ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No *10*		
Hora: *2:10 pm*		**Fecha:** *28/06/2026*
Lugar:	*Virtual-Plataforma Teams*	
Dependencia que Convoca:	*Centro Zonal Costa Pacífica*	
Proceso:	*Prevención y promoción-Primera Infancia*	
Objetivo:	*Realizar comité técnico operativo, en marco del contrato de aporte No 190010732024 suscrito con el Consejo Comunitario Renacer Negro, para la atención de la modalidad comunitaria, servicio HCB Familiar y Comunitario y HCB FAMI, en el municipio de Timbiquí Cauca.*	

Agenda:

1. *Apertura de la reunión.*
2. *Socialización memoranda Radicado No: 202616000000005493 del 23 de enero 2026*
3. *Socialización memorando 20261600000058863 del 8 de mayo del 2026.*
4. *Socialización matriz para adición de recursos por prorroga y ajuste de canasta*
5. *Orientaciones adicionales sobre costeos y elaboración de presupuestos.*
6. *Varios*
7. *Cierre.*

Desarrollo:

1. ***Apertura de la reunión.***

Siendo las 2:10 am del 28 de junio del 2026, se apertura de la reunión en presencia de los siguientes participantes el representante legal de la EAS; señor Javier David Vente y el coordinador Davinson Vente Sinisterra, por parte del ICBF, la supervisora de contrato Geidy Marcela Fernández Obregón y la profesional de seguimiento a la ejecución financiera Yisel Yurany Mancilla y Diana Osorio.

La supervisora de contratos da la bienvenida a los asistentes, invitándolos a presentarse, a ser receptivos y participar activamente del espacio.

Posteriormente presenta el objetivo del comité, refiriendo que el comité técnico, se realiza con el objetivo de socializar orientaciones frente a la adición y reinversión de inejecuciones por concepto de ajuste de canasta y prorroga contractual hasta el 31 de octubre del 2026.

2. ***Socialización memoranda Radicado No: 202616000000005493 del 23 de enero 2026.***

Se informa que, mediante el memorando anterior, la directora de primera infancia del ICBF sede Nacional, brindo las orientaciones para la suscripción de adiciones de los contratos de aporte que contemplan la prestación de los servicios de educación inicial a la primera infancia y servicios de educación comunitaria a la primera infancia, por concepto de NIVELACIÓN DE CANASTA ,en atención a que la proyección presupuestal sobre la que se estimó la prestación de los servicios de primera infancia para la vigencia 2026 presenta un porcentaje menor a la situación real presentada para los indicadores macroeconómicos, en especial el IPC (5,1% certificado por el DANE) y el salario mínimo (23% decretado por el Gobierno Nacional).

La supervisora de contrato refiere que, esta situación es de conocimiento del operador desde la aprobación inicial del presupuesto de ingresos y gastos, el cual tiene deficitario el mes de junio del 2026. Por su parte el representante legal manifiesta estar en cocimiento del asunto por la trazabilidad de la ejecución del contrato.

3. ***Socialización memoranda 20261600000058863 del 8 de mayo del 2026.***

PÚBLICA

Por otra parte, se precisa que, el memorando terminado en 58863 del 8 de mayo del 2026 brinda las orientaciones para la contratación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a la primera infancia modalidad Familiar y comunitaria y desarrollo infantil en restablecimiento de reclusión-Dier, para el segundo semestre de 2026.

*La supervisora refiere que, a través de 6 puntos establecidos en el memorando, se orienta el paso a paso que deben cumplir las regionales del ICBF para adelantar el trámite de adición y prorroga, entre ellos, la fase de planeación y definición de actividades, indicaciones generales para el trámite de modificaciones contractuales, en el cual se establece que los contratos de aporte que serán **prorrogados tendrán un plazo de ejecución hasta el 31 de octubre del 2026**, siempre y cuando el valor de la adición no exceda el 50% del valor inicial del contrato en salarios mínimos; cronograma de modificaciones contractuales, consideraciones frente a la imposibilidad de realizar prorrogas y adiciones a los contratos celebrados, orientaciones para la celebración de un nuevo contrato de aporte, entre otras…*

4. Socialización matriz para adición de recursos por prorroga y ajuste de canasta

En concordarían con las orientaciones anteriores y con la información de seguimiento financiero suministrado desde la supervisión, la Dirección de PI, a través de la regional Cauca, compartió matriz que contiene información de cada contrato los siguientes campos: CZ, No de contrato, Nombre de la EAS, servicio, UDS activas, desembolsos de enero a octubre del 2026,valor total de acción y prórroga, adición equipo de integralidad, adición por concepto de nivelación de canasta, inejecuciones reportadas para reinvertir, valor total a adicionar después de la sin ejecuciones y valor total de la adición, entre otras. Ver tabla.

