

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Fecha: 30 DE JUNIO 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☐ DE APOYO A LA GESTIÓN ☒

Contrato N°: 1.410-19-13-5007 del 17 de enero de 2026 Otrosí N°: 1.410-19-13-5007-1 delde abril de2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:

LT4. VALLE TERRITORIO DE VIDA

Línea de acción:

LA303. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.

Programa:

Pg 41-Valle Seguro

Meta de Resultado:

41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional
Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

Actividad del Proyecto:

INFORME FINAL MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión.

Asesore al despacho despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad.

Resultados obtenidos / Productos: Estrategias de seguridad ajustadas a las necesidades del proyecto de inversión. Fortalecimiento de la coordinación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho.

Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.

Anexo 1
PC asignado en el despacho.
Documentos/ año 2026
consejos de seguridad
compromisos

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión

* Asesoré al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión, en procesos de planeación, organización y desarrollo de eventos y consejos de seguridad, los cuales contaron con la participación activa de las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes. Durante estos espacios se abordaron de manera estratégica los temas prioritarios relacionados con el proyecto de inversión, permitiendo el análisis de problemáticas, la identificación de riesgos y la definición de acciones conjuntas. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la articulación y coordinación interinstitucional, optimizar los procesos de concertación entre los actores involucrados y facilitar la toma de decisiones informadas en materia de seguridad y convivencia ciudadana, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho.

Acciones realizadas:

Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales.

Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.

Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión.

Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.

Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.

Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Anexo 2
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Asesore la realización del consejo de seguridad el primero del año 2026 liderado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca. Este espacio interinstitucional tuvo como objetivo principal el análisis de la situación de orden público, convivencia ciudadana y seguridad en el territorio, así como la articulación de acciones conjuntas para la prevención y atención de las diferentes problemáticas identificadas.

En el Consejo de Seguridad participaron las distintas entidades que integran el sistema de seguridad y justicia, entre ellas la Fuerza Pública, la Unidad Nacional de Protección (UNP), Migración Colombia, la Defensoría del Pueblo, la Fiscalía General de la Nación y la Procuraduría General de la Nación, quienes presentaron informes, avances y recomendaciones desde sus competencias. Durante la jornada se revisaron los principales factores de riesgo, se evaluaron las medidas de protección vigentes y se establecieron compromisos orientados a fortalecer la coordinación interinstitucional, garantizar la seguridad ciudadana y promover la convivencia pacífica en el departamento.

Asesore la realización de la primera reunión de seguridad de carácter cerrado del Distrito de Buenaventura, espacio convocado con el propósito de analizar de manera detallada la situación de seguridad en el territorio. Durante la jornada, el tema central fue la problemática de orden público en el sector de Bajo Calima, así como la definición y clarificación de los límites de competencia y responsabilidades de cada una de las fuerzas e instituciones con presencia en la zona.

En el desarrollo de la reunión se llevó a cabo un análisis integral de los factores de riesgo existentes en Bajo Calima, teniendo en cuenta las dinámicas de seguridad, las afectaciones a la población y los desafíos operativos para las autoridades. Asimismo, se generó un espacio de

Anexo 3
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

articulación interinstitucional que permitió establecer lineamientos claros sobre el rol de cada fuerza, con el fin de evitar duplicidades, fortalecer la coordinación y optimizar la respuesta institucional frente a las situaciones que se presenten en el territorio.

Como resultado del encuentro, se formularon recomendaciones y compromisos orientados a mejorar la planificación operativa, reforzar la presencia institucional y garantizar acciones coordinadas que contribuyan al restablecimiento del orden, la protección de la población civil y el fortalecimiento de la seguridad en el Distrito de Buenaventura.

Asesore Mesa de Seguridad y Orden Público, convocada en el marco de la situación de invasión presentada en los predios ubicados en la zona alta del municipio de Jamundí. Este espacio tuvo como finalidad analizar el contexto de la problemática, evaluar las afectaciones al orden público y a la seguridad, y articular acciones interinstitucionales para la atención oportuna de los hechos.

Durante la Mesa se realizó un análisis detallado de la situación, considerando los factores sociales, jurídicos y de seguridad asociados a la ocupación irregular de los predios, así como los posibles riesgos para la población, la convivencia ciudadana y la estabilidad del territorio. Las autoridades competentes expusieron sus apreciaciones desde el ámbito de sus responsabilidades, lo que permitió identificar los alcances y limitaciones de cada entidad en la atención del caso.

Como resultado del ejercicio de coordinación, se establecieron lineamientos y compromisos orientados a fortalecer la presencia institucional, garantizar el respeto por el orden público y los derechos humanos, y definir acciones conjuntas que permitan una intervención integral y articulada, en el marco de la normatividad vigente, para la atención de la situación presentada en la zona alta del municipio de Jamundí.

*Asesore la entrega de de equipos de comunicación satelital Harris a la Tercera

Anexo 4
Evidencia
fotográfica.

Anexo 5
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Brigada del Ejército Nacional. Esta tecnología, utilizada por fuerzas militares de la OTAN, permitirá ejecutar operaciones de “profundidad” en áreas de difícil acceso como la región del Naya y la zona alta de Jamundí.

La implementación de estos equipos marca un cambio estratégico en las comunicaciones militares de la región, al eliminar la dependencia de repetidores terrestres y garantizar la conectividad en cualquier punto de la geografía nacional o mundial.

Ventajas tácticas y bienestar del soldado

El general Juan Oduber Rendón Pérez, comandante de la Tercera Brigada, explicó que el paso a la tecnología satelital no solo optimiza el mando y control, sino que impacta directamente en la capacidad operativa del personal en terreno:

Alcance ilimitado: las tropas podrán comunicarse desde las zonas más inhóspitas (desde El Cairo hasta el Pacífico) directamente con el centro de comando.

Reducción de peso: los equipos anteriores de comunicación pesaban aproximadamente 4 kg; los nuevos radios Harris reducen este peso a solo 1 kg, mejorando la movilidad y el bienestar físico del soldado.

Geolocalización en tiempo real: a través de un software especializado en los comandos centrales, se podrá monitorear la ubicación exacta y el desarrollo de las tareas de las unidades en pantalla.

Foco en Jamundí y la región del Naya

La prioridad de esta dotación tecnológica es combatir los factores de inestabilidad que afectan el sur del departamento. Según las autoridades, se busca intensificar el ataque contra el narcotráfico, específicamente sobre las 1.795 hectáreas de cultivos ilícitos identificadas en Jamundí, así como neutralizar la minería ilegal, la extorsión y el secuestro en la cuenca del río Naya.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.

Asesore y asisti en calidad de delegada, al acto protocolario de cambio de mando de la Brigada de Infantería de Marina No. 2, realizado en el Distrito de Buenaventura. Esta ceremonia tuvo como propósito oficializar la transición de mando, garantizando la continuidad del liderazgo y el cumplimiento de las funciones constitucionales asignadas a esta unidad de la Armada Nacional.

Durante el evento se destacó la importancia del relevo de mando como un ejercicio institucional que fortalece la disciplina, la transparencia y la operatividad de las Fuerzas Militares, así como su compromiso permanente con la seguridad, el orden público y la protección de la población civil en el territorio. La participación en este acto permitió reafirmar los lazos de coordinación interinstitucional y el respaldo a las labores que adelanta la Infantería de Marina en el Distrito de Buenaventura y su área de influencia.

Asesore y asisti como delegada del despacho a la conmemoración del Día del Estudiante de la Policía Nacional, acto solemne en el cual se rindió homenaje y se conmemoró la memoria de los estudiantes que perdieron la vida en el atentado terrorista ocurrido en el año 2019. Este espacio tuvo como propósito honrar su sacrificio, exaltar su vocación de servicio y reafirmar el compromiso institucional con la defensa de la vida, la seguridad y la convivencia ciudadana.

Durante la jornada conmemorativa se resaltó la importancia de la memoria histórica como elemento fundamental para fortalecer los valores de respeto, solidaridad y resiliencia dentro de la institución, así como para rechazar de manera categórica cualquier forma de violencia. La participación en este acto contribuyó a reafirmar el respaldo a la Policía Nacional y a sus procesos de formación, reconociendo el legado de los estudiantes caídos y el compromiso permanente con la construcción de un país en paz.

Anexo 6
Evidencia
fotográfica.

Anexo 7
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Brinde asistencia al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas.

Anexo 8
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II incluyendo los informes con todas las firmas.

Anexo 9
Evidencia
fotográfica.

Evidencia 1: Equipo Despacho E:\2026

D:\Información\Desktop\LINA DEVIA\2026

Evidencia 2:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 3:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 4:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 5:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 6:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

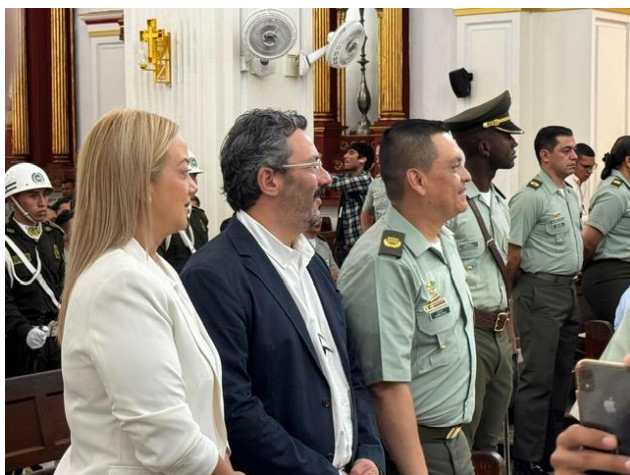


INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 7:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 8:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



Evidencia SECOPI

← → ↻ 🔍 secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15428746 ☆ 🛡️ Acción obligatoria

Administración de Contratos
Categorías: Contratos, Bienes y Servicios

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUOTA 1 .pdf	CUOTA 1 DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuota 2.pdf	Actividades cuota 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA No.3.pdf	SOPORTE CUOTA 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NUMERO 4.pdf	CUENTA NUMERO 4.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Datos guardados

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

INFORME ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.	Asesore al despacho despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad. Resultados obtenidos / Productos: Estrategias de seguridad ajustadas a las necesidades del proyecto de inversión. Fortalecimiento de la coordinación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho. Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 1 PC asignado en el despacho. Documentos/ año 2026 consejos de seguridad compromisos

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión

Asesoré al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión, en procesos de planeación, organización y desarrollo de eventos y consejos de seguridad, los cuales contaron con la participación activa de las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes. Durante estos espacios se abordaron de manera estratégica los temas prioritarios relacionados con el proyecto de inversión, permitiendo el análisis de problemáticas, la identificación de riesgos y la definición de acciones conjuntas. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la articulación y coordinación interinstitucional, optimizar los procesos de concertación entre los actores involucrados y facilitar la toma de decisiones informadas en materia de seguridad y convivencia ciudadana, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho.

Acciones realizadas:

Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales.

Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.

Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión.

Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.

Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.

Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo de eventos institucionales y consejos de seguridad realizados en el **municipio de Tuluá, Valle del Cauca**, en articulación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes, abordando temas estratégicos relacionados con el proyecto de inversión.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Esta labor incluyó el acompañamiento técnico en los procesos de planeación, coordinación interinstitucional y ejecución de los espacios de análisis y concertación en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

Anexo 2
Evidencia
fotográfica.

Los consejos de seguridad contaron con la participación activa de las distintas fuerzas de seguridad y entidades del orden nacional y territorial, permitiendo el abordaje integral de los asuntos prioritarios del proyecto de inversión. Durante estos espacios se realizó el análisis de problemáticas, la identificación de riesgos y la definición de acciones conjuntas, orientadas a fortalecer la toma de decisiones estratégicas y la implementación de medidas efectivas en materia de seguridad. Esta actividad estuvo dirigida a fortalecer la articulación y coordinación interinstitucional, optimizar los procesos de concertación entre los actores involucrados y facilitar la adopción de decisiones informadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho.

Acciones realizadas:

- Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos y consejos de seguridad.
- Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.
- Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido:

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Asesoré la realización de una reunión de trabajo con los delegados del **Registrador Nacional del Estado Civil**, con el propósito de coordinar la **Comisión Electoral** desde la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana**. Este espacio de articulación interinstitucional estuvo orientado a la planeación y coordinación de acciones necesarias para garantizar el normal desarrollo de los procesos electorales, con énfasis en la seguridad, el orden público y la transparencia electoral. Durante la reunión se abordaron aspectos relacionados con la identificación de riesgos, la definición de responsabilidades institucionales y la articulación de medidas preventivas y operativas, fortaleciendo la coordinación entre las autoridades electorales y las entidades responsables de la seguridad ciudadana. Esta asesoría contribuyó a consolidar escenarios de trabajo conjunto, facilitar la toma de decisiones oportunas y reforzar las capacidades institucionales para el adecuado desarrollo de la Comisión Electoral.

En el marco del encuentro, se definieron y clarificaron las responsabilidades institucionales de cada una de las entidades participantes, así como los mecanismos de coordinación, comunicación y seguimiento necesarios para la implementación de medidas preventivas y operativas. De igual manera, se concertaron lineamientos para la articulación de acciones conjuntas orientadas a la prevención de alteraciones del orden público, la protección de los derechos políticos y la garantía de condiciones de seguridad para candidatos, funcionarios electorales y ciudadanía en general. La asesoría brindada facilitó la consolidación de escenarios de trabajo conjunto y fortaleció la coordinación interinstitucional entre las autoridades electorales y los organismos de seguridad, promoviendo una toma de decisiones oportuna y basada en análisis técnico. Como resultado, se reforzaron las capacidades institucionales para la planificación, ejecución y seguimiento de las acciones propias de la **Comisión Electoral**, contribuyendo al desarrollo de procesos electorales seguros, transparentes y confiables, en concordancia con el marco normativo vigente y los principios de la democracia

Asesoré la realización de la **Mesa de Seguridad y Orden Público**, desarrollada de manera virtual, en

Anexo 3
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

cumplimiento de los compromisos adquiridos en la reunión previamente convocada, en el marco de la situación de **ocupación irregular (invasión) de predios ubicados en la zona alta del municipio de Jamundí**. Este espacio interinstitucional fue concebido como un escenario técnico de análisis, coordinación y toma de decisiones, orientado a la evaluación integral de la problemática y a la definición de acciones conjuntas que permitieran atender de manera oportuna los impactos generados sobre el orden público, la seguridad ciudadana y la convivencia en el territorio.

La Mesa tuvo como objetivo principal analizar de manera detallada el contexto en el que se presentó la ocupación irregular, considerando los antecedentes del caso, las dinámicas sociales presentes en la zona, las implicaciones jurídicas y administrativas, y los riesgos asociados para la población y las instituciones. Asimismo, se evaluaron las posibles afectaciones a la estabilidad territorial, la seguridad de los habitantes, la protección de los derechos humanos y la preservación del orden público, con el fin de contar con insumos técnicos que orientaran la toma de decisiones institucionales. Este espacio facilitó el intercambio de información relevante, la identificación de riesgos actuales y potenciales, y la evaluación de los escenarios de intervención, priorizando enfoques preventivos y de mitigación de impactos. Como resultado, se avanzó en la **articulación interinstitucional**, el fortalecimiento de los canales de coordinación y la definición de líneas de acción conjuntas orientadas a la atención integral de la problemática, la prevención de nuevas ocupaciones irregulares y el manejo adecuado de la situación, en concordancia con el marco normativo vigente y las competencias de cada entidad.

Asesoré al despacho y brindé **asistencia técnica** en los asuntos relacionados con el **proyecto de inversión**, en el marco de una **reunión virtual** realizada con la **Secretaría de Infraestructura** y el **Distrito de Buenaventura**, convocada ante la situación generada por el **cierre del suministro de agua dulce**, derivado del incumplimiento de los compromisos por parte del **Gobierno Nacional**. Durante este espacio de articulación interinstitucional se analizó el contexto de la problemática, sus impactos sobre la población y las implicaciones para el desarrollo de los proyectos en ejecución. Asimismo, se evaluaron los alcances

Anexo 4
Evidencia
fotográfica.

Anexo 5
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	institucionales, las competencias de cada entidad y las posibles alternativas de acción para mitigar los efectos de la suspensión del servicio, garantizando la continuidad de las intervenciones priorizadas y la atención a las comunidades afectadas. La asesoría brindada permitió aportar insumos técnicos para la toma de decisiones del despacho, fortalecer la coordinación entre las entidades participantes y facilitar la definición de líneas de acción conjuntas orientadas a la gestión de la contingencia. Esta asistencia técnica contribuyó a una respuesta institucional más articulada y oportuna frente a la situación, en coherencia con los objetivos del proyecto de inversión y las necesidades del territorio.	
3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.	Asesore y asistí en calidad de delegada, al acto Asesoré y asistí, en calidad de delegada, al acto de juramento a la bandera de 149 auxiliares de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali, quienes asumieron el compromiso de reforzar las labores de seguridad y convivencia ciudadana en el territorio. Este evento representó un hito significativo en el fortalecimiento de las capacidades operativas de la Policía Nacional y en la consolidación del servicio a la comunidad. Durante la jornada, desde la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, se expresó el respaldo institucional a la labor que desempeñarán los nuevos auxiliares de policía, resaltando la importancia de su vocación de servicio, su compromiso con la legalidad y su disposición para contribuir a la protección de la ciudadanía y al mantenimiento del orden público en la ciudad. La participación en este acto permitió reafirmar el acompañamiento de la Secretaría a las acciones adelantadas por la Policía Metropolitana de Cali, así como exaltar este paso como una manifestación del amor por el servicio público y el compromiso con la seguridad, la convivencia pacífica y el bienestar de los caleños.	Anexo 6 Evidencia fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asesore al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas.

Asesoré al despacho y brindé **asistencia técnica permanente** en los asuntos relacionados con el **proyecto de inversión**, así como en los procesos de planeación, coordinación y ejecución de las actividades institucionales adelantadas por la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana**. En el marco de esta labor, acompañé de manera articulada a la **Oficina de Protocolo y Relaciones Institucionales** en la organización de los eventos en los que hizo presencia la **señora Gobernadora**, garantizando el cumplimiento de los lineamientos protocolares, administrativos y logísticos establecidos por la entidad.

Anexo 7
Evidencia
fotográfica.

Anexo 8
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

La asesoría técnica incluyó el apoyo en la estructuración de agendas, la coordinación interinstitucional, la definición de roles y responsabilidades, y el seguimiento a los aspectos operativos necesarios para el adecuado desarrollo de cada evento. Asimismo, se brindó acompañamiento en la preparación de contenidos, mensajes institucionales y lineamientos estratégicos, en coherencia con los objetivos del proyecto de inversión y las directrices del despacho. Esta asistencia permitió asegurar una ejecución ordenada, eficiente y articulada de los eventos liderados por la **Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana**, minimizando riesgos operativos y garantizando el cumplimiento de los estándares institucionales. De igual manera, contribuyó a fortalecer la imagen institucional, optimizar los procesos de coordinación interna y externa, y asegurar que cada actividad se desarrollara y culminara de manera exitosa.

Como resultado, se logró llevar a término los eventos de la Secretaría de Convivencia de forma satisfactoria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos estratégicos del proyecto de inversión, al fortalecimiento de la gestión del despacho y al adecuado desarrollo de las actividades institucionales en las que participó la alta dirección del departamento.

Asesore al Despacho de manera continua y especializada brindando asistencia técnica integral en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión, incluyendo el análisis técnico y estratégico de las propuestas, el seguimiento de su implementación y el apoyo en los procesos de toma de decisiones. Asimismo, colaborar en la coordinación interinstitucional y participar activamente en la mesa de trabajo con la policía, proporcionando apoyo técnico en el tratamiento, análisis y discusión de los temas de carácter electoral abordados en dicho espacio, contribuyendo al fortalecimiento de los mecanismos de coordinación, la adecuada gestión de la información y el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos.

Anexo 9
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II incluyendo los informes con todas las firmas.

Anexo 10
Evidencia
fotográfica.

Evidencia 1: Equipo Despacho E:\2026

D:\Información\Desktop\LINA DEVIA\2026

Evidencia 2:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 3:



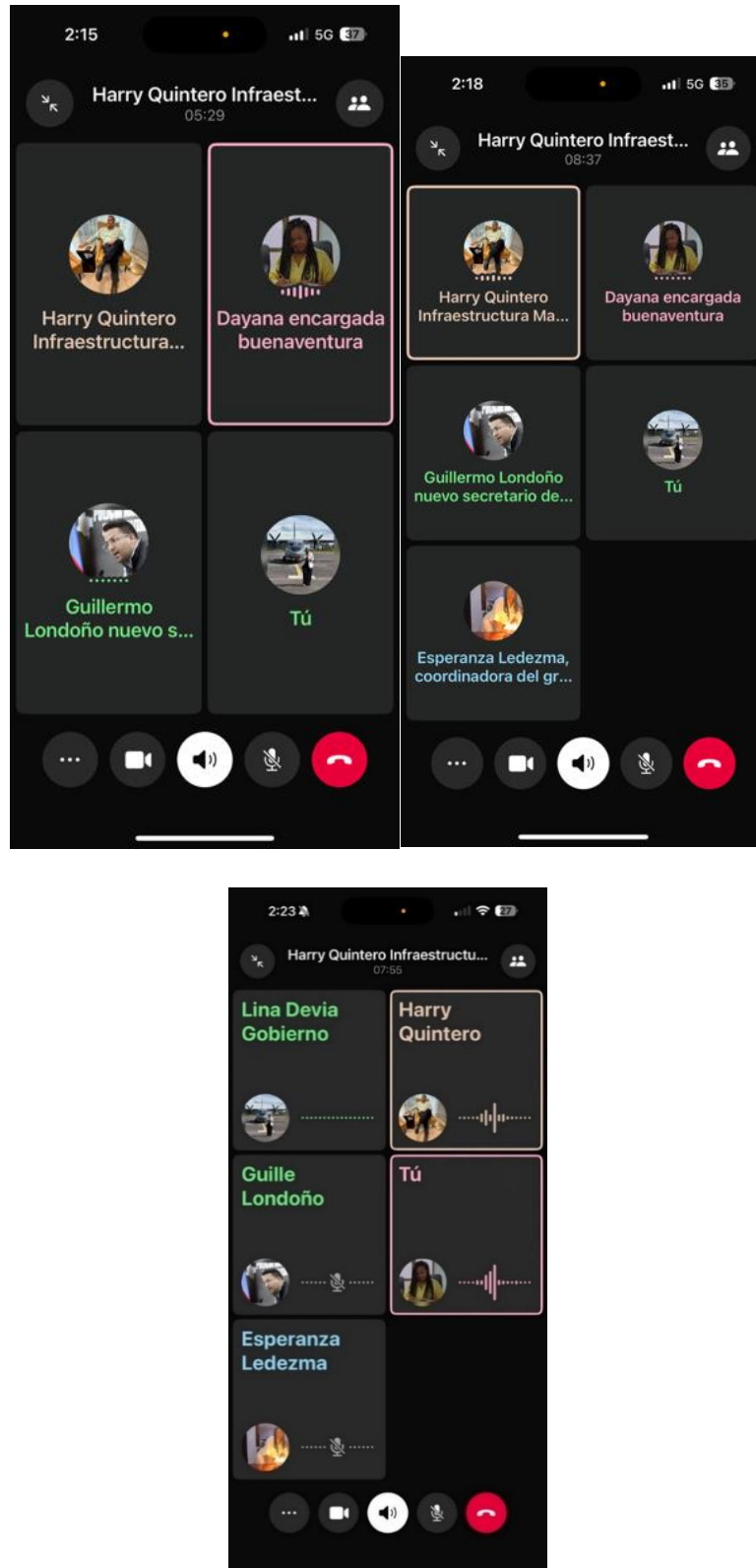
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 4:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 5:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 6:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

