ANÁLISIS DEL SECTOR

1. PERSPECTIVA LEGAL:

Se trata de un contrato de Prestación de Servicios profesionales, cuyo objeto será "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA Y APUII DE LA CONTRALORÍA"

La modalidad de selección del contratista será la Contratación Directa con fundamento en lo consagrado en: El literal h del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La necesidad no puede ser atendida con el personal de planta, bien sea por inexistencia del cargo, insuficiencia de personal o porque las funciones requeridas demandan conocimientos especializados que no hacen parte de las funciones asignadas al empleo existente, conforme al estudio de necesidad efectuado por la dependencia solicitante.

2. PERSPECTIVA COMERCIAL:

Se trata de un contrato de prestación de servicios que se suscribirá en virtud a la idoneidad o experiencia de la persona que lo ejecutará, dentro del cual el valor del contrato se determina con fundamento en el análisis del mercado, los honorarios reconocidos por la Entidad para objetos contractuales similares, el perfil profesional requerido, el grado de especialización, la complejidad de las actividades, la disponibilidad presupuestal y los principios de economía y planeación.

3. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

3.1. ADQUISICIONES PREVIAS DE LA ENTIDAD ESTATAL:

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No. PROCESO	TIPO DE CONTRATO	OBJETO	VALOR	PLAZO
MB-CPS-001-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA PUBLICACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACION PUBLICA Y LA PAGINA DEL SISTEMA DE INFORMACION SIA OBSERVA, DANDO CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	$16.522.500	6 MESES
MB-CPS-076-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PUBLICACIÓN Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA ELECTRONICO PARA LA CONTRATACION PUBLICA Y LA PAGINA DEL SISTEMA DE INFORMACION SIA OBSERVA, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	$11.015.000	4 MESES
MB-CPS-001-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA, ASI COMO LA PUBLICACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION SIA OBSERVA.	$18.121.842	6 MESES
MB-CPS-086-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA, ASI COMO LA PUBLICACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION SIA OBSERVA.	$17.316.427	5 MESES 22 DÍAS

Para este efecto se realizó el correspondiente análisis de mercado cuyos resultados fueron los siguientes:

a) Se tuvo en cuenta que la prestación de servicios tratándose de contratos con el Estado está prohibido infringir las disposiciones sobre honorarios o tarifas de las profesiones liberales en cuantía injusta y excesiva.

b) Por razón de lo anterior, para determinar el costo de los servicios a contratar, se tuvo en cuenta los contratos celebrados por la Entidad en vigencias anteriores para objetos similares, el comportamiento del mercado y las condiciones técnicas del servicio requerido de acuerdo con las condiciones del mercado y el presupuesto oficial disponible. Así mismo, podrá tenerse como referencia la variación anual del IPC certificada por el DANE para la vigencia correspondiente, cuando resulte procedente

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

c) Adicionalmente y dado que la naturaleza jurídica del contrato de prestación de servicios involucra plena autonomía científica, técnica y administrativa, el contratista aportará los medios necesarios para cumplir con sus actividades contractuales.

Con fundamento en el análisis efectuado, se determina que existe oferta suficiente en el mercado para satisfacer la necesidad de la Entidad y que la modalidad de contratación directa resulta adecuada para la adquisición del servicio profesional requerido, por un valor correspondiente a CINCO (5) PAGOS mensuales de TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($3.171.322) M/CTE., y un pago final por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS ($2.431.347 M/TE)., en un plazo de CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS DÍAS.

