

Sobre único								
1.1	Lista de artículos		Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 39.993.000,00	
	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	SERVICIOS LOGÍSTICOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE JUVENTUDES (CMJ) Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD (PMJ) EN LA PROMOCIÓN Y GARANTÍAS DE DERECHOS, PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CON ACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento en la atención integral y acompañamiento a la primera infancia e infancia, adolescencia, juventud y familias en el Municipio	1,00	UN	39.993.000,00	39.993.000,00	39.993.000,00
1.2	REQUISITOS HABILITANTES JURIDICOS							
1.2.1	Carta de presentación de la propuesta.		Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta.)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta.'.							
1.2.2	Acta de conformación de la Unión Temporal, Consorcios u otra		Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de conformación de la Unión Temporal, Consorcios u otra)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de conformación de la Unión Temporal, Consorcios u otra'.							
1.2.3	Autorización de la junta o asamblea de socios		Esta pregunta requiere anexar documentos (Autorización de la junta o asamblea de socios)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Autorización de la junta o asamblea de socios'.							
1.2.4	Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del pago de parafiscales y aportes a la seguridad social'.							
1.2.5	Certificado de Responsabilidad Fiscal, persona jurídica y representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Responsabilidad Fiscal, persona jurídica y representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Responsabilidad Fiscal, persona jurídica y representante legal'.							
1.2.6	Certificado de no sanciones o incumplimientos		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de no sanciones o incumplimientos)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de no sanciones o incumplimientos'.							
1.2.7	Certificado de medidas correctivas, del representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de medidas correctivas, del representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de medidas correctivas, del representante legal'.							
1.2.8	Certificados antecedentes judiciales, del representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificados antecedentes judiciales, del representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificados antecedentes judiciales, del representante legal'.							
1.2.9	Certificado de antecedentes disciplinarios, persona jurídica y representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios, persona jurídica y representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios, persona jurídica y representante legal'.							
1.2.10	Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 del 2018)		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 del 2018))					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de consulta de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 del 2018)'.							
1.2.11	Certificado de registro de deudores morosos (REDAM), del representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de registro de deudores morosos (REDAM), del representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de registro de deudores morosos (REDAM), del representante legal'.							
1.2.12	Certificado de Existencia y Representación Legal o matrícula mercantil, cuyo objeto social permita el desarrollo del objeto contractual.		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal o matrícula mercantil, cuyo objeto social permita el desarrollo del objeto contractual.)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal o matrícula mercantil, cuyo objeto social permita el desarrollo del objeto contractual.'.							
1.2.13	Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) actualizado (fecha de impresión de la vigencia 2026).		Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) actualizado (fecha de impresión de la vigencia 2026).)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia Registro Único Tributario (RUT) actualizado (fecha de impresión de la vigencia 2026)'.							
1.2.14	Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades'.							
1.2.15	Fotocopia cédula ciudadanía representante legal		Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia cédula ciudadanía representante legal)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia cédula ciudadanía representante legal'.							
1.2.16	Compromiso Anticorrupción y de Transparencia.		Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso Anticorrupción y de Transparencia.)					
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso Anticorrupción y de Transparencia.'.							
1.2.17	Certificación de aprobación de curso virtual de integridad,		Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de aprobación de curso virtual de integridad, transparencia					

4.5.1.1	transparencia y lucha contra la corrupción.	y lucha contra la corrupción.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de aprobación de curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.'.		
1.3	REQUISITOS HABILITANTES TECNICOS	
1.3.1	Cumplimiento de las especificaciones técnicas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cumplimiento de las especificaciones técnicas)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cumplimiento de las especificaciones técnicas'.		
1.3.2	Propuesta Económica donde se especifique el valor definitivo a ofertar por unidad y valor total de la propuesta teniendo en cuenta el plazo de ejecución. El valor debe ser en letras y números.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Propuesta Económica donde se especifique el valor definitivo a ofertar por unidad y valor total de la propuesta teniendo en cuenta el plazo de ejecución. El valor debe ser en letras y números.)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Propuesta Económica donde se especifique el valor definitivo a ofertar por unidad y valor total de la propuesta teniendo en cuenta el plazo de ejecución. El valor debe ser en letras y números. '.		
1.3.3	La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado. El Municipio de Yondó solicita para la acreditación de la experiencia que el proponente presente UN (01) CONTRATO, ejecutado, terminado y/o liquidado con personas naturales o jurídica, públicas y/o privadas, cuyo objeto o alcance contemple prestación de servicios de logística, cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V. NOTA: Criterio diferencial de experiencia para Mipymes, De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de	Esta pregunta requiere anexar documentos (La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado. El Municipio de Yondó solicita para la acreditación de la experiencia que el proponente presente UN (01) CONTRATO, ejecutado, terminado y/o liquidado con personas naturales o jurídica, públicas y/o privadas, cuyo objeto o alcance contemple prestación de servicios de logística, cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V. NOTA: Criterio diferencial de experiencia para Mipymes, De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de)
This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La Entidad requerirá como experiencia un mínimo de condiciones, que van desde requerimientos generales hasta requerimientos específicos, los cuales son adecuados y proporcionales al objeto del contrato a ejecutar, a la magnitud y a la finalidad de la Entidad, la cual busca un contratista que cuente con la experiencia suficiente en la realización de labores iguales o similares al objeto contractual. Se busca que quienes formulen propuesta, sean oferentes que gracias a su experiencia cuenten con solidez, posicionamiento y permanencia en el mercado. El Municipio de Yondó solicita para la acreditación de la experiencia que el proponente presente UN (01) CONTRATO, ejecutado, terminado y/o liquidado con personas naturales o jurídica, públicas y/o privadas, cuyo objeto o alcance contemple prestación de servicios de logística, cuyo valor sea igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del presupuesto oficial expresado en S.M.M.L.V. NOTA: Criterio diferencial de experiencia para Mipymes, De conformidad con lo establecido en el Decreto 1860 de 2021, respecto a la experiencia habilitante, se establece un criterio diferencial para las Mipymes colombianas, con relación al número de '.		