

**EL(LA) DIRECTOR(A) TERRITORIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI
TERRITORIAL BOLÍVAR**

CERTIFICA

Qué la señora MONICA DEL ROSARIO MARTINEZ RIVERO, identificada con cédula de ciudadanía Nro. 1,128,055,101. Suscribió el contrato No. 2854 de 2025 de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO Prestación de servicios profesionales para dar apoyo jurídico en los procesos de formación y /o actualización desde el aspecto predial y catastral de los procesos, en la dirección territorial Bolívar

FECHA DE INICIO 04 de junio de 2025

FECHA FINAL 30 de diciembre de 2025

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO \$51,874,228.00

ESTADO TERMINADO

OBLIGACIONES CONTRATISTA

1-REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PERSONAL QUE REALIZA LAS LABORES DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL EN LO REFERENTE AL ANÁLISIS Y ESTUDIO JURÍDICO DE LOS FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

2-REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y APOYAR LA DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS BASES REGISTRALES, PARA LOS DIFERENTES PROYECTOS DESARROLLADOS O A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR.

3-ORGANIZAR, CLASIFICAR Y RELACIONAR LOS DOCUMENTOS COMO ESCRITURAS, MATRICULAS INMOBILIARIAS, REGLAMENTOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL Y DEMÁS INFORMACIÓN, QUE SEA DE SU COMPETENCIA Y QUE RESULTEN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR.

4-REALIZAR LA CONSECUCIÓN DE LA INFORMACIÓN JURÍDICA Y PLANOS PROVENIENTES DE LAS OFICINAS DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP), CURADURÍAS URBANAS, PLANEACIÓN MUNICIPAL Y ARCHIVO HISTÓRICO QUE LE SEAN SOLICITADOS POR EL PERSONAL DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, REALIZANDO LOS DESPLAZAMIENTOS CORRESPONDIENTES.

5-REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS A LAS ENTIDADES NECESARIAS CON EL FIN DE RECOPIAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LOS PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO.

6-ENTREGAR LOS INFORMES PERIÓDICOS DE AVANCE DE LOS CONTRATOS DESARROLLADOS O A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR, ASÍ COMO UN INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ACORDES A LA NATURALEZA DE SU CONTRATO.

7-CONOCER Y APLICAR LO ESTABLECIDO EN LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTADOS INTERNOS DEL IGAC (MANUALES, INSTRUCTIVOS, METODOLOGÍAS, GUÍAS), AL IGUAL QUE CONOCER Y DILIGENCIAR LOS FORMATOS OFICIALIZADOS POR EL IGAC.

8-RECIBIR, DAR BUEN USO Y REALIZAR LA DEVOLUCIÓN AL FINALIZAR EL CONTRATO, LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS ASIGNADOS A SU CARGO.

9-ASISTIR A LAS REUNIONES DE SEGUIMIENTO CUANDO SEAN REQUERIDAS.

10-ASESORAR A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL EN TEMAS JURÍDICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS Y/O PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR.

11-REALIZAR EL ESTUDIO DE LA CALIDAD JURÍDICA DEL INTERESADO EN EL PREDIO Y LA RELACIÓN CON EL MISMO.

12-REALIZAR EL ESTUDIO JURÍDICO DE LOS PREDIOS ASIGNADOS.

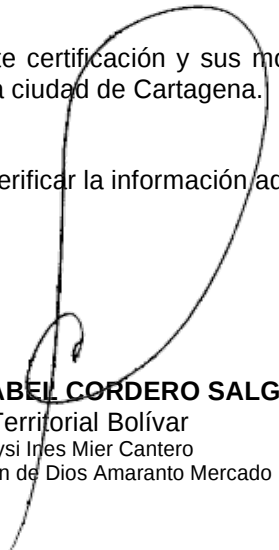
13-ATENDER Y DAR TRÁMITE A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMACIONES, TUTELAS, ENTRE OTROS, QUE SE PRESENTEN EN EL DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR.

14-APOYAR AL DIRECTOR TERRITORIAL EN LA SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS INHERENTES A SU CARGO

15-LAS DEMÁS FUNCIONES ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO, EL SUPERVISOR DEL PROYECTO O EL IGAC, QUE SE ENCUENTREN RELACIONADAS CON EL NIVEL Y NATURALEZA DEL CONTRATO.

La presente certificación y sus modificaciones (si aplica) se expide a los 15 días del mes de enero de 2026, en la ciudad de Cartagena.

Si desea verificar la información aquí contenida agradecemos enviar un correo a cartagena@igac.gov.co



LUCIA ISABEL CORDERO SALGADO

Directora Territorial Bolívar

Revisó Daysi Ines Mier Cantero

Elaboró Juan de Dios Amaranto Mercado