Centro Zonal	Contrato No.	EAS	Servicio (s)	Municipio (s)	Cantidad MC/I	UDS	Cupos	Desembolsos del No. 20 (Juli 2026	Desembolsos del No. 21 (Agos 2026	Desembolsos del No. 22 (Sep 2026	Desembolsos del No. 23 (Oct 202	VALOR TOTAL ADICIÓN Y PRORROGA	ADICION EQUIPO DE INTEGRALIDAD	OTROS CONCEPTOS NIVELACION DE CANAS	CANTIDAD DE MADRES OFICIALIZADAS	VALOR TOTAL MADRES OFICIALIZADAS	INEJECUCIONES	VALOR TOTAL A ADICIONAR DESPUE DE	POLIZA 166	VALOR TOTAL DE LA ADICION
CZ COSTA PACIFICA	190010732024	Consejo Comunitario Renacer Negro	HCB - FAMILIAR Y COMUNITARIA	TIMBIQUI	31	31	13	161.774.740	150.054.694	159.975.748	167.819.740	639.624.922	40.472.208	67.374.718	8	87.561.184	358.969.867	300.940.797		300.940.797
CZ COSTA PACIFICA	190010732024	Consejo Comunitario Renacer Negro	HCB FAMI - FAMILIAR Y COMUNITARIA	TIMBIQUI	1	1	15	4921234	4842196	4854274	5651188	20268892		2.383.962				22.652.854		22.652.854
																		323.593.651		

*De acuerdo con lo anterior, la Dirección de primera Infancia-DPI, adicionará al contrato de aporte No 190010732024, la suma de TRESCIENTOS VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS **$323.593.651** M/CTE. Además, se reinvertirán inejecuciones identificadas con corte al acta de legalización de cuenta del mes de abril del 2026, la suma de* TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESO $358.969.867 *M/Cte*.

5.*Orientaciones adicionales sobre costeos y elaboración de presupuestos.*

Conforme al correo de orientación, el cual se anexa a esta acta, se orienta que para el COSTEO de la adición y prorroga se deben tener en cuenta lo siguientes aspectos importantes:

- ***Calendarios de atención***

CALENDARIO	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Días fijos del mes	30	30	30	30
Días Hábiles del mes	22	19	22	21
Jornadas Pedagógicas a descontar (Inejecución)***	1	1	1	1
Inejecución por día festivo declarado después de realizar el costeo (lunes 13 de julio)***	1			

- ***Las inejecuciones por jornada pedagógica y el día festivo NO se deben presupuestar deben quedar como una inejecución inicial de la adición.***

- *Para este segundo semestre el costeo de los servicios a adicionar ha surtido una modificación la cual fue validada mediante los lineamientos de programación V4, **donde se ajusta específicamente el valor de la dotación del talento humano**, pasando de **40.545** a* **61.739,** *el cual NO SERA RETROACTIVO.*

- *Para los servicios FAMI y FAMI Bienvenir los costos de **material didáctico y aseo, combustible** y servicios públicos se realizó por días de atención para este caso **84 días.***

- *Para la RPP vacacional del mes de octubre se realizará el cálculo por 10 días. Eso No quiere decir que el receso sea para los mismos días, solamente se realiza con el fin de poder ajustar el presupuesto promedio de los recursos en la vigencia. Es decir que **el valor por cada niño sería 27.760** (costo unitario RPP vacacional* **2.767*10 días).**

- *En la columna "S" y "T" encuentran la información de la cantidad de madres comunitarias oficializadas recurso que no se adicionaran al contrato y por ente no se presupuesta.*

- *A continuación, se presenta una tabla anexa al correo de orientación, que contiene el costeo de cada servicio en los meses de julio a octubre del 2026 como también el descuento que fue aplicado por las madres comunitarias oficializadas, información importante para la elaboración del presupuesto de ingresos y gastos.*

COSTEO ADICIONES 2026

DIAS ATENCION SERVICIO	22 JULIO	19 AGOSTO	22 SEPTIEMBRE	21 OCTUBRE	TOTAL ADICION
HCB	5.218.540	4.840.474	5.160.508	5.413.540	20.633.062
JARDIN COMUNITARIO	5.511.642	5.133.576	5.453.610	5.706.642	21.805.470
HCB FAMI	4.921.234	4.842.196	4.854.274	5.651.188	20.268.892
HCB FAMI - BIENVENIR	6.034.114	5.945.740	5.967.154	5.960.016	23.907.023
DIER					-

DESCUENTO MADRES LABORIZADAS

DIAS ATENCION SERVICIO	22 JULIO	19 AGOSTO	22 SEPTIEMBRE	21 OCTUBRE	TOTAL DESCUENTO
HCB	2.736.287	2.736.287	2.736.287	2.736.287	10.945.148
JARDIN COMUNITARIO	3.029.389	3.029.389	3.029.389	3.029.389	12.117.556
HCB FAMI	1.880.722	1.880.722	1.880.722	1.880.722	7.522.888
HCB FAMI - BIENVENIR	1.880.722	1.880.722	1.880.722	1.880.722	7.522.888

6. Varios

Desde la supervisión se recomendó EAS, verificar las UDS que pertenecen en el contrato comparando la matriz de zonificación y en cuéntame.

