anexo 9

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Creé carpeta de seguimiento al PISCC 2026 en el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com , de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2026.	Anexo 10
	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 11
MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté 12 actas, producto de reuniones Articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 1
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión presencial de coordinadores convocada por el Subsecretario, en mi calidad de coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC, con el propósito de realizar la asignación de los equipos de la subsecretaría y organizar el personal.	Anexo 2
	Convoqué y participé de la reunión presencial con nueva integrante del equipo de seguimiento al PISCC, Julieth Toro.	Anexo 3
	Participé de la reunión virtual convocada por el equipo de Proyectos y Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para la capacitación en el correcto diligenciamiento de los formatos EVAPLAN y PIIP.	Anexo 4
	Convoqué y orienté reunión presencial interna del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 5
1. Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de	Realicé asistencia técnica al equipo de Recompensas , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 6
	Realicé asistencia técnica al equipo del Observatorio del delito , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 7

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Realicé asistencia técnica al equipo de Fuerza joven y mediadores , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 8
	Realicé asistencia técnica al equipo de SRPA , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 9
	Realicé asistencia técnica al equipo de Prevención social de la violencia , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 10
	Realicé asistencia técnica al equipo de Erradicación de trabajo infantil , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 11
	Realicé asistencia técnica al equipo de Violencias basadas en género , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 12
	Realicé asistencia técnica al equipo de Campañas de prevención de extorsión y secuestro , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 13
	Realicé asistencia técnica al equipo del CGES , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 14
	Realicé asistencia técnica al equipo de Mesas técnicas de seguridad , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 15
	Realicé asistencia técnica al equipo de Alertas tempranas , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 16
	Realicé asistencia técnica al equipo de Corredores seguros , para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 17

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.	Anexo 18
5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 19
MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté 5 actas, producto de reuniones Articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.	Anexo 1
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Asistí y participé en reunión presencial con el equipo encargado de la elaboración del Plan de Derechos Humanos del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de brindar apoyo técnico y contextualizar, a partir de la experiencia en la formulación del PISCC, aspectos relacionados con la estructuración del documento; se solicitó apoyo para el reporte del PISCC en materia de derechos humanos y nos articulamos para la entrega de información de EVAPLAN y PIPP.	Anexo 2
	Convoqué y orienté las reuniones virtuales ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 3
	Convoqué y orienté reunión presencial interna del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 4

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Participé de la capacitación por parte del CGES del Sistema Departamental de Seguridad SDS, una estrategia en materia de seguridad, con el fin de realizar la respectiva alineación con el PISCC y PDD, para el seguimiento de la implementación del PISCC.	Anexo 5
	Actualicé el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com , de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.	Anexo 6
	Revisé y ajusté permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.	Anexo 7
1.Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Participé de dos reuniones de orientación y guía, una presencial y otra virtual con James Guerrero del equipo de Proyectos y Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificación del reporte y fortalecimiento del seguimiento a la implementación del PISCC.	Anexo 8
	Realicé mesa de trabajo con el equipo de Prevención situacional del delito , para coordinar y articular el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.	Anexo 9
	Realicé reunión de apoyo al equipo de Corredores seguros , para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.	Anexo 10
	Presenté formatos de EVAPLAN y PIIP de los meses de noviembre y diciembre de 2025, subidos en la carpeta de reporte de planeación.	Anexo 11
2.Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC) requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.		

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.	Anexo 12
5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 13
MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté seis (6) actas derivadas de reuniones de retroalimentación sobre el diligenciamiento de los reportes mensuales en el nuevo formato previamente socializado, garantizando coherencia, claridad y adecuada estructuración de la información para la vigencia 2026.	Anexo 1
	Realicé alineación de metas del plan de desarrollo departamental con el PISCC, para presentar al Departamento de Planeación Departamental.	Anexo 2
	Proyecté en PowerPoint la presentación de los logros y acciones correspondientes al año 2025 en el marco de la implementación del PISCC.	Anexo 3
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), fortaleciendo el conocimiento institucional en materia de integridad y transparencia.	Anexo 4
	Convoqué y orienté las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 5
	Realicé el diligenciamiento y consolidación de información del PISCC en el marco de la estrategia GESCO+I, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos.	Anexo 6

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

	Realicé reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de mesas técnicas de seguridad, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 7
	Realicé reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de prevención social de seguridad, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 8
	Realicé reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de Campañas de prevención de extorsión y secuestro , orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 9
	Realicé reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de Alertas tempranas , orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 10
	Actualicé el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com , de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.	Anexo 11
	Revisé y ajusté permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.	Anexo 12
	1.Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la	
	Participé en reunión técnica con el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle, para la alineación de las metas del PDD. Con las políticas públicas y líneas estratégicas del PISCC.	Anexo 13
	Realicé revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.	Anexo 14
	Desarrollé el tablero de control de seguimiento a la implementación del PISCC, orientado a la integración de variables del SDS, PISCC, PDD y ejecución presupuestal, el cual registra avances parciales y se encuentra en etapa de ajuste y validación.	Anexo 15

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Realicé reunión de apoyo al equipo de Mesas técnicas de seguridad, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.	Anexo 16
	Presenté formatos de EVAPLAN y PIIP del mes de marzo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 17
2. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC) requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.	Redacté respuesta al Oficio No. GS-2026-042621-SEPRO-GUPRO-24-5, mediante la cual se atendió el requerimiento del Departamento de Policía del Valle en el marco del procedimiento de reevaluación del nivel de riesgo del Alcalde Municipal de Roldanillo, incorporando información técnica relacionada con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del Valle del Cauca 2024-2027.	Anexo 18
	Asistí a reunión con el Secretario, equipo de planeación (PDD) y el equipo de trabajo, en la cual se abordaron temas relacionados con la implementación y seguimiento del PISCC, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones.	Anexo 19
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.	Anexo 20
5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 21
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté un (1) acta derivada de reunión con el equipo de Prevención social.	Anexo 1
	Realicé ajuste requerido en la alineación de metas del plan de desarrollo departamental con el PISCC, para presentar al Departamento de Planeación Departamental, en el archivo "Circular30_20250407_ Alineación PP Departamentales_PISCC".	Anexo 2

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Convoqué y orienté las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 3
	Actualicé el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com , de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.	Anexo 4
	Revisé y ajusté permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.	Anexo 5
1. Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Diligencé en el archivo denominado Circular163_Vig2025_Reporte Ejecución Presupuestal PDD-PP_AMBIENTE Y RECURSO HIDRICO, lo correspondiente a la información requerida del PISCC.	Anexo 6
	Solicité información de manera presencial en el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle, respecto a la metodología para la alineación de las metas del PDD. Con las políticas públicas y líneas estratégicas del PISCC.	Anexo 7
	Realicé revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.	Anexo 8
	Revisé ajustes y alineación del tablero de control de seguimiento a la implementación del PISCC, orientado a la integración de variables del SDS, PISCC, PDD y ejecución presupuestal, el cual registra avances parciales y se encuentra en etapa de ajuste y validación.	Anexo 9
	Realicé reunión virtual con el equipo de Prevención social, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).	Anexo 10
	Asistí a reunión presencial con el subsecretario y la coordinadora del equipo de Prevención social, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).	Anexo 11
2. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC)	Presenté formatos de EVAPLAN y PIIP del mes de abril, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 12

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.	Revisé y ajusté respuesta al Oficio No. GS-2026-082057-SEPRO-GRUPO-15.3, mediante la cual se atendió el requerimiento del Departamento de Policía del Valle en el marco del procedimiento de reevaluación del nivel de riesgo del Alcalde Municipal de Palmira, incorporando información técnica relacionada con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del Valle del Cauca 2024-2027.	Anexo 13
	Participé en la mesa de trabajo del equipo PISCC, con el secretario Guillermo Londoño y el subsecretario Jaime Duran, con el fin de revisar metodología y avances del seguimiento de la implementación del PISCC.	Anexo 14
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.	Anexo 15
5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 16
MES DE JUNIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	Revisé y ajusté dos (2) actas derivadas de una reunión con el equipo de mesas técnicas y otra reunión con diferentes entidades de la Gobernación en relación a la alineación del PISCC con otras metas del PDD.	Anexo 1
	Revisé y presenté para firma Circular de convocatoria a mesa técnica para realizar evaluación de alineación del PISCC con metas del PDD de otras entidades y secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 2
2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos,	Convoqué y orienté las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.	Anexo 3

