



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, abril de 2026

Señor:

JAVIER MAURICIO PALOMINO

Supervisor contrato nro. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

Coordinador Académico

Centro Agropecuario

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

ZULMA MILENA MENESES MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 34.570268, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS MTE (\$ 47.217.183), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por valor de \$ 4.579.593, nueve pagos por valor de \$ 4.737.510.

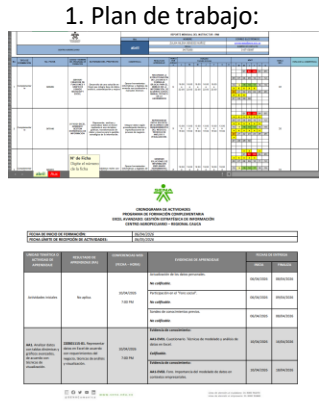
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual y/o presencial, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro agropecuario, pertenecientes a la red tecnológica de:



tecnologías de la información y las comunicaciones y a la red de conocimiento: informática, diseño y desarrollo de software en los programas de regular_virtual según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Realicé la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes - Elaboración de la guía. Fichas: 1. 3498496 2. 3476148 3. 3453051 4. 3453050 5. 3476149	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollé las actividades de formación profesional integral en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en la siguiente ficha de caracterización: 1) Ficha No: 3498496 Programa: CREACION DE FUNCIONES Y GRAFICOS USANDO MICROSOFT EXCEL a) Fecha de inicio 20 abril de 2026 Fecha fin 29 abril de 2026 b) Aprendices matriculados: 24 Aprendices en Formación: 24 c) Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos d) Resultado de aprendizaje:	

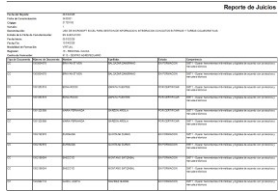


		Recordar la estructuración de los datos y formulas básicas para el manejo de la información, de acuerdo con el manual técnico de la herramienta. e) Horas ejecutadas: 48 2) Ficha No: 3476148 Programa: EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION a) Fecha de inicio: 4 febrero de 2026 Fecha fin: 3 marzo de 2026 b) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en Formación: 80 c) Competencia: Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio. d) Resultado de aprendizaje: Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de Análisis y visualización. e) Horas ejecutadas: 38 3) Ficha No: 3453051 Programa: USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS a) Fecha de inicio: 5 marzo de 2026 Fecha fin: 8 abril de 2026 b) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en Formación: 80 c) Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos d) Resultado de aprendizaje:	3. Pantallazo Portafolio Del Instructor 
--	--	--	--

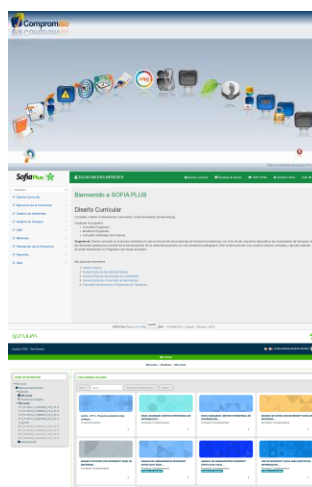
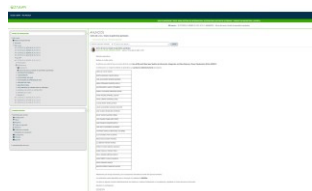


		Generar soluciones de información empleando herramientas disponibles de manejo de datos de manera autónoma y colaborativa e) Horas ejecutadas: 16 4) Ficha No: 3476149 Programa: EXCEL AVANZADO: GESTION ESTRATEGICA DE INFORMACION a) Fecha de inicio: 4 febrero de 2026 Fecha fin: 3 marzo de 2026 b) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en Formación: 80 c) Competencia: Integrar datos según procedimiento técnico y especificaciones de proceso de negocio. d) Resultado de aprendizaje: Representar datos en Excel de acuerdo con requerimientos del negocio, técnicas de Análisis y visualización. e) Horas ejecutadas: 38 5) Ficha No: 3453050 Programa: USO DE MICROSOFT EXCEL PARA GESTION DE INFORMACION, INTEGRACION CON DATOS EXTERNOS Y TAREAS COLABORATIVAS a) Fecha de inicio: 5 marzo de 2026 Fecha fin: 8 abril de 2026 b) Aprendices matriculados: 80 Aprendices en Formación: 80 c) Competencia: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos d) Resultado de aprendizaje: Generar soluciones de información empleando herramientas	
--	--	--	--



		disponibles de manejo de datos de manera autónoma y colaborativa e) Horas ejecutadas: 16 Seguimientos aprendices ficha No. Total, horas Radicados: 4 Total, horas Formación: 156 Total, horas ejecutadas mes: 160	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad no fue realizada en el mes objeto de este informe.	No Aplica
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: "En Formación". b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	Se realiza verificación del estado de las siguientes fichas en el aplicativo SOFIA PLUS: 3498496 3476148 3453051 3453050 3476149 b) Juicios evaluativos aprobados para los aprendices: Fichas 3453051  3453050 