El RL refiere que hará un cambio respecto al equipo de integralidad haciendo un cambio de la profesional psicosocial debido a que la profesional Angelica tienen otra vinculación laboral.

Se comprometen a enviar la hoja de vida el 30 junio de 2026 para su validación.

Dese la supervisión se pidió revisar el caso reportado por el

Cierre.

De acuerdo con lo anterior, el Consejo comunitario Renacer, en cabeza de su representante legal, refieren que la orientación para el trámite contractual es clara y estará atentos a los tramites y orientaciones adicionales que surjan al respecto.

Agotado el orden del día, se da por terminada la reunión, se anexan los siguientes soportes:

- *Memoranda Radicado No: 20261600000005493 del 23 de enero 2026*

- *Memorando 20261600000058863 del 8 de mayo del 2026.*
- *Correo de orientación desde el GIT de prevención.*
- *Listado de asistencia y pantallazo de la plataforma teams.*

Decisiones

- *Aprobar para reinvertir la suma de* TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE PESO $358.969.867 *M/Cte., con corte al acta de legalización de cuenta del mes de abril del 2026.*
- *El consejo comunitario debe probar el trámite de modificación en la plataforma SECOP II para la adición de recursos.*
- *Modificar y presentar a la supervisión el presupuesto de ingresos y gastos una vez se haga publica la modificación contractual y remitir con oficio para su validación y aprobación en marco del comité técnico operativo.*
- *Enviar hoja de vida hasta el 30 junio de 2026, para validación de la nueva profesional psicosocial a partir del 1/07/2026.*





1. Resumen

Título de la re	COMITE ADICION CONTRATOS 1073,1076 Y 1079
Participantes	5
Hora de inicio	6/28/26, 1:49:58 PM
Hora de finali	6/28/26, 2:37:20 PM
Duración de l	47 min 22 s
Tiempo medic	29 min 20 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol	Interacción: C	Interacción: M	Interacción: A	Engagement:	Engagement:	Engagement:	Server Unmute
Geidy Marcel	6/28/26, 1:50	6/28/26, 2:36	28 min 59 s	Geidy.Hernan	Geidy.Hernan	Organizador			3				
Yisel Yurani M	6/28/26, 1:50	6/28/26, 2:37	47 min 18 s	Yisel.Mancilla	Yisel.Mancilla	Moderador			3			1	
Davison vente	6/28/26, 2:09	6/28/26, 2:36	26 min 12 s			Moderador			2			1	
Diana Osorio	6/28/26, 2:10	6/28/26, 2:36	26 min 17 s			Moderador			3			1	
Javier David V	6/28/26, 2:18	6/28/26, 2:36	17 min 55 s			Moderador			3			2	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Geidy Marcel	6/28/26, 1:50	6/28/26, 1:51	1 min	Geidy.Hernan	Organizador
Geidy Marcel	6/28/26, 2:08	6/28/26, 2:36	27 min 59 s	Geidy.Hernan	Organizador
Yisel Yurani M	6/28/26, 1:50	6/28/26, 2:37	47 min 18 s	Yisel.Mancilla	Moderador
Davison vente	6/28/26, 2:09	6/28/26, 2:36	26 min 12 s		Moderador
Diana Osorio	6/28/26, 2:10	6/28/26, 2:36	26 min 17 s		Moderador
Javier David V	6/28/26, 2:18	6/28/26, 2:36	17 min 55 s		Moderador

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Adelantar tramite de modificación contractual en la plataforma SECOP II	*Carlos Mario Escobar apoyo jurídico.* *Geidy Marcela Fernández O-Supervisora de contrato.*	*1/07/2026*
Validar hojas de vida para selección de la nueva psicosocial	*Geidy Marcela Fernández O -Supervisora de contrato*	1/07/2026
Validar presupuesto de ingresos y gastos presentado por la EAS.	*Geidy Marcela Fernández O -Supervisora de contrato.* *Diana Escobar -Apoyo Financiero*	6/07/2026

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Geidy Marcela Fernández Obregón	*Supervisora del Contrato*	*CZ costa Pacífica ICBF*	
Diana Escobar	*Apoyo contable*	*CZ costa Pacífica ICBF*	
Javier David Vente	*Representante legal*	*EAS CC Renacer Negro*	
Davinson Vente	*Coordinador CCRN*	*EAS CC Renacer Negro*	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	*N/A*	*N/A*
Colaborador que elabora el acta:	*Geidy Marcela Fernández O/ Diana Escobar.*		

