

MEMORANDO

202024150302573

202024150302573

Bogotá, D.C., 09-12-2020

PARA: CLAUDIA PATRICIA ROSAS
Contadora

DE: CLAUDIA PATRICIA CORDERO CAMACHO
Supervisor Contrato N° FNE-134-2020

ASUNTO: REMISIÓN DE DOCUMENTOS **TERCER** PAGO CONTRATO 134- 2020

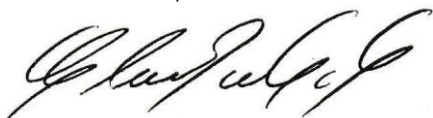
Cordial Saludo,

Me permito adjuntar los documentos para el **tercer pago** correspondiente al contrato N° FNE-134-2020, por el periodo comprendido entre el 1 de noviembre y el 30 de noviembre del 2020, de acuerdo con lo pactado en la cláusula de forma de pago.

Como soporte de la presente comunicación envió adjunto:

- Informe parcial de supervisión (7 folios).
- Informe final de supervisión (11)
- Certificación de pago Parcial (1 folio)
- Certificado de pago final (1)
- Cuenta de Cobro (1 folio).
- Planilla No 46642121 pago seguridad social (1 folio).
- Soportes pago seguridad social septiembre, octubre.
- Declaración juramentada por parte del contratista respecto de la depuración de la base del cálculo de retención (1 folio).
- Relación de pagos (1 folio)
- Número de Certificado de disponibilidad presupuestal CDP No. CDP No. 30720 (No se anexa soporte físico).
- Número de Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto No. CDP No. 34820(No se anexa soporte físico).
- Captura de pantalla de Orfeo del contratista (1 folio).

Atentamente,



CLAUDIA PATRICIA CORDERO CAMACHO
Asesora Técnica
(Supervisor - Contrato 134-2020)

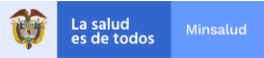
Cra. 92 # 17B – 48 Barrio Hayuelos Localidad de Fontibón - Código Postal
111511, Bogotá D.C

Teléfono:(57-1)3331088 - Línea gratuita: 01 8000 123331 Fax: (57-1)2801263 – fne@minsalud.gov.co
www.minsalud.gov.co

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	134-2020		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Patricia Garcia Arenas		
Nombre del supervisor y/o interventor	Claudia Patricia Cordero	Teléfono / Extensión	3305010
Dependencia	GIT de Control y Fiscalización		
Objeto del contrato	Prestar servicios de apoyo profesional a las actividades y trámites a cargo del GIT de Control y Fiscalización		
Fecha de inicio	jueves, 24 de septiembre de 2020	Fecha de terminación	lunes, 30 de noviembre de 2020
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2020 - 30 de noviembre de 2020		

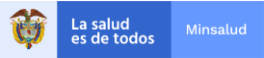
INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES ESPEFIFICICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Brindar apoyo administrativo en las actividades tendientes al cumplimiento de las funciones asignadas al FNE como Secretaría Técnica del Grupo Técnico de Cupos, incluyendo la citación de las sesiones y proyección de las actas.	Se realizaron ajustes del Acta de la Sesión Ordinaria No. 16 con base en las observaciones presentadas por MSPS y Min Justicia y cuadro de solicitudes.	Acta Ordinaria No 16	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato
2	Apoyar la proyección y/o revisión de documentos, instructivos, procedimientos asociados a la ejecución de las funciones de la Secretaria Técnica del Grupo Técnicos de Cupos y los demás requeridos, aplicando los lineamientos del sistema integral de gestión adoptado por el FNE.	Se realizó la construcción del procedimiento de Recepción de las Resoluciones por parte del INVIMA.	Comunicación de salida proyectada para relizar el proceso de envío con el procedimiento.	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato
3	Prestar apoyo en la proyección y seguimiento de respuestas a tramites presentados ante el FNE por los licenciatarios de cannabis, incluidas las inscripciones de oficio.	<p>Se realiza proyección de Resoluciones de oficio, las cuales se enviaron para sus respectivas revisiones, sus soportes y cuadro de control al área de Jurídica.</p> <p>Se realiza el proceso de notificación de las resoluciones de oficio consultado el RUES y enviando a los correos electrónicos de los licenciatarios registrados en RUES</p>	<ul style="list-style-type: none">69 Resoluciones de oficio notificadas a los licenciatarios:CACHIRI CAPITAL SAS,ALELOPHARMA S.A.S,POWERFUL PLANTS SAS,EDICAL INS S.A.S, DUSHEY S.A.S, OPTIGREEN COLOMBIA S.A.S, SMART FLOWERS S.A.S, THE HEALING COLOMBIAN GROUP - THCG S.A.S,ENERGYS LABS S.A.S. GREEN	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