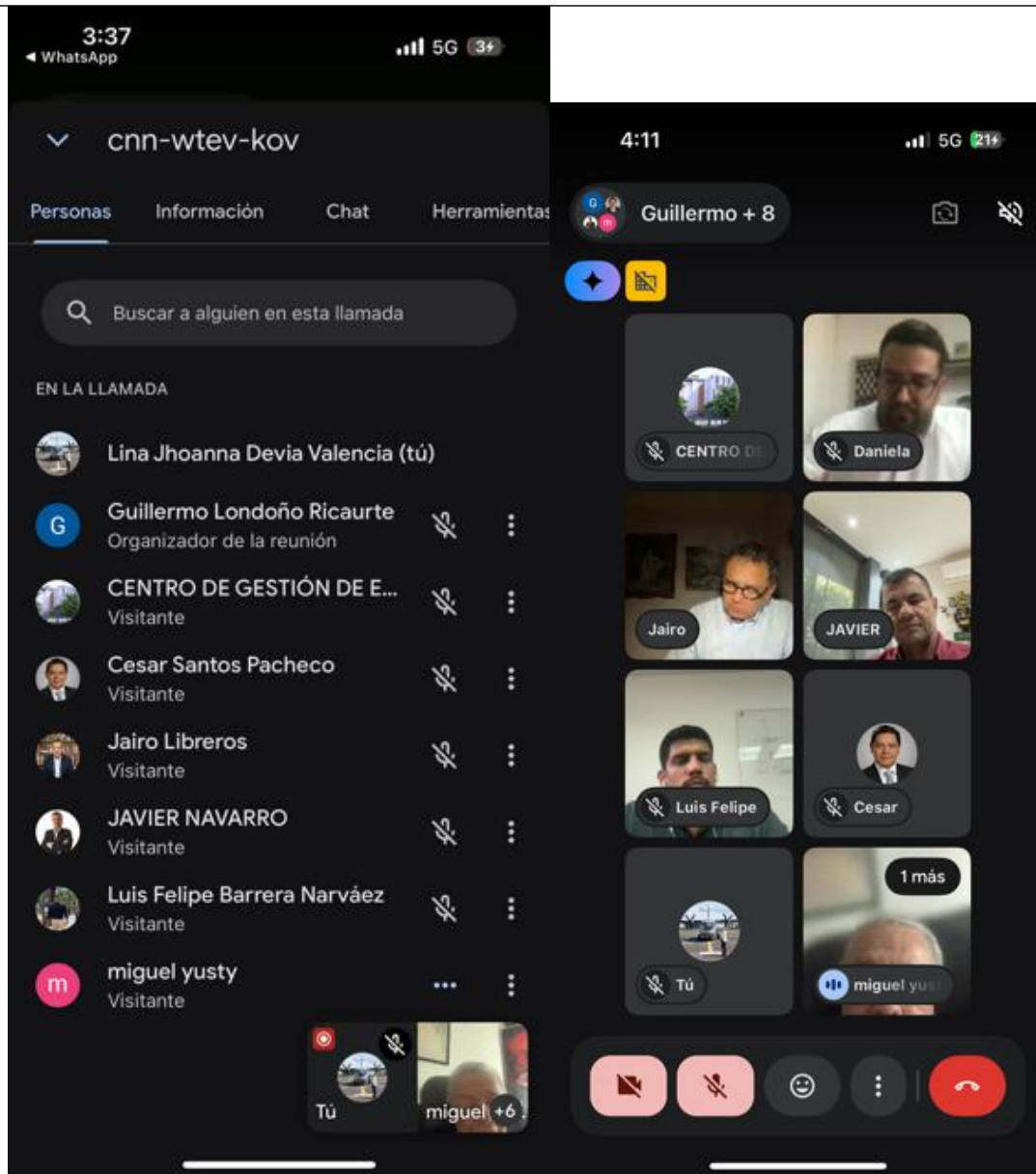


INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 7:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

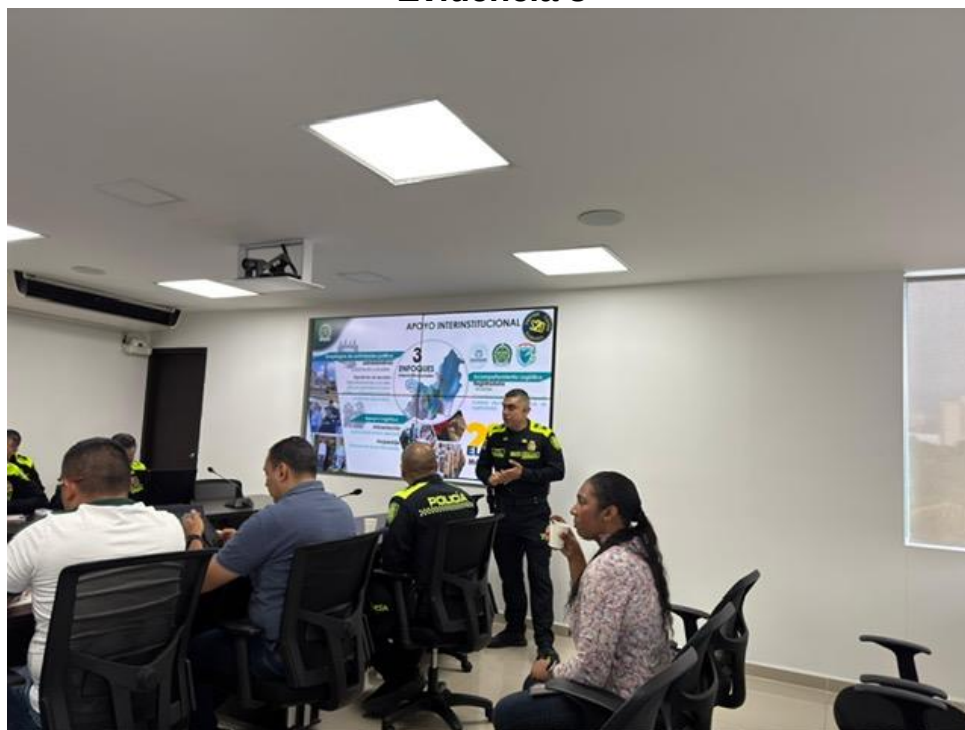
Evidencia 8:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



Evidencia 8



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



Evidencia 10 SECO

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.15428745

Acción obligatoria

Administración de contratos

Administración de contratos

Ver contrato

Información general

Condiciones

Señales y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ 4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CUOTA 1 .pdf	CUOTA 1 DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ cuota 2.pdf	Actividades cuota 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUOTA No 3 .pdf	SOPORTE CUOTA 2.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CUENTA NUMERO 4.pdf	CUENTA NUMERO 4.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Datos guardados

Borrar Cargar nuevo

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.	Asesore al despacho despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad. Resultados obtenidos / Productos: Estrategias de seguridad ajustadas a las necesidades del proyecto de inversión. Fortalecimiento de la coordinación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho. Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 1 PC asignado en el despacho. Documentos/ año 2026 consejos de seguridad compromisos
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion

Asesoré al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion, en procesos de planeación, organización y desarrollo de eventos y consejos de seguridad, los cuales contaron con la participación activa de las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes. Durante estos espacios se abordaron de manera estratégica los temas prioritarios relacionados con el proyecto de inversión, permitiendo el análisis de problemáticas, la identificación de riesgos y la definición de acciones conjuntas. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la articulación y coordinación interinstitucional, optimizar los procesos de concertación entre los actores involucrados y facilitar la toma de decisiones informadas en materia de seguridad y convivencia ciudadana, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho. Acciones realizadas:

Asesore en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales.

Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.

Asesore al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión.

Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.

Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.

Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Acciones realizadas:

- Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos y consejos de seguridad.
- Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.
- Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido:

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Asesoré al despacho en la organización y desarrollo de eventos de seguridad y consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades competentes, abordando temas estratégicos relacionados con el proyecto de inversión. En el marco de esta actividad, se brindó acompañamiento técnico en la planeación, coordinación interinstitucional y ejecución del Consejo de Seguridad Bidepartamental realizado en el municipio de Santander de Quilichao, desarrollado de manera conjunta entre los departamentos del Valle del Cauca y Cauca.

Este espacio contó con la participación de las distintas fuerzas de seguridad y autoridades de ambos departamentos, permitiendo el análisis de las principales problemáticas de seguridad que afectan la

Anexo 2
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

zona limítrofe, la identificación de riesgos y la definición de acciones articuladas orientadas a fortalecer las estrategias institucionales y la respuesta coordinada frente a las dinámicas de seguridad del territorio. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la articulación interinstitucional, la coordinación entre entidades territoriales y la adopción de medidas conjuntas orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia en la región.

Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo de los Consejos de Seguridad Electoral del Valle del Cauca, con el propósito de garantizar el orden público y la adecuada coordinación institucional durante el desarrollo del proceso electoral en el departamento, en cumplimiento de las instrucciones impartidas por la señora Gobernadora del Valle del Cauca.

En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en la estructuración y coordinación de estos espacios de articulación interinstitucional, promoviendo la participación de las diferentes fuerzas de seguridad, autoridades administrativas y entidades del orden nacional y territorial con competencia en materia electoral y de seguridad. Asimismo, apoyé la preparación de las agendas de trabajo, la identificación de temas prioritarios y la consolidación de información estratégica necesaria para el análisis de la situación de seguridad en los diferentes municipios del departamento.

Durante la realización de este Consejos de Seguridad Electoral se adelantó el análisis de posibles riesgos y factores que podrían afectar el normal desarrollo de la jornada electoral, así como la revisión de las medidas preventivas y operativas a implementar por parte de las instituciones responsables. Estos espacios permitieron fortalecer la articulación entre las autoridades civiles, militares y de policía, facilitando la definición de acciones conjuntas orientadas a prevenir alteraciones del orden público, garantizar la seguridad de los

Anexo 3
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

actores del proceso electoral y promover condiciones de transparencia y tranquilidad para la ciudadanía.

Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo del Consejo de Seguridad realizado con el señor Ministro de Defensa en el municipio de Cartago, con el propósito de fortalecer las estrategias institucionales orientadas a garantizar el orden público y la seguridad en el departamento del Valle del Cauca.

En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de planeación y coordinación interinstitucional, articulando la participación de las diferentes fuerzas de seguridad, autoridades civiles y entidades del orden nacional, departamental y municipal. Asimismo, apoyé la estructuración de la agenda de trabajo, la consolidación de información estratégica y la preparación de los insumos necesarios para el análisis de la situación de seguridad en el territorio.

Durante el desarrollo del Consejo de Seguridad se abordaron las principales problemáticas que afectan el orden público en el norte del departamento, permitiendo el análisis de los factores de riesgo y la definición de acciones conjuntas entre las instituciones competentes. Este espacio facilitó la articulación entre las autoridades nacionales y territoriales, así como la adopción de medidas orientadas a fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a los retos en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

La actividad contribuyó al fortalecimiento de la coordinación entre las entidades participantes y al seguimiento de las estrategias implementadas para mejorar las condiciones de seguridad en el departamento, apoyando la toma de decisiones estratégicas del despacho y promoviendo acciones articuladas para la preservación del orden público en el Valle del Cauca.

Anexo 4
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo del COPAT (Comité de Prevención y Anticipación al Terrorismo), instancia estratégica creada en el departamento del Valle del Cauca con el objetivo de fortalecer las acciones de prevención, análisis y respuesta institucional frente a posibles amenazas que puedan afectar la seguridad y el orden público en el territorio.

En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de coordinación interinstitucional con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades competentes del orden nacional y territorial, apoyando la estructuración de la agenda de trabajo, la consolidación de información estratégica y la preparación de insumos para el análisis de la situación de seguridad en el departamento. Asimismo, se promovió la articulación entre las autoridades civiles, militares y de policía para el seguimiento de alertas, la identificación de riesgos y la definición de acciones preventivas orientadas a mitigar posibles escenarios que afecten la estabilidad y la tranquilidad ciudadana.

Durante el desarrollo del COPAT se realizó el análisis de factores de riesgo asociados a posibles amenazas terroristas, así como la revisión de las capacidades institucionales y de los mecanismos de reacción y coordinación entre las entidades responsables. Este espacio permitió fortalecer la articulación institucional, la circulación de información estratégica y la toma de decisiones orientadas a prevenir situaciones que puedan comprometer la seguridad del departamento.

La realización de esta actividad contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de prevención y anticipación frente a riesgos en materia de seguridad, apoyando la gestión del despacho y promoviendo acciones coordinadas entre las instituciones responsables de la preservación del orden público en el Valle del Cauca.

Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo de los Consejos de Seguridad de seguimiento realizados de manera periódica cada

Anexo 5
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

quince (15) días, liderados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, espacios institucionales orientados a realizar la verificación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes fuerzas de seguridad y demás entidades competentes en materia de seguridad y orden público.

En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de coordinación interinstitucional, apoyando la preparación de las agendas de trabajo, la consolidación de información estratégica y la recopilación de reportes relacionados con los compromisos previamente establecidos en los consejos de seguridad. Asimismo, se realizó seguimiento a las acciones implementadas por parte de las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de evaluar los avances en las estrategias orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en el departamento.

Durante el desarrollo de estos espacios se analizaron los principales indicadores y situaciones que afectan el orden público en los diferentes municipios del Valle del Cauca, permitiendo identificar avances, dificultades y nuevas necesidades de intervención. De igual manera, se promovió la adopción de medidas complementarias y la definición de nuevas acciones articuladas entre las entidades participantes para fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.

Esta actividad contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control institucional, facilitando la toma de decisiones estratégicas por parte del despacho y promoviendo una mayor articulación entre las entidades responsables de la preservación del orden público y la convivencia ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

Anexo 6
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.	Asesore y asistí en calidad de delegada, Asistí como delegada del despacho a la reunión de articulación con el CCON2 (Comando Conjunto No. 2) del Ejército Nacional, instancia estratégica encargada de la planeación, análisis y seguimiento de las dinámicas de seguridad en territorios priorizados. Este espacio se desarrolló con el propósito de fortalecer los mecanismos de coordinación y articulación interinstitucional entre las autoridades civiles y las Fuerzas Militares. Durante la reunión se abordaron temas relacionados con el análisis de la situación de seguridad en el territorio, la identificación de riesgos y la revisión de estrategias institucionales orientadas a fortalecer la respuesta del Estado frente a las diferentes problemáticas que afectan el orden público. Asimismo, se promovió el intercambio de información estratégica entre las entidades participantes, con el fin de apoyar los procesos de planeación y toma de decisiones en materia de seguridad. El CCON2 (Comando Conjunto No. 2) del Ejército Nacional opera bajo el Comando General de las Fuerzas Militares y se enfoca en la planeación y el análisis estratégico en territorios específicos, fortaleciendo la coordinación interinstitucional, mientras que los comandos de fuerza ejecutan las operaciones en el terreno. En este sentido, la participación en este espacio permitió fortalecer los canales de articulación institucional y contribuir a la consolidación de estrategias conjuntas para el mantenimiento del orden público y la seguridad en el territorio. Asesoré al despacho en la entrega de equipos antidron en el distrito de Buenaventura, en la base militar de malaga actividad presidida por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, orientada a fortalecer las capacidades de vigilancia y control de las diferentes fuerzas de seguridad en el territorio. Durante este proceso, brindé acompañamiento técnico en la coordinación logística y operativa del evento,	Anexo 7 Evidencia fotográfica. Anexo 8 Evidencia fotográfica.
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

asegurando la adecuada disposición de los equipos, la articulación con las entidades competentes y la presentación de la información necesaria sobre el uso y alcance de la tecnología entregada. Asimismo, se promovió el entendimiento de las estrategias de implementación de estos sistemas por parte de las autoridades locales y de las fuerzas de seguridad, con el fin de garantizar su correcta operación y maximizar el impacto en la prevención de incidentes que puedan afectar el orden público.

Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la capacidad institucional del departamento en materia de seguridad y vigilancia tecnológica, apoyando la gestión del despacho y promoviendo la articulación interinstitucional para la protección de la ciudadanía y la prevención de amenazas en el territorio de Buenaventura.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asesore al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas. Asesoré al despacho en la entrega de un lote destinado a la construcción del CAI de Ciudad Jardín, ubicado en la comuna 22, cumpliendo la promesa de la Secretaría de Seguridad liderada por el señor Guillermo Londoño, con el objetivo de fortalecer la presencia institucional y garantizar la seguridad de la comunidad local. Durante esta actividad, brindé acompañamiento técnico en la coordinación con las autoridades municipales y fuerzas de seguridad, apoyando la	Anexo 9 Evidencia fotográfica. Anexo 10 Evidencia fotográfica.
---	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

planificación logística del evento y asegurando la adecuada articulación entre las entidades responsables del proceso de entrega. Además, se promovió la comunicación con la comunidad beneficiaria, explicando los objetivos del proyecto y las mejoras que representará en materia de prevención del delito y fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho, al impulso de acciones concretas en materia de seguridad y al acercamiento de las entidades de control y vigilancia con la ciudadanía, promoviendo la confianza de la comunidad en las estrategias de seguridad implementadas en la comuna 22.

Asesoré al despacho en la reunión realizada en el CGES (Centro de Gestión Estratégica de Seguridad), con el propósito de coordinar la visita de empresarios al municipio de Buga y conocer de manera detallada las capacidades operativas y logísticas del CGES.

Durante esta actividad, brindé acompañamiento técnico en la planeación y articulación de los diferentes aspectos de la visita, asegurando la coordinación interinstitucional entre las autoridades locales, las fuerzas de seguridad y las entidades competentes. Asimismo, apoyé la preparación de la agenda de trabajo, la identificación de necesidades logísticas y la consolidación de información estratégica sobre las capacidades del CGES, con el fin de facilitar un recorrido informativo y operativo eficiente para los empresarios participantes.

Esta labor permitió fortalecer la articulación institucional, garantizar que la visita se desarrollara de manera organizada y efectiva, y promover la comprensión de las capacidades de seguridad disponibles en el municipio de Buga, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión del despacho y a la promoción de espacios de interacción entre el sector empresarial y las autoridades locales.

Anexo 11
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	Asesoré al despacho en la planeación, coordinación y desarrollo de las mega tomas de seguridad a realizarse en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, actividad orientada a fortalecer la presencia institucional y garantizar el orden público en las zonas priorizadas. Durante esta labor, brindé acompañamiento técnico en la organización logística y operativa de las tomas de seguridad, asegurando la articulación entre las distintas fuerzas de seguridad, autoridades locales y entidades competentes. Asimismo, apoyé la consolidación de información estratégica sobre las zonas de intervención, la estructuración de agendas de trabajo y la coordinación de los recursos necesarios para la correcta implementación de estas acciones en cada municipio. Estas actividades permitieron identificar problemáticas locales, fortalecer la capacidad de respuesta de las autoridades y garantizar la ejecución de acciones preventivas y de control efectivas, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho y al mantenimiento del orden público en el departamento del Valle del Cauca.	Anexo 12 Evidencia fotográfica
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II incluyendo los informes con todas las firmas.	Anexo 13 Evidencia fotográfica .

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 1: Equipo Despacho E:\2026

D:\Información\Desktop\LINA DEVIA\2026



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 2:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 3:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 4:



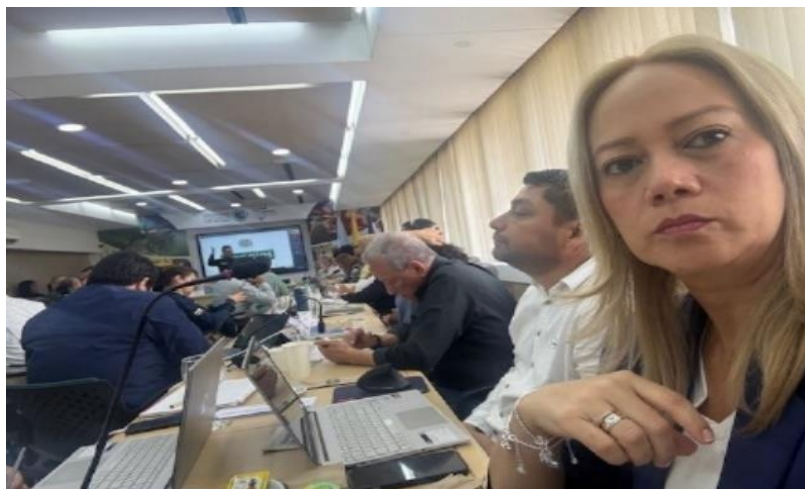
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 5:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 6:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 7



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 8:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 9



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 10



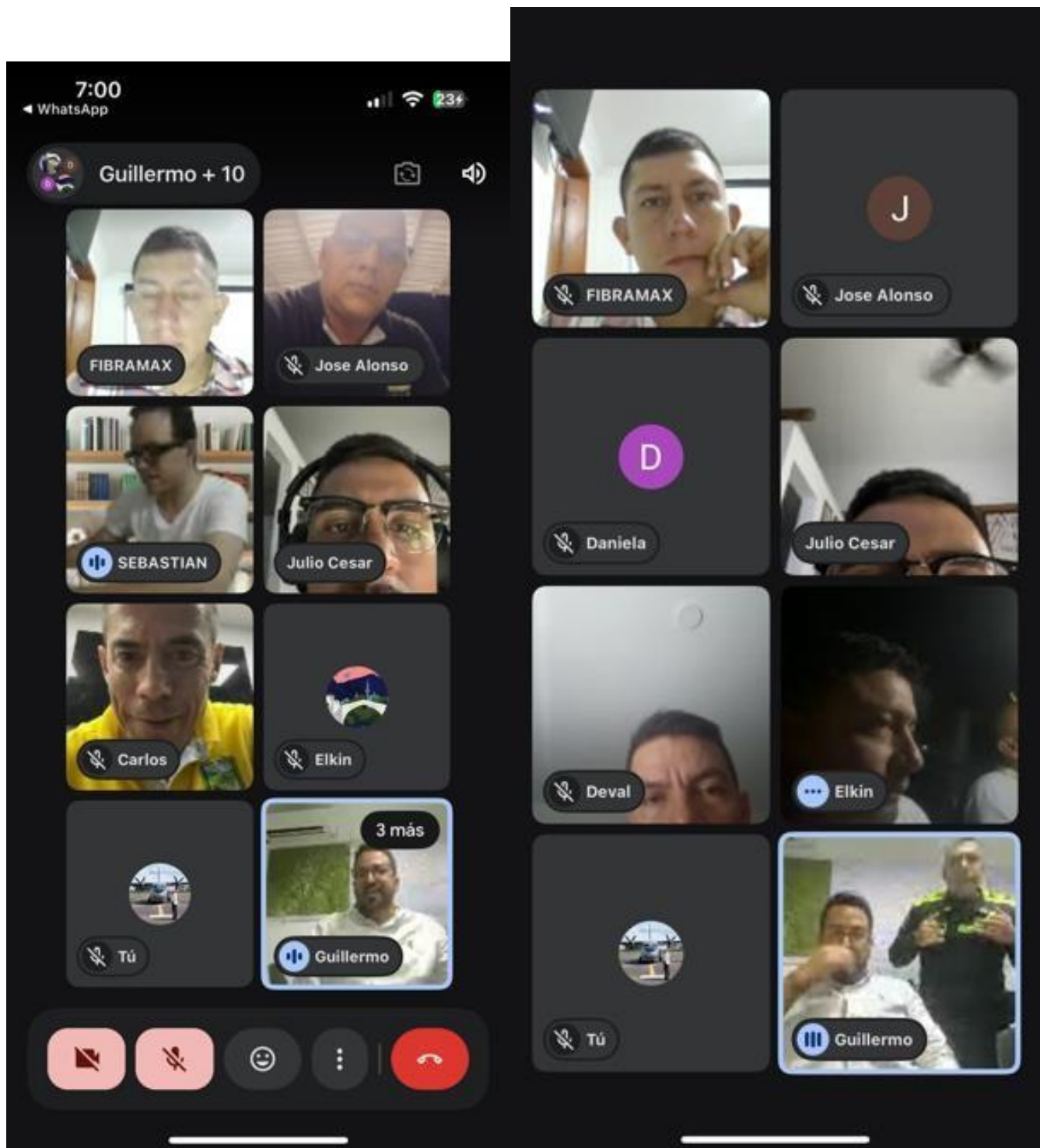
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 11



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 12



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 13

SECOP

The screenshot shows the SECOP system interface. The top navigation bar includes the SECOP logo and the text 'Agencia Nacional de Contratación Pública'. The main content area is titled 'Ver contrato' and displays the following information:

- Datos guardados:** A green bar indicating saved data.
- VER CONTRATO:** A section for viewing the contract details.
- Ejecución del Contrato:** A section for contract execution, including a table of payments and a list of documents.
- Plan de Pagos:** A table showing the payment plan, including columns for 'Id de pago', 'Número de factura', 'Fecha de emisión', 'Fecha de recepción', 'Valor total de la factura', and 'Estado'.
- Documentos de ejecución del contrato:** A table listing documents related to the contract execution, including columns for 'Descripción', 'Nombre del archivo', and 'Cargado por'.