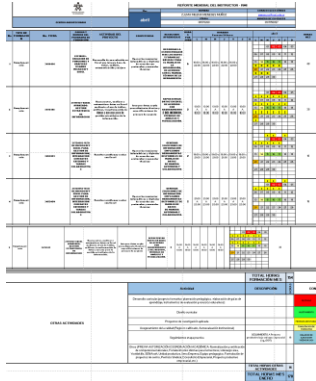


		c) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta.	No aplica
		d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Zajuna.	
		e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro de los tiempos establecidos, según procedimiento.	No aplica
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	

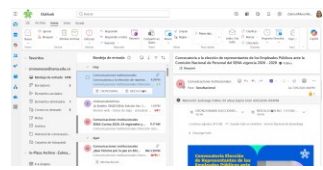
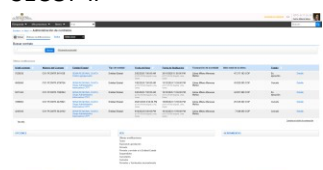


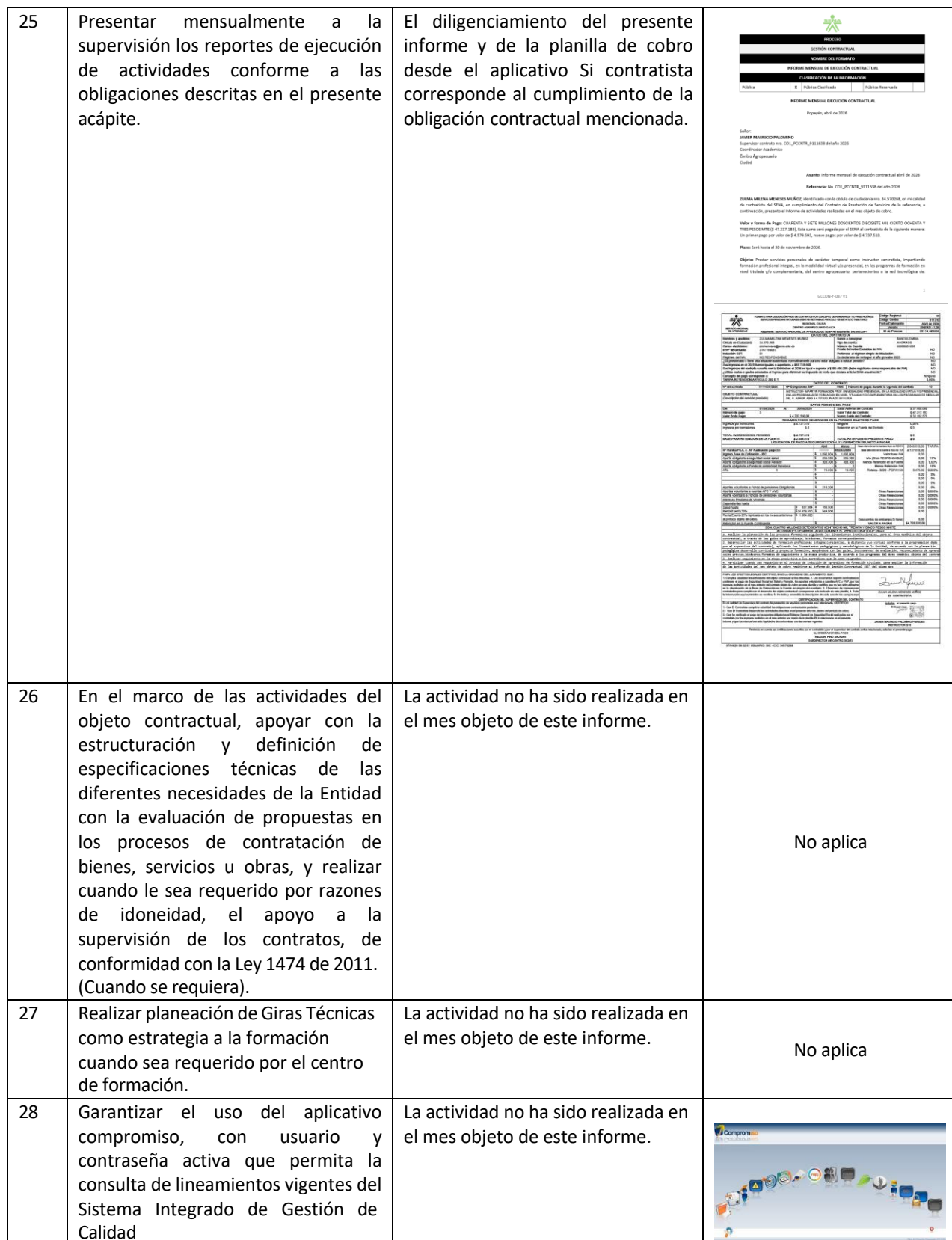
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informó).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	Las siguientes fichas han sido asignadas para la realización de seguimientos: Proyecto productivo bajo enfoque empresarial (eg_0197)	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aún no se ha aplicado a la certificación.	Aún no se ha aplicado a la certificación
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



