INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN N°1
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9222512 de 2026

INFORMACIÓN GENERAL							
Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro	
Número:	CO1.PCCNTR. 9222512			de	2026		
Objeto: FORTALECIMIENTO DEL PROYECTO EDUCATIVO COMUNITARIO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA EDUCACIÓN PROPIA EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS UBICADOS EN SUS TERRITORIOS, RECONOCIENDO LA INTERCULTURALIDAD Y LAS PARTICULARIDADES DE LA COMUNIDAD FOCALIZADA DEL PUEBLO QUILLASINGA DEL RESGUARDO REFUGIO DEL SOL.							
Contratista:	RESGUARDO REFUGIO DEL SOL						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80): 126226	5	**de**	**febrero**	**de**	2026
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	11	**de**	**febrero**	**de**	2026
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	11	**de**	**febrero**	**de**	2026
Duración total:	6 meses				
Fecha de terminación:	11	**de**	agosto	**de**	2026

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	N.A.	N.A.				
2	N.A.	N.A.				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.
Valor total:	**$ Valor suscrito en números**	

Suspensiones		
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**
1	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:		**día**	**de**	**mes**	**de**	**año**
Modificaciones						
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**				
1	N.A.	N.A.				
2	N.A.	N.A.				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No __X__

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Educación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN N°1
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 9222512 de 2026

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	N/A
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	N/A
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 164.000.000
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 164.000.000
Valor pagado (13)	$ 114.800.000
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor total ejecutado (15)	$ 114.800.000
Valor por ejecutar (16)	$ 49.200.000

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Primer pago	85126726	19/03/2026	$ 49.200.000	$ -	$ 49.200.000	30%
Segundo pago	185570326	29/05/2026	$ 65.600.000	$ -	$ 65.600.000	40%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 114.800.000	$ -	$ 114.800.000	70%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$

Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% N/A

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No __X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** **X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	70%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones/compromisos específica(o)s del Contratista/Conveniente	Estado de avance de la obligación/compromiso
1	Obligación específica N°1. Entregar al Ministerio de Educación Nacional el acta de aprobación o aval del Equipo Técnico por parte de las Autoridades Tradicionales junto con las hojas de vida del equipo de trabajo interdisciplinario que lidere el proceso.	**% de avance:** 100 % **Descripción del avance:** Se reciben hojas de vida con soportes y avales de los siguientes cargos: • Coordinador del proyecto: - Jaime Andrés Guerrero Erazo • Coordinador pedagógico: - Neyder Esteban Buesaquillo Erazo • 3. Asesores pedagógico o cultural - Edison Josa - Jairo Botina - Oscar Jacanamijoy

		• Apoyo administrativo y financiero - David Lara Melo Esta evidencia se encuentra disponible en el repositorio: PAGO 1
		Entrega de producto: si X no_
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo:
2	Obligación específica N°2. Entregar al Ministerio de Educación Nacional cronograma de ejecución establecido de manera conjunta con el supervisor.	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Para el primer pago el Resguardo Refugio del Sol entregó cronograma de ejecución, con las principales actividades para el plazo de los 6 meses, los responsables y productos; en el cual se atendieron las recomendaciones de ajustes sugeridas desde el apoyo a l supervisión. en reunión virtual el 23 de febrero. Esta evidencia se encuentra disponible en: PAGO 1
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9222512_26_D2_T1.xlsx**
3	Pago 1 producto 1: Informe técnico del proceso de alistamiento	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Se recibe un documento de seis páginas que da cuenta del proceso de alistamiento. Estas evidencias se encuentran disponibles en: PAGO 1
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:

		En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9222512_26_D1.pdf**
4	Pago 1 producto 2: Cronograma de actividades y plan de acción validado.	**% de avance:** 100 % **Descripción del avance:** Se recibe a satisfacción cronograma que fue socializado a la profesional delegada apara el apoyo a la supervisión en reunión virtual de 23 de febrero del presente. Se recibe también a satisfacción documento de 7 páginas que contiene el plan de acción de las actividades a desarrollar en el contrato, así como el cronograma para la ejecución de las mismas. Esta evidencia se encuentra disponible en: PAGO 1 **Entrega de producto: si X no____** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente los archivos: **88_IDE_01_9222512_26_D2_T1.xlsx** **88_IDE_01_9222512_26_D2_T2.pdf**
5	Pago 1 producto 3: Avance del diseño del componente político organizativo del proceso de educación propia, lo cual será verificado por la supervisión del contrato, conforme a los criterios y metodologías definidas por el pueblo Quillasinga.	**% de avance:** 100 % **Descripción del avance:** Se recibe a satisfacción documento de 27 páginas que contiene la estructura del componente político / organizativo, así como las orientaciones que se requieren para este componente. Esta evidencia se encuentra disponible en: PAGO 1 **Entrega de producto: si X no____** **Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso:** En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9222512_26_D3.pdf**
6	Pago 1 producto 4: Documento de propuesta que contenga los criterios para la implementación del Decreto 1345 de 2023 a validar en asamblea con la comunidad	**% de avance:** 100 % **Descripción del avance:** Se recibe a satisfacción documento de 13 páginas que contiene los criterios para la implementación del decreto 1345. Esta evidencia se encuentra disponible en: PAGO 1