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	4. RPC LINA JHOANA DEVIA.pdf	Comprador
CUOTA 1 .pdf	CUOTA 1 DOCUMENTO SOPORTE.pdf	Proveedor
cuota 2.pdf	Actividades cuota 2.pdf	Proveedor
CUOTA No 3.pdf	SOPORTE CUOTA 2.pdf	Proveedor

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

INFORME ACTIVIDADES FINAL MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.	Asesore al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad. Resultados obtenidos / Productos: Estrategias de seguridad ajustadas a las necesidades del proyecto de inversión. Fortalecimiento de la coordinación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho. Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 1 PC asignado en el despacho. Documentos/ año 2026 consejos de seguridad compromisos
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion	Asesoré al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion, Esta gestión incluyó el acompañamiento integral en los procesos de planeación, la definición de lineamientos operativos y la articulación interinstitucional, con el propósito de asegurar la adecuada estructuración y desarrollo de los espacios programados. En dichos escenarios se garantizó la participación activa de las autoridades y entidades involucradas, permitiendo el abordaje estratégico de las problemáticas prioritarias del proyecto, el análisis de contextos de riesgo, la identificación de factores críticos y la formulación de acciones conjuntas orientadas a su prevención y mitigación. De igual manera, se promovió el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación y concertación interinstitucional, optimizando la interacción entre los actores participantes y facilitando la adopción de decisiones oportunas, informadas y alineadas con los objetivos del proyecto. En este sentido, la asesoría brindada contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas, al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho y a la consolidación de estrategias en materia de seguridad y convivencia ciudadana.” Acciones realizadas: Asesore en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales. Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias. Asesore al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión. Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión. Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.	
--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.

Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Acciones realizadas:

- Apoyo en la planeación logística y metodológica de eventos y consejos de seguridad.
- Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.
- Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido:

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

* Asesoré al despacho en la organización y desarrollo del evento Expo veteranos, en la planificación, organización, coordinación y ejecución de eventos relacionados con la seguridad, en el marco de la reunión de planeación de Expoveteranos con el Ministerio de Defensa Nacional. Esta labor comprendió el acompañamiento permanente en la definición de lineamientos estratégicos y directrices operativas, así como la articulación interinstitucional con las entidades

Anexo 2
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

participantes, con el fin de asegurar la coherencia y alineación de las acciones propuestas. De igual manera, se participó en la identificación y análisis de necesidades logísticas, técnicas y administrativas requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades programadas, incluyendo la evaluación de escenarios, la gestión de recursos y la previsión de riesgos asociados. Asimismo, se formularon recomendaciones orientadas a fortalecer los esquemas de seguridad, optimizar los procesos de coordinación y garantizar el cumplimiento de los protocolos establecidos. Finalmente, se contribuyó al seguimiento de los compromisos adquiridos durante la jornada de planeación, promoviendo la implementación de acciones que permitieran el logro de los objetivos definidos y el desarrollo exitoso del evento, bajo criterios de eficiencia, oportunidad y cumplimiento normativo.”

*Asesoré al despacho en la planeación, organización y asesoría técnica en la planificación, organización y desarrollo de eventos institucionales en materia de seguridad, en articulación con el Ministerio de Defensa Nacional, la Policía Nacional, el Ejército Nacional y el CACOM 7. Esta labor incluyó la coordinación y articulación con la Gobernación y las diferentes fuerzas de seguridad, con el fin de garantizar la adecuada estructuración y ejecución de los espacios programados. En este marco, se participó activamente en la definición de lineamientos, la gestión logística y la organización de los eventos, promoviendo la integración de las entidades territoriales y las fuerzas militares y de policía. Lo anterior permitió consolidar escenarios de coordinación interinstitucional orientados al análisis de problemáticas de seguridad, la identificación de necesidades y la formulación de acciones conjuntas. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de la articulación entre la Gobernación y las fuerzas de seguridad, facilitando la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo efectivo de las actividades, en cumplimiento de los objetivos institucionales.”

Anexo 3
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

*Asesoré al despacho en el desarrollo de una reunión de seguridad para el municipio de Jamundí, en el marco de la situación generada por la ocupación de predios de propiedad del Estado por parte de la comunidad. Esta gestión comprendió el acompañamiento integral en las fases de planificación, organización, coordinación y estructuración del espacio interinstitucional, garantizando la participación de autoridades locales, representantes de la administración municipal, fuerzas de seguridad y demás entidades competentes. En desarrollo de la jornada, se promovió un análisis integral del contexto territorial y social, abordando de manera detallada las dinámicas asociadas a la ocupación, la identificación de riesgos potenciales y la evaluación de escenarios en materia de orden público, seguridad y convivencia ciudadana. Asimismo, se facilitó la construcción de un diagnóstico conjunto que permitió reconocer factores críticos, tensiones sociales y posibles impactos derivados de la situación, con el fin de orientar la toma de decisiones estratégicas.

Anexo 4
Evidencia
fotográfica.

*Asesoré al despacho en la planeación, organización y desarrollo de los Consejos de Seguridad de seguimiento realizados de manera periódica cada quince (15) días, liderados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, espacios institucionales orientados a realizar la verificación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes fuerzas de seguridad y demás entidades competentes en materia de seguridad y orden público. En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de coordinación interinstitucional, apoyando la preparación de las agendas de trabajo, la consolidación de información estratégica y la recopilación de reportes relacionados con los compromisos previamente establecidos en los consejos de seguridad. Asimismo, se realizó seguimiento a las acciones implementadas por parte de las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de evaluar los avances en las estrategias orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en el departamento. Durante el desarrollo de estos espacios se analizaron los principales indicadores y situaciones

Anexo 5
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

que afectan el orden público en los diferentes municipios del Valle del Cauca, permitiendo identificar avances, dificultades y nuevas necesidades de intervención. De igual manera, se promovió la adopción de medidas complementarias y la definición de nuevas acciones articuladas entre las entidades participantes para fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.

Asesore al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad en la preparación, coordinación y ejecución de los Consejos de Seguridad de seguimiento, encabezados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, con especial atención a la problemática de invasión de predios en el municipio de Jamundí. Estos espacios se orientaron a supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las fuerzas de seguridad y las entidades competentes en materia de orden público. En este contexto, proporcioné acompañamiento técnico en la articulación interinstitucional, contribuyendo a la elaboración de las agendas, la sistematización de información estratégica y la recolección de informes relacionados con los compromisos previamente definidos. Igualmente, hice seguimiento a las acciones adelantadas por las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de medir el progreso de las estrategias implementadas para atender esta problemática y fortalecer la seguridad en el departamento. Durante las sesiones, se examinaron los principales indicadores y factores que afectan el orden público en Jamundí, lo que facilitó la identificación de logros, retos y nuevas necesidades de intervención. Asimismo, se impulsó la adopción de medidas adicionales y la formulación de acciones conjuntas entre las entidades participantes, con miras a robustecer la capacidad de respuesta institucional frente a esta situación y a las dinámicas de seguridad del territorio.

*Asesore al despacho, en la coordinación y ejecución de los Consejos de Seguridad de seguimiento en el

Anexo 6
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

municipio de Buga, encabezados por la señora Gobernadora del Valle del Cauca, con énfasis en el análisis y atención de las situaciones de orden público en el municipio de Buga. Estos espacios se orientaron a supervisar el cumplimiento de los compromisos asumidos por las fuerzas de seguridad y las entidades competentes. En este contexto, proporcioné acompañamiento técnico en la articulación interinstitucional, contribuyendo a la elaboración de las agendas, la sistematización de información estratégica y la recolección de informes relacionados con los compromisos previamente definidos. Igualmente, hice seguimiento a las acciones adelantadas por las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de medir el progreso de las estrategias implementadas para fortalecer el orden público en el municipio. Durante las sesiones, se examinaron los principales indicadores y factores que inciden en el orden público en el municipio de Buga, lo que facilitó la identificación de logros, retos y nuevas necesidades de intervención. Asimismo, se impulsó la adopción de medidas adicionales y la formulación de acciones conjuntas entre las entidades participantes, con miras a robustecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.

Anexo 7
Evidencia
fotográfica.

Asesore al despacho en el marco de una reunión de alto nivel con el señor Ministro de Justicia, orientada al abordaje de temas relacionados con el sistema carcelario y penitenciario. Mi participación se enfocó en apoyar la preparación y estructuración del espacio, garantizando la articulación de insumos técnicos y la coordinación con las entidades involucradas en la materia. Durante el desarrollo de la reunión, contribuí en la organización de la agenda, la consolidación de información estratégica y la identificación de los principales desafíos del contexto carcelario, incluyendo aspectos asociados a la capacidad institucional, condiciones de reclusión y necesidades de intervención. Asimismo, facilité el análisis conjunto entre las autoridades presentes, promoviendo un diálogo técnico orientado a la búsqueda de soluciones

Anexo 8
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

y al fortalecimiento de la gestión en este ámbito. Esta labor permitió aportar a la definición de líneas de acción y compromisos interinstitucionales, orientados a mejorar las condiciones del sistema penitenciario y a fortalecer la coordinación entre el nivel nacional y territorial. De igual manera, se generaron insumos relevantes para la toma de decisiones estratégicas del despacho en materia de política pública y gestión carcelaria.

*Asesore al despacho en la planeación, coordinación y desarrollo del evento de entrega de elementos de seguridad en el municipio de Buenaventura, orientado al fortalecimiento de las capacidades operativas de la Fuerza Naval y del cuerpo de Guardacostas. Mi participación se centró en garantizar la adecuada estructuración del evento, la articulación entre las entidades involucradas y la correcta disposición de los recursos logísticos y técnicos necesarios. Durante la actividad, apoyé la organización de la agenda, la coordinación interinstitucional y la verificación de los procesos asociados a la entrega de chalecos y demás elementos de dotación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la transparencia en el desarrollo del evento. Asimismo, se facilitó la interacción entre las autoridades y las fuerzas de seguridad, destacando la importancia de estos recursos para el fortalecimiento de la presencia institucional en el territorio. Esta gestión contribuyó a visibilizar las acciones orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en Buenaventura, fortalecer la capacidad de respuesta de la Fuerza Naval y Guardacostas, y consolidar el compromiso institucional con la protección de la comunidad y el control de las dinámicas de seguridad en la región

*Asesore al despacho en la planificación, coordinación y desarrollo de una visita institucional de diputados al CGES (Centro de Gestión Estratégica de Seguridad), con el propósito de socializar de manera detallada sus capacidades operativas, tecnológicas y logísticas, así como su papel estratégico en el fortalecimiento de la seguridad en el territorio.

Anexo 9
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	En el marco de esta actividad, apoyé la estructuración integral del ejercicio, realizando la articulación entre las diferentes entidades participantes, incluyendo autoridades locales, fuerzas de seguridad y dependencias competentes. De igual manera, contribuí a la construcción de la agenda de trabajo, asegurando que los contenidos presentados respondieran a los intereses institucionales de los diputados y permitieran una comprensión clara del funcionamiento del CGES. Asimismo, brindé acompañamiento en la identificación y organización de los requerimientos logísticos necesarios para el desarrollo de la visita, Asesore al despacho, al evento institucional con participación de diputados, desarrollado en el CGES (Centro de Gestión Estratégica de Seguridad), con el propósito de conocer de primera mano sus capacidades operativas, tecnológicas y logísticas, así como su articulación en el fortalecimiento de la seguridad en el territorio. Durante la jornada, acompañé el desarrollo de la actividad en calidad de apoyo técnico y de coordinación institucional, contribuyendo a la adecuada ejecución del programa establecido. Se facilitó la interacción entre los diputados y las autoridades responsables del centro, garantizando el flujo de la información y el desarrollo ordenado de las presentaciones relacionadas con el funcionamiento del CGES. Asimismo, se abordaron aspectos clave sobre los procesos de monitoreo, análisis de información, coordinación interinstitucional y respuesta operativa en materia de seguridad, lo que permitió a los asistentes comprender el alcance y la importancia estratégica del centro dentro del sistema departamental de seguridad. La asistencia a este evento permitió fortalecer los espacios de articulación entre la Asamblea Departamental y las entidades de seguridad, promoviendo el conocimiento institucional, la transparencia en la gestión y el intercambio de información relevante para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.	Anexo 10 Evidencia fotográfica Anexo 11 Evidencia fotográfica
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.	Asesore, asisti y represente en calidad de delegada, a la instalación de Expoveteranos, un espacio institucional diseñado para dar a conocer los temas, iniciativas y proyectos en los que participa la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de fortalecer la articulación entre las entidades públicas, la comunidad y los veteranos. Esta labor comprendió la participación activa en todas las fases del evento, incluyendo la planificación, coordinación logística, estructuración de agendas, disposición de escenarios y articulación con las diferentes entidades e instituciones involucradas. Durante la instalación de Expoveteranos, se facilitó la presentación estratégica de los proyectos y programas liderados por la Gobernación, asegurando que la información se transmitiera de manera clara, completa y accesible para todos los asistentes. Asimismo, se promovió el diálogo y la interacción con los veteranos y la comunidad, garantizando que se atendieran sus inquietudes y se generaran espacios de participación y retroalimentación. Este proceso permitió no solo socializar los avances institucionales, sino también identificar oportunidades de mejora y fortalecer los vínculos con los diferentes actores involucrados. Adicionalmente, se coordinó la participación de las diferentes áreas de la Gobernación y se promovió la integración con otras entidades públicas, organizaciones sociales y fuerzas de seguridad, asegurando la coherencia en la presentación de los proyectos y el cumplimiento de los objetivos del evento. Se brindó apoyo en la definición de estrategias de seguimiento y monitoreo de los compromisos adquiridos durante la jornada, así como en la sistematización de la información generada para fines de reporte y evaluación institucional. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la visibilidad y liderazgo de la Gobernación del Valle del Cauca en espacios de participación ciudadana, promoviendo la articulación interinstitucional, la transparencia en la gestión de proyectos y la consolidación de políticas públicas orientadas al bienestar de los veteranos y la comunidad. Además, permitió afianzar mecanismos de comunicación efectiva, coordinación operativa y toma	Anexo 12 Evidencia fotográfica.
---	---	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

de decisiones informadas, favoreciendo la planificación de futuras iniciativas y la continuidad de los proyectos presentados durante Expoveteranos.”

Asesore, asisti y represente en calidad de delegada del señor Secretario durante la rendición de cuentas de la Policía Nacional, cumpliendo un rol estratégico en la preparación, coordinación y desarrollo de este evento institucional. Esta labor comprendió la revisión de los lineamientos y contenidos a presentar, la articulación con las áreas responsables de la información, la planificación logística del espacio y la definición de protocolos de participación, con el fin de garantizar una adecuada representación del despacho y el cumplimiento de los objetivos de transparencia y rendición de cuentas. Durante la jornada, participé activamente en la interacción con autoridades locales, regionales y nacionales, así como con representantes de la comunidad, facilitando el diálogo y promoviendo la claridad en la exposición de los resultados, avances y compromisos de la Policía Nacional. Se promovió un espacio de análisis de la gestión institucional, identificando oportunidades de mejora, destacando los logros alcanzados y fortaleciendo la confianza de la ciudadanía en la labor de la fuerza pública. De igual manera, se fortalecieron los mecanismos de articulación interinstitucional entre la Gobernación, la Policía Nacional y otros actores presentes, asegurando la coherencia en la comunicación de los procesos, la integración de los distintos niveles de información y la sistematización de las conclusiones derivadas del evento. Esta participación permitió orientar la toma de decisiones estratégicas, generar recomendaciones fundamentadas y establecer compromisos conjuntos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos de seguridad y gestión pública. La asesoría y representación brindadas durante la rendición de cuentas fortalecieron la presencia institucional del despacho, aseguraron la correcta visibilización de las políticas y acciones de la Policía Nacional, y promovieron la consolidación de espacios de transparencia, coordinación y cooperación interinstitucional, contribuyendo así al fortalecimiento

Anexo 13
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

de la gestión pública y al cumplimiento de las metas institucionales.

Asesore, asisti y represente **en calidad de delegada** a la rendición de cuentas de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali, actuando en representación del despacho del señor Secretario y desempeñando un papel clave en la coordinación integral del proceso. Mi intervención estuvo orientada a garantizar la adecuada preparación del evento, incluyendo la organización de los insumos técnicos, la validación de la información a presentar y la coordinación con las dependencias responsables, con el propósito de asegurar la coherencia, claridad y pertinencia de los contenidos expuestos. Durante la jornada, contribuí a facilitar el relacionamiento entre la Policía Metropolitana, las autoridades territoriales y la ciudadanía, promoviendo un espacio de diálogo abierto enfocado en la transparencia y el acceso a la información pública. Se acompañó la socialización de resultados institucionales, avances operativos y acciones implementadas en materia de orden público, propiciando el análisis crítico de la gestión y la identificación de aspectos susceptibles de mejora. Asimismo, se apoyó la consolidación de conclusiones y la estructuración de compromisos derivados del ejercicio de rendición de cuentas, fortaleciendo los procesos de seguimiento y la articulación interinstitucional. Esta participación permitió aportar insumos para la toma de decisiones, orientar acciones estratégicas y contribuir al fortalecimiento de la confianza ciudadana en la gestión de la Policía Metropolitana de Santiago de Cali.

Asesore, asisti y represente en calidad de delegada Brindé asesoría, asistencia y representación en calidad de delegada del despacho en el evento institucional del CACOM No. 7 de la Fuerza Aérea Colombiana, en el cual se llevó a cabo la imposición de medallas de tercera categoría al personal destacado por su desempeño y servicio. En el marco de esta actividad, apoyé la coordinación previa del evento, contribuyendo a la articulación interinstitucional y a la adecuada organización del protocolo establecido para la

Anexo 14
Evidencia
fotográfica.

Anexo 15
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	ceremonia. Asimismo, participé en la verificación de los aspectos logísticos y de agenda, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo del acto solemne. Durante la ceremonia, ejercí la representación del despacho, acompañando el reconocimiento otorgado al personal militar destacado y participando en los espacios protocolarios junto a las autoridades de la Fuerza Aérea Colombiana. Este acompañamiento permitió fortalecer los lazos de cooperación interinstitucional y resaltar la importancia del reconocimiento al mérito, la disciplina y la labor realizada por los miembros de la institución. Esta gestión contribuyó al fortalecimiento de la relación entre la administración departamental y la Fuerza Aérea Colombiana, promoviendo el reconocimiento a la labor de la fuerza pública y reafirmando el compromiso institucional con el apoyo a sus procesos de motivación y distinción al personal destacado.	
--	---	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.

Asesore al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas.

Asesore al Despacho en la reunión de asesores, concebida como un escenario clave de análisis y orientación estratégica para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Este espacio reunió a un equipo interdisciplinario de profesionales con el propósito de aportar insumos técnicos para la formulación de estrategias orientadas a la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Anexo 16
Evidencia
fotográfica.

Anexo 17
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

En el marco de estas sesiones, se abordaron de manera integral diversos temas prioritarios para la gestión institucional, incluyendo aspectos financieros, el seguimiento a resultados en materia de seguridad y convivencia, la evaluación de riesgos emergentes y la revisión de iniciativas en curso. Mi rol se centró en apoyar la estructuración de los temas, facilitar el análisis técnico y contribuir a la construcción de recomendaciones que orientaran la toma de decisiones.

Este ejercicio permitió examinar los principales desafíos de la Secretaría desde una perspectiva estratégica, promoviendo la generación de soluciones innovadoras y el fortalecimiento de la capacidad institucional. Asimismo, se consolidó como un espacio para proyectar acciones de mediano y largo plazo, superando el enfoque operativo y priorizando la planificación estratégica. La participación en estas reuniones aportó al mejoramiento continuo de la gestión pública, al fortalecimiento de la convivencia y a la consolidación de condiciones de seguridad en el territorio.

Asesoré al despacho en la planeación, coordinación y desarrollo de las mega tomas de seguridad a realizarse en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca, actividad orientada a fortalecer la presencia institucional y garantizar el orden público en las zonas priorizadas. Durante esta labor, brindé acompañamiento técnico en la organización logística y operativa de las tomas de seguridad, asegurando la articulación entre las distintas fuerzas de seguridad, autoridades locales y entidades competentes. Asimismo, apoyé la consolidación de información estratégica sobre las zonas de intervención, la estructuración de agendas de trabajo y la coordinación de los recursos necesarios para la correcta implementación de estas acciones en cada municipio.

Estas actividades permitieron identificar problemáticas locales, fortalecer la capacidad de respuesta de las autoridades y garantizar la ejecución de acciones preventivas y de control efectivas, contribuyendo al

Anexo 18
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

fortalecimiento de la gestión institucional del despacho y al mantenimiento del orden público en el departamento del Valle del Cauca.

Asesoré al despacho en la planeación, articulación y seguimiento de la entrega de elementos de aseo destinados a la población carcelaria del Valle del Cauca, actividad desarrollada bajo la orientación del señor Secretario y en coordinación con la Subdirección correspondiente. En el marco de esta gestión, apoyé la articulación interinstitucional para garantizar la adecuada organización del proceso de entrega, incluyendo la verificación de requerimientos, la coordinación logística y la consolidación de información relacionada con los establecimientos de reclusión beneficiarios. Asimismo, se realizó acompañamiento técnico en la estructuración de los lineamientos operativos, asegurando el cumplimiento de las directrices institucionales y la correcta distribución de los elementos. De igual manera, contribuí a la coordinación entre las áreas involucradas, facilitando la comunicación entre la Subdirección y el despacho, con el fin de asegurar la ejecución ordenada y transparente de la actividad. Esta labor permitió fortalecer la gestión institucional orientada a la atención de la población carcelaria, garantizando condiciones básicas de bienestar mediante la entrega de insumos de aseo en los centros penitenciarios del departamento.

Asesoré al despacho en la planeación, articulación y desarrollo de la reunión interinstitucional del Plan de Semana Santa, realizada con la participación de los alcaldes del Valle del Cauca y la Fuerza Pública del departamento. En el marco de esta actividad, apoyé la coordinación de los diferentes actores institucionales, facilitando la organización de la agenda de trabajo, la estructuración de los temas a tratar y la consolidación de la información estratégica necesaria para la toma de decisiones. Asimismo, se realizó acompañamiento en la articulación entre las administraciones municipales y las autoridades de seguridad, con el fin de unificar criterios y acciones operativas para el periodo de Semana Santa.

Anexo 19
Evidencia
fotográfica

Anexo 20
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	De igual manera, contribuí a la revisión de los componentes del plan, incluyendo las estrategias de prevención, control, movilidad y seguridad ciudadana, promoviendo un enfoque integral para la protección de los ciudadanos y visitantes en el departamento. Se impulsó además la coordinación de esfuerzos entre la Policía, el Ejército y las autoridades civiles, asegurando una respuesta articulada frente a las dinámicas propias de la temporada. Esta labor permitió fortalecer la planificación conjunta del dispositivo de seguridad, optimizar la comunicación interinstitucional y consolidar acuerdos operativos orientados a garantizar el orden público y la convivencia en el Valle del Cauca durante la Semana Santa.	
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. .	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II incluyendo los informes con todas las firmas.	Anexo 21 Evidencia fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 1:

Equipo Despacho E:\2026

D:\Información\Desktop\LINA DEVIA\2026



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main content area shows a presentation slide titled "EXPOVETERANOS 2026" under the "DIVRI" logo. The slide includes an "Objetivo:" section and a list of "ENTIDADES INVITADAS".

Objetivo:

Facilitar el acercamiento de la población de Veteranas y Veteranos de la Fuerza Pública y sus familias con las entidades del sector público y privado responsables de brindar servicios y/o productos para la satisfacción de sus necesidades integrales.