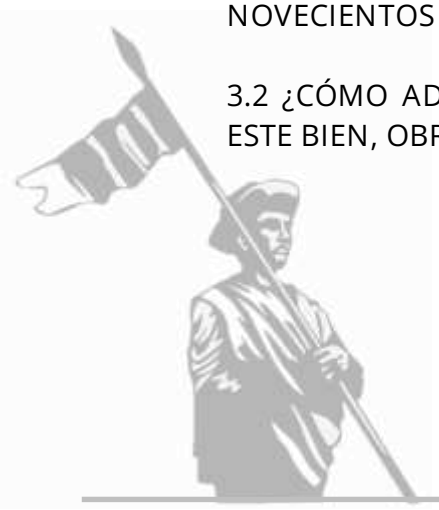
La Administración Municipal realizará los siguientes descuentos:

TIPO DE IMPUESTO	PORCENTAJE	DEL ORDEN
Estampilla proanciano	4%	Municipal
Estampilla procultura	2%	Municipal
Rete ICA	10 por 1000	Municipal

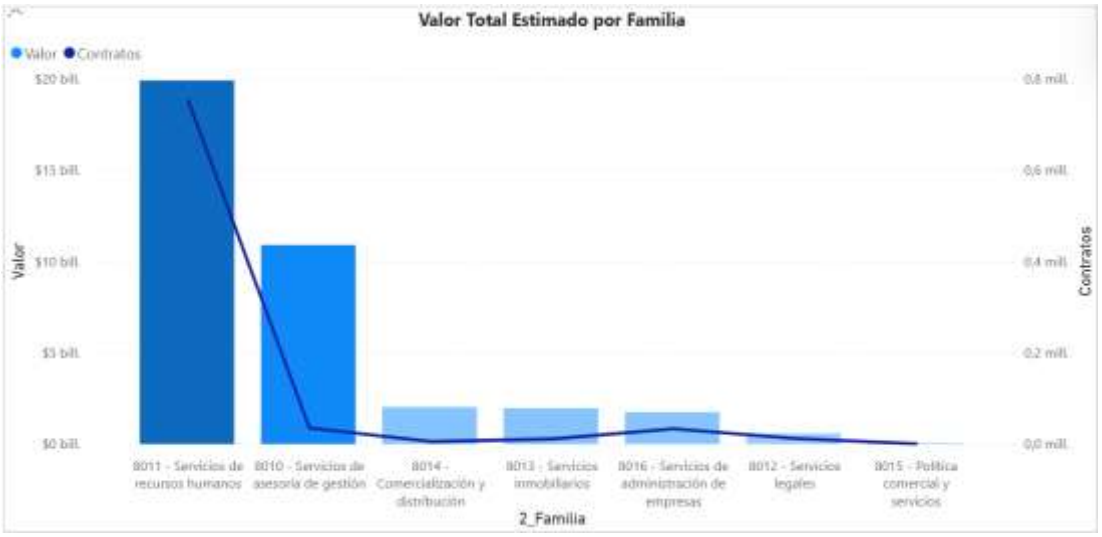
Nota: Además de los descuentos expresamente previstos en este contrato, se aplicarán aquellos tributos, retenciones y demás descuentos de orden nacional, departamental y municipal que sean obligatorios conforme a la normatividad vigente, aun cuando no se encuentren expresamente estipulados en el presente contrato.

De acuerdo a las anteriores consideraciones, el presupuesto oficial para el futuro contrato es de DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($18.287.957) M/CTE., IVA incluido.

3.2 ¿CÓMO ADQUIEREN LAS ENTIDADES ESTATALES Y LAS EMPRESAS PRIVADAS ESTE BIEN, OBRA O SERVICIO?



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

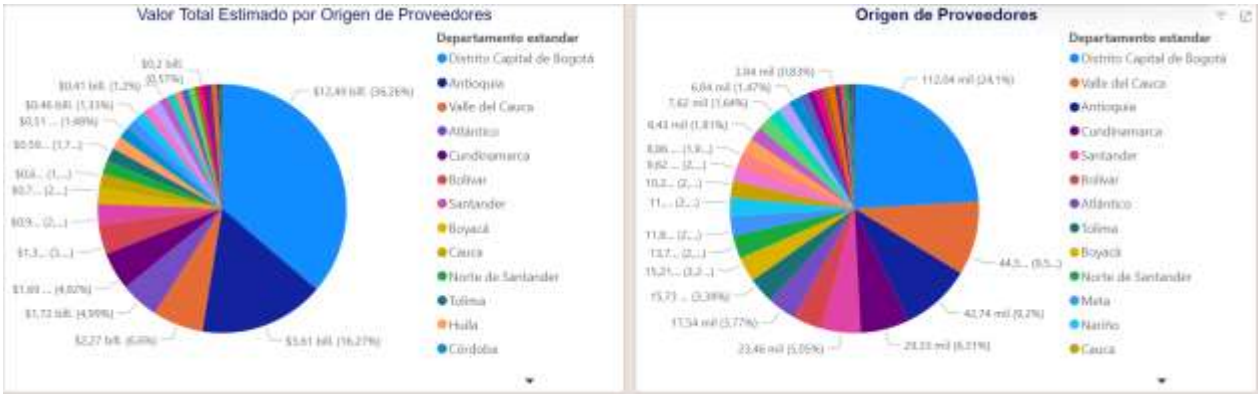


Comportamiento contratación por bienes y servicios de UNSPSC

Año	2024			Total		
Clasificador de Bienes y Servicios - Familia	Contratos	Valor	Participación	Contratos	Valor	Participación
8011 - Servicios de recursos humanos	751841	$19.893.902.692.772	53,64%	751841	$19.893.902.692.772	53,64%
8010 - Servicios de asesoría de gestión	34913	$10.894.824.496.647	29,38%	34913	$10.894.824.496.647	29,38%
8014 - Comercialización y distribución	5233	$2.020.983.402.198	5,45%	5233	$2.020.983.402.198	5,45%
8013 - Servicios inmobiliarios	11041	$1.958.208.464.854	5,28%	11041	$1.958.208.464.854	5,28%
8016 - Servicios de administración de empresas	33423	$1.745.914.687.815	4,71%	33423	$1.745.914.687.815	4,71%
8012 - Servicios legales	11184	$517.900.559.167	1,40%	11184	$517.900.559.167	1,40%
8015 - Política comercial y servicios	445	$56.660.750.704	0,15%	445	$56.660.750.704	0,15%
Total	**848080**	**$37.088.395.054.157**	**100,00%**	**848080**	**$37.088.395.054.157**	**100,00%**



NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652





Del análisis efectuado en SECOP II se evidencia que la modalidad de contratación directa es la más utilizada para este tipo de servicios profesionales, observándose una amplia oferta de proveedores y un comportamiento competitivo del mercado, lo cual garantiza la existencia de pluralidad de oferentes potenciales.

4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

No aplica por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales celebrado mediante contratación directa, modalidad en la cual no se exigen indicadores de capacidad organizacional conforme al Decreto 1082 de 2015.

5. PERSPECTIVA FINANCIERA

No aplica por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales celebrado mediante contratación directa, modalidad en la cual no se exigen indicadores de capacidad organizacional conforme al Decreto 1082 de 2015.

6. PERSPECTIVA TÉCNICA

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA, ASÍ COMO LA PUBLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA Y APUII DE LA CONTRALORÍA.	Mes o Fracción	CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS

6.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Publicar en el Portal Único de Contratación SECOP II, de acuerdo con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios, todos los documentos derivados del proceso contractual, en especial los consagrados en el Art. 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, compilatorio del Art. 19 del Decreto 1510 de 2013 y los demás que sean necesarias en virtud al cumplimiento del principio de publicidad del procedimiento de contratación estatal desarrollado por el Municipio de Belén.
2. Coadyuvar en la elaboración de Estudios previos para el desarrollo de procesos de contratación directa.
3. Coadyuvar en la elaboración, revisión y trámite de adiciones y prórrogas modificaciones y demás actuaciones contractuales que se requieran durante la ejecución de los contratos, de conformidad con la normatividad vigente y las instrucciones del supervisor.
4. Mantener actualizada la información de cada uno de los procesos contractuales publicado en el SECOP II.
5. Mantener actualizada la plataforma SIA OBSERVA de acuerdo a los contratos realizados de manera mensual en el Municipio, para la vigencia 2026.
6. Consolidación, registro y reporte de la información contractual en la plataforma APUII de la Contraloría, de conformidad con la normatividad y lineamientos técnicos vigentes.
7. Creación de equipos de usuarios y asignación de roles en la plataforma SECOP II para la gestión de procesos contractuales en las diferentes modalidades de selección.
8. Dar aviso oportuno de los términos de vencimiento de los contratos publicados en

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

el portal de contratación.

9. Apoyar la consolidación y recopilación de informes de contratación solicitado por diferentes entidades, del orden Municipal, Departamental o Nacional.
10. Brindar apoyo administrativo en las diferentes secretarias de despacho para adelantar los procesos contractuales.

7. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Escala:

- Probabilidad: Baja (1), Media (2), Alta (3)
- Impacto: Bajo (1), Medio (2), Alto (3)
- Valoración: Bajo, Medio o Alto.
- Categoría: Riesgo Aceptable, Riesgo Moderado o Riesgo Alto.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Externa	Planeación	Jurídico	Cambios en la normatividad aplicable durante la ejecución del contrato.	Necesidad de ajustar actividades o productos.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable
2	General	Interna	Planeación	Administrativo	Definición insuficiente de la necesidad o del objeto contractual.	Dificultades en la ejecución y supervisión.	Baja	Alto	Medio	Moderado
3	General	Interna	Selección	Jurídico	Deficiencias en la verificación de los requisitos del contratista.	Contratación de un profesional que no cumple el perfil requerido.	Baja	Alto	Medio	Moderado
4	Específico	Externa	Ejecución	Operacional	Incumplimiento parcial o total de las obligaciones	Retrasos en el cumplimiento de las metas	Media	Alto	Alto	Alto

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
					contractuales.	institucionales.				
5	Específico	Interna	Ejecución	Administrativo	Supervisión insuficiente del contrato.	Incumplimientos no detectados oportunamente.	Baja	Alto	Medio	Moderado
6	Específico	Externa	Ejecución	Técnico	Baja calidad en los productos, conceptos o informes entregados.	Productos que no satisfacen la necesidad institucional.	Media	Alto	Alto	Alto
7	General	Externa	Ejecución	Financiero	Mora en la presentación de cuentas de cobro por parte del contratista.	Retrasos en los pagos.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable
8	General	Interna	Ejecución	Financiero	Retrasos administrativos en el trámite de pago.	Afectación del flujo de caja del contratista.	Media	Medio	Medio	Moderado
9	General	Externa	Ejecución	Legal	Incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema General de Seguridad Social.	Suspensión del trámite de pago y posibles sanciones.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable
10	General	Externa	Ejecución	Operacional	Renuncia o abandono de la ejecución contractual.	Retraso en el cumplimiento del objeto contractual.	Baja	Alto	Medio	Moderado
11	General	Externa	Ejecución	Reputacional	Actuaciones del contratista que afecten la imagen institucional.	Pérdida de confianza de la ciudadanía.	Baja	Alto	Medio	Moderado

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
12	General	Externa	Ejecución	Tecnológico	Pérdida de información o fallas en equipos informáticos.	Retrasos y pérdida de información institucional.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable
13	General	Externa	Ejecución	Seguridad de la Información	Divulgación no autorizada de información reservada.	Vulneración de la confidencialidad y posibles responsabilidades legales.	Baja	Alto	Medio	Moderado
14	General	Externa	Ejecución	Fuerza Mayor	Emergencias, desastres naturales o alteraciones del orden público.	Suspensión temporal de la ejecución.	Baja	Alto	Medio	Moderado
15	General	Externa	Ejecución	SST	Accidentes durante el desarrollo de actividades propias del contrato.	Suspensión de actividades y afectación de la ejecución.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable
16	General	Interna	Liquidación	Administrativo	Demora en la elaboración del acta de terminación o liquidación.	Retrasos en el cierre contractual.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable
17	General	Externa	Liquidación	Jurídico	Controversias derivadas de la interpretación de las obligaciones contractuales.	Posibles reclamaciones o procesos judiciales.	Baja	Alto	Medio	Moderado
18	General	Interna	Todas	Planeación	Modificación de las prioridades	Ajustes al cronograma o alcance del contrato.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
					institucionales.					
19	General	Externa	Ejecución	Talento Humano	Incapacidad temporal del contratista.	Retraso en la ejecución de las actividades contratadas.	Media	Medio	Medio	Moderado
20	General	Compartida	Todas	Cumplimiento	Incumplimiento de cronogramas o productos pactados por causas atribuibles a cualquiera de las partes.	Afectación del cumplimiento de los objetivos institucionales.	Media	Alto	Alto	Alto

7.1 Forma de mitigación del riesgo

No.	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Entidad	Verificar permanentemente los cambios normativos y realizar los ajustes necesarios al contrato cuando proceda.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Supervisor del contrato	Inicio del contrato	Durante toda la ejecución	Revisión normativa y seguimiento jurídico.	Mensual
2	Entidad	Elaborar estudios previos completos y revisar el	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Dependencia solicitante	Planeación	Antes de la suscripción	Revisión de documentos	Una vez

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
		alcance del objeto y obligaciones antes de contratar.									precontractuales.	
3	Entidad	Verificar la idoneidad, experiencia y requisitos habilitantes del contratista.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Comité evaluador o responsable contractual	Planeación	Antes de la firma del contrato	Lista de chequeo documental.	Una vez
4	Contratista	Cumplir oportunamente las obligaciones contractuales y el cronograma establecido.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Informes de supervisión y verificación de productos.	Mensual
5	Entidad	Ejercer supervisión permanente y documentar el seguimiento mediante informes y actas.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Supervisor del contrato	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Informes de supervisión.	Mensual
6	Contratista	Aplicar controles de calidad a los productos e informes antes de su entrega.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Revisión técnica de entregables.	En cada entrega
7	Contratista	Presentar oportunamente cuentas de cobro con	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Durante la ejecución	Terminación del contrato	Revisión documental.	Mensual

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
		los soportes exigidos.										
8	Entidad	Tramitar oportunamente las cuentas de cobro y verificar la disponibilidad presupuestal.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Supervisor y Secretaría de Hacienda	Recepción de la cuenta	Pago	Seguimiento al trámite financiero.	Mensual
9	Contratista	Mantener al día los aportes al Sistema General de Seguridad Social.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Verificación de planillas antes de cada pago.	Mensual
10	Contratista	Informar oportunamente cualquier situación que pueda afectar la ejecución del contrato.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Comunicaciones e informes al supervisor.	Permanente
11	Contratista	Cumplir los principios éticos, de transparencia y confidencialidad durante la ejecución contractual.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento del supervisor y atención de PQRS.	Permanente
12	Contratista	Implementar copias de seguridad y medidas para	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Verificación por el supervisor.	Mensual

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
		proteger la información institucional.										
13	Contratista	Garantizar el manejo reservado de la información y cumplir la normativa de protección de datos.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento documental y reportes del supervisor.	Permanente
14	Compartido	Reprogramar actividades cuando se presenten eventos de fuerza mayor o caso fortuito.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Supervisor y Contratista	Cuando ocurra el evento	Una vez superada la contingencia	Actas de seguimiento.	Cuando se requiera
15	Contratista	Cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables al objeto contractual.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Verificación documental y seguimiento del supervisor.	Mensual
16	Entidad	Adelantar oportunamente el proceso de terminación y liquidación contractual.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	No	Supervisor y dependencia contractual	Terminación del contrato	Liquidación	Revisión del expediente contractual.	Una vez
17	Compartido	Resolver oportunamente las diferencias	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Supervisor y Contratista	Cuando se presente la	Hasta su solución	Actas de reunión y seguimiento.	Cuando se requiera

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No.	A quién se le asigna	Tratamiento / Controles a ser implementados	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
		mediante comunicación directa y mecanismos de arreglo.							situación			
18	Entidad	Comunicar oportunamente cualquier modificación institucional que afecte la ejecución contractual.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	Sí	Supervisor	Durante la ejecución	Terminación del contrato	Reuniones de seguimiento.	Cuando se requiera
19	Contratista	Informar incapacidades o situaciones que afecten la ejecución y coordinar alternativas con el supervisor.	Baja	Medio	Bajo	Aceptable	Sí	Contratista	Cuando ocurra el evento	Una vez superada la situación	Comunicaciones escritas y seguimiento.	Cuando se requiera
20	Compartido	Realizar seguimiento permanente al cronograma y adoptar acciones correctivas cuando existan desviaciones.	Baja	Bajo	Bajo	Aceptable	Sí	Supervisor y Contratista	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Revisión del cronograma, informes y reuniones de seguimiento.	Mensual