PÚBLICA

Centro Zonal	Contrato No.	EAS	Servicio (s)	Municipio (s)	Cantidad MC/PC	UDS	Cupos	Desembolsos del No. 20 (Julio 2026)	Desembolsos del No. 21 (Agosto 2026)	Desembolsos del No. 22 (Sept 2026)	Desembolsos del No. 23 (Oct 2026)	VALOR TOTAL ADICIÓN Y PRORROGA	ADICION EQUIPO DE INTEGRALIDAD	OTROS CONCEPTOS NIVELACION DE CANASTA	CANTIDAD DE MADRES OFICIALIZADAS	VALOR TOTAL MADRES OFICIALIZADAS	INEJECUCIONES	VALOR TOTAL A ADICIONAR DESPUES DE INEJECUCIONES	POLIZA 166	VALOR TOTAL DE LA ADICION
CZ COSTA PACIFICA	190010732024	Consejo Comunitario Renacer Negro	HCB - FAMILIAR Y COMUNITARIA	TIMBIQUI	31	31	13	161.774.740	150.054.694	159.975.748	167.819.740	639.624.922	40.472.208	67.374.718	8	87.561.184	358.969.867	300.940.797		300.940.797
CZ COSTA PACIFICA	190010732024	Consejo Comunitario Renacer Negro	HCB FAMI - FAMILIAR Y COMUNITARIA	TIMBIQUI	1	1	15	4921234	4842196	4854274	5651188	20268892		2.383.962				22.652.854		22.652.854

Outlook

ENVIO 1: ORIENTACIONES PARA LAS ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS SERVICIOS HCB. JARDIN COMUNITARIO, FAMI, FAMI BIENVENIR Y DIER

Desde Patricia Vente Grueso <Patricia.Vente@icbf.gov.co>
Fecha Vie 2026-06-26 21:35
Para Geidy Marcela Hernandez <Geidy.Hernandez@icbf.gov.co>; Hernan Isaias Muriel Ruiz <Hernan.Muriel@icbf.gov.co>; Claudia Dalila Viveros Valencia <Claudia.Viveros@icbf.gov.co>; Carlos Mario Escobar Angulo <Carlos.Escobar@icbf.gov.co>

2 archivos adjuntos (856 KB)
ENVIO 1 - HCB.xlsx; VALIDACION DE ADICIONES Y PRORROGAS HCB.pdf;

Obtener Outlook para Android

From: Angela Maria Ortiz Hoyos <AngelaM.Ortiz@icbf.gov.co>
Sent: Friday, 26 June 2026 18:15:41
To: Neyla Lorena Hoyos Lopez <Neyla.Hoyos@icbf.gov.co>; Yeison Fabian Figueroa Mosquera <Yeison.Figueroa@icbf.gov.co>; Patricia Vente Grueso <Patricia.Vente@icbf.gov.co>; Belssy Lucia Sanchez Ortiz <Belssy.Sanchez@icbf.gov.co>; Oswaldo Jair Gonzalez Ceron <Oswaldo.Gonzalez@icbf.gov.co>; Angelica Colina Henao <Angelica.Colina@icbf.gov.co>; Elkin Alexis Duque Valencia <Elkin.Duque@icbf.gov.co>; Nelsy Janeth Palacios Moncayo <Nelsy.Palacios@icbf.gov.co>; Nury Jeanneth Saldana Sarria <Nury.Saldana@icbf.gov.co>; Yazmid Lorena Ordonez Luna <Yazmid.Ordonez@icbf.gov.co>; Nubia Marina Sotelo Molano <Nubia.Sotelo@icbf.gov.co>; Susana Elizabeth Ruiz Gomez <Susana.Ruiz@icbf.gov.co>; Luz Teresa Perez Gomez <Luzt.Gomez@icbf.gov.co>; Lina Paquita Luna Arteaga <Lina.Luna@icbf.gov.co>; Nidya Cristina Camacho Rojas <Cristina.Camacho@icbf.gov.co>; Zoraida Julieta Rico Vivas <Zoraida.Rico@icbf.gov.co>; Martha Isabel Samboni Yatacue <Martha.Samboni@icbf.gov.co>; Maria Victoria Munoz Pino <Maria.MunozP@icbf.gov.co>; William Enriquez Labrador <William.Enriquez@icbf.gov.co>; Jackeline Ariza Munoz <Jackeline.Ariza@icbf.gov.co>; Gabriela Manzano Obando <Gabriela.Manzano@icbf.gov.co>; Eduardo Jose Medina Samboni <Eduardo.Medina@icbf.gov.co>; Paula Andrea Antero Pinillo <Paula.Antero@icbf.gov.co>; Yeison Fabian Figueroa Mosquera <Yeison.Figueroa@icbf.gov.co>; Alejandra Hurtado Trujillo <Alejandra.Hurtado@icbf.gov.co>; Claudia Dalila Viveros Valencia <Claudia.Viveros@icbf.gov.co>; Geidy Marcela Hernandez <Geidy.Hernandez@icbf.gov.co>; Luz Amelia Chavez Oliveros <Luz.Chavez@icbf.gov.co>; Hernan Isaias Muriel Ruiz <Hernan.Muriel@icbf.gov.co>; Henry Samboni Quinonez <Henry.Samboni@icbf.gov.co>; Deicy Torres Galindez <Deicy.Torres@icbf.gov.co>; Beatriz Alejandra Hurtado Trochez <Beatriz.Hurtado@icbf.gov.co>; Mauren Lizeth Rengifo Zemanate <Mauren.Renjifo@icbf.gov.co>; Luis Carlos Ordonez Sanchez <Luis.Orodonez@icbf.gov.co>; Lesset Andrea Lis Guerrero <Andrea.Lis@icbf.gov.co>; Ariel Lopez Astudillo <Ariel.Lopez@icbf.gov.co>; Yolecy Margarita Sarmiento Gonzalez <Yolecy.Sarmiento@icbf.gov.co>; Deicy Torres Galindez <Deicy.Torres@icbf.gov.co>; Henry Samboni Quinonez <Henry.Samboni@icbf.gov.co>; Suly Cristerly Caiza Naravez <Suly.Caiza@icbf.gov.co>; Karol Juleimy Garzon Gomez <Karol.Garzon@icbf.gov.co>; Luis Felipe Garzon Lopez <LuisF.Garzon@icbf.gov.co>; Sandra Dirley Valencia <SandraD.Valencia@icbf.gov.co>; Juan Esteban Gavilanes Villarreal <Juan.Gavilanes@icbf.gov.co>; Jose Luis Quiñonez Perdomo <Jose.QuinonezP@icbf.gov.co>; Darlyn Clelia Segura Ruiz <Darlyn.Segura@icbf.gov.co>;