ENTIDADES INVITADAS

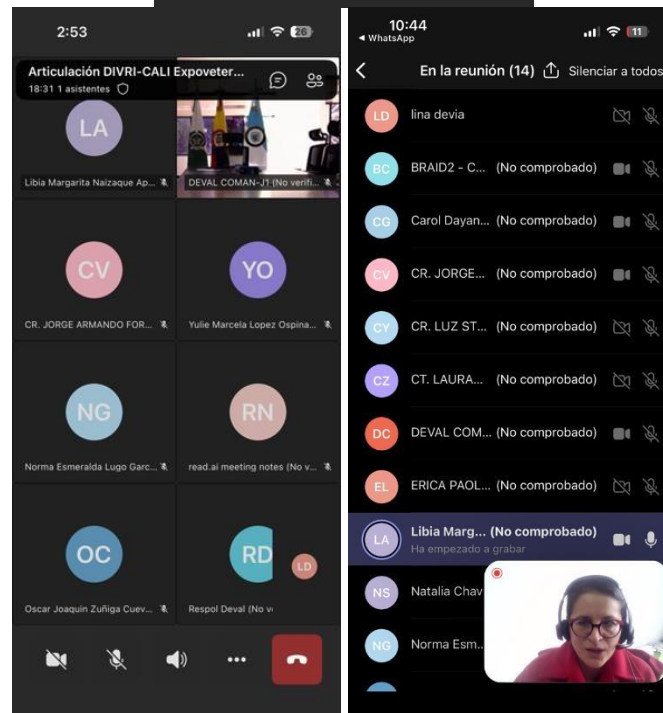
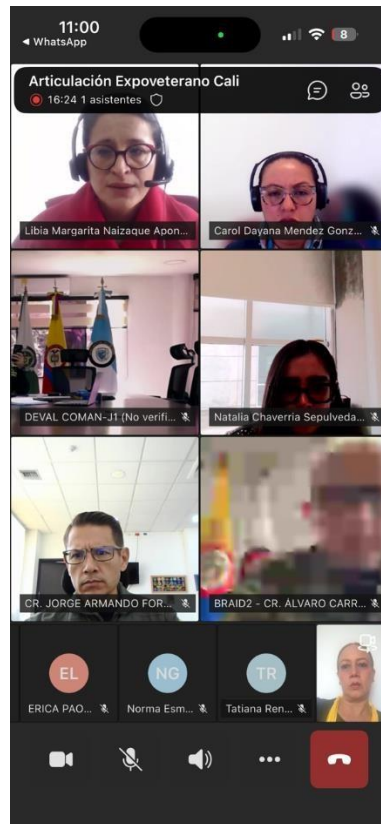
- Viceministerio de Veteranos y del Grupo Social y Empresarial del Sector Defensa (GSED)
- Dirección de Bienestar Sectorial y Salud
- Agencia Logística de las FF.MM.
- Caja Honor
- Caja de Sueldos de Retiro de la Policía Nacional (E) CASUR
- Corporación de la Industria Aeronáutica Colombiana S.A. CIAC
- Círculo de Suboficiales FF.MM.
- Club Militar
- Corporación Quindío Matamoros D' Costa
- Caja de Retiro de las FF.MM. - GREMIL
- Defensa Civil Colombiana
- Industria Militar
- Sociedad Tequendama S.A.
- Servicio Aéreo a Territorios Nacionales - SATENA
- Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada
- Agropecuaria - FINAGRO
- Fondo Emprender SENA
- Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
- Impulsa Colombia
- Ministerio de Comercio Industria y Turismo
- Banco Agrario de Colombia
- Bancolombia
- Agencia Nacional de Tierras
- Unidad de Restitución de Tierras
- Fondo para el financiamiento del sector Agropecuario - FINAGRO
- Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX
- Ministerio de Educación Nacional
- Viceministerio de Transformación Digital - MINTIC
- Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
- Consejo Nacional de Veteranos
- Comandante del Comando de Reclutamiento y Control Reservas
- Universidad Militar Nueva Granada
- Jefe Sección de Reserva Movilización y Documentación
- Directora de la Dirección de Reclutamiento y Control Reservas Fuerza Aeroespacial
- Gobernación
- Alcaldía
- Comandante de tercera Brigada de Ejército
- Comandante tercera zona de reclutamiento
- Ejército Nacional
- Policía Metropolitana de Cali
- Escuela Militar de Aviación Marco Fidel Suárez Emavi
- Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas
- Secretarías de Gobernación y Alcaldía

The right sidebar shows a grid of participant icons with initials: LD, YO, CV, CG, EL, CC, Z3, and a "zona 3 (No...)" icon.

The bottom section shows a grid of participant icons with initials: LD, YO, CV, CG, EL, CC, Z3, and B. A "Participantes" sidebar on the right lists the names of the participants, including "Libia Margarita Naizaque Aponte" as the organizer.

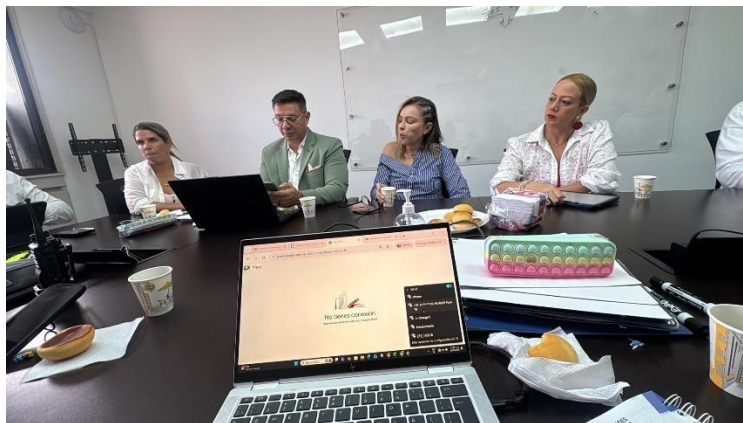
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



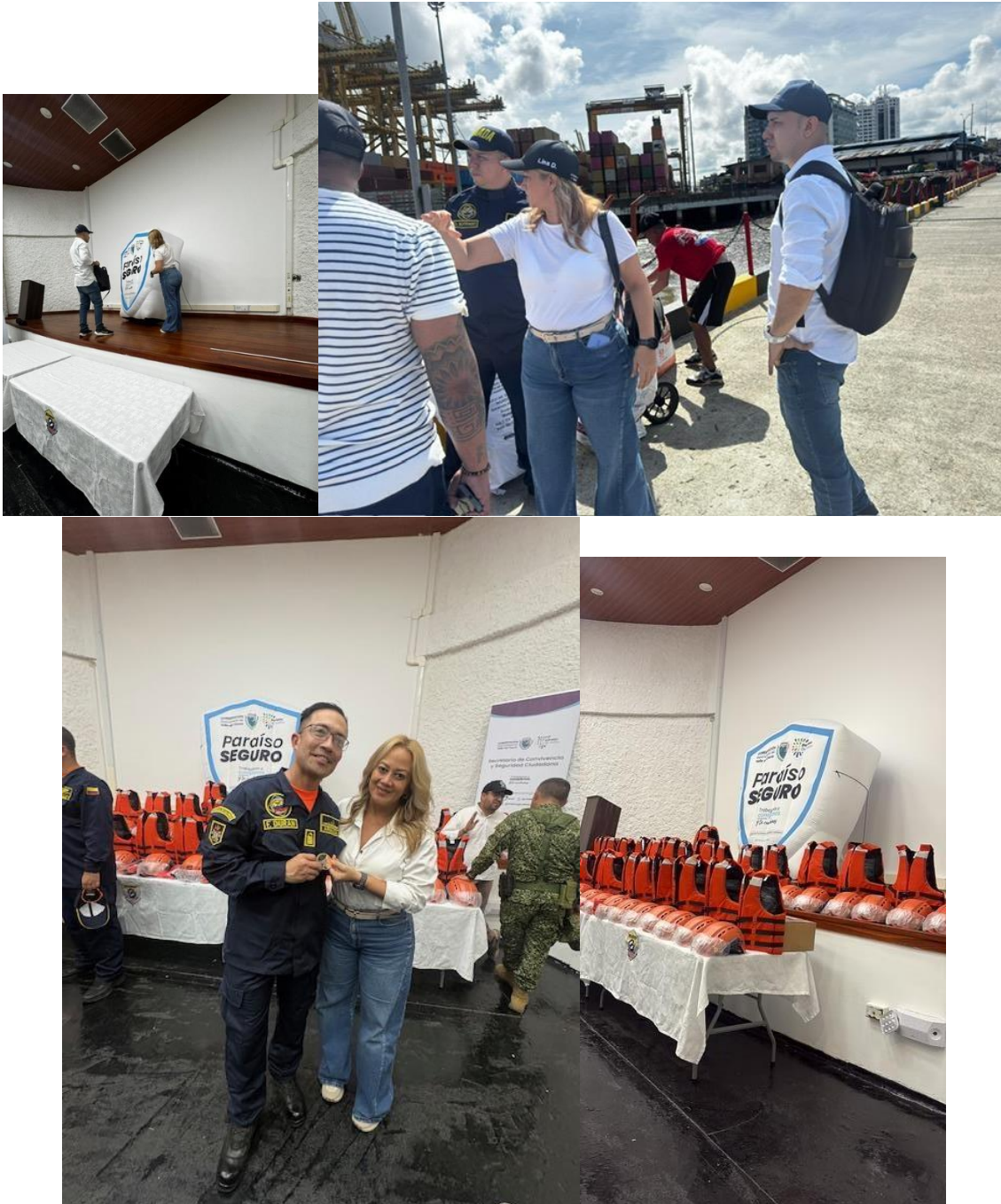
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



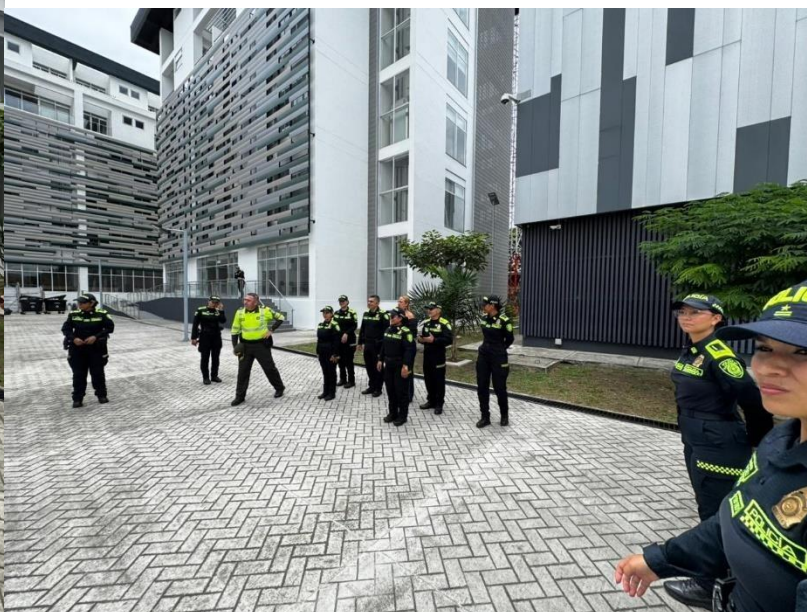
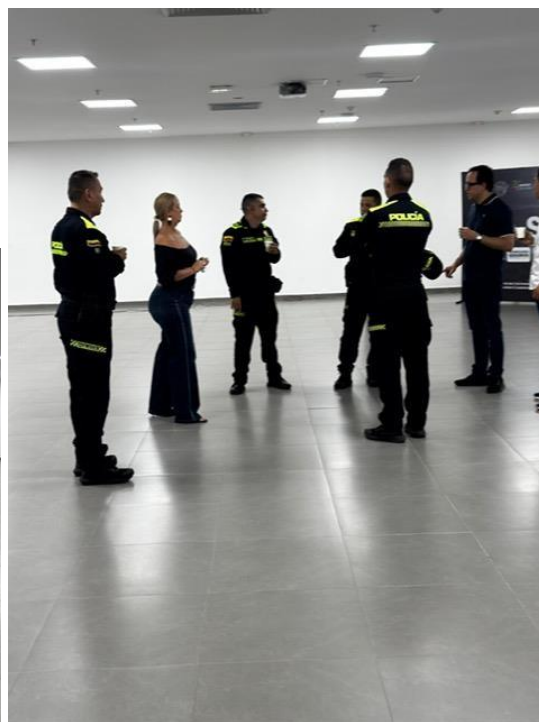
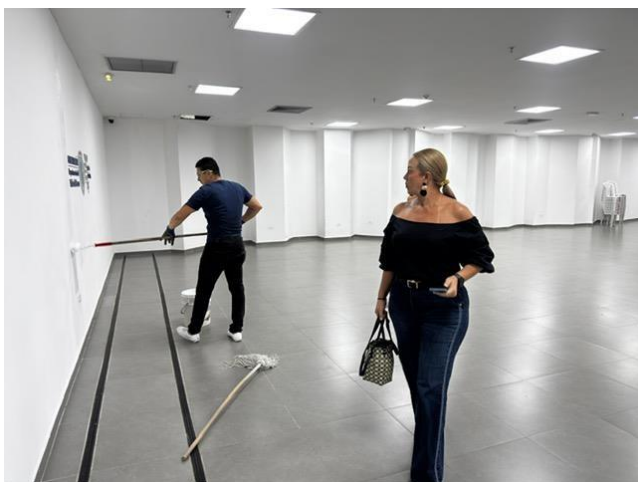
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia



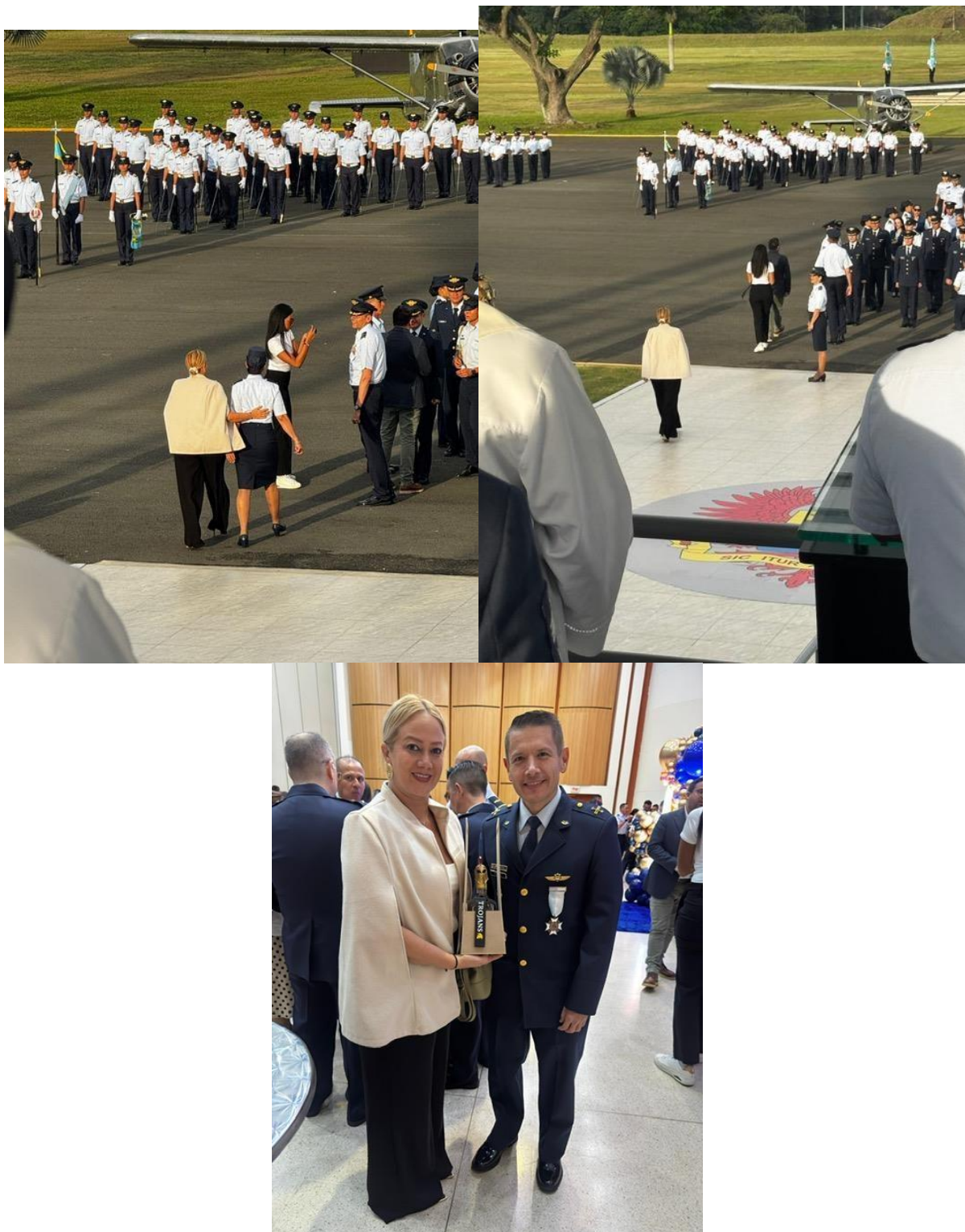
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



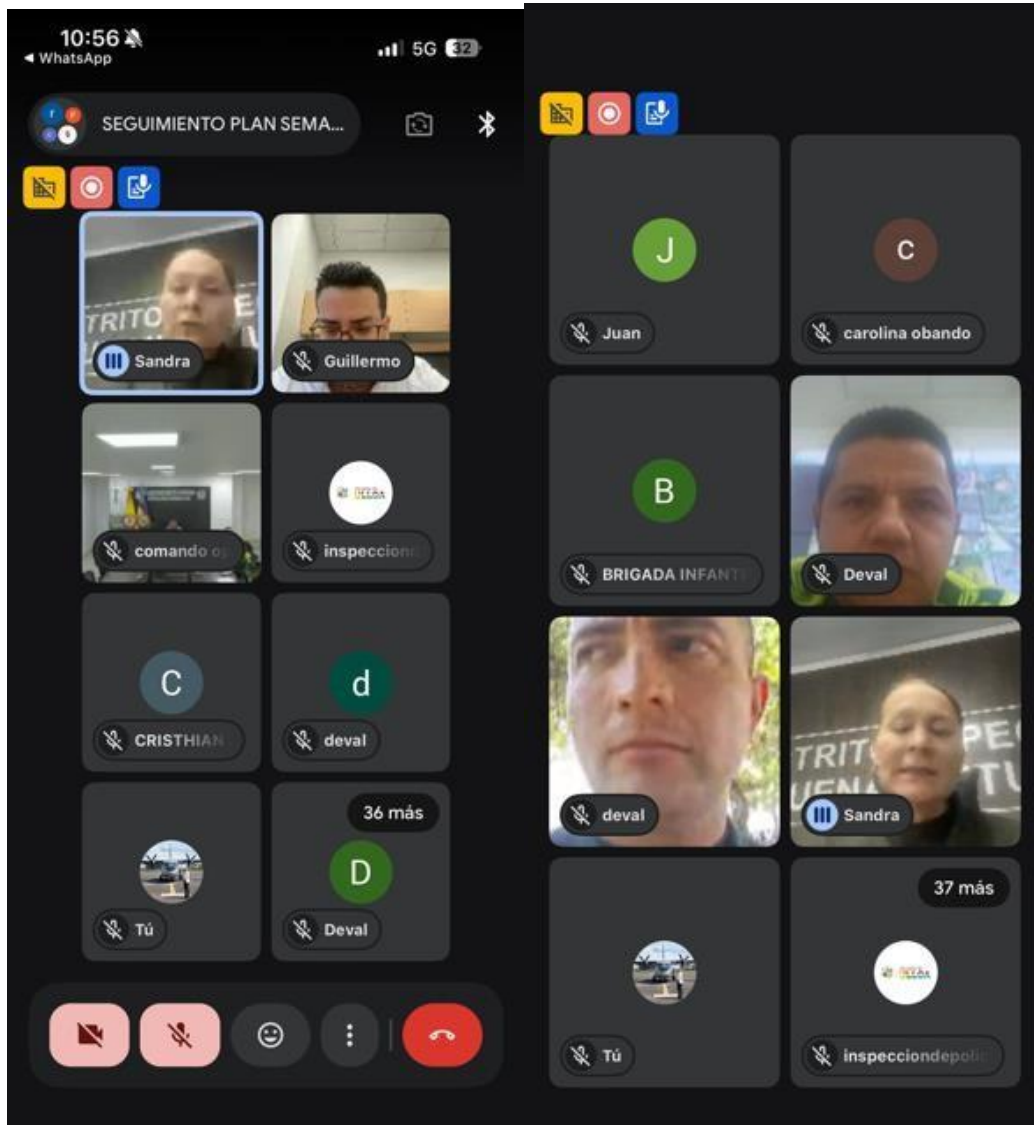
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



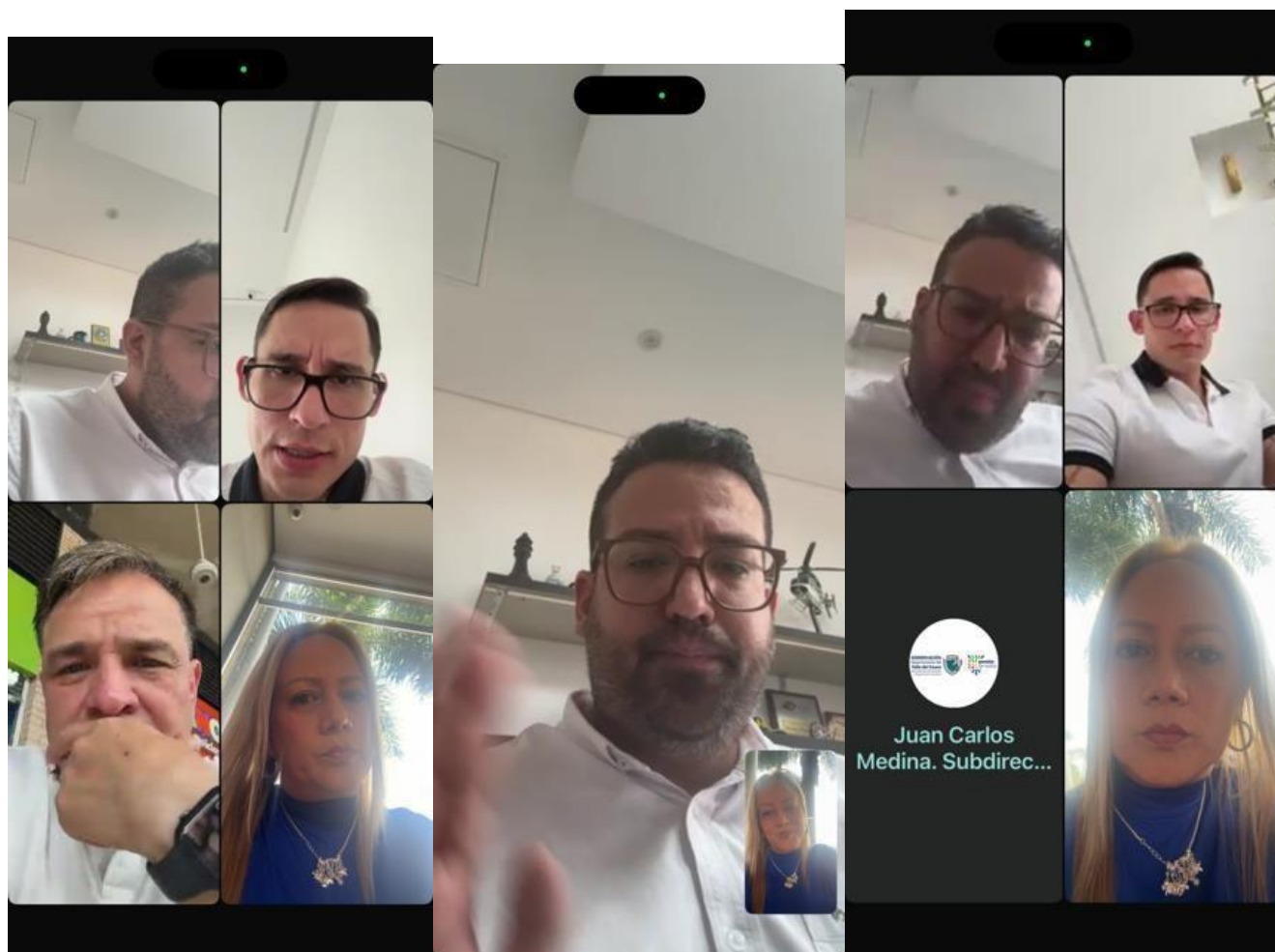
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