8. OTRAS PERSPECTIVAS A ANALIZAR EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

No	PREGUNTA	RESPUESTA	CUAL O POR QUE
1	¿La Entidad Estatal requiere una persona jurídica o una persona natural? (En esta reflexión se cubren aspectos legales y organizacionales).	La Entidad Estatal requiere una persona natural, por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales que exige la ejecución personal de actividades especializadas, de conformidad con el perfil profesional y la experiencia requerida para satisfacer la necesidad institucional.	La Entidad Estatal requiere una persona natural, por cuanto el objeto contractual corresponde a la prestación de servicios profesionales que deben ser ejecutados de manera personal por un profesional con la formación e idoneidad requeridas. Esta modalidad garantiza el cumplimiento de las actividades especializadas, la responsabilidad directa del contratista y una adecuada satisfacción de la necesidad institucional.
2	¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? (En esta reflexión se cubren aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo).	a experiencia requerida deberá ser proporcional a la complejidad del objeto contractual y suficiente para garantizar la correcta ejecución de las obligaciones, la calidad de los productos o servicios, el cumplimiento de los resultados esperados y la adecuada gestión de los riesgos asociados al contrato.	Se requiere experiencia profesional relacionada con el objeto contractual, acorde con la naturaleza, complejidad y alcance de las actividades a desarrollar, que permita acreditar los conocimientos y habilidades necesarios para ejecutar el contrato de manera eficiente y oportuna. Esta experiencia se exige para reducir los riesgos de incumplimiento, garantizar la calidad de los productos o servicios, facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales y asegurar el uso eficiente de los recursos públicos.

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

3	¿Existe suficiente oferta de profesionales idóneos para satisfacer la necesidad de la Entidad?	SI	Del análisis del mercado y de los procesos publicados en SECOP II se evidencia la existencia de una oferta suficiente de profesionales con la formación y experiencia requerida.
4	¿Existen barreras de acceso al mercado que limiten la participación de posibles contratistas?	NO	La naturaleza del objeto contractual no genera barreras de entrada diferentes a las exigencias legales y técnicas propias del ejercicio profesional.
3	¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios requeridos?	SI	En el año 2025, se suscribió el contrato de prestación de servicios N° 001 Y 086 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA, ASI COMO LA PUBLICACION Y ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION SIA OBSERVA".
6	¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?	Si	De acuerdo a los informes de supervisión y certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor que reposan en la carpeta del contrato.
7	El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios objeto del proceso de contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de	Se considera que lo más conveniente para las partes contratantes, seria efectuar pagos parciales en forma mensual, previa presentación del	Debido a que la ejecución del contrato conlleva la realización de múltiples y diversas actividades de tracto sucesivo, los cuales requieren de la

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

	remuneración desde la economía, la Eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación. Es decir, como se hará el Pago: Puede ser con anticipo, sin anticipo, un valor mensual fijo, un valor por hora trabajada por hora ejecutada, cuota Litis, o una combinación de las anteriores.	respectivo informe aprobado por el supervisor y el cumplimiento de los requisitos de ley	presentación de informes y la certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor.
8	¿De qué manera se pactará la entrega de los bienes o servicios contratados?	Cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato	Con la presentación de informes y soportes de los requisitos de ley como aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
9	¿Cuál será el plazo de ejecución a pactar, el cual será el más favorable para la entidad y para el contratista de tal manera que se cumpla a cabalidad con el objeto del contrato?	CINCO (5) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS	Teniendo en cuenta los recursos asignados para la ejecución de las actividades pactadas.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
Secretaria General y de Gobierno

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652