Martha Lucia Chimborazo Quinonez <Martha.Chimborazo@icbf.gov.co>; Liseth Fernanda Gomez Macias <liseth.gomez@icbf.gov.co>; Nelfy Yurely Toro Garces <Nelfy.Toro@icbf.gov.co>; Maria Fernanda Galindez Munoz <Maria.Galindez@icbf.gov.co>; Johan Mauricio Guarin Lopez <johan.guarin@icbf.gov.co>; Aurelia Ines Burbano Munoz <Aurelia.Burbano@icbf.gov.co>; Angela Maritza Silva Papamija <Angela.SilvaP@icbf.gov.co>; Luis Alejandro Chilito Benavides <Luis.ChilitoB@icbf.gov.co>; Luisa Fernanda Cabrera Hurtado <Luisa.Cabrera@icbf.gov.co>; Angie Sofia Davila Obando <Angie.Davila@icbf.gov.co>; Luz Dary Duran Rodriguez <Luz.DuranR@icbf.gov.co>; Yeisy Juliana Lucumi Mina <Yeisy.Lucumi@icbf.gov.co>; Ana Karina Cifuentes Hurtado <Ana.Cifuentes@icbf.gov.co>; Jose Yorman Aponza Sandoval <Jose.Aponza@icbf.gov.co>; Juan Camilo Balanta Aponza <Juan.BalantaA@icbf.gov.co>; Jose Robeiro Vidal Zuñiga <Jose.Vidal@icbf.gov.co>; Laura Liliana Mera Cuenca <Laura.Mera@icbf.gov.co>; Andres Felipe Campo Claros <Andres.Campo@icbf.gov.co>; Yosselin Gonzalez Molina <Yosselin.Gonzalez@icbf.gov.co>; Karina Alexandra Zapata Ruiz <Karina.Zapata@icbf.gov.co>; Francisco Javier Lopez Montilla <Francisco.Lopez@icbf.gov.co>; Alexander Bonilla Cuero <alexander.bonilla@icbf.gov.co>; Viky Leandra Ordonez Lopez <Viky.Ordonez@icbf.gov.co>; Maria del Mar Tello Rodriguez <Maria.Tello@icbf.gov.co>; Andres Eduardo Torres Daza <Andres.Torres@icbf.gov.co>; Yeri Tatiana Burbano Sanchez <Yeri.Burbano@icbf.gov.co>; Paola Andrea Rengifo Rendon <Paola.Rengifo@icbf.gov.co>; Dicna Luz Ruiz Ruiz <Dicna.Ruiz@icbf.gov.co>; Luis Alejandro Chilito Benavides <Luis.ChilitoB@icbf.gov.co>; Luisa Fernanda Cabrera Hurtado <Luisa.Cabrera@icbf.gov.co>; Angie Sofia Davila Obando <Angie.Davila@icbf.gov.co>; Luz Dary Duran Rodriguez <Luz.DuranR@icbf.gov.co>; Yeisy Juliana Lucumi Mina <Yeisy.Lucumi@icbf.gov.co>; Ana Karina Cifuentes Hurtado <Ana.Cifuentes@icbf.gov.co>; Jose Yorman Aponza Sandoval <Jose.Aponza@icbf.gov.co>; Juan Camilo Balanta Aponza <Juan.BalantaA@icbf.gov.co>; Jose Robeiro Vidal Zuñiga <Jose.Vidal@icbf.gov.co>; Laura Liliana Mera Cuenca <Laura.Mera@icbf.gov.co>; Andres Felipe Campo Claros <Andres.Campo@icbf.gov.co>; Yosselin Gonzalez Molina <Yosselin.Gonzalez@icbf.gov.co>; Karina Alexandra Zapata Ruiz <Karina.Zapata@icbf.gov.co>; Francisco Javier Lopez Montilla <Francisco.Lopez@icbf.gov.co>; Alexander Bonilla Cuero <alexander.bonilla@icbf.gov.co>; Jhoasin Cuero Caicedo <Jhoasin.Cuero@icbf.gov.co>; Paola Andrea Montano Segura <Paola.Montano@icbf.gov.co>; Sandra Patricia Anchico Cuero <Sandra.Anchico@icbf.gov.co>; Marlen Elisa Orozco Riascos <Marlen.Orozco@icbf.gov.co>; Ibelice Grueso Ocoro <Ibelice.Grueso@icbf.gov.co>; Carlos Mario Escobar Angulo <Carlos.Escobar@icbf.gov.co>; Diana Marcela Osorio Escobar <Diana.Osorio@icbf.gov.co>; Yisel Yurani Mancilla Rodriguez <Yisel.Mancilla@icbf.gov.co>; Stefanny Solis Hurtado <Stefanny.Solis@icbf.gov.co>; Maria Fernanda Diaz Carvajal <MariaF.Diaz@icbf.gov.co>; Bernarda Jackeline Samboni <Bernarda.Samboni@icbf.gov.co>; Gina Alejandra Leiton Sanchez <Gina.Leiton@icbf.gov.co>; Nidia Piedad Vidal Prado <Nidia.Vidal@icbf.gov.co>; Mally Meliza Guerrero <Mally.Guerrero@icbf.gov.co>; Carol Yineth Medina Erazo <Carol.Medina@icbf.gov.co>; Juliana Andrea Vidal Benitez <Juliana.Vidal@icbf.gov.co>; Fredy Yovany Omen Jimenez <fredy.omen@icbf.gov.co>; Astrid Elena Torres Munoz <Astrid.TorresM@icbf.gov.co>; Nasli Limbania Valencia Campo <Nasli.Valencia@icbf.gov.co>; Lina Maria Solarte Burbano <Lina.Solarte@icbf.gov.co>; Leydy Maricela Burbano Mejoy <Leydy.Burbano@icbf.gov.co>; Javier Sebastian Velasco Viveros <Javier.Velasco@icbf.gov.co>; Angelica Maria Gomez <Angelica.Gomez@icbf.gov.co>; Gustavo Adolfo Florez Fernandez <Gustavo.Florez@icbf.gov.co>; Mary Luz Hoyos Ocoro <Mary.Hoyos@icbf.gov.co>; Carlos Yimi Perez Perez <Carlos.PerezP@icbf.gov.co>; Milton Cesar Chamorro Botina <Milton.Chamorro@icbf.gov.co>; Robinson Ramses Cedeno Yace <Robinson.Cedeno@icbf.gov.co>; Bethy Licet Trochez Ceron <Bethy.Trochez@icbf.gov.co>
Cc: Diana Deisy Betancourt Angulo <Diana.Betancourt@icbf.gov.co>; Claudia Yaneth Hernandez Hernandez <Claudia.Hernandez@icbf.gov.co>; Albenis Godoy Bonilla <Albenis.Godoy@icbf.gov.co>; Patricia Vente Grueso <Patricia.Vente@icbf.gov.co>; Oswaldo Jair Gonzalez Ceron <Oswaldo.Gonzalez@icbf.gov.co>; Silvia Andrea Hincapie Restrepo <Silvia.Hincapie@icbf.gov.co>; Neyla Lorena Hoyos Lopez <Neyla.Hoyos@icbf.gov.co>; Laura Isabel Vivas Maldonado <Laura.Vivas@icbf.gov.co>; Yeison Fabian Figueroa Mosquera <Yeison.Figueroa@icbf.gov.co>; Ingrid Villamil Wubbolt <Ingrid.VillamilW@icbf.gov.co>; Jhony Javier Solarte Gomez <Jhony.Solarte@icbf.gov.co>; Lisber Lorena Fernandez Bonilla <Lisber.Fernandez@icbf.gov.co>; Luz Amparo Sanchez Gomez <LuzA.Sanchez@icbf.gov.co>; Ruby Fernanda Chala Serna <Ruby.Chala@icbf.gov.co>; Sandra Milena Galindo Diaz <Sandra.Galindo@icbf.gov.co>; Miller Andres Giron Bustos <Miller.Giron@icbf.gov.co>; Juan Camilo Muñoz Certuche <Juan.Munoz@icbf.gov.co>; Melissa Pame Yanten