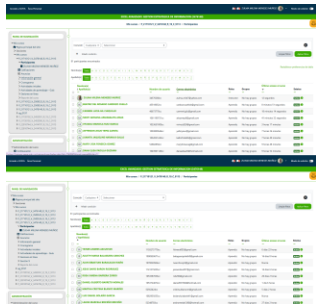
14	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
15	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 144 horas Total, horas Radicados: 16 horas Total, horas Formación: 156 horas horas reportadas: 172 horas	
16	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
17	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS (Pantallazos de ZAJUNA-CMS de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanentemente se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	Pantallazo de drive mes informe Portafolio se actualiza de manera automática por ser formación virtual en ZAJUNA
18	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS ZAJUNA-CMS. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	LMS ZAJUNA-CMS Portafolio se actualiza de manera automática por ser formación virtual en ZAJUNA
19	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
21	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
22	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ha realiza periódicamente.	
23	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
24	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Si contratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	SECOP II  Si contratista 





29	Hacer parte de los comités de evaluación de los tramites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
31	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	
33	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
34	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica



35	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
36	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Actividad realizada en las ejecuciones de formación	No aplica
37	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Especificar qué actividad o en caso contrario no aplica para el mes. Otras actividades reportadas	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501135177 Aportes en Línea referente al febrero 2026.

Cordialmente,

ZULMA MILENA MENESES MUÑOZ

Contratista

C.C. No. 34.570.268



JAVIER MAURICIO PALOMINO PAREDES

Supervisor del contrato No. CO1_PCCNTR_9111638 del año 2026

CC. 10720959



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Anexos

Semana 1: 2 al 6 de febrero de 2026 Ficha: Lugar: Centro Agropecuario Granja, Biblioteca Horario: 8:00 a 16:00	Pantallazo Lista de asistencia Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A Pantallazo Plan de trabajo
Semana 2: 9 al 13 de febrero de 2026 Ficha No 1: Programa de formación: Lugar: Centro Agropecuario Horario: 13:00 a 18:00	Pantallazo Lista de asistencia Pantallazo registro de inasistencia sofia plus N/A Pantallazo Reporte de juicios de evaluacion si ya culmino de lo contratrio (resultado aun en formaciòn) N/A Pantallazo plan de trabajo



El espacio correspondiente a la siguiente tabla lo diligencia
exclusivamente la coordinación Académica.

Programador Sofía plus

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	02/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	03/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	04/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	07/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	08/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	09/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	10/04/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 09:59: (3453050)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 09:59 - 10:00: Disponible 10:00 - 11:59:	11/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
13/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	14/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	15/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	16/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	17/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	18/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
20/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	21/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	22/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	23/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	24/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	25/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 26/04/26 00:00 - 23:59: Disponible
27/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	28/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	29/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	30/04/26 00:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 13:59: (3476148)DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL. 13:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 15:59:	01/05/26	02/05/26 03/05/26



Anterior Siguiente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a196;

Registro de horas



Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ZULMA MILENA MENESES

Fecha inicial* 01/04/2026

Fecha final* 30/04/2026

[Consultar](#)

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

174

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	30/04/2026	30/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	29/04/2026	29/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	13/04/2026	13/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	09/04/2026	09/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	06/04/2026	06/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	24/04/2026	24/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	23/04/2026	23/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	22/04/2026	22/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	14/04/2026	14/04/2026	2
AMBIENTE VIRTUAL	DESARROLLO DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMACIÓN VIRTUAL	07/04/2026	07/04/2026	2

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente

Página 1 de 8

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a196;

Revisión de coordinador académico