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

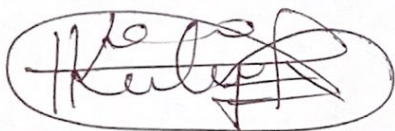
procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	Actualicé el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com , de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.	Anexo 4
	Revisé y ajusté permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.	Anexo 5
	Asistí a la capacitación de lenguaje claro realizado en las instalaciones de la Secretaría de convivencia y Seguridad Ciudadana.	Anexo 6
	Realicé encuesta del Plan Estratégico de seguridad vial de la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 7
1.Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	Realicé revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.	Anexo 8
	Realicé reunión virtual de retroalimentación con el equipo de Mesas técnicas, acerca del diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).	Anexo 9
	Coordiné reunión equipo PISCC para recopilar evidencias solicitadas para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría y realicé el cargue de evidencias para brindar respuesta a la Solicitud de Información No. 33 – Convenio 1.410.18.02-5653 de la Contraloría, (ANEXO 17 – Actividad 6.2: Primer informe de seguimiento al progreso en la ejecución del PISCC – primer semestre 2025).	Anexo 10
2.Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC) requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.	Presenté formato de EVAPLAN del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 11
	Presenté formato de PIIP del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 12
4.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.	Anexo 13

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	Cumplí y apoyé en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.	Anexo 14
---	---	-----------------

Se adjunta a este Informe la Planilla de Aportes (SALUD, PENSIÓN y ARL) No. 9504657574, y referencia de pago No 304708437 con fecha de pago 13/05/2026 correspondiente al mes de mayo de 2026 y Planilla de Seguridad Social No 9505837905 con referencia de Pago No 354643068, con fecha de pago 01/06/2026 correspondiente al mes de junio de 2026. Operador de pago Aportes en línea.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.



Firma:

Nombre: KEILIN SILVANA ROSERO CORAL
C.C. 1.143.840.289 de Cali – Valle

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-19.13-4998 de Enero 18 de 2026

Otrosí contrato 1410-19.13-4998 -1 de Abril 21 de 2026

Disponibilidad presupuestal: No 5500006990 de 10/01/2026 y 5600105337 de 21/04/2026.

Registro presupuestal: No 5600104155 de 18/01/2026.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/434100901009010090000/PI43-102705/1/1/01/03: **CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/REALIZAR EL SEGUIMIE**

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

NÚMERO DEL PROYECTO EN SAP: PI43-102705

BPIN: 202500000042577

META DE RESULTADO: MR 41009 – Reducir a 47 la tasa de homicidios por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100901 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META PRODUCTO: MP4100901044501026 – Elaborar 2 documentos de seguimiento a los planes estratégicos en materia de seguridad, convivencia ciudadana y derechos humanos anualmente.

PROYECTO: Fortalecimiento de la capacidad institucional para la gestión y evaluación de planes de convivencia, seguridad y derechos humanos en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Realizar el seguimiento y evaluación del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro

OBJETIVO GENERAL: Controlar los delitos de alto impacto y la vulneración de derechos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Mejorar el monitoreo, control y seguimiento del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana Departamental.

ELEMENTO PEP: PI43-102705/1/1/01/03.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008.

CUENTA MAYOR: 5507050801.

Objeto del contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 - Teléfono: 6200000 Ext. 1817 Cédula de Ciudadanía No: CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
Contratista:	KEILIN SILVANA ROSERO CORAL Abogada especialista en Proyectos de desarrollo Dirección: Carrera 76 Nro. 1A-18 / Teléfono: 3002342973 Cédula de Ciudadanía No: 1.143.840.289 de Cali - Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4998 de enero 18 de 2026, para la cuota Nro. seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas del contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.	
	2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.	
	1. Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.	
	2. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC) requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.	
	3. Monitorear el avance de las metas, indicadores y /o asignación del presupuesto vinculados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC), mediante la plataforma SISPT.	
Porcentaje de cumplimiento	4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
	5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota sexta (6), ejecutada en el mes de junio de 2026.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
1410-19.13-4998 -1 de abril 21 de 2026	01 de mayo de 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó dos (2) actas derivadas de una reunión con el equipo de mesas técnicas y otra reunión con diferentes entidades de la Gobernación en relación a la alineación del PISCC con otras metas del PDD.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y presentó para firma Circular de convocatoria a mesa técnica para realizar evaluación de alineación del PISCC con metas del PDD de otras entidades y secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.

Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Actualizó el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 06".

3. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 06".

4. Detalle las actividades realizadas:

Asistió a la capacitación de lenguaje claro realizado en las instalaciones de la Secretaría de convivencia y Seguridad Ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 06".

5. Detalle las actividades realizadas:

Realizó encuesta del Plan Estratégico de seguridad vial de la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión virtual de retroalimentación con el equipo de Mesas técnicas, acerca del diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 06".

3. Detalle las actividades realizadas:

Coordinó reunión equipo PISCC para recopilar evidencias solicitadas para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría y realizó el cargue de evidencias para brindar respuesta a la Solicitud de Información No. 33 – Convenio 1.410.18.02-5653 de la Contraloría, (ANEXO 17 – Actividad 6.2: Primer informe de seguimiento al progreso en la ejecución del PISCC – primer semestre 2025).

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formato de EVAPLAN del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formato de PIIP del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

3. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 14 del documento "informe de actividades No. 06".

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo Departamental 2024-2027, Planes Estratégicos, Políticas Públicas Departamentales, Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC 2024-2027, Ley No. 4 de 1991 por la cual se dictan normas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

sobre orden público interno, policía civil local, Decreto 1138 2016 Por el cual se adopta la estructura de la administración central del Departamento del valle del Cauca, Ley 1801 de 2016 - Código Nacional de Policía y Convivencia para vivir en Paz, Decreto 1499 de 2017 Por medio del cual se modifica el Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, Ley 1098 2006 Por la cual se expide el código de la infancia y la adolescencia, Decreto: No 1-3-0974 del 27 de Julio de 2018 se crea el Observatorio Departamental de Prevención y Control de la Violencia en el Valle del Cauca, Ley 418 de 1997 por la cual se consagran unos instrumentos para la búsqueda de la convivencia, Ley 497 de 1999 Jurisdicción de Paz, Ordenanza 145ª de 2002 por la cual se adopta el Código Departamental de Policía.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelidentifier=CO1.SLCNTR.16612302>.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota SEXTA (6-SEXTA CUOTA) el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planilla de Seguridad Social No 9504657574 Referencia de Pago No 304708437, del mes de mayo de 2026. Operador de pago Aportes en línea. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	28.000.000	Cuota 1	Enero 2026	7.000.000	7.000.000
Valor Adiciones	14.000.000	Cuota 2	Febrero 2026	7.000.000	7.000.000
Reajustes	0,00	Cuota 3	Marzo 2026	7.000.000	7.000.000
Actualización de precios	0,00	Cuota 4	Abril 2026	7.000.000	7.000.000
Valor Total del Contrato	42.000.000	Cuota 5	Mayo 2026	7.000.000	7.000.000
Valor pagado	35.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	42.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0,00				
Intereses moratorios	0,00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

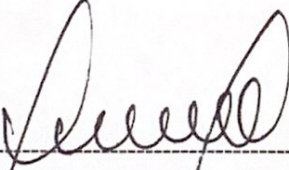
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	xx	día	xx	de	xxxx
---------------------------	----	-----	----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)

Dieciséis	días	junio	de	2026
-----------	------	-------	----	------


 Nombre: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4998 **FECHA:** enero 18 de 2026.

Otrosí contrato 1.410-19.13-4998 -1 de abril 21 de 2026.

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

CONTRATISTA: KEILIN SILVANA ROSERO CORAL.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR ADICIÓN OTROSÍ: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006990 de 10/01/2026 y 5600105337 de 21/04/2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104155 de 18/01/2026.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PLANES DE CONVIVENCIA, SEGURIDAD Y DERECHOS HUMANOS EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, y por otra parte **KEILIN SILVANA ROSERO CORAL** portador de la cédula de ciudadanía No 1.143.840.289 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

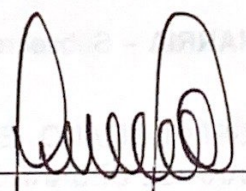
VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 28.000.000.