<Melissa.Pame@icbf.gov.co>; Alfredo Parra Urbano <Alfredo.Parra@icbf.gov.co>; Gary Yair Fernandez Solano <Gary.Fernandez@icbf.gov.co>; Paola Andrea Arce Hurtado <Paola.Arce@icbf.gov.co>; Cristina Alejandra Mamian Mamian <cristina.mamian@icbf.gov.co>; Laura Daniela Munoz Sanchez <Laura.Munoz@icbf.gov.co>

Subject: ENVIO 1: ORIENTACIONES PARA LAS ADICIONES Y PRORROGAS DE LOS SERVICIOS HCB. JARDIN COMUNITARIO, FAMI, FAMI BIENVENIR Y DIER

Cordial saludo,

Supervisora y equipo de apoyo a la supervisión

Teniendo en cuenta lo contemplado en el Memorando con Radicado No: 20261600000058863 del 2026-05-08 y asunto "Orientaciones para la contratación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a Primera Infancia modalidad Familiar y Comunitaria y Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión – DIER, para el segundo semestre de 2026.", **la zonificación realizada con cada uno de los Centros Zonales**, el manual de Contratación V7, y con la debida autorización de la Coordinadora del grupo interno de trabajo de Prevención, me permito remitir matriz validada para dar inicio al trámite DE LAS REINVERSIONES Y/O ADICIONES Y PRORROGAS DE 68 CONTRATOS DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION COMUNITARIO Y DIER, para lo cual se dejan las siguientes recomendaciones:

- **DATOS PARA PACCO Y CDP:**

DEP GASTO	DESCRIPCIÓN DEP GASTO	RUBRO PPTAL	REC	DESTINO
161	SERVICIO DE EDUCACION INICIAL A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	Solamente aplica para el servicio DIER Nivelación de canasta servicios HCB, J.C, FAMI y FAMI-BIENVENIR y adición y prorroga hasta el 31 de octubre.
162	SERVICIO DE EDUCACION COMUNITARIO A LA PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	
166	POLIZAS PARA PROGRAMAS DE PRIMERA INFANCIA	C-4602-1500-9-704020-4602020-02	27	Pólizas

JUSTIFICACION: Se hace necesario realizar la adición y prórroga del contrato XXXXXXX del Centro Zonal XXXX, teniendo en cuenta la contemplado en el Memorando con Radicado No: 20261600000058863 del 2026-05-08 y asunto "Orientaciones para la contratación de los servicios de educación inicial en el marco de atención integral a Primera Infancia modalidad Familiar y Comunitaria y Desarrollo Infantil en Establecimiento de Reclusión – DIER, para el segundo semestre de 2026.", la zonificación realizada con cada uno de los Centros Zonales, el manual de Contratación V7

- Remitir a mi correo AngelaM.Ortiz@icbf.gov.co con copia a melissa.pame@icbf.gov.co en un solo PDF: la modificación del CDP y PACCO, con el fin de tramitar con la Coordinadora del grupo interno de trabajo de Prevención y el grupo financiero.

Para el **COSTEO** de la adición y prorroga de los servicios la cual se realizó para prestar la atención a partir del **1 de agosto hasta el 31 de octubre** se deben tener en cuenta lo siguiente:

- **CALENDARIO DE ATENCIÓN:**

CALENDARIO	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Octubre**
Días fijos del mes	30	30	30	30
Días Hábiles del mes	22	19	22	21
Jornadas Pedagógicas a descontar (Inejecución)* **	**1**	**1**	**1**	**1**
Inejecución por día festivo declarado después de realizar el costeo (lunes 13 de julio)* **	**1**			

***Las inejecuciones por jornada pedagógica y el día festivo NO se deben presupuestar deben quedar como una inejecución inicial de la adición.**

- Para este segundo semestre el costeo de los servicios a adicionar ha surtido una modificación la cual fue validada mediante los lineamientos de programación V4_Anexo 8, donde se ajusta específicamente el valor de la dotación del talento humano, pasando de 40.545 a 61.739 el cual **NO SERA RETROACTIVO.**

- Para los servicios FAMI y FAMI Bienvenir los costos de material didáctico y aseo, combustible y servicios públicos se realizó por días de atención para este caso 84 días.