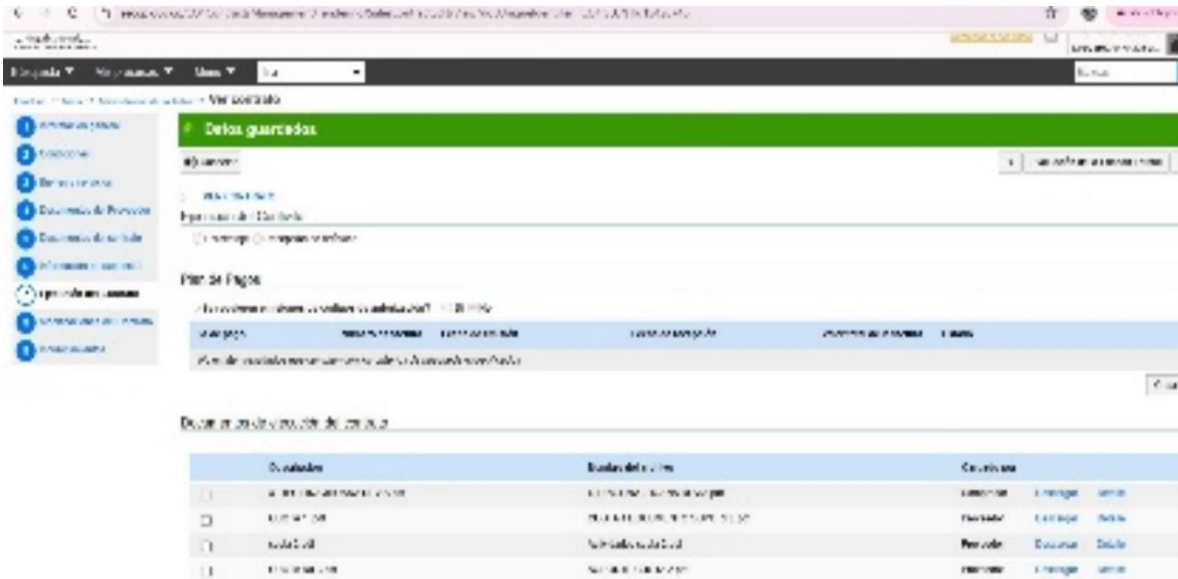
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia SECOP



<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

INFORME ACTIVIDADES FINAL MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.	Asesore al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas al proyecto de inversión. La actividad estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las estrategias con los objetivos del proyecto y las políticas públicas de seguridad y convivencia ciudadana. Tales Como: Análisis del proyecto de inversión y de sus componentes relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. Asesoría, coordinación y participación en mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza pública y demás entidades competentes. Recolección y consolidación de insumos técnicos y operativos aportados por la Fuerza Pública y entidades en los consejos de seguridad. Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias en materia de seguridad. Resultados obtenidos / Productos: Estrategias de seguridad ajustadas a las necesidades del proyecto de inversión. Fortalecimiento de la coordinación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la Fuerza Pública. Insumos técnicos consolidados para la toma de decisiones del despacho. Impacto: La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, coherentes y alineadas con los objetivos del proyecto de inversión, mejorando la capacidad de respuesta institucional en materia de convivencia y seguridad ciudadana.	Anexo 1 PC asignado en el despacho. Documentos/ año 2026 consejos de seguridad compromisos La evidencia, trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas reposan en la respectiva carpeta contractual administrada a través del sistema de Gestión Documental de la entidad, identificada con los consecutivos No. 1.410-17-13-5007 y No. 1.410-19-13-5007-1
--	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión	Asesore al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión, Esta gestión incluyó el acompañamiento integral en los procesos de planeación, la definición de lineamientos operativos y la articulación interinstitucional, con el propósito de asegurar la adecuada estructuración y desarrollo de los espacios programados. En dichos escenarios se garantizó la participación activa de las autoridades y entidades involucradas, permitiendo el abordaje estratégico de las problemáticas prioritarias del proyecto, el análisis de contextos de riesgo, la identificación de factores críticos y la formulación de acciones conjuntas orientadas a su prevención y mitigación. De igual manera, se promovió el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación y concertación interinstitucional, optimizando la interacción entre los actores participantes y facilitando la adopción de decisiones oportunas, informadas y alineadas con los objetivos del proyecto. En este sentido, la asesoría brindada contribuyó al cumplimiento de las metas establecidas, al fortalecimiento de la gestión institucional del despacho y a la consolidación de estrategias en materia de seguridad y convivencia ciudadana.” Acciones realizadas: Asesore en la planeación logística y metodológica de eventos institucionales. Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias. Asesore al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión. Impacto obtenido: Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades involucradas en el proyecto de inversión. Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico. Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados. Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.	Anexo 2 Evidencia fotográfica.
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Acciones realizadas:

- Apoyó en la planeación logística y metodológica de eventos y consejos de seguridad.
- Coordinación con las diferentes fuerzas de seguridad y entidades participantes para la definición de agendas y temáticas prioritarias.
- Asesoría al despacho en la estructuración de presentaciones, informes y lineamientos técnicos relacionados con el proyecto de inversión.

Impacto obtenido:

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

Asesore al despacho en el desarrollo de una primer consejo de seguridad del Área Metropolitana del Suroccidente (Amso), en Jamundí, en el sur del Valle del Cauca. Durante la jornada se revisaron las principales necesidades y urgencias en materia de seguridad que enfrentan Jamundí, Cali y Puerto Tejada, priorizando estrategias de inversión, fortalecimiento institucional y acciones preventivas frente a los hechos de violencia que afectan a las comunidades. Se realizará una inversión estratégica en infraestructura de seguridad para las subestaciones de Policía de Robles y Potrerito, que han sido constantemente afectadas por estos grupos de las disidencias”, afirmó la mandataria, al referirse a más de 630 millones de pesos para dos estaciones de Policía en la zona.

* Asesore al despacho en la planeación, organización y desarrollo de los Consejos de Seguridad de seguimiento realizado y liderados por la señora Gobernadora del

Anexo 3
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Valle del Cauca, espacios institucionales orientados a realizar la verificación y seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos por las diferentes fuerzas de seguridad y demás entidades competentes en materia de seguridad y orden público. En el marco de esta actividad, brindé acompañamiento técnico en los procesos de coordinación interinstitucional, apoyando la preparación de las agendas de trabajo, la consolidación de información estratégica y la recopilación de reportes relacionados con los compromisos previamente establecidos en los consejos de seguridad. Asimismo, se realizó seguimiento a las acciones implementadas por parte de las autoridades civiles, militares y de policía, con el fin de evaluar los avances en las estrategias orientadas a mejorar las condiciones de seguridad en el departamento. Durante el desarrollo de estos espacios se analizaron los principales indicadores y situaciones que afectan el orden público en los diferentes municipios del Valle del Cauca, permitiendo identificar avances, dificultades y nuevas necesidades de intervención. De igual manera, se promovió la adopción de medidas complementarias y la definición de nuevas acciones articuladas entre las entidades participantes para fortalecer la capacidad de respuesta institucional frente a las dinámicas de seguridad del territorio.

Asesore al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, en el municipio de Obando, norte del Valle del Cauca, donde las autoridades entregaron nuevos detalles sobre el asesinato de la presidenta del Concejo municipal, Mileidy Villada, ocurrido mientras departía en un restaurante de esta población.

El secretario de Seguridad del Valle, Guillermo Londoño, confirmó que la concejal contaba con medidas de protección otorgadas por la Unidad Nacional de Protección (UNP), consistentes en un chaleco antibalas y un botón de pánico, elementos que calificó como ineficientes frente al nivel de riesgo que enfrentaba la funcionaria. Entretanto, continúa vigente una recompensa de hasta 100 millones de pesos para quien suministre información que permita identificar y capturar a los autores del homicidio.

Asesore al despacho, en la coordinación y ejecución del Consejo de Seguridad Ministerial. El Gobierno nacional, en articulación con autoridades regionales y locales, asistió de invitado al consejo extraordinario de seguridad en Palmira, con el objetivo de hacer frente al

Anexo 4
Evidencia
fotográfica.

Anexo 5
Evidencia
fotográfica.

Anexo 6
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

complejo panorama de orden público que enfrenta Cali y el departamento del Valle del Cauca. La reunión fue encabezada por el ministro de Defensa, Pedro Sánchez, junto a la cúpula militar y de Policía. En el encuentro participaron además la gobernadora del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro; el alcalde de Cali, Alejandro Eder; y el alcalde de Palmira, Víctor Ramos, quienes coincidieron en la necesidad de adoptar medidas inmediatas y coordinadas para garantizar la seguridad de los ciudadanos. El ministro de Defensa destacó que la reunión busca “focalizar todas las capacidades del Estado, reforzar la presencia de la Fuerza Pública y acelerar la identificación y captura de los principales responsables de los recientes atentados terroristas en el departamento.

Asesore al despacho en la realización de un consejo Extraordinario de Seguridad, en el municipio de Yumbo. en el que se definió una ofensiva integral y contundente contra la delincuencia, con medidas urgentes para recuperar el control y la seguridad en Yumbo. Así mismo, el secretario de Gobierno, Seguridad y Convivencia participó en la mañana de hoy en un Consejo de Seguridad zonal, donde realizó la solicitud de aumento del pie de fuerza y expuso la necesidad de que el Gobierno Departamental y Nacional centren su atención en Yumbo, articulando acciones directas en los sectores priorizados.

Entre las principales decisiones adoptadas se destacan:

- Solicitud formal ante autoridades nacionales y departamentales para el aumento del pie de fuerza y apoyo estratégico especializado.
- Implementación inmediata de cierres viales intermitentes con vallas en sectores priorizados para prevenir hechos delictivos y facilitar controles.
- Fortalecimiento del monitoreo aéreo con drones, especialmente en la zona alta del municipio.
- Denuncia ante la Fiscalía e inicio de procesos de judicialización contra personas identificadas en videos realizando disparos al aire.
- Patrullajes mixtos y operativos conjuntos entre el Batallón de Policía Militar No. 3 y la Policía Nacional.
- Continuidad y fortalecimiento del Plan Candado para golpear directamente a las estructuras criminales.

Anexo 7
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.	Durante el periodo correspondiente, se brindó asesoría permanente al despacho en los asuntos relacionados con sus competencias funcionales, apoyando la revisión, análisis y emisión de conceptos técnicos y administrativos requeridos para la toma de decisiones. Asimismo, se realizó acompañamiento en reuniones de trabajo, mesas técnicas y actividades institucionales, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad. De igual manera, por delegación del titular del despacho, se asistió y representó al área en diferentes eventos, jornadas y espacios de articulación interinstitucional, participando activamente en el desarrollo de las actividades programadas y realizando seguimiento a los compromisos adquiridos. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento oportuno de los objetivos y funciones del despacho. Asesore, asistió y representó en calidad de delegada, por el señor secretario a la graduación los nuevos Patrulleros de Policía de La policía Metropolitana de Cali. desarrollaron y aprobaron el programa académico «Técnico Profesional en Servicio de Policía», el cual cuenta con registros calificados otorgados por el Ministerio de Educación Nacional en las diferentes escuelas y centros de instrucción policial, donde fue posible brindar una formación integral con calidad a los estudiantes. La obtención del título «Técnico Profesional en Servicio de Policía» permite a los futuros graduandos ser profesionales en el campo del conocimiento policial y cumplir de esta forma con lo contemplado en la Ley 2179 de 2021 para ingresar al escalafón policial como Patrulleros de Policía, quienes fueron preparados con herramientas y estrategias pedagógicas necesarias para afrontar con disciplina, compromiso, responsabilidad y gallardía la labor policial. Su formación abarcó ámbitos jurídicos, doctrina policial y desarrollo humano, garantizando que cuenten con una sólida base teórica y práctica para su desempeño profesional. Asesore, asistió y representó en calidad de delegada del señor Secretario a la ceremonia de la policía nacional por medio de la escuela de policía Simón Bolívar del municipio de Tuluá valle del cauca, del presente año, realizó la ceremonia de graduación del personal del curso 008 de patrulleros, quienes después de mucho sacrificio, dedicación, entrega y convicción obtuvieron el	Anexo 8 Evidencia fotográfica Anexo 9 Evidencia fotográfica Anexo 10 Evidencia fotográfica
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión	certificado del programa Técnico Profesional en Servicio de Policía. El proceso de formación como auxiliares de Policía se realizó mediante el desarrollo de programas académicos fundamentados en el respeto por los derechos humanos y el derecho internacional humanitario, en temas como código nacional de seguridad y convivencia, derechos humanos, infancia y adolescencia, derecho penal, sistema táctico básico y uso de la fuerza, fundamento y uso de las armas de fuego, seguridad vial, entre otros.. Asesore al Despacho en la reunión de asesores es un espacio estratégico fundamental para la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Se trata de un encuentro donde nos encontramos un grupo de expertos, denominados asesores, nos reunimos con el objetivo implementar de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. de discutir, analizar y brindar orientación especializada sobre temas clave que impactan directamente la gestión de la Secretaría. Incluyendo temas financieros. Estas reuniones tienen un papel vital, ya que permiten abordar de manera estructurada los desafíos críticos que enfrenta la Secretaría. Los temas del orden del día pueden incluir el desarrollo e implementación de políticas públicas, financieros, la evaluación de resultados en materia de seguridad y convivencia, el análisis de riesgos emergentes, así como la identificación de oportunidades para fortalecer la capacidad operativa e institucional. El consejo asesor no solo proporciona asesoramiento técnico, sino que también cumple una función estratégica: ayudar al equipo directivo a pensar de forma innovadora, cuestionar supuestos establecidos y tomar decisiones informadas con visión de futuro. Estas sesiones están orientadas principalmente al diseño de estrategias de largo plazo, más allá de la gestión operativa diaria. En este contexto, la participación de los asesores es esencial para potenciar la toma de decisiones en beneficio de la ciudadanía, fortalecer la convivencia y mejorar continuamente la seguridad en el territorio. Su experticia contribuye directamente a que la Secretaría se mantenga a la vanguardia en el desarrollo de soluciones eficaces, sostenibles e inclusivas. Asesore y brindó asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión, en reunión con la dirección jurídica de la Gobernación del Valle, con	Anexo 11 Evidencia fotográfica Anexo 12 Evidencia
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

el fin de articular acciones para garantizar la realización del batallón para Jamundí. La construcción del Batallón Coraza estará a cargo del Comando de Ingenieros del Ejército Nacional. El general Juan Oduber Rendón Pérez, comandante de la Tercera Brigada del Ejército, quien destacó el respaldo del Gobierno departamental para el desarrollo de este proyecto, afirmó que “tengo la certeza de que estos recursos serán empleados con total responsabilidad, profesionalismo y apego a la ley, al servicio de la misión constitucional y del bienestar de nuestras tropas”.

La construcción del Batallón de Alta Montaña Coraza en zona rural de Jamundí, hace parte del trabajo articulado entre la Gobernación del Valle del Cauca y el Ejército Nacional, orientado a fortalecer la seguridad, promover el desarrollo económico y generar condiciones de tranquilidad para las comunidades de Jamundí y del departamento.

Asesore y brinde asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión, en reunión con el fin de seguir articulando esfuerzos y atender las necesidades de las ciudades en la lucha contra el crimen, el Gobierno del Valle del Cauca realizó el reunión virtual Seguridad y Convivencia con municipios. Como resultado se solicitó mayor presencia de Fuerza Pública y Fiscalía. Altos mandos de la Policía, el Ejército y la Fuerza Aeroespacial, así como representantes de la Fiscalía, también participaron del encuentro, donde igualmente se destacaron inversiones de la Tasa de Seguridad, como radios y antidrones para la Fuerza Pública, con las cuales el Gobierno departamental cumple el compromiso de velar por la tranquilidad de los ciudadanos

fotográfica

Anexo 13
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II incluyendo los informes con todas las firmas.	Anexo 14 Evidencia fotográfica.
---	--	---------------------------------------

EVIDENCIA 1

PC asignado en el despacho.

Documentos/ año 2026 consejos de seguridad compromisos

La evidencia, trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas reposan en la respectiva carpeta contractual administrada a través del sistema de Gestión Documental de la entidad, identificada con los consecutivos No. 1.410-17-13-5007 y No. 1.410-19-13-5007-1

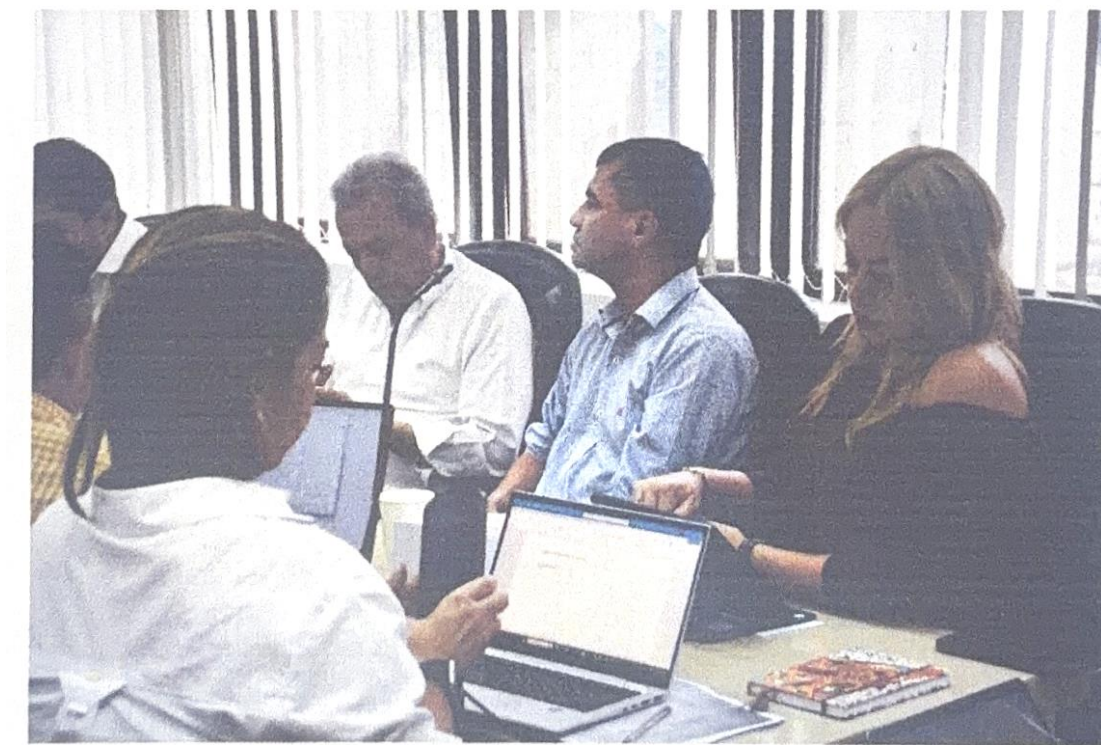
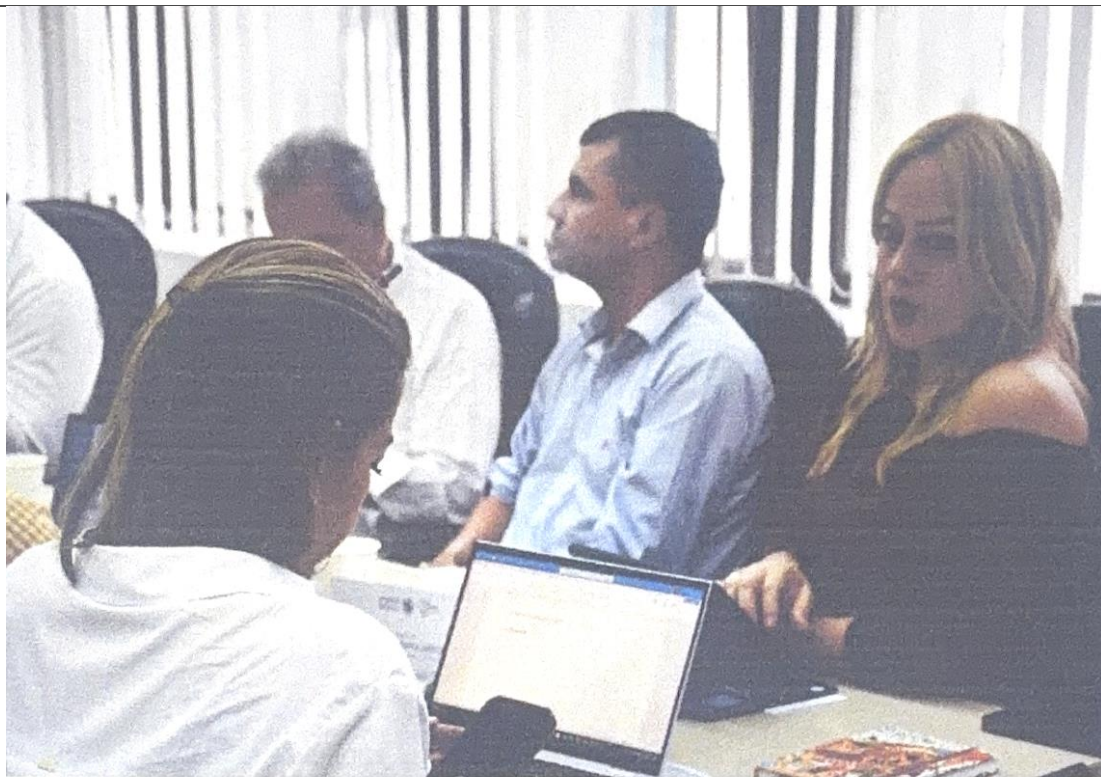
EVIDENCIA 2

La evidencia, trazabilidad y soporte documental de las actividades ejecutadas reposan en la respectiva carpeta contractual administrada a través del sistema de Gestión Documental de la entidad, identificada con los consecutivos No. 1.410-17-13-5007 y No. 1.410-19-13-5007-1

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



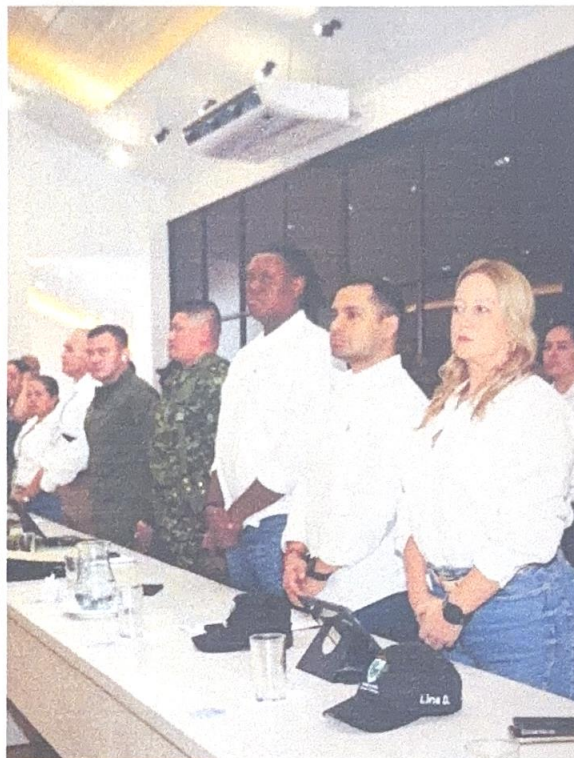
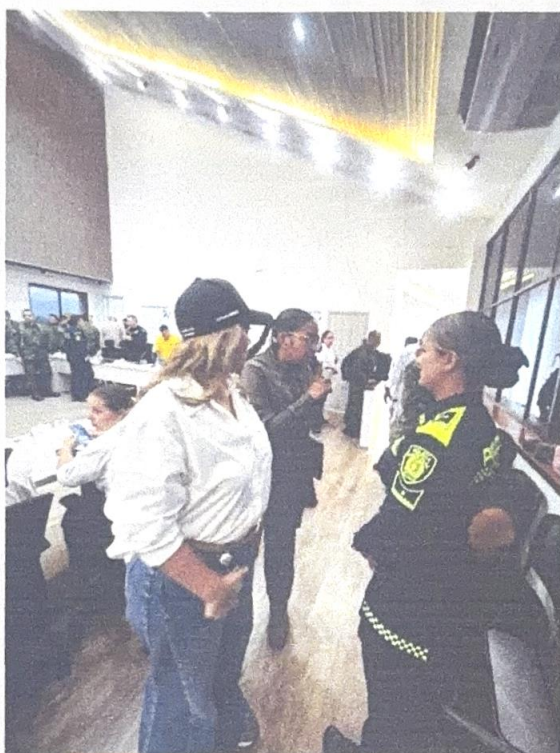
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 4