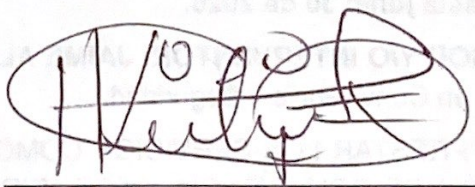
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

<u>VALOR ADICIÓN DEL CONTRATO (OTROSÍ)</u>	<u>\$ 14.000.000.</u>
<u>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</u>	<u>\$ 42.000.000.</u>
<u>VALOR ANTICIPO:</u>	<u>\$ 0.00</u>
<u>VALOR PRESENTE ACTA:</u>	<u>\$ 7.000.000</u>
<u>AMORTIZACIÓN ANTICIPO:</u>	<u>\$ 0.00</u>
<u>VALOR A PAGAR ESTA ACTA:</u>	<u>\$ 7.000.000</u>
<u>VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5.</u>	<u>\$ 35.000.000</u>
<u>AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:</u>	<u>\$ 0.00</u>
<u>SALDO DEL CONTRATO:</u>	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


KEILIN SILVANA ROSERO CORAL
 C.C. 1.143.840.289 de Cali (Valle)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4998 **FECHA:** enero 18 de 2026.

Otrosí contrato 1.410-19.13-4998 -1 de abril 21 de 2026.

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

CONTRATISTA: KEILIN SILVANA ROSERO CORAL.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR ADICIÓN OTROSÍ: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS (\$42.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No 5500006990 de 10/01/2026 y 5600105337 de 21/04/2026.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600104155 de 18/01/2026.

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLNEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLITICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, y por otra parte **KEILIN SILVANA ROSERO CORAL** portador de la cédula de ciudadanía No 1.143.840.289 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 15

2. Cumplir con los planes de trabajo, procesos, procedimientos y meta asociada al proyecto de inversión.

1. Brindar apoyo integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de las metas e indicadores asociados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC) del departamento del Valle del Cauca en el Fortalecimiento de los mecanismos de planeación, seguimiento y control de planes y programas para la territorialización de políticas y protocolos en el marco de la convivencia y seguridad ciudadana del Valle del Cauca.

2. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de seguimiento del (PISCC) requeridos en la implementación de las estrategias de convivencia y seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

3. Monitorear el avance de las metas, indicadores y /o asignación del presupuesto vinculados al Plan Integral de Convivencia y Seguridad Ciudadana (PISCC), mediante la plataforma SISPT.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

5. Apoyar en diseño, estructuración, administración y/o alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó acta Nro. 1 de fecha 20 de enero de 2026, producto de reunión interna del equipo de seguimiento al PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 01".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Asistió y participó en reunión presencial convocada por el Subsecretario, en mi calidad de coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC, con el propósito de socializar los avances del equipo, validar los acuerdos previamente definidos en reunión interna y recibir lineamientos estratégicos para el desarrollo de las actividades de seguimiento, informes y articulación con los equipos operativos de la Subsecretaría

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 01".

2. Detalle las actividades realizadas:

Envío correo electrónico al equipo PISCC con las instrucciones, lineamientos operativos y actividades a desarrollar durante el mes de enero, definiendo responsables, cronograma preliminar y acciones de seguimiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 15

Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 01".

3. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó circular informativa Nro. 001 de 2026, de solicitud de reporte de información, para la elaboración de dos documentos de seguimiento a la implementación del PISCC para el año 2026. Dirigido a los equipos operativos de la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 01".

4. Detalle las actividades realizadas:

Estableció la programación de reuniones virtuales periódicas del equipo de seguimiento al PISCC, acordando su realización los días lunes y jueves, con el fin de garantizar el seguimiento permanente a las actividades, compromisos e informes asociados a la implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 01".

5. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y coordinó la primera reunión interna del equipo de seguimiento al PISCC, orientada a la construcción de un plan de acción preliminar, revisión de actividades pendientes, definición de responsabilidades por equipo y establecimiento de lineamientos operativos para la ejecución de las acciones a desarrollar durante el mes de enero y la vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 01".

6. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y participó de la reunión presencial del equipo de seguimiento al PISCC, para revisión de actas y la gestión documental correspondiente a la vigencia 2025 y parámetros para el año 2026.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 01".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Orientó la estructuración de carpetas en el DRIVE con los formatos estandarizados de reporte de información para los equipos operativos de la Subsecretaría.

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 01".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó la matriz de Excel de seguimiento de actas para el año 2026 del equipo de seguimiento PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 01".

2. Detalle las actividades realizadas:

Creó carpeta de seguimiento al PISCC 2026 en el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2026.

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 01".

3. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 15

así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 01".

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó 12 actas, producto de reuniones Articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 02".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Asistió y participó en reunión presencial de coordinadores convocada por el Subsecretario, en su calidad de coordinadora del equipo de seguimiento al PISCC, con el propósito de realizar la asignación de los equipos de la subsecretaría y organizar el personal.

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 02".

2. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y participó de la reunión presencial con nueva integrante del equipo de seguimiento al PISCC, Julieth Toro.

Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 02".

3. Detalle las actividades realizadas:

Participó de la reunión virtual convocada por el equipo de Proyectos y Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para la capacitación en el correcto diligenciamiento de los formatos EVAPLAN y PIIP.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 02".

4. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó reunión presencial interna del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 02".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Recompensas**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 02".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo del **Observatorio del delito**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 15

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 02".

3. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Fuerza joven y mediadores**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 02".

4. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **SRPA**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 02".

5. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Prevención social de la violencia**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 02".

6. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Erradicación de trabajo infantil**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 02".

7. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Violencias basadas en género**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 02".

8. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Campañas de prevención de extorsión y secuestro**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 02".

9. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo del **CGES**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 14 del documento "informe de actividades No. 02".

10. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Mesas técnicas de seguridad**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 15 del documento "informe de actividades No. 02".

11. Detalle las actividades realizadas:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 15

Realizó asistencia técnica al equipo de **Alertas tempranas**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 16 del documento "informe de actividades No. 02".

12. Detalle las actividades realizadas:

Realizó asistencia técnica al equipo de **Corredores seguros**, para la articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 17 del documento "informe de actividades No. 02".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 18 del documento "informe de actividades No. 02".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 19 del documento "informe de actividades No. 02".

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó 5 actas, producto de reuniones Articulación y socialización de circular, formato de reporte de información y solicitud plan de acción y/o cronograma de planificación vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Asistió y participó en reunión presencial con el equipo encargado de la elaboración del Plan de Derechos Humanos del Departamento del Valle del Cauca, con el propósito de brindar apoyo técnico y contextualizar, a partir de la experiencia en la formulación del PISCC, aspectos relacionados con la estructuración del documento; se solicitó apoyo para el reporte del PISCC en materia de derechos humanos y nos articulamos para la entrega de información de EVAPLAN y PIPP.

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 03".

2. Detalle las actividades realizadas:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 15

Convocó y orientó las reuniones virtuales ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.

Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 03".

3. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó reunión presencial interna del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 03".

4. Detalle las actividades realizadas:

Participó de la capacitación por parte del CGES del Sistema Departamental de Seguridad SDS, una estrategia en materia de seguridad, con el fin de realizar la respectiva alineación con el PISCC y PDD, para el seguimiento de la implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 03".

5. Detalle las actividades realizadas:

Actualizó el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 03".

6. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Participó de dos reuniones de orientación y guía, una presencial y otra virtual con James Guerrero del equipo de Proyectos y Planeación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, para verificación del reporte y fortalecimiento del seguimiento a la implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 03".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó mesa de trabajo con el equipo de **Prevención situacional del delito**, para coordinar y articular el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 03".

3. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de apoyo al equipo de **Corredores seguros**, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formatos de EVAPLAN y PIIP de los meses de noviembre y diciembre de 2025, subidos en la carpeta de reporte de planeación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 15

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 03".

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó seis (6) actas derivadas de reuniones de retroalimentación sobre el diligenciamiento de los reportes mensuales en el nuevo formato previamente socializado, garantizando coherencia, claridad y adecuada estructuración de la información para la vigencia 2026.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 04".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó alineación de metas del plan de desarrollo departamental con el PISCC, para presentar al Departamento de Planeación Departamental.

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 04".

3. Detalle las actividades realizadas:

Proyectó en PowerPoint la presentación de los logros y acciones correspondientes al año 2025 en el marco de la implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 04".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), fortaleciendo el conocimiento institucional en materia de integridad y transparencia.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 04".

2. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 04".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 15

3. Detalle las actividades realizadas:

Realizó el diligenciamiento y consolidación de información del PISCC en el marco de la estrategia GESCO+I, asegurando el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 04".

4. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de **mesas técnicas** de seguridad, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 04".

5. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de **prevención social** de seguridad, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 04".

6. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de **Campañas de prevención de extorsión y secuestro**, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 04".

7. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de retroalimentación con el equipo del PISCC y el equipo de **Alertas tempranas**, orientando ajustes metodológicos y de contenido para la estructuración y mejora de los informes de implementación, conforme a los lineamientos establecidos.

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 04".

8. Detalle las actividades realizadas:

Actualizó el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 04".

9. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 04".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Participó en reunión técnica con el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle, para la alineación de las metas del PDD. Con las políticas públicas y líneas estratégicas del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 04".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 15

Ver evidencias en: Anexo 14 del documento "informe de actividades No. 04".

3. Detalle las actividades realizadas:

Desarrolló el tablero de control de seguimiento a la implementación del PISCC, orientado a la integración de variables del SDS, PISCC, PDD y ejecución presupuestal, el cual registra avances parciales y se encuentra en etapa de ajuste y validación.

Ver evidencias en: Anexo 15 del documento "informe de actividades No. 04".

4. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión de apoyo al equipo de Mesas técnicas de seguridad, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 16 del documento "informe de actividades No. 04".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formatos de EVAPLAN y PIIP del mes de marzo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 17 del documento "informe de actividades No. 04".

2. Detalle las actividades realizadas:

Redactó respuesta al Oficio No. GS-2026-042621-SEPRO-GUPRO-24-5, mediante la cual se atendió el requerimiento del Departamento de Policía del Valle en el marco del procedimiento de reevaluación del nivel de riesgo del Alcalde Municipal de Roldanillo, incorporando información técnica relacionada con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del Valle del Cauca 2024-2027.

Ver evidencias en: Anexo 18 del documento "informe de actividades No. 04".

3. Detalle las actividades realizadas:

Asistió a reunión con el Secretario, equipo de planeación (PDD) y el equipo de trabajo, en la cual se abordaron temas relacionados con la implementación y seguimiento del PISCC, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones.

Ver evidencias en: Anexo 19 del documento "informe de actividades No. 04".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 20 del documento "informe de actividades No. 04".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 21 del documento "informe de actividades No. 04".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 15

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó un (1) acta derivada de reunión con el equipo de Prevención social.
Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 05".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó ajuste requerido en la alineación de metas del plan de desarrollo departamental con el PISCC, para presentar al Departamento de Planeación Departamental, en el archivo "Circular30_20250407_Alineación PP Departamentales_PISCC".

Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades.
Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 05".

2. Detalle las actividades realizadas:

Actualizó el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 05".

3. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Diligenció en el archivo denominado Circular163_Vig2025_Reporte Ejecución Presupuestal PDD-PP_AMBIENTE Y RECURSO HIDRICO, lo correspondiente a la información requerida del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 05".

2. Detalle las actividades realizadas:

Solicitó información de manera presencial en el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle, respecto a la metodología para la alineación de las metas del PDD. Con las políticas públicas y líneas estratégicas del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 05".

3. Detalle las actividades realizadas:

Realizó revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 05".

4. Detalle las actividades realizadas:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 12 de 15

Revisó ajustes y alineación del tablero de control de seguimiento a la implementación del PISCC, orientado a la integración de variables del SDS, PISCC, PDD y ejecución presupuestal, el cual registra avances parciales y se encuentra en etapa de ajuste y validación.

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 05".

5. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión virtual con el equipo de Prevención social, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 05".

6. Detalle las actividades realizadas:

Asistió a reunión presencial con el subsecretario y la coordinadora del equipo de Prevención social, para el diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formatos de EVAPLAN y PIIP del mes de abril, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 05".

2. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó respuesta al Oficio No. GS-2026-082057-SEPRO-GRUPO-15.3, mediante la cual se atendió el requerimiento del Departamento de Policía del Valle en el marco del procedimiento de reevaluación del nivel de riesgo del Alcalde Municipal de Palmira, incorporando información técnica relacionada con el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC) del Valle del Cauca 2024-2027.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 05".