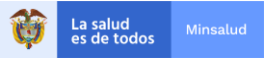
			WELFARE S.A.S, ANDES GREEN HEALTH S.A.S, PROYECTOS LA TRAVESIA S.A.S, VITALIS CONSCIENTIA S.A.S, COLOMBIAN ORGANIC PRODUCTS COP, GREEN HIIERBS PHARMA S.A.S, CANNABIKOL S.A.S, ANAHIT COLOMBIA S.A.S, VALCANN SAS, RIVERCROPS S.A.S, FTC MED S.A.S, QUANIL PHARMA S.A.S, GREEN CROPS S.A.S, HEALTHY WEED, MAGICCANN S.A.S, INBUDS, SMART LEAF INVESTMENTS S.A.S, ALTERNATIVE CARE COLOMBIA S.A.S, M3 TELEMEDICINE S.A.S, AGRO LA REVERA S.A.S, ADEIWA PHARMA S.A.S, CANNABIS COLOMBIANO MEDICINAL S.A.S, CANNAVITAL COLOMBIA S.A.S – ZOMAC, CANNABIVA S.A.S, EL DORADO GROUP S.A.S, ALUNNA S.A.S. ELIJAH HOLDINGS, CANANDIAN SCIENCE S.A.S., NATURECEUTICALSRX S.A.S, GREEN QUEENS EXTRACTION, GREEN QUEENS EXTRACTION, BIOTERRA GROUPS.A.S, NOVACANABIS COLOMBIA S.A.S, KANNABEE S.A.S, BISPHARMA S.A.S, TERRAVIDA LAB, MEDICINAL CANNABIS OIL X S.A.S, CANATERRA S.A.S, COMPAÑÍA AGRÍCOLA OLAYA S.A.S, HEED S.A.S, CAÑALIFE S.A.S., CANNAJUICE S.A.S, SMART FLOWERS , GREEN HOME PHARMA, REDDY & ASSOCIATES S.A.S, SENSI HILLS S.A.S <ul style="list-style-type: none"> • Cuadro control archivo de Excel 	
4	Brindar apoyo en la proyección de respuestas a PQRS por parte de usuarios externos asociados a trámites ante el FNE y en materia de cannabis, así como conceptos de fiscalización sobre	Proyección de respuestas a las solicitudes realizadas por los licenciatarios relacionadas con las resoluciones de oficio. Seguimiento a las solicitudes de PIDEKA y Anandamide	Comunicaciones externas proyectadas, emitidas con radicado de salida No. 202024121833191, 202042301852272	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

	sustancias o productos, para determinar si están sometidas a fiscalización por el FNE.			
5	Apoyar la actualización de las bases de datos de cupos y demás asignadas por el GIT Control y Fiscalización del FONDO.	<p>Se realiza actualización y seguimiento a la matriz de trámites de licenciarios de Cannabis para llevar el control de la gestión, especialmente de los certificados de no control.</p> <p>Se realiza actualización de la base de datos de los licenciarios de cannabis con la información de las nuevas resoluciones que llegan del MSPS, realizando consulta en el RUES.</p> <p>Se realiza asignación de los tramites desde el aplicativo Orfeo de Claudia Cordero de acuerdo a la competencia de los usuarios del equipo de trabajo.</p> <p>Se lleva control y seguimiento en la base de datos de los trámites de Claudia Cordero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Matriz de trámites de licenciarios de Cannabis actualizada a nov.2020 Matriz Excel Resoluciones de Oficio, actualizada a nov.2020 Base de datos de Licenciarios de Cannabis, actualizada a nov.2020 Base de datos trámites Orfeo de Claudia Cordero, actualizada a nov.2020 	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato
6	Participar de las reuniones técnicas, comités internos de trabajo, jornadas de socialización, talleres y eventos relacionados con el objeto del contrato, previa autorización del Supervisor o quien haga sus veces.	<p>Capacitación con Katherine Arévalo sobre el proceso de elaboración de Actas ordinarias.</p> <p>Capacitación con el área de Cofinanciación proyectos técnicos para disminuir el consumo de SPA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listados de asistencia a las reuniones. Captura de pantalla de la invitaciones reuniones 	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato
7	Apoyar las actividades técnicas tendientes al cumplimiento de las funciones misionales del FNE, según asignación del supervisor.	Apoyo en la organización de documentos para la contratación de personas de apoyo al GIT control y fiscalización.	<ul style="list-style-type: none"> Estudios previos y cuadros de experiencia ajustados. 	Los productos fueron remitidos al correo electrónico de la supervisora del contrato
OBLIGACIONES GENERALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Se realiza el tercer informe parcial de ejecución, elaborado y entregado al supervisor de acuerdo a los términos establecidos en el contrato.	Informe parcial de ejecución del mes de noviembre.	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