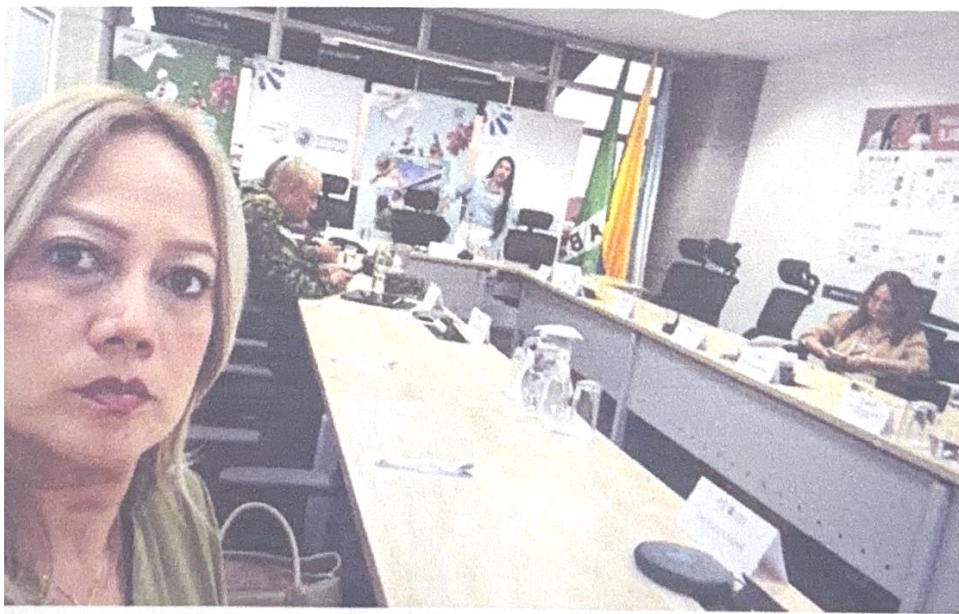
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 5



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 6



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 7



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 8



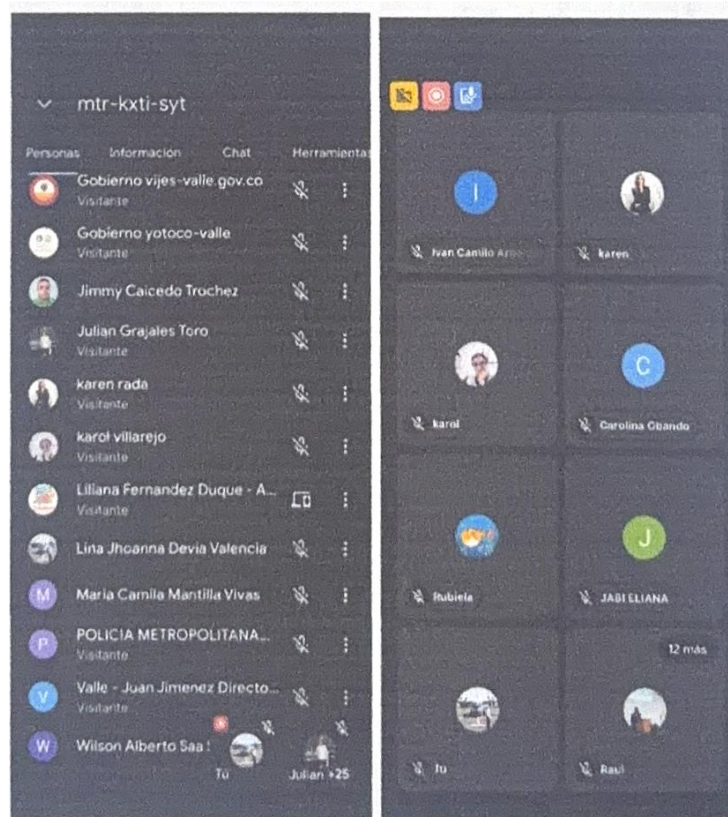
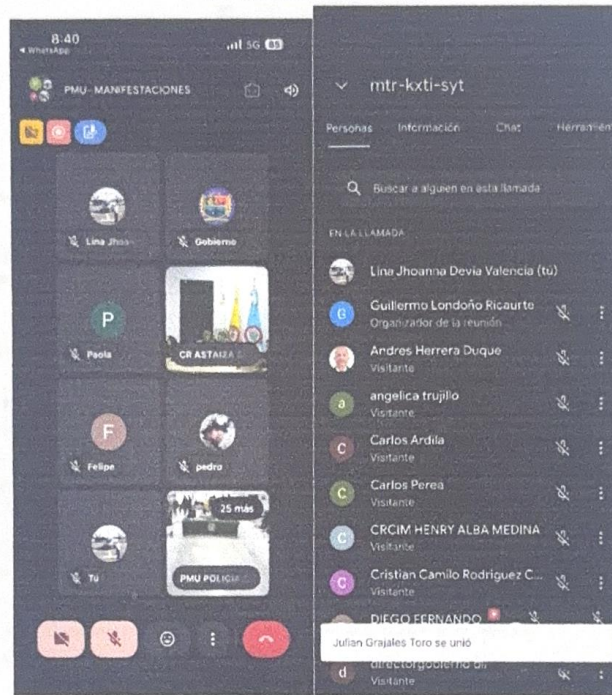
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 9



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 10



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Evidencia 11 SECOF

Recibidos (244) - ljsdevia@... x Recibidos (244) - ljsdevia@... x Recibidos (30) - ljsdevia2... x ACH Colombia x Editar x + - x

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16610491

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPC LINA JHOANNA DEVIA pdf	RPC LINA JHOANNA DEVIA pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES pdf	INFORME ACTIVIDADES pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME SEGUIMIENTO pdf	INFORME SEGUIMIENTO pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RPC OTROSI - LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA pdf	RPC OTROSI - LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES marzo pdf	INFORME ACTIVIDADES marzo pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME SEGUIMIENTO marzo pdf	INFORME SEGUIMIENTO marzo pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES abril pdf	INFORME ACTIVIDADES abril pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME DE SEGUIMIENTO ENERO pdf	INFORME DE SEGUIMIENTO ENERO pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME ACTIVIDADES ENERO pdf	INFORME ACTIVIDADES ENERO pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

USD/MXN +0.21% 4:07 p.m. 12/09/2026

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
--------------------------	---------------------------------------	-----------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

1. Asesorar al despacho en el desarrollo de estrategias de seguridad como enlace entre Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la fuerza publica y entidades sobre temas propios del proyecto de inversion.	Asesore al despacho en el diseño, fortalecimiento y seguimiento de estrategias de seguridad relacionadas con el proyecto de inversión, actuando como enlace institucional entre la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las demás entidades involucradas. Esta labor estuvo orientada a garantizar la articulación interinstitucional, la coherencia técnica y el alineamiento de las acciones con los objetivos del proyecto y las políticas públicas en materia de seguridad y convivencia ciudadana. Entre las actividades desarrolladas se destacan: • Análisis y revisión de los componentes del proyecto de inversión relacionados con seguridad y convivencia ciudadana. • Asesoría, coordinación y participación en mesas técnicas y espacios de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y demás entidades competentes. • Recolección, consolidación y análisis de insumos técnicos y operativos presentados por la Fuerza Pública y las entidades participantes en los Consejos de Seguridad. • Asesoría al despacho en la definición de lineamientos estratégicos, enfoques de intervención y acciones prioritarias para el fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana. • Seguimiento a los compromisos institucionales derivados de los espacios de coordinación interinstitucional. Resultados obtenidos / Productos • Formulación y ajuste de estrategias de seguridad alineadas con las necesidades y objetivos del proyecto de inversión. • Fortalecimiento de los mecanismos de coordinación y articulación entre el despacho, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las entidades vinculadas. • Consolidación de insumos técnicos y estratégicos para apoyar la toma de decisiones y la planeación institucional. • Generación de espacios de articulación que favorecieron la implementación de acciones	Anexo 1 PC asignado en el despacho. Document os/ año 2026 LINA DEVIA
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

integrales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

Impactos

La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión interinstitucional y a la implementación de estrategias de seguridad más integrales, articuladas y coherentes con los objetivos del proyecto de inversión. Asimismo, permitió optimizar los procesos de coordinación entre las entidades involucradas, mejorando la capacidad de respuesta institucional y la efectividad de las acciones orientadas a la promoción de la convivencia y el fortalecimiento de la seguridad ciudadana.

De igual manera, se participó en espacios de articulación institucional y mesas de trabajo con la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y demás actores estratégicos, con el propósito de consolidar insumos técnicos que permitieran orientar la implementación de acciones y estrategias alineadas con las metas y componentes del proyecto de inversión.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

2. Asesorar al despacho en la organización y desarrollos de eventos de seguridad, consejos de seguridad realizados con las diferentes fuerzas y entidades sobre temas propios del proyecto de inversión	Asesoré al despacho en la planeación, organización, coordinación, desarrollo y seguimiento de eventos institucionales, reuniones estratégicas, mesas de trabajo y Consejos de Seguridad realizados en el marco de las acciones contempladas dentro del proyecto de inversión, con el propósito de fortalecer la articulación entre la Administración Municipal, la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, la Fuerza Pública y las diferentes entidades públicas y privadas que tienen incidencia en la formulación, ejecución y seguimiento de estrategias orientadas al mejoramiento de la seguridad y la convivencia ciudadana. La actividad se desarrolló mediante el acompañamiento permanente al despacho en la identificación de necesidades institucionales, análisis de problemáticas relacionadas con la seguridad ciudadana y coordinación de acciones que permitieran fortalecer los mecanismos de prevención, control y atención de situaciones que afectan la tranquilidad de la comunidad. En este sentido, se apoyó la estructuración de agendas de trabajo, la definición de objetivos específicos para cada espacio institucional y la priorización de temas estratégicos que requerían la participación y articulación de diferentes entidades competentes. Como parte de las acciones ejecutadas, se realizó la coordinación previa para la convocatoria de los diferentes actores institucionales, incluyendo representantes de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Policía Nacional, Ejército Nacional, Fiscalía General de la Nación, organismos de socorro, autoridades administrativas y demás entidades vinculadas con los procesos de seguridad y convivencia ciudadana. Esta gestión permitió garantizar la participación de los actores relevantes para el análisis de las problemáticas identificadas y la construcción de soluciones integrales orientadas al fortalecimiento de la seguridad en el territorio. Asimismo, se brindó apoyo técnico al despacho en la preparación de información estratégica requerida para el desarrollo de los Consejos de Seguridad y demás espacios de articulación institucional,	Anexo 2 Evidencia fotográfica Anexo 3 Evidencia fotográfica Anexo 4 Evidencia fotográfica Anexo 5 Evidencia fotográfica
--	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

mediante la recopilación, organización, análisis y consolidación de información proveniente de diversas fuentes oficiales. Esta labor incluyó la revisión de reportes estadísticos, informes de seguridad, diagnósticos territoriales, documentos técnicos, reportes operacionales y demás insumos suministrados por la Fuerza Pública y las entidades competentes, con el fin de contar con información actualizada y pertinente para la toma de decisiones.

Anexo 6
Evidencia
fotográfica

Durante el desarrollo de los Consejos de Seguridad se acompañó al despacho en el análisis de los diferentes temas incluidos en el orden del día, facilitando la articulación entre los participantes y promoviendo la discusión técnica de las problemáticas identificadas. Igualmente, se apoyó la presentación de información relevante sobre los avances, dificultades y necesidades asociadas al proyecto de inversión, permitiendo que las entidades participantes contaran con elementos suficientes para formular propuestas, establecer compromisos y definir acciones conjuntas encaminadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana.

Anexo 7
Evidencia
fotográfica

De igual manera, se efectuó seguimiento a los compromisos adquiridos por las diferentes entidades durante los Consejos de Seguridad y demás espacios de coordinación institucional, verificando el avance de las acciones acordadas y promoviendo la articulación necesaria para su cumplimiento. Esta labor permitió mantener una comunicación permanente entre las entidades involucradas, facilitando el intercambio de información y la gestión oportuna de requerimientos relacionados con la ejecución de estrategias y actividades contempladas en el proyecto de inversión.

Anexo 8
Evidencia
fotográfica

Se asesoró al despacho en la elaboración de recomendaciones técnicas y estratégicas orientadas a fortalecer la toma de decisiones en materia de seguridad y convivencia ciudadana, teniendo en cuenta los análisis realizados, la información recopilada y las necesidades identificadas en los diferentes espacios institucionales. Estas recomendaciones estuvieron enfocadas en la optimización de los recursos

Anexo 9
Evidencia
fotográfica

Anexo 10
Evidencia

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

disponibles, el fortalecimiento de la coordinación interinstitucional y la implementación de acciones preventivas y correctivas que contribuyeran al cumplimiento de los objetivos establecidos en el proyecto de inversión.

fotográfica

Adicionalmente, se apoyó la elaboración, revisión y ajuste de documentos técnicos, ayudas de memoria, informes de seguimiento, presentaciones institucionales, matrices de compromisos y demás instrumentos de gestión utilizados para el desarrollo de los eventos y reuniones relacionadas con la seguridad ciudadana. Estos documentos permitieron consolidar la información generada en los diferentes espacios de trabajo y facilitar el seguimiento de las actividades desarrolladas por las entidades participantes.

Anexo 11
Evidencia
fotográfica

En el marco de la ejecución de esta actividad, se promovió de manera permanente la articulación entre los diferentes niveles institucionales, fortaleciendo los canales de comunicación y coordinación entre las dependencias de la administración municipal, los organismos de seguridad y las demás entidades participantes. Esta gestión favoreció la construcción de estrategias conjuntas, la definición de rutas de acción y la implementación de mecanismos de seguimiento orientados a mejorar la capacidad de respuesta institucional frente a las diferentes situaciones que afectan la seguridad y la convivencia ciudadana.

Anexo 12
Evidencia
fotográfica

Igualmente, se realizó acompañamiento al despacho en la identificación y evaluación de riesgos asociados a la seguridad en el territorio, analizando factores que pudieran impactar el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y formulando recomendaciones para su mitigación. Este ejercicio permitió fortalecer los procesos de planeación institucional y orientar de manera más efectiva las acciones desarrolladas por las entidades involucradas.

Anexo 13
Evidencia
fotográfica

La asesoría prestada también contribuyó al fortalecimiento de los espacios de diálogo y concertación entre las instituciones participantes, promoviendo la construcción de acuerdos, la generación de compromisos y la definición de

Anexo 14
Evidencia
fotográfica

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

acciones coordinadas para la atención de problemáticas específicas relacionadas con la seguridad y la convivencia ciudadana. De esta manera, se consolidaron mecanismos de trabajo articulado que favorecen la implementación de estrategias integrales y sostenibles en el territorio.

Anexo 15
Evidencia
fotográfica

Finalmente, se efectuó seguimiento permanente a las actividades contempladas dentro del proyecto de inversión relacionadas con el fortalecimiento de la seguridad ciudadana, verificando la articulación entre las acciones ejecutadas, los compromisos institucionales adquiridos y las metas establecidas. Lo anterior permitió generar insumos técnicos para la toma de decisiones, identificar oportunidades de mejora y contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional en materia de seguridad y convivencia ciudadana, garantizando que las estrategias implementadas respondieran a las necesidades del territorio y a los lineamientos definidos por la administración municipal.

Anexo 16
Evidencia
fotográfica

Anexo 17
Evidencia
fotográfica

Impacto obtenido:

Anexo 18
Evidencia
fotográfica

- Fortalecimiento de la articulación entre el despacho, las fuerzas de seguridad y las entidades vinculadas al proyecto de inversión.
- Mejora en la toma de decisiones estratégicas en materia de seguridad, con base en información consolidada y análisis técnico.
- Optimización de la planificación y ejecución de acciones de seguridad derivadas de los consejos y eventos realizados.
- Mayor coherencia entre las estrategias de seguridad implementadas y los objetivos del proyecto de inversión.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

	Se brindó asesoría permanente al despacho en los asuntos propios de su competencia, mediante el análisis, revisión y seguimiento de temas estratégicos, administrativos, técnicos e institucionales relacionados con la gestión de la dependencia y el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión. Esta labor estuvo orientada a suministrar elementos de juicio que permitieran fortalecer los procesos de toma de decisiones, la coordinación interinstitucional y el desarrollo de acciones encaminadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.	Anexo 19 Evidencia fotográfica.
3. Asesorar al despacho en temas de su competencia, así como asistir y representar al despacho en eventos y actividades, por delegación del titular.	En desarrollo de esta actividad, se realizó el estudio y análisis de información técnica, normativa y administrativa relacionada con las funciones y responsabilidades del despacho, identificando aspectos relevantes para la formulación de recomendaciones, conceptos y propuestas de mejora que contribuyeran al fortalecimiento de la gestión institucional. Asimismo, se efectuó seguimiento a los compromisos adquiridos por la dependencia en diferentes escenarios de coordinación y articulación, verificando el estado de avance de las acciones programadas y apoyando la definición de estrategias para el cumplimiento oportuno de las mismas. De igual manera, se brindó acompañamiento al despacho en la preparación de reuniones, mesas de trabajo, comités, espacios de concertación y demás actividades institucionales, mediante la recopilación, organización y análisis de información necesaria para abordar los temas incluidos	Anexo 20 Evidencia fotográfica
	De igual manera, se brindó acompañamiento al despacho en la preparación de reuniones, mesas de trabajo, comités, espacios de concertación y demás actividades institucionales, mediante la recopilación, organización y análisis de información necesaria para abordar los temas incluidos	Anexo 21 Evidencia fotográfica..

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

en las agendas de trabajo. Esta labor permitió disponer de información actualizada y pertinente para el desarrollo de las diferentes actividades y para la toma de decisiones en asuntos de interés institucional.

En cumplimiento de las delegaciones impartidas por el titular del despacho, se asistió y representó institucionalmente a la dependencia en reuniones, eventos, jornadas de trabajo, comités, mesas técnicas, encuentros interinstitucionales y demás espacios convocados por entidades públicas, organismos de seguridad, instituciones gubernamentales y actores estratégicos relacionados con los objetivos del proyecto de inversión. Durante estos espacios se participó activamente en el análisis de los temas tratados, se socializaron los avances institucionales y se promovió la articulación con las entidades participantes para el desarrollo de acciones conjuntas

Asimismo, se efectuó la representación institucional del despacho en escenarios orientados al fortalecimiento de la seguridad, la convivencia ciudadana, la gestión pública y el desarrollo de proyectos estratégicos, garantizando la adecuada comunicación de las directrices institucionales y la gestión de los compromisos derivados de cada encuentro. Esta participación permitió fortalecer las relaciones interinstitucionales y consolidar mecanismos de coordinación para el desarrollo de iniciativas orientadas al cumplimiento de los objetivos de la administración.

Como parte de la actividad desarrollada, se elaboraron ayudas de memoria, informes de

Anexo 22
Evidencia
fotográfica.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

seguimiento, reportes ejecutivos y documentos de apoyo relacionados con los eventos y reuniones atendidos en representación del despacho, consolidando la información relevante y los compromisos adquiridos por las diferentes entidades participantes. Igualmente, se realizaron procesos de retroalimentación al titular del despacho sobre los resultados obtenidos, las decisiones adoptadas y las acciones requeridas para garantizar el seguimiento de los temas tratados.

Se apoyó igualmente la identificación de oportunidades de mejora en los procesos de articulación institucional, proponiendo acciones orientadas a fortalecer la coordinación entre dependencias, optimizar la gestión de los recursos institucionales y mejorar la capacidad de respuesta frente a las necesidades identificadas en el territorio. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de la gestión administrativa y al cumplimiento de las metas definidas por la dependencia.

De manera complementaria, se efectuó seguimiento a las solicitudes, requerimientos y compromisos generados durante los espacios de representación institucional, facilitando la coordinación con las diferentes entidades involucradas y promoviendo el cumplimiento de las acciones acordadas. Esta labor permitió mantener una adecuada trazabilidad de los procesos y garantizar la continuidad de las iniciativas impulsadas por el despacho.

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

4. Asesorar al despacho y brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Asesore al Despacho en las reuniones de asesores y se brindó asistencia técnica en los asuntos relacionados con la ejecución y seguimiento del proyecto de inversión, mediante la participación en reuniones estratégicas de asesores y espacios de articulación con la Fuerza Pública, orientados al análisis de las necesidades institucionales, la evaluación de avances y la definición de acciones que contribuyeran al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas. Durante el período reportado, se acompañó al despacho en reuniones estratégicas con el equipo asesor en las cuales se analizaron temas relacionados con la seguridad, la convivencia ciudadana y las acciones contempladas dentro del proyecto de inversión. En estos espacios se revisaron avances, se identificaron necesidades prioritarias, se evaluaron alternativas de intervención y se formularon recomendaciones técnicas para fortalecer la toma de decisiones y la articulación institucional. Asimismo, se realizó la recopilación, análisis y consolidación de información técnica y operativa suministrada por las diferentes dependencias, organismos de seguridad y entidades vinculadas al proyecto, generando insumos que permitieron orientar la formulación de estrategias, el seguimiento de compromisos y la implementación de acciones encaminadas al fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana. De igual manera, se elaboraron informes técnicos, documentos de soporte y respuestas institucionales requeridas para atender solicitudes de información, cuestionamientos y requerimientos formulados por el Senado de la República, organismos de control y demás entidades del orden nacional, departamental y municipal. Para ello, se efectuó la recopilación, validación y análisis de información proveniente de las diferentes dependencias y entidades involucradas, garantizando la consistencia, veracidad y	Anexo 20 Evidencia fotográfica. Anexo 21 Evidencia fotográfica. Anexo 22 Evidencia fotográfica Anexo 23 Evidencia fotográfica
---	--	---

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

oportunidad de las respuestas emitidas por el despacho.

Adicionalmente, se apoyó la elaboración de conceptos, presentaciones ejecutivas, informes de gestión y documentos de trabajo requeridos para sustentar el avance de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto de inversión y para respaldar la gestión institucional ante las diferentes instancias de seguimiento y control.

Como resultado de la participación en las reuniones estratégicas de asesores, los espacios de coordinación con la Fuerza Pública y la elaboración de informes de respuesta a requerimientos institucionales, se fortalecieron los mecanismos de articulación interinstitucional, se consolidaron insumos técnicos para la toma de decisiones del despacho y se garantizó la atención oportuna de las solicitudes de información presentadas por las diferentes entidades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión y al fortalecimiento de la gestión institucional.

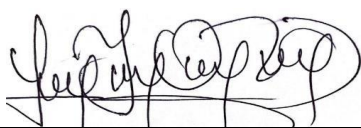
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan. .	Se realizó de manera oportuna el cargue mensual de la información correspondiente a la cuenta de cobro y demás documentos derivados de las obligaciones contractuales en la plataforma SECOP II, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por la entidad para el seguimiento, control y ejecución contractual. Para el desarrollo de esta actividad, se efectuó la recopilación, revisión y verificación de los documentos requeridos para el trámite de pago, incluyendo informes de actividades, certificaciones, soportes contractuales y demás documentos exigidos, garantizando que la información cargada correspondiera a las actividades efectivamente ejecutadas durante el período reportado y cumpliera con los requisitos administrativos establecidos. Asimismo, se verificó que los informes y documentos soporte contaran con las firmas y validaciones correspondientes por parte de los responsables, asegurando la integridad, trazabilidad y conformidad de la documentación presentada. Posteriormente, se realizó el cargue de los archivos en la plataforma SECOP II dentro de los plazos establecidos, atendiendo los lineamientos institucionales y las disposiciones normativas aplicables en materia de contratación estatal. De igual manera, se efectuó seguimiento al proceso de publicación y registro de la información en la plataforma, verificando la correcta incorporación de los documentos y atendiendo los ajustes o requerimientos que pudieran presentarse durante el trámite. Con la ejecución de esta actividad se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionadas con el reporte y publicación de información en SECOP II, contribuyendo al fortalecimiento de los principios de transparencia, publicidad, seguimiento y control de la gestión contractual.	Anexo 24 Evidencia fotográfica.
---	--	--

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud. Planillas No6019863778
Código CUS No 368723308

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los dieciséis (16) días del mes de junio del 2026.