3. Detalle las actividades realizadas:

Participó en la mesa de trabajo del equipo PISCC, con el secretario Guillermo Londoño y el subsecretario Jaime Duran, con el fin de revisar metodología y avances del seguimiento de la implementación del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 14 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 15 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

1. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 13 de 15
--	---	--

así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 16 del documento "informe de actividades No. 05".

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó dos (2) actas derivadas de una reunión con el equipo de mesas técnicas y otra reunión con diferentes entidades de la Gobernación en relación a la alineación del PISCC con otras metas del PDD.

Ver evidencias en: Anexo 1 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y presentó para firma Circular de convocatoria a mesa técnica para realizar evaluación de alineación del PISCC con metas del PDD de otras entidades y secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca. Ver evidencias en: Anexo 2 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Convocó y orientó las reuniones ordinarias del equipo de seguimiento al PISCC, con el fin de revisar avance de actividades, responsabilidades de los integrantes del equipo y asignar nuevas actividades. Ver evidencias en: Anexo 3 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Actualizó el DRIVE del correo electrónico convivenciayseguridadvalle@gmail.com, de acuerdo con los temas y/o entregas prioritarias requeridos para el año 2025.

Ver evidencias en: Anexo 4 del documento "informe de actividades No. 06".

3. Detalle las actividades realizadas:

Revisó y ajustó permanentemente la matriz de Excel de seguimiento de reuniones y reportes de los equipos operativos objeto de seguimiento a la implementación y cumplimiento del PISCC.

Ver evidencias en: Anexo 5 del documento "informe de actividades No. 06".

4. Detalle las actividades realizadas:

Asistió a la capacitación de lenguaje claro realizado en las instalaciones de la Secretaría de convivencia y Seguridad Ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 6 del documento "informe de actividades No. 06".

5. Detalle las actividades realizadas:

Realizó encuesta del Plan Estratégico de seguridad vial de la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 7 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 1:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó revisión y validación de información reportada en los formatos establecidos para el seguimiento del PISCC, garantizando coherencia entre actividades, indicadores y evidencias.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 14 de 15

Ver evidencias en: Anexo 8 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Realizó reunión virtual de retroalimentación con el equipo de Mesas técnicas, acerca del diligenciamiento del formato de reporte de implementación del PISCC (mediadores).

Ver evidencias en: Anexo 9 del documento "informe de actividades No. 06".

3. Detalle las actividades realizadas:

Coordinó reunión equipo PISCC para recopilar evidencias solicitadas para dar respuesta a requerimiento de la Contraloría.

Ver evidencias en: Anexo 10 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 2:

1. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formato de EVAPLAN del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 11 del documento "informe de actividades No. 06".

2. Detalle las actividades realizadas:

Presentó formato de PIIP del mes de mayo, subidos en la carpeta de reporte de planeación de la secretaría de convivencia y seguridad ciudadana.

Ver evidencias en: Anexo 12 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 4:

1. Detalle las actividades realizadas:

Realizó cargue mensual de la información de la cuota de pago con firmas, resultante de las obligaciones del contrato a la plataforma SECOP II.

Ver evidencias en: Anexo 13 del documento "informe de actividades No. 06".

ACTIVIDADES DE LA OBLIGACION 5:

2. Detalle las actividades realizadas:

Cumplió y apoyó en la alimentación del sistema de reportes de evidencias de gestión en seguridad y convivencia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental, uso de drive, así como el uso adecuado de los formatos y plantillas establecidos por la Gobernación del Valle del Cauca.

Ver evidencias en: Anexo 14 del documento "informe de actividades No. 06".

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$42.000.000

Valor ejecutado: \$42.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

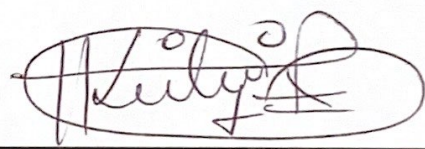
Valor total del Contrato \$42.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 15 de 15

Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1, 2, 3, 4 y 5	\$ 35.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 35.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$7.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los dieciséis (16) días del mes de junio de 2026. ✓


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


KEILIN SILVANA ROSERO CORAL
 C.C. 1.143.840.289 de Cali (Valle)
 CONTRATISTA