2	Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés.	Las actividades asignadas fueron realizadas de acuerdo con los términos establecidos en contrato.	N/A	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II.
3	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor previamente aprobada por el Director. Para lo anterior, EL FONDO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.	No se presentaron actividades que requirieran reporte dentro de este periodo.	N/A	N/A
4	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.	No se presentaron actividades que requirieran reporte dentro de este periodo.	N/A	N/A
5	Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato.	Se entregaron equipos de oficina y computo asignados	N/A	N/A
6	Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Pago de los aportes al sistema de Seguridad Social Integral.	Planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de octubre Planilla No 46642121	N/A
7	Atender los lineamientos dados por EL FONDO/MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados	Las actividades fueron desarrolladas siguiendo los lineamientos y empleando los formatos vigentes establecidos en el Sistema Integrado de Gestión.	N/A	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

	con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIG.			
8	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Las actividades fueron realizadas de acuerdo a los lineamientos dados por el FONDO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.	Compromiso de confidencialidad debidamente diligenciado	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II
9	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la prestación del servicio, cuando a ello hubiere lugar.	Se firmó el compromiso de confidencialidad y se determinó los lineamientos del FNE en materia de confidencialidad de la información.	N/A	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II
10	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético (en 2 copias), los archivos tipo Office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos.	Se entregan los documentos y productos en medio magnético de acuerdo a las obligaciones contractuales.	Reposa copia de la información por parte del contratista	N/A
11	Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.	Se siguieron los lineamientos de Gestión Documental, normas archivísticas y la Ley general de Archivo 594 2000 para la conservación y gestión de los documentos.	N/A	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II
12	Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental (ORFEO).	Se realizó seguimiento a las solicitudes para brindar la respuesta en los términos establecidos por ORFEO.	Se anexa a informe captura de Pantalla de Orfeo y base de datos de los trámites.	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II
13	Asistir a las actualizaciones programadas por EL FONDO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIG.	No se presentaron actividades que requirieran reporte dentro de este periodo.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

14	Constituir la garantía a favor de EL FONDO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del FONDO, cuando a ello hubiere lugar.	Se constituyo póliza a favor del Fondo Nacional de Estupefacientes al día siguiente a la firma del contrato	Poliza de garantía única de cumplimiento en favor de las entidades estatales con No 380-47-994000107784 con la aseguradora solidaria de Colombia	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II
15	Presentar el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por EL CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.	Se presentó la certificación de afiliación a la ARL, el cual se encuentra incluido dentro del expediente contractual	N/A	La información de la ejecución contractual se puede verificar en la plataforma del SECOP II.
16	EL CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor del contrato el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente al último mes cobrado, so pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.	Se entregará soporte de pago de aportes del mes de noviembre una vez realizado.	N/A	N/A
17	Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	No se presentaron actividades que requirieran reporte dentro de este periodo.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	GCOF18
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02



Firma del Contratista
Fecha: 04/12/2020

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.
SI ☒ NO ☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐
5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

El contratista remitió al correo de la supervisora del contrato los compromisos e informes semanales de ejecución de actividades con sus respectivos soportes

En constancia, firmo:



CLAUDIA PATRICIA CORDERO
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 07 de diciembre de 2020

 La salud es de todos Minsalud	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	GFIF03
	FORMATO	Certificación pago parcial	Versión	1

(1) Contrato No.	134	de	2020	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:	Patricia Garcia Arenas			
(3) Dirección:	Carrera 73B #6B-81	(4) Teléfono:	3132660002	
(5) Cédula y/o NIT:	52.363.516	(6) Correo electrónico:	pgarciaa@minsud.gov.co	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):	Claudia Patricia Cordero			
(8) Dependencia:	Fondo Nacional De Estupecientes	(9) No. Extensión o teléfono:	3305010	
(10) Objeto:	Prestar servicios de apoyo profesional a las actividades y tramites a cargo del GIT de Control y Fiscalización			
(11) Plazo de ejecución:	Hasta el 30 de noviembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución			
(12) Fecha de inicio:	24 de septiembre de 2020	(13) Fecha terminación:	30 de noviembre de 2020	
(14) Valor inicial del contrato: \$	\$ 6.802.267,00			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): \$	\$ 3.001.000,00			
(16) Valor desplazamientos: \$	N/A			
(17) Adición (\$):	N/A			
(18) Prórroga (tiempo)	N/A			
(19) Suspensión	N/A			
(20) Cesión:	N/A			
(21) Concepto del pago:	Honorarios noviembre 2020			
Aspecto económico				
(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) \$	(23) Valor pagado (vigencia) \$	(24) Valor a pagar (vigencia) \$	(25) Saldo liberado (vigencia) \$	(26) Saldo por pagar (vigencia) \$
\$ 6.802.267,00	\$ 3.701.233,00	\$ 3.001.000,00	\$ 100.034	
Pago aportes salud - pensiones - parafiscales				
(27) Salud valor aporte: \$	\$ 271.100	(28) Pensión valor aporte: \$	\$ 347.000	
(29) ARL: \$	\$ 11.400			
(30) Planilla de pago No.	46642121	(31) Fecha:	12/11/2020	
(32) Certificación parafiscales de fecha:	Certificado a salud, pensión y ARL			
(33) Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)				
<p>El/la contratista, Patricia Garcia Arenas, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No. 134 de 2020 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.</p> <p>anexan comprobantes de pago de los aportes).</p> <p>El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio ☒ SI ☐ NO</p> <p>Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de \$ 3.001.000,00</p>				
(34) Observaciones:	Tercer Pago del contrato FNE-134-2020			
(35) Firma responsables:	 Supervisor (es)/interventor (es)			
(36) Fecha:	07 de diciembre de 2020 Bogotá D. C.			