Firma: 
Nombre: **LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA**
C.C. N°: 31.583.341 Cali

EVIDENCIA 1:

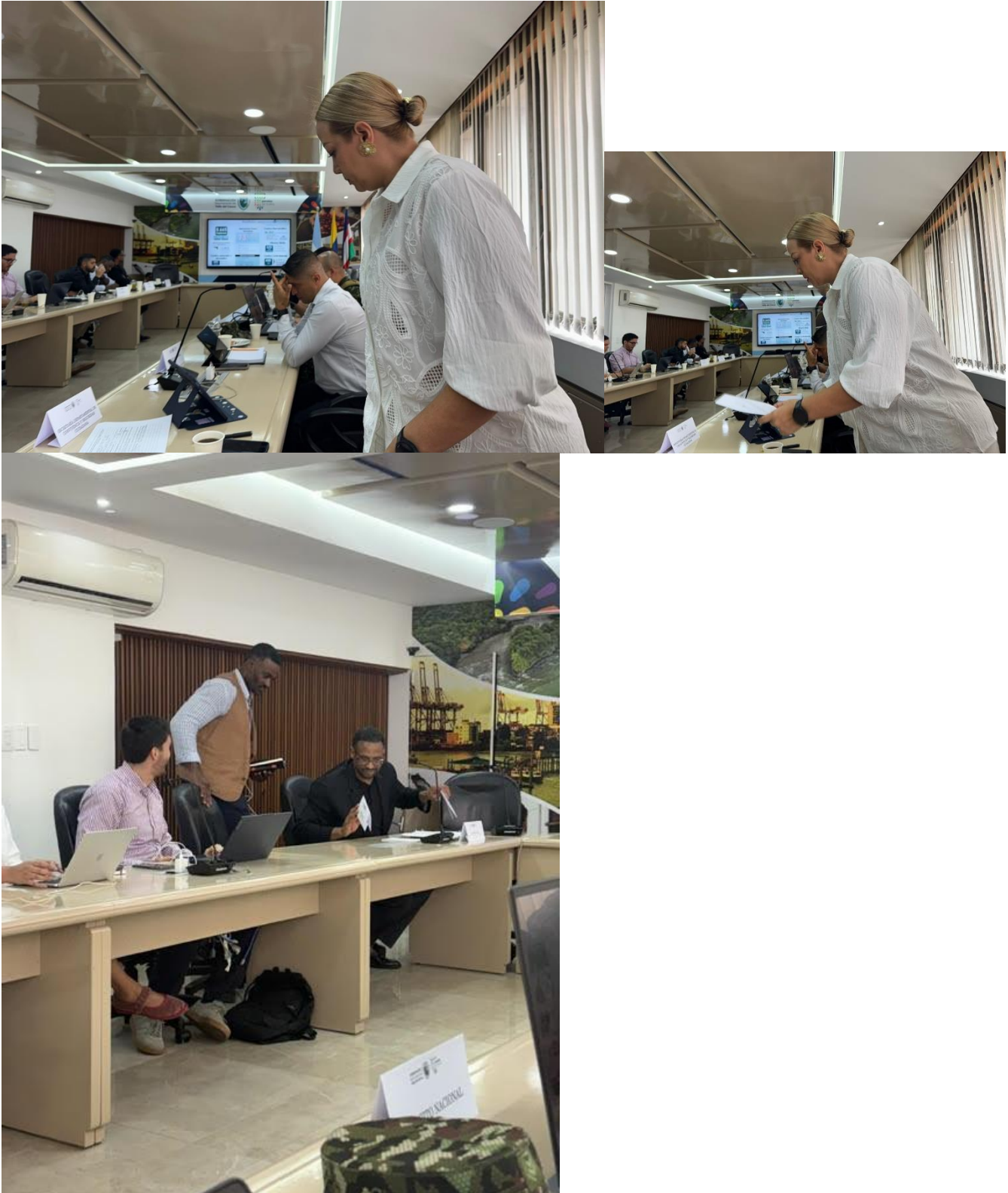
Equipo Despacho E:\2026 D:\Información\Desktop\LINA DEVIA\2026

EVIDENCIA 2



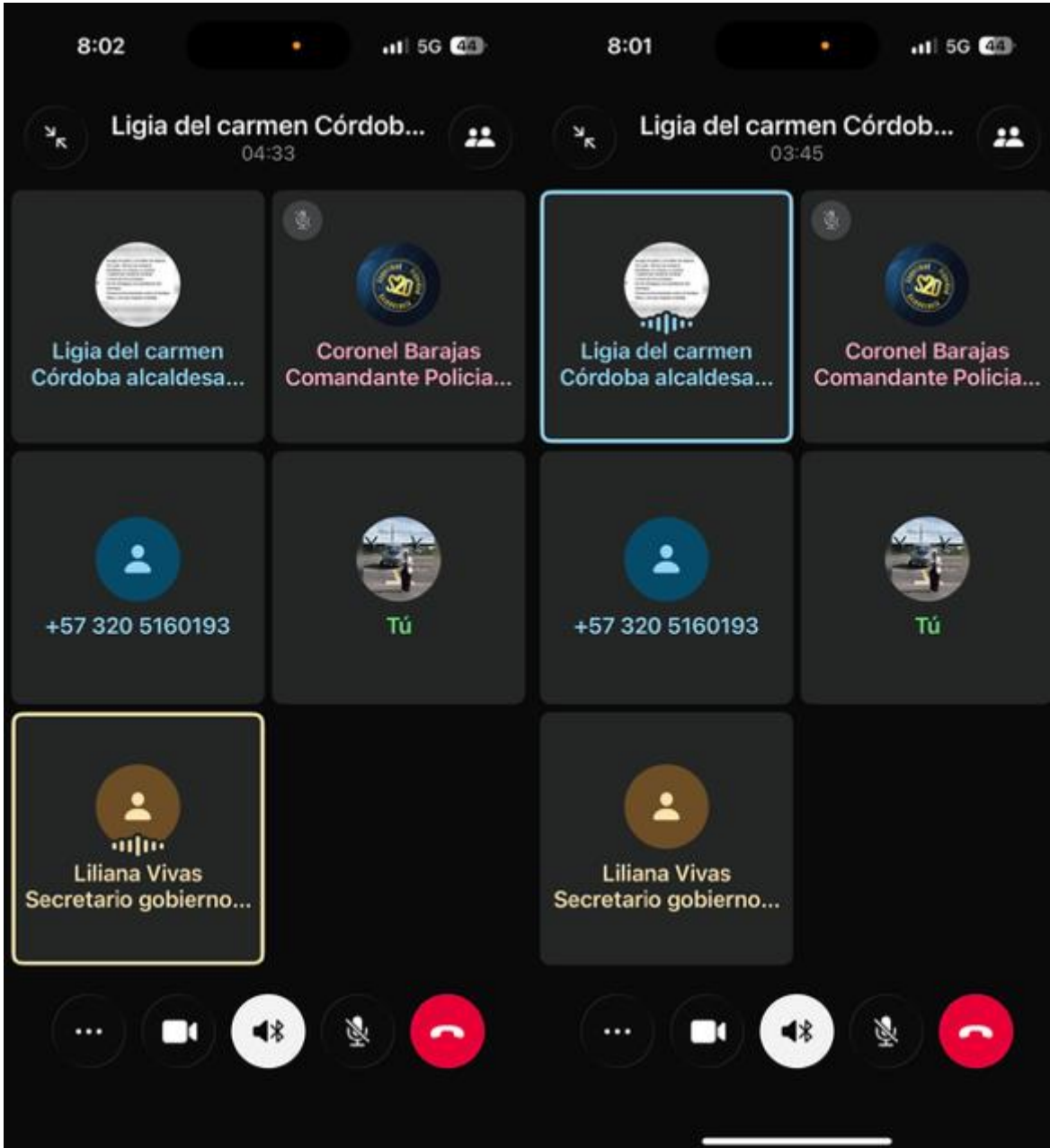
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 3



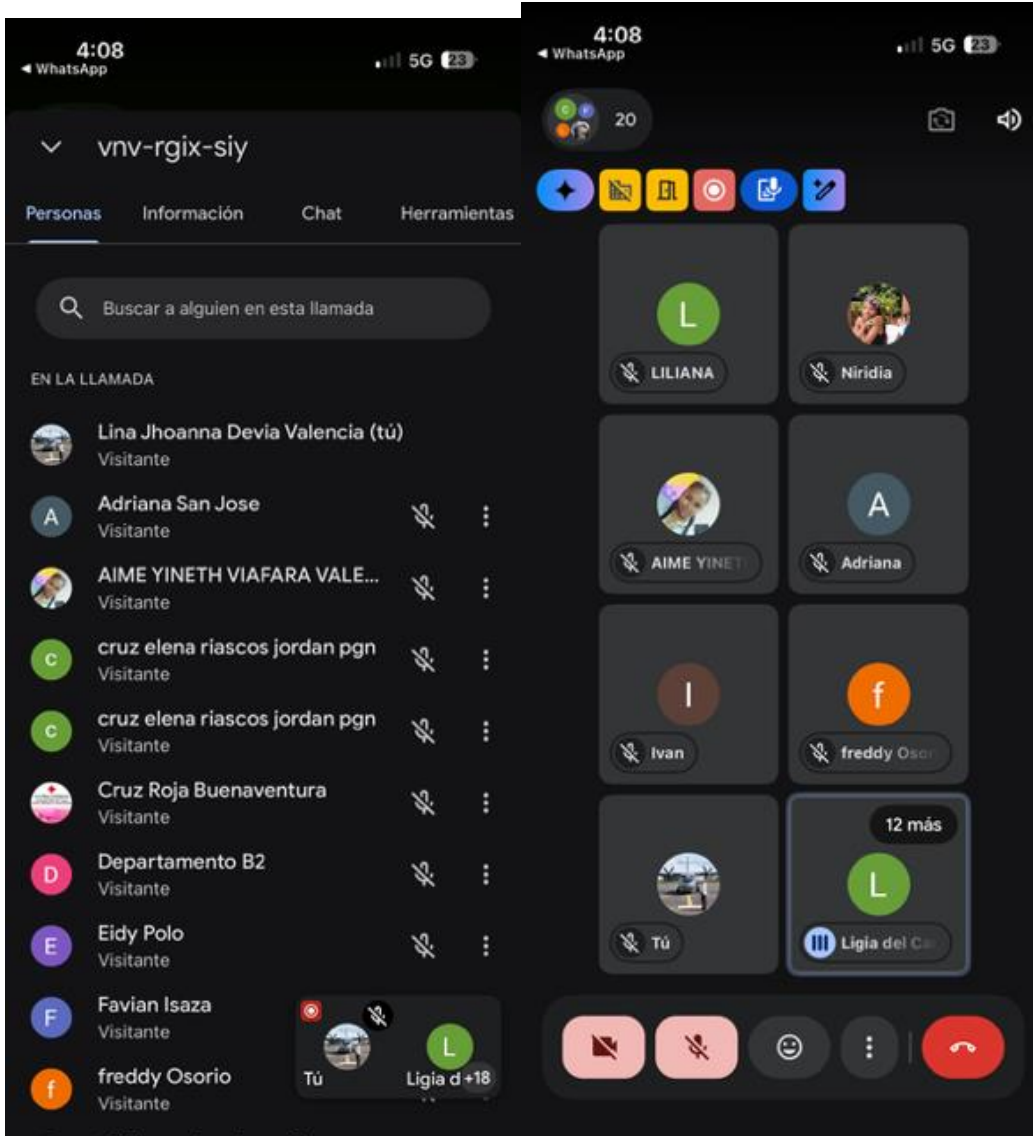
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 4



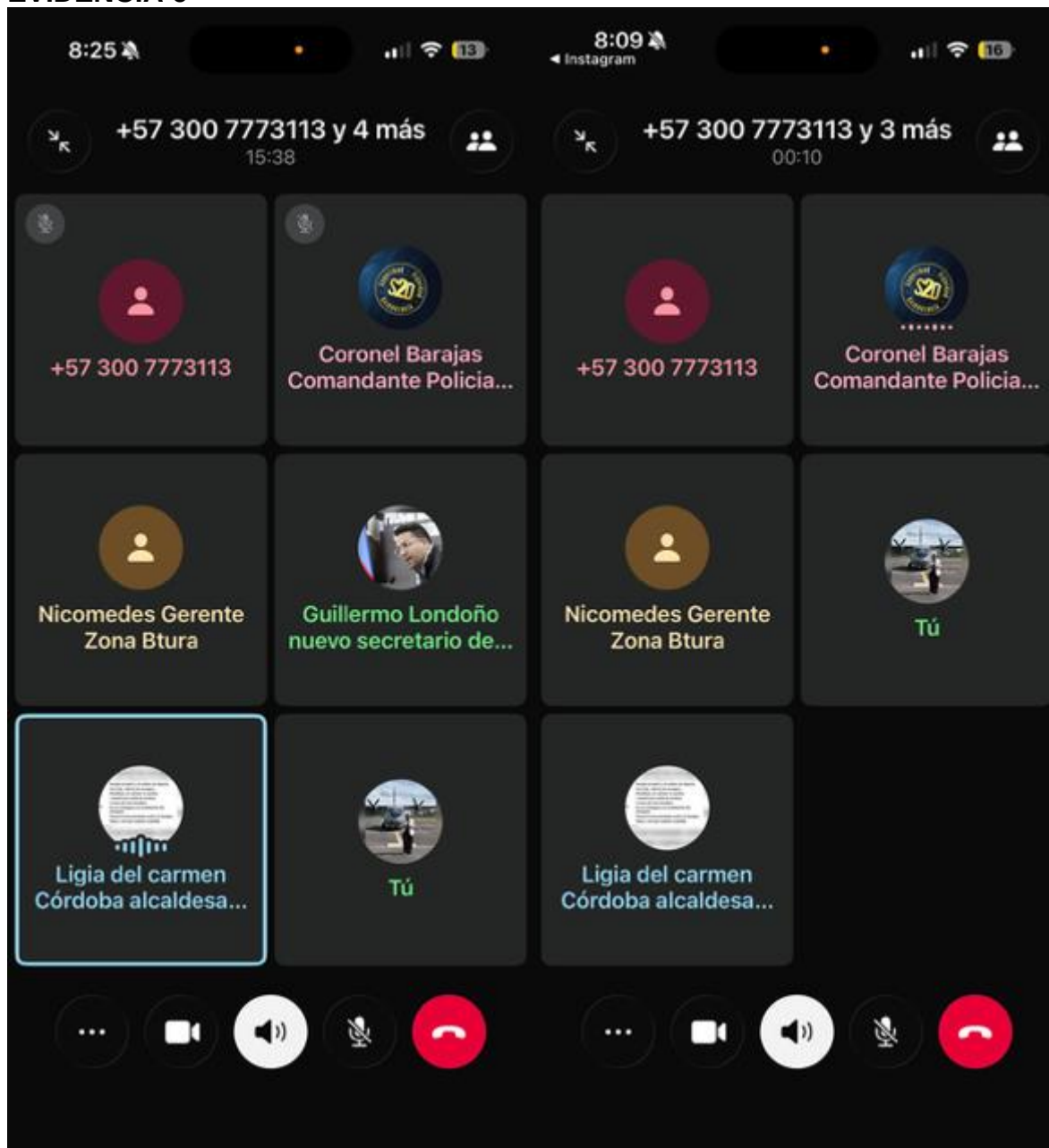
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 5



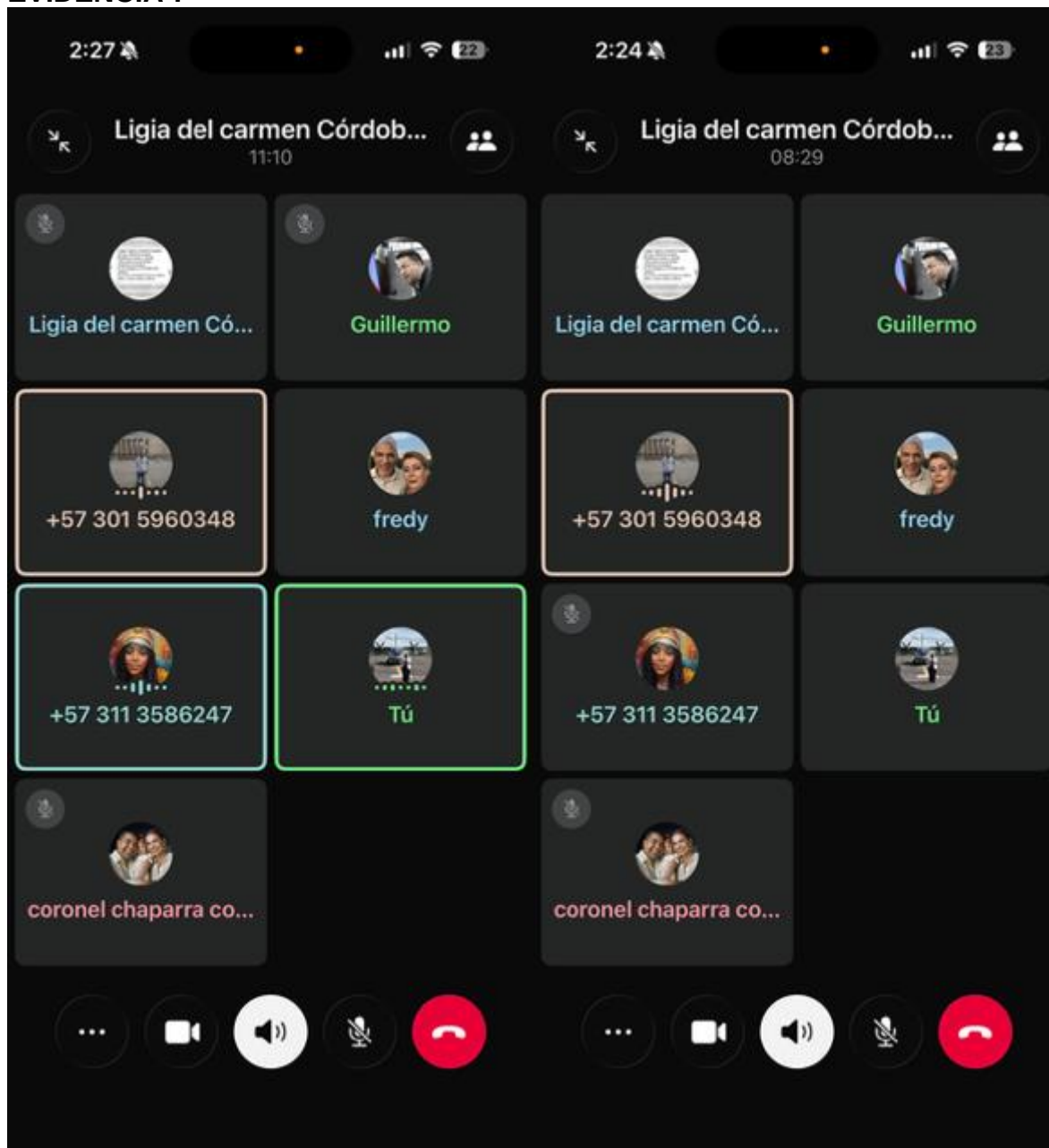
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 6



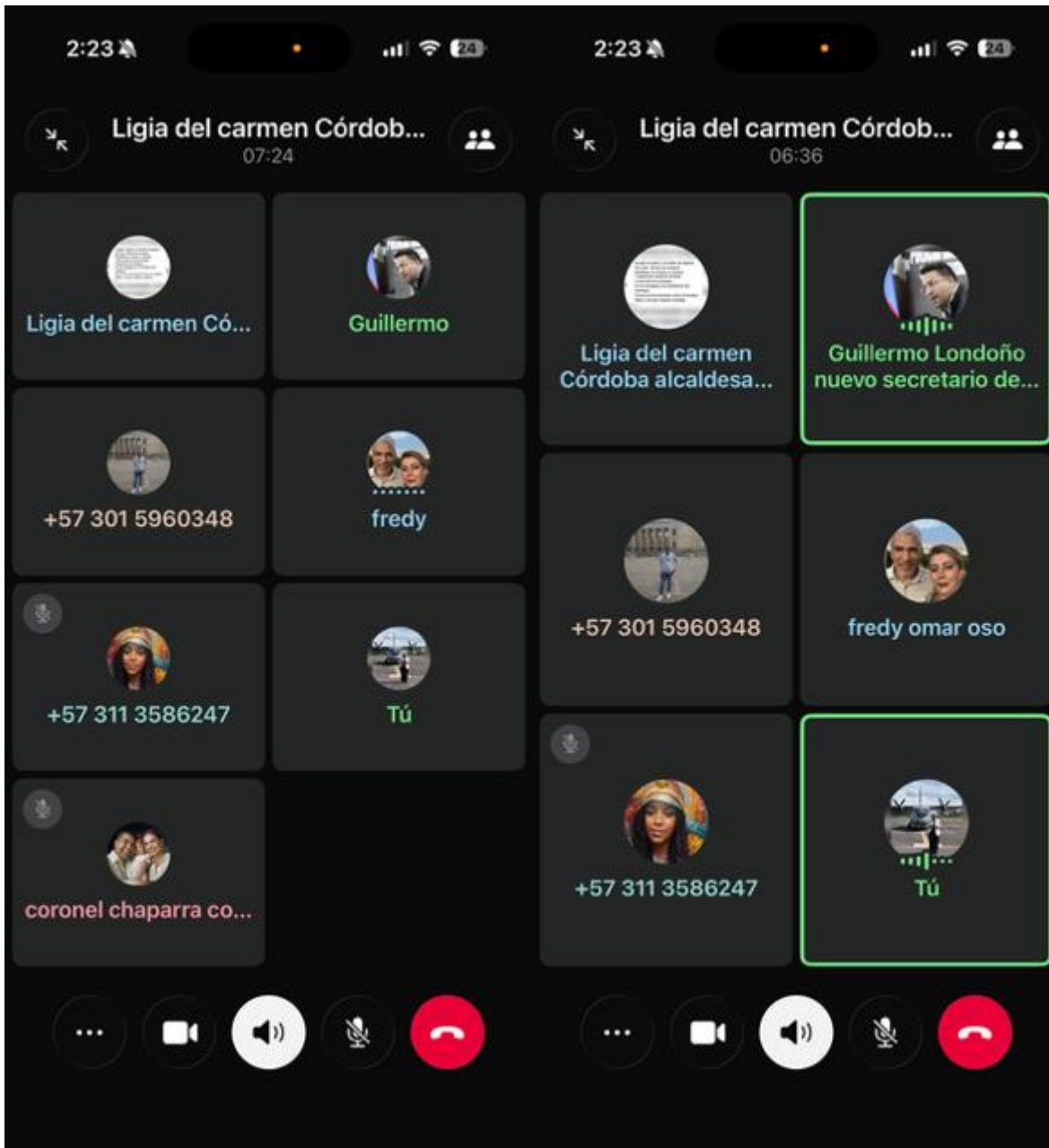
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 7



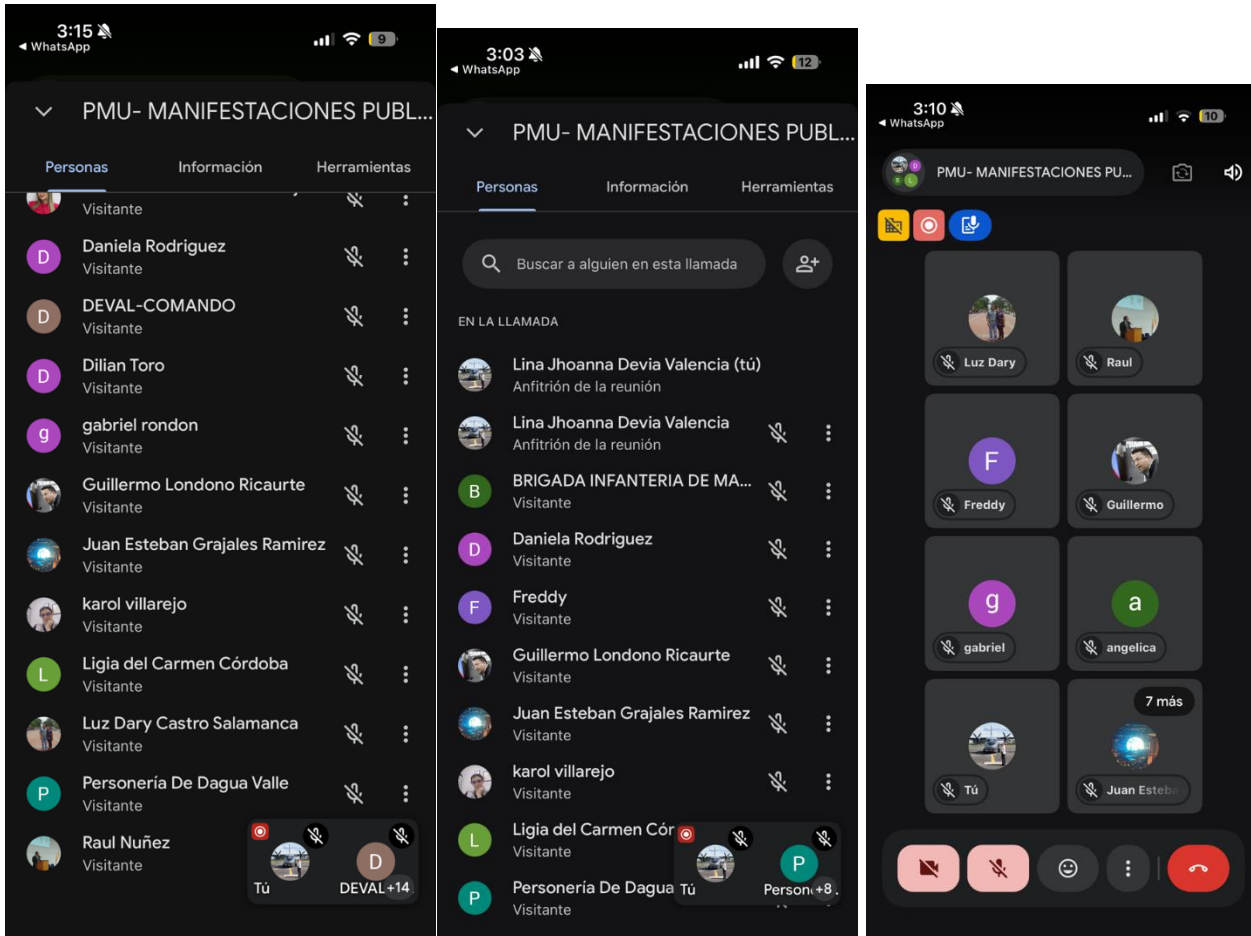
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 8



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 9



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 10



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 12



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 14



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 15



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 16



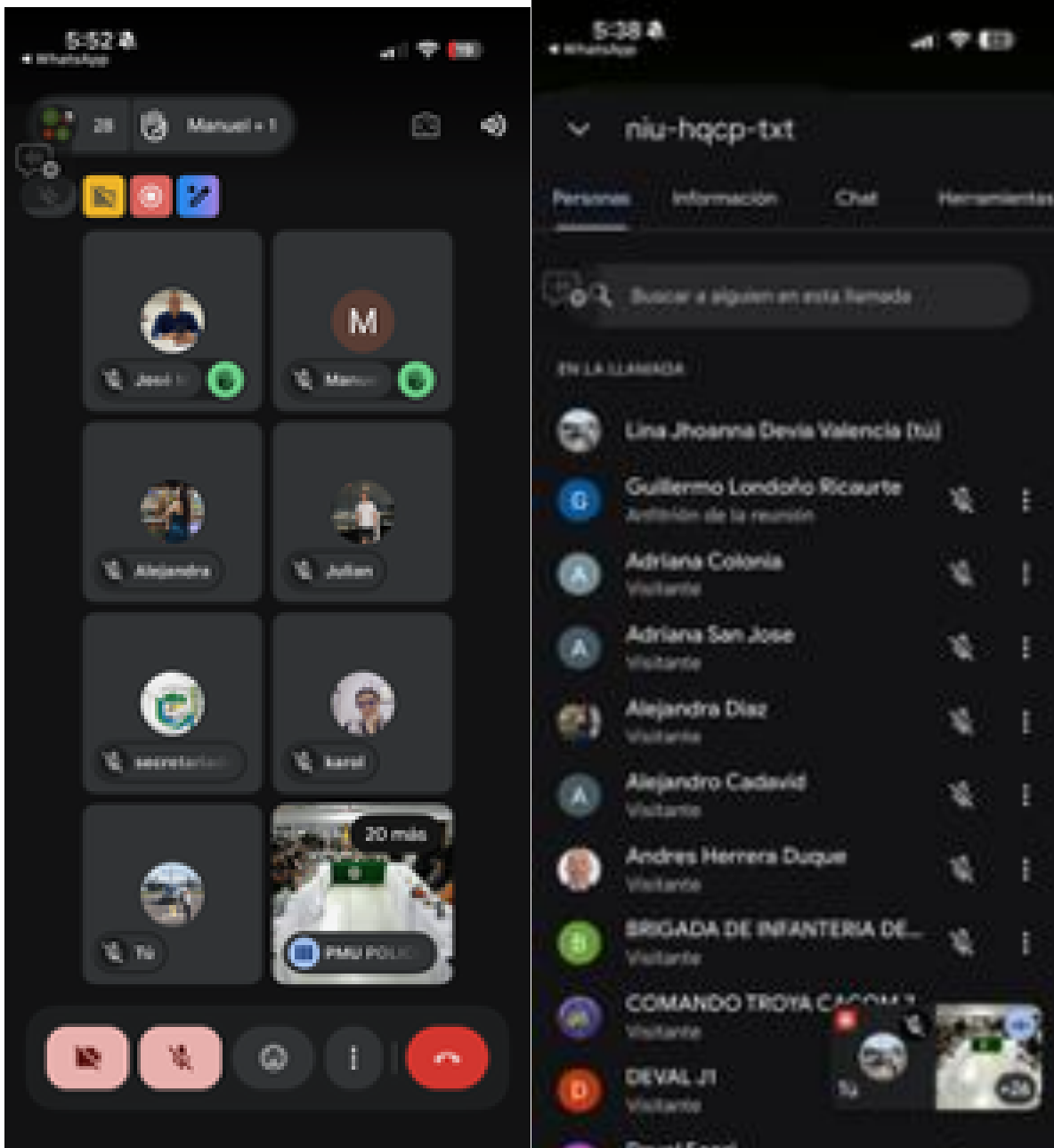
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 17



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

EVIDENCIA 17



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

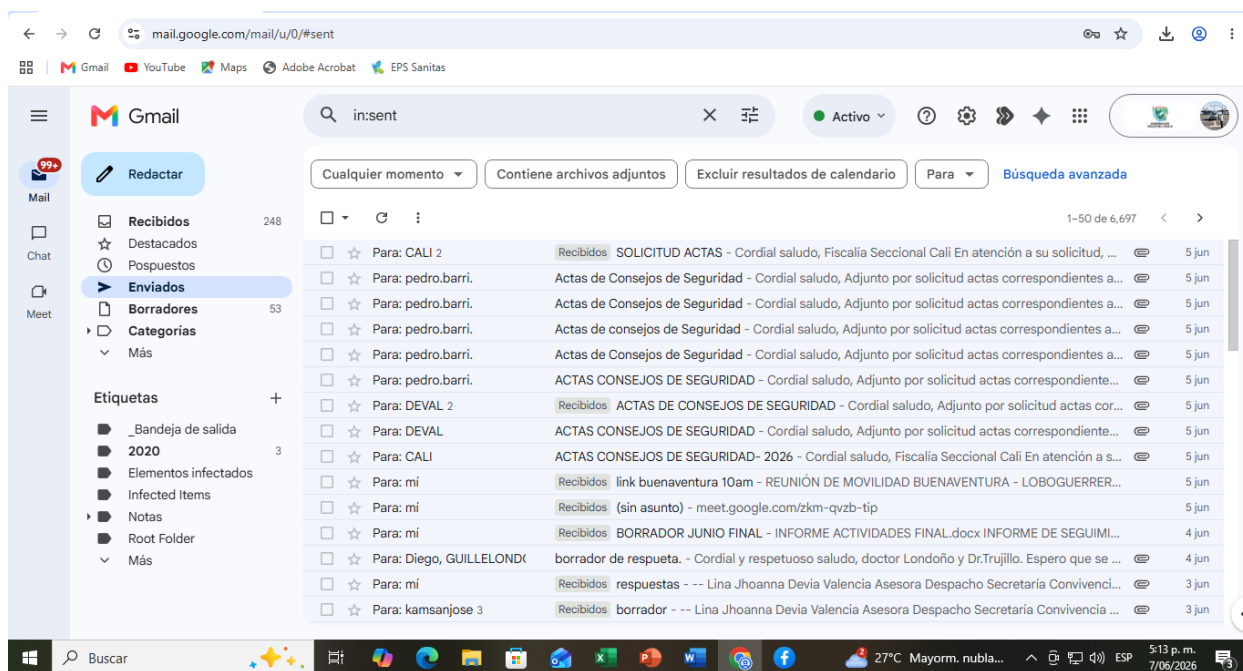
EVIDENCIA 18



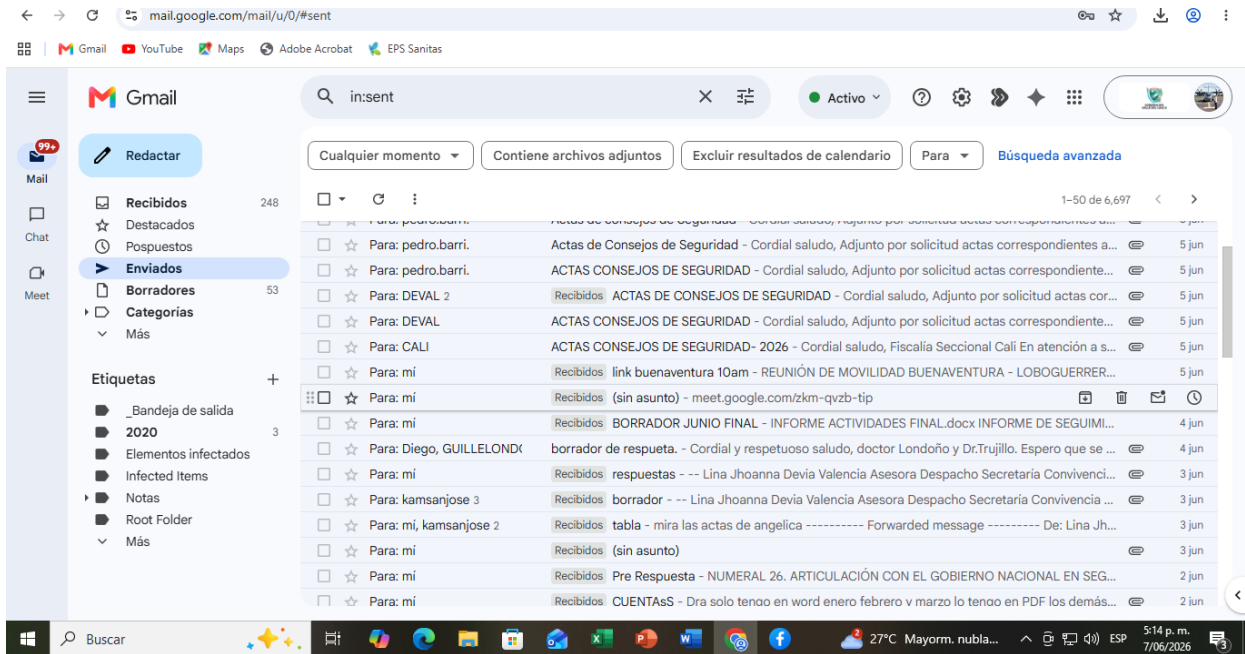
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



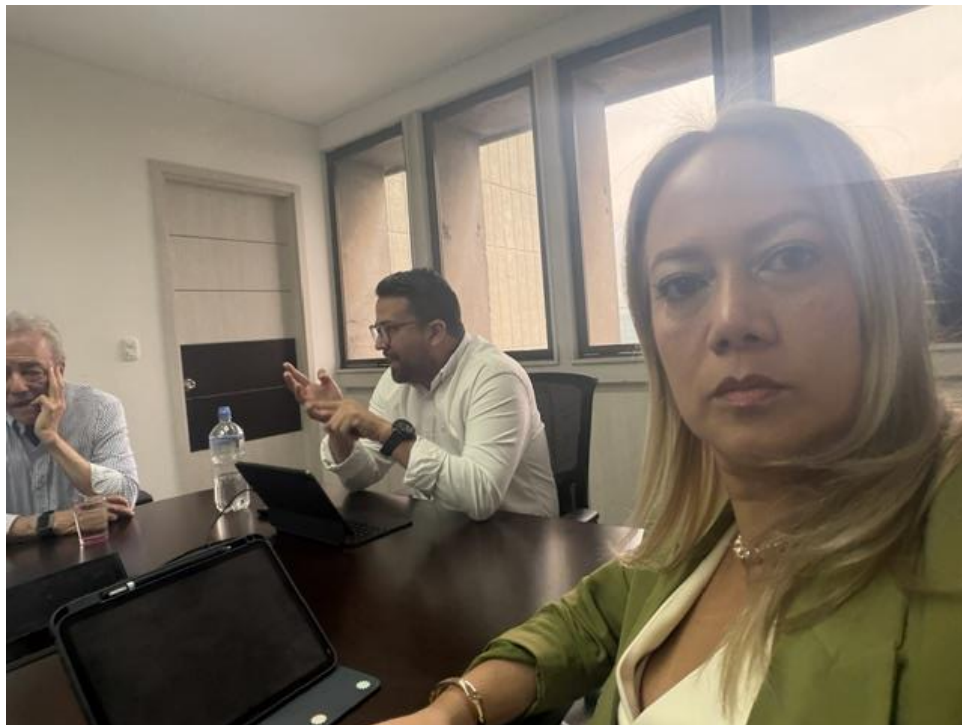
EVIDENCIA 19:



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

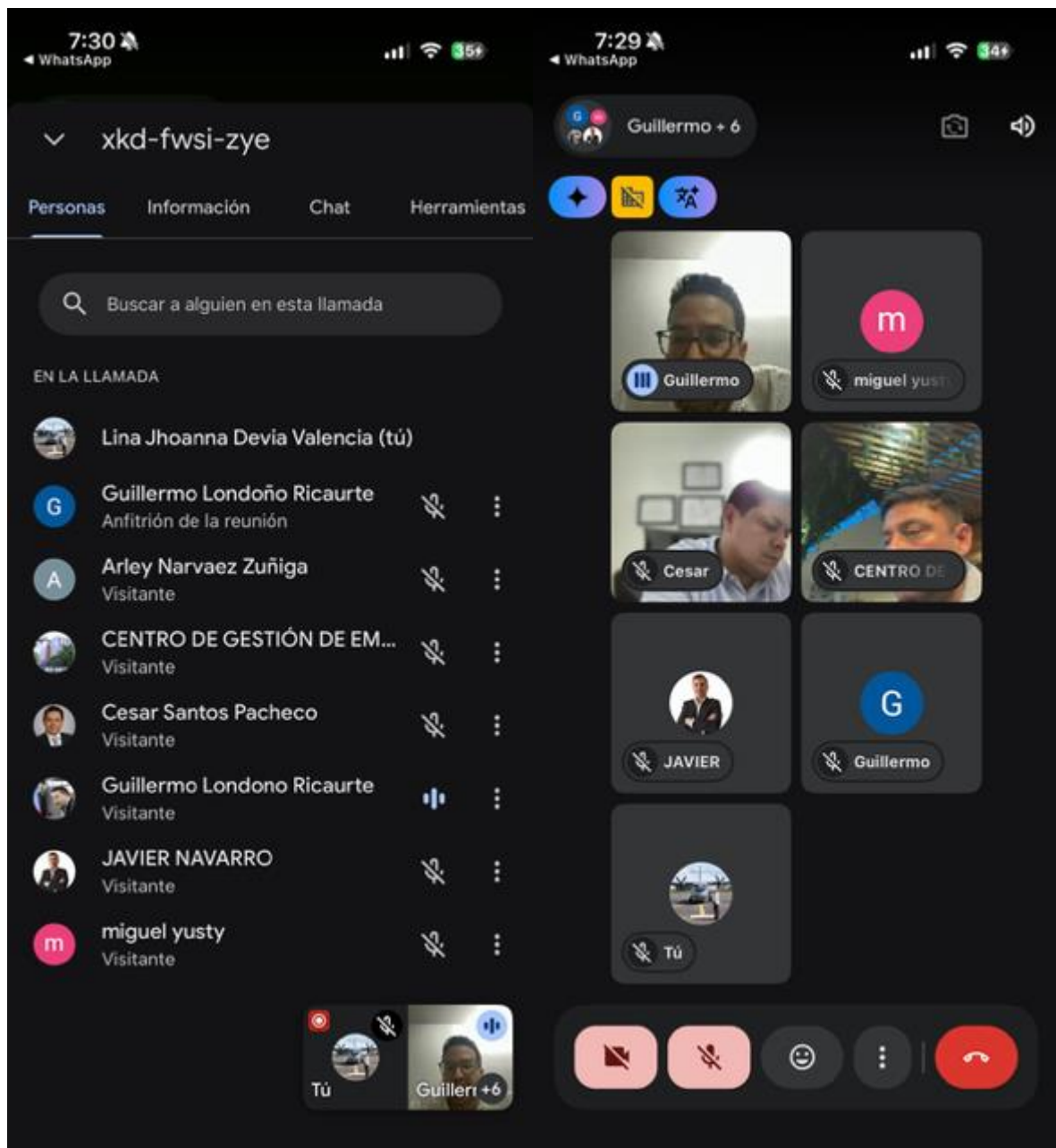


Anexo 20



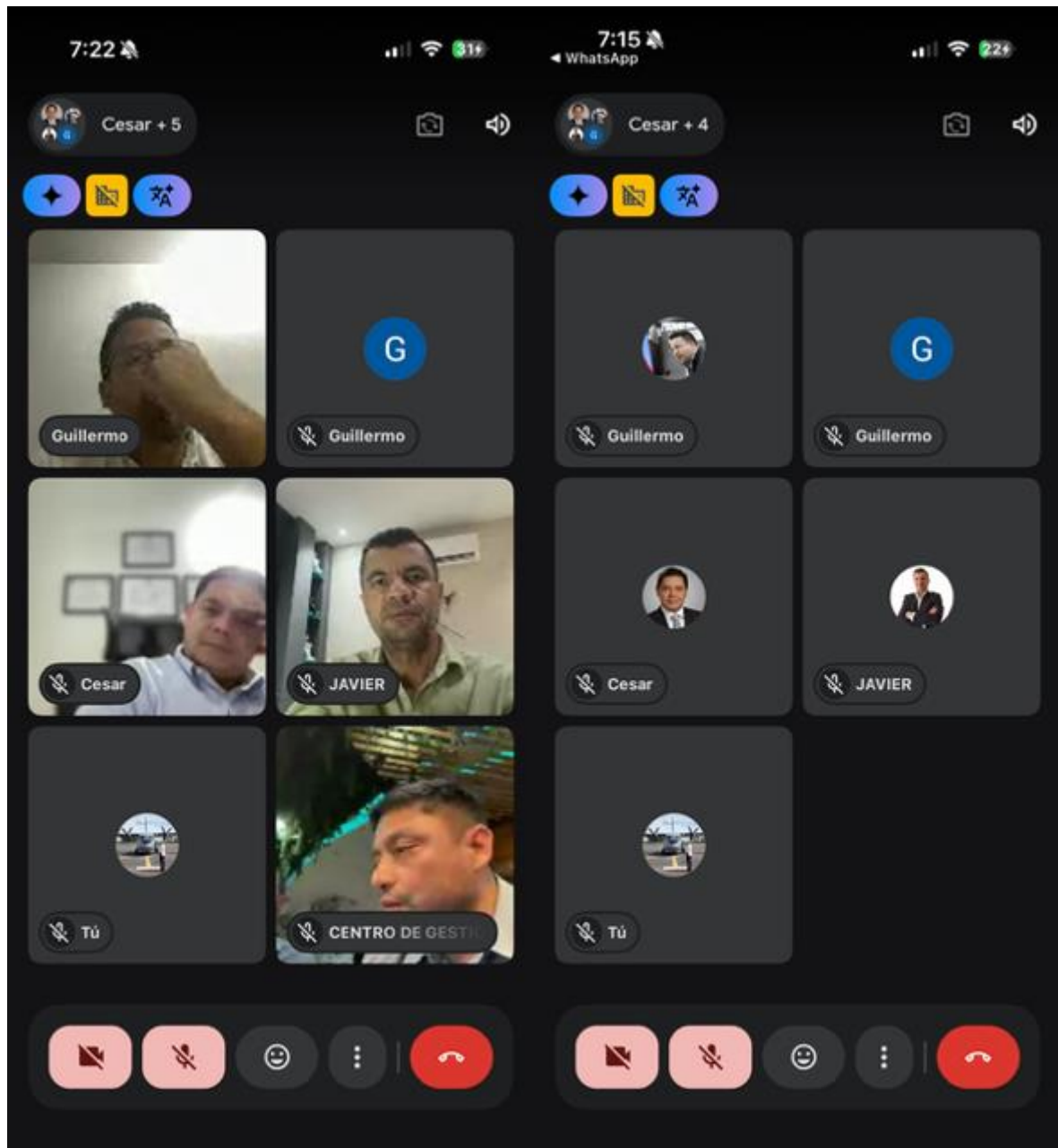
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Anexo 21



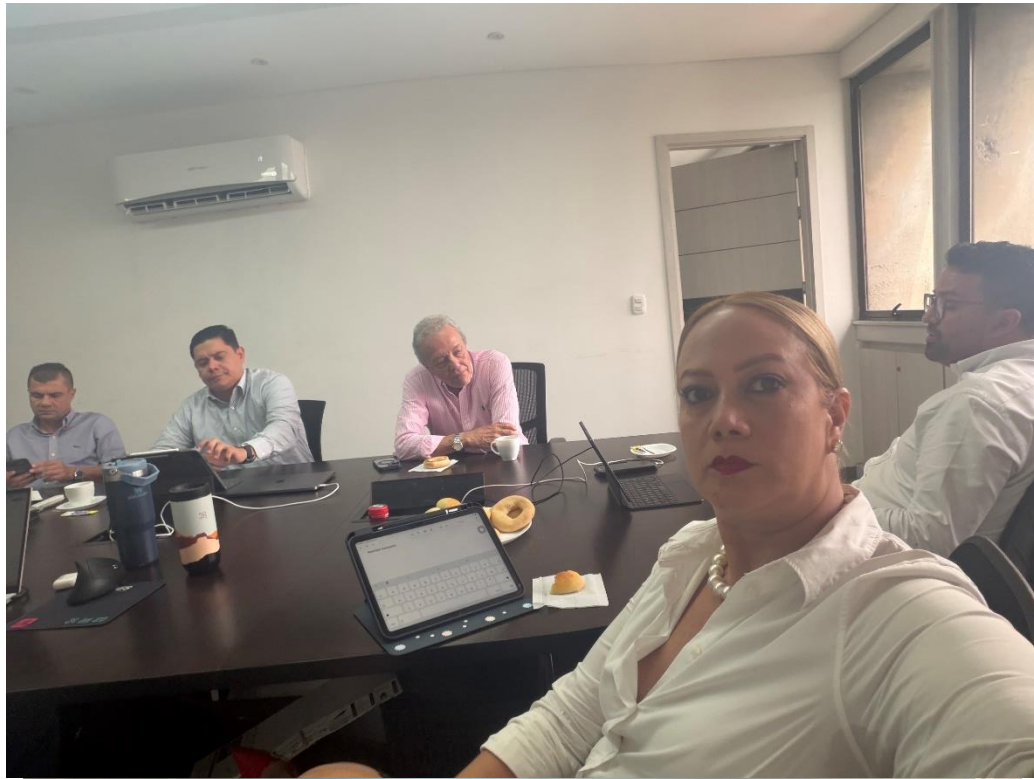
INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Anexo 22



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Anexo 23



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL



INFORME DE ACTIVIDADES FINAL

Anexo 24

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.7963094>

Enviados - ljdevia@valledel... x Recibidos (49) - linadevia20... x ACH Colombia x SoporteDePago.General.601 x Editar x + -

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16610491

Gmail YouTube Maps Adobe Acrobat EPS Sanitas

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	RPC LINA JHOANNA DEVIA.pdf	RPC LINA JHOANNA DEVIA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME ACTIVIDADES.pdf	INFORME ACTIVIDADES.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME SEGUIMIENTO.pdf	INFORME SEGUIMIENTO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	RPC OTROSI - LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA.pdf	RPC OTROSI - LINA JHOANNA DEVIA VALENCIA.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐	INFORME ACTIVIDADES marzo.pdf	INFORME ACTIVIDADES marzo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME SEGUIMIENTO marzo.pdf	INFORME SEGUIMIENTO marzo.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME ACTIVIDADES abril.pdf	INFORME ACTIVIDADES abril.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME DE SEGUIMIENTO ENERO.pdf	INFORME DE SEGUIMIENTO ENERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME ACTIVIDADES ENERO.pdf	INFORME ACTIVIDADES ENERO.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	INFORME ACTIVIDADES junio.pdf	INFORME ACTIVIDADES junio.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	informe supervision_compressed (1).pdf	informe supervision_compressed (1).pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Datos guardados Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Buscar 24°C Mayorm. nubla... 5:42 p. m. 7/06/2026