		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_01_9222512_26_D4.pdf**
7	Pago 2 producto 1: Documento correspondiente al avance del diseño de los componentes político organizativo y administrativo y de gestión del proceso de educación propia del Pueblo Quillasinga.	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Se recibe un documento de31 páginas que contiene principios orientadores, las instancias de autoridad, la participación comunitaria, la toma de decisiones y la articulación del proceso educativo con el territorio, la espiritualidad y el gobierno propio, así como el componente administrativo y de gestión como dimensión propia del SEIP, definiendo orientaciones, roles, responsabilidades, mecanismos de planeación, organización, articulación, seguimiento, valoración y gestión documental del proceso educativo propio del resguardo, en coherencia con la noción de administración educativa propia prevista en el Decreto 481 de 2025. Esta evidencia se encuentra disponible en: Pago 2
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_02_9222512_26_D1.pdf**
8	Pago 2 producto 2: Informe de avance del proceso de implementación del Decreto 1345 de 2023, lo cual será verificado por la supervisión del contrato, conforme a los criterios y metodologías definidas por el pueblo Quillasinga.	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Se recibe un documento de 31 páginas que contiene los principales elementos trabajados hasta el momento por la comunidad en relación con la armonización del decreto con la cosmovisión indígena Quillasinga del Refugio del Sol, la identificación de criterios para el fortalecimiento del rol de los educadores indígenas y la consolidación de una ruta propia para orientar el proceso desde una perspectiva comunitaria, territorial, espiritual y organizativa.

		El documento contiene los soportes de los espacios comunitarios en los que se avanzó en el tema. Esta evidencia se encuentra disponible en: Pago 2
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo **88_IDE_02_9222512_26_D2.pdf**
	Pago 2 producto 3: Entrega de 6 kits de material pedagógico propio que corresponde a: 1 colección de tarjetas de autoaprendizaje alusivas a las mingas de: la rana, el mono, la lagartija y el Sacha. Cada minga contiene 4 tarjetas con información alusiva a Sitios Sagrados, Flora, Fauna, cultura y tradición, para un total de 16 tarjetas por sede.	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Se recibe a satisfacción documento de 34 páginas que contiene un informe del cumplimiento del producto, por medio de actas de recibo de los kits por cada una de las sedes, el soporte fotográfico de la entrega del material, el diseño del material, la descripción del material. Esta evidencia se encuentra disponible en: Pago 2
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivos': **88_IDE_02_9222512_26_D3.pdf**
	Pago 2 producto 4: Documento de avance que contenga la ruta para la consolidación del modelo educativo propio en la sede primaria en la comunidad el Romerillo. (Se anexan actas, acuerdos y/o compromisos con la comunidad) , lo cual será verificado por la supervisión del contrato, conforme a los criterios y metodologías definidas por el pueblo Quillasinga.	**% de avance:** 100 %
		Descripción del avance: Se recibe a satisfacción documento de 39 páginas que contiene ruta de avance para la consolidación del modelo educativo propio en la sede primaria de la comunidad El Romerillo, integrando los saberes ancestrales, la formación académica y la proyección de una educación integral que garantice la pervivencia cultural de la comunidad, fortalezca el vínculo de la niñez con el territorio y responda a criterios de calidad, pertinencia y dignidad educativa. Esta evidencia se encuentra disponible en: Pago 2
		Entrega de producto: si X no____
		Ruta de acceso en SECOP/TVEC al soporte de

		cumplimiento de esta obligación o compromiso: En el aplicativo SECOP II, numeral 7: ejecución del contrato, apartado: plan de pagos, pago 1, específicamente el archivo: **88_IDE_02_9222512_26_D4.pdf**

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	N.A.	N.A.	N.A.
2	N.A.	N.A.	N.A.
3	N.A.	N.A.	N.A.

Nota: Si el problema identificado podría generar un posible incumplimiento contractual se deberá realizar la solicitud a la Subdirección de Contratación de iniciar el Procedimiento sancionatorio y/o declaración siniestro contractual – CN-PR-27 diligenciando el Formato - Solicitud de citación audiencia proceso sancionatorio y/o declaración siniestro contractual CN-FT-53.

OBSERVACIONES	
1	
2	

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 11/02/2026 al 08/05/2026. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los 06 días del mes de julio de 2026.

ANEXOS	**OBSERVACIÓN AL ANEXO**	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**X**
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: SANDRA VIVIANA OLAYA NIETO
Cargo: Subdirectora de Fomento de Competencias
Fecha: 06/07/2026

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor