ITEM	DESCRIPCION DEL PRODUCTO/SERVICIO COTIZADO (SEGUN FICHA TECNICA)	VIGENCIA DE LOS BIENES/SERVICIOS	PRESENTACION	MARCA Y REFERENCIA	CANTIDAD TOTAL	PRECIO UNITARIO	VALOR IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	OBSERVACIONES DEL COTIZANTE
1. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA OJS	1.1. El contratista deberá proveer la instalación y operación de OJS en infraestructura de hosting administrado, alojado en el subdominio definido por el INMLCF, con HTTPS mediante certificado		**Unidad**		**1**	**$ 20.655.000**	**$ 4.845.000**	**$ 25.500.000**	**$ 25.500.000**	
2. SERVICIO DE ASISTENCIA EDITORIAL	2.1. Gestión editorial y trazabilidad. Bajo coordinación de la Editora General, el contratista administrará la gestión editorial en OJS y mantendrá un registro maestro (control de manuscritos) que incluya: estado, fechas clave, autores, revisores, decisiones y pendientes. Este registro deberá entregarse semanalmente y mantenerse actualizado. 2.2. Recepción y comunicación. Gestionar recepción, asignación de roles, comunicaciones a autores/revisores y seguimiento en OJS. Tiempo de respuesta a comunicaciones editoriales: ≤ 1 día hábil (salvo casos urgentes). 2.3. Similitud (iThenticate). Ejecutar control de similitud para cada manuscrito sometido mediante iThenticate, cargar el informe al OJS y registrar resultado (porcentaje y observaciones) según política editorial. Con acceso a ithenticate para el equipo editorial institucional. 2.4. Búsqueda de pares y evidencia. Realizar búsqueda documentada de pares revisores idóneos por manuscrito y entregar informe por caso (fuentes consultadas, criterios de idoneidad, conflicto de interés, datos de contacto y campo de conocimiento). 2.5. Producción editorial. Coordinar y hacer seguimiento a corrección de estilo, traducciones, diagramación y marcación XML-JATS, asignación-activación-verificación de resolución de DOI, asegurando el cumplimiento de cronograma y calidad. 2.6. Metadatos y publicación. Ingresar/verificar metadatos completos (autores, filiaciones, ORCID si aplica, resúmenes, palabras clave, referencias) y publicar versiones finales aprobadas en OJS. 2.7. Gestión del sitio y contenidos. Mantener actualizadas políticas, instrucciones a autores, formatos, páginas estáticas y anuncios definidos por la Editora General. 2.8. Presencialidad y reuniones. Prestación de servicio L–V 8:00–17:00; reunión presencial semanal si lo define la Editora General y reuniones virtuales adicionales cuando se requiera.		**Unidad**		**1**	**$ 2.500.000**	**$ 475.000**	**$ 2.975.000**	$ 2.975.000	**No es clara la presentación (Unidad), se calcula el valor * Mes**
3-ASIGNACION DE DOI A ARTÍCULOS ANTERIORES	**ASIGNACION DE DOI A ARTÍCULOS ANTERIORES** Asignación y activación de DOI para artículos anteriores (1050), incluyendo: preparación de metadatos, depósito en Crossref, verificación de resolución del DOI y entrega de listado final (artículo–DOI–URL–estado del depósito), con evidencias de depósito y validación		**Unidad**		1050	$ 5.000	$ 950	$ 5.950	$ 6.247.500	
SERVICIO DE MONTAJE DE CONTENIDOS EN PLANTILLA INSTITUCIONAL Y MARCACIÓN DE DOCUMENTOS CIENTÍFICOS PRODUCIDOS	**4.1**. montaje de contenido en plantilla institucional de artículos (máx. 15 cuartillas c/u), marcación XML-JATS e incorporación en OJS. Entregables: PDF por artículo, archivo XML-JATS respectivos validados.		**Unidad**		10	$ 430.000	$ 81.700	$ 511.700	$ 5.117.000	
	4.2. Diseño para el suplemento: memorias del congreso 2026 para aprobación de la Editora General de: -Plantilla documento tipo trabajo libre o conferencia (PDF) -Estructura general integral del suplemento		**Unidad**		1	$ 2.000.000	$ 380.000	$ 2.380.000	$ 2.380.000	
	4.3. Montaje de contenidos de cada documento del suplemento en la plantilla diseñada y aprobada, por separado (hasta 90 unidades) (máx. 2 cuartillas c/u), marcación XML-JATS e incorporación en OJS. Entregables por documento: PDF finales diagramados, archivo XML-JATS respectivos validados. Debe incluir un PDF del suplemento completo.		**Unidad**		90	$ 140.000	$ 26.600	$ 166.600	$ 14.994.000	
5-SERVICIO DE CORRECCIÓN DE ESTILO Y TRADUCCIONES	**5.1** Corrección de estilo español. Suplemento de documentos (máx. 2 cuartillas c/u), con entrega en archivo editable (control de cambios) y versión final aprobada		**Unidad**		90	$ 50.000	$ 9.500	$ 59.500	$ 5.355.000	
	5.2 Corrección de estilo español de artículos (máx. 15 cuartillas c/u), con entrega en archivo editable (control de cambios) y versión final aprobada.		**Unidad**		10	$ 375.000	$ 71.250	$ 446.250	$ 4.462.500	
	5.3 Traducción documentos de suplemento (inglés) de documentos de suplemento (máx. 350 palabras por documento), con revisión de calidad y consistencia terminológica.		**Unidad**		90	$ 50.000	$ 9.500	$ 59.500	$ 5.355.000	
	5.4 Traducción artículo completo (inglés) de artículos (máx. 7.000 palabras por artículo), con revisión de calidad y consistencia terminológica.		**Unidad**		10	$ 1.000.000	$ 190.000	$ 1.190.000	$ 11.900.000	
	5.5 Traducción de título, resumen y palabras clave (francés). artículos (350 palabras por artículo)		**Unidad**		10	$ 70.000	$ 13.300	$ 83.300	$ 833.000	
	5.6 Traducción de título, resumen y palabras clave (portugués). artículos (350 palabras por artículo)		**Unidad**		10	$ 70.000	$ 13.300	$ 83.300	$ 833.000	
Requisito de idoneidad y calidad. La corrección y traducciones deberán ser realizadas por profesionales idóneos en publicación científica.								**Valor total**	$ 85.952.000	

Distribución / Entrega: La presente cotización se solicita para la nivel central ubicado en Carrera 7 No. 32-12, Edificio San Martín Torre sur Piso 14, Subdirección de Investigación Científica, Bogotá D.C donde se realizara la prestación del servicio, en caso de que las cotizaciones se llegara a contratar.

Nota:

TOTAL INCLUIDO IVA Y TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LEY, Y TODOS LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A LOS QUE HAYA LUGAR.

Laureano Felipe Gómez D.
Gerente América Latina
MetaBiblioteca S.A.S.
57-1-300 5625556
lgomez@MetaBiblioteca.com