- Para la RPP vacacional del mes de octubre se realizará el cálculo por 10 días, **eso NO quiere decir que el receso sea por los mismos días, solamente es con el fin de poder ajustar el promedio de los recursos en la vigencia.** Es decir que el valor por cada niño sería 27.760 (costo unitario RPP vacacional 2.7670*10 días).

- **En el Excel encontrarán en la columna "I" las UDS y en la columna "J" la Cantidad de MC/PC conforme a la zonificación la cual fue validada por la sede y de donde se tomó toda la información para las adiciones y prorrogas; no obstante, se deben realizar las modificaciones contractuales a que haya lugar como compromisos de los análisis de las mesas de trabajo que se llevaron a cabo.**

- De la columna "L" a la "O" encontrarán los desembolsos de la atención los cuales se deberán ajustar a las necesidades de cada Cz en cuanto al número, ya que en algunas ocasiones se han realizado uno de más, en caso contrario dejarían los mismos y se les sumarian el TH de Integralidad.

- Además de lo anterior, en la columna "R" encontraran el valor de la adición de la nivelación de canasta para los contratos que no se les realizo la modificación contractual**.**

- En la columna "S" y "T" encuentran la información de la cantidad de madres comunitarias oficializadas por servicio y contrato, recurso que no les llegara por tal fin se restan del valor a adicionar total, y por ende **NO** se presupuesta.

- **Las inejecuciones fueron tomadas con corte a la última acta de legalización cargada en la ruta establecida.**

COSTEO ADICIONES 2026

DIAS ATENCION / SERVICIO	22 JULIO	19 AGOSTO	22 SEPTIEMBRE	21 OCTUBRE	TOTAL ADICION
HCB	5.218.540	4.840.474	5.160.508	5.413.540	20.633.062
JARDIN COMUNITARIO	5.511.642	5.133.576	5.453.610	5.706.642	21.805.470
HCB FAMI	4.921.234	4.842.196	4.854.274	5.651.188	20.268.892
HCB FAMI - BIENVENIR	6.034.114	5.945.740	5.967.154	5.960.016	23.907.023
DIER					-

DESCUENTO MADRES LABORIZADAS

DIAS ATENCION / SERVICIO	22 JULIO	19 AGOSTO	22 SEPTIEMBRE	21 OCTUBRE	TOTAL DESCUENTO
HCB	2.736.287	2.736.287	2.736.287	2.736.287	10.945.148
JARDIN COMUNITARIO	3.029.389	3.029.389	3.029.389	3.029.389	12.117.556
HCB FAMI	1.880.722	1.880.722	1.880.722	1.880.722	7.522.888
HCB FAMI - BIENVENIR	1.880.722	1.880.722	1.880.722	1.880.722	7.522.888

Recomendaciones finales para tener en cuenta:

1. Las invitaciones se estarán enviando en el transcurso de la tarde y el día sábado 27 de junio de 2026.
2. El grupo jurídico enviara las orientaciones para reinversión y/o adición.
3. La modificación de metas sociales y financieras se hará desde el GIT.
4. Se adjunta la matriz validada.
5. Filtrar la información por contrato con el fin de contar con a información exacta, **el valor total a adicionar se encuentra en la columna "X"**

He de recordarles que las modificaciones contractuales deberán quedar antes de que el contrato culmine es decir antes de las 11 p.m. del 30 de junio.

Agradezco su atención prestada

Cordialmente,

Angela Maria Ortiz Hoyos
Contratista
Grupo Interno de Trabajo de Prevención-Primera Infancia
ICBF Sede Regional Cauca
Calle 6 Carrera 26 Esquina B/ Santa Elena
Teléfono: 602 8375019 Ext. 200019
www.icbf.gov.co

Clasificación de la información: **CLASIFICADA**

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y sus anexos pueden contener informacion reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF que interesa solamente a su destinatario. Si Usted no es el destinatario, debe borrarlo totalmente de su sistema, notificar al remitente y abstenerse en todo caso de divulgarlo, reproducirlo o utilizarlo. Se advierte igualmente que las opciones contenidas en este mensaje o sus anexos no necesariamente corresponden al criterio institucional del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF. Si Usted es el destinatario, le solicitamos tener absoluta reserva sobre el contenido, los datos e información de contacto del remitente o a quienes le enviamos copia y en general la información del mensaje o sus anexos, a no ser que exista una autorización explícita a su nombre. Sitio web: www.icbf.gov.co

CONFIDENTIALITY NOTICE: This message and any attachments may contain confidential information from INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF of interest only to the recipient. If you are not the recipient, you must completely erase it from your system and notify the sender in any case refrain from disclosing it reproduce or use. It also warns that the options contained in this message or its attachments do not necessarily correspond to the institutional approach of INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. If you are the recipient, we request you to have absolute secrecy about the content, data and contact information of the sender or to whom we sent back and general information message or its attachments, unless there is an explicit authorization to its name. Web site: www.icbf.gov.co